

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 26.09.2019, klo 17:00 - 19:03

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 86 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 87 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 88 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/Sivistysjohtaja**
- § 89 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 90 Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja**
- § 91 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 92 Oikaisuvaatimus hälytys- ja viestintäjärjestelmä kouluihin liittyvästä hankintapäätöksestä**
- § 93 Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2019-2021**
- § 94 Talousseuranta 31.7.2019/kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 95 Talousarvio 2020 ja toimintasuunnitelma 2020 - 2024, valmistelun tilanne, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 96 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja  
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja  
Hanne Vainio  
Janne Strengell  
Jenni Kolmisoppi  
Juha Hakkarainen  
Kirsi Pokkinen, saapui 17:08  
Vesa Nessling  
Heidi Särkkä, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tanja Koistinen, toimistos sihteeri, sihteeri  
Seija Manninen, kasvatus- ja opetusjohtaja  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Pirjo Vartiainen, varhaiskasvatusjohtaja  
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja  
Jari Kinnula, johtava rehtori  
Juho Waris, nuorisovaltuuston edustaja  
Aila Marjamaa, hallintopäällikkö, saapui 17:09, poistui 17:39

Poissa

Eero Aho  
Saara Vauhkonen  
Ulla Yli-Karro  
Jenni Tissari, kaupunginhallituksen edustaja  
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Tiina Turunen, johdon assistentti

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen  
Puheenjohtaja

Tanja Koistinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.09.2019

30.09.2019

Petri Tikkanen

Hanne Vainio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 86**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 87**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ulla Yli-Karro ja Kirsi Pokkinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 30.9.2019 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Tikkanen ja Hanne Vainio. Muilta osin hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 88**

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/Sivistysjohtaja**

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 40 Päätös Tommi Vitikaisen ottamisesta erityisluokanopettajan virkaan ajaksi  
28.9.2019.-30.5.2020, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 19.09.2019

**Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Koska kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksessä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätöksen toimeenpanolle, puheenjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijan tekemään päätökseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 89**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 15 Hankinnan 30.8.2019 § 14 keskeyttäminen, 17.09.2019

Henkilöstöpäätökset:

§ 210 Päätös Toni Pohjatalon valinnan vahvistamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 6.8.2019- 31.7.2020, sijoituskouluna Anttolan yhtenäiskoulu, 17.9.2019

§ 211 Päätös Anne Ebdyn ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 17.9.2019 - 30.6.2020, sijoituskouluna Launialan koulu, 18.09.2019

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 204 Saalasti Suvi, palkkaaminen varhaiskasvatuksen

avustajan tehtävään varhaiserityiskasvatukseen ajalle 10.9.2019-29.5.2020, 16.09.2019

§ 205 Skippari Eetu, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaiseksi ajalle 1.8.2019-30.6.2020, 16.09.2019

§ 207 Lidner Suvi, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään 1.8.2019 lukien, 16.09.2019

§ 208 Rautiainen Niina, määräaikainen tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen opettajan sijaiseksi ajalle 1.9.2019-31.7.2020, 17.09.2019

§ 209 Oinonen Sirpa, tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen

lastenhoitajan tehtävään Emolan päiväkotiin 12.8.2019 alkaen, 17.09.2019

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 90**

### **Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja**

Sivistysjohtaja

§ 31 Päätös Venla Koiviston ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 2.9.2019 - 30.6.2020, sijoituskouluna Otavan koulu, 23.08.2019

§ 32 Päätös Marja Kinnusen ottamisesta luokanopettajan virkaan ajaksi 7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 22.08.2019

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 91

### Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

Kaupunginhallitus

§ 329/2.9.2019 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 22.8.2019 tekemiin päätöksiin.

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 12 Anttolan koulun irtokalusteiden hankinta Lekolar-Printel Oy:ltä hintaan 125 000 euroa, 27.08.2019

§ 13 ICT-laitteiden hankinta Kuntien Tiera Oy:ltä Rantakylän yhtenäiskouluun hintaan 10 750 euroa, 27.08.2019

§ 14 Hälytys- ja viestintäjärjestelmä kouluihin, 30.08.2019

Henkilöstöpäätökset:

§ 188 Päätös Jonne Urosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 7.8.2019-29.5.2020, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 21.08.2019

§ 198 Päätös Varpu Nurmen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 5.8.2019 alkaen, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 21.08.2019

§ 199 Päätös Pinja Pulkkinen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 5.8.2019 alkaen, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 22.08.2019

§ 201 Päätös Valteri Nousiainen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 21.08.2019

§ 202 Päätös Katja Romon ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Urpolan koulu, 21.08.2019

§ 203 Päätös Krista Lepikon ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 6.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 21.08.2019

§ 204 Päätös Sini Kärkkäisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 21.08.2019

§ 207 Päätös Teija Vihavaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 2.9.2019 alkaen, sijoituskouluna Haukivuoren yhtenäiskoulu, 30.08.2019

§ 208 Päätös Emmi Kiukka ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 26.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Urpolan koulu, 30.08.2019

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 174 Liukkonen Tuula, tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävään ajalle 1.8.2019-31.7.2020, 19.08.2019

§ 176 Sipinen Kaarina, tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään 1.8.2019 alkaen, 19.08.2019

§ 177 Tiusanen Pirjo, tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään Tikanpellon päiväkotiin 1.8.2019 alkaen, 20.08.2019

§ 178 Niemeläinen Mira, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään Ristiinan päiväkotiin 1.8.2019 lukien, 20.08.2019

§ 179 Rantalainen Kaisu, siirto perhepäivähoitajan tehtävään ryhmäperhepäiväkotivaahteramäkeen 1.9.2019 lukien, 20.08.2019

§ 180 Räsänen Sirpa, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään Tuukkalan päiväkotiin 1.8.2019 lukien, 20.08.2019

§ 181 Inkiläinen Lotta, siirto varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään Tuukkalan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

päiväkotiin 1.8.2019 lukien, 20.08.2019

§ 182 Pukkila Hanna, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään  
Silvastin päiväkotiin 1.7.2019 lukien, 21.08.2019

§ 183 Meea Pulkka, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaiseksi ajalle  
1.10.2019-31.12.2020, 26.08.2019

§ 186 Makkonen Saara, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään  
Vilttihattu päiväkotiin 1.9.2019 alkaen, 27.08.2019

§ 188 Laine Elena, palkkaaminen varhaiskasvatuksen avustajan tehtävään  
erityisvarhaiskasvatukseen 11.9.2019 alkaen, 28.08.2019

§ 198 Laitinen Iina, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaiseksi ajalle  
16.9.2019-30.4.2020, 04.09.2019

§ 199 Sistonen Sara, palkkaaminen perhetutorin tehtävään ajalle 16.9.2019- 31.8.2020,  
04.09.2019

§ 200 Salomaa Nana, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaiseksi ajalle  
6.11.2019-29.5.2020 (jatko), 04.09.2019

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 92**

### **Oikaisuvaatimus hälytys- ja viestintäjärjestelmä kouluihin liittyvästä hankintapäätöksestä**

MliDno-2019-380

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@mikkeli.fi

kasvatus- ja opetusjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Koltk Liite 1

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Liite Koltk Liite 2

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 Liite Koltk Liite 3

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

4 Liite Koltk Liite 4

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

5 Liite Koltk Liite 5

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

6 Liite Koltk Oikaisuvaatimus

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kasvatus- ja opetusjohtaja on poistanut päätöksellään 17.9.2019 § 15 oikaisuvaatimuksen kohteena olevan hankintapäätöksen 30.8.2019 § 14 ja päättänyt hankinnan keskeyttämisestä ja tarjouskilpailun järjestämisestä uudelleen. Koska oikaisuvaatimuksen kohteena ollut hankintapäätös on poistettu, ei siitä tehtyä oikaisuvaatimusta voida ottaa tutkittavaksi.

Hankintapäätöksen poistamisesta ja hankinnan keskeyttämisestä tehty päätös on erikseen muutoksenhakukelpoinen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää jättää hälytys- ja viestintäjärjestelmän hankintaa (30.8.2019 § 14) koskevan oikaisuvaatimuksen tutkimatta edellä esitetyn perustein.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Kirsi Pokkinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

#### **Tiedoksi**

Tietohallinto, hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 93**

### **Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2019-2021**

MliDno-2019-925

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, Aila Marjamaa

Seija.Manninen@mikkeli.fi, aila.marjamaa@mikkeli.fi

kasvatus- ja opetusjohtaja, kehittämispäällikkö

#### **Liitteet**

- 1 Liite Koltk Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Etelä-Savo ja Mikkeli 2019-2021
- 2 Liite Koltk Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Toimenpiteet

Kaikkia Etelä-Savon kuntia koskeva Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on valmistunut huhtikuussa 2019. Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on laadittu täydentäen Etelä-Savon suunnitelmaa. Suunnitelmaan on tehty täydennyksiä Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointi-indikaattoreiden, opiskeluhuollon sekä toimenpidesuunnitelman osalta. Mikkelin tavoitteet ja toimenpiteet ovat suunnitelman liiteosassa.

Mikkelin kaupungin toimenpiteet on valmisteltu useissa eri työryhmissä ja työpajoissa vuosien 2018 - 2019 aikana, kuten oppilashuolenpidon ohjausryhmässä, nuorten ohjaus- ja palveluverkoston ja nuorten ohjaustiimin työseminaarissa, Vesote- ja Meijän Mikkeli -hankkeiden työpajoissa, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen johtoryhmässä (laajennettu kokoonpano) sekä yhteistyöryhmissä Essoten kanssa. Kasvatus- ja opetuslautakunta on antanut ohjeistuksen valmistelun loppuun saattamisesta Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman valmistuttua huhtikuussa 2019. Kesällä 2019 suunnitelmaa on työstetty pienissä työryhmissä ja luonnos on ollut laajalla kommenttikierroksella 5.8. - 3.9.2019 Mikkelin kaupungin sisällä, vaikuttamistoimielimissä, Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymässä (Essote), järjestöissä, evankelis-luterilaisessa seurakunnassa ja niin edelleen. Suunnitelmaan ja toimenpideliitteeseen on tehty muutosehdotuksia saatujen kommenttien pohjalta, minkä jälkeen oppilashuolenpidon ohjausryhmä, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen johtoryhmä ja Essoten lasten ja nuorten palveluista vastaavat esimiehet ovat vielä tarkastaneet suunnitelman ja tehneet täsmennysehdotuksensa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019 - 2021 ja lähettää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kehittämispäällikkö Aila Marjamaa saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja selosti asiaa kokoukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, kehittämispäällikkö Aila Marjamaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 94**

### **Talousseuranta 31.7.2019/kasvatus- ja opetuslautakunta**

MliDno-2019-1101

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Koltk seuranta 7-2019

Talousarvion 2019 mukaisesti kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle annetaan selvitys talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta 7/2019 seurannan yhteydessä. Raportti toimii samalla vuoden 2020 talousarvion valmistelun pohjana.

Raportti sisältää seuraavat osat

- tavoitteiden toteutuminen ja arviointi, ohjelmakortit
- palvelusuunnitelman toteutuminen ja arviointi
- tunnuslukujen toteutuminen, Maisema-taulukot
- talouden toteutuminen ja olennaiset poikkeamat sekä ennuste loppuvuodesta; mahdolliset lisämäärärahat haetaan 10/2019 seurannan yhteydessä, poikkeuksena ovat sellaiset määrärahat, jotka perustuvat jo olemassa oleviin toiminnan laajennus tms. päätöksiin, joista on jo syntynyt lisäkustannuksia ja joihin ei ole varauduttu talousarviossa 2019. Lautakunnan lisämäärärahasityksessä 10/2019 seurannan yhteydessä on esitettävä, mistä ko. ylitys katetaan kyseisen toimialan sisältä.
- investointiohjelman toteutuminen ja ennusteet.

Seurantatiedot tulee olla talouspalveluiden käytettävissä 2.10. mennessä.

Toimialan johdon ennusteen mukaan lautakunnan alaisen toiminnan tuloja kertyy noin 100 000 euroa budjetoitua vähemmän ja menojen arvioidaan kertyvän noin 160 000 euroa budjetoitua enemmän. Heinäkuun seurannan perusteella toimintakatteen arvioidaan muodostuvan noin 260 000 euroa talousarviota heikommaksi.

Lautakunnan alaisen toiminnan talouden heinäkuun lopun toteutuma, raportti sekä johdon ennuste loppuvuodelle on liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**  
talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 95**

**Talousarvio 2020 ja toimintasuunnitelma 2020 - 2024, valmistelun tilanne, kasvatus- ja opetuslautakunta**

MliDno-2019-1494

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Tulosaluejohtajat esittelevät talousarvion valmistelutilanteen. Käydään keskustelua valmistelun evästykseksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

**Tiedoksi**

Talousoalvelut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 96**

**Muut asiat**

Rantakylän päiväkodin tarkennettu aikataulu:

Urakkalaskenta 9/2019 - 10(-11)/2019

Hankintapäätös 12/2019

Rakentaminen alkaa aikaisintaan 1.4.2020 ja viimeistään 15.5.2020

Valmis viimeistään 1.7.2021

Käyttöönotto 8-9/2021

Lopullinen rakentamisaikataulu lyödään lukkoon, kun urakoitsija on valittu.

**Päätös**

Kasvatus- ja opetuslautakunta lähettää kaupunginhallitukselle tiedoksi, että Vanhalan koulun lakkauttamiseen liittyvä kuuleminen käydään 15.10. klo 18.

Merkittiin tiedoksi.

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§93, §94, §95

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.  
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§92

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

#### 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

##### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:  
Mikkelin kaupunki  
Kasvatus- ja opetuslautakunta  
PL 33, 50101 Mikkeli

##### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

##### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi  
Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

## 2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli  
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9.00-15.00