



Sopimusluonnos
Päivitetty 11.06.2015

SOPIMUS SIIVOUSPALVELUIDEN HANKINNASTA

1. Sopijaosapuolet

Yritys XX, jäljempänä Palveluntuottaja
Osoite
Y-tunnus

Mikkelin kaupunki, jäljempänä Tilaaja
Otavankatu 7
50130 Mikkeli
Y-tunnus 0165116 – 3

Molemmat jäljempänä myös "Osapuoli tai Osapuolet"

2. Sopimuksen yhteyshenkilöt

Palveluntuottajan yhteyshenkilöt:
Sopimusmuutokset ja hintaneuvottelut

Sopimuskauden aikainen laadunseuranta ja käytännön järjestelyt

Tilaajan yhteyshenkilöt:
Sopimusmuutokset ja hintaneuvottelut

hankintapäällikkö Jarmo Autere

jarmo.autere@mikkeli.fi

044 794 2660

vs. palvelujohtaja Mia Hassinen

mia.hassinen@mikkeli.fi

044 794 2262

Sopimuskauden aikainen laadunseuranta ja käytännön järjestelyt
palvelusuunnittelija Tuovi Väänänen

tuovi.vaananen@mikkeli.fi

040 741 7023

kohdekohtaiset yhteyshenkilöt

Liite xx

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle osapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen osapuolen yhteyshenkilölle.

3. Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, sopimukseen sovelletaan Julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja (jäljempänä JYSE 2014 Palvelut –ehtoja).

4. Sopimuskausi

Sopimus tulee voimaan aikaisintaan 1.1.2016 tai allekirjoitushetkellä ja on voimassa 28.2.2019 asti. Lisäksi varataan mahdollisuus optiovuoteen ajalle 1.3.2019 – 28.2.2020.

5. Sopimuksen kohde ja tavoitteet

Tämä sopimus ja sen alaiset liitteet koskevat Palveluntuottajan Tilaajalle toimittamia palveluita. Sopimuksen kohteena on xx.xx.2015 päivätyn tarjouspyynnön mukaisen palvelun hankinta. Palvelu on kuvattu tarkemmin liitteessä xx.

Sopimuksen tavoitteena on toteuttaa korkealaatuisten palvelujen hankinta kilpailukyisin hinnoin Tilaajan käyttöön.

Yhteistyön pääperiaatteena ovat sovitun palvelutason ylläpitäminen, kokonaiskustannusten minimointi, jatkuva kehittämistyö, rakennusten arvon ja kunnon säilyttäminen sekä käyttäjien terveyden kannalta merkityksellisen lian poistaminen. Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään tarjouksessaan ilmoittamansa asiat.

6. Palvelun sisältö ja laatu

Palvelu tulee tuottaa suomen kielellä. Palveludokumentaation sekä palveluun liittyvän koulutuksen tulee olla suomenkielistä. Palveluiden on oltava tämän sopimuksen ja sen liitteiden mukaisia, sovelluttava sovitettuun käyttötarkoitukseen ja toimittava sovitulla tavalla. Palveluiden on toimitushetkellä täytettävä sellaiset lainsäädännössä ja viranomais määräyksissä asetetut vaatimukset, jotka ovat voimassa sopimuksen tekohetkellä tai jotka on sopimuksen tekohetkellä säädetty tulemaan voimaan sopimuskauden aikana.

Ellei toisin ole kirjallisesti sovittu, sisältyy palveluun myös palvelun välitöntä käyttöä tai hyödyntämistä varten tarvittava tai Palvelulle sovitut lopputulokset, dokumentaatio, todistukset, luvat, ohjeet ja muut asiakirjat.

7. Pakolliset ehdot

Siivouspalveluiden suorittaminen

Siivous tulee suorittaa Tilaajan palvelukuvausten mukaisesti. Kaikki kohteet siivotaan klo 6:00 - 22:00 ellei toisin sovita. Kohdekohtaiset tarkennukset siivousajankohdista ovat tarjouspyynnön liitteissä xx. Kunkin kohteen siivoustaajuus käy ilmi kohdekohtaisista palvelukuvauksista. Siivouskohteita ei siivota arkipyhinä, ellei toisin sovita.

Ylläpitosiivouksen harvemmin tehtävät työt

Ylläpitosiivoukseen kuuluvien harvemmin kuin päivittäin tehtävien töiden tekeminen säännöllisesti ja oikein on välttämätöntä sopimuksen mukaisen ja tasaisen laadun to-

teutumisen kannalta. Tilojen tulee olla puhtaat silloin, kun toiminta on vilkkaimmillaan.

Palveluntuottajan tulee tehdä aikataulusuunnitelma harvemmin tehtävistä töistä sopimuskauden alussa ja dokumentoida töiden toteutus. Tilaajalla on oikeus halutessaan tarkistaa dokumentit ja varmistaa harvemmin tehtävien töiden suoritus.

Sopimukseen kuulumattomat lisätyöt

Palvelukuvauksissa kuvatut työt eivät voi olla lisätyötä. Lisätyön tekemisestä sovitaan aina erikseen tilaajan kanssa. Lisätöiden tarve ja määrä vaihtelee kohteittain. Lisätöitä tilattaessa määritellään tapauskohtainen siivoustyön tuntimäärä. Hinnoittelussa käytetään lisätöiden tunti hintoja.

Koulukohteissa lisätyötarpeen aiheuttavat tyypillisesti koulujen loma-ajalla tapahtuva muu käyttö (esim. hallinto- ja oppilaanhuoltotilojen käyttö sekä tilojen vuokraaminen ulkopuolisille toimijoille).

Siivousmenetelmät ja -välineet

Käytettävien siivousmenetelmien on oltava ekologisia ja ympäristöystävällisiä ja menetelmien on oltava puhdistettavalle pinnalle soveltuvia. Siivous on tehtävä aina puhtailla, ammattikäyttöön tarkoitetuilla välineillä ja niitä on oltava riittävästi kohteen kokoon nähden. Kaikkien käytettävien pesu- ja puhdistusaineiden on oltava ammattikäyttöön tarkoitettuja ja sovelluttava puhdistettavalle pinnalle.

Palveluntuottaja vastaa siivouspyyhkeiden ja -moppien sekä muiden siivoustekstiilien pesusta. Tekstiilit on pestävä pyykinpesukoneessa vähintään + 60° lämpötilassa. Tekstiilien on oltava mikrokuituisia ja niitä on uusittava tarpeen mukaan. Osassa kiinteistöjä siivoushuoneeseen Palveluntuottajan on halutessaan mahdollista hankkia pyykinpesukone ja -rumpu/kuivauskaappi. Palveluntuottaja vastaa kaikkien tarvitsemiensa välineiden ja koneiden hankinnasta ja niiden hankinta ja huolto on sisällyttävä tarjottuun kuukausihintaan.

Siivottavan tilan tavaroiden, puhelimien ja henkilökunnan välineiden käyttö

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta käyttää siivottavassa tilassa olevia kodinkoneita (kuten mikroaaltouunia, kahvinkeitintä tai jääkaappia), tavaroita tai henkilökunnan välineitä. Palveluntuottajalla ei ole myöskään oikeutta käyttää Tilaajan puhelimia tai tietokoneita. Palveluntuottajan työntekijöiden mahdollisen taukotilan ja sen välineistön käytöstä sovitaan kohdekohtaisesti.

Jätteiden lajittelu

Palveluntuottaja vastaa jätteiden lajittelusta sen mukaan, miten sitä kussakin kiinteistössä kerätään. Palveluntuottaja hankkii lajittelun mukaiset biojätepussit, roskapussit ja jätessäkit. Mahdollisesta lajittelusta ja erilliskeräilystä aiheutuvat kustannukset tulee

ottaa huomioon hinnoittelussa, sillä ne eivät saa aiheuttaa muutoksia palvelumaksuun sopimuskauden aikana.

Ympäristö

Palveluntuottajan tulee käyttää pääasiassa ympäristömerkittyjä kemikaaleja palveluntuotannossaan. Ympäristömerkinnäksi hyväksytään Pohjoismaiden tai EU-ympäristömerkki tai Ruotsin Bra Miljöval. Jos Palveluntuottajan käyttämällä tuotteella ei ole ympäristömerkkiä, sen tulee täyttää jonkun edellä esitetyn ympäristömerkin tuotteille asettamat ympäristömerkin hyväksymisvaatimukset. Palveluntuottaja on velvollinen todentamaan, että tuotteen hyväksymisvaatimukset täyttyvät.

Hinnat

Siivouspalvelusta maksettavat korvaukset on eritelty kohteittain liitteissä **xx**.

Siivouspalvelumaksuun sisältyvät siivousaineet, -välineet ja -koneet, sisääntulomattojen (ns. 2-mattojen) ylläpitohuolto, työpalkat, vakuutukset, hallinnolliset kulut ja verot sekä muut siivouksesta aiheutuvat kulut.

Jos siivottavassa pinta-alassa tai palvelukuvauksessa tapahtuu olennaisia muutoksia sopimuskauden aikana, sopijaosapuolet sopivat yhdessä palvelumaksun muutoksesta. Muutoksen suuruus määritellään käyttäen tarjouksen hintaliitteen tunnuslukuja.

Tilaajalla on oikeus olla maksamatta laskua tai osaa siitä, mikäli palvelu on todettu tekemättömäksi tai se on tehty puutteellisesti, laiminlyönnistä on reklamoitu ajoissa, eikä Palveluntuottaja ole reklamoinnista huolimatta korjannut tilannetta sovittuun päivämäärään mennessä. Laskennassa käytetään tarjouksen hintaliitteen tietoja. Tarkemmat tiedot kohdassa 8. Reklamaatiot ja sanktiot.

Tilaajalla on oikeus pienentää palvelumaksua, jos yksittäisen siivouskohteen siivoustarpeen tilapäisestä peruuntumisesta ilmoitetaan kaksi (2) vuorokautta aikaisemmin; esim. vanhempainillat, juhlat tai muu siivousta estävä käyttö. Hintana käytetään Palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamasta kuukausihinnasta laskettua päivähintaa (laskukaava: kk-hinta/siivouskertojen määrä per kk). Tähän sopimukseen kuulumattomista ylimääräisistä töistä Tilaaja ja Palveluntuottaja sopivat yhdessä ja niistä laskutetaan erikseen.

Sopijaosapuolten vastuut

Tilaaja vastaa siitä, että

- se hankkii saniteettitarvikkeet, kuten nestesaippuat, wc-paperit ja käsipyyhkeet tarjouspyynnön liitteessä **xx** lueteltuihin siivouskohteisiin
- siivouskohteen yhteyshenkilö (esim. päiväkodinjohtaja) luovuttaa Palveluntuottajalle tarpeellisen määrän avaimia kuittausta vastaan.

- se ilmoittaa Palveluntuottajalle kohteen käytössä tapahtuvista poikkeustilanteista, kuten vanhempainillat, juhlat ja muu käyttö, joilla on vaikutusta kohteen siivottavuuteen.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että

- se huolehtii kohteidensa ylläpitosiivouspalveluista pp.kk.vvvv päivityssä tarjouspyynnössä liitteenä olleiden palvelukuvausten mukaisesti, ellei toisin sovita.
- Palveluntuottajan työnjohto johtaa ja valvoo työtä siivouskohteessa. Palveluntuottaja on velvollinen noudattamaan tarkennettuja siivousohjeita, joita Tilaajan edustajat antavat.
- sen yhteyshenkilö osallistuu kaksi (2) kertaa vuodessa Tilaajan kanssa yhteisille laadunarviointikäynneille.
- sen yhteyshenkilö on tavoitettavissa virka- ja siivoustyöaikana.
- se hankkii tarvitsemansa siivouskoneet, -laitteet ja -välineet sekä niiden huollon. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta käyttää Tilaajan omistamaa ja käytössä olevaa pyykinpesukonetta, pölynimuria tai muuta siivouskonetta ellei erikseen muuta sovita.
- siivousvälineet ovat puhtaat ja niitä on riittävästi kohteen kokoon nähden.

Palveluntuottaja vastaa toimintansa ja henkilöstönsä osalta siitä, että

- Henkilöstöllä pitää olla tunnistamisen mahdollistavat henkilökortit ja yrityksen tunnuksilla varustetut työvaatteet. Jos tunnistetut puuttuvat, on Mikkelin kaupungin henkilökunnalla oikeus poistaa henkilö siivouskohteesta.
- ulkopuolisia henkilöitä ei liiku työntekijöiden mukana siivouskohteessa.
- kiinteistön ovet ja ikkunat suljetaan, valot sammutetaan sekä hälytyslaitteet kytketään asianmukaisesti, mikäli Palveluntuottaja lähtee kiinteistöstä viimeisenä eikä muuta ole sovittu. Palveluntuottaja vastaa hälytyslaitteiden opastuksesta työntekijöilleen, heidän sijaisilleen ja alihankkijoille. Palveluntuottaja sitoutuu maksamaan turhasta hälytyksestä aiheuttamansa kulut.
- se perehdyttää työntekijänsä tämän sopimuksen mukaisiin palvelukuvauksiin ja siivottaviin tiloihin sekä huolehtii, että palvelukuvaukset ovat selvästi nähtävillä kohteessa.
- se palauttaa avaimet kuitattuna välittömästi sopimuksen päätyttyä siivouskohteen yhteyshenkilölle. Mikäli kaikki avaimet eivät ole palautuneet määräajassa tai avaimia katoaa sopimuskauden aikana, on Palveluntuottaja velvollinen korvaamaan lukkojen uudesta sarjoituksesta aiheutuneet kustannukset.
- se ilmoittaa Tilaajalle sopimuksen piiriin kuuluvissa tiloissa, omaisuudessa tai rakennuksen kunnossa havaituista viallisuuksista tai huollon tarpeesta.
- se noudattaa työsuojeluohjeita. Tilaaja ja Palveluntuottaja tekevät yhteistyötä lain ja asetusten mukaisissa työsuojelukysymyksissä.
- sen työntekijät eivät tupakoi siivouskohteissa, niiden pihalla tai ulkoalueilla. Mikkelin kaupunki on ollut savuton työantajan.

Työllistämismäärä (koskee vain osatarjous 1:een valittavaa Palveluntuottajaa)

Osatarjouksen 1 valituksi tulevalle Palveluntuottajalle asetetaan työllistämismäärä. Määrä sisältää yhteensä kahden (2) henkilön työllistämisen vähintään 6 kk kestävässä työsuhteeseen (palkkatukityö, johon yritys voi saada palkkatukea TE-keskuksesta) kolmen sopimusvuoden aikana, mukaan lukien mahdollinen optiovuosi. Kyseeseen voi tulla myös lyhyempi työllistämismäärä joka liittyy työkokeiluun, kuntouttavaan työtoimintaan tai työvoimapolitiittiseen koulutukseen. Määrän täyttymisessä kolme (3) lyhyempää työllistämismäärää korvaa yhden 6 kuukauden työllistämismäärän.

Mikkelin kaupungin työllisyyspalvelut valitsee sopivat henkilöt, joihin työllistämistoimenpide kohdistuu. Kaikki määrän toteutumiseen liittyvä yhteistyö ja toimenpiteet tapahtuvat Palveluntuottajan ja työllisyyspalveluiden yhteistyönä. Työllisyyspalvelut nimeävät vastuuhenkilön, jonka kanssa Palveluntuottaja hoitaa työllistämismäärän toteuttamiseen liittyvän yhteistyön ja tarvittavat toimenpiteet määrän täyttämiseksi. Työllisyyspalvelut raportoivat määrän toteutumisesta Tilaajan edustajille.

Määrä on ehdollinen. Palveluntuottaja vapautuu määrästä, jos Mikkelin kaupungin työllisyyspalveluiden arvion mukaan riittävästi työllistämistoimenpiteiden kohteiksi soveltuvia henkilöitä ei ole tarjolla sopimuskauden aikana. Henkilöiden soveltavuuden ja osaamisen arvioinnissa tehdään yhteistyötä Palveluntuottajan nimeämän yhteistyökumppanin kanssa ja siinä otetaan huomioon Palveluntuottajan näkemykset ja asiantuntemus, mutta päätöksen tekee viimekädessä työllisyyspalvelut.

Alihankkijoiden käyttö

Palveluntuottajalla on mahdollisuus käyttää alihankkijaa lyhytkestoisissa erikoistöissä kuten esim. ikkunan pesussa. Palveluntuottajan on myös mahdollista käyttää vuokratyövoimaa vakituisen henkilökuntansa lyhytaikaisissa (max. 1 kk) poissaoloissa.

Mikäli Palveluntuottaja käyttää alihankkijoita, vastaa se alihankkijoidensa työn tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kuin omasta työstään. Palveluntuottajan on hyväksyttävä käyttämänsä alihankkijat Tilaajalla kirjallisesti ennen työn aloittamista. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä tietystä alihankkijasta.

Palveluntuottajan on tarkistettava alihankkijoiden työkokemukseen, työvälineisiin ja henkilöstöön liittyvät samat tiedot kuin omassakin toiminnassa ja raportoitava niistä tarvittaessa Tilaajalle. Alihankkijoiden edelleen ketjuttaminen on kiellettyä.

Kateosto

Tilaajalla on oikeus kateostoon, mikäli palvelu myöhästyy sovitusta tai Palveluntuottajan toiminta ei ole muutoin sopimuksen mukaista. Kateostolla tarkoitetaan tavaran tai palvelun ostamista kolmannelta osapuolelta tai palvelun suorittamista omana työnä. Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan Tilaajalle kateostosta aiheutuneet ylimäärä-

räiset kustannukset. Tilaaja on velvollinen ennen kateostoa informoimaan Palveluntuottajaa.

8. Reklamaatiot ja sanktiot

Palveluntuottaja sitoutuu tarjouspyynnössä, sen liitteissä ja hankintasopimuksessa esitettyihin tilaajan vaatimuksiin palvelun sisällöstä ja laadusta sekä laatuvertailuliitteessä kuvaamiinsa omiin toimenpiteisiinsä laadun varmistamiseksi.

Jos Palveluntuottajan palvelu tai siivouksen laatu eivät vastaa esitettyjä vaatimuksia, palvelukuvausta tai siinä havaitaan jotain muita puutteita, Tilaaja reklamoi Palveluntuottajaa havaitsemistaan tai tietoonsa tulleista puutteista antamalla kirjallisen huomautuksen. Palveluntuottaja on velvollinen korjaamaan huomautuksen kohteena olleet puutteet yhden (1) vuorokauden kuluessa ellei huomautuksessa määritellä muuta määräaikaa.

Jos puutetta ei ole korjattu palvelukuvauksen edellyttämälle tasolle määräajassa, Palveluntuottajan on vähennettävä oman kuukausilaskutuksensa kokonaissummasta 2 %:a kyseisen kuukauden (huomautuksen päivämäärä) osalta. Hyvitys on eriteltävä laskuun erilliselle riville. Tilaajalla on lisäksi oikeus laskuttaa Palveluntuottajaa työn laadun tarkistamisesta aiheutuneet välittömät kustannukset (minimiveloitus 40 €/h alv. 0 %, minimiaika 1 h).

Jos samasta syystä joudutaan antamaan toistuva huomautus, on Palveluntuottajan vähennettävä 4 %:a kyseisen kuukauden (uuden huomautuksen päivämäärä) kokonaiskuukausilaskutuksestaan. Tämän jälkeen toistuvat huomautukset samasta asiasta lisäävät Palveluntuottajan laskutusoikeuden vähennystä aina kukin 2 %:lla.

Huomautukset eivät ole kohdekohtaisia vaan kohdistuvat palveluntuottajan kokonaispalveluun siten, että eri kohteista tai eri syystä saadut huomautukset lisäävät laskutusvähennystä aina 2 %:lla.

Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä perehdytyksestä ja siitä, että heidät on perehdytetty käytettäviin työmenetelmiin, kohteen palvelukuvaukseen ja muihin työn tekemisen kannalta olennaisiin tietoihin. Tilaajan tehdessä palveluntuottajan työntekijän perehdytystä, laskutetaan siitä 40 €/h alv. 0 %, pienin laskutettava aika 1 h.

Mikäli Palvelussa havaitut puutteet ovat olennaisia tai toistuvia ja jatkuvat toistuvista huomautuksista huolimatta, Tilaajalla on oikeus päättää sopimus.

Osapuolet toteavat JYSE 17 lisäksi, että palvelu ei saa aiheuttaa vahinkoa Tilaajalle tai kolmansille osapuolille ja mikäli vahinkoa aiheutuu, palvelussa on virhe, jolloin Tilaajalle syntyy oikeus vaatia korvausta tai päättää Sopimus JYSE kohdan 13.6 ja luvun 16 mukaan.

Palveluntuottaja vastaa tässä hankintasopimuksessa määritellyn sanktiojärjestelmän uhalla, että

- palvelu ja siivouksen laatu vastaavat palvelukuvausta ja kaikki palvelukuvauksessa määritellyt työt tehdään. Tilaajalla on oikeus olla maksamatta laskua tai osaa siitä, mikäli palvelu on todettu tekemättömäksi tai se on tehty puutteellisesti, laiminlyönnistä on reklamoitu ajoissa eikä Palveluntuottaja ole reklamoinnista huolimatta korjannut tilannetta reklamaatioissa ilmoitettuun päivämäärään mennessä.
- työntekijät on perehdytetty käytettäviin työmenetelmiin, kohteen palvelukuvaukseen ja muihin työn tekemisen kannalta olennaisiin tietoihin. Tilaajan tehdessä palvelun tuottajan työntekijän perehdytystä, laskutetaan siitä 40 €/h alv. 0 %, pienin laskutettava aika 1 h.
- kiinteistön ovet ja ikkunat suljetaan, valot sammutetaan sekä hälytyslaitteet kytketään asianmukaisesti, mikäli palvelun tuottaja poistuu kiinteistöstä viimeisenä eikä muuta ole sovittu. Palveluntuottaja sitoutuu maksamaan turhasta hälytyksestä aiheuttamansa kustannukset täysimääräisesti.
- palauttaa avaimet kuitattuna välittömästi sopimuksen päättyttyä siivoukkohteen yhteyshenkilölle. Mikäli kaikkia avaimia ei palauteta määräajassa tai avaimia katoaa sopimuskauden aikana, on palvelun tuottaja velvollinen korvaamaan lukkojen uudesta sarjoituksesta aiheutuvat kustannukset täysimääräisesti.

9. Sopijapuolten vastuut

Tilaaja vastaa siitä, että se suorittaa palvelusta tämän Sopimuksen mukaisen vastikkeen sovitun maksuehdon mukaisesti. Tilaaja vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että Palvelu täyttää tässä Sopimuksessa tai sen liitteissä yksilöidyt vaatimukset ja määritykset.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu tuotetaan sovitun mukaisesti, huolellisesti sekä tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla ja että palvelun tuottamisesta vastaavilla henkilöillä on tehtävien edellyttämä koulutus ja pätevyys tehtäviinsä. Palveluntuottajan on nimettävä sopivan kelpoisuuden omaavaa ja kokemusta henkilökuntaa toteuttamaan ja täyttämään tästä sopimuksesta johtuvat velvoitteet. Palveluntuottajalla on oltava kaikki resurssit, laitteet, työvälineet ja lisenssit, joita Palvelun suorittaminen saattaa vaatia, lukuun ottamatta asioita, jotka on yksilöity Tilaajan vastuulle kuuluviksi.

Palveluntuottaja huolehtii tilaajavastuulain (1233/2006) alaisten todistusten ja selvitysten toimittamisesta Tilaajalle vähintään lain asettamissa määräajoissa. Palveluntuottaja vastaa näiden tietojen tarkistamisesta omilta alihankkijoiltaan.

Palveluntuottajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että Tilaaja toimittaa riittävät tiedot Palvelun tuottamista varten, mm. esittämällä kysymyksiä ja toimittamalla Tilaajalle luettelon tarvittavista tiedoista.

10. Hinnat ja hintojen tarkistaminen

Sopimuksen kaikkien hintojen (alv 0 %) tulee olla kiinteät vähintään 31.12.2016 asti.

Sopijaosapuolet voivat esittää 31.12.2016 jälkeen hintoihin tarkistuksia. Mahdollisia hinnantarkistusesityksiä voidaan tehdä enintään kerran vuodessa ja ne on toimitettava toiselle sopijaosapuolelle kuusi (6) kuukautta ennen haluttua voimaantuloajankoh-
taa.

Palveluntuottaja tekee oman hinnantarkistusesityksensä sekä Hankintapalveluille (Otavankatu 7, 50130 Mikkeli tai jarmo.autere@mikkeli.fi) että ruoka- ja puhtauspalveluille (Yrittäjänkatu 7-9, 50130 Mikkeli tai tuovi.vaananen@mikkeli.fi). Hinnantarkistusesityksessä on yksilöitävä ne kustannustekijät, joihin vedotaan hinnanmuutoksessa. Vetoamista yleiseen kustannustason nousuun ei voida pitää hyväksyttävänä perusteena hintojen korottamiselle. Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään hinnan-
korotuksen voimaantulopäivänä. Irtisanomisaikana sovelletaan irtisanomishetkellä voimassa olevia hintoja. Uusista hinnoista sovitaan kirjallisesti.

Hintojen tulee sisältää kaikki sivukulut, kuten materiaali-, laskutus-, matka- ja toimituskulut. Tarjoushetkellä tiedossa olevat, sopimuskaudella voimaan tulevat palkankorotukset on huomioitava tarjoushinnassa.

11. Laskutus, maksuehto ja viivästyskorko

Laskuissa on mainittava arvonlisäveroton ja arvonlisäverollinen hinta, jonka tulee täyttää arvonlisäverolain 209 e §:n määräykset. Laskujen maksuehto on 30 päivää netto, laskun päiväyksestä laskettuna.

Ylläpitosiivouksesta laskutetaan kalenterikuukausi kerrallaan. Laskusta on käytävä selvästi ilmi laskutettavan kohteen nimi, kuukausihinta sekä mahdolliset lisätyöt ja niihin käytetty aika sekä hyvitykset.

Perussiivoukset voidaan laskuttaa vasta sen jälkeen, kun palvelu on vastaanotettu ja hyväksytty.

Laskutusohjeet ja -osoite liitteessä **xx**.

12. Vakuutukset ja vahingonkorvaus

Palveluntuottaja vastaa kaikista siivouskohteessa tapahtuneista vahingoista, jotka ovat aiheutuneet siivouspalvelun yhteydessä tai jotka sen henkilökunta on muuten toiminnallaan aiheuttanut.

Palveluntuottajalla on oltava tässä sopimuksessa kuvattua toimintaa kattava toiminnan vastuuvakuutus, joka korvaa kolmannelle osapuolelle aiheutettuja suoria henkilö- ja esinevahinkoja. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

Palveluntuottaja vastaa edustamiensa tuotteiden tuotevastuuvakuutuksista. Palveluntuottaja huolehtii lisäksi oman henkilökuntansa ja omaisuutensa lakisääteisistä työnantajavelvollisuuksista. Palveluntuottaja antaa pyydettyä asiakkaan tutustuttavaksi ko. vakuutuskirjat.

13. Kestävä kehitys

Osapuolet sitoutuvat edistämään tarkoituksenmukaisilla toimintatavoilla ympäristöystävällisyyttä ja kestävästä kehitystä toteuttaessaan tätä sopimusta. Toimintatapoja kehitetään hyvässä yhteistyössä ja seurataan säännöllisesti.

14. Sopimuksen siirtäminen

Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toiselta Osapuolelta etukäteen saatua kirjallista lupaa.

Osapuolen mahdollinen sulautuminen kolmannen osapuolen kanssa ei vaikuta sopimuksen voimassaoloon tai ehtoihin.

Osapuolia koskeva osakeyhtiölain mukainen jakautuminen ei vaikuta sopimuksen voimassaoloon, vaan sopimus siirtyy sellaisenaan uuden yhtiön vastattavaksi. Tilaajalla on kuitenkin jakautumisen yhteydessä halutessaan oikeus irtisanoa sopimus yhden (1) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Osapuolet sitoutuvat tiedottamaan toiselle Osapuolelle hyvissä ajoin mahdollisista sulautumis- ja jakautumissuunnitelmistaan.

15. Ylivoimainen este

Ylivoimaisesta esteestä on ilmoitettava toiselle osapuolelle mahdollisimman pikaisesti sen ilmaannuttua. Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan sellaista Osapuolista riippumattonta ja ennalta arvaamatonta seikkaa, joka on Osapuolten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella ja jonka vaikutuksia Osapuoli ei voi välttää eikä voittaa.

16. Sopimuksen muutokset

Osapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja heidän toimivaltaiset edustajansa ne allekirjoittaneet.

Sopimuksen kohdetta voidaan muuttaa sopimuskauden aikana yhteisissä neuvotteluissa, mikäli muutokset palvelevat Tilaajan palvelujen järjestämistä tilojen loppukäyttäjille tai loppukäyttäjien toiminnan muutoksista johtuen sopimuskohteisiin tulee muutoksia.

17. Sopimuksen irtisanominen

Jos jompikumpi Osapuolista haluaa irtisanoa sopimuksen kesken sopimuskauden, on irtisanominen tehtävä kirjallisesti viimeistään kolme (3) kuukautta ennen haluttua päättymisajankohtaa.

Irtisanominen ei aiheuta Osapuolille maksuseuraamuksia, mikäli siivoustyöt pystytään suorittamaan irtisanomisaikana ilman, että siivouspalvelun laatu kärsii. Muussa tapauksessa Tilaajalla on oikeus teettää työ toisella Palveluntuottajalla ja laskuttaa tehdystä työstä irtisanottua/irtisanoutunutta Palveluntuottajaa.

18. Sopimuksen päättyminen

Tilaaja tulee sopimuksen päättyessä kilpailuttamaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvat palvelut julkisia hankintoja koskevien säännösten mukaisesti. Palveluntuottaja sitoutuu, asiakkaan niin halutessa, jatkamaan tätä sopimusta voimassaolevin sopimusehdoin siihen saakka kunnes asiakas on solminut hankintapäätöksen perusteella uuden hankintasopimuksen.

19. Salassapitovelvollisuus

Tilaaja noudattaa toiminnassaan aina lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että sen henkilökunta noudattaa tämän sopimuksen piiriin kuuluvissa asioissa lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (22-23 §) ja voimassa olevia salassapidosta ja tietosuojasta annettuja säännöksiä ja määräyksiä.

Sen lisäksi mitä JYSE 21 luvussa sovitaan, todetaan, että salassapitoa koskevia määräyksiä noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

20. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia ja asetuksia.

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluihin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Etelä-Savon käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

21. Sopimusasiakirjojen pätemisjärjestys

Tämä sopimus liitteineen
Tarjouspyyntöasiakirjat liitteineen
Tarjousasiakirjat liitteineen
JYSE2014 Palvelut sopimusehdot

22. Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Mikkelissä pp.kk.vvvv

Mikkelin kaupunki

Palveluntuottaja

Jarmo Autere
hankintapäällikkö

nimi
asema

LIITTEET Palvelun kuvaus, sisältö ja laatu
Hintaliite
Mikkelin kaupungin laskutusohje