

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 30.03.2020, klo 14:00 - 19:40

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

Käsitellyt asiat

- § 98 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 99 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 100 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 101 Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän taloudesta ja toiminnasta**
- § 102 Jätevedenpuhdistuslaitoksen rakentamisen tilannekuva**
- § 103 Eron myöntäminen Anni Pylvänäiselle kaupunkiympäristölautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**
- § 104 Eron myöntäminen Tea-Tuulia Roosille kasvatns- ja opetuslautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**
- § 105 Mikkelin kaupungin tilinpäätös 2019**
- § 106 Mikkelin kaupungin vuoden 2019 henkilöstöraportti**
- § 107 Sisäisen tarkastuksen tarkastussuunnitelma 2020**
- § 108 Kaupunginhallituksen lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle valituksesta, Saimaan rantaosayleiskaavan muutos, tila lida 491-469-1-87**
- § 109 Esitys ryhmäperhepäiväkoti Ompun lakkauttamisesta**
- § 110 Ennakkokanta Metsäsairila Oy:n toimitusjohtajavalintaan**
- § 111 Paikallisiin sopimukseen kirjattujen ehtojen ja määräysten soveltaminen 1.4.2020 jälkeen**
- § 112 Lisärahoitus (Ely-keskukset) asukkaiden arjen haasteiden ratkaisemiseen (Korona-epidemia)**
- § 113 Koronavirusepidemian tilannekatsaus ja toimenpiteistä päättäminen**

Lisäpykälät

- § 114 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Seppälä, puheenjohtaja
Kirsi Olkkonen, 1. varapuheenjohtaja
Armi Salo-Oksa, 2. varapuheenjohtaja
Jarno Strengell
Jyrki Koivikko
Mali Soininen
Minna Pöntinen
Pekka Pöyry
Petri Pekonen
Soile Kuitunen
Liisa Ahonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja, esittelijä
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Heikki Siira, talousjohtaja
Seija Kuikka, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Jouni Riihelä, tekninen johtaja
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö
Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja
Tiia Tamlander, taloussuunnittelupäällikkö
Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja, saapui 15:30, poistui 16:38
Etäyhteys, Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, saapui 19:05, poistui 19:25
Etäyhteys, Risto Kortelainen, kuntayhtymän johtaja, Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelut, poistui 15:29
Etäyhteys, Vesa Vestala, talousjohtaja, Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelut, poistui 15:29
Etäyhteys, Niina Kaukonen, vastuualuejohtaja, Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelut, poistui 15:29
Etäyhteys, Santeri Seppälä, vastuualuejohtaja, Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelut, poistui 15:29
Etäyhteys, Satu Auvinen, vastuualuejohtaja, Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelut, poistui 15:29

Poissa

Jukka Pöyry
.
.
Käsittelyjärjestys: § 98-100, 114, 101-113

Allekirjoitukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Arto Seppälä
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.04.2020

01.04.2020

Pekka Pöyry
Pöytäkirjantarkastaja

Armi Salo-Oksa
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 98

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 99

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pekka Pöyry ja Armi Salo-Oksa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 1.4.2020 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 100

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Kasvatus- ja opetuslautakunta 19.3.2020

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jarno Strengell esitti, että kaupunginhallitus käyttää otto-oikeutta kasvatus- ja opetuslautakunnan 19.3.2020 kokouksen kohdassa 36 § koulujen liikuntasalien maksut, eikä hyväksy liikuntasalivuorojen muuttamista maksulliseksi.

Perustelu: Aikuisten ja junioreitten yhteisharrastustunnin 10 euron tuntimaksu, tarkoittaa kahdella puolentoistatunnin viikkovuorolla 1500 euroa vuodessa eli 15 henkilön ryhmän jokaiselle harrastajalle 100 euron korotusta vuosimaksuun.

Liikuntasalivuoroja käyttää moni pienituloisen-, opiskelija-, työtön- ja yksihuoltajaperheeseen kuuluva, joille jokainen euro on tärkeä esimerkiksi lapsen harrastuksiin, vaatetukseen ja ruokailuun liittyen. Lisäksi tällä hetkellä tuhannet mikkeliiläiset vanhemmat ovat koronavirustilanteen johdosta epävarmassa tilanteessa, katkaaako esimerkiksi palkanmaksu kevään 2020 aikana. Monen perheen taloudellinen epävarmuus ja kotitalouksien maksukyky heikkenee Koronavirusepidemian johdosta huomattavasti vuoteen 2021 asti.

Koska kukaan ei kannattanut Jarno Strengellin esitystä, se raukesi.

Merkittään, että Jarno Strengell jätti asiaan eriävän mielipiteen, joka on samansisältöinen kuin hänen muutosesityksensä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 101

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän taloudesta ja toiminnasta

MliDno-2020-17

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Kuntayhtymän johtaja Risto Kortelainen, talousjohtaja Vesa Vestala ja muutosjohtaja Sami Sipilä sekä vastuualuejohtajat Niina Kaukonen, Santeri Seppälä, Satu Auvinen ja Pasi Marjakangas selostavat asiaa kaupunginhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että kuntayhtymän johtaja Risto Kortelainen, talousjohtaja Vesa Vestala sekä vastuualuejohtajat Niina Kaukonen, Santeri Seppälä ja Satu Auvinen selostivat asiaa kaupunginhallitukselle etäyhteyden välityksellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 102

Jätevedenpuhdistuslaitoksen rakentamisen tilannekuva

MliDno-2017-2392

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

tekninen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtaja Reijo Turkki ja vesiliikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja Tapani Korhonen selostavat asiaa kaupunginhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi esitystään siten, että kaupunginhallitus esittää Vesiliikelaitoksen johtokunnalle jätevedenpuhdistamohankkeeseen seurantaryhmän perustamista, joka seuraa rakennushankkeen toteutumista, taloutta ja aikataulua.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko esittelijän täydennetty esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Muilta osin asia merkittiin tiedoksi.

Merkitään, että Vesiliikelaitoksen johtaja Reijo Turkki selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Vesiliikelaitoksen johtokunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 103

Eron myöntäminen Anni Pylvänäiselle kaupunkiympäristölautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

MliDno-2017-1229

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Anni Pylvänäinen anoo 16.3.2019 lähetetyllä sähköpostilla eroa kaupunkiympäristölautakunnan varajäsenyydestä. Eroanomuksen syynä paikkakunnalta poismuutto.

Kaupunkiympäristölautakunnan kokoonpano toimikaudella 2017 - 2021 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Siitari Keijo, maanviljelijä, yliluutnantti evp.
2. Väänänen Jaakko, maaseutuyrittäjä, eläkeläinen
3. Strandman Jaana, erityisopettaja, kasvatustieteen maisteri
4. Kauppi Marja, fysioterapeutti, yrittäjä
5. Hokkanen Marita, opettaja
6. Vartiainen Jaana, lastentarhanopettaja
7. Tullinen Hannu, parkettimallienvalmistaja
8. Himanen Markku, tietoliikenneasentaja, eläkeläinen
9. Puhakka Paavo, DI
10. Gråsten-Tarkiainen Tarja, herastuomari, Venäjä-ekspertti
11. Himanen Vesa, laitospäällikö, VPJ
12. Heikkilä Pekka, vastaava suojelubiologi. PJ
13. Hakala Kerttu, luontokeskuksen toiminnanohjaaja

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Taskinen Terhi, FM, metsätalousyrittäjä
2. Panula-Ontto-Suuronen Anni, FT, ympäristönsuojelun asiantuntija
3. Partio Keijo, maatalousyrittäjä, eläkeläinen
4. Pöntinen Risto, yrittäjä
5. von Pandy-Seurujärvi Katariina, sairaanhoitaja (AMK)
6. Rautiainen Kaija, palveluneuvoja, eläkeläinen
7. Pulkkinen Esa, yrittäjä
8. Ruotsalainen Raimo, asiantuntija, eläkeläinen
9. Salonen Veli-Pekka, toimitusjohtaja, yrittäjä
10. Kultanen Kirsi, sairaanhoitaja, KM
11. Korhola Anne, myyjä
12. Pylvänäinen Anni, opiskelija
13. Rouhiainen Vesa, filosofian maisteri

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Anni Pylvänäiselle hänen pyytämänsä eron kaupunkiympäristölautakunnan varajäsenyydestä ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 104

Eron myöntäminen Tea-Tuulia Roosille kasvatus- ja opetuslautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

MliDno-2017-1222

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Tea-Tuulia Roos anoo eroa kasvatus- ja opetuslautakunnan varajäsenyydestä.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoonpano toimikaudella 2017-2021 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Tikkanen Petri, työsuojeluasiantuntija, VPj
2. Vainio Hanne, vanerityöntekijä
3. Hakkarainen Juha, linja-autonkuljettaja
4. Aho Eero, palomestari, insinööri
5. Vauhkonen Saara, yhteisöpedagogi, opiskelija
6. Yli-Karro Ulla, terveydenhoitaja, Ttm
7. Kolmisoppi Jenni, kieltenopettaja, FM
8. Nessling Vesa, teologian maisteri
9. Harmoinen Taina, projektipäällikkö, yrittäjä, PJ
10. Strengell Janne, henkilöstöpäällikkö
11. Pokkinen Kirsi, TM

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Paakkari Artturi, asiakaspalvelija
2. Orava Marita, eläkeläinen
3. Hokkanen Outi, maatalouslomittaja, työsuojeluvaltuutettu
4. Roos Tea-Tuulia, sijoitusasiantuntija
5. Särkkä Heidi, terveydenhoitaja
6. Haavikko Harri, yrittäjä, KTM
7. Nykänen Heikki, talonhoitaja, eläkeläinen
8. Rautio Tiia, SOTE-palveluasiantuntija
9. Pakarinen Antti, diplomi-insinööri
10. Kiiski Marju, toimintakoordinaattori, yhteisöpedagogi, ylempi AMK
11. Ronkanen Ville-Tapio, ICT-erityisasiantuntija, tuotepäällikkö, DI

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Tea-Tuulia Roosille hänen pyytämänsä eron kasvatus- ja opetuslautakunnan varajäsenyydestä ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 105

Mikkelin kaupungin tilinpäätös 2019

MliDno-2020-449

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Siira, Tiia Tamlander

heikki.siira@mikkeli.fi, tiia.tamlander@mikkeli.fi

talousjohtaja, taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Mikkelin kaupungin tilinpäätös 2019

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös käsittää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta, joita koskien tarpeelliset tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä myös konsernitilinpäätös. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, jonka jälkeen se on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen tilinpäätös saatetaan valtuuston käsiteltäväksi.

Mikkelin kaupungin tilinpäätös on muodostettu yhdistämällä liikelaitosten erillistilinpäätökset kaupungin muuhun tilinpäätökseen. Kaupungin tase on laadittu yhdistämällä budjettitalouden tase ja liikelaitosten taseet siten, että sisäiset velat ja saamiset on eliminoitu. Kaupungin kirjanpitolain mukainen ulkoinen tuloslaskelma on laadittu vähentämällä kokonaismenoista ja -tuloista kaupungin sisäiset erät. Kun toimintatuloista ja -menoista eliminoidaan budjettitalouden ja liikelaitosten väliset sisäiset erät, päädytään ulkoisen tuloslaskelman mukaisiin toimintamenoihin ja -tuloihin. Yksiköiden määrärahojen käyttöön sisältyy sisäiset erät.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Vuoden 2019 tilinpäätöksen jälkeen Mikkelin kaupungin taseessa on kertyneitä alijäämiä 42,2 miljoonaa euroa. Tilikauden 2019 alijäämä oli 18,1 miljoonaa euroa. Vuoden 2018 tilinpäätöksen jälkeen taseessa oli alijäämää 8,45 miljoonaa euroa, ja tilinpäätöksen 2019 yhteydessä liikelaitos Otavian nettilukiotoiminnan valtiosuusia koskevan takaisinperintäpäätöksen mukainen 15,65 miljoonaa euroa kirjattiin taseeseen edellisten tilikausien alijäämiin.

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Mikkelin kaupungin tilikauden 2019 tulos ennen varaus- ja rahastosiirtoja oli 18,34 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tilikauden 2019 tulos muodostui seuraavasti:

1000 euroa	1.1.-31.12.2019	1.1.-31.12.2018
Toimintatuotot yht.	63 872	60 477
Valm. omaan käyttöön	614	471
Toimintakulut yht.	-382 225	-370 437
Toimintakate	-317 739	-309 489
Verotulot	204 311	199 834
Valtionosuudet	114 898	110 712
Rahoitustuotot ja -kulut	1 662	2 585
Vuosikate	3 132	3 642
Poistot ja arvonalentumiset	-21 474	-17 644
Tilikauden tulos	-18 342	-14 002
Poistoeron lisäys(-)/vähennys(+)	259	673
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-18 083	-13 329

Talousarviota heikompaan tilikauden tulokseen johtivat sosiaali- ja terveystalouden budjetoitua suuremmat kustannukset, verotulojen odotettua heikompi kasvu osin verokortt uudistuksesta ja tulorekisteriongelmista johtuen sekä kertapoistoina tehdyt arvonalentumiset. Edellä mainittujen poikkeamien yhteisvaikutus talousarvioon nähden oli yhteensä noin 30 miljoonaa euroa. Kokonaisuutena kaupungin oman palvelutoiminnan tulot ylittivät ja menot alittivat alkuperäisen talousarvion, kun taas sosiaali- ja terveystalouden kuntalaskutuksen ja alijäämäkirjauksen summa ylitti alkuperäisen talousarvion peräti 20,7 miljoonalla eurolla.

Tuloksen käsittely

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kaupunginhallitus esittää tilikaudelle 2019 muodostuneen 18 083 034,07 euron alijäämän käsittelyksi:

- tilikauden tuloslaskelman tulos ennen varaus- ja rahastosiirtoja -18 341 580,77 euroa.
- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Vesiliikelaitoksen poistoeron vähennys 29 692,28 euroa.
- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Etelä-Savon pelastuslaitokselle poistoeron vähennys 228 892,13 euroa.
- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Mikkelin kaupungin poistoeron lisäystä 37,71 euroa.
- kirjataan tilikauden alijäämä 18 083 034,07 euroa tilikauden yli/alijäämän tilille taseeseen.

Alijäämää on taseessa vuoden 2019 tilinpäätöksen jälkeen 42 184 315,18 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Selvitys talouden tasapainottamistoimenpiteistä on annettu toimintakertomuksen kappaleessa 1.7.2.

Kaupungin tilinpäätöskirjaan liitettyyn Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian erillistilinpäätökseen on lisätty teknisenä korjauksena selvitys sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Liikelaitos Otavian johtokunta käsittelee ko. täydennyksen toimintakertomukseensa seuraavassa kokouksessaan.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja allekirjoittavat Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2019 ja jättävät sen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi kaupunginhallitus antaa valmistelijoille oikeuden tehdä toimintakertomukseen tarvittavia teknisiä korjauksia, muutoksia ja täydennyksiä. Erityisesti konsernitilinpäätöksen osalta tehdään tarkistuksia ja mikäli tilinpäätöksessä ilmenee olennaisia muutoksia tuodaan ne erikseen kaupunginhallituksen käsittelyyn ennen kaupunginvaltuuston käsittelyä. Tekniset korjaukset, muutokset ja täydennykset tuodaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ennen kaupunginvaltuuston käsittelyä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginjohtaja Timo Halonen ja talousjohtaja Heikki Siira selostivat asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja, Meidän IT ja Talous Oy / kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

YT-neuvottelukunta, § 13, 11.03.2020

Kaupunginhallitus, § 106, 30.03.2020

§ 106

Mikkelin kaupungin vuoden 2019 henkilöstöraportti

MliDno-2020-543

YT-neuvottelukunta, 11.03.2020, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:
Maria Närhinen
Maria.Narhinen@mikkeli.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Liite YT-nk Henkilöstöraportti 2019

Mikkelin kaupungin henkilöstöraportti vuodelta 2019 on valmistumassa. Henkilöstöraportoinnin ja -arvioinnin olennaisimpana tehtävänä on kaupungin strategisen johtamisen ja ohjauksen tukeminen sekä kehittäminen. Tulosten pohjalta voidaan arvioida edelliselle vuodelle asetettujen tavoitteiden saavuttamista henkilöstöjohtamisen osalta. Raportin alussa kuvataan strategiselle henkilöstöjohtamiselle asetettujen tavoitteiden toteutumista kertomusvuonna. Muilta osin Mikkelin kaupungin henkilöstöraportti pyrkii noudattamaan henkilöstövoimavarojen kuvaamisen, raportoinnin ja tunnuslukujen osalta Kuntatyönantajien henkilöstövoimavarojen arvioinnin suositusta.

Raportin sisältämät laadulliset ja määrälliset tiedot perustuvat tilanteeseen 31.12.2019 ja ne on koottu henkilöstöhallinnon ja kirjanpidon järjestelmistä sekä KEVA:n ja kuntatyönantajien tilastoista. Tietojen kokoamisesta ja raportin kirjoittamisesta on vastannut henkilöstöpalveluiden tiimi.

Työhyvinvointi ja sen johtaminen on ollut kehittämisen painopisteenä. Kertomusvuonna otettiin käyttöön työelämän laatua ja tuottavuutta kuvaava aava QWL-indeksi. Vuotta 2019 leimasi uusien henkilöstöjärjestelmien käyttöönotto, minkä takia osaamisen hallinnan tietojärjestelmän hankinta siirtyi vuodelle 2020.

Kaupunkirakenneselvitykseen ja palvelusuunnitelmaan sisältyvien tavoitteiden toteuttamista varten laadittiin kaupungin tavoiteorganisaatio, joka sisältää 120 henkilötyövuosivähennystavoitteen vuoden 2021 loppuun mennessä. Tämän jälkeen, loppuvuodesta, kaupunki kävi YT-neuvottelut, joiden tuloksena löydettiin vaadittavat 4,6 M€ henkilöstösäästöt, jotka tulee toteuttaa vuoden 2021 loppuun mennessä. Neuvottelujen tuloksena kaupunginhallitus päätti 90 tehtävän vähentämisestä mikä vastaa 83 henkilötyövuotta. Neuvottelutulokseen ei sisältynyt lomautuksia.

Kaupungin tavoite vähentää henkilöstöä ja henkilötyövuosia alkoi toteutua vuonna 2019. Vuoden lopussa henkilöstöä oli 50 vähemmän kuin edellisen vuoden lopussa ja henkilötyövuodet vähenivät kertomusvuonna 46:lla. Palkkasumma kasvoi kuitenkin noin miljoonalla eurolla johtuen pääasiassa yleisistä palkankorotuksista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Työterveyshuollon kustannukset pysyivät edellisen vuoden tasolla, mutta tavoitteisiin nähden kulut ovat edelleen turhan korkeat painottuen tavoitetta enemmän sairauenhoidolliseen työterveyteen. Tavoitteena on, että henkilöstön sairauspoissaolopäivät ovat alle 15 henkilötyövuotta kohden. Vuonna 2019 luku oli 15,4 ja sairauspoissaolot olivat lievässä kasvussa. Henkilöstön ikärakenne on hienoisessa laskussa ja vanhuuseläkkeelle jäi noin 40 % vähemmän henkilöitä kuin edellisinä vuosina

Henkilöstöraportti vuodelta 2019 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja

YT-neuvottelukunta käy henkilöstöraportin pohjalta keskustelun vuoden 2019 henkilöstötavoitteiden saavuttamisesta. Henkilöstökertomus lähetetään kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Päätös

Merkittiin.

Merkittään, että kokouksen jälkeen YT-neuvottelukunnan jäsenille lähetetään henkilöstöjohtajan tekemä esitys henkilöstöraportista. Henkilöstöraportti lähetetään kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Kaupunginhallitus, 30.03.2020, § 106

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Häkkinen
sari.hakkinen@mikkeli.fi
HR-päällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Henkilöstöraportti 2019

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee vuoden 2019 henkilöstöraportin tiedoksi sekä saattaa sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Merkittiin.

Merkittään, että henkilöstöjohtaja Maria Närhinen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 107

Sisäisen tarkastuksen tarkastussuunnitelma 2020

MliDno-2020-656

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiiia.tamlander@mikkeli.fi

taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Sisäisen tarkastuksen tarkastussuunnitelma vuodelle 2020

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 15k/17k

Kaupunginhallitus hyväksyi päätöksellään 4.3.2019 § 103 sisäisen tarkastuksen toteuttamisen ostopalveluna 31.3.2020 asti yhdellä optiovuodella. Sisäisen tarkastuksen palvelut kilpailutettiin kaupungin hankintaohjeistuksen mukaisesti ja kilpailutuksen voitti KPMG Oy Ab. Talousjohtaja on tehnyt asiasta hankintapäätöksen 20.3.2019. Kaupunginhallitus hyväksyi sisäisen tarkastuksen palvelusopimuksen jatkamisen KPMG Oy Ab:n kanssa optiokauden 1.4.2020-31.3.2021 ajaksi päätöksellään 10.2.2020 § 53.

KPMG:n laatima sisäisen tarkastuksen tarkastussuunnitelma vuodelle 2020 on liitteenä. Liite on salassapidettävä: Julkisuuslaki (621/1999) § 24 15k/17k

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi sisäisen tarkastuksen tarkastussuunnitelman vuodelle 2020.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää kutsua KPMG:n päävastuullisen sisäisen tarkastajan raportoimaan tarkastuksen tuloksista kaupunginhallitukselle syksyn 2020 aikana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut, KPMG / tilintarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 108

Kaupunginhallituksen lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle valituksesta, Saimaan rantaosayleiskaavan muutos, tila lida 491-469-1-87

MliDno-2018-2287

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Ruuth
juha.ruuth@mikkeli.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Valitus Saimaan rantayleiskaavan muutoksesta, Valkolan kylä, tila lida

Naapuritilan omistajat ovat tehneet valituksen Itä-Suomen hallinto-oikeudelle Mikkelin kaupunginvaltuuston päätöksestä 9.12.2019 § 135, jolla on hyväksytty Saimaan rantaosayleiskaavan muutos Valkolan kylän tilan lida 491-469-1-87 osalta. Hallinto-oikeus on kehottanut kaupunginhallitusta antamaan lausuntonsa asian johdosta. Määräaikaa lausunnon antamiselle on pyynnöstä jatkettu 30.3.2020 saakka.

Kaupunginhallitus viittaa kaupunginvaltuuston päätökseen ja kaikkiin sen perusteena olleisiin lausuntoihin sekä kaavamutoksen luonnos- ja ehdotusvaiheessa jätettyihin mielipiteisiin ja niistä annettuihin vastineisiin.

Lisäksi kaupunginhallitus toteaa seuraavaa.

Poikkeamisluvalla v. 2010 ei ole voitu ratkaista lidan tilan 491-469-1-87 rakentamista, vaan se tulee tutkia kaavalla, kuten kaupunki on lausunnossaan 17.3.2010 todennut. Ely-keskuksen kielteinen päätös poikkeamislupahakemukseen ja hallinto-oikeuden päätös pysyttää ely-keskuksen päätös perustuivat siihen, että asiaa ei voinut ratkaista poikkeamislupamenettelyssä, vaan se vaati kaavamutoksen. Noilla päätöksillä ei siis ole ratkaistu sitä, onko yleiskaavan muuttaminen mahdollista.

lidan tilan alue on voimassa olevassa rantayleiskaavassa maa- ja metsätalousvaltaista aluetta (M-1). Tila tai silloinen määräala on kiistatta aikanaan kauppakirjalla 29.1.1951 tarkoitettu pidättää myyjälle jääväksi rakennuspaikaksi. Valkolan tilasta on sen jälkeen muodostettu 16 rakennuspaikka, mutta se ei muuta sitä tosiseikkaa, että puheena oleva lidan tilan alue on tarkoitettu jo vuonna 1951 rakentamista varten. Aluetta ei ole tarkoitettu, eikä myöskään koskaan käytetty virkistys- taikka muuna lähialueen vapaana ranta-alueena. Valkolan kantatilan ranta-alueelle on rakennettu sekä omakoti- että lomarakennuksia.

lidan tilan pidättäminen kauppakirjalla 29.1.1951 rakennuspaikaksi tarkoittaa sitä, että siitä on muodostunut emätila, vaikka lohkominen aikaisemman omistajan (syntynyt vuonna 1909 ja määrätty holhoukseen 1971) toimesta on paikkakunnalta pois muuttamisen sekä erilaisten muidenkin syiden vuoksi jäänyt hakematta. Omistaja ei ole myöskään kyennyt huolehtimaan eduistaan siinä vaiheessa, kun alueelle on tehty rantaosayleiskaava. Mikäli omistaja olisi tuolloin vaatinut tilan merkitsemistä rakennuspaikaksi, vakiintuneen käytännön ja maanomistajien tasapuolisen kohtelun perusteella tällainen merkintä olisi todennäköisesti tehty.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämän vuoksi maanomistajien yhdenvertaisuus ja tasapuolinen kohtelu edellyttää sitä, että lidan tilalle osoitetaan rakennuspaikka rantayleiskaavan muutoksella, vaikka rakennustiheydeksi Valkolan tilan ranta-alueella muodostuisi yli 11 rakennuspaikkaa muunnetulla ja todellisella rantakilometrillä. Ely-keskus katsoo lausunnossaan 26.9.2019 kaavamutosehdotuksesta, että kyseistä vuonna 1951 myytyä määräälaa eli nykyistä tilaa lida 1-87, vaikkei sitä kiinteistötoimituksella ollut aiemmin erotettukaan, voidaan kaavoitusmenettelyssä perustellusti pitää nk. emätilana.

lidan tila koko on 0,3 hehtaaria ja se on loivaa, puustoista kangasmaastoa ja soveltuu hyvin kaavamutoksen mukaiseen rakentamiseen sekä muutoinkin täyttää muodostumisajankohtansa ja voimassa olevan rakennusjärjestyksen asettamat vaatimukset.

lidan tila on rantayleiskaavan mukaan Valkolan kylän alueella oleva ainoa rakentamaton ranta lukuun ottamatta noin 270 metriä siitä pohjoiseen olevaan tilaan 491-469-1-88 kuuluvaa pientä niemeä, jota muun muassa rantarakennuspaikkojen takana oleva tila 491-469-1-3 voisi käyttää. Valkolan kantatilan 491-469-1-82 rannassa, noin 550 metriä pohjoiseen lidan tilasta, on myös vapaata rantaa noin 80 metriä.

Voidaan todeta, ettei alueella ole ollut tarvetta vapaan rannan käytölle, koska kaikilla lähialueen rakennuspaikoilla on omaa rantaa. Tämän vuoksi lidan tilan aluetta ei ole käytetty virkistys- tai muuna vapaana rantana, eikä sellaista tarvetta ole edes tiedossakaan. Rantayleiskaavassa on osoitettu venevalkama-alue tilan valituksen tekijöiden omistaman tilan 491-469-1-7 eteläpuolelle.

Kaavamutoksen luonnosvaiheessa esitettiin muutosta Valkolan kylän 10 tilan alueelle. Siitä saatiin sekä puoltavia että vastustavia mielipiteitä, joten esitetyllä muutoksella ei olisi päästy yhteisiin tavoitteisiin. Näin ollen muutos rajattiin koskemaan yksinomaan lidan tilaa.

Mikkelin kaupunki katsoo, että Saimaan rantayleiskaavan muutos koskien lidan tilaa 491-469-1-87 on laadittu ja sen käsittely on tapahtunut voimassa olevan maankäyttö- ja rakennuslain sekä hallintolain- ja asetuksen mukaisesti sekä tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti kaikkien alueen maanomistajien ja -haltijoiden suhteen sekä luonnonolosuhteet huomioiden. Kaavamutoksella myös korjataan virhe, joka on tapahtunut Saimaan rantayleiskaavan laatimisen yhteydessä, jolloin lidan emätilan alue oli merkitty maa- ja metsätalousvaltaiseksi (M-1) alueeksi.

Edellä olevaan viitaten valittajat eivät ole esittäneet mitään sellaista, joka estäisi Saimaan rantayleiskaavan muutoksen toteuttamista kaupunginvaltuuston yksimielisesti hyväksymässä muodossa.

Valitus tulee hylätä perusteettomana. Vaatimus valittajien oikeudenkäyntikulujen korvaamisesta on samoin perusteettomana hylättävä. Vaaditun korvauksen määrää ei ole vielä ilmoitettu, joten varataan oikeus ottaa siihen kantaa viranhaltijalausuntona, kun eritelty korvausvaatimus on esitetty.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää antaa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle edellä olevan lausunnon Mikkelin kaupunginvaltuuston päätöksestä 9.12.2019 § 135 tehdyn valituksen johdosta.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 34, 19.03.2020
Kaupunginhallitus, § 109, 30.03.2020

§ 109

Esitys ryhmäperhepäiväkoti Ompun lakkauttamisesta

MliDno-2020-601

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 19.03.2020, § 34

Valmistelijat / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Koltk Omppu-ryhmäperhepäiväkodin vanhempien kuulemistilaisuus
- 2 Liite Koltk LAVA Omppu
- 3 Liite Koltk Muistio 2.3.2020 Omppu

Kaupunginvaltuuston päätöksen 18.6.2018 § 71 mukaan 7.5.2018
Kaupunkirakenneselvityksen Ykköskorin keinoissa yhtenä kohtana on
ryhmäperhepäiväkotien lakkauttaminen ja lasten sijoittaminen päiväkoteihin.

Ryhmäperhepäiväkotien lakkauttaminen on liitetty uusien päiväkotien valmistumisiin,
mutta ryhmäperhepäiväkoti Ompun lähelle ei ole tulossa kunnallista päiväkotia, joten
tarkkaa aikataulua lakkauttamisesta ei ole Kaupunkirakenneselvitykseen kirjattu.

Ompussa on 12 lasta, joista neljä on siirtymässä syksyllä 2020 esikouluun Sairilaan.
Näinkin monen lapsen siirtyessä Ompusta pois, ajateltiin olevan sopiva hetki esittää
yksikön lakkauttamista. Uusia lapsia on kuitenkin ilmennyt hakemaan Omppuun
syksystä.

Vanhemmille pidettiin kuulemistilaisuus 13.2.2020. Samana päivänä oli myös
työntekijöiden YT- lain mukainen kuuleminen. Vanhempien kuulemistilaisuudesta
kirjoitettu muistio on liitteenä. Lisäksi vanhemmat järjestivät toisen tilaisuuden
2.3.2020.

Kuulemistilaisuudessa vanhemmille kerrottiin, että heidän kannattaa jo varoilta hakea
sisäistä siirtoa haluamaansa varhaiskasvatusyksikköön, vaikka asian käsittely on vielä
kesken, eikä päätöksestä ole tietoa.

Asiasta on tehty lapsivaikutusten arviointi, joka on liitteenä.

Kuulemistilaisuudessa pyydettiin ryhmäperhepäiväkoti Ompun tarkempia
kustannuksia.

Vuoden 2019 ryhmäperhepäiväkoti Ompun kustannukset:

	Euroa
Henkilöstökulut	-130 427,47
Palvelujen ostot	-29 437,03
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-3 642,13

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vuokrat	-7 725,32
Muut toimintakulut	790,78
Toimintakulut yhteensä	-170 441,17

Ryhmäperhepäiväkoti Ompussa vuosikustannus vuonna 2019 oli 14 203 €/lapsi. Vastaava vuosikustannus päiväkodissa oli 11 686 €/lapsi. Kustannusten erotus on 2 517 €/lapsi, jolloin kustannukset ovat 12 lapsen osalta Ompussa 30 204 € vuodessa enemmän kuin päiväkodissa.

Kaupunkirakenneselvityksen Ykköskorin keinot taulukon mukaan ryhmisten lakkauttamisesta ja lasten päiväkotiin siirtymisestä johtuen on varhaiskasvatuksen talousarviosta kuluvalta vuodelta leikattu 150 000 euroa.

Työntekijät ovat kertoneet halukkuudestaan siirtyä eri tehtäviin. Heidän tehtävänsä tarkentuvat myöhemmin keväällä 2020.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että ryhmäperhepäiväkoti Ompu lakkautetaan 19.6.2020 alkaen.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoukseen 19.3.2020 on toimitettu seuraava adressi ryhmäperhepäiväkoti Ompun lakkauttamisesta:

"Adressi Ompu- ryhmäpäiväkodin jatkumisen puolesta (Ompu, Kuopiontie 110A, Rahula) Me allekirjoittaneet haluamme säilyttää Ompu ryhmäperhepäivähoidon Rahulassa. Ompun sijainti on täydellinen, hoito laadukasta. Täällä lapset saa viettää rauhalista "maaseudun" lapsuutta. Lisäksi Ompu on tarpeellinen, koska Rahulan kylä kasvaa jatkuvasti, lapsiperheitä on muuttanut ja muuttaa alueelle jatkuvasti lisää. Ompulla on tulevaisuus! Adressi toimitetaan 19.3.2020 Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoukseen nähtäväksi. Kaupunginhallituksen nähtäväksi, sekä 27.4.2020 Kaupunginvaltuuston kokoukseen. Adressissa 244 nimeä alueen asukkaita, henkilöitä, joita asia koskettaa. Toivomme kannatuksen huomioimista Ompun kohtaloa miettiessänne. Kiitos"

Asiasta käydyn keskustelun aikana tuli kaksi (2) esittelijän ehdotuksesta poikkeavaa esitystä. Juha Hakkarainen esitti Petri Tikkasen kannattamana, että ryhmäperhepäiväkoti Ompua ei lakkauteta. Ville Tapio Ronkanen esitti asian jättämistä uudelleen valmisteluun. Tehtyä ehdotusta ei kannattanut kukaan, joten se raukesi.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi, puheenjohtaja totesi, että Juha Hakkarainen on tehnyt esittelijän ehdotuksesta poikkeavan kannatetun ehdotuksen, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän tekemää ehdotusta äänestävät "kyllä" ja ne, jotka kannattavat Juha Hakkaraisen ehdotusta äänestävät "ei". Selonteko keskustelusta ja äänestysesitys hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suoritettussa äänestyksessä annettiin kolme (3) "kyllä"-ääntä (Jenni Kolmisoppi, Eero Aho ja Vesa Nessling), viisi (5) "ei"-ääntä (Ville Tapio Ronkanen, Heidi Särkkä, Petri Tikkanen, Juha Hakkarainen ja Taina Harmoinen). yksi (1) äänesti tyhjää (Janne Strengell)

Puheenjohtaja totesi, että Juha Hakkaraisen esitys on äänestetty lautakunnan päätökseksi.

Kaupunginhallitus, 30.03.2020, § 109

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Maria Närhinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, Maria.Narhinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Omppu-ryhmäperhepäiväkodin vanhempien kuulemistilaisuus

2 Liite Kh LAVA Omppu

3 Liite Kh Muistio 2.3.2020 Omppu

Kaupunkirakenneselvityksen myötä henkilöstöä on arvioitu olevan noin 14 vähemmän siinä vaiheessa, kun kaikki uudet päiväkodit on rakennettu. Samalla poistuu useampi ryhmäperhepäiväkodit käytöstä. Perhepäivähoitajien lukumäärää vähennetään vain luonnollisen poistuman kautta, koska tässä vaiheessa ei ole tarjota päivähoitopaikkoja perhepäivähoidossa oleville lapsille.

Yksityisen päivähoidon maltillinen lisääminen erityisesti keskusta-alueelle voisi vähentää kunnallisen päivähoidon kysyntää.

Tavoiteorganisaatiotyössä on todettu, että ryhmäperhepäivähoitoa vähennetään sitä mukaa, kun korvaavia päiväkotipaikkoja on tarjolla. Lisäksi yhteistoimintaneuvotteluissa on ns. pitkällä listalla viisi (5) perhepäivähoitajan tehtävän vähennys (eläköitymisen myötä).

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus käyttää otto-oikeutta kasvatusta- ja opetuslautakunnan päätökseen 19.3.2020 § 34. Kaupunginhallitus kumoaa ko. päätöksen ja samalla esittää kaupunginvaltuustolle, että ryhmäperhepäiväkodin Omppu lakkautetaan 19.6.2020 alkaen.

Päätös

Asiasta käydyin keskustelun aikana Petri Pekonen esitti Pekka Pöyryn, Jarno Strengellin, Mali Soinisen ja Minna Pöntisen kannattamana, että kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät Jaa ja ne, jotka kannattavat Petri Pekosen esitystä, äänestävät Ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

suoritetussa äänestyksessä annettiin 1 jaa-ääni (Jyrki Koivikko) ja 10 ei-ääntä (Kirsi Olkkonen, Armi Salo-Oksa, Petri Pekonen, Soile Kuitunen, Jarno Strengell, Mali Soininen, Minna Pöntinen, Pekka Pöyry, Liisa Ahonen, Arto Seppälä).

Puheenjohtaja totesi, että Petri Pekosen esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että Jyrki Koivikko jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Eriävä mielipide

Jyrki Koivikko:

Kaupunginhallituksen päätös ei huomioi Mikkelin kaupungin todella vaikeaa taloustilannetta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Konserni- ja elinvoimajaosto, § 10,04.02.2020
Kaupunginhallitus, § 110, 30.03.2020

§ 110

Ennakkokanta Metsäsairila Oy:n toimitusjohtajavalintaan

MliDno-2020-217

Konserni- ja elinvoimajaosto, 04.02.2020, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Riihelä
Jouni.Riihela@mikkeli.fi
tekninen johtaja

Metsäsairilan toimitusjohtaja Sami Hirvonen on irtisanoutunut tehtävästään siten, että hänen viimeinen työpäivänsä on 14.4.2020. Hirvonen siirtyy toisen työnantajan palvelukseen.

Metsäsairilan hallitus on käsitellyt asian kokouksessaan 14.1.2020. Hallitus katsoo, että yhtiö käynnistää välittömästi toimitusjohtajan rekrytoinnin.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto toteaa, että Metsäsairila Oy:n hallitus on jo käynnistänyt rekrytoinnin 17.1.2020. Jaosto merkitsee asian tiedoksi ja antaa luvan rekrytoinnin käynnistämiseen.

Mikkelin kaupunkikonsernissa on käynnissä konsernirakenneselvitys, joka koskee myös Metsäsairila Oy:tä. Toimitusjohtajan tehtävää ei tule täyttää vakituisesti ennen selvityksen valmistumista 30.4.2020.

Konserni- ja elinvoimajaosto muistuttaa Metsäsairila Oy:n hallitusta siitä, että toimitusjohtajan valinta on tuotava konserniohjeen kohdan 4.6 mukaisesti ennakkokanta-asiana jaoston käsittelyyn ennen henkilövalinnan vahvistamista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 30.03.2020, § 110

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, Tiia Tamlander
Jouni.Riihela@mikkeli.fi, tiia.tamlander@mikkeli.fi
tekninen johtaja, taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Metsäsairila Oy lausunto 25.3.2020

Mikkelin kaupungin konserniohjeen kohdan 4.6 mukaan tytäryhtiöillä on velvollisuus pyytää kaupungin ennakkokantaa mm. toimitusjohtajan valinnasta. Hallintosäännön

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

28 §:n kohdan 13 mukaan koserni- ja elinvoimajaosto antaa kaupungin ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa.

Tällä hetkellä koronavirusepidemian vuoksi vallitsevassa poikkeustilanteessa ja asian kiireellisyyden vuoksi on perusteltua, että kaupunginhallitus käsittelee omaan alaisuuteensa kuuluvan jaoston tehtäviin lukeutuvan ennakkokanta-asian.

Koserni- ja elinvoimajaosto on 4.2.2020 § 10 päättänyt ohjeistaa Metsäsairila Oy:ta olemaan täyttämättä toimitusjohtajan tehtävää vakituisesti ennen konsernirakenneselvityksen valmistumista 30.4.2020. Koronavirusepidemian vuoksi konsernirakenneselvitys tulee viivästyneeseen aikataulustaan.

Konsernirakenneselvityksen päävastuullinen konsultti on antanut erillisen lausunnon Metsäsairila Oy:sta, jotta yhtiö pääsee etenemään toimitusjohtajavalinnassaan. Lausunnon mukaan konserniselvityksen tässä vaiheessa ei ole tullut esille sellaisia seikkoja, joiden perusteella olisi syytä esittää muutosta Metsäsairila Oy:n rooliin itsenäisenä toimijana ja yhtiönä. Lausunto on liitteenä.

Metsäsairila Oy:n avoimeksi ilmoitettuun toimitusjohtajan tehtävään tuli hakuajana 30 hakemusta. Näistä yhdeksältä hakijalta pyydettiin videoesittelyt. Videoesittelyn toimittaneista hakijoista neljä pyydettiin haastatteluun, ja haastatelluista hakijoista kaksi lähetettiin soveltuvuusarviointiin.

Ennen johtajasopimuksen allekirjoittamista hallitus pyytää kaupungin ennakkokantaa toimitusjohtajavalintaansa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus ilmoittaa omistajan ennakkokantana hyväksyvänsä Metsäsairila Oy:n toimitusjohtajavalinnan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Metsäsairila Oy:n hallituksen puheenjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 111

Paikallisiin sopimuksiin kirjattujen ehtojen ja määräysten soveltaminen 1.4.2020 jälkeen

MliDno-2020-693

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Häkkinen
sari.hakkinen@mikkeli.fi
HR-päällikkö

Kunta-alan koulutettu hoitohenkilöstö KoHo ry irtisanoi kunnallisen pääsopimuksen 27.9.2019 KT Kuntatyönantajille toimitetulla kirjallisella ilmoituksella. KoHo on yksi kolmesta kunta-alan pääsopijajärjestöstä.

Pääsopimuksen irtisanomisaika on kuusi kuukautta. KoHo on ilmoituksessaan katsonut, että päättymisajankohta on 31.3.2020. Ns. määräaikalain (150/1930) 3 §:n mukaisesti kuuden kuukauden irtisanomisaika päättyy kuitenkin jo 27.3.2020.

Pääsopimuksen 18 § mukaan irtisanominen koskee kaikkia osapuolia, jos jokin osapuolista irtisanoo pääsopimuksen. Tämä tarkoittaa sitä, että irtisanomisajan jälkeen pääsopimuksesta sovelletaan vain tiettyjä määräyksiä, kunnes uusi pääsopimus on astunut voimaan.

Pääsopimuksen irtisanomisajan päättymisen eli 27.3.2020 jälkeen sovellettavia määräyksiä ovat pääsopimuksen III luvun määräykset (7 §–12 §), jotka koskevat neuvottelumenettelyä velvoittavien sopimusmääräysten tulkinta- ja soveltamiskysymyksiä (mm. paikallisneuvottelut ja keskusneuvottelut). Sovellettaviin määräyksiin kuuluu myös 14 §, joka koskee eräitä harkinnanvaraisia asioita koskevia paikallisia neuvotteluja.

Pääsopimuksen voimassaoloaika koskevassa määräyksessä (18 §) todetaan kuitenkin nimenomaisesti, että paikalliset sopimukset irtisanoutuvat. Pääsopimuksen irtisanomisella myös 13 §:n 1 momentissa tarkoitettut paikalliset sopimukset päättyvät voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten päättyessä eli 31.3.2020. Tehyn kanssa tehdyt sopimukset siten jo 27.3.2020.

KVTES:n osalta osa paikallisista sopimuksista voi perustua työaikaluvun 3 §:n mukaiseen sopimiseen. Nämä sopimukset ovat voimassa myös maaliskuun 2020 jälkeen.

OVTES:n osalta KT:n valtuutuksen nojalla tehdyt paikalliset sopimukset perustuvat pääsääntöisesti kunnallisen virkaehtosopimuslain (669/1970) 3 §:n 2 momentin mukaiseen menettelyyn (OVTES 2018–2019 Osio A 2 § 2 mom.). Näin ollen pääsopimuksen irtisanomisesta huolimatta, nämä paikalliset sopimukset ovat voimassa myös maaliskuun 2020 jälkeen.

Jotta 31.3.2020 jälkeen voitaisiin toimintaa jatkaa vakiintuneella tavalla, tulee työnantajan tehdä yksipuolinen päätös, jonka nojalla paikallisiin sopimuksiin kirjattuja ehtoja ja määräyksiä sovelletaan siinäkin tapauksessa, että paikalliset sopimukset päättyvät 1.4.2020 lukien.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintosäännön 5 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako 27 §
Kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta on mm. hyväksyä paikalliset virka- ja työehtosopimukset, ellei se ole tältä osin siirtänyt päätösvaltaansa kaupungin muulle viranomaiselle.

Seuraavissa paikallisissa sopimuksissa sovittuja ehtoja ja määräyksiä noudatetaan Mikkelin kaupungissa edelleen 1.4.2020 lukien, mikäli uutta kunnallista pääsopimusta ei ole tehty 1.4.2020 mennessä:

Itä-Suomen pelastuslaitosten tilannekeskus ISTIKE (Etelä-Karjalan, Etelä-Savon, Kymeenlaakson, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon pelastuslaitosten yhteinen tilannekeskus)- tilannekeskuspäivystykseen osallistuvan henkilöstön päivystysraha ja muut korvaukset, 1.1.2014 alkaen

Teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen soveltamisalalla: uuden Mikkelin käynnistymisen yhteydessä luotu järjestelmä, jossa teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimukseen kuuluvan henkilöstön palkkaus on jaettuna seuraavaan nimisiin palkkatekijöihin: tehtäväkohtainen palkka, sen perusteella määräytyvä ammattialalisä sekä henkilökohtainen palkka, 1.12.2003 lukien (23.12.2003)

Paikallinen sopimus eläinlääkäreiden päivystyskorvauksista 5.6.2009-

Paikallinen sopimus kansanopiston opettajan opetusvelvollisuudesta 15.11.2011

Paikallinen sopimus seminaareihin osallistumisen korvaaminen viranhaltijoille ja työntekijöille ja kertapalkkion maksaminen työsuhteisille ja viranhaltijoille kokouksista 1.6.2017

Yleistyöajassa työskentelevän ensihoito henkilöstön työvuoron pituus 7.4.2016- (Kaupunginhallitus 15.2.2016 Liite 2 § 61)

Paikallinen sopimus työvuoron pituudesta jaksotyössä vuoropäiväkodeissa (Kaupunginhallitus 20.1.2020 § 22)

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että seuraavissa paikallisissa sopimuksissa sovittuja ehtoja ja määräyksiä noudatetaan Mikkelin kaupungissa edelleen 1.4.2020 lukien, mikäli uutta kunnallista pääsopimusta ei ole tehty 1.4.2020 mennessä:

Itä-Suomen pelastuslaitosten tilannekeskus ISTIKE (Etelä-Karjalan, Etelä-Savon, Kymeenlaakson, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon pelastuslaitosten yhteinen tilannekeskus)- tilannekeskuspäivystykseen osallistuvan henkilöstön päivystysraha ja muut korvaukset, 1.1.2014 alkaen

Teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen soveltamisalalla: uuden Mikkelin käynnistymisen yhteydessä luotu järjestelmä, jossa teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimukseen kuuluvan henkilöstön palkkaus on jaettuna seuraavaan nimisiin palkkatekijöihin: tehtäväkohtainen palkka, sen perusteella määräytyvä ammattialalisä sekä henkilökohtainen palkka, 1.12.2003 lukien (23.12.2003)

Paikallinen sopimus eläinlääkäreiden päivystyskorvauksista 5.6.2009-

Paikallinen sopimus kansanopiston opettajan opetusvelvollisuudesta 15.11.2011

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Paikallinen sopimus seminaareihin osallistumisen korvaaminen viranhaltijoille ja työntekijöille ja kertapalkkion maksaminen työsuhteisille ja viranhaltijoille kokouksista 1.6.2017

Yleistyöajassa työskentelevän ensihoito henkilöstön työvuoron pituus 7.4.2016- (Kaupunginhallitus 15.2.2016 Liite 2 § 61)

Paikallinen sopimus työvuoron pituudesta jaksotyössä vuoropäiväkodeissa (Kaupunginhallitus 20.1.2020 § 22)

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut, pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 112

Lisärahoitus (Ely-keskukset) asukkaiden arjen haasteiden ratkaisemiseen (Korona-epidemia)

MliDno-2017-2274

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Itä-Suomen Ely-keskus selvittää rahoitusrahoitusmallia, jolla voidaan tukea haasteellisessa asemassa olevia asukkaita Korona-epidemian aikana. Ely-keskus on pyytänyt selvittämään, voiko Mikkelin kaupunki toimia hankkeen hakijana ja millaisia toimia tarvitaan Etelä-Savossa Essoten toimialueella. Kohderyhmänä ovat nuoret ja työikäiset, erityisesti vähävaraiset perheet, ei eläkeläiset.

Itä-Suomeen varatuista määrärahoista on mahdollisuus hakea puoli vuotta kestävä ESR-hanketta, jonka tavoitteena on tarjota verkostona apua ja tukea heikoimmassa asemassa olevien perheiden ja asukkaiden Korona-epidemian aiheuttamien haasteiden ratkaisemiseen. Hankkeen haku on 27.3.-14.4.2020. Haettavan hankkeen kustannusarvio olisi 250 000 € ilman omarahoitusta (flat rate 17 %). Hankkeeseen palkataan päätoiminen työntekijä.

Meijän Mikkeli -hanke voi koota yhteen toimijat ja johtaa hankkeen sisällön ideoimista, kirjoittaa hankehakemuksen yhdessä em. ryhmän kanssa, johtaa toiminnan toteutusta sekä hallinnoida, hoitaa hankkeen maksatuksen ja raportoida hankkeen toteutumista.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus sitoutuu toimimaan uuden hankkeen, työnimi "Lisärahoitus asukkaiden arjen haasteiden ratkaisemiseen", hakijana ja hallinnoijana. Hankkeen kustannusarvion 250 000 € ja hankkeeseen ei osoiteta omarahoitusta, hankkeen flat rate -osuus on 17 %. Hanke sijoittuu sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle ja kaupungin operaattorina hankkeessa toimii Meijän Mikkeli -hanke.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että sivistysjohtajalla on oikeus hyväksyä sopimukset tuensierroista hankerahoituksen puitteissa siten, että tukirahoitusosuudet maksetaan hankkeiden toteuttajille ensisijaisesti ESR -rahoituksen saamisen jälkeen tai etukäteen, mikäli hankkeiden toteuttajien kassavirran riittävyyden vuoksi on perusteltua.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut, Hannu Korhonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 113

Koronavirusepidemian tilannekatsaus ja toimenpiteistä päättäminen

MliDno-2020-671

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Tekninen johtaja Jouni Riihelä esittelee kaupunginhallitukselle kaupungin toteuttamat toimenpiteet koronaviruksen leviämisen ehkäisemiseksi sekä suunnitellut jatkotoimenpiteet.

Koronan alueen yrityksille aiheuttama vahinko tulee olemaan merkittävä. Kaupungin, alueen yrittäjäjärjestöjen sekä Etelä-Savon ELY:n välinen vuoropuhelu on käynnistynyt yhteisellä etäkokouksella keskiviikkona 25.3.2020. Kokouksessa pohdittiin yhdessä kaupungin mahdollisuuksia vastata koronakriisin nostamiin yritysten tarpeisiin lyhyellä ja pitkällä aikajänteellä. Yhteenvetona todettiin, että kaupunkikonsernin eri tukitoimet kootaan ja välittömästi toteutuskelpoiset avustustoimet pannaan käytäntöön mahdollisuuksien mukaan. Lisäksi uusia tukitoimia suunnitellaan edelleen ja niitä toteutetaan sitä mukaa kun voidaan.

Mikkelin kaupungin kehitysyritys Miksei Oy on avannut puhelinpalveluna toteutettavan koronalinjan seudun yrityksille. Lisäksi kaupunkikonsernin yhtiöt ovat päättäneet alueen yritystoimintaa tukevista toimenpiteistä. Yhteenveto kaupunkikonsernin yritystoimintaa tukevista toimenpiteistä esitellään kokouksessa.

Kaupungin häiriötilanteiden johtoryhmä on kokoontunut säännöllisesti joka aamu klo 8.00 alkaen. Johtoryhmä on linjannut 24.3.2020 alkaen seuraavista toimenpiteistä:

- virastotalon lounashuoneen toiminta keskeytetään ma 30.3.2020 alkaen toukokuun loppuun saakka Valtioneuvoston linjauksen mukaisesti.
- kaupunki voi myydä ESSOTE:lle kustannusperusteisesti ruokahuoltoa pakettien muodossa ja tukea näin yhteiskunnan toimintaa 25.3.2020 alkaen.
- kaupunki poistaa pysäköintimaksun ensimmäiseltä maksulliselta tunnilta, jotta ravintolaruuan noutaminen tai asiointi kivijalkakaupassa välttämättömissä asioissa helpottuu 25.3.2020 alkaen.
- kaupunki pidentää vuokranmaksuaikoja niiden yritysten osalta, joiden vuokranmaksukyky on koronaviruksesta aiheutuneen tilanteen perusteella heikentynyt. Vuokranmaksuajan pidentäminen edellyttää aina asiakkaan omaa ja välitöntä yhteydenottoa vuokranantajaan ja toimenpiteistä sopimista. Laskuja, joista on ennakkoon vuokranantajan kanssa sovittu ei asiakkaille lähde. Toimenpide tulee voimaan takautuvasti 16.3.2020 alkaen.
- kaupunki aikaistaa laskujensa maksamista yrityksille. Kaupungin sisäinen prosessi kuten asiatarkastus ja hyväksyntä tulee kuitenkin suorittaa ennen maksuunpanoa. Toimenpiteellä voidaan nopeuttaa laskun maksua keskimäärin yhden viikon. Toimenpide tulee voimaan 25.3.2020 alkaen.
- kaupungin voimassaolevien kumppanuussopimusten ja avustusten sopimussummista maksetaan tässä vaiheessa sopimuksen mukaiset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kuukausierät tai enintään puolivuotiskauden osuus. Samalla kaupunki informoi kumppaneita, että kun koronatilanteesta johtuneen keskeytyksen kesto on selvinnyt, kaupunki tulee sopeuttamaan loppuvuoden sopimussummat suhteessa toiminnan keskeytyksen keston. Sopimuksissa tulee kuitenkin huomioida sopimuskohtaisesti niiden sisällöt. Toimenpide tulee voimaan 26.3.2020.

Jos esityslistan lähettämisen jälkeen tulee uusia linjauksia, tuodaan ne tiedoksi ja päätettäväksi kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi tilannekatsauksen.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että

- virastotalon lounashuoneen toiminta keskeytetään ma 30.3.2020 alkaen
- kaupunki voi myydä ESSOTE:lle kustannusperusteisesti ruokahuoltoa pakettien muodossa 25.3.2020 alkaen,
- kaupunki poistaa pysäköintimaksun ensimmäiseltä maksulliselta tunnilta, jotta ravintolaruuan noutaminen tai asiointi kivijalkakaupassa välttämättömissä asioissa helpottuu 25.3.2020 alkaen.
- kaupunki pidentää vuokranmaksuaikoja niiden yritysten osalta, joiden vuokranmaksukyky on koronaviruksesta aiheutuneen tilanteen perusteella heikentynyt. Vuokranmaksuajan pidentäminen edellyttää aina asiakkaan omaa ja välitöntä yhteydenottoa vuokranantajaan ja toimenpiteistä sopimista. Laskuja, joista on ennakoon vuokranantajan kanssa sovittu ei asiakkaille lähde. Toimenpide tulee voimaan takautuvasti 15.3.2020 alkaen.
- kaupunki aikaistaa laskujensa maksamista yrityksille. Kaupungin sisäinen prosessi kuten asiatarkastus ja hyväksyntä tulee kuitenkin suorittaa ennen maksuunpanoa. Toimenpide tulee voimaan 25.3.2020 alkaen.
- kaupungin voimassaolevien kumppanuussopimusten ja avustusten sopimussummista maksetaan tässä vaiheessa sopimuksen mukaiset kuukausierät tai enintään puolivuotiskauden osuus. Samalla kaupunki informoi kumppaneita, että kun koronatilanteesta johtuneen keskeytyksen kesto on selvinnyt, kaupunki tulee sopeuttamaan loppuvuoden sopimussummat suhteessa toiminnan keskeytyksen keston. Sopimuksissa tulee kuitenkin huomioida sopimuskohtaisesti niiden sisällöt. Toimenpide tulee voimaan 26.3.2020.

Toimenpiteet ovat voimassa toukokuun loppuun saakka tai siihen saakka kunnes valtioneuvoston asettama poikkeustila on voimassa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi esitystään siten, että kaupunginhallitus päättää

- Kaupungin yhteispalvelupalvelupisteissä (Anttola, Haukivuori, Rantakylä, Ristiina ma-pe ja Suomenniemi ma ja pe) siirrytään yhtenäiseen palvelu-aikaan klo 10-16. Aikataulumuutos alkaa keskiviikkona 1.4.2020.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Kaupunki järjestää perusopetuksen etäopetuksessa oleville koululaisille kouluruokapalvelun ns. ruokakassinapalveluna. Ruokakassiin koostetaan ruokapalvelun asiantuntemuksella kuukauden kuivaruoka-ainekset, joiden arvo on noin 40 €. Ruokakassit toimitteen oppilaiden lähikouluille, josta kassit noudetaan koteihin. Kukin koulu selvittää oppilaiden huoltajilta ruokakassitarpeen ja huhtikuun ruokakassien toimittaminen kouluille aloitetaan maanantaina 6.4.2020. Toiminta järjestetään kaupungin ruoka- ja puhtauspalvelujen ja sivistystoimen yhteistyönä.
- Kaupungin kaikkien myyntilaskujen maksuaika pidennetään 14 vuorokaudesta 30 vuorokauteen ti 31.3. alkaen toistaiseksi. Maksumuistutuksia ja perintää hoitavan Sarastia Kuntaperintä Oy:n kanssa on sovittu joustavasta, asiakkaiden tilanteet huomioivasta toimintatavasta korona-kriisin ajaksi.

Puheenjohtaja tiedusteli, että voidaanko esittelijän täydennetty esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä ja strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen (etäyhteys) selostivat asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 114

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

Kaupunginjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 1 Palkanmaksun keskeyttäminen, 27.03.2020

Ehdotus

Esittelijä: Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§101, §102, §103, §104, §105, §106, §107, §110, §112

Muutoksenhakukielto

Päätöksen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§108

Muutoksenhakukielto

Päätöksen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa sekä hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista ei saa hallintoprosessilain (808/2019) 6.2 §:n perustella hakea muutosta valittamalla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§109, §111, §113

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.