

Aika 26.10.2015, klo 13:22 - 21:15

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 328 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 329 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 330 Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**
- § 331 Kaupunginvaltuuston kokouksen 31.8.2015 täytäntöönpanot**
- § 332 Eron myöntäminen Kerttu Hakalalle Otavan Opiston liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtajuudesta ja uuden puheenjohtajan valitseminen**
- § 333 Mikkelin kaupungin edunvalvontamuistio**
- § 334 Siikasalmen vesiosuuskunnan lainatakaus**
- § 335 Kuivasalmen vesiosuuskunnan lainatakaus**
- § 336 Konsernitilisopimuksen tililuottojen vahvistaminen**
- § 337 Opiskelijaneuvottelukunnan toiminta v. 2016-2017**
- § 338 Citys2020- ja Tuiketaajamien loppumaksatus**
- § 339 Ei julkinen**
- § 340 Veroprosentit vuodelle 2016**
- § 341 Talousarvio 2016 ja taloussuunnitelma 2016-2019**

Saapuvilla olleet jäsenet

Seija Kuikka, puheenjohtaja  
Arto Seppälä, 1. varapuheenjohtaja  
Olli Nepponen, 2. varapuheenjohtaja  
Armi Salo-Oksa  
Hannu Kilkki  
Jaakko Väänänen  
Jaana Vartiainen  
Juha Vuori  
Kati Kähkönen, poistui 19:53  
Outi Kauria  
Petri Pekonen  
Sari Teittinen  
Veli Liikanen  
Vesa Himanen  
Markku Turkia, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri  
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja  
Kirsi Olkkonen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Mauri Miettinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Timo Halonen, kaupunginjohtaja  
Jouni Riihelä, tekninen johtaja  
Juha Ropponen, ohjelmajohtaja  
Jukka Savolainen, kaupunginlakimies  
Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja  
Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveystoimenjohtaja, saapui 14:52  
Satu-Mari Tolonen, viestintäpäällikkö  
Jari Laitinen, vt. talousjohtaja, saapui 14:52

Poissa

Raine Lehkonen  
-  
§:t 328 - 329, 333, 330 - 332, 334 - 341

Allekirjoitukset

Seija Kuikka  
Puheenjohtaja

Ari Liikanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Outi Kauria

Arto Seppälä

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Kaupunginkansliassa 28.10.2015

Ari Liikanen, hallintojohtaja

**§ 328**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 329**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Outi Kauria ja Arto Seppälä. Pöytäkirja tarkastetaan kaupunginkansliassa keskiviikkona 28.10.2015 ja se on nähtävänä torstaina 29.10.2015.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Outi Kauria ja Arto Seppälä.

**§ 330**

**Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta  
30.9.2015
- Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta  
7.10.2015

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

§ 331

**Kaupunginvaltuuston kokouksen 31.8.2015 täytäntöönpanot**

MliDno-2015-348

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksessa 31.8.2015 päätökset.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:  
75 §

Kaupunginvaltuuston kokouksen 15.6.2015 pöytäkirjantarkastus §:n 64 osalta § 64 tarkastettiin kokouksessa

76 §

Eron myöntäminen Mirva Korpelaiselle maaseutu- ja tielautakunnan varajäsenyydestä ja Anne Korholan valitseminen hänen tilalleen  
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 7.9.2015: Mirva Korpelainen, Anne Korhola, maaseutu- ja tielautakunta, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Kunnan Taitoa/palkanlaskenta

77 §

Eron myöntäminen Mirva Korpelaiselle kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan jäsenyydestä ja Anne Korholan valitseminen hänen tilalleen  
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 7.9.2015: Mirva Korpelainen, Anne Korhola, Annuriikka Korhola, kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Kunnan Taitoa/palkanlaskenta

78 §

Eron myöntäminen Susanna Leppäselle Mikkelin seudun sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta hänen sijaansa  
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 7.9.2015: Susanna Leppänen, Leila Salenius, Sigita Herrala, Mikkelin seudun sosiaali- ja terveyslautakunta, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Kunnan Taitoa/palkanlaskenta

79 §

Kaupunginvaltuuston ja -hallituksen kokousaikataulu syksylle 2015  
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 7.9.2015: kansliapalvelut

80 §

Metsä-Sairilan hankesuunnittelu  
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 7.9.2015: vesilaitoksen johtaja Reijo Turkki, tekninen johtaja Jouni Riihelä

81 §

Muut asiat / lastentarhanopettaja Jaana Vartiaisen huomioiminen

Merkitään tiedoksi

**Päätös**  
Merkittiin.



§ 332

**Eron myöntäminen Kerttu Hakalalle Otavan Opiston liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtajuudesta ja uuden puheenjohtajan valitseminen**

MliDno-2015-1971

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

Otavan Opiston liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja Kerttu Hakala on pyytänyt 12.10.2015 lähetetyllä sähköpostilla eroa johtokunnan puheenjohtajan luottamustoimesta aloittaessaan työt Otavan opistolla.

Otavan Opiston liikelaitoksen johtosäännön (hyväksytty kv 8.12.2008 § 147) 3 §:n mukaan kaupunginhallitus valitsee omaa toimikauttaan vastaavaksi ajaksi Otavan Opiston johtokuntaan kahdeksan (8) varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Johtokunnassa tulee olla edustettuna koulutuksen, verkkotoiminnan ja tulevaisuudentutkimuksen asiantuntemus. Yksi jäsenistä nimetään henkilöstön esityksestä.

Otavan Opiston liikelaitoksen johtokunnan kokoonpano on seuraava:

1. Esa Tuupanen, erityisopettaja
2. Riia Marttinen, projektiassistentti
3. Kerttu Hakala, opiskelija, PJ
4. Satu Hasanen, yhteisöpedagogi
5. Leevi Pajunen, KTM, eläkeläinen, VPJ
6. Katariina Asikainen, FM, laivavirkailija
7. Erkki Takatalo, koulutuspäällikkö, Jyväskylän yliopisto
8. Petri Louhivuori, henkilöstön edustaja

Varajäsenet:

1. Juhani Palonen, VTM, johtaja
2. Veikko Myyryläinen, artesaani
3. Marja Pulkkinen, YTM, toimittaja
4. Noora Ruuth, maaseutuyrittäjä
5. Peter Malual, tulkki
6. Kati Kähkönen, osastonylilääkäri
7. Juha Nurmela, tutkimuspäällikkö, Tilastokeskus
8. Taru Kekkonen, henkilöstön edustaja

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus myöntää Kerttu Hakalalle hänen pyytämänsä eron Otavan Opiston liikelaitoksen johtokunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä, sekä valitsee uuden jäsen hänen tilalleen ja nimeää puheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Päätös**

Kaupunginhallitus myönsi Kerttu Hakalalle hänen pyytämänsä eron Otavan Opiston liikelaitoksen johtokunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä. Hänen tilalleen kaupunginhallitus valitsi YTM Maija Pietiläisen ja nimesi hänet puheenjohtajaksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Tiedoksi**

Kerttu Hakala, Maija Pietiläinen, Otavan Opiston johtokunta/Ulla Kerttunen,  
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Kunnan Taitoa/palkat, kansliapalvelut

**§ 333**

**Mikkelin kaupungin edunvalvontamuistio**

MliDno-2015-2185

Valmistelija / lisätiedot:  
Aki Kauranen, Ari Liikanen  
aki.kauranen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Mikkelin kaupungin edunvalvontamuistio
- 2 Oheismateriaali Edunvalvontamuistion tiivistelmä

Kaupungin johtoryhmässä on valmisteltu edunvalvontamuistiota luottamushenkilöiden ja kaupungin johdon käyttöön. Muistiossa nostetaan esille eri teemojen alle sijoitettavia Mikkelin kaupungin ajankohtaisia edunvalvonta-asioita.

Muistiosta on laadittu myös tiivistelmä, jota tapauskohtaisesti täydennetään teemakohtaisilla erillismateriaaleilla. Tiivistelmä lähetetään oheismateriaalina.

Mikkelin kaupungin edunvalvonnan kulmakivenä on kaupungin strategia, jota johdetaan kolmen hyvinvointiohjelman kautta. Kunkin ohjelman tavoitteeksi on nostettu kolme keskeisintä hyvinvointia edistävää ulottuvuutta, joiden pohjalta keskeiset kehittämisen kärkihankkeet on valittu.

Asukkaiden hyvinvointiohjelma

- Lasten, nuorten ja perheiden osallistaminen ja voimavarojen vahvistaminen
- Päihteiden käytön vähentäminen terveitä valintoja ja elämänarvoja vahvistamalla
- Terveysten ja hyvinvoinnin lisääntyminen

Elinkeinojen hyvinvointiohjelma

- Mikkelin vetovoiman, liiketoimintaympäristön ja aluetalouden kehittäminen
- Osaavan työvoiman saatavuuden edistäminen
- Kärkialueiden liike- ja kehittämistoiminnan kasvu

Ympäristön hyvinvointiohjelma

- Monipuolisen ja puhtaan luonnon vetovoimaisuuden hyödyntäminen
- Ekologisuuden ja ekotehokkuuden lisääntyminen
- Rakennetun ympäristön laatu

Mikkelin kaupungin elinvoima nojaa merkittävässä määrin olemassa oleviin elinkeinorakenteisiin mutta samalla myös uusiin kasvualueisiin.

Kaupunkistrategiassa uusiksi kasvualueiksi on määritelty bioenergia, digitaalisuus, ympäristöturvallisuus sekä matkailu ja palvelut.

Kaupungilla on keskeinen rooli useissa isoissa kärkialueiden hankkeissa, kuten esimerkiksi biohiilipelletitehtaan perustamisselvityksessä, modernin jätteen käsittelyalueen kehittämisessä (Eco-Sairila), tieto- ja kulttuuriperinnön osaamiskeskuksen perustamisessa (Memory Campus), Luomuinstituutin

toiminnan turvaamisessa sekä seudun vapaa-ajanasumisen edellytysten parantamisessa.

Kaupungin omia ajankohtaisia keskeisiä kehittämishankkeita on digitaalisen kaupungin kehittämisohjelma (LUPAUS 2016), Asuntomessut 2017 sekä Satamalahden alueen kehittäminen.

Mikkelin kaupungin kehitysyhtiö Miksei Oy aloitti toimintansa kesällä 2015. Lisäksi Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden perustaminen vuoden 2016 alusta alkaen on edennyt päätösvaiheeseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus käy läpi edunvalvontamuistion ja sen tiivistelmän ja tekee dokumentteihin tarvittavat täydennykset.

Samalla kaupunginhallitus päättää, että edunvalvontamuistion sisältö tarkistetaan vuosittain.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi muistion pääkohdat seuraavin muutoksin:

- johdantoon ja tekstiin selkiytetään Memory Park / Campus –tematiikkaa,
- saavutettavuuteen lisätään VT 13, Savonradan nopeuttaminen (ns. "kasvukäytävä"), junavuorojen säilyttäminen, alemman tieverkon kunto ja yksityisteiden rahoitus,
- biotaloudesta korostetaan biohiilitehtaan sijoittumisesta Mikkeliin ja lisätään Pelloksen-Mäntyharjun välisen rataosuuden säilyttäminen, LUKE aseman säilyttäminen Mikkelissä,
- matkailu- ja vapaa-ajanasumisessa Sotahistoriakeskuksen teksti muotoillaan uudelleen, vapaa-ajanasumisen verovapauskohta poistetaan ja tilalle kirjataan vapaa-ajan asuntojen käyttöasteen lisääminen ja samalla ko. kohdan otsikko muotoillaan uudelleen ja antoi ohjeet edunvalvontamuistion jatkotyöhön.

Lisäksi kaupunginhallitus nimesi edunvalvonnan vastuuhenkilöksi kaupunginjohtajan.

Edelleen kaupunginhallitus totesi, että muistio tuodaan seuraavan kerran hallitukseen helmikuussa 2016.

Merkittään, että kehityspäällikkö Aki Kauranen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkittään, että Kati Kähkönen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

### **Tiedoksi**

Aki Kauranen

**§ 334**

**Siikasalmen vesiosuuskunnan lainatakaus**

MliDno-2015-852

Valmistelija / lisätiedot:  
Jari Laitinen  
jari.laitinen@mikkeli.fi

**Liitteet**

1 Liite tp Siikasalmen vesiosuuskunta

Mikkelin kaupunginvaltuusto on 2.5.2005 §89 tehnyt päätöksen Siikasalmen vesiosuuskunnan käyttö- ja jätevesiverkoston rakentamista varten otetun 900.000 euron lainan omavelkaisesta takauksesta. Osuuskunta huolehtii käyttö- ja jätevesiverkoston toiminnasta Mikkelissä Porrassalmen, Siikasalmen, Olkkolanniemen, Valkolan ja Heimarin alueilla.

Nordea Pankki Suomi Oyj:lle annettu kaupungin omavelkainen takaus on vanhentunut (Laki velan vanhentumisesta §8) . Takaus on tarve uusia velkakirjalainan jäljellä olevalle 78.391,77 euron pääomalle.

Mikkelin kaupunki on antanut omavelkaisen takauksen myös Siikasalmen vesiosuuskunnan verkoston laajennusta koskevalle pääomaltaan 1,3 milj. euron velkakirjalainalle, jäljellä oleva takausvastuu tämän lainan osalta on 150.618,23 euroa. Kaupungin takausvastuut Siikasalmen vesiosuuskunnan osalta ovat yhteensä 229.010,00 euroa (14.9.2015).

Liitteenä Siikasalmen vesiosuuskunnan tilinpäätös vuodelta 2014.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Siikasalmen vesiosuuskunnalle myönnetty takaus jäljellä olevalle 78.391,77 euron lainapääomalle uusitaan.

Esitys kaupunginvaltuustolle.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**§ 335**

**Kuivasalmen vesiosuuskunnan lainatakaus**

MliDno-2015-852

Valmistelija / lisätiedot:  
Jari Laitinen  
jari.laitinen@mikkeli.fi

**Liitteet**

1 Liite tp Kuivasalmen vesiosuuskunta

Mikkelin kaupunginvaltuusto on 10.5.2004 §61 tehnyt päätöksen Kuivasalmen vesiosuuskunnan käyttö- ja jätevesiverkoston rakentamista varten otetun 430.000 euron lainan omavelkaisesta takauksesta. Osuuskunta huolehtii käyttö- ja jätevesiverkoston toiminnasta Saimaan ranta- alueella Tornimäeltä Annilansaareen saakka.

Nordea Pankki Suomi Oyj:lle annettu kaupungin omavelkainen takaus on vanhentunut (Laki velan vanhentumisesta §8) . Takaus on tarve uusia velkakirjalainan jäljellä olevalle 118.620,40 euron pääomalle.

Mikkelin kaupungilla ei ole muita takausvastuita Kuivasalmen vesiosuuskuntaa koskien.

Liitteenä Kuivasalmen vesiosuuskunnan tilinpäätös vuodelta 2014.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Kuivasalmen vesiosuuskunnalle myönnetty takaus jäljellä olevalle 118.620,40 euron lainapääomalle uusitaan.

Esitys kaupunginvaltuustolle.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**§ 336**  
**Konsernitiliseläsimuksen tililuottojen vahvistaminen**

MliDno-2015-161

Valmistelija / lisätiedot:  
Jari Laitinen  
jari.laitinen@mikkeli.fi

**Liitteet**

1 Liite Tililuotot konsernitilillä 16.11.2015

Kaupunginvaltuusto on 14.3.2011 § 22 päättänyt tililuottojen myöntämisestä Miset Oy:lle ja Miktech Oy:lle konsernitiliseläsimuksen käyttöön otton yhteydessä. Miset Oy:lle on myönnetty 500.000 euron ja Miktech Oy:lle 1.000.000 euron tililuotto.

Miset Oy on sulautunut Miktech Oy:öön 31.5.2015 kaupunginvaltuuston päätöksen 19.1.2015 §7 mukaisesti. Yhtiöiden käytössä olleet konsernitiliin liitetyt tililuotot on tarve yhdistää fuusiossa syntyneen Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n maksuvalmiuden ylläpitämiseksi.

Konsernitiliseläsimuksen mukaiset tililuotot on esitetty liitteessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että konsernitiliin liitetyt Miset Oy:lle (500.000,00 euroa) ja Miktech Oy:lle (1.000.000,00 euroa) myönnettyt tililuotot lopetetaan ja Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:lle otetaan käyttöön 1.500.000 euron suuruinen konsernitiliin liitetty tililuotto 16.11.2015 lukien.

Esitys kaupunginvaltuustolle.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Armi Salo-Oksa ja Markku Turkia ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

**§ 337**  
**Opiskelijaneuvottelukunnan toiminta v. 2016-2017**

MliDno-2015-2150

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Airas  
merja.airas@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite kh 16.6.2014 § 261  
2 Liite kh 15.9.2014 § 326

**Opiskelija-asianneuvottelukunnan tehtävät, toimintakausi sekä kustannukset**

Kaupunginhallitus perusti 15.9.2014 opiskelija-asianneuvottelukunnan. Neuvottelukunnan toiminta ei toteutunut aikataulussa. Kaupunki on kuitenkin merkittävä opiskelijapaikkakunta, joten toimintaa tulee ehdottomasti jatkaa. Ammattikorkeakoulun ja ammattiopiston opiskelijamäärä on yli 6000 opiskelijaa ja lukion opiskelijamäärä lähes 700 opiskelijaa. Opiskelijat kuten myös oppilaitokset henkilökuntineen ovat merkittävä osa kaupungin toimintoja.

Kaupunginhallituksen päätökset 16.6.2014 ja 15.9.2014 opiskelija-asianneuvottelukunnan perustamisesta on liitteenä.

Jäseniä neuvottelukunnassa tulee olemaan 18.

Elinvoima- ja kilpailukykypalvelut on järjestänyt neuvottelukunnan ensimmäisen kokouksen 14.9.2015. Puheenjohtajana toimi Merja Airas ja sihteerinä Heikki Manninen. Kokouksen muistio on nähtävillä kaupunginhallituksen kokouksessa. Kokouksen muistiosta otteita:

**”Neuvottelukunnan tehtävistä**

Neuvottelukunnan tehtävänä on käsitellä kaupungin ja opiskelijajärjestöjen ja oppilaitosten keskeisiä rajapintoja. Tilaisuudessa otettiin esille mm. seuraavia aiheita:

- harjoittelupaikat ja niiden sähköinen toteuttaminen yhteistyössä sekä olemassa olevien järjestelmien hyödyntäminen
- kesätyöpaikat
- yhteistyötahot ja niiden vahvistaminen
- opiskelijoiden asuntopolitiikka (Moas Oy)
- kansainvälisyys
- muut opiskelijoiden toimintoihin liittyvät näkökulmat
- kaupungin kehittämistoimenpiteet opiskelijoiden näkökulma
- Käytiin keskustelu neuvottelukunnan tehtäväalueista. Kokouksiin pyydetään asiantuntijavieraita kertomaan eri aiheista. Todettiin, että neuvottelukuntaan kutsutaan jäseneksi Mikke ry:n toiminnanjohtaja Tiina Maczulskij. Marja Anttalainen ehdotti neuvottelukunnan yhdeksi tehtäväksi kaupungin strategian huomioon ottamisen, mihin kuuluu mm. opiskelijoiden hyvinvointi.



- Lisäksi todettiin, että opiskelijaneuvottelukunta kutsuu kokouksiinsa niitä kaupungin asiantuntijoita ja tahoja, jotka ovat lähellä opiskelijoiden arkielämää.

Todettiin, että neuvottelukunnan tehtävänä on tuoda esille positiivisia asioita ja rakentavasti. Erilaisia kärkiaiheita käsitellään myös opiskelijoiden näkökulmasta.

### **Neuvottelukunnan toimikaudesta ja kustannuksista**

Neuvottelukunnan toimikaudeksi esitettiin 1.1.2016 - 31.12.2017. Toimikauden aikana neuvottelukunta päivittää kokoonpanonsa mm. opiskelijajärjestöjen toiminnan mukaan.

Neuvottelukunta kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Neuvottelukunta valitsee keskuudestaan ns. työrukkasen, jonka tehtävänä on valmistella neuvottelukunnalle asioita. Neuvottelukunta esittelee tarvittaessa asioita kaupungille. Neuvottelukunnan kaupungille esittämät asiat käsitellään elinvoima- ja kilpailukykypalveluissa ja viedään tarvittaessa eteenpäin.

Kaupunki ei maksa kokouspalkkioita neuvottelukunnan jäsenille. Kokouskustannukset maksaa aina kokousjärjestelyistä vastaava taho.

Neuvottelukunnan kokouksia pyritään pitämään neuvottelukunnan toimintaan osallistuvien yhteisön tiloissa siten, että se vahvistaa oppilaitosten keskinäistä yhteistyötä ja kaupungin välistä yhteistyötä. Kokoukset pidetään iloisella ja rennolla fiiliksellä sekä keskustelevalle otteella.

Kokouksessa todettiin, että Mikkelin kaupungin konsernipalvelujen edustaja neuvottelukuntaan nimitetään myöhemmin.”

Opiskelijaneuvottelukunnan seuraava kokous on marras-joulukuun vaihteessa 2015. Kokouksen kutsuu koolle ja hoitaa elinvoima- ja kilpailukykypalvelut.

Elinvoima- ja kilpailukykypalvelut esittää, että kaupunginhallitus hyväksyy edellä olevan 14.9.2015 opiskelija-asiainneuvottelukunnan muistiossa todetut asiat. Lisäksi esitetään, että kaupunginhallitus päättää, että

- neuvottelukunnan nimeksi muutetaan opiskelijaneuvottelukunta
- opiskelijaneuvottelukunnan jäseneksi ajalle 1.1.2016-31.12.2017 nimitään kaupunginlakimies Jukka Savolainen ja tietopalvelusihteeri Heidi Huovinen kaupungin konsernipalveluista (muut kaupungin edustajat ovat Heikki Manninen ja Susanna Latvala)
- neuvottelukuntaan pyydetään Otavan Opistoa nimeämään edustajansa
- opiskelijaneuvottelukuntaa tuetaan kaupungin strategian mukaisesti elinvoima- ja kilpailukykypalvelujen kehittämistoiminnan kustannuspaikalta 1 500 euroa vuodelle 2016
- määräraha tulee käyttää opiskelijoiden ja kaupungin yhteistoimintaan siten, että tukee opiskelijoiden hyvinvointia ja kaupungin markkinointia
- kustannukset hyväksytään elinvoima- ja kilpailukykypalveluissa

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy toiminnan elinvoima- ja kilpailukykypalvelujen esityksen mukaisena.

Lisäksi kaupunginhallitus nimeää opiskelijaneuvottelukuntaan jäseneksi konsernipalveluista kaupunginlakimies Jukka Savolaisen ja tietopalvelusihteeri Heidi Huovisen. Lisäksi Otavan Opistoa pyydetään nimeämään edustaja neuvottelukuntaan.

Neuvottelukuntaa tuetaan vuonna 2016 em. perusteilla 1 500 euroa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Elinkeino- ja kilpailukykypalvelut/Merja Airas, Jukka Savolainen, Heidi Huovinen, Heikki Manninen, Susanna Latvala, Otavan Opisto/Matti Väänänen, Ulla Kettunen

§ 338

**Citys2020- ja Tuiketaajamien loppumaksatus**

MliDno-2015-2151

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Airas, Mirja A. Kauppinen  
merja.airas@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite City 2020 Tuiketaajamat

Elinvoima- ja kilpailukykypalvelut hallinnoi City 2020 – Mikkelin keskustan uudistamisprojektia (jäljempänä City 2020) v. 2012-2014 sekä Mikkelin Tuiketaajamat–projektia (jäljempänä Tuiketaajamat) v. 2014. Projektit ovat päättyneet ja maksatuspäätökset on tehty.

City 2020 –projektissa oli henkilökuntaa vuositasolla n.1,5 vuosityöaika (htv). Tuiketaajama –projektin henkilökuntaa oli vuositasolla n. 0,5 vuosityöaika (htv).

Projektit olivat Euroopan aluekehitysrahaston osittain rahoittamia (30 % kuntarahoitusta). Molemmat projektit oli haettu alueen saavutettavuuteen ja toimintaympäristön parantamiseen ja onnistuivat tehtävässään. Projektien loppuraporttien perusteella on kehitelty kaupungin toimintoja vuonna 2015 ja toiminta jatkuu mm. yhteistyössä Mikke ry:n kanssa. Vuonna 2015 on mm. kesätyöntekijöitä suunnattu entisen kuntataajamien tunnettavuuteen. Kehittämistoiminta molempien projektien osalta jatkuu kaupungin eri toiminnoissa.

Projektien maksatuspäätöksistä tehty yhteenveto on liitteenä.

Etelä-Savon maakuntaliiton päätöksessä rahoituserien osalta hylätyt kustannukset perusteltiin tukikelvottomina. Elinvoima- ja kilpailukykypalvelujen hallinnollinen esimies, kehityspäällikkö päätti, ettei em. projektien maksatuspäätöksistä tehdä oikaisuvaatimusta. City 2020 hylätyistä kustannuksista oli n. 4 800 ylimääräisiä palkkakustannuksia ja matka- ja ostopalveluja n. 3 200 euroa sekä tiedottamiseen liittyviä kustannuksia vajaa 2 000 euroa vuodelta 2012. Hylätyt kustannukset olivat perusteltuja.

Elinvoima- ja kilpailukykypalvelut esittää, että kaupunginhallitus merkitsee em. maksatuspäätökset tiedoksi. Maksatuspäätökset ovat kokonaisuutena nähtävillä kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

**Tiedoksi**

Elinkeino- ja kilpailukykypalvelut/Merja Airas, Mirja Kauppinen

**§ 340**  
**Veroprosentit vuodelle 2016**

MliDno-2015-2189

Valmistelija / lisätiedot:  
Jari Laitinen  
jari.laitinen@mikkeli.fi

Kuntien on verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) perusteella ilmoitettava seuraavan tilivuoden veroprosentit verottajalle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä. Veroprosenttipäätöksen perustana on kaupungin nykyinen hyväksytty strategia, tasapainoisen kasvun ja talouden ohjelma ja kaupunginjohtajan esitys vuoden 2016 talousarvioksi.

Talousarvioesitys on laadittu siten, että kaupunki pitää tuloveroprosentin ennallaan (20 prosenttiyksikköä) ja nostaa kiinteistöveroja 0,1 prosenttiyksikköä (pl. yleishyödyllinen yhteisö ja rakentamaton rakennuspaikka). Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti nostetaan 0,10 prosenttiyksikköä 0,65 prosenttiin, muun kuin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti nostetaan 0,10 prosenttiyksikköä 1,20 prosenttiin, yleinen kiinteistöveroprosentti nostetaan 0,10 prosenttiyksikköä 1,30 prosenttiin ja voimalaitosrakennuksen kiinteistöveroprosentti nostetaan 0,10 prosenttiyksikköä 2,60 prosenttiin. Kaupunginvaltuusto hyväksyy veroprosentit kokouksessaan 9.11.2015.

Mikkelin kaupungin vuoden 2016 veroprosentit:

	2015	2016
Kunnallisveroprosentti	20,00 %	20,00 %
Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti	0,55 %	0,65 %
Muun kuin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti	1,10 %	1,20 %
Yleinen kiinteistöveroprosentti	1,20 %	1,30 %
Voimalaitosrakennuksen kiinteistöveroprosentti	2,50 %	2,60 %
Yleishyödyllinen yhteisö	0,00 %	0,00 %
Rakentamaton rakennuspaikka	3,00 %	3,00 %

### Kunnallisveroprosentti

Koko maan painotettu keskiarvo on 19,84 % vuonna 2015, jossa oli nousua 0,10 prosenttiyksikköä vuoteen 2014 verrattuna. Vuodesta 2013 vuoteen 2014 veroprosentti nousi keskimäärin 0,36 %. Etelä-Savon keskimääräinen tuloveroprosentti on 20,74 % vuonna 2015, jossa nousua on 0,13 prosenttiyksikköä vuoteen 2014 verrattuna. Mikkelin kaupunki säilyttää kunnallisveroprosentin vuoden 2015 tasolla tasapainoisen kasvun ja talouden ohjelman mukaisesti.

### Kiinteistöveroprosentit

Kunnat voivat päättää kiinteistöveroprosenteista seuraavalla vaihteluvälillä:

- Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,37 % - 0,80 %
- Muun kuin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,80 % - 1,55 % (voi olla enimmillään 0,6 prosenttiyksikköä suurempi kuin vakituisten asuinrakennusten veroprosentti)
- Yleinen kiinteistöveroprosentti 0,80 % - 1,55 %
- Voimalaitosrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,80 % - 2,85 %
- Yleishyödyllinen yhteisö 0,00 % - 1,55 %
- Rakentamaton rakennuspaikka 1,00 % - 3,00 %

Kiinteistöverojen nostaminen 0,10% prosenttiyksiköllä tuo Mikkelille lisää verotuloja noin 2,1 milj. euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto päättää vahvistaa tuloveroprosentiksi 20,00 % vuodelle 2016.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto vahvistaa seuraavat kiinteistöveroprosentit vuodelle 2016:

- Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,65 %
- Muun kuin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 1,20 %
- Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30 %
- Voimalaitosrakennusten kiinteistöveroprosentti 2,60 %
- Yleishyödyllinen yhteisö 0,00 %
- Rakentamaton rakennuspaikka 3,00 %

Esitys kaupunginvaltuustolle.

### **Päätös**

Asian käsittelyä jatketaan 27.10.2015 pidettävässä kokouksessa.

Merkitään, että Kati Kähkönen, Jari Laitinen ja Timo Talo saapuivat kokoukseen tämän pykälän aikana.

**§ 341**  
**Talousarvio 2016 ja taloussuunnitelma 2016-2019**

MliDno-2015-1177

Valmistelija / lisätiedot:  
Arja-Leena Saastamoinen, Jari Laitinen  
arja-leena.saastamoinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Talousarvio 2016

Kuntalain 410/2015 110§ mukaisesti *"Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet."*

Kaupunginhallitus vahvisti kokouksessaan 8.6.2015 §208 talousarvioraamin vuodelle 2016 ja oikeutti konsernipalvelut valmistelemaan lautakunnille talousarvion valmisteluohjeet. Kaupunginjohtajan esitys vuoden 2016 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosiksi 2016 - 2019 on liitteenä. Talousarvioesityksessä on tilinpäätös 2014, talousarvio 2015, lautakuntien esitykset sekä kaupunginjohtajan esitys, josta käytetään nimeä kaupunginhallituksen esitys. Kaupunginjohtajan talousarvioesitys sisältää koko kaupungin osalta sopeuttamistoimenpiteinä lautakuntien (vast.) hinnoitteluiden tarkistamisen, eläköitymisen hyödyntämisen sekä toimintakulujen tarkistuksen ja sosiaali- ja terveystoimen osalta palveluiden sopeuttamisen ja perusterveydenhuollon sekä erikoissairaanhoidonpalveluiden integroimistoimenpiteiden jatkamisen. Henkilöstösuunnitelma ja uusien virkojen ja toimien perustaminen/ lakkauttaminen tuodaan erikseen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Veroprosenttien hyväksymisestä on laadittu eri päätöspykälä. Talousarvion lähtökohtana on, että kunnallisveroprosentti on vuoden 2015 tasolla (20 prosenttiyksikköä) ja kiinteistöveroja korotetaan 0,10 prosenttiyksikköä pl. yleishyödyllinen yhteisö ja rakentamaton rakennuspaikka. Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti nostetaan 0,10 prosenttiyksikköä 0,65 prosenttiin, muun kuin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti nostetaan 0,10 prosenttiyksikköä 1,20 prosenttiin, yleinen kiinteistöveroprosentti nostetaan 0,10 prosenttiyksikköä 1,30 prosenttiin ja voimalaitosrakennuksen kiinteistöveroprosentti nostetaan 0,10 prosenttiyksikköä 2,60 prosenttiin.

Tilakeskus taseyksikkö on kaupunginhallituksen raamia koskevan päätöksen (8.6.2015 §208) mukaisesti yhdistetty talousarviossa 2016 tekniseen toimeen teknisen lautakunnan tulosalueeksi. Purkamiseen liittyvät toimenpiteet tuodaan erikseen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston päätettäväksi.

Kaupunginhallitus päättää antaa talousarvion yhteydessä kaupunginjohtajalle:

- Oikeuden ottaa 30 milj.euroa pitkäaikaista talousarviolainaa vuonna 2016. Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja voivat tehdä nostettaviin lainoihin ja olemassa oleviin lainoihin viitekoronvaihtosopimuksia pääomaltaan kunkin lainamäärän suuruisesti.
- Oikeuden suojata lainoja kiinteisiin lainoihin tai tehdä erillisiä pitkäaikaisia korkojen suojauksia sekä nykyiseen lainakantaan että tulevaan lainakantaan yhteensä 60 milj. euron määrällä vuonna 2016. Suojauksia tehdään 60 miljoonan määrään saakka vain, jos se on rahoitusmarkkinatilanteessa perusteltua. Suojauksia tehdään talousarvion rahoituslaskelmassa määriteltyjen suojaustasojen puitteissa. Kaupunginjohtajalla ja talousjohtajalla on oikeudet tehdä edellä mainitut suojaukset puhelimitse, minkä pohjalta kaupunginjohtaja tekee päätöksen.

Hallintosäännön 12 §:n mukaan lautakuntien ja kaupunginhallituksen tulee pyytää aluejohtokuntien lausunnot talousarviosta.

Anttolan aluejohtokunta on kokouksessaan 20.10.2015 todennut:

- sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunnan talousarvioesityksestä, että se ei hyväksy esitettyjä hammashoidon supistuksia ja että huono lääkäritilanne vaikeuttaa kaikkien anttolalaisten terveyspalveluja (§58).
- teknisen lautakunnan talousarvioesityksestä, että 1) palvelukeskuksen laajennushanke tulee toteuttaa alkuperäisen aikataulun mukaisesti vuonna 2016, 2) Anttolan yhtenäiskoulun koulutilat tulee saattaa siihen kuntoon, että oppilaiden ja henkilökunnan terveys ei vaarannu, 3) Anttolan asemaavan päivittäminen tulee toteuttaa vuoden 2016 kuluessa ja 4) Pajatien peruskorjaus on tehtävä vuonna 2016 (§60).
- kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan talousarviosta, että allasjumbien ohjaajamaksuihin osallistutaan neljän lisäryhmän verran kolmen jo olemassa olevan ryhmän lisäksi (§61).

Suomenniemen aluejohtokunta on kokouksessaan 13.10.2015 §55 todennut teknisen lautakunnan talousarvioesityksestä, että tonttimarkkinoinnin tehostaminen on hyvä asia kaavoitukselle, joustava rakentaminen haja-asutusalueilla tulee varmistaa ja että kevyen liikenteen väylän rakentaminen välille kirkonkylä-Kauriansalmi on lisättävä suunnitelmakauden talousarvioon. Kasvatus- opetuslautakunnan talousarvion osalta on kerhotoiminnan projektin yhteydessä ratkaistava Suomenniemen kerhotoiminnan järjestäminen jatkossa kuljetuksineen (§56). Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunnan talousarviossa on huomioitava varautuminen kodinomaisen asumisen mahdollistavan asuntosiiven rakentamiseen Metsätähden yhteyteen Suomenniemellä (§59).

Ristiinan aluejohtokunta on todennut, että sillä ei ole huomautettavaa hallintokuntien talousarvioihin. Haukivuoren aluejohtokunta ei ole vielä antanut lausuntoaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus käsittelee esityksen vuoden 2016 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosiksi 2016 - 2019 erillisen käsittelyjärjestyksen mukaisesti.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus aloitti vuoden 2016 talousarvion ja taloussuunnitelman 2016 - 2019 käsittelyn kaupunginjohtaja Timo Halosen aloituspuheenvuorolla. Sen jälkeen puheenvuoroja pitivät vs. sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Talo sosiaali- ja terveystoimen, sivistystoimenjohtaja Virpi Siekkinen sivistystoimen, tekninen johtaja Jouni Riihelä teknisen toimen sekä hallintojohtaja Ari Liikanen ja ohjelmajohtaja Juha Ropponen konsernipalveluiden osalta.

Asian käsittelyä jatketaan 27.10.2015 pidettävässä kokouksessa.

Merkitään, että Kati Kähkönen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.53.



**Muutoksenhakukielto**

§328, §329, §330, §331, §333, §334, §335, §336, §338, §340, §341

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

## Oikaisuvaatimus

§332, §337

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki  
Kaupunginhallitus  
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi