

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 12.09.2016, klo 15:00 - 19:42

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 320 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 321 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 322 Ilmoitusasiat**
- § 323 Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**
- § 324 Mikkelin Jäähalli Oy:n konsernitavoitteiden toteutuminen ja ajankohtaiset aiheet**
- § 325 Anttolan eteläisen rantayleiskaavan muutos/ Väättämsalmi**
- § 326 Rantakylän yhtenäiskoulun korjaus ja laajennus, urakkatarjousten hyväksyminen ja aloituslupa**
- § 327 Lunastusoikeuden käyttö / Anttolan Vanhustentaloyhdistys ry**
- § 328 Otavan Opiston liikelaitoksen johtamisjärjestelyt**
- § 329 Nuorisovaltuuston toimintasäntö muutos**
- § 330 Ei julkinen**
- § 331 Vastine hallinto-oikeudelle SBS Betoni Oy:n ympäristöluvasta tehtyyn valitukseen**
- § 332 Valtuustoaloite koirapuistojen rakentamiseksi Rantakylään ja Tuppuralaan**
- § 333 Valtuustoaloite, Mikkelin kaupunki ja sen konserni edelläkävijäksi korruption estämisessä ja päätöksenteon avoimuudessa**
- § 334 Valtuustoaloite taidemuseohankkeesta**
- § 335 Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 336 Ravintola Porrassalmen subventio**
- § 337 Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n ja Mikkelin kaupungin välisen kumppanuussopimuksen muuttaminen ja sopimuskorvauksen nostaminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Seija Kuikka, puheenjohtaja  
Arto Seppälä, 1. varapuheenjohtaja  
Armi Salo-Oksa  
Hannu Kilkki  
Jaakko Väänänen  
Jaana Vartiainen  
Juha Vuori  
Kati Kähkönen, poistui 19:26  
Outi Kauria  
Petri Pekonen  
Raine Lehtonen  
Veli Liikanen  
Vesa Himanen  
Hannu Toivonen, varajäsen  
Hannu Kortelainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri  
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, poistui 17:45  
Kirsi Olkkonen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Timo Halonen, kaupunginjohtaja  
Jouni Riihelä, tekninen johtaja, poistui 17:46  
Juha Ropponen, ohjelmajohtaja, poistui 17:03  
Jukka Savolainen, kaupunginlakimies  
Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja  
Satu-Mari Tolonen, viestintäpäällikkö  
Heikki Siira, talousjohtaja  
Heli Huopainen, henkilöstöjohtaja  
Maria Närhinen, ympäristöpalvelujen johtaja, poistui 15:20  
Aleksi Paananen, konsernitarkastaja, poistui 16:10  
Ilkka Tarkkanen, kaavoituspäällikkö, poistui 17:14  
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, poistui 17:14  
Kaipainen Anssi, Mikkelin Jäähalli Oy:n toimitusjohtaja, saapui 15:30, poistui 16:10

Poissa

Olli Nepponen, 2. varapuheenjohtaja  
Sari Teittinen  
-  
-  
-  
-  
Käsittelyjärjestys, §:t, 320-321, 324, 337, 322-323, 325-334, 336, 335

Allekirjoitukset

Seija Kuikka  
Puheenjohtaja

Ari Liikanen  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Arto Seppälä

Vesa Himanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kaupunginkansliassa 15.9.2016

Ari Liikanen, hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 320**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 321**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Arto Seppälä ja Vesa Himanen. Pöytäkirja tarkastetaan kaupunginkansliassa keskiviikkona 14.9.2016 ja se on nähtävänä torstaina 15.9.2016

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

**§ 322**  
**Ilmoitusasiat**

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä  
- hallituksen pöytäkirja 31.8.2016

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

### **§ 323**

#### **Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Ympäristölautakunta 23.8.2016
- Tekninen lautakunta 30.8.2016
- Rakennuslautakunta 31.8.2016

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

## **§ 324**

### **Mikkelin Jäähalli Oy:n konsernitavoitteiden toteutuminen ja ajankohtaiset aiheet**

MliDno-2016-791

Valmistelija / lisätiedot:

Aleksi Paananen

aleksi.paananen@mikkeli.fi

Kaupunginhallitus kutsuu konserniyhteisöjen johtoa kuultavaksi talousarvion 2016 mukaisesti. Mikkelin kaupungin tytäryhteisöjen tavoitteet määritellään vuosittain kaupungin talousarviossa. Yhteisöjen tavoitteet valmistellaan yhteistyössä yhteisön kanssa. Konsernitavoitteiden toteutumisesta raportoidaan vuosittain siten, että kaupungin seuraavan vuoden talousarvion tavoitteiden määrittelyssä voidaan huomioida kuluvan vuoden tavoitteiden toteutuminen. Valtuusto arvioi konsernin tavoitteiden toteutumista vuosittain tilinpäätöksissä. Kaupunginhallitus antaa konsernitalinpäätöksen yhteydessä tiedot kaupunginvaltuustolle konsernin toiminnasta ja taloudesta. Tavoitteiden toteutumisen arviointi perustuu konsernin toiminnasta ja taloudesta saatuihin tietoihin.

Mikkelin Jäähalli Oy:lle asetetut tavoitteet vuosille 2015-2018 talousarviokirjan 2016 mukaisesti:

- Tavoitteena jäähallyhtiöllä on olla vaikuttamassa alueen suunnitteluun ja markkinointiin yhteistyössä Ravirata Oy:n ja mahdollisen Areena Oy:n kanssa. Kehittää Mikkeliläistä jääurheilua tarjoamalla seuroille ja kuluttajille toimivat ja laadukkaat puitteet.

Talousarviossa asetetut taloudelliset tavoitteet vuodelle 2016:

- Liikevaihto: 575 000 euroa
- Tilikauden voitto/tappio (verojen jälkeen): 30 000 euroa
- Investoinnit: 20 000 euroa
- Henkilöstö: vakituinen 1

Kokouksessa asiaa selostavat Mikkelin Jäähalli Oy:n hallituksen puheenjohtaja Juha Vuori ja toimitusjohtaja Anssi Kaipainen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kokouksessa kuultavan selostuksen.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Merkitään, että asiaa kaupunginhallitukselle esitteli Mikkelin Jäähalli Oy:n hallituksen puheenjohtaja Juha Vuori ja toimitusjohtaja Anssi Kaipainen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tekninen lautakunta, § 64, 26.04.2016**  
**Kaupunginhallitus, § 154, 02.05.2016**  
**Kaupunginhallitus, § 325, 12.09.2016**

**§ 325**

**Anttolan eteläisen rantayleiskaavan muutos/ Väättämsalmi**

MliDno-2016-379

**Tekninen lautakunta, 26.04.2016, § 64**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Ahonen

Jari.Ahonen@mikkeli.fi

**Liitteet**

1 Anttolan eteläisen rantayleiskaavan muutos Väättämsalmi.pdf

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 17.3.2016 päivätyn rantayleiskaavan muutosehdotuksen teknisen lautakunnan käsiteltäväksi. Kaavamuuotos alue käsittää tilat Väättämsalmi 491-485-3-24, Lahdenpohja 491-485-3-1 ja Lahdenkaarre 491-485-3-2.

Kaavamuutoksen on laatinut maanomistajan toimeksiannosta insinööritoimisto Alpo Leinonen Oy.

Viranomaisneuvottelu pidettiin Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksessa (ELY) 23 .9.2015. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja kaavaluonnos ovat olleet nähtävillä 3.2.-11.3.2016, ja osallisille sekä viranomaisille tiedotettiin asiasta kirjeellä.

Alueella on voimassa Etelä-Savon ympäristökeskuksen (nyk. Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus) 19.6.2000 hyväksymä Anttolan eteläinen yleiskaava.

Kaavan muutoksen tavoitteena on siirtää Taikinalahden ranta-alueelta yksi lomarakennuksen rakennuspaikka Väättämsalmen alueelle ja muuttaa matkailupalvelujen RM-1 rakennuspaikka, johon voi rakentaa voimassa olevan yleiskaavan mukaan myös omakotitalon. Kaavaehdotuksessa matkailupalvelujen RM-1 rakennuspaikka on merkitty omakotitalon rakennuspaikaksi AO-1 ja veneranta-alue LV lomarakennuksen RA rakennuspaikaksi. Taikinalahdelta siirrettävän rakennuspaikan alue on muutettu maa- ja metsätalousalueeksi M kuin myös veneranta-alueen LV osa.

Siirron kohteena olevilla alueilla ei ole erityisiä luonto- tai maisema-arvoja. Luonnonolot eivät oleellisesti muutu; kaavamääräys maiseman peruspiirteet säilyvät ja M- alue lisääntyy voimassa olevaan kaavaan verrattuna.

Rakentamispaikoille on helppo muodostaa tieyhteydet nykyisiltä teiltä.

Rantayleiskaavan muutos on luonteeltaan lähinnä tekninen eikä muuta millään tavalla voimassa olevan kaavan periaatteita.

Rantayleiskaavan muutosehdotus selostuksineen on luettavissa ohessa.

**Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Anttolan eteläisen rantayleiskaavan muutoksen, joka koskee tiloja Väättämsalmi 491-485-3-24, Lahdenpohja 491-485-3-1 ja Lahdenkaarre 491-485-3-2 ja asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, pelastustoimelta, Mikkelin Seudun Ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Liikennevirastolta sekä Etelä-Savon maakuntaliitolta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginhallitus, 02.05.2016, § 154**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Ahonen

Jari.Ahonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Anttolan eteläisen rantayleiskaavan muutos - Väättämsalmi

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti Anttolan eteläisen rantayleiskaavan muutoksen, joka koskee tiloja Väättämsalmi 491-485-3-24, Lahdenpohja 491-485-3-1 ja Lahdenkaarre 491-485-3-2 ja asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, pelastustoimelta, Mikkelin Seudun Ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Liikennevirastolta sekä Etelä-Savon maakuntaliitolta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkkanen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

---

**Kaupunginhallitus, 12.09.2016, § 325**

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahonen

Jari.Ahonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Anttolan eteläisen rantayleiskaavan muutos-Väättämsalmi 12.9.2016

Rantayleiskaavan muutosehdotus oli julkisesti nähtävillä 12.5.-13.6.2016 välisen ajan.

Muistutuksia ei tullut.

Lausuntoja saatiin kolme kappaletta.

Liikennevirastolla ja Etelä-Savon pelastuslaitoksella ei ollut huomautettavaa. Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus toteaa lausunnossaan seuraavaa: "Voimassa olevan kaavan luonto- ja maisemaselvityksen mukaan Väättämsalmi on maisema-alue, jonka pääasiallinen katselusuunta on Väättämsalmen sillalta käsin. Maisemallisten vaikutusten minimoimiseksi ELY-keskus yhtyy kaupungin aiemmin lausumaan käsitykseen siitä, että kaavan AO-1 -alueella tulee olla selkeä määräys siitä, että nykyistä peltoa ympäröivä rantapuusto on säilytettävä. Kaavaehdotukseen sisältyvä yleismääräys ei ELY-keskuksen mielestä riittävällä tavalla turvaa oleellisia maisema-arvoja Väättämsalmen alueella."

ELY-keskuksen lausunnon perusteella kaavaehdotuksen yleismääräykseen "Maisemaa tulee käsitellä siten, että vesistöltä ja Väättämsillalta käsin katsottuna maiseman peruspiirteet eivät oleellisesti muutu" lisätään tarkennus "Rantapuuston säilyminen on turvattava rakentamisen ja metsänkäsittelyn yhteydessä".

Tällä lisäyksellä turvataan nykyistä peltoa ympäröivän rantapuuston säilyminen.

Tarkistus on vähäinen eikä edellytä kaavaehdotuksen laittamista uudelleen nähtäville.

Rantayleiskaavan muutosehdotus selotuksineen on liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Anttolan eteläisen rantayleiskaavan muutoksen koskien tiloja Väättämsalmi 491-485-3-24, Lahdenpohja 491-485-3-1 ja Lahdenkaarre 491-485-3-2.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkkanen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Teknisen lautakunnan jaosto, § 52, 17.12.2015**  
**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 119, 17.12.2015**  
**Kaupunginhallitus, § 14, 18.01.2016**  
**Kaupunginvaltuusto, § 7, 25.01.2016**  
**Kaupunginhallitus, § 326, 12.09.2016**

### § 326

## **Rantakylän yhtenäiskoulun korjaus ja laajennus, urakkatarjousten hyväksyminen ja aloituslupa**

MliDno-2015-2308

### **Teknisen lautakunnan jaosto, 17.12.2015, § 52**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Riitta Väänänen

#### Liitteet

- 1 Liite Rantakylän koulu L1-luonnospiirustukset 30.11.2015
- 2 Liite Rantakylän koulu, rakennustapaselostus 30.11.2015
- 3 Liite Kustannusarvion yhteenveto 30.11.2015
- 4 Liite Yleisopetus ennuste Rantakylän yhtenäiskoulu

Viite kv § 92/1.9.2014 Rantakylän yhtenäiskoulun korjauksen ja laajennuksen hankesuunnitelman hyväksyminen, vaihtoehtoisen toteutusratkaisun hankeselvitys

*Päätöksessä Rantakylän koulun korjauksen ja laajennuksen toteutus on hyväksytty hankeselvityksen vaihtoehdon C mukaisena. Suunnittelua tulee jatkaa siten, että hankkeen kustannusarvio on enintään 9 milj. euroa (alv 0 %).*

Hyväksytyssä hankeselvityksen vaihtoehdossa C osa 60-luvulla rakennetusta koulusta oli esitetty purettavaksi (ns. ATK-siipi, n. 2 000 brm<sup>2</sup>) ja korvattavaksi uudella laajennuksella sekä muu osa 60- ja 80-luvuilla rakennettua koulusta peruskorjattavaksi. C-vaihtoehdon kustannusarvio oli 10,2 milj. euroa.

### **Koulusta alueen toimintakeskukseksi – jatkosuunnittelun taustaa**

Uusi opetussuunnitelma  
OPS 2016 - Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelma asettaa tulevaisuuden koululle uusia haasteita: *"Kaikilla kouluasteilla uudet perusteet korostavat oppimisen iloa ja oppilaiden omaa aktiivista roolia. Tärkeitä ovat vuorovaikutustaidot ja yhdessä tekeminen sekä kasvaminen kestävään elämäntapaan. Tulevaisuuden haasteisiin vastataan laaja-alaista osaamista vahvistamalla."*

*"Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään. Oppimisympäristöjen tulee tukea yksilön ja yhteisön kasvua, oppimista ja vuorovaikutusta. Kaikki yhteisön jäsenet vaikuttavat toiminnallaan oppimisympäristöihin. Hyvin toimivat oppimisympäristöt edistävät vuorovaikutusta, osallistumista ja yhteisöllistä tiedon rakentamista. Ne myös mahdollistavat aktiivisen yhteistyön koulun ulkopuolisten yhteisöjen tai asiantuntijoiden kanssa. Oppimisympäristöjen kehittämisen tavoitteena on, että ne muodostavat*

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

*pedagogisesti monipuolisen ja joustavan kokonaisuuden. Kehittämisessä otetaan huomioon eri oppiaineiden erityistarpeet. Oppimisympäristöjen tulee tarjota mahdollisuuksia luoviin ratkaisuihin sekä asioiden tarkasteluun ja tutkimiseen eri näkökulmista. Lisäksi oppimisympäristöjen kehittämisessä ja valinnassa otetaan huomioon, että oppilaat oppivat uusia tietoja ja taitoja myös koulun ulkopuolella. Perusopetuksen tilaratkaisujen kehittämisessä, suunnittelussa, toteutuksessa ja käytössä otetaan huomioon ergonomia, ekologisuus, esteettisyys, esteettömyys ja akustiset olosuhteet sekä tilojen valaistus, sisäilman laatu, viihtyisyys, järjestys ja siisteys. Koulun tilaratkaisuilla kalusteineen, varusteineen ja välineineen on mahdollista tukea opetuksen pedagogista kehittämistä ja oppilaiden aktiivista osallistumista. Tilat, välineet ja materiaalit sekä kirjastopalvelut pyritään saamaan oppilaiden käyttöön niin, että ne antavat mahdollisuuden myös itsenäiseen opiskeluun. Koulun sisä- ja ulkotilojen lisäksi eri oppiaineiden opetuksessa hyödynnetään luontoa ja rakennettua ympäristöä. Kirjastot, liikunta-, taide- ja luontokeskukset, museot ja monet muut yhteistyötahot tarjoavat monimuotoisia oppimisympäristöjä. Tieto- ja viestintäteknologia on olennainen osa monipuolisia oppimisympäristöjä. Sen avulla vahvistetaan oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisen työskentelyn taitoja sekä tuetaan oppilaiden henkilökohtaisia oppimispolkuja. Oppimisympäristöjen kehittämisessä otetaan huomioon monimuotoinen mediakulttuuri. Uusia tieto- ja viestintäteknologisia ratkaisuja otetaan käyttöön oppimisen edistämiseksi ja tukemiseksi. Oppilaiden omia tietoteknisiä laitteita voidaan käyttää oppimisen tukena huoltajien kanssa sovittavilla tavoilla. Samalla varmistetaan, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus tieto- ja viestintäteknologian käyttöön."*

Kehitys- ja innovaatioprojekti

Rantakylän koulun – tulevan alueen toimintakeskuksen – suunnittelu on käynnistetty hankkeeseen liitettyllä kehitys- ja innovaatioprojektilla, jonka kautta hankkeeseen on osallistettu koulun henkilökunnan ja oppilaiden lisäksi alueen asukkaita, kansallisia ja paikallisia yrityksiä sekä yliopisto- ja korkeakoulutoimijoita. Vuoropuhelun avulla on haettu parhaita ratkaisuja tulevaisuuden oppimisympäristöön ja yhteistyökumppaneita, jotka ovat halukkaita kehityskumppaneiksi ja valmiita kehittämään digitaalisiin oppimiskäytäntöihin liittyvää teknologiaa.

Projektin tavoitteena on ollut

- luoda toimintamalli, jonka avulla suunnitellaan ja rakennetaan maailmanluokan oppimiskäytäntöjä mahdollistava oppimisympäristö
- luoda toimintamalli, jolla on merkittävä vaikutus kotimaisen, digitaalisiin oppimiskäytäntöihin liittyvää teknologiaa tuottavien yritysten tuotekehitykseen ja liiketoimintaan
- tuottaa opas, joka kuvaa innovatiivisten julkisten hankintatapojen toteuttamista hankittaessa kouluun uusia digitaalisia oppimiskäytäntöjä.

Projektia on toteutettu työpaketteina – ideariihissä, markkinavuoropuhelutyöpajoissa ja tutustumiskäynnin.

### **Rantakylän yhtenäiskoulun L1-luonnossuunnitelmat**

Uuden opetussuunnitelman tulevaisuuden oppimisympäristölle asetetut vaatimukset sekä kehitys- ja innovaatioprojektin kautta saadut uudet toimintamallit ja visiot huomioituna Rantakylän koulun suunnittelutyöryhmä on päättänyt esittämään, että koulun peruskorjaus ja laajennus toteutetaan esityksen liitteenä olevien ja kokouksessa esiteltävien L1-luonnossuunnitelmien mukaisena. Suunnitelmassa on lisäksi huomioitu,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

että tulevaisuuden koulut ovat myös alueen asukkaiden kohtaamis- ja harrastuspaikkoja – alueen toimintakeskuksia.

L1-luonnossuunnitelmien pääsisältö:

- 60-luvulla rakennettu "luokkasiipi" ja nivelosa (yht. n. 4 700 brm<sup>2</sup>) puretaan kokonaan sisäilmaongelmien takia (osa luokista jouduttu jo poistamaan tänä syksynä käytöstä) ja korvataan n. 700 brm<sup>2</sup> pienemmällä uudella laajennuksella, johon tulevat huma- ja luma-aineiden opetustilat, musiikin, tekstiilityön, kuvataiteiden ja kotitalouden opetustilat sekä pieni liikuntasali oheistiloineen. Laajennusosa on 2-kerroksinen ja toiseen kerrokseen johtava portaikko hyödynnetään monitoimi- ja kokoontumistilana (ei erillistä auditoriota)

- 80-luvulla rakennettu teknisten käsityötilojen osa peruskorjataan nykyiseen käyttöön

- 80-luvulla rakennettu B-osa peruskorjataan:

- 1. kerroksen valmistuskeittiö ja ruokala säilyvät nykyisillä paikoillaan. Keittiöön rakennetaan lisää kylmäsäilytystiloja. Nykyisen ruokalan käyttöastetta parannetaan erottamalla ruokalasta kaksi kabinettia, joita voidaan muina kuin ruokailuaikoina käyttää esim. ryhmä-, opetus- ja kokoustiloina. Lisäksi kerrokseen saneerataan kolme perusopetusluokkaa ja ryhmätyötila
- 2. kerrokseen rakennetaan hallintotilat henkilökunnan sosiaalitiloineen, koulukirjasto ja pienillä tilamuutoksilla perus- ja erityisopetuksen luokkia sekä oppilaille yksilö-wc-tiloja

- koulun vanhimman A-osan muutostyöt:

- pohjakerrokseen rakennetaan ala-asteen oppilaille liikuntaa palvelevat sosiaalitilat (osa pohjakerroksen tiloista (= ikkunattomat, entisiä asuntoja palvelevat sauna-, pesu- ja varastotilat) ei sovellu koulun käyttöön, eikä niihin ole luonnossuunnitelmissa esitetty korjauksia))
- 1. kerrokseen rakennetaan terveydenhoidon ja kuraattorien tilat
- 2. kerrokseen jää tilavaraus mahdollisille nuorisotiloille tai esikoulutiloille (ko. tilat ovat myös entisiä asuntoja, jotka eivät ole koulukäytössä toimivia)
- lisäksi pieniä muutoksia kuten akustoinnin lisäystä ja käytävien päätyjen hyödyntämistä ryhmätyötiloina

- piha-alueelle esitetään rakennettavaksi oppilaiden toiveista etenkin liikkumiseen innostavia alueita kuten monitoimikenttä, "kumpare-alue"/ skeittialue, sekä alueen asukkaita palveleva lähiliikunta-alue. Pihasta isot alueet tarvitaan myös pyörä- ja mopoparkkeihin sekä henkilökunnan P-alueeksi. Lisäksi pihasuunnittelussa huomioidaan Vanhanmäentien varteen tarvittava oppilaiden nouto- ja jätöalue. Tontille on jätetty edelleen tilavaraus mahdolliselle Rantakylän alueen uudelle päiväkodille.

### **Hankkeen kustannusarvio**

Uuden laajennuksen kustannusarvio on 7,0 milj. euroa, peruskorjausosan 2,8 milj. euroa ja A-osan pienten muutosten 0,1 milj. euroa, yht. 9,9 milj. euroa (alv 0 %).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kustannuksiin eivät sisälly 60-luvulla rakennetun osan purku ja talotekniikan järjestelmien väliaikaiskytkennät eivätkä väistötilat. Ko. kustannukset maksetaan tilakeskuksen käyttötalousmäärärahoista.

### Hankkeen aikataulu

- kehitys- ja innovaatioprojekti kk 3 – 12/2015
- suunnittelu kk 8/2015 – kk 5/2016
- 60-luvulla rakennetun osan purku kk 6 -8/2016
- laajennuksen rakentaminen kk 9/2016 – 10/2017
- peruskorjaus kk 11/2017 – 9/2018 (sis. pihan viimeistelytyöt)

### Rahoitus

Hankkeen toteutukseen esitetyt määrärahat:

- |               |                        |
|---------------|------------------------|
| • ta 2015     | 0,1 milj. euroa        |
| • ta 2016     | 2,8 milj. euroa        |
| • ta 2017     | 5,0 milj. euroa        |
| • ta 2018     | 1,2 milj. euroa        |
| • <b>YHT.</b> | <b>9,1 milj. euroa</b> |

Lisäksi **laite- ja varusteinvestointeihin** kuntasuunnitelmakaudelle on esitety yhteensä **950 000 euroa**.

Lähiliikuntapaikan rakentamiseen sekä energiasäästöihin ja uusiutuvan energian käyttöön liittyviin investointeihin tullaan hakemaan avustuksia, avustusmääräraha-arvio 70 000 - 100 000 euroa.

Hankkeen suunnittelutyöryhmä on käynyt useaan kertaan hankkeen tilat, tilamitoitukset ja tilojen käyttöasteet läpi sekä miettinyt tarkkaan kaikkien tilojen, myös käytävä- ja liikennetilojen, hyödyntämisen mm. itseopiskelu- ja ryhmätyötiloina, ja päätynyt luonnossuunnitelmien mukaiseen esitykseen, joka hankesuunnitelmassa linjatulla 700 oppilaan mitoituksella = 11,5 huonem<sup>2</sup>/oppilas (vrt. vuoden 2012 opetushallituksen 700 oppilaan uudishankkeen ohjemitointus 11,7 huonem<sup>2</sup>/oppilas).

Mikäli kohde on rakennettava linjatulla 9,0 milj. eurolla, kohteen laajuutta joudutaan supistamaan niin paljon, että tilat/oppimisympäristöt eivät mahdollista uuden opetussuunnitelman mukaisten tavoitteiden toteuttamista. Koska koululle ei ole vuosiin hankittu kuin vain välttämättömät laitteet ja varusteet, möskään laite-, kaluste- ja varusteinvestointeihin esitettyjä määrärahoja ei voi leikata.

Toimitilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeiden mukaan hankkeiden, joiden kustannusarvio on yli 3.0 milj. euroa, luonnossuunnitelmat hyväksyy kaupunginvaltuusto.

### Ehdotus

Esittelijä: Riitta Väänänen

Teknisen lautakunnan jaosto puoltaa Rantakylän yhtenäiskoulun peruskorjauksen ja laajennuksen toteutusta L1-luonnossuunnitelmien 30.11.2015 ja kustannusarvion yht. 9.9 milj. euroa (alv 0 %) hyväksymistä ja lähettää ne edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Teknisen lautakunnan jaosto puoltaa Rantakylän yhtenäiskoulun peruskorjauksen ja laajennuksen toteutusta L1-luonnossuunnitelmien 30.11.2015 ja kustannusarvion yht. 9,9 milj. euroa (alv 0 %) hyväksymistä ja lähettää ne edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

---

### **Kasvatus- ja opetuslautakunta, 17.12.2015, § 119**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Riitta Väänänen, Seija Manninen

#### Liitteet

- 1 Rantakylän koulu L1-luonnospiirustukset 30.11.2015.pdf
- 2 Rantakylän koulu, rakennustapaselostus 30.11.2015.pdf
- 3 Rantakylän koulu\_kustannusarvion yhteenveto 30.11.2015.pdf

Viite kv § 92/1.9.2014 Rantakylän yhtenäiskoulun korjauksen ja laajennuksen hankesuunnitelman hyväksyminen, vaihtoehdoisen toteutusratkaisun hankeselvitys

*Päätöksessä Rantakylän koulun korjauksen ja laajennuksen toteutus on hyväksytty hankeselvityksen vaihtoehdon C mukaisena. Suunnittelua tulee jatkaa siten, että hankkeen kustannusarvio on enintään 9 milj. euroa (alv 0 %).*

Hyväksytyssä hankeselvityksen vaihtoehdossa C osa 60-luvulla rakennetusta koulusta oli esitetty purettavaksi (ns. ATK-siipi, n. 2 000 brm<sup>2</sup>) ja korvattavaksi uudella laajennuksella sekä muu osa 60- ja 80-luvuilla rakennetusta koulusta peruskorjattavaksi. C-vaihtoehdon kustannusarvio oli 10,2 milj. euroa.

### **Koulusta alueen toimintakeskukseksi - jatkosuunnittelun taustaa**

Uusi opetussuunnitelma

OPS 2016 - Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelma asettaa tulevaisuuden koululle uusia haasteita: *"Kaikilla kouluasteilla uudet perusteet korostavat oppimisen iloa ja oppilaiden omaa aktiivista roolia. Tärkeitä ovat vuorovaikutustaidot ja yhdessä tekeminen sekä kasvaminen kestävään elämäntapaan. Tulevaisuuden haasteisiin vastataan laaja-alaista osaamista vahvistamalla."*

*"Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään. Oppimisympäristöjen tulee tukea yksilön ja yhteisön kasvua, oppimista ja vuorovaikutusta. Kaikki yhteisön jäsenet vaikuttavat toiminnallaan oppimisympäristöihin. Hyvin toimivat oppimisympäristöt edistävät vuorovaikutusta, osallistumista ja yhteisöllistä tiedon rakentamista. Ne myös mahdollistavat aktiivisen yhteistyön koulun ulkopuolisten yhteisöjen tai asiantuntijoiden kanssa. Oppimisympäristöjen kehittämisen tavoitteena on, että ne muodostavat pedagogisesti monipuolisen ja joustavan kokonaisuuden. Kehittämisessä otetaan huomioon eri oppiaineiden erityistarpeet. Oppimisympäristöjen tulee tarjota mahdollisuuksia luoviin ratkaisuihin sekä asioiden tarkasteluun ja tutkimiseen eri näkökulmista. Lisäksi oppimisympäristöjen kehittämisessä ja valinnassa otetaan*



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

*huomioon, että oppilaat oppivat uusia tietoja ja taitoja myös koulun ulkopuolella. Perusopetuksen tilaratkaisujen kehittämisessä, suunnittelussa, toteutuksessa ja käytössä otetaan huomioon ergonomia, ekologisuus, esteettisyys, esteettömyys ja akustiset olosuhteet sekä tilojen valaistus, sisäilman laatu, viihtyisyys, järjestys ja siisteys. Koulun tilaratkaisuilla kalusteineen, varusteineen ja välineineen on mahdollista tukea opetuksen pedagogista kehittämistä ja oppilaiden aktiivista osallistumista. Tilat, välineet ja materiaalit sekä kirjastopalvelut pyritään saamaan oppilaiden käyttöön niin, että ne antavat mahdollisuuden myös itsenäiseen opiskeluun. Koulun sisä- ja ulkotilojen lisäksi eri oppiaineiden opetuksessa hyödynnetään luontoa ja rakennettua ympäristöä. Kirjastot, liikunta-, taide- ja luontokeskukset, museot ja monet muut yhteistyötahot tarjoavat monimuotoisia oppimisympäristöjä. Tieto- ja viestintäteknologia on olennainen osa monipuolisia oppimisympäristöjä. Sen avulla vahvistetaan oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisen työskentelyn taitoja sekä tuetaan oppilaiden henkilökohtaisia oppimispolkuja. Oppimisympäristöjen kehittämisessä otetaan huomioon monimuotoinen mediakulttuuri. Uusia tieto- ja viestintäteknologisia ratkaisuja otetaan käyttöön oppimisen edistämiseksi ja tukemiseksi. Oppilaiden omia tietoteknisiä laitteita voidaan käyttää oppimisen tukena huoltajien kanssa sovittavilla tavoilla. Samalla varmistetaan, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus tieto- ja viestintäteknologian käyttöön."*

Kehitys- ja innovaatioprojekti

Rantakylän koulun – tulevan alueen toimintakeskuksen – suunnittelu on käynnistetty hankkeeseen liitettyllä kehitys- ja innovaatioprojektilla, jonka kautta hankkeeseen on osallistettu koulun henkilökunnan ja oppilaiden lisäksi alueen asukkaita, kansallisia ja paikallisia yrityksiä sekä yliopisto- ja korkeakoulutoimijoita. Vuoropuhelun avulla on haettu parhaita ratkaisuja tulevaisuuden oppimisympäristöön ja yhteistyökumppaneita, jotka ovat halukkaita kehityskumppaneiksi ja valmiita kehittämään digitaalisiin oppimiskäytäntöihin liittyvää teknologiaa.

Projektin tavoitteena on ollut

- luoda toimintamalli, jonka avulla suunnitellaan ja rakennetaan maailmanluokan oppimiskäytäntöjä mahdollistava oppimisympäristö
- luoda toimintamalli, jolla on merkittävä vaikutus kotimaisen, digitaalisiin oppimiskäytäntöihin liittyvää teknologiaa tuottavien yritysten tuotekehitykseen ja liiketoimintaan
- tuottaa opas, joka kuvaa innovatiivisten julkisten hankintatapojen toteuttamista hankittaessa kouluihin uusia digitaalisia oppimiskäytäntöjä.

Projektia on toteutettu työpaketteina – ideariihissä, markkinavuoropuhelutyöpajoissa ja tutustumiskäynnein.

### **Rantakylän yhtenäiskoulun L1-luonnossuunnitelmat**

Uuden opetussuunnitelman tulevaisuuden oppimisympäristölle asetetut vaatimukset sekä kehitys- ja innovaatioprojektin kautta saadut uudet toimintamallit ja visiot huomioituna Rantakylän koulun suunnittelutyöryhmä on päättänyt esittämään, että koulun peruskorjaus ja laajennus toteutetaan esityksen liitteenä olevien ja kokouksessa esiteltävien L1-luonnossuunnitelmien mukaisena. Suunnitelmissa on lisäksi huomioitu, että tulevaisuuden koulut ovat myös alueen asukkaiden kohtaamis- ja harrastuspaikkoja – alueen toimintakeskuksia.

L1-luonnossuunnitelmien pääsisältö:

- 60-luvulla rakennettu "luokkasiipi" ja nivelosa (yht. n. 4 700 brm<sup>2</sup>) puretaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kokonaan sisäilmaongelmien takia (osa luokista jouduttu jo poistamaan tänä syksynä käytöstä) ja korvataan n. 700 brm<sup>2</sup> pienemmällä uudella laajennuksella, johon tulevat huma- ja luma-aineiden opetustilat, musiikin, tekstiilityön, kuvataiteiden ja kotitalouden opetustilat sekä pieni liikuntasali oheistiloineen. Laajennusosa on 2-kerroksinen ja toiseen kerrokseen johtava portaikko hyödynnetään monitoimi- ja kokoontumistilana (ei erillistä auditoriota)

- 80-luvulla rakennettu teknisten käsityötilojen osa peruskorjataan nykyiseen käyttöön

- 80-luvulla rakennettu B-osa peruskorjataan:

- 1. kerroksen valmistuskeittiö ja ruokala säilyvät nykyisillä paikoillaan. Keittiöön rakennetaan lisää kylmäsäilytystiloja. Nykyisen ruokalan käyttöastetta parannetaan erottamalla ruokalasta kaksi kabinettia, joita voidaan muina kuin ruokailuaikoina käyttää esim. ryhmä-, opetus- ja kokoustiloina. Lisäksi kerrokseen saneerataan kolme perusopetusluokkaa ja ryhmätyötila
- 2. kerrokseen rakennetaan hallintotilat henkilökunnan sosiaalityötiloineen, koulukirjasto ja pienillä tilamuutoksilla perus- ja erityisopetuksen luokkia sekä oppilaille yksilö-wc-tiloja

- koulun vanhimman A-osan muutostyöt:

- pohjakerrokseen rakennetaan ala-asteen oppilaille liikuntaa palvelevat sosiaalityötilat (osa pohjakerroksen tiloista (= ikkunattomat, entisiä asuntoja palveleet sauna-, pesu- ja varastotilat) ei sovellu koulun käyttöön, eikä niihin ole luonnossuunnitelmissa esitetty korjauksia))
- 1. kerrokseen rakennetaan terveydenhoidon ja kuraattorien tilat
- 2. kerrokseen jää tilavaraus mahdollisille nuorisotiloille tai esikoulutiloille (ko. tilat ovat myös entisiä asuntoja, jotka eivät ole koulukäytössä toimivia)
- lisäksi pieniä muutoksia kuten akustoinnin lisäystä ja käytävien päätyjen hyödyntämistä ryhmätyötiloina

- piha-alueelle esitetään rakennettavaksi oppilaiden toiveista etenkin liikkumiseen innostavia alueita kuten monitoimikenttä, "kumpare-alue"/ skeittialue, sekä alueen asukkaita palveleva lähiliikunta-alue. Pihasta isot alueet tarvitaan myös pyörä- ja mopoparkkeihin sekä henkilökunnan P-alueeksi. Lisäksi pihasuunnittelussa huomioidaan Vanhanmäentien varteen tarvittava oppilaiden nouto- ja jättöalue. Tontille on jätetty edelleen tilavaraus mahdolliselle Rantakylän alueen uudelle päiväkodille.

### Hankkeen kustannusarvio

Uuden laajennuksen kustannusarvio on 7,0 milj. euroa, peruskorjausosan 2,8 milj. euroa ja A-osan pienten muutosten 0,1 milj. euroa, yht. 9,9 milj. euroa (alv 0 %).

Kustannuksiin eivät sisälly 60-luvulla rakennetun osan purku ja talotekniikan järjestelmien väliaikaiskytkennät eivätkä väistötilat. Ko. kustannukset maksetaan tilakeskuksen käyttötalousmäärärahoista.

### Hankkeen aikataulu

- kehitys- ja innovaatioprojekti kk 3 - 12/2015
- suunnittelu kk 8/2015 - kk 5/2016

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- 60-luvulla rakennetun osan purku kk 6 - 8/2016
- laajennuksen rakentaminen kk 9/2016 - 10/2017
- peruskorjaus kk 11/2017 - 9/2018 (sis. pihan viimeistelyt)

### Rahoitus

Hankkeen toteutukseen esitetyt määrärahat:

- ta 2015 0,1 milj. euroa
- ta 2016 2,8 milj. euroa
- ta 2017 5,0 milj. euroa
- ta 2018 1,2 milj. euroa
- **YHT. 9,1 milj. euroa**

Lisäksi **laite- ja varusteinvestointeihin** kuntasuunnitelmakaudelle on esitetty yhteensä **950 000 euroa**.

Lähiliikuntapaikan rakentamiseen sekä energiasäästöihin ja uusiutuvan energian käyttöön liittyviin investointeihin tullaan hakemaan avustuksia, avustusmääräraha-arvio 70 000 - 100 000 euroa.

Hankkeen suunnittelutyöryhmä on käynyt useaan kertaan hankkeen tilat, tilamitoitukset ja tilojen käyttöasteet läpi sekä miettinyt tarkkaan kaikkien tilojen, myös käyttävä- ja liikennetilojen, hyödyntämisen mm. itseopiskelu- ja ryhmätyötiloina, ja päätynyt luonnossuunnitelmien mukaiseen esitykseen, joka hankesuunnitelmassa linjatulla 700 oppilaan mitoituksella = 11,5 huonem<sup>2</sup>/oppilas (vrt. vuoden 2012 opetushallituksen 700 oppilaan uudishankkeen ohjemitointus 11,7 huonem<sup>2</sup>/oppilas).

Mikäli kohde on rakennettava linjatulla 9,0 milj. eurolla, kohteen laajuutta joudutaan supistamaan niin paljon, että tilat/oppimisympäristöt eivät mahdollista uuden opetussuunnitelman mukaisten tavoitteiden toteuttamista. Koska koululle ei ole vuosiin hankittu kuin vain välttämättömät laitteet ja varusteet, myöskään laite-, kaluste- ja varusteinvestointeihin esitettyjä määrärahoja ei voi leikata.

Toimitilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeiden mukaan hankkeiden, joiden kustannusarvio on yli 3,0 milj. euroa, luonnossuunnitelmat hyväksyy kaupunginvaltuusto.

### Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta puoltaa Rantakylän yhtenäiskoulun peruskorjauksen ja laajennuksen toteutusta L1-luonnossuunnitelmien 30.11.2015 ja kustannusarvion yht. 9,9 milj. euroa (alv 0 %) hyväksymistä ja lähettää ne edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

### Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Jouni Riihelä  
Jouni.Riihela@mikkeli.fi

**Liitteet**

- 1 Liite Rantakylän koulu L1-luonnospiiirustukset 30.11.2015
- 2 Liite Rantakylän koulu, rakennustapaselostus 30.11.2015
- 3 Liite Yleisopetus ennuste Rantakylän yhtenäiskoulu
- 4 Liite Kustannusarvion yhteenveto 30.11.2015

Kaupunginvaltuusto on 1.9.2014 § 92 hyväksynyt Rantakylän yhtenäiskoulun korjauksen ja laajennuksen hankesuunnitelman ja vaihtoehtoisen toteutusratkaisun hankeselvityksen. Kustannusarvioksi päätettiin enintään 9,0 milj. euroa (alv 0 %).

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Rantakylän yhtenäiskoulun peruskorjauksen ja laajennuksen toteutettavaksi L1-luonnossuunnitelman 30.11.2015 kustannusarviolla 9,9 milj. euroa (alv 0 %).

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

---

**Kaupunginvaltuusto, 25.01.2016, § 7**

**Liitteet**

- 1 Liite kv Rantakylän koulu L 1 -luonnospiiirustukset 30.11.2015
- 2 Liite kv Rantakylän koulu, rakennustapaselostus 30.11.2015
- 3 Liite kv Yleisopetus ennuste Rantakylän yhtenäiskoulu
- 4 Liite kv Kustannusarvion yhteenveto 30.11.2015

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Rantakylän yhtenäiskoulun peruskorjauksen ja laajennuksen toteutettavaksi L1-luonnossuunnitelman 30.11.2015 kustannusarviolla 9,9 milj. euroa (alv 0 %).

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Valmistelija / lisätiedot:  
Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

#### Liitteet

1 Liite Tarjousten yhteenveto - Rantakylän yhtenäiskoulu

Rantakylän yhtenäiskoulun korjauksen ja laajennuksen suunnittelua on jatkettu kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti.

Toimitilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeiden mukaan urakkatarjoukset/-sopimukset, joiden arvo on yli 1,0 milj.€ (alv 0 %), hyväksyy kaupunginhallitus. Lisäksi investointiohjelman erillishankkeiden, joiden kustannusarvio on yli 1,0 milj.€ (alv 0 %), aloituksesta päättää kaupunginhallitus.

Tilakeskus on pyytänyt avointa hankintamenettelyä käyttäen 7.6.2016 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjoukset Rantakylän yhtenäiskoulun korjauksen ja laajennuksen rakennus-, LVI- ja sähköurakoista.

Hankinnasta on tehty hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen, TAVA ja YRVA. Tietopyyntö, jossa pyydettiin kommentoimaan tarjouspyyntöluonnoksia, julkaistiin HILMA-palvelussa 20.5.2016. Hankintailmoitus EU-kynnysarvon ylittävästä hankinnasta julkaistiin HILMA-palvelussa 8.6.2016.

Määräaikaan mennessä urakkatarjouksen antoivat seuraavat toimijat:

Rakennusurakka: JL-Rakentajat Oy, Lujatalo Oy, Rakennusliike U. Lipsanen Oy, SSR-Kaakkois-Suomi Oy

LVI-urakka: Caverion Oyj, JP Yhtiöt Oy, Star Expert Oy, Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy

Sähköurakka: Caverion Oyj, Mikkelin Sähköasennus Oy, Sähkötoimisto Murtola Oy, Sensio Oy, Sioma Oy, Sähkötoimisto Kenttälä Oy

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Päätösesitys tarjousten hyväksymisestä ja aloitusluvan myöntämisestä annetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Keskustelun aikana esittelijä antoi seuraavan esityksen:

Kaupunginhallitus hyväksyy Rantakylän yhtenäiskoulun seuraavat edullisimmat urakkatarjoukset:

- Rakennusurakka: JL-Rakentajat Oy, 6.695.000 euroa (alv 0 %)
- LVI-urakka: JP Yhtiöt Oy, 1.394.000 euroa (alv 0 %)
- Sähköurakka: Sensio Oy, 787.850 euroa (alv 0 %)

sekä myöntää hankkeelle aloitusluvan ja oikeuttaa tilakeskuksen solmimaan urakkasopimukset edellä hyväksytyjen urakoitsijoiden kanssa normaalein sopimusehdoin. Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimisasiakirjan allekirjoituksilla.  
Hyväksyttiin.

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen esitteli asiaa kokouksessa.

Merkitään, että tarjousten yhteenveto liitetään tämän pöytäkirjan liitteeksi.

**Tiedoksi**

Tarjouksen jättäneet, tilakeskus, sivistystoimi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 327**

### **Lunastusoikeuden käyttö / Anttolan Vanhustentaloyhdistys ry**

MliDno-2016-1927

Valmistelija / lisätiedot:  
Hannu Peltomaa  
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi

Anttolan Vanhustentaloyhdistys ry:n toiminta on lakannut ja yhdistyksen omaisuus, varat ja velat siirretään Savilahden Vanhaintukiyhdistys ry:lle. Aravarajoituslain 8.3 §:n mukaan Mikkelin kaupungilla on oikeus lunastaa Anttolan Vanhustentaloyhdistys ry:n kiinteistöt kiinteistöt 90 päivän kuluessa tiedon saatuaan (tieto on saatu 14.7.2016).

Asiaa on selvitetty (kaupungingeodeetti / asuntotoimen päällikkö) ja on ilmennyt, että kyseisissä kiinteistöissä on tällä hetkellä kaupungin toimesta järjestettyä palvelutoimintaa, mutta itse kiinteistöjen lunastaminen kaupungin omaisuudeksi ei ole kaupungin omistajuusstrategian mukaista. Etuostoon ei siten ole mitään syytä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää olla käyttämättä Aravarajoituslain 8.3 §:n mukaista lunastusoikeuttaan Anttolan Vanhustentaloyhdistys ry:n kiinteistöihin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Valtionkonttori, Reim Mikkeli Oy/Asko Laukkanen

**§ 328**  
**Otavan Opiston liikelaitoksen johtamisjärjestelyt**

MliDno-2016-1490

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Huopainen, Virpi Siekkinen  
heli.huopainen@mikkeli.fi

Otavan Opiston johtokunta on 16.6.2016 pitämässä kokouksessaan käsitellyt johtaja Matti Väänäsen irtisanoutumisen ja siihen liittyviä johtamisjärjestelyjä. Johtokunta on tehnyt seuraavan päätöksen: Otavan Opiston liikelaitoksen johtokunta esittää Mikkelin kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että johtajan tehtävät liitetään rehtorin tehtäviin. Otavan Opiston rehtorin tehtäviä hoitava Harri Jokinen vastaa myös nykyisistä johtajan tehtävistä 1.8.2016 alkaen. Syksyn 2016 aikana tehdään tarkemmat sisällöt virkojen yhdistämisestä, johtosäännön ja toimintasäännön uusimisesta.

Rehtori Harri Jokinen on antanut suostumuksen järjestelyyn.

Hallintosäännön 54 §:n mukaan kaupunginhallitus valitsee toimialajohtajat, tulosalueen esimiehet, hallintojohtajan, henkilöstöjohtajan, talousjohtajan ja kaupunginlakimiehen, Tilakeskuksen johtajan, palvelujohtajan, konsernitarkastajan sekä liikelaitosten johtajat. Edelleen säännön 59 §:n mukaan henkilöstön palkkauksen päättää kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti se, joka suorittaa valinnan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus määrää rehtori Harri Jokisen suostumuksellaan toimimaan vt. liikelaitoksenjohtajana 12.9.2016 alkaen määräaikaisesti 31.12.2016 saakka ja tältä ajalta hänelle maksetaan liikelaitoksenjohtajan sopimuspalkkaa 6300 euroa/kk. Vt.liikelaitoksenjohtajan tehtävään sisältyy osa rehtorin tehtävistä.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että virkojen yhdistäminen, johtosäännön ja toimintasäännön muutos sekä uuden viran tehtäväkuvaus tehdään kaupungin hallintorakennemuutostamiseksi liittyvän hallintosäännön ja sitä seuraavien toimialakohtaisten/palvelualuekohtaisten toimintasääntöjen uudistamisen yhteydessä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Otavan opiston johtokunta, Harri Jokinen, sivistystoimi, henkilöstöpalvelut  
Kunnan Taitoa Oy/palkat



## § 329

### Nuorisovaltuuston toimintasääntö muutos

MliDno-2016-1921

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi

#### Liitteet

1 Liite Nuorisovaltuusto toimintasääntömuutos 2016

Nuorisovaltuuston kokous 25.8.2016

"Nuorisovaltuusto päätti kokouksessaan 25.8.2016 toimintasääntönsä uudesta sisällöstä. Toimintasäännön viimeisin päivitys on vuodelta 2010. Tämän jälkeen on tapahtunut kuntaliitoksia, jonka seurauksena toimintasääntöä on muutettava vähintäänkin 3 §:n osalta.

Toimintasäännön muutoksista keskusteltiin vilkkaasti. Nuorisovaltuusto pohti taajamista ja haja-asutusalueilta valittavien ehdokkaiden mahdollisuutta tulla valituksi. Vanhat kuntarajat todettiin keskustelussa hankalaksi kiintiöpaikkaperusteeksi tulevaisuudessa. Pohdittiin myös mahdollisia koulukohtaisia edustajakiintiöitä, mutta näissäkin tulee esiintymään ristiriitoja. Esimerkiksi Ristiinassa osa alueen toisen asteen opiskelijoista käy koulua oman taajaman lukiossa ja osa kaupungin yksiköissä, jolloin tasavertainen ehdokkaiden kohtelu ei toteutuisi. Nuorisovaltuuston jäsen Kaisla Heinikainen esitti kiintiöpaikoista luopumista ja puhumista jatkossa yhdestä yhtenäisestä Mikkelistä. Esitys sai kannatusta. Jotta taajama- ja haja-asutusalueiden nuorten ääni tulisi jatkossakin huomioiduksi, nuorisovaltuusto halusi lisätä toimintasääntöön huomion kunnan maantieteellisestä laajuudesta.

Nuorisovaltuuston järjestäytymiskokousta pidettiin raskaana ja byrokraattisena aloituksena edustuskaudelle. Valtuutetut esittivät, että ennen ensimmäistä kokousta on syytä järjestää tutustumistapaaminen, joka pohjustaa edustajia ensimmäiseen kokoukseen tärkeitä henkilövalintoja silmälläpitäen. Tiedonvaihtoa toivottiin mm. lautakuntatyöskentelystä ja nuorisovaltuuston tehtävistä.

Nuorisovaltuusto näki hankalana tilanteet, joissa edustaja säännöllisesti jättää osallistumatta kokouksiin ja on haluton työskentelemään nuorisovaltuustossa. Samalla haluttiin lisätä varajäsenen läsnäolo- ja puheoikeutta kokouksissa, koska lähes aina kokouksesta on joku edustaja poissa.

Toimintasäännön liitteenä on kulkenut ohjeistus kokousmenettelystä. Puheenjohtaja Simone Stevenson ja jäsen Roope Nykänen esittivät kokousmenettelyn poistamista toimintasäännöstä. Kokousmenettelyä noudatettaisiin jatkossa edelleen, mutta asiakirja siirtyisi nuorisovaltuuston päätösvallan alle. Näin jokainen edustajisto voi järjestäytymiskokouksessaan sopia edustuskauden kokousmenettelystä ja kulloinkin tarpeenmukaisista pelisäännöistä ilman kaupunginhallituksen hyväksyntää. Jäsen Pape Purhonen esitti kokousmenettelyn säilyttämistä toimintasäännössä. Asiasta äänestettiin kädennostoäänestyksenä. Stevensonin ja Nykäsen esitystä kannatti 11 jäsentä, Purhosen esitystä kannatti kaksi jäsentä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Nuorisovaltuusto esittää kaupunginhallitukselle toimintasääntönsä seuraavia muutoksia:

2§ lisätään kohdat:

- Nuorisovaltuuston tarkoitus on järjestää päihteettömiä tapahtumia nuorille ja toiminta on puoluepoliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumatonta.

3§ poistetaan:

- Ensimmäisessä vaalissa valituista nuorisovaltuuston jäsenistä tulee vähintään kaksi(2) olla Anttolasta ja neljä(4) Mikkelin maalaiskunnasta. Valituista nuorisovaltuuston jäsenistä tulee vähintään yhden jäsenen olla Anttolasta ja yhden Haukivuorelta.

3§ lisätään:

- Nuorisovaltuustoon kuuluu yhteensä 21 jäsentä, joiden tulee olla vaaliajankohtana 13 - 19 -vuotiaita sekä vaalivuonna 1.10. mikkeliläisiä. Nuorisovaltuuston tulee ottaa huomioon koko Mikkelin alueen nuorten näkökulma maantieteellisestä sijainnista huolimatta.
- Valtuustokausi alkaa epävirallisella tapaamisella, jossa edellisen kauden edustajat kertovat nuorisovaltuuston tehtävistä, tutustutaan toisiin ja siirretään tietoa edellisen kauden edustajilta seuraaville.
- Nuorisovaltuuston jäsenen oltua säännöllisesti poissa kokouksista, valtuusto voi tapauskohtaisesti pyytää valtuutettua harkitsemaan edustajapaikasta luopumista. Varajäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus kaikissa nuorisovaltuuston kokouksissa.

Toimintasäännöstä poistetaan kokousmenettelyä koskeva ohjeistus."

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää muuttaa nuorisovaltuuston toimintasääntöä esitetyllä tavalla ja muutos tulee voimaan 1.10.2016 alkaen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Nuorisovaltuusto/ Simone Stevenson, Liikunta- ja nuorisopalvelut/Mervi Hotakka, Antti Mattila, Tarja Sinioja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 17, 03.03.2016**

**Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 64, 23.08.2016**

**Kaupunginhallitus, § 331, 12.09.2016**

**§ 331**

**Vastine hallinto-oikeudelle SBS Betoni Oy:n ympäristöluvasta tehtyyn valitukseen**

MliDno-2015-2431

**Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 03.03.2016, § 17**

Valmistelijat / lisätiedot:

Marita Savo

Marita.Savo@mikkeli.fi

**Liitteet**

1 Ympäristölupa\_SBS Betoni\_lautakunnassa hyväksytty.pdf

SBS Betoni Oy jättänyt 20.11.2015 ympäristölautakunnalle 27 §:n mukaisen ympäristölupahakemuksen kallion louhimiseen ja kiviaineksen murskaukseen Mikkelin kaupungin Tikkalaan kiinteistölle 491-35-10-1.

Kiinteistöllä toimii saman toiminnanharjoittajan betoni- ja betonielementtitehdas.

Oheismateriaalina on hakemuksesta saadut muistutukset, lausunnot ja hakijan vastine.

Hakemuksesta laadittu päätösehdotus on liitteenä.

Ympäristöluvan käsittelystä perittävä maksu on Mikkelin kaupungin ympäristölautakunnan 13.6.2013 § 61 hyväksymän ympäristönsuojeluviranomaisen maksutaksan 3 §:n mukaisesti 3 112 euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Arja Holopainen, terveysvalvonnan johtaja

Ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää SBS Betoni Oy:lle ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaisen ympäristöluvan kallion louhimiseen ja kiviaineksen murskaamiseen Mikkelin kaupungin Tikkalaan kiinteistölle 491-35-10-1.

Ympäristölautakunta määrää luvan hakijan pyynnöstä, että toiminta voidaan muutoksenhausta huolimatta aloittaa lupapäätöstä noudattaen, jos hakija asettaa 5 000 euron vakuuden lupapäätöksen kumoamisen tai lupamääräysten muuttamisen varalle.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 23.08.2016, § 64**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Marita Savo  
Marita.Savo@mikkeli.fi

#### Liitteet

- 1 VHaO dnro 00554\_16\_5109 - Liite 1 - Jarmo Kemppaisen valitus liitteineen.pdf
- 2 VHaO dnro 00554\_16\_5109 - Liite 2 - VHaOn Lisäselvityspyyntö Jarmo Kemppaiselle.pdf
- 3 VHaO dnro 00554\_16\_5109 - Liite 3 - Jarmo Kemppaisen lisäselvitys.pdf

Vaasan hallinto-oikeus pyytää ympäristölautakuntaa antamaan lausunnon Jarmo Kemppaisen tekemästä valituksesta ja lisäselvityksestä sekä liittämään oheen valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat alkuperäisinä.

Asian diaarinumero Vaasan hallinto-oikeudessa on 00554/16/5109.

Jarmo Kemppaisen valitus 18.4.2014, hallinto-oikeuden lisäselvityspyyntö Kemppaiselle ja lisäselvitys 16.6.2016 ovat liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö

Ympäristölautakunta päättää antaa seuraavan lausunnon:

Mikkelin seudun ympäristölautakunta toimii sekä ympäristönsuojelu- että terveydensuojeluviranomaisena, joten tämä lausunto käsittää molempien puolien kannanoton.

Todetaan, että käsiteltävässä asiassa on kyse SBS Betoni Oy:lle ympäristölupahakemuksesta annetusta ympäristölupapäätöksestä, ei Jarmo Kemppaiselle aiemmin läheisestä kallioalueesta annetusta kielteisestä ympäristölupapäätöksestä, eikä kummankaan alueen maa-aineslupa-asiasta.

Valitus on osin luonteeltaan enemmän kantelu viranomaistoiminnasta kuin varsinainen valitus ympäristölupapäätöksestä.

Valituksessa esille tuodusta YVA-menettelyn tarpeellisuudesta on pyydetty Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen lausunto. SBS Betoni Oy on hakenut ympäristölupaa noin 8,6 ha alueelle, joka sijoittuu SBS Betoni Oy:n omistamalle 20 ha kokoiselle tontille. Tämä tontti sijoittuu edelleen noin 50 ha kokoiselle asemakaavoitetulle alueelle. Teollisuusalueen lopun (noin 30 ha) käytöstä ja alueen rakentamisen aikataulusta ei ole tietoa. Lausunnossaan 4.2.2016 yhteysviranomaisena on huomioinut, että toiminta sijoittuu Tikkalan teollisuusalueelle, louhittava alue on noin 6 ha ja viereisellä kiinteistöllä on lopetettu noin 5 ha kallioalue ja hankkeen vaikutuspiiriin on suunniteltu myös Pitkäkallion alueen kallionottoaluetta, jonka pinta-ala on 10 ha. ELY-keskus katsoo, että YVA-menettelyn soveltaminen ei ole tarpeen SBS Betoni

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oy:n ympäristölupahakemuksen tarkoittamaan hankkeeseen yksinään eikä yhdessä Pitkäkallion (Jarmo Kemppaisen alue) alueen ottohankkeen kanssa. Lausunnossa todetaan, että YVA-tarve laukeaa, mikäli vuotuinen ottomäärä em. alueilla ylittää 200 000 m<sup>3</sup>/a.

Etelä-Savon ELY-keskus on ollut tietoinen kokonaisuudesta, mikä liittyy alueen kaavoitukseen ja käyttösuunnitelmiin.

Toisin kuin valituksessa todetaan, koko läheistä asemakaava-aluetta, josta osalle SBS Betoni Oy:n toiminnat sijoittuvat, ei louhita lyhyessä ajassa.

Edelleen suunnitelman mukaisesta toiminnasta pyydettiin ennen ympäristöluvan ratkaisemista Mikkelin kaupungin maa-aineslupaviranomaisen ja rakennusvalvonnan lausunto. Nämä lausunnot ovat mukana asiakirjoissa.

SBS Betoni Oy:n ympäristölupahakemuksen oheisselvityksineen on laatinut kokenut konsultti (Ramboll Finland Oy). Hakemuksen liitteenä on toiminnan aikana tehtyjen melumittausten tulokset, melumallinnus ja suunnitelma melun torjunnasta. Melumittaustulosten lukuarvot alittivat melun ohjearvot. Melumallinnuksen mukaan SBS Betoni Oy:n toiminnassa syntyvä kokonaismelu alittaa valtioneuvoston päätöksen mukaiset ohjearvot lisätorjuntatoimien avulla. Nämä selvitykset ja lisätorjuntatoimet on huomioitu ympäristölupapäätöksessä. Tämän lisäksi hakemuksessa on esitetty asianmukaisesti muutkin toiminnan päästöjä ja niiden tarkkailua sekä toiminnan riskejä koskevat ympäristönsuojelulainsäädännön tarkoittamat seikat. Hakemus on täyttänyt pyydettyjen täydennysten jälkeen ympäristölupahakemuksen laadulliset vaatimukset, jotta se on voitu käsitellä.

Todetaan, että ympäristölupapäätöksessä on käytetty tiukempia kriteerejä kuin mitä valtioneuvoston asetus 800/2010 louhinta- ja murskaustoiminnalta vaatii. Hakemuksessa esitettyjä toiminta-aikoja ei ole semmoisenaan hyväksytty.

Valitusoikeudesta annetussa lisäselvityksessä mainittu Mikkelin seudun terveyslautakunta-nimistä lautakuntaa ei ole olemassa. Mikkelin seudun sosiaali- ja terveyslautakunta ei ole osallistunut valituksen tehneen eikä SBS Betoni Oy:n ympäristöluvan käsittelyyn.

Ympäristölautakunta pyytää viitaten oheiseen lausuntoon ja ko. ympäristölupapäätökseen ja sen perusteluihin sekä ympäristölupahakemusasiakirjoihin, että tehty valitus hylätään ja ympäristölautakunnan 3.3.2016 § 17 tekemä ympäristölupapäätös pidetään voimassa.

Lausunnon mukana lähetetään ympäristölupapäätöksen perusteena olevat alkuperäiset asiakirjat.

## Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginhallitus, 12.09.2016, § 331**

Valmistelija / lisätiedot:  
Jukka Savolainen  
jukka.savolainen@mikkeli.fi

### **Liitteet**

- 1 Liite VHaO dnro 00554/16/5109 Vastinepyyntö Mikkelin kaupungille
- 2 Liite VHaO dnro 00554/16/5109 Jarmo Kemppaisen valitus liitteineen
- 3 Liite VHaO dnro 00554/16/5109 VHaOn Lisäselvityspyyntö Jarmo Kemppaiselle
- 4 Liite VHaO dnro 00554/16/5109 Jarmo Kemppaisen lisäselvitys

Vaasan hallinto-oikeus on pyytänyt vastinetta Jarmo Kemppaisen tekemästä valituksesta koskien SBS Betoni Oy:lle myönnettyä ympäristölupaa. Mikkelin seudun ympäristölautakunta on päättänyt oman lausuntonsa antamisesta kokouksessaan 23.8.2016.

Mikkelin kaupunginhallitus viittaa vastineenaan Mikkelin seudun ympäristölautakunnan lausuntoon ja yhtyy lausunnossa esitettyihin perusteluihin ja katsoo, että tehty valitus on hylättävä ja ympäristölautakunnan 3.3.2016 § 17 tekemä ympäristölupapäätös pidetään voimassa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa oheisen vastineen Vaasan hallinto-oikeudelle asiassa 00554/16/5109.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 Vaasa; vastine myös sähköisenä vaasa.hao@oikeus.fi

**Kaupunginvaltuusto, § 109, 29.08.2016**  
**Kaupunginhallitus, § 332, 12.09.2016**

**§ 332**

**Valtuustoaloite koirapuistojen rakentamiseksi Rantakylään ja Tuppuralaan**

MliDno-2016-1866

**Kaupunginvaltuusto, 29.08.2016, § 109**

Valtuutettu Heikki Pyrhönen ym. esittivät 29.8.2016 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Hyvinvoinnin ja liikkumisen lisääminen, terveyden edistäminen ja kaupungin vetovoiman lisääminen ovat valtuuston strategian punainen lanka.

Koirapuistot ovat suosittuja kohtaamispaikkoja sekä ihmisille että koirille. Ne tarjoavat mahdollisuuden eri-ikäisten ihmisten ystävystymiseen ja tukevat sekä nuorten että aikuisten harrastamista ja yhteistoimintaa ja vähentävät koirien aggressiivista käyttäytymistä. Tarjoamalla koirien ulkoiluttajille mahdollisuuden koirapuiston käyttöön, vähennetään koirien irtipitämistä ja ulkoiluttamista muilla alueilla. Koirapuistot parantavat Mikkelin kaupungin imagoa nykyaikaisena asukkaat huomioivana kaupunkina.

Mikkelissä on tällä hetkellä koirapuistot Pankalammella, Laajalammella ja Ristiinassa. Mikkeliläisten liikkumista edistää se, että koirapuisto on omalla asuinalueella kävelymatkan päässä, eikä sinne näin ollen tarvitse ajaa autolla. Tämä vähentää myös yksityisautoilun aiheuttamia ilmastopäästöjä, joka myös on kaupungin tavoite.

Koirapuistot on aiemmin tehty Mikkelissä talkoovoimin kaupungin annettua sopivan maa-alueen ja rakennustarvikkeet. Tällä samalla periaatteella esitämme toimittavaksi nytkin. Rakennusmateriaaleiksi riittävät samanlaiset tolpat ja aidat kuin on Pankalammen koirapuistossa. Nämä ovat olleet riittävät ja toimivat ja ovat kohtuuhintaiset. Käyttäjät itse huolehtivat jätösten keräämisestä.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkeliin rakennetaan pikaisesti koirapuistot Rantakylään ja Tuppuralaan, joiden asukkaat ovat niitä tahtoneet ja kaupunki selvittää kaupunkilaisten toiveita koirapuistojen osalta myös muilta asuinalueilta yhdessä aluejohtokuntien ja kaupunginosaseurojen kanssa.

Mikkelissä 29.8.2016

Satu Taavitsainen (SDP)  
Raine Lehtonen, Markku Turkia, Tapani Korhonen,  
Jorma Harmoinen, Markku Aholainen, Marita Hokkanen,  
Marianne Huoponen, Heikki Pyrhönen, Petri Tikkanen,  
Jaana Vartiainen"

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

## **Kaupunginhallitus, 12.09.2016, § 332**

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen teknisen toimen valmisteltavaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään joulukuussa 2016.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Tekninen toimi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 108, 29.08.2016**  
**Kaupunginhallitus, § 333, 12.09.2016**

**§ 333**

**Valtuustoaloite, Mikkelin kaupunki ja sen konserni edelläkävijäksi korruption estämisessä ja päätöksenteon avoimuudessa**

MliDno-2016-1865

**Kaupunginvaltuusto, 29.08.2016, § 108**

Valtuutettu Markku Turkia ym. esittivät 29.8.2016 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Korruptio tarkoittaa valta-aseman väärinkäyttöä yksityisen edun tavoittelemiseksi, ja on osoitus yhteiskunnan moraalisesta rappiosta. Kuntien päätöksenteon ketjussa voivat siihen osallisina olla virkamiehet valmistelijoina, työntekijät käytännön toteuttajina ja poliittiset luottamushenkilöt päätöksentekijöinä.

Korruptoituneessa yhteiskunnassa korostuvat epäeettiset toimintatavat. Suomi kuuluu maailman vähiten korruptoituneisiin maihin, mutta Suomi ei silti ole täysin puhdas korruptiosta, vaan vuosittain tulee ilmi lahjusepäilyjä ja virka-aseman väärinkäytöksiä. Huolestuttavaa on se, että Kunnallisan kehittämissäätiön kyselyssä 35% suomalaisista näki oman kotikuntansa päätöksenteossa paljon tai melko paljon korruptiota. Transparency Internationalin Global Corruption barometrin tutkimuksen mukaan puolet suomalaisista katsoo korruption lisääntyneen Suomessa. Vaasan yliopiston tekemän tutkimuksen mukaan kansalaisista 45% katsoo että päättäjien ja elinkeinoelämän välillä on liiallisia yhteyksiä.

Korruption kannalta kuntien päätöksenteon herkäät alueet ovat kaavoitus ja julkiset hankinnat. Kuntien tavara- ja palveluostot ja teettämät rakennusurakat ovat vuositasolla noin 11-12 miljardia euroa. Kaavoituksessa kuntien päättäjillä on merkittäviä veronmaksajien taloudellisia etuja valvottavanaan. Torjumalla korruptiota turvataan yritysten välinen tehokas kilpailu ja torjutaan veronmaksajille aiheutuvat lisäkustannukset, joita korruptio väistämättä tuo mukanaan.

Mielestämme Mikkelin kaupungin tulee vahvistaa avointa ja hyvää hallintokulttuuria. Kunnallisen päätöksentekijän on aina edistettävä kunnan ja sen asukkaiden parasta. Hallinnon avoimuus ja läpinäkyvyys ovat avainasemassa päätöksenteon luotettavuudessa.

Julkisuuslaki velvoittaa viranomaisia toimimaan avoimesti ja pitämään huolen asiakirjojen saatavuudesta. Avoimuutta ei ole koskaan liikaa. Siinä onnistutaan, kun päätökset valmistellaan kansalaislähtöisesti, tieto on avointa, kieli selkeää ja hallinto näkee itsensä kunnallisen itsehallinnon toteuttajana.

Viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden on sisäistettävä laaja avoimuuden ja eettisyyden periaate ja on välttämätöntä, että kaupunki antaa tietoa aktiivisesti sekä huolehtii avoimuuden toteutumisesta hallinnossaan.

Mikkelin kaupunki on muiden kuntien tapaan yhtiöittänyt toimintojansa. Tästä seuraa, etteivät kunnallislain ja julkisuuslain säännökset koske näiden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

yrittäjien päätöksentekoa ja hallintoa. Kunnalliset yhtiöt liian usein vetäytyvät toiminnassaan perusteetta osakeyhtiölain taakse päätöksensä valmistelusta ja julkisuudesta.

Samoin Mikkelin kaupungin ja sen konserniyhteisöjen toimintoja on lisääntyvässä määrin ulkoistettu hankintojen kautta. Hankintojen menettelytavat eivät edelleenkään täytä kaikilta osiltaan yhtenäisiä käytäntöjä koko Mikkelin kaupunkikonsernissa. Hankintapäätösten tekeminen on delegoitu pääsääntöisesti viranhaltijoille, eikä niiden seuranta ole kaikilta osin yhtenäinen koko konsernissa.

Eturistiriitojen sääntelyssä keskeisiä ovat hallintolain esteellisyyssäännökset, jotka ovat vakiintuneet osaksi hallintokulttuuria ja toimivat varsin hyvin. Niiden ulkopuolelle jäävät kuitenkin luottamushenkilöiden ja virkamiesten sidonnaisuudet, jotka voivat olla ongelmallisia ja heikentävät luottamusta hallintoon ja päätöksentekoon. Lisääntyviä esteellisyysongelmia on syntynyt siitä, että kaupungin toimintoja on yhtiötetty voimakkaasti. Esteellisyyssäännöksiä on kaikkien kaupungin ja kuntien hallinnassa olevien yhtiöiden noudatettava.

Luottamushenkilöiden, hankinta- ja muita päätöksiä tekevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden sidonnaisuuksien tulee olla julkisesti esillä. Näiden tietojen oikeellisuus on tarkistettava määräajoin ja aina, kun niissä tapahtuu muutoksia. Näin ilmeneviin väärinkäyttöihin voidaan puuttua sekä asianosaisten että kansalaisten ja kaupunkikonsernin henkilöstön toimesta.

Kuntaliitto on antanut suosituksia seikoista, jotka on otettava huomioon harkittaessa ulkopuolisten tahojen kunnan henkilöstölle ja luottamushenkilöille tarjoamien lahjojen, matkojen ja muiden etuuksien vastaanottamisesta. Ohjeissa korostetaan avoimuutta ja sitä, ettei etuuden vastaanottaminen aiheuta minkäänlaista kiitollisuudenvelkaa lahjan antajaa kohtaan. Erityisesti tässä on oltava tiukkana kaavoituksessa, valvonta- tai tarkastustehtävissä, hankintojen yhteydessä ja palveluiden järjestämiseen liittyvissä päätöksissä.

SDP:n valtuustoryhmä esittää, että yllä olevan perustelutekstin mukaisesti

1. Mikkelin kaupunki uuden hallintosääntönsä valmistelussa ottaa yhdeksi läpileikkaavaksi periaatteeksi korruption estämisen ja päätöksenteon avoimuuden lisäämisen.
2. Mikkelin kaupunki estää ja ennaltaehkäisee epävirallisten suosikkijärjestelmien syntymisen ns. hyvä veli -verkostot, joissa toimintatapa on sellainen, että verkostoon kuuluvat käyttävät vaikutusvaltaansa ohittamalla viralliset päätöksentekoprosessit ja hankkivat epäasiallisia etuja verkoston jäsenille.
3. Mikkelin kaupungin päätöksenteon ja sen valmistelun avoimuuden parantamiseksi kaupunginvaltuutettujen, kaupunginhallituksen ja lautakuntien jäsenten ja virkamiesten sidonnaisuusilmoitukset ja sivutoimiluvat ja -ilmoitukset julkaistaan yhdessä paikassa kaupungin internet-sivuilla. Muuttuvat tiedot on päivitettävä välittömästi. Tiedot on tarkistettava vuosittain. Tätä koskevat ohjeet sisällytetään kaupungin hallintosääntöön sekä kaupungin konserniohjeisiin koskemaan myös konserniyhteisöjä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

4. Kaupunki tekee korruptio-ohjeen vieraanvaraisuudesta, eduista ja lahjoista virkamiehille, työntekijöille ja luottamushenkilöille.
5. Kaupungin konserniyhtiöiden avoimuuden ja julkisuuden parantamiseksi kaupungin konserniohjeisiin sisällytetään avoimuutta ja korruption estämistä koskevat yhtenäiset ohjeet.
6. Kaupunki julkaisee internet-sivuillaan kaikkien toimielimiensä esityslistat ja pöytäkirjat niin pitkältä ajalta kuin niitä on sähköisinä tehty. Toisin kuin nyt vain kahden edellisen vuoden ajalta. Tällä hetkellä muun muassa kaupunginhallituksen jaoston esityslistaa ja pöytäkirjaa ei ole julkisesti näkyvillä.
7. Kaupunki julkaisee internet-sivuillaan kaikkien omien ja konserniin kuuluvien yhteisöjensä toimielimien jäsenet, varajäsenet ja toimielimeen asioita valmistelevat virkamiehet. Heidän kaikkien kattavat yhteystiedot, puoluetaustat ja sidonnaisuudet tulee olla helposti kuntalaisten saatavilla. Tällä hetkellä internet-sivuilla ei esimerkiksi ole lainkaan kaupunginhallituksen jaoston kokoonpanoa, eikä lautakuntien varajäsenten nimiä ja yhteystietoja.
8. Mikkelin kaupungin tarkastuslautakunnan tehtäviin sisällytetään raportointi avoimuudesta, korruptiosta ja sidonnaisuusilmoitusten, sivutoimilupien ja -ilmoitusten kattavuudesta sekä arvio kaupungin päätöksenteon luotettavuudesta. Lisäksi tarkastuslautakunnan tulee tehdä esitykset tarvittavista kehittämistoimenpiteistä havaittujen epäkohtien korjaamiseksi.

Mikkelissä 29.8.2016

Satu Taavitsainen  
Raine Lehkonen, Markku Turkia, Hannu Tullinen,  
Jorma Harmoinen, Markku Aholainen, Marita Hokkanen,  
Leena Teittinen, Heikki Pyrhönen, Marianne Huoponen,  
Jaana Vartiainen, Petri Tikkanen"

#### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

### **Kaupunginhallitus, 12.09.2016, § 333**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konsernipalveluiden valmisteltavaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään joulukuussa 2016.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**  
Konsernipalvelut

**Kaupunginvaltuusto, § 110, 29.08.2016**  
**Kaupunginhallitus, § 334, 12.09.2016**

**§ 334**  
**Valtuustoaloite taidemuseohankkeesta**

MliDno-2016-1868

**Kaupunginvaltuusto, 29.08.2016, § 110**

Valtuutettu Jukka Pöyry ym. esittivät 29.8.2016 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Esitän, että Mikkelin vireillä olevaan Taidemuseohankkeeseen tehdään syyskuun 2016 aikana, ennen valtuuston lopullista päätöstä, vaihtoehtoinen vertailulaskelma rakennuskustannuksista, jos taidemuseorakennus rakennettaisiin vanhan valssimyllyn sijaan koskemattomalle maalle Konsertti-kongressitalo Mikaelin läheisyyteen. Samalla tehtäisiin myös vertailukelpoiset laskelmat käyttökustannuksista ja investoinnin vaikutuksista kaupungin talouteen.

Perusteluina esitän seuraavaa:

1. Valtuusto pääsee keskustelemaan ja päättämään muistakin museon paikkavaihtoehdoista.
2. Vertailulaskelmia tekemällä täyttyy hyvän ja vastuullisen päättäjän huolellisuusehto.
3. Tilanne alkuperäiseen suunnitteluun ja toteutukseen on muuttunut, koska saadun tiedon mukaan museovirasto on antamassa siiloille purkuluvan.
4. Saadun tiedon mukaan purkuluvan voisi saada myös valssimyllylle sillä perusteella, että myllyrakennuksesta jäisi vain julkisivuseinät ja nekin huonokuntoisuutensa ja muiden rakennustöiden suorituksen vuoksi jouduttaisiin rakentamaan uudelleen.
5. Mikaelin läheisyyteen rakentamattomalle maalle rakentaessa rakentaminen tulisi huomattavasti halvemmaksi kuin ahtaaseen rakennettuun paikkaan.
6. Suunnittelua ja toteutusta eivät rajoita olemassa olevat tilat eivätkä rakenteet.
7. Päästään pienemmällä rakennuksen pinta-aloilla koska hukkatilaa ei tule.
8. Voidaan käyttää hyväksi Mikaelin laajaa pysäköintialuetta, jolloin säästetään kustannuksissa.
9. Kaupungilla olisi kiinteistökohteita yhtä vähemmän huollettavana ja hallinnoitavana.
10. Pienempien pinta-alojen ja halvemmän investoinnin vuoksi rakennuksen kaupungintaloutta rasittavat investointikustannukset ja poistot olisivat myös selvästi pienemmät.
11. Käyttökustannukset tulevat myös olemaan selvästi edullisemmat.
12. Kokonaan uuden rakennuksen rakentamisella säästytään mahdollisilta vanhan myllyrakennuksen aiheuttamilta sisäilmaongelmilta.
13. Nykyisen suunnitelman mukaan taidemuseohankkeen tiloja ja toimintoja olisi kolmen tontin ja kolmen rakennuksen alueella. Rakennuskustannusten ja vuotuisten käyttökustannusten jaossa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kolmen omistajan ja toimijan kesken tulee helposti olemaan erimielisyyttä.

14. Taidelaitoksina sekä Mikaelilla ja taidemuseolla on paljolti samat asiakaskunnat.
15. Toiminnassa Mikaeli ja taidemuseo voivat tukea toisiaan, jopa yhteisillä tiloilla ja ohjelmilla.
16. Kaupunki voisi myydä Graniittitalon lisäksi Mannerheimintien tontin jolloin myyntituloja olisi jo lähes 3 miljoonaa ja päästäisiin vain noin 1 miljoonan lisärahoituksella.
17. Työllisyyden takia hanke ei ole kiireellinen, sillä Mikkeliissä on käynnissä ja lähivuosina vireillä niin paljon rakentamista, että Mikkelin alueen kelvollinen rakennustyövoima on täysin käytössä. Lisätöille työntekijät tulevat muualta, lähinnä Virosta.

Jukka Pöyry

Erkki Rantalainen, Liisa Ahonen, Jari Roivas,  
Satu Pulkkinen, Olli Miettinen, Hannu Mielonen,  
Eero Aho, Jaana Strandman, Taina Harmoinen,  
Vesa Himanen, Jussi Marttinen, Anne Korhola,  
Harri Kivinen, Marianne Huoponen, Leena Teittinen,  
Tero Puikkonen, Pekka Pöyry, Petri Pekonen,  
Kirsi Olkkonen, Outi Kauria, Heikki Nykänen,  
Raimo Heinänen"

#### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

### **Kaupunginhallitus, 12.09.2016, § 334**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen teknisen toimen valmisteltavaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään joulukuussa 2016.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Tekninen toimi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 335**  
**Muut asiat**

MliDno-2016-1354

Valmistelija / lisätiedot:  
Timo Halonen  
timo.halonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Keskustan valtuustoryhmän kirjelmä kaupunginhallitukselle

- Selvitystyön käynnistäminen Mikkelin Rahulan ja Juvan Kuosmalan koulun yhteistyömahdollisuudesta

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi kaupunginjohtajan selvitykset:

- Etelä-Karjalan ja Etelä-Savon matkailutoimijoiden välinen markkinointiyhteistyö ja siihen liittyvä yhteistoiminta
- Keskustelutilaisuus Etelä-Savon maakuntauudistuksen valmistelusta erityisesti sote-palvelujen näkökulmasta Mikkelissä 12.9.2016
- Selvitystyön käynnistäminen Mikkelin Rahulan ja Juvan Kuosmalan koulun yhteistyömahdollisuudesta.

Merkitään, että Keskustan valtuustoryhmän kirjelmä asiasta liitetään tämän pöytäkirjan liitteeksi.

Lisäksi merkitään, että talousjohtaja Heikki Siira raportoi hankintojen toteutumisesta ja henkilöstöjohtaja Heli Huopainen raportoi täyttölupakäytännön kehittamisestä ja työaikapankista.

**§ 336**  
**Ravintola Porrassalmen subventio**

MliDno-2016-1941

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Huopainen  
heli.huopainen@mikkeli.fi

Osa Mikkeliin keskussairaalassa toimivien akuuttiosastojen toiminnasta ja henkilöstöstä siirtyi Kyyhkylän sairaalan tiloihin 1.9.2016. Siirtyvälle henkilöstölle järjestetään mahdollisuus Kyyhkylä Oy:n tarjoamaan työpaikkaruokailuun Ravintola Porrassalmessa. Työntekijälle aterian kustannus on 6,30 euroa, työnantaja maksaa kompensatiota Kyyhkylä Oy:lle 2,28 euroa + alv/ateria. Kustannukset maksetaan henkilöstöpalveluista 31.12.2016 saakka. Henkilöstö siirtyy Essoten palvelukseen 1.1.2017 lukien.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Kyyhkylän sairaalan tiloihin 1.9.2016 siirtyneelle akuuttiosaston henkilöstölle järjestetään mahdollisuus Kyyhkylä Oy:n tarjoamaan työpaikkaruokailuun Ravintola Porrassalmessa. Kustannukset maksetaan henkilöstöpalveluista 31.12.2016 saakka. Henkilöstö siirtyy Essoten palvelukseen 1.1.2017 lukien.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Maria Närhinen, Timo Talo, Kirsi Ollikainen, Heli Järnefelt, henkilöstöpalvelut



## § 337

### **Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n ja Mikkelin kaupungin välisen kumppanuussopimuksen muuttaminen ja sopimuskorvauksen nostaminen**

MliDno-2016-422

Valmistelija / lisätiedot:  
Timo Halonen, Aki Kauranen, Heikki Siira  
timo.halonen@mikkeli.fi

Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy on tehnyt Mikkelin kaupungille seuraavan esityksen:

#### **"1. TAUSTAA**

##### **1.1. Yhtiön tehtävä ja strategiset tavoitteet**

Mikkelin kehitysyrityksen Miksei Oy:n osakassopimuksen mukaan yhtiön tarkoituksena on yritysten ja yhteisöjen toimintaedellytysten kehittäminen Mikkelin seudulla ja elinkeinoelämän keskinäisen yhteistoiminnan edistäminen. Kehitysyrityksen toimintaa ohjaavat strategiset tavoitteet, jotka yhtiön hallitus on hyväksynyt kokouksessaan 16.6.2015:

1. Mikkelin elinvoimaisuuden ja vetovoiman lisääminen
2. Yritysten toimintaedellytysten ja menestymisen tukeminen siten, että toiminnan fokus on mikro- ja pk-yrityksissä
3. Kannattavien yritysten määrän kasvu
4. Uusien työpaikkojen syntyminen

##### **1.2. Fuusio ja sen kustannusvaikutukset**

Kaupunginvaltuuston 19.1.2015 tekemällä päätöksellä toteutettu fuusio merkittiin kaupparekisteriin 1.5.2015. Yhteiseen toimitilaan uuden yhtiön toiminta siirtyi 1.10.2015 ja loppusyksyn aikana uudistettiin organisaatorakennetta. Fuusion suorat kustannukset olivat n. 210.000 e. Ylimääräisiä kustannuksia kattamaan kaupunki myönsi 65.000 e erillismäärärahan. Katettavaksi jäi siten 145.000 e, mikä on olennaisesti heikentänyt yhtiön taloudellista liikkumavaraa. Vuodelle 2016 suoria fuusiokustannuksia jää katettavaksi vielä n. 6.000 e.

##### **1.3. Lähikuntien rahoitusosuudet**

Fuusion yhteydessä kuntia jätettiin uuden yhtiön ulkopuolelle. Tämän seurauksena yritys menetti vuosittaista perusrahoitusta 53.000 e sekä kuntien projektirahoitusliimittiä yhteensä 129.000 e. Lisäksi on jäänyt kompensoimatta maksuosuus Ristiinan kuntaliitoksen yhteydessä. Tämän myötä yritys on menettänyt kuntarahoitusta 92.000 e vuodessa.

#### **2. ELINKEINOTOIMEN JA YRITYSTOIMINNAN EDISTÄMISTÄ, KEHITTÄMISTÄ JA TOTEUTTAMISTA KOSKEVA SOPIMUS (Kumppanuussopimus)**

##### **2.1. Sopimuksen keskeinen sisältö**

Mikkelin Kaupunki hankkii Mikseiltä elinkeinotoimen ja yrityselämän edistämiseen, kehittämiseen ja toteuttamiseen liittyviä palveluja 1.1.2016

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

lukien erillisellä sopimuksella, joka on vahvistettu kaupungin hallituksessa keväällä 2016.

Sopimuksen mukaan Miksei tuottaa Kaupungille seuraavat elinkeinotoimen hoitamiseen liittyvät palvelut:

- **Elinkeinopoliittisen markkinoinnin** siten, että Kaupungin elinkeinopolitiikkaan ja yrityspalveluihin liittyvä markkinointi hoidetaan keskitetysti Mikseissä.
- **Yritysneuvonnan ja palveluohjauksen** siten, että Miksei vastaa yritysneuvonnasta, konsultoinnista, kehittämistarpeiden arvioinnista ja lausuntojen antamisesta.
- **Yritysten toimintaedellytysten kehittämisen** siltä osin kun toimintaa ei rahoiteta muista lähteistä.
- **Matkailun markkinoinnin ja matkailun toimintaedellytysten kehittämisen**, siltä osin kun toimintaa ei rahoiteta muista lähteistä.

## 2.2. Lisää tehtäviä -> lisämäärärahan tarve

Elinkaaripalvelut suunnataan strategian mukaisesti mikkeliiläisille mikro- ja pk-yrityksille. Tavoitteena on yritysten, työpaikkojen ja toimintojen säilyminen ja lisääntyminen. Yrityspalvelut organisaatiossa on yhteensä kuusi henkilöä, joista kolme toimii yritysneuvonnassa ja kolme konsernipalveluissa.

Yrityshaastattelujen ja -palautteen perusteella yrityksille suunnattujen palveluiden tarjoaminen Mikkeliissä on ollut riittämätöntä ja epäyhtenäistä. Uuteen organisaatioon perustettiin yritysten elinkaaripalvelut yrityspalvelut -yksikköön. Uusyrityskeskukseen tarjoaman yritysten perustamispalvelun rinnalle luotiin paikallisen yrityskentän kaipaamat yritysکوhtaiset räätälöidyt neuvonta-, sijoittumis-, omistajavaihdos-, ja uudistumisen ja kasvun palvelut, sekä kansainvälistymispalvelut. Hankintaneuvontaa vietiin lähemmäksi yrityksiä.

Myös rahoitusneuvontaa on lisätty, sillä viime ja kuluvan vuoden aikana ELY ja Tekes ovat vähentäneet palveluresurssejaan; seurauksena rahoitusneuvonnan vastuuta on siirtynyt kunnille - vaihtoehtoisesti rahoituspotentiaalia jää käyttämättä. Miksein elinkaaripalvelut tuottavat mikkeliiläisille yrityksille rahoituslaskentaa ja avustavat yrityksiä hakemusten ja laskentaliitteiden tekemisessä, resurssina mm. pankin yritysrahoituksesta rekrytoitu yritysneuvoja.

Miksei vastaa kaupungin yritystonttien markkinoinnista ja luovutusten valmistelusta tontti- sekä maankäyttöryhmiin. Miksei myös markkinoi (ja välittää) kaikkia Mikkeliissä sijaitsevia yritystiloja omistajasta riippumatta, palvelu on erittäin suosittu ja saanut erinomaista palautetta - tiloja tutkitaan myös rajojemme ulkopuolelta. Tämä palvelu on myös vaarassa yhtiön rahoituspohjan kavennettua oleellisesti aiemmasta.

Miksein roolia ja vastuuta halutaan kasvattaa kaupungin toimesta mm. seuraavissa toiminnoissa: maankäytön suunnittelussa ja tonttien luovutuksessa, kaupunki ohjaa kaikki yrityskontaktit ja -asiain Mikseille, tämä aiheuttaa nykyresursseille huomattavan lisäpaineen.

Pitkään jatkunut taloudellinen taantuma alkaa näkyä myös yritysten arjessa, erityisesti mikro- ja pk-yritysten. Saamiemme arvioiden mukaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Mikkelin talousalueella saattaa olla jopa yli 800 yritystä huomattavissa maksuvaikeuksissa ja niiden konkurssiriski on 50 % luokkaa. Tilanne on myös alkanut näkyä Miksein yrityspalveluissa.

Jatkossa kaupungin velkajärjestelyt on suunnitellut ohjaavansa kaikki elinkeino- ja ammatinharjoittajat Mikseille, yhteistoimintamalleja ollaan käynnistelemässä valtakunnallisen talousavun, velkaneuvonnan ja Miksein yrityspalveluiden välillä mikkeliäisten elinkeino- ja ammatinharjoittajien tueksi. Tämä tilanne laittaa nykyiset resurssit koville ja ennakoitavissa on että ilman lisäpanostuksia tästä ei ole mahdollisuutta selvittää.

Säästöjen aikaansaamiseksi yritysneuvoja siirretään väliaikaisesti hankkeiden piiriin. Hankkeiden sisältö sopii osaan tuotettavista palveluista. Tämä on pyritty suunnittelemaan siten, palvelut pystytään edelleen tuottamaan, vaikka tasosta joudutaankin tinkimään.

### **3. Uusi yhtiö: näkyvyyttä ja uusia avauksia**

#### **3.1. Uuden yhtiön näkyvyyden nosto**

Fuusion jälkeen katsottiin tärkeäksi tuoda uutta yhtiötä näkyvästi esille ja osoittaa aktiivisuutta erityisesti paikallisten yritysten suuntaan. Seuraavassa on kuvattu keskeisiä toimenpiteitä näkyvyyden parantamiseksi.

#### **Yritysfoorumi**

Fuusiopäätösten osana kaupunki edellytti, että kehitetään kaupungin ja yritysten välisen vuorovaikutuksen parantamiseksi Yritysfoorumi. Tapahtuma järjestettiin 28.4. Se onnistui hyvin ja saatu palaute oli erittäin positiivista. Tapahtuma on syytä järjestää myös jatkossa; matalammalla profiililla ja toteutustapaa vuosittain luovasti vaihdellen. Mikseille ei osoitettu erillistä määrärahaa tapahtuman toteuttamiseen, eivätkä nykyiset panokset anna mahdollisuutta jatkotapahtumien toteuttamiseen.

#### **Jalkautumispäivä**

Miksei järjesti syksyllä 2015 tempauksen, jossa henkilöstö jalkautui yhden päivän aikana kaupungin yrityksiin. Käyntejä kirjattiin lähes 500.

#### **Mikserit**

Miksei käynnisti uuden ajankohtaistilaisuuksien sarjan, joka nimettiin Mikseriksi. Parin tunnin mittaiset, vapaamuotoiset ja keskusteluun kannustavat iltatilaisuudet ovat tavoittaneet hyvin yrityksiä ja niitä on järjestetty kuluvana vuonna jo 5 kpl.

Aktiivisuuden lisääntyminen ei ole jäänyt vaille huomiota, sillä Miksei saavutti keväällä 2016 jaetun toisen sijan valtakunnallisessa kyselyssä, jossa yritykset arvioivat kehitysyrityksen onnistumista tehtävässään. Mikkeli myös paransi kaikista kaupungeista eniten sijoitustaan imago tutkimuksessa.

#### **3.2. Uudet kehittämishankkeet**

##### **Rysä**

Miksei käynnisti talvella 2016 toimet uuden vetovoimakohteen saamiseksi kaupunkiin. Tavoitteena oli sekä 5-tiellä liikkujien tehokkaampi pysäyttäminen että Mikkeliin suuntautuvaa matkustamista lisäävä kohde. Suunnittelutyöhön kutsuttiin mukaan merkittävimmät kiinteistöalan ja kuluttajabisneksen toimijat

Mikkelistä ja konsultiksi kilpailutuksen voittanut Sweco Oy. Työn 1-vaihe on valmistumassa ja jatkotyö käynnistymässä. 1-vaiheen tuotokset palvelevat sellaisenaan meneillään olevaa sataman alueen kaavoitusta.

### **Datacenter**

Miksei käynnisti keväällä selvitystyön, jonka perusteella Mikkeli on erittäin potentiaalinen sijaintipaikka. Meneillään on parhaan vaihtoehdon markkinointiaineiston tuottaminen.

## **4. Muu toiminta, joka on tuonut ylimääräisiä kustannuksia**

Kansainvälisen yhteistyön ylläpidosta ja kehittämisestä syntyy kustannuksia, joita ei voida kattaa käynnissä olevissa hankkeissa.

Yhtiö on saavuttanut pitkäjänteisen työn ansiosta aseman kansallisena ja enenevässä määrin myös kansainvälisenä CBRN-yhteistyöverkoston koordinaattorina. Yhtiö on ollut keskeisessä roolissa kokoamassa valtakunnallista konsortiota, joka tarjoaa osaamista suoraan EU-komission hankkeisiin.

## **5. Uusia toimenpiteitä loppuvuodelle 2016**

Kireästä taloustilanteesta huolimatta syksyn aikana on varattava henkilöresursseja tärkeiksi arvioitujen uusien hankkeiden suunnitteluun.

### **5.1. Memory Park –konseptin jatkokehitys**

Varmistetaan pitkäjänteisen työn jatkuminen sähköiseen arkistointiin liittyvän osaamis- ja liiketoimintakeskittymän luomiseksi Mikkeliin. Tähän tarpeeseen valmistellaan hanke, jolla Memory Park –konsepti viedään seuraavaan vaiheeseen.

### **5.2. Yhteinen tiedonkeruu-/ennakointityökalu**

Esille on noussut tarve (Kaupungin hallintopalveluiden työllisyysjaos) kehittää kaupungin toimijoille yhteinen tiedonkeruu- ja ennakointityökalu, jolla voidaan kerätä määrämuotoista tietoa mm. työllistämismahdollisuuksien ja –tarpeiden kehittymisestä kaupungin ja lähiseudun yrityksissä. Miksei vastaa konseptisuunnittelusta ja työkalun vaatimusmäärittelystä loppuvuoden 2016 aikana.

### **5.3. Talouskriisissä olevien yritysten tervehdyttäminen**

Tervehdyttämistoimia vaativien yritysten määrä yrityspalveluiden asiakkaana on vuoden aikana kasvanut ja vaatii jatkossa lisää resursointia. Tähän tarpeeseen tullaan valmistelemaan erillinen hanke.

## **6. Talouden vakauttaminen 2016**

### **6.1. Yhteenveto syksyn 2016 tilanteesta**

Edellä kuvatun mukaisesti yhtiön rasiitteena on aiempia fuusiokustannuksia 145.000 e ja kuluvana vuonna vielä 6.000 e. Kuntien rahoitus on pienentynyt ennen fuusiota vallinneesta tasosta 145.000 e. Kumppanuussopimuksen ulkopuolisten, tehtäväksi tulleiden toimenpiteiden kustannukset vuonna 2016 (kuvattu edellä kohdissa 3 ja 4, kustannuksiin sisältyy sekä henkilöstökuluja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

että palveluhankintoja) ovat olleet n. 90.000 e. Näistä eristä yhteensä on syntynyt vajetta lähes 390.000 e. Loppuvuonna käynnistettävien uusien hankevalmisteluiden kanssa vajeen loppusumma ylittää jo 400.000 e.

## 6.2. Jo tehtyjä säästötoimenpiteitä

Säästöjä on jo saatu aikaan yhdessä henkilöstön kanssa ideoiduilla toimenpiteillä. Kulukuria on lisätty ja esimerkiksi matkustukseen, ICT-kuluihin, tarjoiluihin ym. liittyvä ohjeistus on uusittu. Henkilöstöä kannustettiin pitämään kesän aikana palkattomia vapaita. Uusiin hankkeisiin ei ole rekrytoitu yhtiön ulkopuolelta, vaan tehtävät on täytetty sisäisin järjestelyin. Viestintäsuunnittelijan tehtävää ei jatkettu suunnittelijan siirryttyä opintovapaalle.

## 6.3. Lisätuloja ja säästöjä

Yhteistyökumppaneiden kanssa käydään neuvotteluja laskutettavasta asiantuntijatyöstä. Tällä pyritään saamaan kokoon lisätuloja n. 28.000 e.

Henkilöstökuluissa saavutetaan säästöjä siirtämällä kumppanuussopimuksen piirissä olevaa henkilöstöä väliaikaisesti hankkeisiin. Yhteensä näillä saadaan aikaan n. 33.000 e säästö.

Miksein hallinnoimissa tiloissa on huoneita, joita pyritään vuokraamaan ulkopuolisille yrityksille.

Miksein hallitus edellyttää yhtiöltä 0-tulosta kuluvalta vuodelta. Yhtiössä käynnistettiin 4.7. YT-neuvottelut, jotka päättyivät 30.8. Tappiollisen tuloksen välttämiseksi joudutaan käyttämään myös lomautuksia. Nämä pyritään mitoittamaan ja kohdentamaan niin, että toiminnot pystytään ylläpitämään ja myös uudet hankevalmistelut käynnistämään.

## 6.4. Esitys lisämäärärahaksi

Yhtiö esittää kaupungille 250.000 euron lisämäärärahan myöntämistä kattamaan vuoden 2016 kustannuksia. Yhdessä säästöjen ja arvioitujen lisätulojen sekä lomautusten kanssa tällä voidaan estää tappiollinen tulos ja turvata toiminnan jatkuminen.

Haettavalla lisämäärärahalla voidaan kattaa seuraavat erät:

### **Kustannukset ja rahoitusvaje 2016, jonka kattamiseen ei ole osoitettu rahoitusta**

Fuusiokustannukset	6 000
Kuntarahoituksen vähenemä	145 000
Sovittu ja tehty lisätyö	90 000
Uusien hankkeiden valmsitelutyö (9-12/2016)	9 000
Yhteensä	250 000

## **7. Laadukkaan toiminnan turvaaminen jatkossa**

### **7.1. Yrityspalveluiden ja kehittämisen tarve ei häviä**

Yksityisten ja julkisten palveluiden välissä on kenttä, jossa kehittämissyhtiöllä on tärkeä tehtävä yritysten neuvonnassa, aktivoinnissa ja ohjaamisessa erilaisten palveluiden piiriin. Yritysverkostojen kokoaminen ja julkisen rahoituksen kanavointi tunnistettuihin kehittämistarpeisiin ovat niin ikään työtä, jolla vaikutetaan myös Mikkelin seudulla yritysten kasvuun, elinvoimaisuuteen ja uudistumiseen. Kuntauudistuksen myötä kehitysyhtiöiden roolin elinkeinoelämän kehittämisessä ja kuntien elinvoiman lisäämisessä odotetaan entisestään korostuvan.

Mikseillä on laaja asiakaskunta ja yhteistyöverkosto. Tulosten aikaansaaminen perustuu pitkäjänteiseen työhön, luottamukseen ja hyviin henkilökohtaisiin suhteisiin. Jatkuvuus asiakas- ja kumppanuussuhteiden hoitamisessa on ensiarvoisen tärkeää. Palvelu- ja kehittämistyöhön suunnatut resurssit on pidettävä vähintään nykyisellä tasolla, jotta tarpeisiin ja kysyntään voidaan vastata.

### **7.2. Toiminta kestäväälle pohjalle**

Kesällä 2016 aloitettiin yhtiön strategian tarkistus. Tämä työ saatetaan loppuun, mistä saadaan pohjaa vuoden 2017 toiminnan suunnittelulle. Suuria muutoksia strategiaan ei syksyn aikana tehdä, vaan lähinnä tarkistetaan painotuksia eri toimialojen ja kehittämisteemojen välillä. Toiminnan onnistumista kuvaavat mittarit tarkistetaan ja sovitaan niihin liittyvistä tavoitteista.

Strategian tarkistus tuottaa tietoa siitä, mitä osaamista yhtiössä tarvitaan ja miten se kohdennetaan. Kaupungin kanssa käytävän kumppanuussopimusneuvottelun pohjalta suunnitellaan resursointi sopimuksen piirissä olevan toiminnan osalta.

Taloushallinnon järjestelmien kilpailutus tapahtuu syksyn aikana siten, että ne voidaan ottaa käyttöön vuoden alusta. Tällä haetaan tehokkuutta ja säästöjä nykyiseen tilanteeseen nähden. Myös muiden kiinteiden kulujen osalta haetaan pitkävaikutteisia säästöjä.

Syksyn aikana laaditaan suunnitelma siitä, miten yhtiön toiminta saatetaan kestäväälle pohjalle. Kolmen vuoden aikajänteelle tehtävä suunnitelma sisältää strategian päivityksen, mikä synkronoidaan kaupungin strategiatyön kanssa."

### **Mikkelin kaupungin kumppanuussopimuksen muuttaminen**

Mikkelin Kaupunki hankkii Mikseiltä elinkeinotoimen ja yrityselämän edistämiseen, kehittämiseen ja toteuttamiseen liittyviä palveluja 1.1.2016 lukien erillisellä sopimuksella, joka on vahvistettu kaupunginhallituksessa keväällä 2016.

Sopimuksen mukaan Miksei tuottaa Kaupungille seuraavat elinkeinotoimen hoitamiseen liittyvät palvelut:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- Elinkeinopoliittisen markkinoinnin siten, että Kaupungin elinkeinopolitiikkaan ja yrityspalveluihin liittyvä markkinointi hoidetaan keskitetysti Mikseissä.
- Yritysneuvonnan ja palveluohjauksen siten, että Miksei vastaa yritysneuvonnasta, konsultoinnista, kehittämistarpeiden arvioinnista ja lausuntojen antamisesta.
- Yritysten toimintaedellytysten kehittämisen siltä osin kun toimintaa ei rahoiteta muista lähteistä.
- Matkailun markkinoinnin ja matkailun toimintaedellytysten kehittämisen, siltä osin kun toimintaa ei rahoiteta muista lähteistä.

Sopimuksella tilatut elinkeinotoimen ja yritystoiminnan edistämistä, kehittämistä ja toteuttamista koskevat palvelut koostuvat kahdestatoista osakokonaisuudesta:

1. Strategia ja toiminnan kehittäminen
2. Yrityksen perustamisneuvonta
3. Pk-yritysten neuvontapalvelut (nuoret, tyypillisesti alle 3v yritykset) ja
4. Pk-yritysten neuvontapalvelut (toiminta vakiintunut, tyypillisesti yli 3v yritykset)
5. Sijoittumispalvelut
6. Uudistumisen ja kasvun palvelut (siltä osin kun ne eivät sisälly erillisen hanke-rahoituksen piiriin)
7. Kansainvälistymispalvelut
8. Konserni- ja Mikkeli-yhteisöpalvelut sisältäen hankintatoimen kehittämisen
9. Mikkelin kaupungin matkailuneuvonta
10. Mikkelin kaupungin matkailumarkkinointi ja kaupungin matkailun kehittäminen
11. Palvelupisteen (Piste!) palvelut
12. Taloushallinto liittyen em. palveluihin

Miksei tuottaa mainitut sopimukseen sidotut palvelutehtävät seuraavasti: kohta 1: Strategia ja toiminnan kehittäminen johdon toimesta, kohdat 2-8 Yrityspalvelut -yksikön toimesta, joka koostuu yrityksille suunnatuista elinkaaripalveluista (2-7), ja Mikkelin kaupungille suunnatuista konserni- ja Mikkeli yhteisö-palveluista. Palveluiden toteuttamisessa tehdään tiivistä yhteistyötä useiden Miksein hankkeiden kanssa, erityisesti kohdissa 6, 7 ja 10. Näin saadaan yhtiössä oleva osaaminen ja verkostot tehokkaasti käyttöön. Palveluita tuotetaan myös yhteistyössä Suomen Yrityskummit Ry:n kanssa ja alihankintana Mikkelin Uusyrittäjäkeskus Dynamo Ry:n ja European Enterprise Network -verkoston neuvontapalvelut Turku Science Parkin kanssa. Kohtien 9-11 palvelut tuotetaan Matkailu-yksikön toimesta ja kohdan 12 Hallinto- ja tukipalveluiden toimesta, sopimuksen perusteella tuotettavien palveluiden osalta.

Vuoden 2016 aikana on selvinnyt, että solmittu kumppanuussopimus ei riitä kattamaan yhtiön vuoden 2016 toiminnan kuluja. Yhtiön selvityksen mukaan syynä tilanteeseen on mm. vuonna 2015 toteutettu Miset Oy:n ja Miktech Oy:n fuusio, lähikuntien rahoitusosuuksien puuttuminen uuden yhtiön perusrahoituksesta sekä projektirahoituksesta ja kaupungin erikseen tilaama kumppanuussopimuksen ulkopuolella tehty työ (mm. tilaisuudet ja uudet kehittämishankkeet).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tilanteen selvittyä yhtiö on jo alkuvuoden aikana käynnistänyt omat toimenpiteet kulujen hillitsemiseksi, mutta tietyiltä osin kumppanuussopimusta on tarkoituksenmukaista tarkistaa siten, että aiemmin syntyneet, yhtiöstä riippumattomat kertaluontoiset kustannukset katetaan lisärahoituksella ja jatkossa yhtiö voi keskittyä tehtäväänsä ilman aiemmin syntyneitä taloudellisia rasitteita.

Yhtiön vt. toimitusjohtaja Juha Kauppinen selvittää tilannetta kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Miksei Oy:n esityksen 4.4.2016 § 115 hyväksytyn kumppanuussopimuksen kohdan 4. sopimussumman korottamisesta 250.000 eurolla vuodelle 2016 edellyttäen, että kaupunginvaltuusto myöntää ko. tarkoitusta varten lisämäärärahan.

Sopimusmuutoksen mukainen lisämääräraha viedään kaupunginvaltuuston kokoukseen 10.10.2016 talousarvioseurannan 7/2016 yhteydessä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merketään, että Armi Salo-Oksa ja Veli Liikanen ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merketään, että yhtiön vt. toimitusjohtaja Juha Kauppinen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

### **Tiedoksi**

Miksei Oy, talouspalvelut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§320, §321, §322, §323, §324, §325, §331, §332, §333, §334, §335

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§327, §328, §329, §336, §337

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki  
Kaupunginhallitus  
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

## Oikaisuvaatimus

§326

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

### 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunginhallitus  
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli  
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10  
Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi  
Faksinumero: 015 194 2040  
Puhelinnumero: 015 1941  
Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

## **2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE**

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki, kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Faksinumero: 015 194 2040

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika: 9-15

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi