

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 02.05.2018, klo 17:12 - 19:15

Paikka Anttola-talo, Taipaleentie 31, Anttola

Käsitellyt asiat

- § 24 Kokouksen avaus**
- § 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 26 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 27 Info-tv:n hankkiminen Anttolan Saleen mm. tapahtumista tiedottamista varten**
- § 28 Maitokärryjen hankkiminen veneilijöitä ja kesäasukkaita varten**
- § 29 Roskat pois 8.5.2018 Anttolasta, Anttolan lähiympäristön siistiminen**
- § 30 Kesäkauden avaus 19.5.2018 Anttolan torilla**
- § 31 Juhannustapahtuman järjestäminen 2018**
- § 32 Kihutanssiaisiin osallistuminen Kaikukalliolla 28.7.2018**
- § 33 Kesäkatu-tapahtuman ulottaminen aluejohtokuntien alueelle**
- § 34 Valtuustoaloite Mikkelin kaupunginosaseurojen ja aluejohtokuntien puheenjohtajien yhteisestä kehittämispäivästä**
- § 35 Kimpassa syömään -hankkeen toteuttaminen**
- § 36 Lausunto koulun uusista liikuntatiloista**
- § 37 Tiedoksi**
- § 38 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Maija-Liisa Paananen, puheenjohtaja
Matti Kiljunen, 1. varapuheenjohtaja
Jaakko Korhonen
Lotta Leinonen
Sirpa Kauppi
Suvi Salonranta
Timo Parkkinen

Muut saapuvilla olleet

Teresa Gestranus, opintoasiainvastaava, sihteeri
Erja Haukijärvi, Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja

Poissa

Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
- - -
Käsittelyjärjestys:
§:t 24-26, 36, 27-35, 37-38

Allekirjoitukset

Maija-Liisa Paananen
Puheenjohtaja

Teresa Gestranus
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Lotta Leinonen
pöytäkirjantarkastaja

Timo Parkkinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 24

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:12.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon torstaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Lotta Leinonen ja Timo Parkkinen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lotta Leinonen sekä Timo Parkkinen.

Merkittään, että tämän kokouksen jälkeinen seuraavan viikon torstai on helatorstai, joten pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 14.5.2018.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Info-tv:n hankkiminen Anttolan Saleen mm. tapahtumista tiedottamista varten

MliDno-2018-914

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Anttolassa on suunniteltu info-tv:n hankkimista Saleen. Info-tv olisi mahdollisesti yhteydessä Anttola-talon infotelevisioon. Tietojen päivittäminen tauluun sovitaan.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Anttolan aluejohtokunta päättää hankkia Saleen info-tv:n, jossa näkyvät samat tiedot kuin Anttola-talon infotelevisiossa.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta päättää hankkia info-tv:n, jossa näkyy alueelliset sekä järjestöjen tiedotteet sekä samat tiedotteet kuin Anttola-talon info-tilillä.
Info-tv:n hankintakustannukset n.1000 euroa.

Teresa Gestranus hoitaa alussa info-tv:n sisällöntuottamisen.

Tiedoksi

Virpi Launonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Maitokärryjen hankkiminen veneilijöitä ja kesäasukkaita varten

MliDno-2018-915

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Anttolaan on suunniteltu maitokärryjen hankkimista veneilijöitä ja kesäasukkaita varten. Kärryjen avulla voitaisiin kuljettaa ostoksia kaupoilta satamaan. Kärryt sijoitetaan Anttolan Kone ja Urheilun sekä Agassin yhteyteen. Yritykset säilyttävät kärryjen avaimia ja antavat kärryjä käyttöön. Kustannukset olisivat noin 250 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Anttolan aluejohtokunta päättää hankkia maitokärryt veneilijöitä ja kesäasukkaita varten.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Virpi Launonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Roskat pois 8.5.2018 Anttolasta, Anttolan lähiympäristön siistiminen

MliDno-2018-916

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Liitteet

1 Liite Roskat pois -kampanja 27.4.-13.5.2018

Roskat pois -tapahtuma järjestetään Anttolassa 8.5. Tapahtuman järjestävät Mikkeli Nuorten työpajat, YIT viherpalvelut ja Suomen vapaa-ajan kalastajat. Aluejohtokunta voisi osallistua tapahtumaan maksamalla makkara- ja mehutarjoilun kustannukset. Vapaa-ajan Kalastajat ovat muuten vastuussa käytännön järjestelyistä. Kustannusarvio on 100 euroa ja osallistujamääräksi arvioidaan 30-40 henkilöä. Tapahtumasta voidaan ilmoittaa Satamasi Saimaalla -ryhmässä ja Anttolan Sanomissa. Aluejohtokunta maksaa Anttolan Sanomien ilmoituksen.

Anttolassa on lisäksi kiinnitetty huomiota siihen, että keskustaajaman ja Pölkinlahden alueet kaipaavat siistimistä. Pajatien risteyksen opasteet ja kyltit kaipaavat uusimista siten, että niissä on ajantasaista tietoa. Kirkonkylän keskusta-alueella on syytä purkaa tai siistiä tyhjiä kiinteistöjä. Pölkinlahden asuinalueen keskeneräisten tonttien rakentamisveloitteet on syytä selvittää ja tontit kaipaavat raivausta. Alueen asukkaat kokevat alueen viihtyisyyden ja houkuttelevuuden laskeneen vuosia keskeneräisinä ja hoitamattomina olleiden tonttien takia.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Anttolan aluejohtokunta osallistuu tapahtuman järjestämiseen ja maksaa makkara- ja mehutarjoilun kustannukset sekä Anttolan Sanomien ilmoituksen kustannukset.

Lisäksi aluejohtokunta esittää kaupunkiympäristölautakunnalle, että se ryhtyy toimiin esittelytekstissä mainittujen ympäristön siisteyteen liittyvien epäkohtien korjaamiseksi.

Päätös

Anttolan vapaa-ajan kalastajat järjestää makkara- ja mehutarjoilun. Anttolan aluejohtokunta kustantaa ko. tarjoilun. Anttolan aluejohtokunta siistii sataman ilmoitustaulun.

Esityksestä poistettiin Anttolan Sanomiin tapahtumasta ilmoittamisesta, koska se ei enää ehdi.

Tiedoksi

Kaupunkiympäristölautakunta, Marko Vuorinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Kesäkauden avaus 19.5.2018 Anttolan torilla

MliDno-2018-918

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Kesäkauden avaus pidetään Anttolan torilla lauantaina 19.5. Aluejohtokunta on maksanut siitä mainoksen lehteen. Aluejohtokunta voisi olla mukana tapahtumassa jakamassa Anttola-esitteitä.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Anttolan aluejohtokunta osallistuu kesäkauden avaukseen muun muassa jakamalla Anttola-esitteitä.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta osallistuu tapahtumaan. Ilmoitus tapahtumasta laitetaan Länsi-Savon menovinkkeihin sekä Mikkelin kaupunkilehteen.

Tiedoksi

Virpi Launonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Juhannustapahtuman järjestäminen 2018

MliDno-2018-919

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Juhannustapahtuman järjestämiseen liittyvät asiat ovat vielä avoinna.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Ehdotus kokouksessa.

Päätös

Anttolan asukasyhdistys järjestää juhannustapahtuman torilla 23.6.2018.

Anttolan aluejohtokunta osallistuu tapahtuman järjestämiseen ja kustannuksiin, kustantamalla päivätapahtuman esiintyjän n. 500 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Kihutanssiaisiin osallistuminen Kaikukalliolla 28.7.2018

MliDno-2018-920

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Kaikukalliolla 28.7. pidettäviin kihutanssiaisiin ollaan kutumassa kolmihenkistä Fosfor-orkesteria. Aluejohtokunta on osallistunut perinteisesti Kihuihin ja kustantaa tanssiorkesterin Kaikukallion tanssilavalle. Anttolan työväenyhdistys huolehtii järjestyksenvalvojista ja kahviosta. Lavakustannuksia ei tule. Orkesterikustannus on 600 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Anttolan aluejohtokunta osallistuu kihutanssiaisten järjestämiseen ja maksaa Fosfor-orkesterin esiintymispalkkion.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Virpi Launonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Kesäkatu-tapahtuman ulottaminen aluejohtokuntien alueelle

MliDno-2018-686

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Mikkelin kantakaupungissa on järjestetty kesäisin ns. Kesäkatu-tapahtuma. Tapahtuman tarkoituksena on tarjota paikallisille esiintyjille, seuroille ja järjestöille mahdollisuus tulla esille ja tuoda osaamistaan näkyväksi. Samalla se on alusta osallisuudelle. Tapahtumaa tuottaa ja fasilitoi Event Production Finland Oy. Nyt tapahtuma on tarkoitus ulottaa myös aluejohtokuntien alueelle, että paikalliset toimijat eri puolilla Mikkeliä pääsisivät esille. Kaupungilla ja Event Production Finland Oy:llä on kumppanuussopimus Kesäkatu-tapahtuman tuottamisesta. Konsepti on ollut suosittu, ja sen laajentamista halutaan kokeilla etenkin osallisuusnäkökulmasta. Aluejohtokunnilla on mahdollisuus järjestää omalla alueellaan Kesäkatu-tapahtuma osana koko kaupunkia koskevaa kokonaisuutta.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Esitys kokouksessa.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta aikoo esittää Event Production Finland Oy:lle tapahtuman järjestämisestä Anttolassa heinäkuussa 2018.

Tiedoksi

Event Production Finland Oy, Susanna Latvala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 7, 22.01.2018
Kaupunginhallitus, § 70, 05.02.2018
Anttolan aluejohtokunta, § 34, 02.05.2018

§ 34

Valtuustoaloite Mikkelin kaupunginosaseurojen ja aluejohtokuntien puheenjohtajien yhteisestä kehittämispäivästä

MliDno-2018-239

Kaupunginvaltuusto, 22.01.2018, § 7

Valtuutettu Marita Hokkanen ym. esittivät valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

" Mikkelin on erityisen laaja kaupunki pinta-alaltaan ja välimatkat eri pitäjiin ovat pitkät.

Kaupunkiamme halutaan kehittää kaikkien kuntalaisten kannalta tasa-arvoiseksi mallikaupungiksi, jossa palveluiden saatavuus taataan jokaiselle. Lisäksi haja-asutusseudut vetävät paljon kesäasukkaita. Haluamme lisätä myös matkailua seudullamme merkittävästi.

Me allekirjoittajat esitämme, että järjestettäisiin kerran vuodessa eri kaupunginosaseurojen ja aluejohtokuntien puheenjohtajille yhteinen kehittämispäivä viranhaltijoiden ja lautakuntien puheenjohtajien kanssa. Näin mahdollistuisi kokonaisvaltainen kaupunkimme kehittäminen, opittaisiin tuntemaan eri kaupunginosien ja pitäjien tarpeet ja vahvuudet. Samalla opittaisiin toisilta hyviä käytänteitä ja vuorovaikutus rikastuttaisi ja vahvistaisi käsityksiämme eri kaupunginosista ja pitäjistä.

Lisäksi tarvitaan edelleen tarpeen mukaan kahdenkeskeisiä keskusteluja ja neuvotteluita kaupunginosaseurojen ja aluejohtokuntien puheenjohtajien, viranhaltijoiden, luottamushenkilöiden ja lautakuntien puheenjohtajien kesken.

Yhdessä toimien rakennamme vahvaa ja menestyvää Mikkeliä.

Mikkelissä 22.1.2018

Marita Hokkanen/sd.sit.
Soile Kuitunen, Raine Lehtonen, Jenni Tissari,
Tapani Korhonen, Hannu Tullinen, Paavo Barck,
Markku Aholainen, Arto Sepälä, Satu Taavitsainen,
Jarno Strengell"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 05.02.2018, § 70

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään toukokuussa 2018.

Päätös

Hyväksyttiin.

Anttolan aluejohtokunta, 02.05.2018, § 34

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@mikkeli.fi

rehtori

Aluejohtokuntien puheenjohtajat pitävät aloitteessa todettuja asioita tärkeinä, mutta korostavat samalla sitä, että osallistamisessa on laajalti katsottuna kyse myös kuntalaisten eikä vain luottamushenkilöiden osallistamisesta. Kaupungin osallisuusohjelmaan kirjataan maininta mahdollisimman laajan vuorovaikutuksen mahdollistamisesta ja sellaisen tukemisesta.

Aluejohtokuntien puheenjohtajien mielestä vuorovaikutus eri toimijoiden kesken on tärkeää, mutta se voidaan toteuttaa myös vapaasti ja epävirallisesti eri kokoonpanoilla ilman jäykkää hallinnollista ohjetta vuotuisesta kehittämispäivästä tiettyjen toimijoiden kesken. Lisäksi puheenjohtajat pitävät tärkeänä, että kaupunginosaseurat organisoituvat ensin, koska organisoituminen on tällä hetkellä hyvin kirjavaa. Selkeän organisoitumisen jälkeen voitaisiin tehdä aluekohtaisia toimintasuunnitelmia.

Puheenjohtajien kokouksessa sovittiin, että Matti Laitsaari valmistelee valtuustoaloitteeseen annettavan vastauksen muun muassa puheenjohtajien kokouksessa ja eri aluejohtokuntien kokouksissa esille nousevien näkökulmien pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Anttolan aluejohtokunta päättää, että aluejohtokuntien puheenjohtajien näkemystä voidaan pitää pohjana, kun vastausta valtuustoaloitteeseen valmistellaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Virpi Launonen, Virpi Siekkinen, Taina Harmoinen, Paavo Barck, Tapani Korhonen ja hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Kimpassa syömään -hankkeen toteuttaminen

MliDno-2018-921

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Etelä-Savon maakuntaliitto, Essote ja XAMK toteuttavat yhdessä Kimpassa syömään -hankkeen. Hankkeen esittely ja tutustumistapahtuma on Anttolassa 17.5. kahvila Sirpukassa. Aluejohtokunta on tapahtumassa mukana ja maksaa osan matkakustannuksista, jotta haja-asutusalueenkin asukkaiden osallistuminen on mahdollista. Jatkossa hankkeeseen osallistuvat maksavat itse matkakustannuksensa. Hankkeen koordinaattori kartoittaa mahdolliset kustannukset ja omavastuuosuuden.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Anttolan aluejohtokunta osallistuu hankkeen esittelytapahtuman järjestelyihin ja maksaa osan osallistujien matkakustannuksista.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta osallistuu 14.5.2018 (kuvauksessa oleva päivämäärä on väärä, oikea on 14.5.2018) tapahtuman järjestelyihin: Aluejohtokunta maksaa osallistujan osan matkakustannuksista - omavastuuosuus on joukkoliikennemaksu. Päätös koskee ainoastaan Anttolan haja-asutusalueen iäkkäämpiä ihmisiä.

Tiedoksi

Virpi Launonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Lausunto koulun uusista liikuntatiloista

MliDno-2017-789

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Aluejohtokunta on Anttolan yhtenäiskoulun kanssa samaa mieltä siitä, että koulun liikuntatilat tulee rakentaa siten, että ne sallivat normaalit peliolosuhteet koululaisten liikunnassa ja urheiluseurojen toiminnassa.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Anttolan aluejohtokunta esittää kasvatus- ja opetuslautakunnalle, että Anttolan uuden yhtenäiskoulun liikuntatiloista rakennettaisiin riittävät suuret niin, että ne sallivat normaalit peliolosuhteet koululaisten liikunnassa ja urheiluseurojen toiminnassa.

Päätös

Anttolan aluejohtokunnan lausunto Anttolan liikuntahallista

Anttolan liikuntahallin täytyy olla suurempi ja toimivampi, kuin mitä suunnitellussa pohjapiirustuksessa on. Suunniteltu liikuntahalli ei palvele koulua ja koko Anttolan yhteisöä kuten sen kuuluisi.

Liikuntasalilla on ollut Anttolassa paljon käyttöä iltaisin ja viikonloppuisin. Sitä ovat käyttäneet mm. yhdistykset, seurat, kansalaisopisto ja sosiaalililana urheilukentän käyttäjät. Lisäksi monet Anttolan tapahtumat järjestetään liikuntahallissa.

Tarpeeksi suuren liikuntahallin puuttuminen heikentää kylän harrastepohjaa. Paikallinen harrastustoiminta on erittäin tärkeää anttolalaisille, koska kaikilla ei ole mahdollisuutta tai varaa käydä harrastamassa Mikkelisä. Kansalaisopisto on joutunut viime aikoina karsimaan ja heikentämään toimintaansa Anttolassa, koska sopivia tiloja ei ole ollut. Anttolanhovin sali on kallis ja sinne kulkeminen on Anttolan keskustasta haastavaa.

Suuri liikuntahallin käyttäjä on tietenkin koulu, ja salin täytyy vastata sen tarpeita. Lähes kaikilla liikuntatunneilla on kaksi luokkaa yhtä aikaa, joten sali tulisi pystyä jakamaan kahteen osaan siten, että molemmilla puolilla mahtuu kunnolla liikkumaan ja pelaamaan. Pelialue on esitettyssä pohjapiirustuksessa niin pieni, ettei siihen mahdu edes täysikokoista tenniskenttää. Tästä syystä lähes jokaisen pallopelin pelaaminen on käytännössä mahdotonta. Luokkakoot ovat ajoittain hyvinkin suuria, jolloin suunniteltu liikuntahalli on aivan liian pieni ja myös turvallisuusriski.

Koulu järjestää vuosittain isoja tapahtumia, mm. joulun- ja kevätjuhlan sekä ilmaisutaidon esityksiä. Silloin saliin on mahdollista oppilaiden lisäksi myös heidän vanhempansa. Koulussa on suunniteltu pidettäväksi sisävälitunteja Liikkuva koulu -toimintamallin mukaisesti, jolloin salissa olisi välituntisin monta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

luokkaa liikkumassa yhtä aikaa. Pienessä salissa se ei onnistu. Oppilaatkin ovat tästä hyvin huolissaan.

Anttolalaiset ja Anttolan koulun oppilaat eivät ole yhdenvertaisessa asemassa Mikkelin keskustassa asuvien kanssa, mikäli mahdollisuutemme liikuntaan ja tapahtumiin liian pienen salin takia heikkenee. Yllä olevaa lausuntoa puoltaa myös Anttolan yhtenäiskoulun suunnittelutyöryhmä ja Anttolan Urheilijat.

Tiedoksi

Kasvatus- ja opetuslautakunta, Virpi Siekkinen, Seija Manninen,
ympäristölautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Tiedoksi

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

•

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta on saanut Pohjois-Savon ely-keskuksen vastauksen kevyen liikenteen väylän ja valaistuksen rakentamiseen kantatielle 62 välille Pajatie - Mikkelin tien risteys.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

- Hankkeiden eteneminen, Hallavuoren reitin laavun suunnittelu ja rahoitus. Asiaa selvitetään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

- Anttolan aluejohtokunta pyytää ympäristölautakuntaa selvittämään Hallavuoren reitin laavun suunnittelun ja kustannukset.

Aluejohtokunta esittää Anttolan yhteiskoulun hyville koulumenestyjille stipendirahan:

- esikoulun - 2. luokat: 20€ - 3kpl
- 3.-6. luokat 40€ - 4kpl
- 7.-9. luokat 50e - 3kpl

Matti Kiljunen jakaa stipendit.

- Seuraava kokous pidetään 29.8.2018 klo 17:00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§24, §25, §26, §30, §33, §34, §35, §36, §37, §38

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§27, §28

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Mikkelin kaupunki

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

PL 33, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi
Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/ Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§29, §31, §32

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 – 11, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16