

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 20.01.2020, klo 14:00 - 20:49

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Ilmoitusasiat**
- § 4 **Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**
- § 5 **Kaupunginvaltuuston kokousten 7.10. ja 11.11.2019 täytäntöönpanot**
- § 6 **Sisäisen tarkastuksen raportointi**
- § 7 **Valtionosuuspäätökset 2020**
- § 8 **Elintarvikkeiden hankinta (tukku tuotteet, marjapakasteet, tuore kala ja kalapakasteet, valmisruoka ja mehukeitot, leipomopakasteet) ajalla 1.4.2020-31.3.2024**
- § 9 **Tukku tuotteet, sisältäen liha- ja maitotaloustuotteet, 1.4.2020 - 31.3.2024**
- § 10 **Tuoreen leivän ja leipomotuotteiden hankinta ajalla 1.4.2020 - 31.3.2024**
- § 11 **Tontin 491-21-10-4 myyminen / Asunto Oy Suur-Savon helmi**
- § 12 **Kaupunginhallituksen lausunto Pohjois-Savon Ely-keskukselle koskien Valtatien 13 ja Otavantien liittymän parantamista koskevaan suunnitelmaan**
- § 13 **Asemakaavan muutosehdotus / Valtion virastotalon kortteli**
- § 14 **Asemakaavan muutosehdotus / Valtion virastotalo / maankäyttösopimus**
- § 15 **Asemakaavan muutosehdotus / Vankilan myymälä**
- § 16 **Asemakaavan muutosehdotus / Vankilan myymälä / maankäyttösopimus**
- § 17 **Urpolan koulun väistötilaratkaisu 2020**
- § 18 **Lisämäärärahaesitys kiinteistön 491-2-6-100 ostamiseen / Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä**
- § 19 **16.12.2019 päättyneiden yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelutuloksen täytäntöönpano**
- § 20 **Kesätyö 2020**
- § 21 **Harkinnanvaraiset palkattomat vapaat säästösyistä 1.2.2020 - 31.1.2021**
- § 22 **Paikallinen sopimus työvuoron pituudesta jaksotyössä vuoropäiväkodeissa**
- § 23 **Henkilökohtaisen lisän täydentäminen KVTES ja TS sopimus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- § 24 Kaupunginhallituksen avustukset 2020**
- § 25 Kumppanuussopimus MikkeliPuistoyhdistys ry:n kanssa**
- § 26 Farmari Suomen maatalousnäyttelyn järjestäminen Mikkelissä v. 2020**
- § 27 Saimaa ilmiö - Savonlinnasta Euroopan kulttuuripääkaupunki 2026**
- § 28 Edustajan nimeäminen Mikkelin seudun kuntailmasto 2050 hankkeen ohjausryhmään**
- § 29 Edustajien nimeäminen YT-neuvottelukuntaan 2020 - 2021**
- § 30 Mikkelin kaupungin yrityspalkinto 2019**
- § 31 Yhteenveto ja selvitys Mikkelin kaupunkiorganisaatioon kohdistuneista väitteistä rakenteellisesta korruptiosta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Seppälä, puheenjohtaja
Kirsi Olkkonen, 1. varapuheenjohtaja
Armi Salo-Oksa, 2. varapuheenjohtaja, poistui 20:40
Jarno Strengell
Jukka Pöyry
Jyrki Koivikko, saapui 16:15
Mali Soininen
Minna Pöntinen, saapui 16:02
Pekka Pöyry
Petri Pekonen
Olli Marjalaakso, poistui 16:15
Nina Jussi-Pekka, poistui 16:02

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Jukka Savolainen, kaupunginlakimies
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, poistui 18:55
Heikki Siira, talousjohtaja, poistui 18:41
Seija Kuikka, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja, poistui 18:41
Jouni Riihelä, tekninen johtaja, poistui 18:42
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö
Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja, poistui 18:55
Tiia Tamlander, taloussuunnittelupäällikkö, poistui 15:05
Ilkka Tarkkanen, kaavoituspäällikkö, poistui 15:55
Harri Leppiniemi, KPMG:n päävastuullinen tarkastaja, poistui 15:00

Poissa

Soile Kuitunen

Allekirjoitukset

Arto Seppälä
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.01.2020

22.01.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jarno Strengell
Pöytäkirjantarkastaja

Petri Pekonen
Pöytäkirjantarkastaja

22.01.2020

Muut allekirjoitukset

Kirsi Olkkonen
Puheenjohtaja § 18

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jarno Strengell ja Petri Pekonen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 22.1.2020 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Nuorisovaltuusto
 - pöytäkirja 16.12.2019 sekä toimintakertomus ja -suunnitelma
 - pöytäkirja 13.1.2020
- Sisäministeriö
 - Alueen pelastustoimen palvelutasopäätökset
- Vammaisneuvoston lausunto 4.12.2019 § 108: Nuorten yhdenvertainen työllistyminen kaupungin kesätöihin
- Vaalijalan kuntayhtymä
 - yhtymäkokouksen pöytäkirja 20.11.2019
 - hallituksen pöytäkirja 18.12.2019
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvöjien ky
 - hallituksen pöytäkirja 12.12.2019
- Etelä-Savon maakuntaliitto
 - maakuntahallituksen pöytäkirja 16.12.2019
- Etelä-Savon kampuskiinteistöt ky
 - hallituksen pöytäkirja 20.11.2019

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia 10.12.2019
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 11.12.2019
- Mikkelin seudun ympäristölautakunta 11.12.2019
- Mikkelin pitäjän aluejohtokunta 11.12.2019
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 12.12.2019
- Anttolan aluejohtokunta 16.12.2019
- Kaupunkiympäristölautakunta 17.12.2019
- Lupa- ja valvontajaosto 17.12.2019
- Vesiliikelaituksen johtokunta 17.12.2019

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Kaupunginvaltuuston kokousten 7.10. ja 11.11.2019 täytäntöönpanot

MliDno-2019-359

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksissa 7.10. ja 11.11.2019 tehdyt päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

Kaupunginvaltuuston kokouksen 7.10.2019 täytäntöönpanot

§ 103

Eron myöntäminen Risto Rouhiaiselle tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 11.10.2019: Risto Rouhiainen, valittu jäsen, tarkastuslautakunta, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy /palkanlaskenta

§ 104

Maakuntavaltuuston toimikausi

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 11.10.2019: Etelä-Savon maakuntaliitto

§ 105

Lisämäärärahaesitys Urheilutalon purku

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 11.10.2019: Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue /Jouni Riihelä, Jarkko Hyttinen, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

§ 106

Selvitykset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2018

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 11.10.2019: Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja, talouspalvelut, tulosalueet

§ 107

Valtuustoaloite liikuntamahdollisuuksien parantamiseksi ja turvaamiseksi koko Mikkelin alueella

Merkittiin tiedoksi

§ 108

Valtuustoaloite Mikkelin kaupungin liikuntatilat ilmaiseksi alle 18-vuotiaiden käyttöön

Merkittiin tiedoksi

§ 109

Valtuustoaloite: Mikkeliin parkour-alueita

Merkittiin tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 110

Valtuustoaloite merkittyjen maastopyöräilyreittien saamiseksi Mikkeliin
Merkittiin tiedoksi

§ 111

Valtuustoaloite: Neitvuoren ja Luonterin metsien suojelu
Merkittiin tiedoksi

§ 112

Valtuustoaloite ulkomaisten elintarvikkeiden kulutuksen puolittamiseksi vuoteen 2025
mennessä

Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 4.11.2019 § 418

Kaupunginvaltuuston kokouksen 11.11.2019 täytäntöönpanot

§ 115

Eron myöntäminen Arto Seppälälle konserni- ja elinvoimajaoston jäsenyydestä ja
uuden jäsenen valinta

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 21.11.2019: Arto Seppälä, valittu jäsen,
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 116

Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta
Merkittiin tiedoksi

§ 117

Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2019-2021

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 21.11.2019: Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/Virpi
Siekkinen, Seija Manninen, Aila Marjamaa, Etelä-Savon muutosagentti Katja Saukkonen

§ 118

Liikkuva Mikkeli 2030 -ohjelma

Merkittiin tiedoksi

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 21.11.2019: Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/Virpi
Siekkinen, Tarja Sinioja

§ 119

Mikkelin kaupungin museo-ohjelma

Merkittiin tiedoksi

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 21.11.2019: Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/Virpi
Siekkinen, Matti Karttunen

§ 120

Strategisten ohjelmien seuranta 2019

Merkittiin tiedoksi

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 21.11.2019: Strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen,
hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen, projektijohtaja Timo Rissanen

§ 121

Kiinteistö Oy Mikkelin Mannerheimintie 30:n purkaminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 21.11.2019: Kiinteistö Oy Mikkelin Mannerheimintie 30:n hallitus/Linda Asikainen, Jouni Riihelä ja Jukka Savolainen, talouspalvelut/Heikki Siira ja Tiia Tamlander

§ 122

Lisämäärärahaesitys Pultin rakennuksen purku Mannerheimintieltä
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 21.11.2019: Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue /Jouni Riihelä, Jarkko Hyttinen, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

§ 123

Lisämäärärahaesitys kiinteistön 491-2-6-100 ostamiseen/ Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalousten kuntayhtymä
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 21.11.2019: Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalousten kuntayhtymä, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/Hannu Peltomaa, Jukka Piispa, Anne Anttonen, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

§ 124

Talouden seuranta 7/2019
Merkittiin tiedoksi
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 21.11.2019: Talouspalvelut

§ 125

Veroproositit vuodelle 2020
Ilmoitukset: 12.11.2019: Verohallinto
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 21.11.2019: Talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy /kirjanpito

§ 126

Adressi Otavan kirjaston säilyttämiseksi
Merkittiin tiedoksi

§ 127

Adressi Ristiinan lukion säilyttämisen puolesta
Merkittiin tiedoksi

§ 128

Valtuustoaloite: "Kunniaväkivaltaa" ennaltaehkäistävä ja sen kokeneita autettava tehokkaammin
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 2.12.2019 § 499

§ 129

Valtuustoaloite: Kestävään matkailuun ja luonto-osaamiseen erikoistunut lukio Mikkelin Ristiinan elinvoimatekijäksi
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 2.12.2019 § 497

§ 130

Valtuustoaloite Ristiinan lukion säilyttämiseksi Ristiinassa
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 2.12.2019 § 498

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Sisäisen tarkastuksen raportointi

MliDno-2020-156

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiiia.tamlander@mikkeli.fi

taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh KPMG tarkastusraportti

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kaupunginhallitus hyväksyi päätöksellään 4.3.2019 § 103 sisäisen tarkastuksen toteuttamisen ostopalveluna 31.3.2020 asti yhdellä optiovuodella. Sisäisen tarkastuksen palvelut kilpailutettiin kaupungin hankintaohjeistuksen mukaisesti ja kilpailutuksen voitti KPMG Oy Ab.

KPMG:n tarkastustiimi on suorittanut vuoden 2019 sisäisen tarkastuksen kaupunginhallituksen 10.6.2019 § 263 hyväksymän tarkastussuunnitelman mukaisesti. KPMG:n päävastuullinen tarkastaja ***** selostaa kaupunginhallitukselle tarkastuksen yhteydessä esille tulleita merkittävimpiä havaintoja ja niiden johdosta suositeltavia toimenpiteitä. Tarkastusraportti on liitteenä (salassa pidettävä, JulkL 24.1 § k. 15 ja 17).

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi vuoden 2019 sisäisen tarkastuksen raportoinnin.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että KPMG:n päävastuullinen tarkastaja Harri Leppiniemi selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

KPMG/Elina Hämäläinen, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja/Juhani Oksman

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Valtionosuuspäätökset 2020

MliDno-2020-100

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Siira, Tiia Tamlander

heikki.siira@mikkeli.fi, tiia.tamlander@mikkeli.fi

talousjohtaja, taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta 2020

2 Liite Kh Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta 2020

Valtiovarainministeriö on lähettänyt Mikkelin kaupungille seuraavat tiedot vuoden 2020 valtionosuusrahoituksesta:

- Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2020 sekä näiden maksuerittely (liite 1)
- Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2020 sekä laskelma Mikkelin kaupungin kotikuntakorvaustuloista (liite 2)

Tarkemmat laskentatiedot vuoden 2020 valtionosuuksista ovat ladattavissa VM:n verkkosivuilta osoitteesta <https://vm.fi/vuosien-2015-2019-valtionosuuspaatokset-ja-niihin-liittyvat-laskentatiedot>.

Valtionosuuspäätöksistä on mahdollista tehdä oikaisuvaatimus päätösten mukana toimitettujen ohjeistusten mukaisesti. Päätöksissä esitettyjen tietojen perusteella oikaisuvaatimuksen tekemiseen ei ole aihetta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee valtionosuuspäätökset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Elintarvikkeiden hankinta (tukkutuotteet, marjapakasteet, tuore kala ja kalapakasteet, valmisruoka ja mehukeitot, leipomopakasteet) ajalla 1.4.2020-31.3.2024

MliDno-2019-2103

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Autere, Mia Hassinen, Carita Hakkarainen

Liitteet

1 Liite Kh Tarjousvertailu, Elintarvikkeiden hankinta 1.4.2020 - 31.3.2024

Mikkelin seudun suurtalouksien hankintarengas, jonka muodostavat Mikkelin kaupunki, Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy, Etelä-Savon Koulutus Oy, Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä ESSOTE, Hirvensalmen kunta, Kangasniemen kunta, Otavia, Mäntyharjun kunta, Palvelukeskus Kuharanta, Pertunmaan kunta, Puumalan kunta, Suomen Nuorisio-opisto, Palvelutalo Annakoti ja Palvelutalo Pietarinpirtti on pyytänyt tarjoukset elintarvikkeista (tukkutuotteet, marjapakasteet, tuore kala ja kalapakasteet, valmisruoka ja mehukeitot, leipomopakasteet) ajalle 1.4.2020 - 31.3.2024. Hankinta ylittää EU-kynnysarvon. Hankinnan arvo sopimuskaudella on noin 9 600 000 euroa.

Hankintarengas muut organisaatiot ovat valtuuttaneet Mikkelin kaupungin toimimaan hankinnan juridisena yksikkönä. Hankinnasta on tehty hankintojen erityispiirteiden tunnistaminen ja arvioinnit.

Tietopyyntö tarjouspyynnöstä julkaistiin HILMA-palvelussa 4.11.2019.

Tarjouspyyntöluonnosta oli mahdollisuus kommentoida. Tarjouspyyntö julkaistiin HILMA-palvelun kautta 19.11.2019. Hankintamenettely oli avoin. Tarjoukset pyydettiin toimittamaan 23.12.2019 klo 11 mennessä. Tarjouksen jättivät Valio Oy, Kesko Oyj Kespro, Meira Nova Oy, Wihuri Oy Aarnio, Palvelutukku Itä-Suomi Oy, Astikkala Oy, Kerimäen Kalafile Oy ja Ab Chipsters Food Oy. Kaikki jätetyt tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouspyynnössä mainittiin, että tuotteiden toimittajiksi valitaan osatarjoukseen 1 (tukkutuotteet) yksi päätukkutoimittaja koko hankintarengasalueelle. Osatarjouksiin 2 - 5 valitaan kuhunkin vähintään 3-10 toimittajaa, joiden kanssa solmitaan puitesopimus. Tarjoajalla oli mahdollisuus tehdä osatarjouksiin 2 - 5 tarjous vain osasta pyydettyjä tuotteita ja osalle hankintarengas toimituspisteitä. Tuotteiden laatuvaatimukset on huomioitu tarjouspyynnössä pakollisina vähimmäiskriteereinä. Tarjouspyynnössä pyydetyille rivi tuotteille oli asetettu ehdottomina vähimmäisvaatimuksina tuotekohtaisia ravitsemuksellisia ja laadullisia vaatimuksia.

Asiantuntijat ovat tutustuneet saatuihin tarjouksiin ja tehneet vertailun tarjouksista.

Päätöksenteon perusteina olivat osatarjous 1: tukkutuotteet: tuoterivien kokonaishinta max. 90 p ja pudotusmaksun hinta 10 p. Maksimipistemäärä 100 p. Osatarjoukset 2-5: tuoterivihinnat 85 p ja pudotusmaksun hinta 5 p.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Osatarjoukseen 1 päätukkutoimittajaksi esitetään valittavaksi Meira Nova Oy. Osatarjouksiin 2 – 5 osatarjouskohtaiseen puitejärjestelyyn esitetään valittavaksi kaikki kuhunkin osatarjoukseen tarjouksen jättäneet toimijat. Vertailutaulukko on liitteenä. Tarjouspyyntö- ja tarjousasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin seudun suurtalouksien hankintarengas valitsee osatarjoukseen 1 (tukku tuotteet) päätukkutoimittajaksi Meira Nova Oy:n ajalle 1.4.2020 – 31.3.2024. Kaupunginhallitus päättää lisäksi, että puitejärjestelyyn ajalle 1.4.2020 – 31.3.2024 valitaan:

- osatarjoukseen 2 (marjapakasteet): Meira Nova Oy, Kesko Oyj Kespro, Palvelutukku Itä-Suomi Oy, Wihuri Oy Aarnio ja Astikkala Oy.
- osatarjoukseen 3 (tuore kala ja kalapakasteet): Ab Chipsters Food Oy, Valio Oy, Meira Nova Oy, Kesko Oyj Kespro, Palvelutukku Itä-Suomi Oy, Wihuri Oy Aarnio ja Kerimäen Kalafile Oy
- osatarjoukseen 4 (valmisruoka ja mehukeitot): Valio Oy, Meira Nova Oy, Kesko Oyj Kespro, Palvelutukku Itä-Suomi Oy ja Wihuri Oy Aarnio
- osatarjoukseen 5 (leipomopakasteet): Valio Oy, Meira Nova Oy, Kesko Oyj Kespro, Palvelutukku Itä-Suomi Oy ja Wihuri Oy Aarnio

Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan se syntyy erillisen sopimuksen allekirjoituksilla. Kaupunginhallitus valtuuttaa hankintapäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, hankintarengas, hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Tukku tuotteet, sisältäen liha- ja maitotaloustuotteet, 1.4.2020 - 31.3.2024

MliDno-2020-127

Valmistelija / lisätiedot:

Mia Hassinen, Jarmo Autere, Carita Hakkarainen

Liitteet

1 Liite Kh Tarjousvertailu, Tukku tuotteiden hankinta 1.4.2020 - 31.3.2024

Mikkelin kaupunki ja Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä ESSOTE on pyytänyt tarjoukset erilaisista tukku tuotteista sisältäen liha- ja maitotaloustuotteet ajalle 1.4.2020 - 31.3.2024. ESSOTE on valtuuttanut Mikkelin kaupungin hankinnan juridisena yksikkönä. Hankinta ylittää EU- kynnyksarvon. Hankinnan arvo sopimuskaudella on noin 600 000 euroa.

Tietopyyntö tarjouspyynnöstä julkaistiin HILMA- palvelussa 4.11.2019. Tarjouspyyntöluonnosta oli mahdollisuus kommentoida. Tarjouspyyntö julkaistiin HILMA- palvelun kautta 19.11.2019. Hankintamenettely oli avoin. Tarjoukset pyydettiin toimittamaan 23.12.2019 klo 11 mennessä. Tarjouksen jättivät Wihuri Oy Aarnio ja Palvelutukku Itä- Suomi Oy. Jätetyt tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouspyynnössä pyydetyille rivi tuotteille oli asetettu ehdottomina vähimmäisvaatimuksina tuotekohtaisia ravitsemuksellisia ja laadullisia vaatimuksia. Päätöksenteon kriteerinä on kohderyhmän (tuoterivit) kokonaishinta 65 p, pudotusmaksu 5 p, kuvaus menettelystä palautus-, puute- ja virhetilanteissa 3 p, Suomessa kasvatetun liharaaka-aineen osuus lihassa ja lihajalosteissa 5 p, kaikki tarjotut lihat ja lihajalosteet ovat samalta valmistajalta 5 p, kaikki tarjotut maidot ja maitotaloustuotteet ovat samalta valmistajalta 5 p, toimittaja hallinnoi EU-koulumaitotuen hakua tilaajan puolesta 2 p, liha- ja maitotaloustuotteiden jäljitettävyyden tuottajalle saakka 5 p ja Suomessa tuotetun raakamaidon osuus maidossa ja maitotaloustuotteissa 5 p. Yht. max. 100 p.

Asiantuntijat ovat tutustuneet saatuihin tarjouksiin ja tehneet vertailun tarjouksista. Vertailun perusteella toimittajaksi esitetään valittavaksi Palvelutukku Itä-Suomi Oy (88,261 p). Vertailutaulukko on päätöksen liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Palvelutukku Itä-Suomi Oy valitaan toimittajaksi ajalle 1.4.2020 - 31.3. 2024, kokonaispistemäärä 88,261 p. Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan se syntyy erillisen sopimuksen allekirjoituksilla. Kaupunginhallitus valtuuttaa hankintapäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tarjouksen jättäneet, hankintapalvelut, ruoka- ja puhtauspalvelut, Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen ky

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Tuoreen leivän ja leipomotuotteiden hankinta ajalla 1.4.2020 - 31.3.2024

MliDno-2019-2102

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Autere, Mia Hassinen, Carita Hakkarainen

Liitteet

1 Liite Kh Tarjousvertailu, Tuoreen laivän ja leipomotuotteiden hankinta 1.4.2020 - 31.3.2024

Mikkelin seudun suurतालouksien hankintarengas, jonka muodostavat Mikkelin kaupunki, Kaakkois- Suomen ammattikorkeakoulu Oy, Etelä- Savon Koulutus Oy, Etelä- Savon sosiaali- ja terveystalveluiden kuntayhtymä ESSOTE, Hirvensalmen kunta, Kangasniemen kunta, Otavia, Mäntyharjun kunta, Palvelukeskus Kuharanta, Pertunmaan kunta, Puumalan kunta, Suomen Nuoriso- opisto, Palvelutalo Annakoti ja Palvelutalo Pietarinpirtti on pyytänyt tarjoukset tarjouspyynnön kohteena olevista leipomotuotteista ajalle 1.4.2020 - 31.3.2024. Hankinta ylittää EU- kynnysarvon. Hankinnan arvo sopimuskaudella on noin 1 200 000 euroa.

Hankintarengaan muut organisaatiot ovat valtuuttaneet Mikkelin kaupungin toimimaan hankinnan juridisena yksikkönä. Hankinnasta on tehty hankintojen erityispiirteiden tunnistaminen ja arvioinnit.

Tietopyyntö tarjouspyynnöstä julkaistiin HILMA- palvelussa 4.11.2019.

Tarjouspyyntöluonnosta oli mahdollisuus kommentoida. Tarjouspyyntö julkaistiin HILMA- palvelun kautta 19.11.2019. Hankintamenettely oli avoin. Tarjoukset pyydettiin toimittamaan 23.12.2019 klo 11 mennessä. Tarjouksen jättivät Savonlinnan sokerileipomo Oy, Leipomo Konditoria Agassi Ky, Kotileipomo Siiskonen, Fazer Leipomot Oy, Sinuhe Oy, Palvelutukku Itä-Suomi Oy, Leistin Leipomo ja Pekan Leipä Oy. Kaikki jätetyt tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjoajalla oli mahdollisuus tehdä tarjous vain osasta pyydettyjä tuotteita ja osalle hankintarengaan toimituspisteitä. Päätöksenteon perusteina olivat hinta ja yleiset laatuksiteerit (valikoiman laajuus, kuvaus menettelystä palautus-, puute- ja virhetilanteessa). Tarjouspyynnössä pyydetuille rivituotteille oli asetettu ehdottomina vähimmäisvaatimuksina tuotekohtaisia ravitsemuksellisia ja laadullisia vaatimuksia.

Asiantuntijat ovat tutustuneet saatuihin tarjouksiin ja tehneet vertailun tarjouksista. Tarjouspyynnössä mainitaan, että hankintarengas tulee valitsemaan 3-12 toimittajaa puitejärjestelyyn. Puitejärjestelyyn esitetään valittavaksi kaikki tarjouksen jättäneet toimijat.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin seudun suurतालouksien hankintarengas valitsee tuoreen leivän ja leipomotuotteiden hankinnan puitejärjestelyyn ajalle 1.4.2020 - 31.3.2024 Savonlinnan sokerileipomo Oy:n, Leipomo Konditoria Agassi Ky: n, Kotileipomo Siiskosen, Fazer Leipomot Oy:n, Sinuhe Oy:n, Palvelutukku Itä-Suomi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oy:n, Leistin Leipomon ja Pekan Leipä Oy:n. Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan se syntyy erillisen sopimuksen allekirjoituksilla. Kaupunginhallitus valtuuttaa hankintapäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, hankintarengas, hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 160,17.12.2019
Kaupunginhallitus, § 11, 20.01.2020

§ 11

Tontin 491-21-10-4 myyminen / Asunto Oy Suur-Savon helmi

MliDno-2019-2173

Kaupunkiympäristölautakunta, 17.12.2019, § 160

Valmistelijat / lisätiedot:
Hannu Peltomaa
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi
kaupungeodeetti

Liitteet

1 Liite Kyltk 21-10-4 Asunto Oy Suur-Savon helmi

Asunto Oy Suur-Savon helmi hallitsee vuokraoikeuden nojalla tonttia 491-21-10-4 osoitteessa Pohjolankatu 18. Nykyinen vuokrasopimus päättyy 31.7.2032. Yhtiö on ilmaissut halukkuutensa ostaa tontti. Tontilla on rakennusoikeutta 6.500 k-m². Kaupunginvaltuuston päätöksen 18.3.2019 § 32 mukaisesti aiemmin vuokralla olleita tontteja voi lunastaa omaksi valtuuston päätöksen 11.11.2013 § 132 mukaisella hinnoittelulla, mutta kuitenkin siten, että kaupunkiympäristölautakunnalla on oikeus alentaa myytävien kerrostalotonttien yksikköhintoja enintään 20 % ja korottaa enintään 200 %. Tässä tapauksessa päätöksen 11.11.2013 § 132 mukainen hinta on 62,63 €/k-m² elinkustannusindeksin pisteluvun 1.888 tasossa ja alueelle soveltuva plusprosentti on 0 %. Päätöshetken hintatasoon (elinkustannusindeksin pisteluku 1975) muutettuna yksikköhinta on 65,52 €/k-m². Tontin kokonaiskauppahinnaksi päätöshetken hintatasossa muodostuu siten 65,52 * 6.500 = 425.880 €.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se päättää myydä tontin 491-21-10-4 Asunto Oy Suur-Savon helmi -nimiselle yhtiölle, jolle tontti on aiemmin ollut vuokrattuna. Kauppahinta on 425.880 € ja muut kaupan ehdot ovat tavanomaiset.

Lisäksi kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se oikeuttaa kaupungingeodeetin valmistelevaan ja allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 20.01.2020, § 11

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Peltomaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

1 Liite Kh 21-10-4 Asunto Oy Suur-Savon helmi

Ehdotus

Eittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myydä tontin 491-21-10-4 Asunto Oy Suur-Savon helmi -nimiselle yhtiölle, jolle tontti on aiemmin ollut vuokrattuna. Kauppahinta on 425.880 € ja muut kaupan ehdot ovat tavanomaiset.

Lisäksi kaupunginhallitus oikeuttaa kaupungingeodeetin valmistelevaan ja allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asunto Oy Suur-Savon helmi, maaomaisuuspalvelut/Jukka Piispa, Anne Anttonen, kaupungingeodeetti Hannu Peltomaa, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 162, 17.12.2019
Kaupunginhallitus, § 12, 20.01.2020

§ 12

Kaupunginhallituksen lausunto Pohjois-Savon Ely-keskukselle koskien Valtatien 13 ja Otavantien liittymän parantamista koskevaan suunnitelmaan

MliDno-2019-2068

Kaupunkiympäristölautakunta, 17.12.2019, § 162

Valmistelijat / lisätiedot:
Antero Cederström

Liitteet

1 Liite Kyltk Lausuntopyyntö Pohjois-Savon Ely-keskus

Pohjois-Savon elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskus pyytää Mikkelin kaupungin lausuntoa tiesuunnitelman "Valtatien 13 ja Otavantien liittymän parantaminen, Mikkeli" -suunnitelmasta. Liitteenä olevassa lausuntopyynnössä on esitetty lausunnossa huomioitavat käsittelyä ja sisältöä koskevat asiat sekä muut lausunnossa ilmoitettavat asiat.

Hankkeen suunnittelun aikaiset kokonaiskustannukset on arvioitu 3,2 milj. euroa, alv 0 %, mr-ind. 105.6, 7/2019, (vuosi 2010=100) sisältäen kaupungin maksuosuuden. Kaupungin maksuosuudeksi on esitetty 50 % kokonaiskustannuksista. Hankkeelle on myönnetty rahoitus vuoden 2019 valtion budjetin käsittelyn yhteydessä.

Tiejärjestelyt on esitetty suunnitelmapakettilla 3T-1, liikenneteknisissä poikkileikkauksissa 4T-1 ja pituusleikkauksessa 5T-1.

Ajoneuvoliikenteen järjestelyt maantiellä: Valtatien 13 (Jyväskylätie) / Vanha Otavantien / Otavankadun liittymään rakennetaan osittain kaksikaistainen nk. turbokierto liittymä nykyisen valo-ohjatun nelihaaraliittymän paikalle. Toimenpiteiden kohdalla teiden peruspoikkileikkaus on 10,5/7,5.

Jalankulku ja pyöräily: Liittymän pohjoispuolelle on suunniteltu valtatielle jalankulun ja pyöräilyn alikulkukäytävä. Lisäksi alikulusta on suunniteltu yhteydet nykyisille jalankulku- ja pyöräilyväylille. Uusille väylille on suunnitelmassa esitetty valaistus toteutettavan asiakirjan 11T-1 mukaisessa laajuudessa.

Joukkoliikenne: Liittymäalueelle on suunniteltu uudet linja-autopysäkit liittymän länsipuolelle Vanha Otavantielle. Nykyiset pysäkit puretaan.

Kadut: Turbokierto liittymästä on suunniteltu katuyhteys K1 (Vanha Otavantie) kaistajärjestelyineen länteen radan suuntaan (plv 35 – 318). Nousua radan ylitykseen, on pienennetty, nostamalla K1 kadun tasausta Johtokadun liittymässä. Otavankatu K3 esitetään toteutettavan Yrittäjänkadun liittymään saakka sekä jalankulku- ja pyöräilyväylä K1J tonttiliittymään T1 saakka. Katuyhteydet toteutetaan kaupungin erillisten katusuunnitelmien mukaisesti.

Johtokadun K2 liittymään on suunniteltu kääntymiskaista ja liikennevalot.

Kaupungin lausunto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suunnittelua ohjanneessa hankeryhmässä kaupunkia ovat edustaneet suunnitteluinsinööri sekä tarvittavilta osin tekninen johtaja, kaavoituspäällikkö ja liikennesuunnittelija.

Tiesuunnitelma on ollut julkisesti nähtävillä kaupungin kirjaamossa 7.11.–6.12.2019 välisen ajan. Nähtävänäolosta sekä muistutusten toimitustavasta ja -ajasta kuulutettiin Mikkelin Kaupunkilehdessä sekä kaupungin ilmoitustaululla ja internet-sivuilla. Nähtävänäolon aikana muutossuunnitelmasta ei ole jätetty muistutuksia.

Tiesuunnitelma on ympäristöministeriön vuonna 2010 vahvistaman Etelä-Savon maakuntakaavan sekä suunnitelma-alueella voimassa olevan Mikkelin kantakaupungin osayleiskaava 2040 (lainvoimainen 15.8.2019) mukainen. Kaupunki on laatimassa suunnittelualueelle asemakaavan muutosta. Tiesuunnitelman mukaiset maanteiden suoja- ja näkemäalueiden aiheuttamat rakentamisrajoitukset sisällytetään asemakaavaan.

Valtatien 13 suoja-alue ulotetaan 30 metrin etäisyydelle lähimmän ajoradan keskiviivasta. Kaupungilla ei ole huomauttamista suunnitelmassa esitettyihin suoja-alueisiin ja ne otetaan huomioon asemakaavan laadinnassa.

Valtatie 13 on valtakunnallisesti merkittävä pääväylä, jolle pääsystä voidaan määrätä vain tiesuunnitelmassa. Valtatiellä 13 määrätään paaluvälille 0 – 580 liittymäkielto, ja sille sallitaan vain tiesuunnitelman mukaiset liittymät. Kaupunki hyväksyy valtatielle 13 tiesuunnitelmassa määrätyn liittymäkiellon esityksen mukaisesti.

Hankkeen suunnittelun aikaisiksi rakentamiskustannuksiksi on arvioitu 3,2 milj. euroa. Kaupunki osallistuu hankkeen rakentamisesta aiheutuviin toteutuneisiin rakentamiskustannuksiin jakoperusteen mukaan laskettuna 1,6 milj. euron maksuosuudella (50 % kokonaiskustannuksista). Laskutuksessa summaan lisätään arvonlisävero. Lopullinen kaupungin kustannusosuus selviää urakkakilpailutuksen jälkeen ajankohdan hintatason ja kustannusjako-osuuden mukaan. Hankkeen tavoitteellinen rakentamisaikataulu on vuosina 2020–2021.

Kaupunki luovuttaa korvauksetta tarvittavat omistamansa maa-alueet maantien tekemisen tietarkoituksiin. Kaupunki puolestaan edellyttää, että valtio luovuttaa omistamansa tiealueen tarvittaessa maantien parantamisesta aiheutuvien asemakaavan mukaisten katujen ja kevyen liikenteen väylien tekemistä varten.

Kaupungilla ei ole huomauttamista tiesuunnitelman kevyen liikenteen siltaan S1, ja työmaa-aikaisiin kiertoteihin.

Väylien ja laitteiden hoitovastuista laaditaan Ely-keskuksen ja kaupungin kesken yksityiskohtaisempi asiakirja hankkeen valmistuttua.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää, että kaupunginhallitus antaa "Valtatien 13 ja Otavantien liittymän parantaminen, Mikkeli" -suunnitelmasta esityksen mukaisen lausunnon Pohjois-Savon Ely-keskukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 20.01.2020, § 12

Valmistelija / lisätiedot:
Antero Cederström

Liitteet

1 Liite Kh Lausuntopyyntö Pohjois-Savon Ely-keskus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa "Valtatien 13 ja Otavantien liittymän parantaminen, Mikkeli" - suunnitelmasta kaupunkiympäristölautakunnan esityksen mukaisen lausunnon Pohjois-Savon Ely-keskukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pohjois-Savon elinkeino,- liikenne- ja ympäristökeskus, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/Antero Cederström

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 120,17.09.2019

Kaupunginhallitus, § 369,30.09.2019

Kaupunginhallitus, § 13, 20.01.2020

§ 13

Asemakaavan muutosehdotus / Valtion virastotalon kortteli

MliDno-2019-537

Kaupunkiympäristölautakunta, 17.09.2019, § 120

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi I. Rahikainen

Liitteet

1 Liite Kyltk Valtion Virastotalon asemakaavan muutos 17.9.2019

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 17.9.2019 päivätyn asemakaavan muutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Muutos koskee Mikkelin kaupungin 1. kaupunginosan (Savilahti) kortteliä 7.

Senaatti-kiinteistöt on hakenut poikkeamista Valtion virastotalon keskimmäisen osan osalta ilmanvaihtokoneiden uusimista varten. Rakennusvalvonta ja museovirasto ovat käyneet neuvotteluja erilaisista vaihtoehdoista ilmanvaihtojärjestelmien toteuttamiseksi. Neuvotteluissa on päädytty muuttamaan alueen asemakaavaa, jolla mahdollistetaan toimintojen rakentaminen ja sijoittaminen.

Asemakaavan muutos on tarpeen Senaatti-kiinteistöillä tiedossa olevien valtion lisätilatarpeiden ja toimintojen tyydyttämiseksi, koska v. 2011 vahvistuneen, nyt voimassa olevan hallintokortteliasemakaavan rakennusoikeus (20 000 k-m²) on kokonaan käytetty ja ylitetty 416 k-m²:llä.

Kaupunki on katsonut mahdolliseksi korttelirakenteen tiivistämisen ja maankäytön tehostamisen. Uudeksi rakennusoikeudeksi on n. 14 700 neliön korttelissa esitetty yhteensä 25 000 k-m². Mainittu 25 000 k-m² on rakennustehokkuutena e= 1,7 eli vielä huomattavasti alle kaupallisessa ydinkeskustassa jo yleisesti käytetyn e=3,0.

Korttelista on teetetty vuonna 2011 rakennushistoriallinen selvitys (Arkkitehtitoimisto Hannu Puurunen Oy, 27.1.2011).

Kaavaratkaisusta on käyty useita neuvotteluja Senaatti-kiinteistöjen, ELY-keskuksen, Museoviraston ja kaupungin kesken.

Asemakaavan muutosehdotuksessa korttelin 7 päämaankäyttömerkintä on Keskustatoimintojen korttelialue (C). Käyttötarkoitusta muuttamalla mahdollistetaan tulevaisuudessa se, että hallintorakennukset tulevat sisältämään myös muita keskustan kaupallisia palveluja ja linkittymään näin ydinkeskustaan joustavasti hallintopalvelujen lisäksi.

Käyttötarkoituserkinnän yhteydessä on merkintä kaupunkikuvallisesti tärkeästä alueesta – kiinteistönpitäjän ja rakennussuunnittelijan tulee ottaa tämä huomioon, koska osa alueesta sisältyy valtakunnallisesti merkittävään rakennettuun kulttuuriympäristöön (Mikkelin Hallitustori ympäristöineen, RKY 2009).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Rakennussuojelumerkintöjä on kahdenlaisia: srs asetuksella jo suojellut (empirearkkitehtuuria edustavat lääninhallitusrakennukset) ja sr kaavalla suojeltava rakennuskokonaisuus (modernin arkkitehtuurin arvoraakennukset).

Autopaikkanormina hyödynnetään nykyisen asemakaavan mukaista 1 ap / 100 k-m² ja liike- ja asuintilojen osalta 1 ap / 75 k-m² eli sama kuin kaupallisissa ydinkortteleissa.

Asemakaavaan ei ole merkitty maantasoisia pihan pysäköintimerkintöjä. Alue sisältyy osin valtakunnallisesti merkittävään rakennettuun kulttuuriympäristöön. Suojeltavien rakennusten lisäksi rakentamattomien alueiden maisemalliset arvot ja kulttuurihistorialliset ominaispiirteet tulee säilyttää. Autopaikkojen tarkka sijoittaminen maantasoon piha-alueilla ratkaistaan rakennuslupavaiheessa, jolloin suunnitelmista tulee pyytää Museoviranomaisen (Museovirasto) lausunto.

Pysäköinnissä tulee varautua sähköautojen latauspisteisiin ja huomioida polkupyörien pysäköintipaikkojen riittävyys ja sijoittaminen.

Osa pysäköinnistä sijoittuu korttelissa olevaan maanalaiseen pysäköintitilaan tai ns. toriparkkiin ja osa voidaan sijoittaa 300 metrin päähän kiinteistöstä, tämä mahdollistaa osin pihan puistoalueen lisäämisen. Ajoneuvoliittymien paikat eivät muutu ja korttelin läpi kulkeva kevyen liikenteen yhteys säilyy sallien huoltoajon. Lääninhallituksen piha-alueen nykyvihreys on osoitettu kaavassa istutettavaksi tontinosaksi ohjeellisella merkinnällä – tämä tarkoittaa yleisluonteen säilyttämistä, mutta järjestelyn /jäsenöinnin muuttamisen mahdollisuutta.

Kiinteistönomistajan kanssa laaditaan lisärakennusoikeutta ja käyttötarkoituksen muutosta koskeva maankäyttösopimus, joka käsitellään kaupunginhallituksessa ja -valtuustossa ennen asemakaavan hyväksymistä.

Toteutuessaan asemakaava varmistaa ja vahvistaa suunnittelualueen asemaa osana keskustan kestävä ja yhtenäistä palvelu- ja yhdyskuntarakennekokonaisuutta.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti 1. kaupunginosan (Savilahti) korttelia 7 koskevan asemakaavan muutosehdotuksen (Valtion Virastotalo), asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä lausunnot Senaatti-kiinteistöiltä, Itä-Suomen aluehallintovirastolta, ELY-keskukselta, Etelä-Savon maakuntaliitolta, Museovirastolta, Mikke ry:ltä, Mikkeli-seura ry:ltä, Etelä-Savon pelastuslaitokselta, Etelä-Savon poliisilaitokselta, Etelä-Savon käräjäoikeudelta, rakennusvalvonnalta sekä infra-aluepalveluilta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Sari Valjakka ja Ilkka Tarkkanen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päivi I. Rahikainen

Liitteet

1 Liite Kh Valtion virastotalo asemakaavan muutos 30.9.2019

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti 1. kaupunginosan (Savilahti) korttelia 7 koskevan asemakaavan muutosehdotuksen (Valtion Virastotalo), asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä lausunnot Senaatti-kiinteistöiltä, Itä-Suomen aluehallintovirastolta, ELY-keskukselta, Etelä-Savon maakuntaliitolta, Museovirastolta, Mikke ry:ltä, Mikkeli-seura ry:ltä, Etelä-Savon pelastuslaitokselta, Etelä-Savon poliisilaitokselta, Etelä-Savon käräjäoikeudelta, rakennusvalvonnalta sekä infra-aluepalveluilta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus, 20.01.2020, § 13

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi I. Rahikainen

Liitteet

1 Liite Kh Valtion virastotalo asemakaavan muutos 20.1.2020

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 20. päivänä tammikuuta 2020 muutetun asemakaavan muutoksen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Asemakaavan muutosehdotus (päiväty 17.9.2019) oli nähtävillä ajalla 10.10. – 11.11.2019. Postilakon vuoksi muistutuksia on otettu vastaan vielä nähtävilläoloajan jälkeen. Kaavaehdotuksesta saatiin seitsemän lausuntoa. Vastineet ovat nähtävissä asemakaavan selostuksen liitteessä 11.

Nähtävillä olon jälkeisen palautteen perusteella tehdyt muutokset on huomioitu lopullisessa kaavamutoksessa. Kaavan sisällöstä on päästy yksimielisyyteen Museoviraston, Etelä-Savon ELY:n, Senaatin ja kaupungin välisissä neuvotteluissa.

Nähtävillä olon jälkeinen viranomaisneuvottelu pidettiin 26.11.2019. Senaatin kanssa käytiin neuvottelu 5.12.2019.

Kiinteistönomistajan kanssa laaditaan lisärakennusoikeutta ja käyttötarkoituksen muutosta koskeva maankäytösopimus, joka käsitellään kaupunginhallituksessa ja -valtuustossa ennen asemakaavan hyväksymistä.

Kaavamutokseen tehtiin nähtävillä olon jälkeen seuraavat tarkentavat muutokset ja korjaukset:

ELY-keskuksen ja Museoviraston lausuntojen johdosta:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

1. Kaavamerkintä lääninhallituksen rakennuskokonaisuuden osalta muutettiin hallinto- ja virastorakennusten korttelialueeksi (YH). ELY:n ja Museoviraston yhteinen kanta on että, Lääninhallituksen rakennuskokonaisuudelle osoitettu C käyttötarkoituksmerkintä on liian salliva, se sallisi palvelu- ja liikerakennusten käyttötarkoitukset, jotka eivät sovellu rakennusten historialliseen ominaisluonteeseen.
2. Valtion virastotalon ja Poliisitalon osalta kaavamerkintä säilyi keskustatoimintojen korttelialueena (C).
3. Lisärakentamisoikeuden määrää koko korttelialueella tarkennettiin 25 000 k-m²:stä 22 000 k-m²:iin. Tiedossa olevia hankkeita ovat Valtion Virastotalon ja Poliisitalon iv-konehuoneet sekä puistomuuntamo. Rakennusoikeus kasvaa voimassa olevasta kaavasta 2000 k-m²:iä.
4. Rakennusaloista C-1 ja C-3 luovuttiin.
5. Lääninhallituksen piha-alueen istutettavan alueen raja-alue muutettiin ohjeellisesta sitovaksi. Aluetta koskevista muutoksista on kuultava kaupungin puutarhuria ja kaikki piha-alueita koskevat suunnitelmat tulee hyväksyttävä Museovirastolla.
6. Kaavamääräyksiin lisättiin täydentäviä ja laadullisia asioita suojeltavan rakennuskokonaisuuden ja suojelumääräysten osalta.

Kaavan yhteydessä hyväksytään sitova tonttijako, muodostuvien tonttien pinta-alat ovat Valtion virastotalon tontti 10 099 m² ja lääninhallituksen tontti 4600 m².

Autopaikkoja koko korttelialueelle edellytetään kaavan autopaikkanormin 1 ap / 100 k-m² mukaisesti 220 ap. Nykytilanteen mukaan autopaikkoja on yhteensä 174, joista 101 ap Valtion virastotalon ja Poliisitalon piha-alueella ja 73 ap korttelin pysäköintihallissa. Korttelialueella on osoitettu 50 veloittepaikkaa Hallitustorin alla sijaitsevassa toriparkissa. Lääninhallituksen rakennuksella ei nykytilanteessa ole osoitettu autopaikkoja.

Kaava edellyttää 36 autopaikkaa Lääninhallituksen YH korttelialueelle. Piha-alueelle voidaan sijoittaa 16 autopaikkaa. Autopaikkojen tarkka sijainti piha-alueelle ratkaistaan rakennusluvan yhteydessä, jolloin suunnitelmista tulee pyytää Museoviraston lausunto. Kaikki autopaikat tulee osoittaa 300 metrin etäisyydelle kiinteistöstä.

Kaupunkisuunnittelun näkemyksen mukaan kaavaehdotukseen tehdyt muutokset ja korjaukset ovat täsmäntäviä, eikä kaavaa tarvitse asettaa uudelleen nähtäville. Niitä osallisia, joita muutokset koskevat on kuultu erikseen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Mikkelin kaupungin 1. kaupunginosan (Savilahti) korttelin 7 tonttia 37 sekä katualuetta koskevan asemakaavan muutoksen / Valtion virastotalo / Raatihuoneenkatu 5.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pekka Pöyry esitti Olli Marjalaakson kannattamana asian palauttamista uuteen valmisteluun. Puheenjohtaja tiedustelu voidaanko esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Asemakaavan muutosehdotus / Valtion virastotalo / maankäyttösopimus

MliDno-2019-537

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi I. Rahikainen

Liitteet

1 Liite Kh Maankäyttösopimus Senaatti virastokortteli
Verkkojulkisuus rajoitettu

Valtion virastokorttelin alueen kaavamuutokseen liittyy maankäyttösopimus. Sopimusalueella tontilla 491-1-7-37 on voimassa 12.12.2011 hyväksytty asemakaava, jonka mukaisesti se on YH-korttelialuetta (hallinto- ja virastorakennusten korttelialue) rakennusoikeudeltaan 20.000 k-m². Kaavaehdotuksen mukaisesti korttelin rakennusoikeus kasvaa 22.000 k-m²:iin ja se on keskustatoimintojen korttelialuetta (C) sekä hallinto- ja virastorakennusten korttelialuetta (YH).

Maankäyttösopimusmaksun määrittämiseksi on pyydetty kiinteistöarvio nykyisen ja tulevan asemakaavan mukaisista rakennusoikeuksien arvoista. Kiinteistöarvion mukaisesti C-rakennusoikeuden arvo on 300 euroa / k-m² ja YH-rakennusoikeuden arvo on 200 euroa / k-m². Sopimusalueella on rakennusoikeutta käytetty 20.416 k-m². Mikäli uudisrakennusoikeutta (max. 1.584 k-m²) käytetään, on sen käyttämisestä perittävä maankäyttösopimusmaksu 100 euroa / k-m², sillä vakiintuneen tavan mukaisesti maankäyttökorvaus on kolmasosa arvonnoususta. Mikäli jo ennestään olemassa olevaa rakennusoikeutta (20.416 k-m²) muutetaan asumiskäyttöön, on korvaus $(300-200) / 3 = 33$ euroa / k-m² ja mikäli liikekäyttöön, on korvaus $(260-200) / 3 = 20$ euroa / k-m².

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan maankäyttösopimusluonnoksen ja oikeuttaa kaupungingeodeetin valmistelemaan lopullinen allekirjoitettava sopimus. Sopimus on allekirjoitettava ennen asemakaavan kaupunginvaltuuston päätöskäsittelyä.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uuteen valmisteluun.

Tiedoksi

Senaatti-kiinteistöt/Asko Taskila ja Elias Rainio, kaupungingeodeetti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 75,21.05.2019

Kaupunginhallitus, § 241,03.06.2019

Kaupunkiympäristölautakunta, § 119,17.09.2019

Kaupunginhallitus, § 368,30.09.2019

Kaupunginhallitus, § 15, 20.01.2020

§ 15

Asemakaavan muutosehdotus / Vankilan myymälä

MliDno-2017-829

Kaupunkiympäristölautakunta, 21.05.2019, § 75

Valmistelijat / lisätiedot:
Kalle Räinen

Liitteet

1 Liite Kyltk Vankilan myymälä asemakaava 21.5.2019

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 21. päivänä toukokuuta 2019 päivätyn asemakaavanmuutoksen luonnokset kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Suunnittelualue

Kaava-alue sijaitsee Mikkelin keskustan historiallisella ruutukaava-alueella valtakunnallisesti arvokkaan vankilan kulttuuriympäristön tuntumassa ja Hänninkentän reunalla. Hallitustorille suunnittelualueelta on matkaa noin 300 metriä. Asemakaavan muutosalueen kokonaispinta-ala on 3 166m².

Kaavalle asetetut tavoitteet

Suomen valtio/Senaatti-kiinteistöt omistaa suunnittelualueen kiinteistön, jonka nykyisen käyttötarkoituksen mukainen toiminta on päättymässä eikä tontille ole tiedossa valtion omaa toimintaa. Senaatti-kiinteistöt on hakenut asemakaavan muutosta, jonka tavoitteena on alueen käyttötarkoituksen muuttaminen keskustatoimintojen korttelialueeksi.

Asemakaavanmuutoksella on tarkoitus mahdollistaa alueelle kaupunkikuvallisesti laadukas kerrostalopainotteinen täydennysrakentaminen. Suunnittelun pohjalta määritellään täydennysrakentamisen mitoitus, korkeudet ja sijainti. Kohteella on erityinen kaupunkikuvallinen merkitys sen sijaitessa vankilan valtakunnallisesti arvokkaan kulttuuriympäristön vieressä.

Asemakaavan muutos mahdollistaa yhdyskuntarakenteen tiivistämisen Mikkelin ruutukaavakeskustassa olevan infrastruktuurin, kattavien palveluiden ja hyvien liikenneyhteyksien äärellä. Alueelle muodostuu keskustatoimintojen korttelialue (C), johon osoitetaan rakennusoikeutta yhteensä 5 350 k-m². Kokonaisrakennusoikeuden määrään lisäys on noin 918 k-m². Uudisrakentamisen mittakaava ja laajuus noudattelee Kantakaupungin osayleiskaavaehdotuksen 2040 mukaista tavoitetta keskustan tiivistämisen suhteen.

Hankkeen käynnistyminen ja kaavaprosessi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaavahanke on tullut vireille lähettämällä osallisille osallistumis- ja arviointisuunnitelma 6.4.2017. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 6.4.2017 - 8.5.2017 OAS:sta saatiin kahdeksan mielipidettä ja neljä lausuntoa.

Mikkeli-Seura ry

Mikkeli-Seura ry esitti kantanaan, että suunnittelussa on huolehdittava siitä, että toteutettavat uudisrakennukset istuvat nykyiseen kaupunkikuvaan, eikä niiden kattokorkeus poikkea oleellisesti lähiympäristöstä. Vankilan alue valtakunnallisesti merkittävänä rakennettuna ympäristönä vaatii myös arvoisensa huomioinnin.

Etelä-Savon pelastuslaitos

Pelastusviranomaisella ei ollut huomautettavaa asemakaavan muutokseen.

Museovirasto

Museoviraston lausunto koski Suomen Pankin kiinteistöä, joka on eriytetty omaksi hankkeekseen.

Ympäristöministeriö

Ympäristöministeriön lausunto koski Suomen Pankin luovutus päätöstä.

Mielipide 1

Henkilö esitti mielipiteen asemakaavoituksen osalta, jossa ehdotettiin leikkipaikkaa Linnankadun ja Päiviönkadun kulmaukseen. Rakennukset eivät saisi ylittää nykyistä suojeltua rakennusta korkeudeltaan. Tonttiliittymä olisi tehtävä suojellun rakennuksen päädyn läheltä.

Mielipiteet 2-8

Mielipiteet koskivat Suomen Pankin kiinteistöä, joka on eriytetty omaksi kaavahankkeekseen.

Asemakaavan aloitusvaiheessa järjestettiin kaupungintalon valtuustosalin aulatilassa vapaamuotoinen yleisötilaisuus. Yleisötilaisuudessa saatu palaute on merkitty osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saatujen mielipiteiden joukkoon.

Kaavaratkaisun sisältö

Suunnittelualueelle on laadittu kaksi erilaista kaavaluonnosvaihtoehtoa, joiden keskeinen ero on kerrosluvussa ja rakentamisalueen sijoituksessa. Asemakaavan muutosta varten Senaatti-kiinteistöt on tilannut suunnitelmaluonnoksia korttelialueelle.

Suunnittelualueen olosuhteista johtuen täydennysrakentamisen sijoittamiselle ei ole montaa luontevaa vaihtoehtoa. Vankilaan liittyvät toiminnot ja suojeltu 50-luvun asuinkerrostalo aiheuttavat rajoitteita korttelin suunnittelun osalta.

Asemakaavan muutoksessa alue on tarkoitus osoittaa keskustatoimintojen korttelialueeksi (C). Alueelle saa sijoittaa majoitus-, asuin-, palvelu-, liike- ja toimistorakentamista.

VAIHTOEHTO 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kalle Räinen

Liitteet

1 Liite Kh Vankilan myymälän asemakaava 3.6.2019

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti vaihtoehdot Mikkelin kaupungin 1. kaupunginosan (Savilahti) korttelin 17 koskevan asemakaavan muutosehdotukseksi sekä päivitetyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman, asettaa ne julkisesti nähtäville sekä pyytää niistä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, Etelä-Savon Energia Oy, Suur-Savon Sähkö Oy, teleoperaattorit, Museovirasto, Mikkelin kaupungin museot, Mikkeli-Seura ry, Mikkelin vankila, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut - yksiköiltä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkittään, että Minna Pöntinen ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Kaupunkiympäristölautakunta, 17.09.2019, § 119

Valmistelijat / lisätiedot:

Kalle Räinen

Liitteet

1 Liite Kyltk Vankilan myymälä asemakaavan muutos 17.9.2019

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 17. päivänä syyskuuta 2019 päivätyn asemakaavanmuutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Suunnittelualue

Muutos koskee Mikkelin kaupungin 1. kaupunginosan (Savilahti) korttelia 17.

Kaava-alue sijaitsee Mikkelin keskustan historiallisella ruutukaava-alueella valtakunnallisesti arvokaan vankilan kulttuuriympäristön tuntumassa ja Hänninkentän reunalla. Hallitustorille suunnittelualueelta on matkaa noin 300 metriä. Asemakaavan muutosalueen kokonaispinta-ala on 3 166m².

Kaavalle asetetut tavoitteet

Suomen valtio/Senaatti-kiinteistöt omistaa suunnittelualueen kiinteistön, jonka nykyisen käyttötarkoituksen mukainen toiminta on päätymässä eikä tontille ole

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tiedossa valtion omaa toimintaa. Senaatti-kiinteistöt on hakenut asemakaavan muutosta, jonka tavoitteena on alueen käyttötarkoituksen muuttaminen keskustatoimintojen korttelialueeksi.

Asemakaavanmuutoksella on tarkoitus mahdollistaa alueelle kaupunkikuvallisesti laadukas kerrostalopainotteinen täydennysrakentaminen. Suunnittelun pohjalta määritellään täydennysrakentamisen mitoitus, korkeudet ja sijainti. Kohteella on erityinen kaupunkikuvallinen merkitys sen sijaitessa vankilan valtakunnallisesti arvokkaan kulttuuriympäristön vieressä.

Asemakaavan muutos mahdollistaa yhdyskuntarakenteen tiivistämisen Mikkelin ruutukaavakeskustassa olevan infrastruktuurin, kattavien palveluiden ja hyvien liikenneyhteyksien äärellä. Alueelle muodostuu keskustatoimintojen korttelialue (C), johon osoitetaan rakennusoikeutta yhteensä 5 350 k-m². Kokonaisrakennusoikeuden määrään lisäys on noin 918 k-m². Uudisrakentamisen mittakaava ja laajuus noudattelee Kantakaupungin osayleiskaavan 2040 mukaista tavoitetta keskustan tiivistämisen suhteen.

Hankkeen käynnistyminen ja kaavaprosessi

Kaavahanke on tullut vireille lähettämällä osallisille osallistumis- ja arviointisuunnitelma 6.4.2017. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 6.4.2017 - 8.5.2017 OAS:sta saatiin kahdeksan mielipidettä ja neljä lausuntoa. Kaavaselostuksen liite 5.

Asemakaavasta laadittiin kaksi kaavaluonnosta, jotka olivat nähtävillä 13.6.2019 – 23.8.2019. Luonnoksista jätettiin yhteensä seitsemän lausuntoa (kaavaselostus liite 5)

Kaavaratkaisun sisältö

Suunnittelualueen olosuhteista johtuen täydennysrakentamisen sijoittamiselle ei ole montaa luontevaa vaihtoehtoa. Vankilaan liittyvät toiminnot ja suojeltu 50-luvun asuinkerrostalo aiheuttavat rajoitteita korttelin suunnittelun osalta.

Asemakaavan muutoksessa alue on tarkoitus osoittaa keskustatoimintojen korttelialueeksi (C). Alueelle saa sijoittaa majoitus-, asuin-, palvelu-, liike- ja toimistorakentamista.

Asemakaavaehdotus on laadittu kaavaluonnos vaihtoehdon 1 perusteella. Kerrosluvut ovat seitsemän (VII), viisi (V) ja kolme (III). Kokonaisrakennusoikeuden määrä on 5 250 k-m², josta suojellun kerrostalon osuus on 1250 k-m². Autopaikkoja osoitetaan yhteensä n. 46 kpl. Rakennusmassat sijoittuvat Päiviönkadun suuntaisesti.

Pysäköintimitoitus

Asunnot 1 autopaikka / 150 k-m² pysäköintilaitokseen sijoitettuna,

1 autopaikka / 130 k-m² maanpäälle sijoitettuna.

- myymälä- ja liiketilat 1 ap / 50 k-m².

- majoitus, palvelu, toimistot, ravintolat ja kokoustilat 1 ap / 70 k-m²

Laaditut selvitykset

Kaavahankkeen aikana vankilan myymälän rakennus on dokumentoitu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Mikkelin kaupungin 1. kaupunginosan (Savilahti) korttelin 17 koskevan asemakaavan muutosehdotuksen sekä päivitetyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, Etelä-Savon Energia Oy, Suur-Savon Sähkö Oy, teleoperaattorit, Museovirasto, Mikkelin kaupungin museot, Mikkeli-Seura ry, Mikkelin vankila, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuolto- ja jätteenhuolto-yrityksiltä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 30.09.2019, § 368

Valmistelijat / lisätiedot:
Kalle Räinä

Liitteet

1 Liite Kh Vankilan myymälä asemakaavan muutos 30.9.2019

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti Mikkelin kaupungin 1. kaupunginosan (Savilahti) korttelin 17 koskevan asemakaavan muutosehdotuksen sekä päivitetyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, Etelä-Savon Energia Oy, Suur-Savon Sähkö Oy, teleoperaattorit, Museovirasto, Mikkelin kaupungin museot, Mikkeli-Seura ry, Mikkelin vankila, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuolto- ja jätteenhuolto-yrityksiltä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus, 20.01.2020, § 15

Valmistelija / lisätiedot:
Kalle Räinä

Liitteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

1 Liite Kh Vankilan myymälä asemakaavan muutos 20.1.2020

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 20. päivänä tammikuuta 2020 päivätyn asemakaavanmuutosehdotuksen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

"Asemakaavan muutosehdotus (päivätty 17.9.2019) oli nähtävillä ajalla 10.10. – 11.11.2019. Postilakon vuoksi muistutuksia on otettu vastaan vielä nähtävilläoloajan jälkeen. Asemakaavaehdotuksesta saatiin viisi lausuntoa ja neljä muistutusta (kaavaselostus liite 5).

Ehdotusvaiheesta saadun palautteen perusteella on lisätty uudisrakennusten julkisivuja koskeva kaavamääräys. Kaavaselostukseen on tehty korjauksia ja täydennyksiä.

Kaupunkisuunnittelun näkemyksen mukaan kaavaehdotukseen tehdyt muutokset ovat niin vähäisiä, ettei kaavaa tarvitse asettaa uudelleen nähtäville.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Mikkelin kaupungin 1. kaupunginosan (Savilahti) korttelia 17 koskevan asemakaavan muutoksen / Vankilan myymälä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Asemakaavan muutosehdotus / Vankilan myymälä / maankäyttösopimus

MliDno-2017-829

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Peltomaa

Liitteet

1 Liite Kh Maankäyttösopimus Senaatti vankilamyymälän kortteli

Vankilan myymälän alueen kaavamuutokseen liittyy maankäyttösopimus. Sopimusalueella tontilla 491-1-17-1 on voimassa 11.6.2007 hyväksytty asemakaava, jonka mukaisesti se on yleisten rakennusten korttelialue, jolle saa sijoittaa vankilan (Y) rakennusoikeudeltaan 4.432 k-m². Kaavaehdotuksen mukaisesti kortteliin muodostuu kaksi uudisrakennusoikeuden rakennusala, 2.350 + 1.650 k-m² = 4.000 k-m², jotka ovat keskustatoimintojen korttelialuetta (C).

Maankäyttösopimusmaksun määrittämiseksi on pyydetty kiinteistöarvio nykyisen ja tulevan asemakaavan mukaisista rakennusoikeuksien arvoista. Kiinteistöarvion mukaisesti arvo nykykaavalla olisi noin 415.500 euroa ja uudella kaavalla noin 1 150.000 euroa. Uudisrakennusoikeuden kerrosneliometriä kohden laskettu vanhan ja uuden kaavan arvojen erotus erotus on siten $(1\ 150.000\ € - 415.500\ €) / 4.000\ k\text{-}m^2 = 183,6$ euroa, josta vakiintuneen tavan mukaisesti kolmasosa (61 euroa) on maankäyttökorvaus kaupungille. Maksimissaan maankäyttösopimusmaksu voi siten olla $4.000\ k\text{-}m^2 * 61\ \text{euroa} / k\text{-}m^2 = 244.000$ euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan maankäyttösopimusluonnoksen ja oikeuttaa kaupungingeodeetin valmistelevaan lopullinen allekirjoitettava sopimus. Sopimus on allekirjoitettava ennen asemakaavan kaupunginvaltuuston päätöskäsittelyä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Senaatti-kiinteistöt/Asko Taskila, kaupungingeodeetti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Urpolan koulun väistötilaratkaisu 2020

MliDno-2020-198

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Härkönen, Jouni Riihela
Jouni.Riihela@mikkeli.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Liite Vuokrasopimusluonnos Urpolan väistötilat

Taustaa

Kaupunginvaltuusto on 18.6.2018 § 71 hyväksynyt kaupunkirakenneselvityksen. Selvityksen mukaisesti perusopetuksen kouluverkko tiivistetään Kouluverkko 2023 -mallin pohjalta lukuvuoden 2023-2024 alkuun mennessä. Toimenpiteenä on päädytty muun muassa siihen, että uusi eteläisen alueen aluekoulu rakennetaan Urpolan koulun tontille, osoitteeseen Rinnekatu 8, Mikkeli.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 9.12.2019 § 145 päättänyt talousarvion 2020 investintiohjelman hyväksyessään määrärahasta, jolla uuden eteläisen alueen aluekoulun rakentaminen aloitetaan.

Eteläisen aluekoulun hankesuunnitelma on tulossa kaupunginhallituksen käsittelyyn alkuvuoden 2020 aikana. Hankesuunnitelma on parhaillaan lausuntokierroksella. Hankesuunnitelmassa on esitetty hankkeen valmistumista siten, että koulutoiminta uudessa koulussa voi alkaa 8/2023.

Uudisrakennus on perustamisolosuhteiden vuoksi tarkoituksenmukaisinta sijoittaa nykyisen koulurakennuksen alueelle. Aluekoulun toteutussuunnittelu käynnistyy alkuvuodesta 2020, jonka jälkeen käynnistyy hankintamenettely. Nykyinen koulurakennus on tarkoitus purkaa syksyllä 2020. Varsinainen uudisrakentaminen käynnistyy vuodenvaihteessa 2020/21.

Koulutoiminta on tarpeen siirtää nykyisen koulurakennuksen purkamisen ja uudisrakentamisen ajaksi väistötiloihin syyslukukauden 2020 alussa.

Väistötilojen vaihtoehdot

Vanha kasarmin alue

Etelä -Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän jäsenkuntia ovat Mikkelin kaupunki (72,3 %) ja Savonlinnan kaupunki (27,7 %). Kuntayhtymän tiloja sijaitsee Mikkelissä ja Savonlinnassa.

Kampuskiinteistöjen toimesta Urpolan alakoululle on suunniteltu väistötilat, jotka sijoittuisivat Kampus-alueen N - rakennuksen B- ja C-osaan sekä ko. rakennuksen piha-alueelle sijoitettaviin siirtokelpoisiin väistötiloihin (5-6 opetustilaa) ja Tark' ampujankujan P-alueen viereen sijoitettuihin tekstiili- ja teknisentyön tiloihin. Oppilaille rakennettaisiin N - rakennuksen yhteyteen turvallinen välituntipiha, johon sijoitetaan erilaisia leikkivälineitä, telineitä ja pelialue. Väistötilojen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

luonnossuunnittelussa ovat olleet mukana Urpolan koulun vs. rehtori ja vararehtori sekä tilapalvelun edustaja. Väestötiloihin siirtyminen edellyttää koulun osittaisen irtaimiston uusimisen aikaistamista.

Ruokapalvelut toimisivat ostopalveluna XAMK:n Kasarmiinan tiloissa, joihin Urpolan koulun oppilaille voitaisiin järjestää oma rajattu ruokailutila.

Etelä-Savon kampuskiinteistöt on tehnyt Mikkelin kaupungille tarjouksen em. tilojen vuokraamisesta Urpolan koulun väistötiloiksi lukuvuoden 2020 alusta kolmeksi. Sopimusta on mahdollista jatkaa tarvittaessa vuosi kerrallaan. Tarjouksen mukaiset tilat ovat yhteensä n. 1757 m² ja tilojen vuokra on n. 34 965 € / kk.

Kokonaisuutena vuokrattavat siirtokelpoiset tilat
Kustannustason vertailuun on kokonaisuudessaan erillisten siirtokelpoisten tilojen tarve selvitetty Urpolan koulun rehtorin ja tilapalvelun kanssa. Tilamitoitus ilman ruokailu- ja keittiötiloja on n. 1 600 m². Mitoitus käsittää 15 perusluokkaa, oppilashuollon, teknisen- ja tekstiilityön ja henkilökunnan tilat oheistiloineen.

Tilojen vuokratilakustannukset siirtoineen, asennuksineen, liittymineen ja purkuineen ovat kolmen vuoden vuokra-ajalle laskettuna n. 22 € / m² / kk, eli n. 35 200 € / kk.
Mikäli keittiö- ja ruokailutilat sijoitetaan samaan yksikköön, tilatarve kasvaa 230 m².

Siirtokelpoisten tilojen sijoittaminen nykyisen Urpolan koulun alueelle tarkoittaisi tekonurmikentän poistamista käytöstä, koska uudisrakennuksen työmaa-alue vaatii rakentamisen suoja-alueen ja logistiikka huomioiden lähes koko nykyisen ns. hiekkakentän alueen.

Ruokailu tässä sijoitusvaihtoehdossa esim. XAMK:n tiloissa edellyttäisi ruokailu-aikaan n. 2 x 15 min siirtymäajan lisäystä.

Vuokra-aika ja vuokrasopimus

Urpolan alakoulun tarve väistötilojen vuokra-ajaksi on 3 vuotta (+ 1 optiovuosi) 1.8.2020 alkaen.

Tiloista laaditaan erillinen vuokrasopimus. Vuokrasopimusluonnos on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Urpolan koulu väistötiloiksi vuokrataan vanhalta kasarmialueelta Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän tilat. Kaupunginhallitus hyväksyy vuokrasopimuksen. Kaupunginjohtaja oikeutetaan valmistelevaan ja allekirjoittamaan lopullinen vuokrasopimus.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jarno Strengell teki kaksi erillistä muutosesitystä:

1. Mikkelin kaupungin konsernin sisällä tapahtuvissa kiinteistö- ja toiminnallisissa muutoksissa huomioitaisiin kalusteiden uudelleen käyttö, vältettäisiin kunnossa olevien kalusteiden poisto ja uusien kalusteiden hankinta. Välttämällä turhia hankintoja, säästetään rahaa ja luontoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Arto Seppälä kannatti Jarno Strengellin esitystä. Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

2. Urpolan koulun opiskelija- ja tilamäärä kaksinkertaistuu 2023 sekä henkilöstömäärän tarve lisääntyy, joten nykyisille Urpolan koulun muun muassa siivous-, ruokahuolto-, vahtimestari- ja toimistotyöntekijöille tulisi mahdollisuuksien mukaan väistötilojen ajaksi löytää Mikkelin kaupungin konsernista / Xamkin kamppusalueelta työtä, jotta osaavaa työvoimaa olisi saatavilla myös uuden Urpolan koulun avautuessa 2023.

Esitystä ei kannattanut kukaan, joten se raukesi. Jarno Strengell jätti eriävän mielipiteen, joka on sisällöllisesti sama kuin muutosesitystä.

Merkitään, että Nina Jussi-Pekka ilmoitti olevansa esteellinen (Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että varsinainen jäsen Minna Pöntinen saapui kokoukseen ja samalla varajäsen Nina Jussi-Pekka poistui kokouksesta.

Merkitään, että varsinainen jäsen Jyrki Koivikko saapui kokoukseen ja samalla varajäsen Olli Marjalaakso poistui kokouksesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 411,04.11.2019
Kaupunginvaltuusto, § 123,11.11.2019
Kaupunginhallitus, § 18, 20.01.2020

§ 18

Lisämäärärahaesitys kiinteistön 491-2-6-100 ostamiseen / Etelä-Savon sosiaali- ja terveysterveyspalvelujen kuntayhtymä

MliDno-2019-2063

Kaupunginhallitus, 04.11.2019, § 411

Valmistelijat / lisätiedot:
Hannu Peltomaa
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi
kaupungeodeetti

Liitteet

1 Liite Kh Kauppakirja Mannerheimintie 28 luonnos

Etelä-Savon sosiaali- ja terveysterveyspalvelujen kuntayhtymä omistaa kiinteistön 491-2-6-100 osoitteessa Pirttiniemenkatu 1 / Mannerheimintie 28. Kyseessä on ns. päiväkotitontti, jota viime vuosina on käytetty pysäköintialueena sekä sairaalan peruskorjaus- ja laajennustöihin liittyvänä työmaatoimintojen alueena. Kaupunki omistaa samassa korttelissa viereisen ns. Berner Pultin tontin ja on jo aiemmin hankkinut omistukseensa Mannerheimintien toisella puolella sijaitsevan ns. AD-varaosamaailman tontin.

Essoten kanssa on nyt neuvoteltu Pirttiniemenkatu 1 kiinteistön ostamisesta kaupungille. Kyseessä on alueen maankäytön tulevien tarpeiden turvaamiseksi tehtävä kiinteistökauppa. Tontin 491-2-6-100 asemakaavamerkintä on YS (sosiaalitointa ja terveydenhuoltoa palvelevien rakennusten korttelialue), sen pinta-ala on 2.465 m² ja rakennusoikeus on 4.915 k-m².

Kauppahinnaksi on alustavasti neuvoteltu 400.000 euroa, joka huomioi hintaa alentavina tekijöinä tontilla sijaitsevien purettavien rakennusten purkukustannukset sekä mahdolliset pilaantuneet maat. Kiinteistöstä on aiemmin pyydetty kiinteistöarvio, jonka mukaan sen käypä arvo olisi vajaa miljoona euroa. Arvio on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupunki ostaa Etelä-Savon sosiaali- ja terveysterveyspalvelujen kuntayhtymältä osoitteessa Pirttiniemenkatu 1 / Mannerheimintie 28 sijaitsevan kiinteistön 491-2-6-100 purettavine rakennuksineen 400.000 euron kauppahinnalla ja muutoin tavanomaisin, liitteenä olevasta kauppakirjaluonnoksesta ilmenevin kaupan ehdoin, edellyttäen, että kaupunginvaltuusto myöntää lisämäärärahan kauppaan. Kaupunginhallitus oikeuttaa kaupungingeodeetin ja kaupunginlakimiehen valmistelemaan lopullinen allekirjoitettava kauppakirja.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää myöntää kaupan toteuttamista varten 400.000 euron suuruisen lisämäärärahan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Arto Seppälä ilmoitti olevansa esteellinen (Essoten hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Puheenjohtajana tämän pykälän aikana toimi hallituksen 1. varapuheenjohtaja Kirsi Olkkonen.

Kaupunginvaltuusto, 11.11.2019, § 123

Oheismateriaalina jaetaan Mannerheimintie 28 kauppakirjaluonnos ja kiinteistöarvio.

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto päättää myöntää kaupan toteuttamista varten 400.000 euron suuruisen lisämäärärahan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.55-19.04.

Kaupunginhallitus, 20.01.2020, § 18

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Peltomaa

Koska kauppaa ei toteutettu vuoden 2019 aikana, tulee lisämääräraha kaupan toteuttamista varten hakea uudelleen vuodelle 2020.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto päättää myöntää kaupan toteuttamista varten 400.000 euron suuruisen lisämäärärahan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että puheenjohtaja Arto Seppälä ilmoitti olevansa esteellinen (Essoten hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi 1. varapuheenjohtaja Kirsi Olkkonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 394, 14.10.2019

Kaupunginhallitus, § 19, 20.01.2020

§ 19

16.12.2019 päättyneiden yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelutuloksen täytäntöönpano

MliDno-2019-1883

Kaupunginhallitus, 14.10.2019, § 394

Valmistelijat / lisätiedot:

Maria Närhinen

Maria.Narhinen@mikkeli.fi

henkilöstöjohtaja

Kuluvan vuoden 2019 tilinpäätösennuste on noin 20 milj. euroa alijäämäinen. Tulosennusteen heikkeneminen on merkittävältä osin seurausta verotulokertymää koskevien ennusteiden jyrkästä heikkenemisestä vuodelle 2019 arvioituun nähden ja sosiaali- ja terveystenon arvioitua suuremmasta kasvusta. Vuonna 2019 verotukseen tuli kolme uudistusta; verotuksen joustava valmistuminen, tulorekisteri sekä verokorttiuudistus. Näistä verokorttiuudistus on aiheuttanut eniten viivettä kunnallisverotulojen kertymisessä.

Vuoden 2020 talousarviota laaditaan parhaillaan. Talouden suunnittelu on osoittautunut erityisen haasteelliseksi menokasvun nopeutumisen ja tulopohjan heikkenemisen johdosta. Ennusteen mukaan verotulot ja valtionosuudet ovat kasvamassa yhteensä ensi vuodelle 17 milj. euroa eli noin 5,3 %:lla, mutta vuoden 2019 heikon tilanteen ja menokasvun nopeutumisen johdosta kasvu ei riitä tasapainottamaan kaupungintaloutta. Lisäksi kaupungin investoinnit ovat viime vuosina olleet tulorahoituksen tasoon nähden liian korkeat ja kaupunki on velkaantunut voimakkaasti. Myös kaupungin tulevat investointitarpeet ovat liian korkealla tasolla ja velkaantumisen pysäyttäminen edellyttää investointien priorisointia ja aikataulujen tarkentamista. Lisäksi Essoten kustannukset ovat kasvussa eikä vuoden 2019 talousarviossa ole varauduttu menojen ylitykseen.

Vuoden 2020 talousarviokehityksessä kunnan rahoitusvastuulla olevia palveluita on tarkasteltu yhdenmukaisesti. Tavoitteena on oman toiminnan ja Essoten menojen kasvun pysäyttäminen. Oman toiminnan osalta talousarviokehityksessä on huomioitu vain välttämättömät, tiedossa olevat muutokset (mm. kiky-sopimukseen sisältyvän lomarahaleikkauksen päättyminen ja virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkankorotusvaraukset). Toiminnan menokasvun hillitsemiseksi edellytetään vuodelle 2020 yhteensä 5,5 milj. euron talouden sopeutustoimenpiteet omassa palvelutoiminnassa. Tästä huolimatta vuoden 2020 talousarvio on 12 milj. euroa alijäämäinen ilman verojen korotusta. Tavoitteena on, että talous tasapainotetaan vuoteen 2021 mennessä. Kaupungin talouden sopeuttamista ei ole mahdollista toteuttaa yhden vuoden aikana, vaan se on jaksotettava usealle vuodelle.

Kaupungilla oli tilinpäätöksessä 2018 taseen kumulatiivista alijäämää 8,5 milj. euroa. Toimintatuottojen ja toimintakulujen välillä vallitsee edelleen selvä epäsuhde. Tulot eivät riitä kattamaan toiminnasta aiheutuvia menoja. Talouden sopeuttaminen vaatii kokonaistarkastelua, jossa tarkastellaan tulopohjan lisäksi toimintakuluja, esimerkiksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

henkilötyövuosien kehitystä. Kokonaistarkastelussa on kiinnitettävä huomiota mm. palveluiden saatavuuteen ja toimitilojen määrään ja laatuun, tukipalvelujen ja hallinnon toimivuuteen sekä toimintatapojen uudistamiseen. Myös yhteistyötä on lisättävä ja tehostettava eri palvelualueiden ja toimintayksiköiden välillä. Hankinnat ovat yhtä lailla tarkastelun kohteena.

Henkilöstömenoja tulee pystyä vähentämään siten, ettei vaaranneta asiakasturvallisuutta ja lakisääteisten palvelujen järjestämistä ja tuottamista. Lisäksi on kiinnitettävä huomioita henkilöstön jaksamiseen. Henkilötyövuosissa voidaan saavuttaa säästöjä mm. tarkoituksenmukaisella työnjaolla, eläköitymisen ja muun vaihtuvuuden hyödyntämisellä sekä tehtävien uudelleen järjestelyillä. Tavoitteen saavuttamiseksi jouduttaneen henkilöstöä osa-aikaistamaan, irtisanomaan ja myöntämään vapaaehtoisia virka -ja työvapaita. Kaupunginhallitus edellytti vuoden 2019 talousarvion hyväksymisen yhteydessä henkilöstön nykytilakartoitusta ja mahdollisuuksia eläkepoistuman hyödyntämiseen. Mikkelin kaupungin talouden tervehdyttämiseksi kaupungin tulee hakea yhdessä henkilöstön ja henkilöstöjärjestöjen kanssa pitkävaikutteisia rakenteellisia ja toiminnallisia muutoksia ja uudistuksia, jotka johtavat tehtävien ja työmäärän vähenemiseen.

Edellä todetusta johtuen on syytä käynnistää henkilöstöjärjestöjen kanssa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain 4 §:n 1-4 kohtien mukaiset neuvottelut talouden tasapainottamiseen tarvittavista toimenpiteistä vuosille 2020 -2021 Mikkelin kaupungissa, taseyksiköissä ja liikelaitoksissa. Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa(449/2007) säädetyn lain (yt-laki) 4 §:n 1 momentin mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat muun muassa (1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa ja kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä; (2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeenluovutusta sekä (4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Yt-lain 5 §:n 1 momentin mukaan ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 §:ssä 4 a §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työn tekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista.

Yt-lain 6 §:n 1 momentin mukaan ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista työnantajan tulee antaa asianomaisille työntekijöille sekä heidän edustajilleen yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävän asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot siten, että he voivat riittävästi perehtyä ja valmistautua käsiteltävään asiaan.

Yt-lain 7 §:n mukaan, jos työnantaja harkitsee 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettua toimenpidettä, työnantajan on annettava kirjallinen neuvotteluesitys yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista. Harkitessaan vähintään kymmenen työntekijän irtisanomista, lomauttamista yli 90 päiväksi tai osa-aikaistamista, työnantajan on annettava näiden työntekijöiden edustajille kirjallisesti käytettävissä olevat tiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

1. aiottujen toimenpiteiden perusteista;
2. alustava arvio irtisanomisten, lomauttamisten tai osa-aikaistamisten määrästä,
3. selvitys periaatteista, joiden mukaan irtisanomisen, lomauttamisen tai osa-aikaistamisen kohteeksi joutuvat työntekijät määräytyvät; sekä
4. arvio ajasta, jonka kuluessa irtisanomiset, lomauttamiset ja osa-aikaistamiset tehdään.

Yt-lain 8 §:n mukaan työnantajan esittäessä käsiteltäväksi yhteistoimintaneuvotteluissa toimenpiteitä, jotka voivat johtaa työntekijän irtisanomiseen, lomauttamiseen tai osa-aikaistamiseen, on 7 §:n 1 momentissa tarkoitettu neuvotteluesitys tai siitä ilmenevät tiedot toimitettava kirjallisesti myös työ- ja elinkeinotoimistolle viimeistään yhteistoiminta neuvottelujen alkaessa, jollei näitä tietoja ole toimitettu sille aikaisemmin muussa yhteydessä.

Yt-lain 13 §:n mukaan, jos työnantajan harkitsema irtisanominen, osa-aikaistaminen tai 90 päivää pidempi lomauttaminen kohdistuu vähintään kymmeneen työntekijään, työnantajan katsotaan täyttäneen neuvotteluelvoituksensa, kun neuvotteluja on käyty vähintään kuuden viikon ajanjaksona niiden alkamisesta lukien, ellei yhteistoimintaneuvotteluissa toisin sovita.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää käynnistää tuotannollisin ja taloudellisin perustein työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) mukaiset, koko kaupungin henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut talouden tasapainottamiseen tarvittavien toimenpiteiden toteuttamiseksi vuosina 2020 ja 2021 Mikkelin kaupungissa. Neuvotteluissa käsitellään em. lain 4 §:n 1 momentin kohtien 1-4 mukaisia asioita. Neuvotteluilla tavoitellaan ensisijassa pysyviä säästöjä ja tarvittaessa niitä tukevia kertaluontoisia säästöjä. Henkilöstömenojen vähentämisessä ensisijaisena tavoitteena on säästöjen saavuttaminen eläke- ja muun poistuman, määräaikaisen henkilöstön vähentämisen, työ- ja työaikajärjestelyjen, toiminnan ja prosessien kehittämisen sekä vapaaehtoisten keinojen avulla. Mikäli on todennäköistä, että säästötavoite ei muutoin toteudu, vaihtoehtona on henkilöstön lomauttaminen ja/tai irtisanominen.

Pysyvien säästöjen osalta tavoitellaan kaupungin omassa palvelutoiminnassa kokonaisuudessaan vuosien 2020 ja 2021 aikana yhteensä 9,2 milj. euron säästöjä, joista 5,5 milj. euroa kohdistuisi vuodelle 2020 ja 3,7 milj. euroa vuodelle 2021, mistä henkilöstömenojen tavoiteltava osuus on 4,6 milj. euroa. Neuvottelumenettelystä työnantajan edustajana vastaa henkilöstöjohtaja. Henkilöstön vähentämistarve olisi enintään 140 henkilöä (120 HTV). Mikäli neuvottelussa löydettävät ratkaisut edellyttävät erillisten päätösten tekemistä, tehdään ne hallintosäännön toimintavaltuuksien mukaisesti.

Lisäksi kaupunginhallitus nimeää työnantajan edustajat käynnistettäviin yhteistoimintaneuvotteluihin.

Pöytäkirja tämän pykälän ostalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jarno Strengell esitti, että päätösesityksen lauseesta "Mikäli on todennäköistä, että säästötavoite ei muutoin toteudu, vaihtoehtona on henkilöstön lomauttaminen ja/tai irtisanominen" poistetaan sana irtisanominen. Strengell perusteli esitystään seuraavasti: Mikkelin kaupungin säästöt tulee tehdä ilman irtisanomisia. Kaupungin henkilöstö on jo nykyisillä työtehtävillä ylikuormittunutta, vuosittain 80 Mikkelin kaupungin työntekijää eläköityy ja voimassa on rekrytointikieltoja. Lisäksi aikaisemmin sovitusti henkilöstösäästöjä haetaan muun muassa palvelurakennemuutoksesta, sijaisista, määräaikaisista, johtamisesta, talkoovapaista, säästövapaista, erilliskorvauksista ja päivärahoista.

Koska kukaan ei kannattanut Jarno Strengellin esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Jarno Strengell jätti eriävän mielipiteen.

Lisäksi kaupunginhallitus nimesi työntäjän edustajiksi yhteistoimintaneuvotteluihin kaupunginjohtaja Timo Halosen, henkilöstöjohtaja Maria Närhinsen sekä hallituksen jäsenet Pekka Pöyryn, Soile Kuitusen ja Juha Vuoren.

Kaupunginhallitus, 20.01.2020, § 19

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Närhinen
Maria.Narhinen@mikkeli.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh 20.1.2020 Neuvottelutulos
- 2 Liite Kh Työllistymistä edistävä suunnitelma

Kaupunginhallitus päätti 14.10.2019 käynnistää tuotannollisin ja taloudellisin perustein työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) mukaiset, koko kaupungin henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut talouden tasapainottamiseen tarvittavien toimenpiteiden toteuttamiseksi vuosina 2020 ja 2021 Mikkelin kaupungissa. Neuvottelut käynnistyivät 28.10.2019. Neuvotteluissa käsiteltiin lain (449/2007) 4 §:n 1 momentin kohtien 1-4 mukaisia asioita. Neuvotteluissa tavoiteltiin kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti ensisijassa pysyviä säästöjä ja tarvittaessa niitä tukevia kertaluontoisia säästöjä.

Henkilöstömenojen vähentämisessä ensisijaisena tavoitteena oli kaupunginhallituksen päätöksen mukaan säästöjen saavuttaminen eläke- ja muun poistuman, määräaikaisen henkilöstön vähentämisen, työ- ja työaikajärjestelyjen, toiminnan ja prosessien kehittämisen sekä vapaaehtoisten keinojen avulla. Mikäli on todennäköistä, että säästötavoite ei muutoin toteudu, vaihtoehtona oli henkilöstön lomauttaminen ja/tai irtisanominen. Pysyvien säästöjen osalta neuvotteluissa tavoiteltiin kaupungin omassa palvelutoiminnassa kokonaisuudessaan vuosien 2020 ja 2021 aikana yhteensä 9,2 milj. euron säästöjä, joista 5,5 milj. euroa kohdistuisi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

vuodelle 2020 ja 3,7 milj. euroa vuodelle 2021, mistä henkilöstömenojen tavoiteltava osuus on 4,6 milj. euroa. Henkilöstön vähentämistarve olisi enintään 140 henkilöä (120 HTV). Mikäli neuvottelussa löydettyvät ratkaisut edellyttävät erillisten päätösten tekemistä, tehdään ne hallintosäännön toimintavaltuuksien mukaisesti.

Yt-neuvottelukunta on käsitellyt asiaa 18.10.2019, 28.10.2019, 11.11.2019, 26.11.2019, 11.12.2019 sekä 16.12.2019 jolloin yhteistoimintaneuvottelut päättyivät. Työvoiman vähentämistä koskevassa yhteistoimintamenettelyssä saavutettiin seuraava neuvottelutulos (YT-neuvottelukunta 16.12.2019 § 96):

”Pysyvät henkilöstömenosäästöt 3 952 902,63 euroa, vähennettäviä tehtäviä 92 ja 84,21 htv. Vähennykset tehdään vuoden 2020 ja 2021 aikana. Lisäksi todetaan, että osa henkilöstösäästöistä on toteutunut vuoden 2019 aikana.

Taloudellisista ja tuotannollisista syistä irtisanotaan enintään kuusi henkilöä. Irtisanomiset kohdistuvat kaikkiin palvelualueisiin ja ne toteutetaan kaupunginhallituksen päätöksenteon jälkeen. Ennen irtisanomista kartoitetaan kuitenkin eläkemahdollisuudet sekä viranhaltijalain ja työsopimuslainmukaiset mahdollisuudet sijoittaa tai kouluttaa henkilö toisiin tehtäviin.

Lisäksi muita henkilöstösäästöjä kertaluonteisia 720 192,00 euroa. Lisäksi muita tulonlisäyksiä ja vaihtoehtoisia vähennyksiä yhteensä 294 000 euroa. Kokonaissumma on 73 094,63 euroa yli tavoitteen 4,6 miljoonaa euroa, joka otetaan huomioon kaupunginhallitukselle tehtävään lopulliseen esitykseen vähennyksenä.

Lisäksi todettiin, että työnantajan esitys on käyty läpi kokonaisuudessaan ja kaikki edellisissä kokouksissa auki jääneet asiat on käsitelty.

Neuvotteluesityksessä vaihtoehtoisena henkilöstösäästönä ollutta lomautusta ei ole neuvottelutuloksessa.

Yhteistoimintamenettelyt päättyivät erimielisinä. Lisäksi henkilöstöjärjestöt pyysivät pöytäkirjaan kirjattavan, että työnantajan esittämiä toimenpidevaihtoehtoja on n. 73 000 € yli säästötavoitteen. Työnantajan tulee päättää, mikä tai mitkä esityksen toimenpiteistä jätetään toteuttamatta, koska säästötavoitetta (4,6 milj. euroa) ei saa ylittää.”

Liitteenä on viimeistelty neuvottelutulos, mistä selviää henkilöstövähennykset ja muut henkilöstöön kohdistuvat säästöt sekä neuvotteluissa löydetty muut kuin henkilöstöön kohdistuvat säästöt. Neuvottelutulokseen sisältyy yhteensä 92 tehtävän vähennys, jotka esitetään toimeenpantavaksi vuosien 2020 ja 2021 aikana, pois lukien ne vähennykset, jotka ovat toteutuneet jo vuonna 2019.

Koska on oletettavissa, että yhteistoimintaneuvottelujen toimeenpano aiheuttaa työhyvinvointivajetta ja painetta työterveyshuoltoon, henkilöstöpalvelut esittää, ettei työterveyshuoltoon kohdistuvaa leikkausta toimeenpanna. Näin 4,6 miljoonan säästötavoitetta ei ylitetä.

Tavoiteorganisaation valmistelun yhteydessä ja yhteistoimintaneuvotteluissa nousi esille tarve uudistaa palvelualueiden hallintoa ja johtamisjärjestelmää. Sekä asumisen ja toimintaympäristön että sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella olisi tarkoituksenmukaista muuttaa tulosaluejakoa ja keventää hallinnon moniportaisuutta. Valmistelutyö on tarkoitus käynnistää heti vuoden alussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy neuvottelutuloksen ja työllisyyttä edistävän toimintasuunnitelman liitteiden mukaisesti.

Lisäksi hallitus päättää, että neuvottelutulokseen sisältyvät henkilöstövähennykset ja muut henkilöstöön liittyvät säästöt toimeenpannaan, pois lukien työterveyshuoltoon kohdistuvan säästön. Tarvittavat hallinnolliset päätökset tehdään hallintosäännön toimintavaltuuksien mukaisesti.

Siltä osin, kun neuvottelutulokseen sisältyy muutoksia seudulliseen toimintaan, valmistelutyötä päätöksiä ja toimeenpanoa varten jatketaan seudullisesti yhteistoimintasopimusten mukaisesti.

Kaupunginhallitus käynnistää jatkovalmistelun neuvotteluissa esille tulleista muista kuin henkilöstöön kohdistuvista säästökohteista.

Kaupunginhallitus päättää käynnistää johtamisjärjestelmän uudistamisen Asumisen ja toimintaympäristön sekä Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueilla. Tavoitteena tulee olla johtamisjärjestelmä, jossa tulosityksiköt/tulosalueet muodostuvat tarkoituksenmukaisista kokonaisuuksista ja missä esimiesportaita voidaan vähentää.

Neuvottelutulokseen sisältyvät muutokset vuoden 2020 talousarvioon viedään lisätalousarvioon, joka tuodaan kaupunginvaltuuston käsittelyyn viimeistään toukokuussa 2020, jolloin samalla voidaan käsitellä valmistellut muutokset johtamisjärjestelmään sekä sen myötä tarvittavat muutokset kaupungin hallintosääntöön.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jarno Strengell teki kolme erillistä muutosesitystä

1. Yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelutuloksen täytäntöönpanoon ei kuulu työntekijän irtisanominen.
2. Koulujen iltapäivätoiminnan maksuihin ei tehdä 10 prosentin tarkastusta / korotusta, koska se lisää lapsiperheiden menoja.
3. Koulujen liikuntatiloja ei muuteta maksulliseksi, sillä se nostaa suoraan harrastajien jäsenmaksuja ja näin vaikeuttaa muun muassa lasten harrastusmahdollisuuksia.

Koska kukaan ei kannattanut esityksiä, ne raukesivat.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Minna Pöntinen esitti Jarno Strengellin kannattamana, että toimenpiteistä poistetaan vuosiviikkotuntivähennys.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät Jaa ja ne, jotka kannattavat Minna Pöntisen esitystä, äänestävät Ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 Jaa-ääntä (Armi Salo-Oksa, Jukka Pöyry, Jyrki Koivikko, Mali Soininen, Kirsi Olkkonen, Petri Pekonen, Pekka Pöyry), 3 Ei-ääntä (Minna Pöntinen, Arto Seppälä, Jarno Strengell) ja 1 poissa (Soile Kuitunen).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkittään, että Minna Pöntinen jätti eriävän mielipiteen: "Koska Mikkeli on jo tehty isoja rakenteellisia muutoksia koulutuksen suhteen, ei ole enää perusteltua vaikuttaa peruskoulujen opetuksen sisältöön vuosiviikkotunteja vähentämällä."

Esittelijä muutti esitystään siten, että seudullisessa ympäristöpalveluissa suunnitelluista henkilöstövähennyksistä luovutaan ja seudun kuntien kanssa neuvotellaan palvelumaksujen tason korotuksesta. Esittelijän muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Henkilöstöjohtaja Maria Närhinen ja kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Oskari Valtola ilmoittivat olevansa esteellisiä (intressijäävi) ja poistuivat kokouksesta tämän asiankohdan käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Esittelijä esitti, että aluejohtokuntien osalta poistetaan tekstistä sana "yhdistyspohjalta", koska neuvottelut on vasta käynnissä uudesta aluejohtokuntainen toimintamallista. Esittelijän esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esittelijä tarkensi esitystään siten, että hyötyeläinten omistajien sairasmatkasubventioista luopumisesta neuvotellaan seudun kuntien kanssa, huomioiden, ettei eläinten terveyttä saa vaarantaa kohtuuttomilla kustannuksilla. Esittelijän muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Petri Pekonen ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi) ja poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn. Ilmoitus hyväksyttiin.

Esittelijä muutti esitystään siten, että luottamushenkilöiden kokouspalkkioihin jne. kohdistuvat toimenpiteet huomioidaan hallintosäännön päivittämisessä ennen vuoden 2021 kuntavaaleja. Esittelijän muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

TE-toimisto/Eija Ellonen, kaupunkiympäristölautakunta, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, kasvatus- ja opetuslautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Kesätyö 2020

MliDno-2020-95

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Närhinen

Maria.Narhinen@mikkeli.fi

henkilöstöjohtaja

Kesätyöntekijällä tarkoitetaan lomakautena 2.5. – 30.9. kesätyöntekijäksi määräajaksi palvelukseen otettua koululaista, opiskelijaa tai muuta nuorta, jolta puuttuu alan ammattitutkinto tai ammattitaito. Mikkelin kaupunki palkkaa kesätöihin vähintään 15 vuotta täyttäneitä, mikkeliläisiä koululaisia ja opiskelijoita (peruskoululaisia, lukiolaisia ja ammatillisen toisen asteen opiskelijoita) ja tietyissä tehtävissä ammattikorkeakoululaisia. Kesätyöntekijöiden palvelussuhde on pääosin kuukauden mittainen. Kesätöiden haku-aika on 3.–29.2.2020. Vuonna 2019 kesätyönhakijoita oli kaiken kaikkiaan 900, joista työllistettiin 331 nuorta.

Henkilöstöpalvelujen talousarviossa kesätyöllistämiseen on varattu 470 000 euroa. Yt-neuvotteluiden tulokseen sisältyy kuitenkin 150 000 euron vähennys määrärahaan mikä on huomioitu vuoden 2020 kesätyön valmistelussa. Vähennyksen myötä muiden kuin kumppanuussopimusten mukaan sovituista ulkopuolisista työpaikoista luovutaan, koska tavoitteena on että kaupungin palkkaamat kesätyöntekijät ovat tosiasiallisesti kaupungilla töissä. Kiintiöjakoesitykset on saatu vuoden 2020 alussa kaupungin yksiköiltä ja yhteistyökumppaneilta. Kiintiöjaon mukaisia kesätyöpaikkoja on jaossa 249 kappaletta ja kesätyösetelin tuella arvioidaan työllistettävän noin 100 nuorta. Kaiken kaikkiaan 349 nuorta voi saada kesätyötä kesätyöhaun ja -setelin kautta.

Kiintiöjako ja palkkauskustannukset on laskettu yhden kuukauden palvelussuhteena 20,75 %:n palkkasivukustannuksilla. Peruspalkka yleistyöajassa on 919,00 euroa, toimistotyöajassa 854,00 euroa ja työnjohdollisissa tehtävissä 1182,00 euroa kuukaudessa. Palkkataso on määritelty Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti huomioiden vuoden 2019 sopimuskorotukset.

Kumppanuussopimukset

Kesätyöllistäminen vuonna 2020 toteutetaan sopimusten mukaisesti YIT:n, Viherpalvelut Hyvösen sekä Jalkaväkimuseon kanssa. Jatkossa kumppanuussopimusneuvottelujen yhteydessä tulee tehdä mahdollinen tarkastelu kesätyöntekijöiden osalta.

Kesätyöseteli

Vuonna 2019 käyttöön otettiin ensi kertaa yritystukena kesätyöseteli. Vuonna 2020 Mikkelin kaupunki maksaa 300 euroa mikkeliläiselle työnantajalle, joka palkkaa vuonna 2003-2004 syntyneen mikkeliläisen nuoren kesätöihin kesätyösetelillä 1.5.–31.8.2020 välisenä aikana. Kesätyöseteleitä on jaossa rajoitettu määrä enintään 100 kpl. Setelin tarkoituksena on helpottaa nuorten työllistymistä paikallisiin yrityksiin, yhdistyksiin ja järjestöihin. Kesätyösetelin haku-aika on 3.2.–31.5.2020. Kesätyösetelit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

jaetaan henkilöstöpalveluista hakujärjestyksessä. Mikkeliäinen vuonna 2003-2004 syntynyt nuori voi hakea kaupungilta kesätyöseteliä itsensä työllistämiseksi. Kun nuori on sopinut itselleen kesätyöpaikan mikkeliäisestä yrityksestä, yhdistyksestä tai järjestöstä, hän voi hakea 300 euron arvoista kesätyöseteliä. Kesätyösetelituki maksetaan nuoren työllistäneelle työnantajalle. Kesätyöseteliä hakevalla nuorella tulee olla täytettyinä kaupungin nettisivuilta tulostettava kesätyösetelihakemus sekä työnantajan allekirjoittama todistus sovitusta kesätyöpaikasta. Työnantajan pitää olla y- tunnuksellinen yritys, yhdistys tai järjestö. Työnantajana ei voi toimia säätiö, yksityistalous, perhe tai yksityinen henkilö. Työpäiviä oli oltava vähintään 10 ja työtunteja vähintään 60, josta on maksettava ko. alan työehtosopimuksen mukaista vähimmäispalkkaa.

Työnantaja hoitaa nuoren haastatteluun ja muut rekrytointiin liittyvät seikat omien käytäntöjensä mukaan ja solmii nuoren kanssa työehtosopimuksen mukaisen työsopimuksen ja hoitaa normaalit työnantajavelvollisuudet. Nuoren palkkaava yritys vastaa kaikista työnantajamaksuista ja lakisääteisistä vakuutuksista (tapaturmamaksut, sosiaaliturvamaksut, lomarahat ym.). Kaupunki suosittaa työnantajaa käyttämään palkkauksen periaatteina alan työehtosopimusta ja edellyttää "Vastuullinen Kesäduuni" – kampanjan periaatteiden noudattamista. Lisäksi on huomioitava laki nuorista työntekijöistä (998/1993).

Työnantajan tulee tehdä kirjallinen työsopimus nuoren kanssa ja antaa kirjallinen työtodistus palvelussuhteen päätyttyä. Työnantajan on kiinnitettävä erityistä huomioita nuorta työntekijää koskeviin työaika- ja turvallisuusmääräyksiin. Seteleitä annetaan maksimissaan yksi kappale nuorta kohden ja kaksi kappaletta työnantajaa kohden ja ne myönnetään hakemusten saapumisjärjestyksessä. Tuki maksetaan työsuhteen päätyttyä, kun työnantaja ilmoittaa sähköpostitse työsuhteen toteutuneen. Ilmoitus sähköpostiin rekrytointi@mikkeli.fi viimeistään

30.9.2020 mennessä. Myönnetty tuki voidaan periä takaisin, mikäli myöhemmin käy ilmi, että lomakkeessa annetut tiedot ovat virheellisiä. Hakulomake ja ohjeet löytyvät tammikuun loppuun mennessä www.mikkeli.fi / Kaupungin kesätyöt 2020.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy kaupungin kesätöiden periaatteet vuodeksi 2020

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut, Sari Helanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Harkinnanvaraiset palkattomat vapaat säästösyistä 1.2.2020 - 31.1.2021

MliDno-2020-203

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Häkkinen

Liitteet

- 1 Liite Kh Ohje harkinnanvaraiset palkattomat vapaat säästösyistä 1.2.2020-31.1.2021
- 2 Liite Kh Esimerkit palkattomat vapaat säästösyillä 1.2.2020-31.1.2021 ohjeeseen

Osana henkilöstösäästöjä henkilöstöpalvelut on valmistellut tilapäisen ohjeen harkinnanvaraisista palkattomista säästösyillä. Asiaa on esitelty YT neuvottelukunnalle 16.12.2019 kokouksessa. Työnantaja tarjoaa mahdollisuuden harkinnanvaraisten palkattomien vapaiden pitämiseen ajalla 1.2.2020 – 31.1.2021 seuraavilla ehtoilla:

- Kannustimena harkinnanvaraisten vapaiden pitämiseen työnantaja tarjoaa bonusta, jolla vapaan ajalta palkkaa vähennetään 85 %.
- Säästösyistä pidettäviä palkattomia voi pitää 30 kalenteripäivää .
- Palkattomien ajalle ei saa ottaa sijaista. Opettajien kohdalla voidaan myöntää palkattomia säästösyistä, jos sijaisuus voidaan hoitaa kokonaisuudessaan noudattaen OVTES osio A 24 §:ää.
- Palkaton anotaan ESS7 järjestelmästä koodilla ”palkaton säästösyistä”.
- Palkattomat vapaat on pidettävä sopimuksen voimassaolon aikana. Palkan vähentäminen tapahtuu viimeistään tammikuun 2021 tilistä.
- Säästösyistä pidettävät palkattomat vapaat eivät saa johtaa siihen, että vuosilomia jätetään säästöön.
- Säästösyistä pidettävät palkattomat vapaat anotaan kaupungin yleisten, harkinnanvaraisten palkattomia vapaita koskevien periaatteiden mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että harkinnanvaraisia palkattomia säästösyillä pidetään henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti ajalla 1.2.2020.-31.1.2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Paikallinen sopimus työvuoron pituudesta jaksotyössä vuoropäiväkodeissa

MliDno-2020-205

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen

Liitteet

1 Liite Kh paikallinen virka- ja työehtosopimus pitkät työvuorot jaksotyössä

Uusi työaikalaki tuli voimaan 1.1.2020 lukien. Työaikalain vuorokausileposäännös on muuttunut ja vaikuttaa työvuorosuunnitteluun heti tammikuussa kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen soveltamisalueella. Uudessa työaikalaisissa pääsääntönä on 11 tunnin yhdenjaksoinen vuorokausilepo. Tämä koskee myös jaksotyötä.

Työaikalain 25 §:n mukaan työntekijälle on annettava jokaisen työvuoron alkamista seuraavan 24 tunnin aikana vähintään 11 tunnin keskeytymätön lepoaika varallaoloaikana tehtyä työtä lukuun ottamatta. Tämä koskee siis kaikkia työaikamuotoja, myös jaksotyötä. Laki antaa kuitenkin jaksotyössä mahdollisuuden siihen, että vuorokausilepo saadaan työjärjestelyihin liittyvistä syistä lyhentää yhdeksään tuntiin. Tällöin työntekijälle on annettava korvaava lepoaika.

KVTES:n III luvun 11 § 2 momentissa määrätään työvuoron pituudesta jaksotyössä. Kyseisen määräyksen nojalla on mahdollista sopia myös 15 tunnin työvuoroista. Vuorokausilepo määräytyy tällöin edelleen työaikalain 25 §:n nojalla.

Työaikalain lähtökohta on, että vuorokausilepo myös jaksotyössä on pääsääntöisesti 11 tuntia eikä sitä saisi säännönmukaisesti lyhentää yhdeksään tuntiin. Jos vuorokausilepoa lyhennetään yhdeksään tuntiin, korvaava lepoaika on annettava lain 25 §:n 4 momentin nojalla.

KVTES:n III luvun 11 §:n 2 momentista voidaan siis edelleen sopia toisin paikallisella sopimuksella. Vuorokausilepoa koskevien sääntöjen ja korvaavan lepoajan antamisessa noudetaan työaikalain 25 §:ää.

Mikkelin kaupungissa ympärivuorokautista vuorohoitoa antavat päiväkodit Vilttihattu, Ristiinan päiväkotitoimi ja Haukivuoren Nuppulan päiväkotitoimi. Näissä päiväkodeissa henkilöstö työskentelee jaksotyössä. Vuoropäiväkodeissa on ollut työvuorojen järjestelyiden osalta käytäntönä satunnaisesti teettää työtä siten, ettei vuorokautista 11 lepoaikaa jää vaan lepoaika on lyhennetty. Vuorokausilevon tilapäinen lyhentäminen olisi mahdollista silloin, kun työtä tehdään useita jaksoja vuorokaudessa tai kun työntekijän työpaikka ja asuinpaikka tai hänen eri työpaikkansa ovat kaukana toisistaan. Vuorokausilevon lyhentäminen voi tulla kyseeseen, kun työn luonne tai epäsäännöllisiin työvuoroihin perustuvat työjärjestelyt sitä edellyttävät. Esimerkiksi vuorojen vaihtuessa voi olla tarpeen lyhentää vuorokausilepoa.

Perusteena vuorokausilevon lyhentämiselle voi olla myös työn luonteeseen liittyvä syy, kuten esimerkiksi lapsen asianmukaisen hoidon kannalta tarkoituksenmukaiset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

vuorojärjestelyt. Perusteena vuorokausilevon antamiselle yhdeksän tunnin mittaisena voi niin ikään olla työntekijöiden kannalta epätarkoituksenmukaisten työvuorojen välttäminen.

Kohdat perustuvat työaikadirektiivissä säädettyihin nimenomaisiin mahdollisuuksiin poiketa 3 artiklan vuorokausilevosta. Tämä on pääsyy paikallisen sopimuksen tekemiseen ja vuorokausilevon lyhentämiseen.

Mikkelin kaupunki ja pääsopijajärjestöjen edustajat ovat paikallisesti neuvotelleet 16.12.2019 ja neuvottelujen pohjalta valmisteltu paikallinen virka- ja työehtosopimus työvuorojen pituuksista on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteen mukaisen paikallisen virka- ja työehtosopimuksen.

Henkilöstöpalvelut antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita noudatettavasta menettelytavasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut, Varhaiskasvatus/ Pirjo Vartiainen, Leila Korhonen, Anne Jukarainen, Jaana Vartiainen, Maarit Luukkonen, pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Henkilökohtaisen lisän täydentäminen KVTES ja TS sopimus

MliDno-2020-204

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen

Kunnallisen yleisen virka- ja työsopimuksen mukaan työnantajan on käytettävä harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 % laskettuna kunnan palveluksessa olevan KVTES palkkausluvun 11 § soveltamisohjeen piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Jos palkkahinnoitteluliitteen soveltamispiiriin kuuluu vähintään 30 henkilöä, työnantajan on käytettävä tämän henkilöstön harkinnanvaraisiin lisiin vähintään 1,3 % heidän yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta. Tarkistus suoritetaan vuosittain.

Elokuun 2019 (raporttipäivä 31.8.2019) mukaisten palkkojen tarkistusajon mukaan on huomattu, että liitteissä 2 kulttuuri - ja vapaa- aikahenkilöstön, liitteessä 3 terveydenhuollon henkilöstö, liitteen 5 Päivähoidon henkilöstö ja liitteessä 6 ruokapalveluhenkilöstö, on vajausta. Liitteessä 2 vajaus on 359,39 euroa, liitteessä 3 vajaus on 126,68 euroa, liitteessä 5 vajaus on 2155,86 euroa ja liitteessä 6 vajaus on 87,84 euroa. Yhteensä vajaus on 2726,77 euroa.

Palvelualueilta on pyydetty esitykset henkilökohtaisten lisien saajiksi joulukuuhun 2019 mennessä. Summat on suunnattu hallintoyksiköihin siten, että korotuksia tehdään kunkin liitteen sisällä niissä henkilöstöryhmissä, joissa harkinnanvaraisten lisien käyttö on ollut vähäisintä. Hallintoyksiköitä on pyydetty toimittamaan henkilöstöpalveluihin korotuksia koskevat esityksensä siten, että niitä määriteltäessä on käytetty kaupungissa käytössä olevaa henkilökohtaisen työsuorituksen arviointimenettelyä. Korotusten kustannusvaikutukset palkkasivukustannuksineen ovat vuoden 2019 loppuun noin 6527 euroa ilman työaikakorvauksia.

Vuoden 2020 kustannus on 39163 euroa ilman työaikakorvauksia. Esityksissä on huomioitu myös jo olemassa olevat henkilökohtaiset harkinnanvaraiset lisät. Mikkelin kaupungilla sovitun käytännön mukaan minimisumma henkilökohtaiselle harkinnanvaraiselle lisälle on 20 euroa, mutta jos ko. lisää jo saa, voi esitys korotuksesta olla alle 20 euron. Henkilökohtaisen työsuorituksen arvio edellyttää kaupungin yhtäjaksoista työskentelyä vähintään puolen vuoden ajalta.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että henkilökohtaisia harkinnanvaraisia lisiä korotetaan 1.11.2019 lukien KVTES:n liitteissä 2, 3, 5 ja 6 siten, että KVTES palkkausluvun 9 § soveltamisohjeen mukainen vähimmäismäärä täyttyy. Korotukset suunnataan edellä todetulla tavalla sekä oheismateriaalissa esitetyllä tavalla.

Teknisen sopimukseen on sopimuskaudelle 2018-2019 on lisätty uusi pöytäkirjamerkintä koskien 12 § 1 mom. Henkilökohtainen lisä. Pöytäkirjamerkinnän mukaan työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin 1.3.2019 mennessä vähintään 0,3 % laskettuna kunnan/kuntayhtymän palveluksessa olevan TS:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Tarkistus suoritetaan vuosittain. Työnantaja on tarkistuksen suorittanut 31.8.2019 ja teknisen sopimuksen osalta tehtäväkohtaiset palkkojen yhteismäärä ja henkilökohtaiset lisät

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ovat ajopäivämäärällä 31.8.2019 seuraavat: Palkkasumma 689 725,36 euroa ja henkilökohtaiset lisät 14 228,61 euroa. Henkilökohtaiset lisien osuus 2,06 %.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että henkilökohtaisia harkinnanvaraisia lisiä korotetaan 1.11.2019 lukien KVTES:n liitteissä 2, 3, 5 ja 6 siten, että KVTES palkkausluvun 9 § soveltamisohjeen mukainen vähimmäismäärä täyttyy. Korotukset suunnataan edellä todetulla tavalla sekä oheismateriaalissa esitetyllä tavalla.

Lisäksi kaupunginhallitus toteaa, että teknisen sopimuksen osalta pöytäkirjamerkintö 12 § 1 mom toteutuu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Kaupunginhallituksen avustukset 2020

MliDno-2019-2142

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Mikkelin kaupungin avustukset vuodelle 2020 olivat haettavana 31.12.2019 mennessä.

Vuoden 2020 talousarvioon sisältyy kaupunginhallituksen avustuksiin 50.200 euroa suuruinen määräraha.

Avustusten myöntämisen ja maksamisen edellytyksenä on tilinpäätöstietojen tai muiden vastaavien taloustietojen toimittaminen sekä se, että avustuksensaaja ei ole saanut avustusta muualta Mikkelin kaupungilta. Kaupunginhallituksen 25.9.2017 § 83 hyväksymät avustusperiaatteet löytyvät kokonaisuudessaan osoitteesta <https://hallinta-mikkeli.kunta-api.fi/wp-content/uploads/2017/03/Liite-kh-Uudet-avustusperiaatteet-1.pdf>

Mikkelin veteraaniyhdistykset ovat toimittaneet yhteisen avustushakemuksen ilman, että siinä on määritetty avustussummaa. Kaupunginhallitus on myöntänyt yhdistyksille yhteensä 17.000 euron toiminta-avustuksen vuodelle 2019.

Mikkelin Reserviläiset ry ja Mikkelin Reserviupseerit ry ovat hakeneet talvisodan 80-v päättymisen muistotilaisuuden järjestämiseen torilla 13.3.2020 ja järjestämisestä aiheutuvien kustannusten kattamiseen 2.000 euron suuruista avustusta. Lisäksi hakemuksessa on pyydetty työapua mm. lumikumpareen rakentamiseksi torille.

Elämäni Eläimet ry on hakenut hoitoeläinten lääkintä- ja ruokintakustannuksiin, eläinkuljetuksista aiheutuviin kustannuksiin ja eläinten hoidossa käytettävien häkkien valmistus- ja ylläpitokustannuksiin 4.500 euron suuruista toiminta-avustusta. Kaupunginhallitus on myöntänyt 1.500 euron suuruisen toiminta-avustuksen vuodelle 2019.

Mikkelin Oppaat ry:n on hakenut 1.000 euron suuruista toiminta-avustusta uusien opastustuotteiden rakentamiseen, materiaalin keräämiseen sekä markkinointiin. Tulevan vuoden uutena tuotteena on esim. 1800-l Mikkeli-opastus. Lisäksi Saimaan alue on myös tärkeässä roolissa. Tärkeä rooli toiminnassa on myös alueellisessa ja valtakunnallisessa yhteistyössä muiden Suomen Opasliitto ry:n jäsenyhdistysten kanssa. Tämä yhteistyö koostuu mm. yhteisistä koulutuksista sekä kokousmatkoista, joita järjestetään vuorotellen eri yhdistyksien toimesta. Kaupunginhallitus on myöntänyt 1.000 euron suuruisen toiminta-avustuksen vuodelle 2019.

Hakemukset ja hakemusten liitteet ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää myöntää toiminta-avustukset (kp Avustukset) seuraavasti:

- Mikkelin veteraaniyhdistyksille 16.000 euroa
- Elämäni Eläimet ry:lle 1.500 euroa
- Mikkelin Oppaat ry:lle 1.000 euroa

Kaupunginhallitus päättää myöntää kohdeavustukset (kp Avustukset) seuraavasti:

- Mikkelin Reserviläiset ry:lle ja Mikkelin Reserviupseerit ry:lle yhteensä 2.000 euroa sekä työapua pyydettyssä muodossa

Päätös

Hyväksyttiin.

Kirsi Olkkonen ilmoitti olevansa esteellinen (Mikkelin Oppaat ry:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Elämäni Eläimet ry, Mikkelin seudun sotaveteraanit ry, Mikkelin Reserviläiset ry, Mikkelin Reserviupseerit ry, Mikkelin Oppaat ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 209, 13.05.2019

Kaupunginhallitus, § 25, 20.01.2020

§ 25

Kumppanuussopimus MikkeliPuistoyhdistys ry:n kanssa

MliDno-2017-2555

Kaupunginhallitus, 13.05.2019, § 209

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen, Emmi Eronen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh MikkeliPuisto kumppanuussopimus 2017-2020 päivitys 2019

MikkeliPuistoyhdistys ry:n kanssa on laadittu kumppanuussopimus vuosille 2017–2020, joka nyt vahvistetaan myös vuodelle 2019. Perussopimuksen taloudellinen arvo on 120.000 euroa (+alv 24 %) vuonna 2019. Vuonna 2020 sopimuksen taloudellinen arvo on 90.000 euroa (+alv 24 %)/vuosi. Sopimusluonnoksesta, joka on liitteenä, ilmenee tarkemmin kumppanuuden ehdot.

Lisäksi kaupunginhallitus on päättänyt 1.4.2019 §141 myöntää MikkeliPuisto ry:lle erillisen lisäävustuksen vuodelle 2019.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen MikkeliPuistoyhdistys ry:n kanssa vuodelle 2019 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Mikko Tuovinen ja Juha Vuori ilmoittivat olevansa esteellisiä (yhdistyksen hallituksen jäsen ja varajäsen) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 20.01.2020, § 25

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Kumppanuussopimus 2020 MikkeliPuistoyhdistys ry - Mikkelin kaupunki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelipuistoyhdistys ry:n ja kaupungin välinen sopimus vuosille 2019-2020 on hyväksytty 13.5.2019 § 209. Sopimuksen taloudellinen arvo on ollut 120.000 euroa (alv 0 %) vuonna 2019 ja on 90.000 euroa (alv 0 %) vuonna 2020. Osapuolten välillä on käyty sopimuksen mukainen yhteenvetopalaveri, jossa on todettu velvoitteet tulleet täytetyksi molempien osapuolien osalta. Yhdistys on toimittanut erillisen selvityksen, ettei sopimussumma tai avustus ole kohdentunut liiketoimintaan. Sopimukseen on tarkennettu vuoden 2020 tavoitteet. Sopimukseen ei ole tehty muita muutoksia.

Lisäksi kaupunginhallitus on käsitellyt lisäävustuksen myöntämistä yhdistykselle vuodelle 2019 kokouksessaan 1.4.2019 (§ 141). Tässä yhteydessä kaupunginhallitus edellytti, että yhdistys ulkoistaa ravintolaliiketoiminnan kuluvan vuoden (2019) loppuun mennessä. Yhdistys on saanut Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen lausunnon 9.12.2019 kehittämisavustuksen takaisinperintään liittyen. Lausunnossa todetaan, että "Ely-keskuksen tehtävänä on valvoa rahoitetun investoinnin eli palvelurakennuksen käyttöä avustuksen pysyvyysajan eli 5 vuotta avustuksen viimeisen maksuerän maksamisesta. Käytön on oltava päätösehtojen ja säännösten mukaista. Jos yhdistys ulkoistaa ravintolatoiminnan siten, että rahoitettu palvelurakennus myydään tai vuokrataan jollekin toiselle ravintolatoimintaa harjoittavalle toimijalle, Ely-keskus perii avustuksen takaisin, koska rakennuksen käyttö ei ainakaan tuolloin vastaa sen myöntämisen asetettuja edellytyksiä.". Ely-keskuksen lausunnon johdosta yhdistys ei ole toteuttanut ulkoistamista.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Mikkelpuistoyhdistys ry:n kanssa vuodelle 2020 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Lisäksi kaupunginhallitus hyväksyy Mikkelpuistoyhdistys ry:n selvityksen ja perustelut siitä, ettei yhdistys ole ulkoistanut ravintolaliiketoimintaa kaupunginhallituksen aikaisemman päätöksen mukaisesti.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Petri Pekonen esitti Jyrki Koivikon kannattamana, että sopimus hyväksytään esitetyssä muodossa, mutta samalla selvitetään kaupungin puistotekijöiden työn kohdentamista Mikkelpuisto-alueelle.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät Jaa ja ne, jotka kannattavat Petri Pekosen esitystä, äänestävät Ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 5 Jaa-ääntä (Arto Seppälä, Jukka Pöyry, Minna Pöntinen, Pekka Pöyry, Jarno Strengell), 4 Ei-ääntä (Petri Pekonen, Armi Salo-Oksa, Jyrki Koivikko, Mali Soininen), 1 poissa (Soile Kuitunen) ja 1 esteellinen (Kirsi Olkkonen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että Kirsi Olkkonen ilmoitti olevansa esteellinen (aikaisemmin Mikkelpuistoyhdistys ry:n toiminnanjohtaja) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Mikkelipuistoyhdistys ry, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 66, 13.02.2017
Kaupunginhallitus, § 26, 20.01.2020

§ 26

Farmari Suomen maatalousnäyttelyn järjestäminen Mikkelissä v. 2020

MliDno-2017-358

Kaupunginhallitus, 13.02.2017, § 66

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen

"FARMARI SUOMEN MAATALOUSNÄYTTelyn MAHDOLLINEN JÄRJESTÄMINEN
MIKKELISSÄ V. 2019

ProAgria Etelä-Savo ry:n hallitus on arvioimassa Farmari Suomen Maatalousnäyttelyn 2019 järjestämisoikeuden hakemista. Järjestämisoikeutta on haettava 28.2.2017 mennessä ProAgria Keskusten Liiton hallitukselta. Päätös järjestämisoikeudesta tehdään keväällä 2017.

Farmari tapahtumana

Farmari Suomen Maatalousnäyttely on suurimpia yleisötapahtumia Suomessa. Näyttelyn kävijämäärä on ollut 70.000-100.000 henkilöä. Näytteilleasettajien määrä on 450-600 yritystä ja muuta organisaatiota. Kyseessä on valtakunnallinen näyttelytapahtuma, jonka kävijät ja näytteilleasettajat tulevat eri puolilta Suomea ja osittain myös ulkomailta.

Farmarissa pääteemoja ovat suomalainen ruoka, metsä, biotalous ja monipuolinen maaseutuyrittäjäyys. Näyttelyn kävijöistä noin puolet on alan ammattilaisia (viljelijöitä, maaseutuyrittäjiä, metsänomistajia) ja puolet kuluttajia, mukaan lukien vapaa-ajanasukkaat. Farmarissa tuottajat ja kuluttajat kohtaavat.

Farmari järjestetään nykyisin 3- tai 4-päiväisenä tapahtumana joka toinen vuosi. Tarkempi ajankohta on jonkin verran vaihdellut mm. alueen muiden tapahtumien ajankohdasta riippuen. Viime vuosina Farmari on pyritty järjestämään kesäkuun lopussa tai heinäkuun alussa. Tänä vuonna Farmari järjestetään Seinäjoella. Mikkelissä Farmari on järjestetty v. 2004 ja 2010.

Mikkelin ammattikorkeakoulun v. 2004 tekemän selvityksen mukaan Mikkelissä Farmarin kävijöiden näyttelypaikkakunnalla ja lähialueella käyttämä rahamäärä tapahtuman yhteydessä oli 4,6-7.7 milj. €. Saman selvityksen mukaan St Michel -raveissa käytetty rahamäärä oli 1,3-1,9 milj. € ja Mikkelin musiikkijuhlien osalta 0,5-0,85 milj. €. Farmarin luvuista puuttuvat mm. näytteilleasettajien ja näyttelyn rakentajien alueella käyttämä raha. Selvityksen perusteella Farmarinäyttelyn aluetaloudellinen vaikutus on siten erittäin merkittävä.

Paikkakunnalle ja maakunnalle, jossa Farmari järjestetään, näyttely tarjoa erinomaiset mahdollisuudet tuoda esille yrityksiä, muita organisaatioita, alueen erityisosaamista, mahdollisuuksia asumiseen ja yrittäjäyteen jne. Farmarilla on merkittävä huomioarvo paitsi kävijöiden taholta myös valtakunnallisessa mediassa. Farmari on valtakunnan poliittisten päättäjien kesän yksi kohtauspaikka.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkeli mahdollisena näyttelypaikkakunta

Mikäli Farmarinäyttelyä vuodelle 2019 haetaan Etelä-Savoon ja Mikkeliin, näkemyksemme mukaan Kalevankankaan alue on näyttelyalueeksi sopiva. Farmarin näyttelyalue edellyttää riittävästi tilaa sekä ulko- osastoille että sisäosastoille. Myös liikenneyhteydet näyttelyalueelle on oltava hyvät. Kustannuksiltaan näyttelyalueen vuokra ei kuitenkaan voi muodostua kovin korkeaksi, jotta edellytykset näyttelyn taloudelliseen 0-tulokseen ovat olemassa.

ProAgria Keskusten Liiton hallitus tulee arvioimaan saamaansa hakemukset Farmari 2019 järjestelyoikeudesta. Arvioinnissa vaikuttavat mm. näyttelyalue sekä edellytykset järjestää toiminnallisesti ja taloudellisesti onnistunut näyttelytapahtuma, jossa sekä näytteilleasettajat, näyttelykävijät että näyttelyn järjestäjät ja yhteistyökumppanit ovat tyytyväisiä tapahtumaan. Näyttelykävijöiden, näytteilleasettajien ja yhteistyökumppaneiden tyytyväisyyttä mitataan jokaisessa järjestettävässä Farmarissa.

Liittyen Farmari 2019 järjestelyoikeuden hakemiseen, ProAgria Etelä-Savo ry pyytää Mikkelin kaupungilta lausuntoa ja kannanottoa siitä, millä tavoin Mikkelin kaupungilla on mahdollisuus tukea tapahtumaa sen onnistumisedellytysten varmistamiseksi niin toiminnallisesti kuin taloudellisesti.

Lisätietoja asiassa antaa toimitusjohtaja Heikki Pahkasalo (puh. 040 583 4890, heikki.pahkasalo@proagria.fi).

Mikkelissä 7.2.2107 ProAgria Etelä-Savo ry
Pasi Pulkkinen, hallituksen puheenjohtaja
Heikki Pahkasalo, toimitusjohtaja"

Vuonna 2010 Mikkelissä järjestetyssä Farmari Suomen maatalousnäyttelytapahtumassa kaupunki toimi yhtenä maakunnallisena toimintakumppanina ja osallistui tapahtumajärjestelyihin mm.

- Mikkelin kaupunki osallistui tapahtumajärjestelyihin antamalla veloituksetta kaupungin henkilöstön asiantuntija-apua näyttelyn järjestäjien käyttöön.
- Mikkelin kaupunki antoi korvauksetta, vaurioiden korjausvastuulla, raviradan kentät ja oheisalueet näyttelyalueeksi sekä kaupungin urheilukentät ja koulujen piha-alueet paikoitusalueiksi näyttelyn järjestäjän käyttöön.
- Mikkelin kaupunki teki yhteistyötä näyttelyn järjestäjän kanssa koskien näyttelyn tiedotusta ja markkinointia sekä yhdessä kutsuttavien kutsuvieraiden ohjelmia.
- Mikkelin kaupunki järjestää iltavastaanoton näyttelyn aikana, johon myös näyttelyn järjestäjällä on oikeus kutsua kutsuvieraitaan sekä näyttelyn pääyhteistyökumppaneita.
- Tapahtuman kehitystyöhön, järjestämiseen sekä markkinointiin Mikkelin kaupunki antoi 50.000 euron suuruisen panostuksen vuosille 2009 ja 2010 markkinointi- ja viestintätoimiin sekä näyttelytoiminnan kehittämiseen

Vastaavalla tavalla kaupunki voi olla tukemassa ja yhteistyössä valmistelemassa ja järjestämässä myös mahdollisesti vuonna 2019 Mikkelissä järjestettävää näyttelyä. Näyttelyn järjestämisellä saadaan kaupungille ja maakunnalle huomattavaa näkyvyyttä kuin myös taloudellistakin hyötyä. Yksityiskohtaisista kumppanuussopimuksen ehdoista päätetään sen jälkeen, jos näyttely päätetään järjestää Mikkelissä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen

Kaupunginhallitus päättää ilmoittaa ProAgria Etelä-Savon ry:lle, että Mikkelin kaupunki on mukana näyttelyn järjestelyissä vastaavalla tavalla kuin aikaisemminkin ja tukemassa näyttelyn saamista Mikkeliin vuonna 2019.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 20.01.2020, § 26

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh ProAgria Etelä-Savon ry:n esitys yhteistyösopimukseksi
 - 2 Liite Kh Yhteistyösopimusluonnos Farmari Maatalousnäyttelystä 2020, ProAgria Etelä-Savo ry - Mikkelin kaupunki
- Verkkojulkisuus rajoitettu

ProAgria Etelä-Savo ry on ilmoittanut, että Farmari Maatalousnäyttely järjestetään Mikkelissä 2.-4.7.2020. ProAgria on esittänyt kaupunginhallituksen 13.2.2017 tekemän päätöksen pohjalta, että Mikkelin kaupunki mm:

- on järjestettävän Farmari Suomen Maatalousnäyttely 2020 tapahtuman pääyhteistyökumppani ja kaupunki voi käyttää vapaasti Farmaria omassa markkinoinnissaan,
- yhteistyökumppaneineen varaa Farmarista näyttelypaikan,
- järjestää iltavastaanoton näyttelyn aikana, johon myös ProAgrialla on oikeus kutsua kutsuvieraitaan sekä näyttelyn pääyhteistyökumppaneita
- osallistuu tapahtumajärjestelyihin antamalla veloituksetta kaupungin henkilöstön asiantuntija-apua näyttelyn järjestäjien käyttöön,
- vuokraa jäähallit oheistiloineen näyttelyn järjestäjien käyttöön,
- antaa omistamansa Kalevankankaan tapahtuma-alue pysäköintialueet, kentät ja oheisalueet, ns. asuntomessupysäköinnin alue Tuskussa, koulujen urheilukentät ja piha-alueet sekä muut kaupungin omistamat erikseen käyttöön sovitut alueet ProAgrian käyttöön veloituksetta näyttely- ja paikoitusalueina sekä
- antaa ProAgrialle avustusta 65.000 euroa tapahtuman kehitysohjon, järjestämiseen sekä markkinointiin.

Hakemuksen johdosta on pidetty useampi yhteistyöneuvottelu kaupungin ja ProAgrian edustajien välillä. Neuvottelujen tarkoituksena on ollut selvittää kaupungin osallistumisen yksityiskohdista Farmari-näyttelyyn osallistumiseen liittyen. Neuvottelujen pohjalta laadittu sopimusluonnos on liitteenä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy kumppanuussopimuksen ProAgria Etelä-Savo ry:n kanssa Farmari Maatalousnäyttely järjestetämisestä Mikkeliissä 2.-4.7.2020 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään sopimukseen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Lisäksi todetaan, että karttaliitteet liitetään sopimukseen allekirjoitusvaiheessa. Kumppanuussopimuksen summa 50.0000 euroa +alv 24 % maksetaan kustannuspaikalta 1411/Kaupunginhallituksen käyttövarausmääräraha.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

ProAgria Etelä-Savo ry, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 60,04.02.2019
Kaupunginhallitus, § 27, 20.01.2020

§ 27

Saimaa ilmiö - Savonlinnasta Euroopan kulttuuripääkaupunki 2026

MliDno-2019-337

Kaupunginhallitus, 04.02.2019, § 60

Valmistelijat / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Vuosittain valittavien Euroopan kulttuuripääkaupunkien nimeämismenettely perustuu Euroopan parlamentin ja neuvoston päätökseen N:o 445/2014/EU. Euroopan kulttuuripääkaupungit 2020-2033 -toiminnan yleiset tavoitteet ovat seuraavat: suojellaan ja edistetään Euroopan kulttuurien monimuotoisuutta ja korostetaan niiden yhteisiä piirteitä, vahvistetaan kansalaisten tunnetta kuulumisesta yhteiseen kulttuurialueeseen ja edistetään kulttuurin panosta kaupunkien pitkän aikavälin kehitykseen niiden omien strategioiden ja painopisteiden mukaisesti. Erityiset tavoitteet ovat seuraavat: vahvistetaan kaupunkien kulttuuritarjonnan valikoimaa, monimuotoisuutta ja eurooppalaista ulottuvuutta (myös valtioiden rajat ylittävän yhteistyön avulla), laajennetaan kulttuuritarjonnan saanti- ja osallistumismahdollisuuksia, vahvistetaan kulttuurialan valmiuksia ja sen yhteyksiä muihin aloihin sekä kohotetaan kaupunkien kansainvälistä profiilia kulttuurin kautta.

Vuonna 2026 Euroopan kulttuuripääkaupunkeja on kaksi: toinen Suomesta ja toinen Slovakiasta. Opetus- ja kulttuuriministeriö vastaa kansallisen kilpailun järjestämisestä Suomessa. Nimitystä koskevaan kilpailuun voivat osallistua kaupungit, jotka saavat ottaa toimintaan mukaan ympäröivät alueensa.

Savonlinnassa pidettiin 16.1.2019 yhteistyöpalaveri, jossa käynnistettiin EAKR-hankkeen (työnimi) "Kulttuurista elinvoimaa – Savonlinna Euroopan kulttuuripääkaupungiksi 2026" valmistelu. Hakemus tehdään kaupungin nimellä ja mukaan tulevat: Savonlinna – Saimaa, Järvi-Suomi, Itäisen Suomen maakunnat ja niiden keskuskaupungit. Hakemuksen on perustuttava kulttuuriohjelmaan, jolla on vahva eurooppalainen ulottuvuus. Valmisteluhankkeen yleiset tavoitteet ovat: nostaa Savonlinnan ja Saimaan alueen elinvoimaa kulttuurin kautta, tehdä Saimaan alueen monipuolista kulttuuritarjontaa näkyväksi ja vahvistaa sitä, edistää kulttuurimatkailua, vahvistaa Saimaan kulttuuritoimijoiden verkostomaista yhteistyötä ja luoda yhteistoimintamalli kulttuuritarjonnan edistämiseksi maakuntien ja keskuskaupunkien kesken.

Etelä-Savon maakuntaliitolle jätetään ylimaakunnallinen EAKR-hankehakemus, jota hakee ja koordinoi Etelä-Savon maakuntaliitto. Hankkeen kesto on noin 1-1,5 vuotta riippuen kilpailutuksen aikataulusta. Hanketta hallinnoi Etelä-Savon maakuntaliitto. Hankkeen vastuu- ja valmistelutiimin muodostavat maakuntaliitot Etelä-Savo, Etelä-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Karjala, Pohjois-Savo ja Pohjois-Karjala sekä kaupungit Savonlinna, Mikkeli, Lappeenranta, Kuopio ja Joensuu. Kussakin maakunnassa nimetään vastuutiimi ja kussakin maakunnassa toimii aluekoordinaattori/projektisuunnittelija.

Valmisteluhankkeen kokonaiskustannus on 450 000 €, johon haetaan 70 % tukea ja omarahoitusosuus on 30 % eli 135 000 €, joka jakaantuu maakuntien kesken (maakuntaliitot + kaupungit). Omarahoitusosuus kullekin osallistujalle on 15.000 €.

Maakuntajohtaja Mäkinen pyytää Mikkelin kaupunkia nimeämään

- kaupungin edustajan, joka toimii hankevalmisteluvaiheen yhteyshenkilönä. Yhteyshenkilö osallistuu EAKR-hankkeen valmisteluun kommentoimalle ja mahdollisuuksien mukaan työstämällä sitä.
- kaupungin edustajan haettavan EAKR-hankkeen ohjausryhmään. Ohjausryhmän jäsenen tehtävä on seurata ja ohjata, että hanketta toteutetaan hankesuunnitelman ja rahoituspäätöksen mukaisesti sekä viestiä hankkeesta omissa sidosryhmissään.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää kaupungin osallistumisesta "Kulttuurista elinvoimaa - Savonlinna Euroopan kulttuuripääkaupungiksi 2026"-valmisteluhankkeeseen.

Lisäksi kaupunginhallitus nimeää "Kulttuurista elinvoimaa - Savonlinna Euroopan kulttuuripääkaupungiksi 2026"-hankkeeseen yhteyshenkilönsä hankevalmisteluun ja edustajansa haettavan EAKR-hankkeen ohjausryhmään.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että kaupunki sitoutuu hankkeen omarahoitusosuuteen 15.000 €.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi esitystään siten, että Mikkelin kaupunki on mukana edellyttäen, että myös muut tahot osallistuvat esitetyllä mallilla. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän täydennetty esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus nimesi yhteyshenkilöksi kulttuuripäällikkö Susanna Latvalan ja ohjausryhmän jäseneksi kaupunginjohtaja Timo Halosen.

Kaupunginhallitus, 20.01.2020, § 27

Valmistelija / lisätiedot:
Susanna Latvala

Liitteet

1 Liite Kh Savonlinna Euroopan kulttuuripääkaupungiksi

Kulttuuripääkaupunkihanke on strateginen investointi, jolla on positiivinen vaikutus koko Itä-Suomen yleiseen kehitykseen, uudistumiseen ja vetovoimaisuuteen. Myönteiset vaikutukset näkyvät pitkällä aikavälillä mm. uusina pysyvinä työpaikkoina ja taloudellisen toimeliaisuuden lisääntymisenä Toteutuessaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kulttuuripääkaupunkihanke on merkittävä Itä-Suomea leimaava hanke vuosikymmeneksi.

Hankkeen hyötyjä ovat mm. seuraavat:

- Kulttuuripääkaupunkivuoden teemat ja ohjelmasisältö ohjataan yhteisten haasteiden voittamiseen mm.:
 - a) poismuutto, alhainen syntyvyys
 - b) alueellisen yhteistyön parantaminen
 - c) vesien ja luonnon suojelu
 - d) Venäjä-yhteistyön kehittäminen
 - e) matkailun ympärivuotisuuden kehittäminen
 - Itä-Suomen ja Saimaan vesistöalueen tunnettuus matkakohteena paranee
 - Luovien alojen toimintaedellytykset paranevat
 - Verkostot kasvavat , mahdollisuudet yrittäjyyteen paranevat
 - Kiertuetoiminta Itä-Suomessa kasvaa
 - Euroopan kulttuuripääkaupunkivuoden ohjelmaprojektit ja tapahtumat mahdollistavat kontakteja eurooppalaisiin luovan alan huippuosaajiin
 - Kaupungin kulttuuritarjonta monipuolistuu ja vahvistuu
 - Mikkeliin jää sekä kaupungin henkilöstölle että muuhun yhteiskuntaan osaamispääomaa isojen alueellisten ja kansainvälisten hankkeiden toteuttamisesta

On huomioita, että kaikille avoin ohjelmahaku on auki tammikuun loppuun saakka, joten tarkkoja sisältöjä eri tapahtumista tms. ei tässä vaiheessa voida vielä sanoa. Esimerkkejä mahdollisista teoksista/tilaisuuksista esiteltiin suunnittelukokouksessa maanantaina 13.1.2020.

Rahaa palautuu kaupungille kulttuuripääkaupunkiyksikön ohjelmaprojektien ja turismin kasvun suorien, kerrannais- ja johdettujen vaikutusten ansiosta. Arvio vaikutuksesta kaupungin verotuloihin 810.000,00 € *

*) Arvio, että suorat, kerrannais- ja johdetut vaikutukset tuottavat Mikkeliissä 200 htv:a

Valmisteluryhmässä on puhuttu, että kulttuuripääkaupunkivuodesta tullaan tekemään SROI-arviointi (Social Return on Investment). SROI-arvioinnin keskeiset sisällöt ja kohteet mm.:

- itäsuomalaisen yhteistyöverkoston rakentaminen
- itäsuomalaisen identiteetin vahvistaminen
- pysyvien tulevaisuuden menestys- ja kilpailutekijöiden rakentaminen Itä-Suomessa
- tulevaisuuden hyvinvointitekijöiden rakentaminen ja hyvinvoinnin tilan parantaminen Itä-Suomessa

Tämä arviointi tehdään aikaisintaan helmikuussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

On arvioitu, että Mikkelin osuus rahoituksesta jakautuen vuosille 2022 – 2027 olisi kokonaisuudessaan 840 000 € (jolla saavutettaisiin sisältöbudjetista 1 656 338 € osuus).

Tavoitteena on, että aiesopimus valmistellaan kevään 2020 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti hankkeeseen osallistumisen edellyttäen, että rahoitusraami toteutuu ja muut toimijat ovat mukana esitetyllä mallilla. Ennen lopullista ratkaisua kaupunginhallitus edellyttää tarkkaa analyysia hankkeen taloudellisista vaikutuksista.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Edustajan nimeäminen Mikkelin seudun kuntailmasto 2050 hankkeen ohjausryhmään

MliDno-2019-1306

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Mikkelin seudun kuntailmasto 2050 -hanke (EAKR) on käynnistynyt marraskuun alussa. Hankkeen tavoitteena on edistää ilmastotyötä Mikkelin seudun kunnissa, lisätä kuntien tietoisuutta eri toimintojen ilmastovaikutuksista ja kannustaa kuntia kunnianhimoisiin ilmastotavoitteisiin ja vähähiilisyttä edistäviin kokeiluihin tarjoamalla tietoa hyvistä käytännöistä ja rahoitusmahdollisuuksista. Hankkeessa laaditaan kunnille yhteistyössä viranhaltijoiden, kuntien liikelaitosten, päättäjien ja sidosryhmien kanssa ilmasto- ja energiaohjelmat, jotka luovat suuntaviivat kuntien ilmastotyölle pitkälle tulevaisuuteen.

Hanke toteutetaan Mikkelin seutukunnissa vuosien 2019-2021 aikana. Kuntien rahoitusosuus hankkeelle tulee Mikkelin seudun kehityshankerahastolta. Lisäksi hanketta rahoittavat Suur-Savon Sähkö Oy, Etelä-Savon Energia Oy ja Metsäsairila Oy.

Hankkeessa mukana olevia kuntia pyydetään nimeämään tammikuun 2020 aikana kunnan edustaja sekä varahenkilö hankkeen ohjausryhmään. Pyyntö ohjausryhmän jäsenen nimeämisestä lähetetään kunnanhallituksille / kaupunginhallitukselle. Ohjausryhmän jäsen voi olla johtava viranhaltija tai muu kunnan sopimaksi katsoma henkilö. Ohjausryhmä kokoontuu hankkeen aikana 3-4 kertaa.

Tällä hetkellä ohjausryhmässä ovat mukana toimitusjohtaja Markus Tykkyläinen (Suur-Savon Sähkö), liiketoimintajohtaja Jukka Eestilä (ESE) ja toimitusjohtaja Sami Hirvonen (Metsä-Sairila) sekä rahoittajien edustajina ympäristöpäällikkö Sanna Poutamo Etelä-Savon maakuntaliitosta ja kehityspäällikkö Aki Kauranen Mikkelin seudun kehityshankerahastosta.

Hanketta hallinnoi Mikkelin seudun ympäristöpalvelut.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää edustajan Mikkelin seudun kuntailmasto 2050 -hankkeen ohjausryhmään.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi Mikkelin seudun kuntailmasto 2050 -hankkeen ohjausryhmään strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen.

Tiedoksi

Valittu henkilö, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Edustajien nimeäminen YT-neuvottelukuntaan 2020 – 2021

MliDno-2016-2278

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, Maria Närhinen

ari.liikanen@mikkeli.fi, Maria.Narhinen@mikkeli.fi

hallintojohtaja, henkilöstöjohtaja

Kaupungin YT-neuvottelukuntaan toimikaudelle 2017 – 2020 kuuluvat henkilöstön edustajina pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet: Kunta-alan Unioni: JHL 525 ry. (1), JHL 054 ry. (1), JYTY ry. (1), JUKO ry.: (2), KTN ry. (1), KoHo ry.: Tehy ry. (1), Super ry. /TNJ ry (1). Työnantajapuolen edustajat: kaupunginjohtaja (puheenjohtaja), henkilöstöjohtaja (esittelijä), HR-päällikkö (sihteeri). Asiantuntijajäsenet: työsuojelupäällikkö sekä lisäksi kaupunginhallituksen nimeämät luottamushenkilöedustajat. Kaupunginhallituksen nimeämät edustajat on nimetty kaupunginhallituksen toimikaudeksi.

Kaupunginhallitus on nimennyt 19.6.2017 kaupunginhallituksen edustajiksi Soile Kuitusen, Pekka Pöyryn ja Juha Vuoren. Tehtyjen selvitysten mukaan Mikkelin malli, jossa yt-neuvottelukuntaan valitaan työnantajan edustajiksi myös kaupunginhallituksen jäseniä, poikkeaa muiden kuntien toimintatavasta. Seuraavan valtuustokauden alussa voisi olla järkevää muuttaa Mikkelin toimintatapaa niin että työnantajan edustajina toimisi hallituksen nimeämät viranhaltijat.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää toimikaudekseen 2020 - 2021 luottamushenkilöedustajat YT-neuvottelukuntaan.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi YT-neuvottelukuntaan toimikaudeksi 2020 - 2021 Arto Seppälän, Pekka Pöyryn ja Mali Soininen.

Tiedoksi

Valitut henkilöt, henkilöstöpalvelut, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 531, 16.12.2019

Kaupunginhallitus, § 30, 20.01.2020

§ 30

Mikkelin kaupungin yrityspalkinto 2019

MliDno-2019-2337

Kaupunginhallitus, 16.12.2019, § 531

Valmistelijat / lisätiedot:

Sirpa Hyyryläinen

Mikkelin kaupungin yrityspalkinto on perinteinen kaupunginhallituksen osoittama tunnustus Mikkelissä toimivalle yritykselle. Myönnettäessä palkinto yritykselle suoritetaan arviointi mm. seuraavien seikkojen perusteella:

- yrityksen toiminnan kannattavuus
- yrityksen toiminta-ajatus ja tuoteideat
- yrityksen toiminnan jatkuva, pitkäjänteinen kehitys
- yrityksen tarjoamat työpaikat ja niiden pysyvyys
- markkina-alueen laajuus
- merkitys myönteisen Mikkelin-kuvan kehittymiselle

Viime vuosina käytännön palkitsemismenettely on edennyt niin, että Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy valmistellut 2-3 ehdokasta, joista kaupunginhallitus valitsee palkinnon saajan. Valintapäätöksen jälkeen palkittavasta yrityksestä on valmisteltu tarkemmat ja laajemmat perustelut ja tiedotteet.

Miksei Oy:n esitys yrityspalkinnon 2019 myöntämisestä lähetetään kaupunginhallitukselle erillisenä.

Palkinto luovutetaan lauantaina 25.1.2020 Punkaharjulla, Tuunaansaaren luolastossa järjestettävässä maakunnallisessa Yrittäjägaalassa. Puheenjohtajisto nimeää kaupungin edustajat gaalaan ja palkintoa luovuttamaan.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää Mikkelin kaupungin yrityspalkinnon 2019 saajan.

Päätös

Kaupunginhallitus valtuutti kaupunginhallituksen puheenjohtajiston päättämään yrityspalkinnon saajan.

Lisäksi kaupunginhallitus nimesi kaupunginhallituksen puheenjohtajiston ja kaupunginjohtajan kaupungin edustajiksi tilaisuuteen.

Kaupunginhallitus, 20.01.2020, § 30

Valmistelija / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sirpa Hyyryläinen

Kaupunginhallituksen puheenjohtajisto on päättänyt, että Mikkelin kaupungin yrityspalkinnon 2019 saa Mikkelin Nostajat Oy.

Yrityksen edustajat eivät pääse vastaanottamaan yrityspalkintoa Yrittäjägaalaan, joten palkinto luovutetaan yritykselle tiistaina 21.1.2020 ja julkistetaan Yrittäjägaalassa 25.1.2020.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi Mikkelin kaupungin 2019 yrityspalkinnon saajan sekä luovutus- ja julkistusmenettelyn.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Yhteenveto ja selvitys Mikkelin kaupunkiorganisaatioon kohdistuneista väitteistä rakenteellisesta korruptiosta

MliDno-2019-940

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Savolainen

jukka.savolainen@mikkeli.fi

kaupunginlakimies

Liitteet

1 Liite Kh Yhteenveto vastauksista

2 Liite Kh Selvitys Mikkelin kaupunginhallitukselle - Pankala

Kaupunginhallitus keskusteli kokouksessaan (8.4.2019*) 1.4.2019 (*kirjoitusvirheen korjaaminen 27.4.2020, hallintolaki 51 §) Länsi-Savossa 27.3.2019 julkaistusta yleisönosastokirjoituksesta, jossa kirjoitettiin mm. kaupungin rakenteellisesta korruptiosta ja luottamushenkilön painostamisesta. Kaupunginhallitus päätti pyytää selvityksen kirjoituksen tehneeltä luottamushenkilöltä Satu Taavitsaiselta. Satu Taavitsaisen antama selvitys merkittiin tiedoksi kaupunginhallituksen kokouksessa 15.4.2019. Selvityksessä on nostettu esille useita epäkohtia liittyen kaupungin toimintaan. Nämä esitetyt epäkohdat koskevat mm. kaavasta tehtäviä poikkeamisia, kaupungin tonttien myyntiä ja vuokraamista sekä näihin liittyviä käytäntöjä. Esille nostettuja seikkoja on käsitelty eri yhteyksissä mm. kaupunginhallituksen kokouksissa. Kaupunginlakimies on kaupunginjohtajan pyynnöstä tehnyt yhteenvedon saaduista selvityksistä.

Kuntaliiton verkkojulkaisu Korruptio ja eettisyys kunnassa (2018) mukaisesti korruption esiintymismuotoja voivat esimerkiksi olla:

Virka-aseman väärinkäyttö, lahjonta, lahjusten ottaminen ja pyytäminen, petos, kavallus, varastaminen, yhteisten varojen väärinkäyttö, uhkailu ja väkivallalla pakottaminen, luottamuksellisen tiedon väärinkäyttö, suosinta ja suosikkijärjestelmän ylläpito, lakien ja määräysten kiertäminen, tosiasioiden vääristely, laitton seuranta ja tarkkailu, velvollisuuksien laiminlyönti ja asioiden viivyttely, huonon hallinnon suojeleminen ja salailu, välinpitämätön johtamistyö, epäreilujen ja epäasiallisten keinojen käyttäminen alaisiin.

Tehdyssä selvityksessä ei ole tullut esiin, että Mikkelin kaupunkiorganisaatiossa olisi rakenteellista korruptiota. Painostamisväitteitä selvitettiin kaupunginlakimiehen toimesta kaupunginhallituksen kokouksessa keväällä 2019 eikä esille tullut jatkotoimia edellyttäviä tapahtumia.

Selvitykset esitellään kokouksessa ja ovat pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Merkittiin.

Lisäksi kaupunginhallitus toteaa yleisellä tasolla, että perättömien puheiden levittäminen on paheksuttavaa. Kaupunki pahoittelee asian johdosta viranhaltijoille, muille yksityisille henkilöille ja yrityksille aiheutunutta haittaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§5, §6, §7, §12, §13, §14, §15, §18, §20, §21, §27, §28, §29, §30, §31

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§11, §16, §17, §19, §22, §23, §24, §25, §26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§8, §9, §10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta- ja valitusvireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.