

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 06.09.2021, klo 14:00 - 17:06

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

### **Käsitellyt asiat**

- § 354 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 355 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 356 Ilmoitusasiat**
- § 357 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 358 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 359 Vammaisneuvoston jäsenten valinta 2021-2025**
- § 360 Vanhusneuvoston jäsenten valinta 2021-2025**
- § 361 Valtuustoryhmien kokoonpanot 2021-2025**
- § 362 Mikkelin kaupungin edustajat Vaalijalan kuntayhtymän yhtiökokouksissa 2021-2025**
- § 363 Mikkelin kaupungin edustajat Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän yhtiökokouksissa 2021-2025**
- § 364 Nimeämispyyntö Etelä-Savon ELO-johtoryhmään vuosiksi 2022 - 2025**
- § 365 Lausuntopyyntö kehysuunnitelmasta 2022-2024 - Vaalijalan kuntayhtymä**
- § 366 Henkilöstöjohtajan virka**
- § 367 Hallintosäännön muutos - erinäiset muutokset 2021**
- § 368 Mikkelin kaupungin johdon kokonaispalkkajärjestelmä**
- § 369 Lisämäärärahaesitys Otavan opiston asuntolan peruskorjaus**
- § 370 Vakuutusten hankinta**
- § 371 Asemakaava ja asemakaavan muutos 24. kaupunginosa (Oravinmäki) / Patikkapolku**
- § 372 Tietopyyntö Mikkelin kaupungin työllisyydenhoitoon liittyvän palvelukokonaisuuden tai sen osan toteuttamisesta**
- § 373 Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Siiskonen, puheenjohtaja  
Raimo Heinänen, 2. varapuheenjohtaja  
Armi Salo-Oksa, poistui 16:54  
Heli Kauppinen  
Jarno Strengell, saapui 14:05  
Pekka Pöyry  
Petri Pekonen  
Tanja Hartonen  
Mali Soininen  
Juha T Ropponen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri  
Timo Halonen, kaupunginjohtaja  
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja  
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö  
Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja, saapui 14:04  
Tiia Tamlander, vs. talousjohtaja  
Tarja Poikolainen, kaupunginlakimies  
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja

Poissa

Satu Taavitsainen, 1. varapuheenjohtaja  
Eero Aho  
Pirkko Valtola  
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Pirjo Siiskonen  
Puheenjohtaja

Ari Liikanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.09.2021

08.09.2021

Tanja Hartonen  
pöytäkirjantarkastaja

Petri Pekonen  
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 354**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 355**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Pekonen ja Eero Aho. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 8.9.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tanja Hartonen ja Petri Pekonen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 356**

### **Ilmoitusasiat**

#### Liitteet

- 1 Liite Kh Essoten lausunto
- 2 Liite Kh Mikkelin lausunto\_yhtyminen Essoten lausuntoon

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky  
- valtuusto 26.8.2021
- Mikkelin kaupungin yhtyminen Essoten lausuntoon luonnoksesta  
valtioneuvoston asetukseksi valtioneuvoston asetuksella eräisiin julkisen sosiaali- ja terveydenhuollon covid-19-kustannuksiin

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 357**

### **Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Kaupunkiympäristölautakunta 24.8.2021
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 25.8.2021

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 358

### Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Hallintojohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 37 Tuula Pylkkäsen valitseminen asianhallintasihteerin tehtävään, 27.08.2021

§ 38 Taina Rahikaisen valinta toimistosihteerin tehtävään 1.11.2021 alkaen, 31.08.2021

Talousjohtaja

§ 9 Irtisanoutuminen IT-arkkitehdin tehtävästä, 28.08.2021

#### Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

#### Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 359

### Vammaisneuvoston jäsenten valinta 2021-2025

MliDno-2021-2478

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Kuntalain 28 § mukaan vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Vammaisneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Kunnanhallituksen on huolehdittava vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.

Vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vammaisneuvosto asetetaan valtuustokaudeksi. Vammaisjärjestöjen valintakokous 1.9.2021 esittää edustajiksi vammaisneuvostoon toimikaudelle 2021–2025:

Varsinaiset jäsenet:

1. Liukkonen Anneli, Mikkelin Seudun Kehitysvammaisten Tuki ry
2. Luusalo Pirkko, Etelä-Savon Näkövammaiset ry
3. Hasanen Satu, Mikkelin Seudun Reumayhdistys ry
4. Paasonen Sanna, Mikkelin Kuurojen Yhdistys ry
5. Petäjämäki Timo, Mikkelin Seudun Invalidit ry ja Etelä-Savon Allergia, Iho ja Astma ry
6. Hämäläinen Reijo, Etelä-Savon Ada ry
7. Väisänen Kauko, Yhdenvertainen Etelä-Savo ry ja Akson ry

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Hurri Hanna-Noora, Etelä-Savon CP-Yhdistys ry
2. Hänninen Pirjo, Etelä-Savon Näkövammaiset ry
3. Ylijoki Henri, Yhdenvertainen Etelä-Savo ry
4. Pettinen Erkki, Akson ry
5. Luntta Pirkko, Etelä-Savon Allergia, Iho ja Astma ry
6. Rahikainen Ismo, Mikkelin seudun AVH-yhdistys ry

Lisäksi valintakokous on päättänyt esittää vammaisneuvoston puheenjohtajaksi Kauko Väisästä ja varapuheenjohtajaksi Satu Hasasta.

### Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginhallitus nimeää vammaisneuvostoon toimikaudelle 2021-2025 jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäseniksi edellä mainitut järjestöjen esittämät jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää vammaisneuvoston puheenjohtajaksi Kauko Väisäsen ja varapuheenjohtajaksi Satu Hasasen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Nimetyt henkilöt, luottamushenkilörekisterinhoitaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 360

### **Vanhusneuvoston jäsenten valinta 2021-2025**

MliDno-2021-2479

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Kuntalain 27 § mukaisesti ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta. Vanhusneuvosto asetetaan valtuustokaudeksi.

Mikkeliläisten eläkeläis-, vanhustyö- ja veteraanijärjestöjen valintakokous 1.9.2021 esittää jäseniksi vanhusneuvostoon toimikaudelle 2021–2025:

Varsinaiset jäsenet:

1. Lahtinen Tuula, Mikkelin kansalliset seniorit ry
2. Hänninen Aila, Eläkeliiton Mikkelin Seudun yhdistys ry
3. Rouhiainen Reino, Mikkelin Seudun Sotaveteraanit ry
4. Teittinen Anita, Eläkeliiton Haukivuoren yhdistys ry
5. Grönlund Reijo, Mikkelin Seudun Opetusalan Seniorit ry
6. Himanen Aija, Eläkeliiton Mikkelin yhdistys ry
7. Karttunen Hannu, Otavan Seudun Eläkkeensaajat ry
8. Korhonen Risto, Eläkeliiton Suomenniemen yhdistys ry
9. Teittinen Leena, Haukivuoren Eläkkeensaajat ry

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Korhonen Anna-Liisa, Mikkelin kansalliset seniorit ry
2. Parkkinen Pekka, Eläkeliiton Mikkelin Seudun yhdistys ry
3. Puhakka Paavo, Sotainvalidien Veljesliiton Mikkelin Seudun Sotainvalidit ry
4. Himanen Raimo, Mikkelin Rintamaveteraanit ry
5. Lehtinen Ari, Mikkelin Julkisen alan eläkeläiset ry
6. Rönkkö Pirkko, Eläkeliiton Anttolan yhdistys ry
7. Nieminen Pauli, Mikkelin Julkisen alan eläkeläiset ry
8. Kauppinen Helena, Eläkeliiton Ristiinan yhdistys ry
9. Peura Eija, Mikkelin Seudun Opetusalan Seniorit ry

Lisäksi valintakokous on päättänyt esittää, että puheenjohtajaksi valittaisiin Risto Korhonen ja varapuheenjohtajaksi Hannu Karttunen.

**Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää vanhusneuvostoon toimikaudelle 2021-2025 jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäseniksi edellä mainitut järjestöjen esittämät jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää vanhusneuvoston puheenjohtajaksi Risto Korhosen ja varapuheenjohtajaksi Hannu Karttusen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Nimetyt henkilöt, luottamushenkilörekisterinhoitaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 361

### Valtuustoryhmien kokoonpanot 2021-2025

MliDno-2021-3076

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Hallintosäännön 2 ja 3 §:issä ryhmän muodostamisesta, ryhmään liittymisestä sekä siitä eroamisesta tai erottamisesta todetaan seuraavaa:

#### "95 §

#### **Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi**

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

#### **96 §**

#### **Valtuustoryhmään liittyminen sekä siitä eroaminen tai erottaminen**

Liittymisestä valtuustoryhmään ja siitä eroamisesta valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuustolle. Liittymisilmoitukseen on liitettävä asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuustolle."

Kaupunginkansliassa koottu yhteenveto valtuustoryhmien ilmoituksista ryhmistä ja niiden toimihenkilöistä on seuraava:

#### *Sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä*

Taavitsainen Satu, puheenjohtaja  
Kuitunen Soile, 1. varapuheenjohtaja  
Tikkanen Petri, 2. varapuheenjohtaja  
Lehkonen Raine, sihteeri  
Strengell Jarno  
Seppälä Arto  
Juhola Jatta  
Tissari Jenni  
Tullinen Hannu  
Barck Paavo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hokkanen Marita

*Keskustan valtuustoryhmä*

Kirsi Olkkonen, puheenjohtaja  
Pekka Pöyry, 1. varapuheenjohtaja  
Petri Pekonen, 2. varapuheenjohtaja  
Sari Noponen, sihteeri  
Siiskonen Pirjo  
Hämäläinen Laura  
Noponen Katriina  
Rouhiainen Risto  
Pakarinen Antti  
Nykänen Heikki  
Häkkinen Kati  
Väänänen Jaakko  
Kokkonen Anu  
Kakariainen Markku, varavaltuutettu  
Mattila Kalle, varavaltuutettu  
Noponen Perttu, varavaltuutettu  
Hujala Anne, varavaltuutettu  
Kekkonen Matti, varavaltuutettu  
Ylönen Päivi, varavaltuutettu  
Haverinen Mikko, varavaltuutettu

*Kokoomuksen valtuustoryhmä*

Salo-Oksa Armi, puheenjohtaja  
Valtola Pirkko, 1. varapuheenjohtaja  
Kervinen Jouko, 2. varapuheenjohtaja  
Aho Eero, 3. varapuheenjohtaja  
Marjalaakso Olli, sihteeri  
Härkönen Jukka  
Kähkönen-Valtola Suvi  
Miettinen Olli  
Oksanen Jenni  
Ropponen Juha  
Valtola Oskari  
Vuori Juha, varavaltuutettu  
Soininen Mali, varavaltuutettu  
Haavikko Harri, varavaltuutettu  
Tuunanen Jarmo, varavaltuutettu  
Puhakka Paavo, varavaltuutettu

*Vihreiden valtuustoryhmä*

Pöntinen Minna, puheenjohtaja  
Janhunen Katriina, varapuheenjohtaja  
Jussi-Pekka Nina, sihteeri  
Hakala Kerttu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Jäntti Elina  
Kauppinen Heli  
Lautamäki Jarmo  
Liikanen Veli  
Siitonen Mikko

*Kristillisdemokraattien (KD) valtuustoryhmä*

Ahonen Liisa, puheenjohtaja  
Pöyry Jukka  
Pylkkänen Lotta, varavaltuutettu  
Soivanen Satu, varavaltuutettu

*Mikkelin seudun perussuomalaisten valtuustoryhmä*

Järvinen Sami, puheenjohtaja  
Karhunen Pertti, 1. varapuheenjohtaja  
Hartonen Tanja, 2. varapuheenjohtaja  
Heinänen Raimo  
Strandman Jaana  
Sikanen Tomi  
Sensio Jani  
Marttinen Jussi  
Nalli Sami  
Eskelinen Mervi, varavaltuutettu  
Mutilainen Ola, varavaltuutettu  
Asikainen Katariina, varavaltuutettu  
Liikanen Jere, varavaltuutettu  
Jenu Juhani, varavaltuutettu  
Pöyry Mikko, varavaltuutettu  
Siitari Keijo, varavaltuutettu  
Karstu Timo, varavaltuutettu  
Halonen Juuso, varavaltuutettu

*Liike Nyt valtuustoryhmä*

Reponen Anna, puheenjohtaja  
Marttinen Mika, varapuheenjohtaja  
Tarvainen Nea, sihteeri  
Sipilä Arto

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee tietoonsa saatetuksi hallintosäännön 95 §:n mukaiset ilmoitukset valtuustoryhmien muodostamisesta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 337, 23.08.2021**  
**Kaupunginhallitus, § 362, 06.09.2021**

**§ 362**

**Mikkelin kaupungin edustajat Vaalijalan kuntayhtymän yhtiökokouksissa 2021-2025**

MliDno-2021-2474

**Kaupunginhallitus, 23.08.2021, § 337**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Vaalijalan kuntayhtymän perussopimuksen 11 §:n mukaan kukin jäsenkunta nimeää yhtymäkokoukseen yhden edustajan. Kunnan äänimäärän ylittäessä yhden sadasosan kokouksen enimmäismäärästä voi kunta nimetä kaksi edustajaa. Kunta voi valita kullekin edustajalle henkilökohtaisen varajäsenen. Kunta päättää yhtymäkokousedustajien toimikauden pituudesta.

Mikkelin kaupunki voi nimetä kaksi (2) edustajaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Vaalijalan kuntayhtymän ylimääräinen yhtymäkokous pidetään 22.9.2021 kello 13.00 alkaen Vaalijalan osaamis- ja tukikeskuksen juhlasalissa Nenonpellossa ja etäyhteydellä. Kokousasiakirjat lähetään jäsenkunnille sekä kuntien valitsemille yhtymäkokousedustajille 8.9.2021.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää kaksi (2) edustajaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokouksiin vuosiksi 2021 - 2025.

**Päätös**

Kaupunginhallitus nimesi kaupungin edustajiksi Soile Kuitusen ja hänelle varajäseneksi Satu Taavitsaisen sekä Vesa Pöntisen ja hänelle varajäseneksi Perttu Noposen.

---

**Kaupunginhallitus, 06.09.2021, § 362**

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Poikolainen  
tarja.poikolainen@mikkeli.fi  
kaupunginlakimies

Kaupunginhallitus nimesi 23.8.2021 pitämässään kokouksessa Mikkelin kaupungin edustajiksi Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokouksiin 2021-2025 Soile Kuitusen ja hänelle varajäseneksi Satu Taavitsaisen sekä Vesa Pöntisen ja hänelle varajäseneksi Perttu Noposen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Edustajiin esitetään muutosta, niin että Satu Taavitsaisen tilalle varajäseneksi ehdotetaan Eveliina Naumasta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Soile Kuitusen varajäseneksi Eveliina Naumasan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Nimetyt henkilöt, Vaalijalan kuntayhtymä, luottamushenkilörekisterinhoitaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 336, 23.08.2021**

**Kaupunginhallitus, § 349, 30.08.2021**

**Kaupunginhallitus, § 363, 06.09.2021**

### **§ 363**

## **Mikkelin kaupungin edustajat Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän yhtiökokouksissa 2021-2025**

MliDno-2021-2473

### **Kaupunginhallitus, 23.08.2021, § 336**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän perussopimuksen 6 §:n mukaan

"Jäsenkunnat käyttävät yhtymässä päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa, johon jäsenkuntien kaupunginhallitukset nimeävät kumpikin enintään 3 edustajaa.

Kaupungin äänimäärä jaetaan tasan kokouksessa läsnä olevien kaupungin edustajien kesken.

Edustajien valinnasta tulee ilmoittaa kirjallisesti yhtymän hallitukselle viimeistään seitsemän (7) päivää ennen yhtymäkokousta. Ellei ilmoitusta ole tehty, on äänioikeutetun edustajan esitettävä kokouksessa kaupungin antama valtuutus kaupungin äänioikeuden käyttämisestä."

Edelleen perussopimuksen 23 §:n mukaan

"Yhtymässä on tarkastuslautakunta, jonka yhtymäkokous asettaa jäsenkuntien kaupunginvaltuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tarkastuslautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä yksi jäsen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Tarkastuslautakuntaan jäsenkuntien kaupunginhallitukset nimeävät edustajia seuraavasti: Mikkelin kaupunki 2 edustajaa ja Savonlinnan kaupunki 1 edustaja.

Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajien toimivallasta ja tehtävistä määrätään lakien ja asetusten lisäksi tarkemmin yhtymän hallintosäännössä."

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän yhtymäkokouksiin toimikaudeksi 2021-2025 kolme (3) edustajaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Lisäksi kaupunginhallitus nimeää yhtymän tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 2021-2025 kaksi (2) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Kaupunginhallitus nimesi edustajikseen Etelä-Savon kampuskiinteistöjen yhtymäkokouksiin Matias Kvistin ja hänelle varahenkilöksi Kalle Niemisen, Raili Pöyryn ja hänelle varahenkilöksi Suvi Kähkösen-Valtola, Kirsi Olkkosen ja hänelle varahenkilöksi Katriina Noposen.

Lisäksi kaupunginhallitus nimesi edustajikseen kampuskiinteistöjen tarkastuslautakuntaan Pertti Anttosen ja hänelle varahenkilöksi Jarmo Häkkisen sekä Keijo Siitarin. Lisäksi kaupunginhallitus esitti puheenjohtajaksi Keijo Siitaria ja varapuheenjohtajaksi Pertti Anttosta.

---

### **Kaupunginhallitus, 30.08.2021, § 349**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Suomen Kuntaliiton yleiskirjeessä 8/2021 on todettu tasa-arvolain soveltamisesta mm. seuraavaa:

-----  
"Kunnalliset toimielimet

Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentti:

**Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.**

Sukupuolikiintiö koskee kaikkia *kunnan toimielimiä* lukuun ottamatta valtuustoja, jotka valitaan yleisillä vaaleilla. Kunnan toimielimiä ovat kuntalain 30 §:n mukaan valtuuston lisäksi

- kunnanhallitus ja sen jaostot
- lautakunnat tai valiokunnat ja niiden jaostot
- johtokunnat ja niiden jaostot sekä
- toimikunnat.

Myös valtuuston tilapäisen valiokunnan (kuntalain 35 §) kokoonpanossa on huomioitava tasa-arvolain kiintiösäännös. Tilapäisen valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja ja varavaltuutettuja.

Lain mukaisen sukupuolikiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

Sukupuolikiintiöstä voidaan poiketa erityisestä syystä. Erityinen syy voi olla esimerkiksi, että jollakin erityisalalla on vain joko nais- tai miespuolisia asiantuntijoita. Jos kiintiöstä poiketaan, syy on tarpeen kirjata valintapäätökseen. Erityiset syyt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

oikeuttanevat varsin harvoin poikkeamaan kiintiöstä kunnallisia toimielimiä valittaessa. Lähinnä poikkeaminen voinee tulla kysymykseen johtokunnassa ja toimikunnassa.

Valtuusto voi päättää, että kunnanhallitukseen ja lautakuntaan voidaan valita vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja. Tarkoituksena on antaa vaaleilla valituille valtuutetuille ja varavaltuutetuille vastuuta myös kunnan muussa hallinnossa ja lisätä poliittista vastuuta. Jos valtuustoon ei ole vaaleissa valittu **riittävästi kummankin sukupuolen edustajia**, valtuutettujen ja varavaltuutettujen aseman korostaminen säännöksessä mainitulla tavalla on ilmeisesti erityinen syy poiketa tasa-arvolain mukaisesta kiintiöstä.

KHO 1999:20: Kun valtuutetuista ja varavaltuutetuista 34 % oli naisia, johtosääntömääräys ei ollut erityinen syy poiketa kiintiöstä.

KHO 19.4.2002 T 931: Koska valtuustoon oli vaaleilla valittu niin monta naista, että valinnoissa voitiin noudattaa kiintiösäännöstä, johtosäännön määräyksillä jäsenten valinnan rajoittamisesta valtuutettuihin ja varavaltuutettuihin ei ollut merkitystä.

Sekä naisia että miehiä on oltava sekä varsinaisina että varajäseninä vähintään 40 %. Vaatimuksen toteutumista laskettaessa on syytä ensin laskea, kuinka paljon 40 % on toimielimen jäsenmäärästä. Jos luvuksi tulee murtoluku, se on korotettava ylempään kokonaislukuun, joka osoittaa naisten tai miesten vähimmäismäärän toimielimessä. Erikokoisissa toimielimissä on oltava naisia ja miehiä seuraavasti:

Kolmejäsenisessä toimielimessä kiintiö ei voi toteutua, vaan yksi toisen sukupuolen edustaja on riittävä. Jos toimielimen jäsenmäärä on neljä, naisia ja miehiä on oltava kumpiakin kaksi. Vastaavasti toimielimen jäsenmäärän suurentuessa luvut ovat 5 (jäsenmäärä) – 2 (naisia/miehiä vähintään), 6–3, 7–3, 8–4, 9–4, 10–4, 11–5, 12–5, 13–6, 14–6, 15–6, 16–7, 17–7, 18–8, 19–8, 20–8, 21–9 jne.

Puheenjohtajan on ennen vaalia syytä todeta toimielimen kokoonpanoa koskevat vaatimukset. Jos toimielimen kokoonpano vaalin jälkeen ei vastaa lain vaatimuksia, vaali on toimitettava uudelleen. Lisäksi kunnanhallituksella on kuntalain 96 §:n nojalla velvollisuus valvoa valtuuston päätösten laillisuutta ja tarvittaessa asia tulee viipymättä viedä valtuustoon uudelleen käsiteltäväksi."

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 23.8.2021 seuraavaa:

"Kaupunginhallitus nimesi edustajikseen Etelä-Savon kampuskiinteistöjen yhtymäkokoukseen Matias Kvistin ja hänelle varahenkilöksi Kalle Niemisen, Raili Pöyryn ja hänelle varahenkilöksi Suvi Kähkösen-Valtola, Kirsi Olkkosen ja hänelle varahenkilöksi Katriina Noposen.

Lisäksi kaupunginhallitus nimesi edustajikseen kampuskiinteistöjen tarkastuslautakuntaan Pertti Anttosen ja hänelle varahenkilöksi Jarmo Häkkisen sekä Keijo Siitarin. Lisäksi kaupunginhallitus esitti puheenjohtajaksi Keijo Siitaria ja varapuheenjohtajaksi Pertti Anttosta."

Kaupunginhallituksen päätös tarkastuslautakunnan varsinaisista jäsenistä ei vastaa tasa-arvolain vaatimuksia. Lisäksi kaupunginhallitus ei nimennyt Keijo Siitarille varajäsentä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 2021-2025 kaksi (2) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

---

**Kaupunginhallitus, 06.09.2021, § 363**

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Poikolainen  
tarja.poikolainen@mikkeli.fi  
kaupunginlakimies

Tasa-arvolain 4 a §:n vaatimus koskee Mikkelin nimeämiä jäseniä, minkä vuoksi kahdesta varsinaisesta jäsenestä toisen oltava nainen ja toisen mies. Sama vaatimus koskee myös varajäseniä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 2021-2025 kaksi (2) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

**Päätös**

Asia jätettiin pöydälle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 364

### Nimeämispyyntö Etelä-Savon ELO-johtoryhmään vuosiksi 2022 - 2025

MliDno-2021-3274

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Poikolainen

tarja.poikolainen@mikkeli.fi

kaupunginlakimies

Etelä-Savon elinikäisen oppimisen ja ohjauksen yhteistyöryhmä (ISO ELO) on toiminut vuosina 2013 - 2016 ja nuorisotakuun neuvottelukunta vuosina 2013 - 2014 sekä elinikäisen oppimisen ja ohjauksen johtoryhmä vuosina 2018 - 2021. ELO-toimintaa ollaan jälleen uudistamassa. Siihen kuuluu tärkeänä osana myös nuorisotakuun kannalta nuorten palvelujen kehittäminen, minkä näkyvin osa on tällä hetkellä Ohjaamo-toiminta. ELO-johtoryhmän tehtävänä maakunnallisesti on

1. uudistaa ja panna täytäntöön maakuntaan elinikäisen oppimisen ja ohjauksen sekä nuorisotakuun strategiset tavoitteet vuosiksi 2022 - 2027,
2. suunnata sekä nuorille että kaikenikäisille tarkoitettua Ohjaamo-toimintaa ja Ohjaamo-tyyppistä toimintaa,
3. suunnata oppimista, ohjausta ja nuorisotakuuta edistäviä kehittämiskohteita ja hankkeita,
4. viitoittaa ohjauspalvelujen arviointia ja arvioida ohjauksen järjestelyjen laatua palvelujen kehittämiseksi,
5. jäsentää suunnat ohjauksen yhteisiin käytännön järjestelyihin koko maakunnassa ja
6. suunnata esimerkiksi verkostotapahtumia, lisä- ja täydennyskoulutusta ja muita yhteisiä tapahtumia, joilla syvennetään ja täydennetään oppimisen, ohjauksen ja nuorten ohjauksen ja osallisuuden taitoja.

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus pyytää kaupunginhallitusta nimeämään erityisesti kaupunginhallituksen jäsenistä jäsenen Etelä-Savon ELO-johtoryhmään (elinikäisen oppimisen ja ohjauksen yhteistyöryhmä) vuosiksi 2022-2025, koska sekä ELO- että nuorisotakuun asiat ovat monen hallinnonalan yhteisiä (sivistys-, sosiaali-, terveys-, elinkeino-, työllisyysasiat ym.) ja koska ELO-johtoryhmässä tarvitaan myös päätöksentekoon pystyviä.

Uusi ELO-johtoryhmä kokoontuu seuraavan kerran etänä valtakunnallisessa ELOLIV 2021:ssä to 16.9.2021 klo 12 - 16, mihin ilmoittaudutaan sähköisesti viimeistään 7.9.2021.

#### Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Etelä-Savon ELO-johtoryhmään jäsenen vuosiksi 2022 - 2025.

#### Päätös

Kaupunginhallitus nimesi kaupungin edustajaksi valtuuston 1. varapuheenjohtaja Laura Hämäläisen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Nimetyt henkilöt, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus,  
luottamushenkilörekisterinhoitaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 338, 23.08.2021**  
**Kaupunginhallitus, § 365, 06.09.2021**

**§ 365**

**Lausuntopyyntö kehysuunnitelmasta 2022-2024 - Vaalijalan kuntayhtymä**

MliDno-2021-2657

**Kaupunginhallitus, 23.08.2021, § 338**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Maria Närhinen  
Maria.Narhinen@mikkeli.fi  
henkilöstöjohtaja

Vaalijalan yhtymäkokous hyväksyi 16.6.2021 liitteenä olevan kehysuunnitelman, josta pyydetään lausuntoa. Keväällä 2021 Vaalijalan palveluja ostetaan 17 eri maakunnasta. Vuoden 2021 palvelujen myyntiarvio ulkokunnille on 25 M€. Se on noin 37 % palvelujen kokonaisymyynnistä ja noin 60 % kuntoutuspalvelujen myynnistä. Palvelujen ostajamaakunnat ovat (prosenttiosuudet koko palvelumyynnistä 01-05/2021): Pohjois-Savo 36,2 %, Etelä-Savo 26,9 %, Keski-Suomi 11,6 %, Pohjois-Karjala 1,5 % ja muut maakunnat 23,8 %

Vaalijalan hallitus antoi toukokuun 2021 suoritehintoihin 50 % alennuksen koskien laituskuntoutuksen palveluja. Alennus kohdistui niin jäsenkuin ulkokuntiin ja sen arvo oli noin 1,9 M€. Yhtymäkokous päätti lisäksi antaa 2,5 M€ ylijäämän palautuksen jäsenkunnille.

Tämä vuoden erityiskysymykset lausunnon antajille ovat:

1. Millaisia valtakunnallisia sosiaali- ja terveystalvcluja Keski- ja Itä-Suomen yhteistyöalueella (nykyinen KYS erva) voitaisiin tulevaisuudessa tuottaa?
2. Millä tavalla vahvistetaan kuntien peruspalvelujen ja Vaalijalan erityispalvelujen välistä yhteistyötä ja lisätään ennaltaehkäisevien palvelujen käyttöä?
3. Vaalijalan Sateenkaaren kouluun on oppilasjono, joka ylittää koulun kapasiteetin. Mitä Vaalijala voisi tehdä kuntien koulujen tukemiseksi, jotta opetus siellä onnistuisi?

Kehysuunnitelmaan pyydetään ottamaan kantaa myös muilta osin. Samoin kuntia pyydetään ottamaan kantaa Vaalijalan johtajan laatimaan soteuudistusarvioon.

Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystalvclut järjestetään ja tuotetaan Essote-kuntayhtymässä, joten Essoten näkemykset on myös syytä huomioida. Mikkelin kaupunki näkee jäsenkuntana, että Vaalijalan tavoite kehittyä valtakunnalliseksi erityispalvelun tuottajaksi on kannatettavaa. Osana tätä tavoitetta Vaalijalan tuleekin keskittyä entistä enemmän vaativiin heidän osaamisprofilliin liittyviin erityisosaamista vaativiin palveluihin myös uudella hyvinvointialueella. Markkinoilla menestyminen valtakunnallisessa kilpailussa vaatii erityisosaamisen lisäksi kustannustehokkuutta palveluprosesseissa, joten myös tähän näkökulmaan on syytä erityisesti kiinnittää huomiota. Tällöin on mahdollista hinnoitella palvelut kilpailukykyiseen hintaan ja jopa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

laajentaa asiakaskuntaa. Toisaalta on syytä varautua siihen, että muiden hyvinvointialueiden palveluiden osto vähenee. Tällöin on kyettävä sopeuttamaan omaa toimintaa ja menoja.

Vaalijalan siirtyminen osaksi Etelä-Savon hyvinvointialuetta antaa hyvän mahdollisuuden integroida palvelut, poistaa mahdolliset päällekkäisyydet sekä muodostaa saumattomia hoitoketjuja. Jo nyt erityishuolto-ohjelmat (EHO) tulisi laatia Essotesta käsin peruspalvelunäkökulma edellä, jolloin Vaalijalan tarjoamat palvelut pelkistyvät oman osaamisalueen erityispalveluihin. Näin onkin Essotessa jo aiemmin linjattu. Ennaltaehkäisevät palvelut ovat osa hyvinvointialueen peruspalveluita, joihin hyvinvointialueiden tuleekin panostaa. Entisten erityishuoltopiirien palveluiden tulee keskittyä vaativaan palvelutuotantoon siinä laajuudessa kuin se asiakkaiden näkökulmasta on tarpeen ja välttämätöntä. Vaalijala voisi lisätä konsultaatiotoimintaa matalalla kynnyksellä peruspalveluyksiköille. Näin toimien voitaisiin ehkäistä asiakkaiden siirtymistä vaativimpien ja kalliimpien palveluiden piiriin.

Vaalijalassa on tehty hyvää työtä vahvaa tukea tarvitsevien lasten ja nuorten sekä heidän perheidensä tueksi. Sateenkaaren koululla on ollut tärkeä rooli kokonaiskuntoutuksen onnistumisessa. Jos Sateenkaaren kouluun on oppilasjonoa, niin yksi vaihtoehto voisi olla oppilaspaikkojen lisääminen. Toisaalta lasten lukumäärä Etelä-Savossa on laskeva, jolloin tuntuu ristiriitaiselta, että koulun laajentamiseen olisi todellista tarvetta. Lähikouluperiaate on tärkeä ja ensisijaisesti lasten tulisi voida tuettuna käydä koulua omassa kunnassaan. Olisiko myös tässä Vaalijalla mahdollisuus antaa konsultointiapua kunnille matalalla kynnyksellä, jolloin paine siirtää lapsia Sateenkaaren kouluun vähenisi. Oppivelvollisuuden laajentuminen on tänä vuonna tuonut lisähaasteen ja -veloitteen kunnille ja juuri eniten tukea tarvitsevien esim. Vaalijalassa kuntoutuvien ja opiskelevien nuorten jatko-opinnot perusopetuksen jälkeen vaativat paljon yksilöllistä työtä ja ohjausta. Tärkeintä olisi ennaltaehkäisevään työhön panostaminen hyvinvointialueella yhteistyössä perheiden, sote-toimijoiden sekä oppilashuollon ja koulujen henkilöstön välillä.

Hyvinvointialueen toteutumisen myötä Etelä-Savon alueella sijaitsevat Vaalijan kiinteistöt siirtyvät hyvinvointialueelle. Jo nyt on syytä pohtia mikä on näiden kiinteistön käyttö osana hyvinvointialueen palvelutuotantoa ja olla pidättyväinen uudisrakentamisen suhteen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa yllä olevan lausunnon Vaalijalan kehysuunnitelmasta vuosille 2022 - 2024

### **Päätös**

Asia palautettiin uuteen valmisteluun.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

henkilöstöjohtaja

#### Liitteet

- 1 Liite Kh Vammaisneuvoston lausunto Vaalijalan kuntayhtymän kehysuunnitelmaan 2022-2024
- 2 Liite kh Vaalijalan kehysuunnitelma 2022 - 2024

Vaalijalan yhtymäkokous hyväksyi 16.6.2021 liitteenä olevan kehysuunnitelman, josta pyydetään lausuntoa. Keväällä 2021 Vaalijalan palveluja ostetaan 17 eri maakunnasta. Vuoden 2021 palvelujen myyntiarvio ulkokunnille on 25 M€. Se on noin 37 % palvelujen kokonaisymyynnistä ja noin 60 % kuntoutuspalvelujen myynnistä. Palvelujen ostajamaakunnat ovat (prosenttiosuudet koko palvelumyynnistä 01-05/2021): Pohjois-Savo 36,2 %, Etelä-Savo 26,9 % , Keski-Suomi 11,6 %, Pohjois-Karjala 1,5 % ja muut maakunnat 23,8 %

Vaalijalan hallitus antoi toukokuun 2021 suoritehintoihin 50 % alennuksen koskien laitospalvelujen palveluja. Alennus kohdistui niin jäsenkuin ulkokuntiin ja sen arvo oli noin 1,9 M€. Yhtymäkokous päätti lisäksi antaa 2,5 M€ ylijäämän palautuksen jäsenkunnille.

Tämä vuoden erityiskysymykset lausunnon antajille ovat:

1. Millaisia valtakunnallisia sosiaali- ja terveystalvuuksia Keski- ja Itä-Suomen yhteistyöalueella (nykyinen KYS erva) voitaisiin tulevaisuudessa tuottaa?
2. Millä tavalla vahvistetaan kuntien peruspalvelujen ja Vaalijalan erityispalvelujen välistä yhteistyötä ja lisätään ennaltaehkäisevien palvelujen käyttöä?
3. Vaalijalan Sateenkaaren kouluun on oppilasjono, joka ylittää koulun kapasiteetin. Mitä Vaalijala voisi tehdä kuntien koulujen tukemiseksi, jotta opetus siellä onnistuisi?

Kehysuunnitelmaan pyydetään ottamaan kantaa myös muilta osin. Samoin kuntia pyydetään ottamaan kantaa Vaalijalan johtajan laatimaan soteuudistusarvioon.

Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystalvuuksien järjestetään ja tuotetaan Essote-kuntayhtymässä, joten Essoten näkemykset on myös syytä huomioida. Mikkelin kaupunki näkee jäsenkuntana, että Vaalijalan tavoite kehittyä valtakunnalliseksi erityispalvelun tuottajaksi on kannatettavaa. Osana tätä tavoitetta Vaalijalan tuleekin keskittyä entistä enemmän vaativiin heidän osaamisprofiiliin liittyviin erityisosaamista vaativiin palveluihin myös uudella hyvinvointialueella. Markkinoilla menestyminen valtakunnallisessa kilpailussa vaatii erityisosaamisen lisäksi kustannustehokkuutta palveluprosesseissa, joten myös tähän näkökulmaan on syytä erityisesti kiinnittää huomiota. Tällöin on mahdollista hinnoitella palvelut kilpailukykyiseen hintaan ja jopa laajentaa asiakaskuntaa. Toisaalta on syytä varautua siihen, että muiden hyvinvointialueiden palveluiden osto vähenee. Tällöin on kyettävä sopeuttamaan omaa toimintaa ja menoja.

Vuoden 2022 talousarvio ja hinnoittelu tulisi valmistella niin, ettei kuntayhtymälle synny ylijäämää, vaan palveluhintojen tulisi olla maltillisia. Tämä hillitsisi omalta osaltaan jäsenkuntien sote-kustannuksia vuonna 2022, joka on kaikille jäsenkunnille tärkeää, ajatellen kuntien tulevaa valtionosuusrahoitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Vaalijalan siirtyminen osaksi Etelä-Savon hyvinvointialuetta antaa hyvän mahdollisuuden integroida palvelut, poistaa mahdolliset päällekkäisyydet sekä muodostaa saumattomia hoitoketjuja. Jo nyt erityishuolto-ohjelmat (EHO) tulisi laatia Essotesta käsin peruspalvelunäkökulma edellä, jolloin Vaalijalan tarjoamat palvelut pelkistyvät oman osaamisalueen erityispalveluihin. Näin onkin Essotessa jo aiemmin linjattu. Ennaltaehkäisevät palvelut ovat osa hyvinvointialueen peruspalveluita, joihin hyvinvointialueiden tulee panostaa. Entisten erityishuoltopiirien palveluiden tulee keskittyä vaatimaan palvelutuotantoon siinä laajuudessa kuin se asiakkaiden näkökulmasta on tarpeen ja välttämätöntä. Vaalijala voisi lisätä konsultaatiotoimintaa matalalla kynnyksellä peruspalveluyksiköille. Näin toimien voitaisiin ehkäistä asiakkaiden siirtymistä vaativimpien ja kalliimpien palveluiden piiriin.

Vaalijalassa on tehty hyvää työtä vahvaa tukea tarvitsevien lasten ja nuorten sekä heidän perheidensä tueksi. Sateenkaaren koululla on ollut tärkeä rooli kokonaiskuntoutuksen onnistumisessa. Jos Sateenkaaren kouluun on oppilasjonoa, niin yksi vaihtoehto voisi olla oppilaspaikkojen lisääminen. Toisaalta lasten lukumäärä Etelä-Savossa on laskeva, jolloin tuntuu ristiriitaiselta, että koulun laajentamiseen olisi todellista tarvetta. Lähikouluperiaate on tärkeä ja ensisijaisesti lasten tulisi voida tuettuna käydä koulua omassa kunnassaan. Olisiko myös tässä Vaalijalla mahdollisuus antaa konsultointiapua kunnille matalalla kynnyksellä, jolloin paine siirtää lapsia Sateenkaaren kouluun vähenisi. Oppivelvollisuuden laajentuminen on tänä vuonna tuonut lisähaasteen ja -veloitteen kunnille ja juuri eniten tukea tarvitsevien esim. Vaalijalassa kuntoutuvien ja opiskelevien nuorten jatko-opinnot perusopetuksen jälkeen vaativat paljon yksilöllistä työtä ja ohjausta. Tärkeintä olisi ennaltaehkäisevään työhön panostaminen hyvinvointialueella yhteistyössä perheiden, sote-toimijoiden sekä oppilashuollon ja koulujen henkilöstön välillä.

Hyvinvointialueen toteutumisen myötä Etelä-Savon alueella sijaitsevat Vaalijan kiinteistöt siirtyvät hyvinvointialueelle. Jo nyt on syytä pohtia mikä on näiden kiinteistön käyttö osana hyvinvointialueen palvelutuotantoa ja olla pidättyväinen uudisrakentamisen suhteen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa yllä olevan lausunnon Vaalijalan kehysuunnitelmasta vuosille 2022 - 2024 sekä lähettää liitteenä olevan Mikkelin vammaisneuvoston lausunnon kehysuunnitelmasta Vaalijalan käyttöön

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Vaalijalan kuntayhtymä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 366**

### **Henkilöstöjohtajan virka**

MliDno-2021-2938

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Henkilöstöjohtaja Maria Närhinen on 27.7.2021 päivätyllä kirjeellään irtisanoutunut Mikkelin kaupungin henkilöstöjohtajan virasta siten, että virkasuhde päättyy 28.2.2022.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön mukaan eron henkilöstöjohtajan virasta myöntää kaupunginhallitus.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää henkilöstöjohtaja Maria Närhiselle eron henkilöstöjohtajan virasta siten, että hänen virkasuhteensa Mikkelin kaupunkin päättyy 28.2.2022.

Samalla kaupunginhallitus päättää julistaa henkilöstöjohtajan viran auki haettavaksi 13.9.2021 lukien siten, että hakuaika päättyy 8.10.2021 klo 15.00 ja oikeuttaa hallintopalvelut päättämään yksityiskohtaisesta hakuilmoituksesta ja ilmoituksen julkaisemisesta.

Lisäksi kaupunginhallitus nimeää henkilöstöjohtajan haastatteluryhmän valmistelevaan vaalin suorittamista sekä oikeuttaa ryhmän nimeämään haastatteluun kutsuttavat henkilöt ja arvioimaan henkilöarvioinnin tarpeellisuutta.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Haastatteluryhmään nimettiin kaupunginhallituksen puheenjohtajisto ja Pirkko Valtola sekä hallintojohtaja Ari Liikanen ja kaupunginjohtaja Timo Halonen.

#### **Tiedoksi**

Maria Närhinen, haastatteluryhmään nimetyt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**YT-neuvottelukunta, § 37, 16.06.2021**

**Kaupunginhallitus, § 367, 06.09.2021**

**§ 367**

**Hallintosäännön muutos - erinäiset muutokset 2021**

MliDno-2021-2106

**YT-neuvottelukunta, 16.06.2021, § 37**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Kaupungin organisaatio jakaantuu hallintosäännön mukaan on kolmeen palvelualueeseen, konserni- ja elinvoimapalveluiden, asumisen ja toimintaympäristön sekä sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueet. Edelleen hallintosäännön mukaan jokaisella palvelualueella on oma palvelualuejohtaja eli kaupunginjohtaja, tekninen johtaja ja sivistysjohtaja. Nykyisen hallintosäännön mukaan rinnastetaan palvelualuejohtajiin toimivallan näkökulmasta pelastusjohtaja, ympäristöpalveluiden johtaja ja liikelaitoksen johtajat.

Organisaatiouudistuksessa vuonna 2017 Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia siirrettiin sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle ja Vesiliikelaitos asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle kaupunginhallituksen alaisuudesta.

Nykyinen muotoilu on aiheuttanut käytännössä ajoittain tulkinnanvaraisuutta, jonka johdosta hallintosääntöä esitetään muutettavaksi niin, että jatkossa kaupungilla on aidosti vain kolme palvelualuejohtajaa. Muutoksella ei ole käytännön vaikutusta pelastusjohtajan, ympäristöpalveluiden johtajan ja liikelaitoksen johtajien toimivaltaan ja asemaan organisaatiossa. Ko. johtajien toimivalta on jatkossa tulosalueen esimiehen toimivaltaa, mutta palvelualueiden toimintasäännöillä voidaan heille delegoida palvelualueen johtajan toimivaltaa nykyisen toimivallan mukaisesti. Muutoksen jälkeen liikelaitoksien johtajien esimiehinä toimivat sivistysjohtaja (liikelaitos Otavia) ja tekninen johtaja (Vesiliikelaitos).

Hallintosääntöä esitetään muutettavaksi seuraavasti:

*Voimassa oleva muotoilu*

20 § Palvelualuejohtajat

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueetta johtaa kaupunginjohtaja.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueetta johtaa sivistysjohtaja.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueetta johtaa tekninen johtaja.

Palvelualuejohtaja vastaa palvelualueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa.

**Pelastuslaitosta johtaa pelastusjohtaja.**

**Mikkelin seudun ympäristöpalveluja johtaa ympäristöpalveluiden johtaja.**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviaa johtaa Otavian johtaja-rehtori.**

**Mikkelin Vesiliikelaitosta johtaa vesiliikelaitoksen johtaja.**

**Pelastusjohtaja, ympäristöpalveluiden johtaja, Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtaja- rehtori sekä Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtaja rinnastetaan tässä hallintosäännössä palvelualuejohtajaan. Kuitenkin niin, että pelastusjohtajan valinnassa noudatetaan tämän hallintosäännön 36 pykälää.**

Lautakunta määrää palvelualuejohtajan sijaisen, joka hoitaa palvelualuejohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

*Uusi muotoilu*

20 § Palvelualuejohtajat

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueetta johtaa kaupunginjohtaja.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueetta johtaa sivistysjohtaja.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueetta johtaa tekninen johtaja.

Palvelualuejohtaja vastaa palvelualueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa.

Lautakunta määrää palvelualuejohtajan sijaisen, joka hoitaa palvelualuejohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

*Voimassa oleva muotoilu*

21 § Tulosaluejohtajat

Tulosaluejohtaja vastaa tulosalueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja palvelualuejohtajan alaisuudessa.

Palvelualuejohtaja määrää tulosaluejohtajan sijaisen, joka hoitaa tulosaluejohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

*Uusi muotoilu*

21 § Tulosaluejohtajat

Tulosaluejohtaja vastaa tulosalueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja palvelualuejohtajan alaisuudessa.

Palvelualuejohtaja määrää tulosaluejohtajan sijaisen, joka hoitaa tulosaluejohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

**Liikelaitosten johtajan, pelastusjohtajan ja ympäristöpalveluiden johtajan sijaisista määrätään toimielimien omissa toimintasäännöissä.**

*Voimassa oleva muotoilu*

23 § Liikelaitoksen johtaja

Liikelaitoksen johtaja johtaa ja kehittää johtokunnan alaisena liikelaitoksen toimintaa, huolehtii liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Liikelaitoksen toimintasäännössä määrätään liikelaitoksen johtajalle sijainen, joka hoitaa liikelaitoksen johtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.**

*Uusi muotoilu*

23 § Liikelaitoksen johtaja

**Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviaa johtaa Otavian johtaja-rehtori.**

**Mikkelin Vesiliikelaitosta johtaa vesiliikelaitoksen johtaja.**

Liikelaitoksen johtaja johtaa ja kehittää johtokunnan alaisena liikelaitoksen toimintaa, huolehtii liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

*Nykyinen muotoilu*

59 § 1 mom. Virka- ja työvapaat

Lakiin tai virka- ja työehtosopimukseen perustuvat ei-harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat myönnetään seuraavasti:

- kaupunginhallitus kaupunginjohtajalle,
- kaupunginjohtaja välittömässä alaisuudessaan oleville palvelualuejohtajille, tulosalueiden esimiehille ja muille välittömille alaisilleen,
- palvelualuejohtajat alaisuudessaan oleville tulosalueiden esimiehille, liikelaitoksien johtajille ja muille välittömille alaisilleen,
- tulosalueiden ja tulosyksiköiden esimiehet alaistensa osalta

*Uusi muotoilu*

59 § 1 mom. Virka- ja työvapaat

Lakiin tai virka- ja työehtosopimukseen perustuvat ei-harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat myönnetään seuraavasti:

- kaupunginhallitus kaupunginjohtajalle,
- kaupunginjohtaja välittömässä alaisuudessaan oleville palvelualuejohtajille, tulosalueiden esimiehille ja muille välittömille alaisilleen,
- kaupunginjohtaja palvelualuejohtajille, **hallintojohtajalle, henkilöstöjohtajalle, pelastusjohtajalle, ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelujohtajalle, talousjohtajalle sekä ympäristöpalveluiden johtajalle,**
- **muut** palvelualuejohtajat alaisuudessaan oleville tulosalueiden esimiehille, liikelaitoksien johtajille ja muille välittömille alaisilleen,
- tulosalueiden ja tulosyksiköiden esimiehet alaistensa osalta

*Nykyinen muotoilu*

59 § 4 mom. Virka- ja työvapaat

**Kaupunginjohtajalla ja palvelualuejohtajilla on kuitenkin oikeus myöntää harkinnanvaraista virka- tai työvapaata enintään vuoden ajaksi. Tätä pitemmät harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat myöntää konserni- ja elinvoimajaosto.**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

#### *Uusi muotoilu*

59 § 4 mom. Virka- ja työvapaat

Palvelualuejohtajilla on kuitenkin oikeus myöntää harkinnanvaraista virka- tai työvapaata enintään vuoden ajaksi. Tätä pitemmät harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat myöntää konserni- ja elinvoimajaosto.

#### *Nykyinen muotoilu*

61 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtaja välittömien alaisen sekä **konsernipalveluiden** välittömien henkilöstön osalta sekä palvelualuejohtajat muiden palvelualueiden henkilöstön osalta.

#### *Uusi muotoilu*

61 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtaja välittömien alaisen sekä **konserni- ja elinvoimapalveluiden** henkilöstön osalta sekä **muut** palvelualuejohtajat muiden palvelualueiden henkilöstön osalta.

#### *Nykyinen muotoilu*

63 § Virantoimituksesta pidättäminen

Kunnallisen viranhaltijalain 48 § mukaan valtuusto päättää kaupunginjohtajan virantoimituksesta pidättämisestä. Valtuuston puheenjohtaja voi ennen valtuuston kokousta päättää kaupunginjohtajan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Kaupunginhallitus ja lautakunta päättävät alaisensa viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä.

**Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.**

Palvelualuejohtaja voi ennen **lautakunnan** kokousta päättää **lautakunnan** alaisen viranhaltijan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

#### *Uusi muotoilu*

63 § Virantoimituksesta pidättäminen

Kunnallisen viranhaltijalain 48 § mukaan valtuusto päättää kaupunginjohtajan virantoimituksesta pidättämisestä. Valtuuston puheenjohtaja voi ennen valtuuston kokousta päättää kaupunginjohtajan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Kaupunginhallitus ja lautakunta päättävät alaisensa viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä.

Palvelualuejohtaja voi ennen **toimielimen** kokousta päättää **toimielimen** alaisen viranhaltijan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

*Nykyinen muotoilu*

92 § 1 mom. Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

**Kaupunginjohtaja**, liikelaitoksien johtajat sekä **palvelualueiden ja** tulosalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta palvelualueillaan ja tulosalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

*Uusi muotoilu*

92 § 1 mom. Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

**Palvelualueiden johtajat**, liikelaitoksien johtajat sekä tulosalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta palvelualueillaan ja tulosalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Edelleen käytännössä hallintosäännön ja palvelualueiden toimintasääntöjen mahdollistamana tulosalueiden ja tulosyksiöiden esimiesten toimivallat henkilövalinnoissa on olleet erilaiset eri palvelualueilla. Esim. konserni- ja elinvoimapalveluissa tulosyksiköiden esimiehet valitsevat oman henkilöstönsä, mutta sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella tulosyksiköiden henkilöstön valitsee tulosalueen esimies. Tämän vuoksi asia halutaan yhdenmukaistaa toimintasäännössä siten, että jatkossa tulosyksiköiden esimiehet valitsevat omat alaisensa, ellei hallintosäännössä ole erikseen muuta mainittu. Samassa yhteydessä tulosalueen esimiehen toimivaltaan lisätään tulosyksikön esimiesten valinta, ellei hallintosäännössä ole erikseen muuta mainittu.

*Nykyinen muotoilu*

39 § 1 mom. Tulosalueen johtajan tehtävät ja toimivalta

Tulosalueen esimies

20. valitsee välittömät alaisensa viranhaltijat ja työntekijät **tulosyksikön esimiestä kuultuaan lukuun ottamatta tulosyksikön esimiehiä, jotka valitsee palvelualuejohtajaa**

*Uusi muotoilu*

39 § 1 mom. Tulosalueen johtajan tehtävät ja toimivalta

Tulosalueen esimies

20. valitsee välittömät alaisensa viranhaltijat ja työntekijät **tulosyksiköiden esimiehet, ellei hallintosäännössä ole erikseen muuta mainittu**

40 § 1 mom. Tulosyksikön esimiehen tehtävät ja toimivalta

Tulosyksikön esimies

**valitsee välittömät alaisensa viranhaltijat ja työntekijät, ellei hallintosäännössä ole erikseen muuta mainittu**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja

YT-neuvottelukunta käy keskustelun ohjelman sisällöstä ja lähettää sen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

### **Päätös**

Puheenjohtaja muutti päätösesitystään siten, että YT-neuvottelukunta kävi keskustelun hallintosäännön muutoksista ja esittää kaupunginhallitukselle esitettyjen hallintosäätömuutosten hyväksymistä.

Merkitään, että hallintojohtaja Ari Liikanen esitteli asiaa YT-neuvottelukunnalle.

---

## **Kaupunginhallitus, 06.09.2021, § 367**

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Kaupungin organisaatio jakaantuu hallintosäännön mukaan on kolmeen palvelualueeseen, konserni- ja elinvoimapalveluiden, asumisen ja toimintaympäristön sekä sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueet. Edelleen hallintosäännön mukaan jokaisella palvelualueella on oma palvelualuejohtaja eli kaupunginjohtaja, kaupunkikehitysjohtaja ja sivistysjohtaja. Nykyisen hallintosäännön mukaan rinnastetaan palvelualuejohtajiin toimivallan näkökulmasta pelastusjohtaja, ympäristöpalveluiden johtaja ja liikelaitoksen johtajat.

Organisaatiouudistuksessa vuonna 2017 Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia siirrettiin sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle ja Vesiliikelaitos asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle kaupunginhallituksen alaisuudesta.

Nykyinen muotoilu on aiheuttanut käytännössä ajoittain tulkinnanvaraisuutta, jonka johdosta hallintosääntöä esitetään muutettavaksi niin, että jatkossa kaupungilla on aidosti vain kolme palvelualuejohtajaa. Muutoksella ei ole käytännön vaikutusta pelastusjohtajan, ympäristöpalveluiden johtajan ja liikelaitoksen johtajien toimivaltaan ja asemaan organisaatiossa. Ko. johtajien toimivalta on jatkossa tulosalueen esimiehen toimivaltaa, mutta palvelualueiden toimintasäännöillä voidaan heille delegoida palvelualueen johtajan toimivaltaa nykyisen toimivallan mukaisesti. Muutoksen jälkeen liikelaitoksien johtajien esimiehinä toimivat sivistysjohtaja (liikelaitos Otavia) ja kaupunkikehitysjohtaja (Vesiliikelaitos).

Lisäksi hallintosäännön luottamushenkilöiden palkkiosääntöä muutetaan päätoimisen opiskelijan matkakustannusten korvaamisesta opiskelupaikkakunnalta tehdyn valtuustoaloitteen (7.12.2020 §117) mukaisesti.

Hallintosääntöä esitetään muutettavaksi seuraavasti:

*"Voimassa oleva muotoilu*

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

#### 20 § Palvelualuejohtajat

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueetta johtaa kaupunginjohtaja.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueetta johtaa sivistysjohtaja.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueetta johtaa kaupunkikehitysjohtaja.

Palvelualuejohtaja vastaa palvelualueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa.

**Pelastuslaitosta johtaa pelastusjohtaja.**

**Mikkelin seudun ympäristöpalveluja johtaa ympäristöpalveluiden johtaja.**

**Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviaa johtaa Otavian johtaja-rehtori.**

**Mikkelin Vesiliikelaitosta johtaa vesiliikelaitoksen johtaja.**

**Pelastusjohtaja, ympäristöpalveluiden johtaja, Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtaja- rehtori sekä Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtaja rinnastetaan tässä hallintosäännössä palvelualuejohtajaan. Kuitenkin niin, että pelastusjohtajan valinnassa noudatetaan tämän hallintosäännön 36 pykälää.**

Lautakunta määrää palvelualuejohtajan sijaisen, joka hoitaa palvelualuejohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

*Uusi muotoilu*

#### 20 § Palvelualuejohtajat

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueetta johtaa kaupunginjohtaja.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueetta johtaa sivistysjohtaja.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueetta johtaa kaupunkikehitysjohtaja.

Palvelualuejohtaja vastaa palvelualueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa.

Lautakunta määrää palvelualuejohtajan sijaisen, joka hoitaa palvelualuejohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

*Voimassa oleva muotoilu*

#### 21 § Tulosaluejohtajat

Tulosaluejohtaja vastaa tulosalueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja palvelualuejohtajan alaisuudessa.

Palvelualuejohtaja määrää tulosaluejohtajan sijaisen, joka hoitaa tulosaluejohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

*Uusi muotoilu*

#### 21 § Tulosaluejohtajat

Tulosaluejohtaja vastaa tulosalueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja palvelualuejohtajan alaisuudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Palvelualuejohtaja määrää tulosaluejohtajan sijaisen, joka hoitaa tulosaluejohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

**Liikelaitosten johtajan, pelastusjohtajan ja ympäristöpalveluiden johtajan sijaisista määrätään toimielimien omissa toimintasäännöissä.**

*Voimassa oleva muotoilu*

23 § Liikelaitoksen johtaja

Liikelaitoksen johtaja johtaa ja kehittää johtokunnan alaisena liikelaitoksen toimintaa, huolehtii liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

**Liikelaitoksen toimintasäännössä määrätään liikelaitoksen johtajalle sijainen, joka hoitaa liikelaitoksen johtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.**

*Uusi muotoilu*

23 § Liikelaitoksen johtaja

**Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviaa johtaa Otavian johtaja-rehtori.**

**Mikkelin Vesiliikelaitosta johtaa vesiliikelaitoksen johtaja.**

Liikelaitoksen johtaja johtaa ja kehittää johtokunnan alaisena liikelaitoksen toimintaa, huolehtii liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

*Nykyinen muotoilu*

59 § 1 mom. Virka- ja työvapaat

Lakiin tai virka- ja työehtosopimukseen perustuvat ei-harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat myönnetään seuraavasti:

- kaupunginhallitus kaupunginjohtajalle,
- kaupunginjohtaja välittömässä alaisuudessaan oleville palvelualuejohtajille, tulosalueiden esimiehille ja muille välittömille alaisilleen,
- palvelualuejohtajat alaisuudessaan oleville tulosalueiden esimiehille, liikelaitoksien johtajille ja muille välittömille alaisilleen,
- tulosalueiden ja tulosityksiköiden esimiehet alaistensa osalta

*Uusi muotoilu*

59 § 1 mom. Virka- ja työvapaat

Lakiin tai virka- ja työehtosopimukseen perustuvat ei-harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat myönnetään seuraavasti:

- kaupunginhallitus kaupunginjohtajalle,
- kaupunginjohtaja välittömässä alaisuudessaan oleville palvelualuejohtajille, tulosalueiden esimiehille ja muille välittömille alaisilleen,
- kaupunginjohtaja palvelualuejohtajille, **hallintojohtajalle, henkilöstöjohtajalle, pelastusjohtajalle, ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelujohtajalle, talousjohtajalle sekä ympäristöpalveluiden johtajalle,**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- **muut** palvelualuejohtajat alaisuudessaan oleville tulosalueiden esimiehille, liikelaitoksien johtajille ja muille välittömille alaisilleen,
- tulosalueiden ja tulosityksiköiden esimiehet alaistensa osalta

*Nykyinen muotoilu*

59 § 4 mom. Virka- ja työvapaat

**Kaupunginjohtajalla ja palvelualuejohtajilla** on kuitenkin oikeus myöntää harkinnanvaraista virka- tai työvapaata enintään vuoden ajaksi. Tätä pitemmät harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat myöntää konserni- ja elinvoimajaosto.

*Uusi muotoilu*

59 § 4 mom. Virka- ja työvapaat

**Palvelualuejohtajilla** on kuitenkin oikeus myöntää harkinnanvaraista virka- tai työvapaata enintään vuoden ajaksi. Tätä pitemmät harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat myöntää konserni- ja elinvoimajaosto.

*Nykyinen muotoilu*

61 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtaja välittömien alaiseten sekä **konsernipalveluiden** välittömien henkilöstön osalta sekä palvelualuejohtajat muiden palvelualueiden henkilöstön osalta.

*Uusi muotoilu*

61 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtaja välittömien alaiseten sekä **konserni- ja elinvoimapalveluiden** henkilöstön osalta sekä **muut** palvelualuejohtajat muiden palvelualueiden henkilöstön osalta.

*Nykyinen muotoilu*

63 § Virantoimituksesta pidättäminen

Kunnallisen viranhaltijalain 48 § mukaan valtuusto päättää kaupunginjohtajan virantoimituksesta pidättämisestä. Valtuuston puheenjohtaja voi ennen valtuuston kokousta päättää kaupunginjohtajan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Kaupunginhallitus ja lautakunta päättävät alaisensa viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä.

**Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.**

Palvelualuejohtaja voi ennen **lautakunnan** kokousta päättää **lautakunnan** alaisen viranhaltijan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

*Uusi muotoilu*

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

#### 63 § Virantoimituksesta pidättäminen

Kunnallisen viranhaltijalain 48 § mukaan valtuusto päättää kaupunginjohtajan virantoimituksesta pidättämisestä. Valtuuston puheenjohtaja voi ennen valtuuston kokousta päättää kaupunginjohtajan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Kaupunginhallitus ja lautakunta päättävät alaisensa viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä.

Palvelualuejohtaja voi ennen **toimielimen** kokousta päättää **toimielimen** alaisen viranhaltijan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

#### *Nykyinen muotoilu*

*92 § 1 mom. Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät*

**Kaupunginjohtaja**, liikelaitoksien johtajat sekä **palvelualueiden ja** tulosalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta palvelualueillaan ja tulosalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

#### *Uusi muotoilu*

*92 § 1 mom. Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät*

**Palvelualueiden johtajat**, liikelaitoksien johtajat sekä tulosalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta palvelualueillaan ja tulosalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Edelleen käytännössä hallintosäännön ja palvelualueiden toimintasääntöjen mahdollistamana tulosalueiden ja tulosyksiöiden esimiesten toimivallat henkilövalinnoissa on olleet erilaiset eri palvelualueilla. Esim. konserni- ja elinvoimapalveluissa tulosyksiköiden esimiehet valitsevat oman henkilöstönsä, mutta sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella tulosyksiköiden henkilöstön valitsee tulosalueen esimies. Tämän vuoksi asia halutaan yhdenmukaistaa toimintasäännössä siten, että jatkossa tulosyksiköiden esimiehet valitsevat omat alaisensa, ellei hallintosäännössä ole erikseen muuta mainittu. Samassa yhteydessä tulosalueen esimiehen toimivaltaan lisätään tulosyksikön esimiesten valinta, ellei hallintosäännössä ole erikseen muuta mainittu.

#### *Nykyinen muotoilu*

39 § 1 mom. Tulosalueen johtajan tehtävät ja toimivalta

Tulosalueen esimies

20. valitsee välittömät alaisensa viranhaltijat ja työntekijät **tulosyksikön esimiestä kuultuaan lukuun ottamatta tulosyksikön esimiehiä, jotka valitsee palvelualuejohtajaa**

#### *Uusi muotoilu*

39 § 1 mom. Tulosalueen johtajan tehtävät ja toimivalta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tulosalueen esimies

20. valitsee välittömät alaisensa viranhaltijat ja työntekijät  
**tulosityksiköiden esimiehet, ellei hallintosäännössä ole erikseen muuta mainittu**

40 § 1 mom. Tulosityksikön esimiehen tehtävät ja toimivalta

Tulosityksikön esimies

**valitsee välittömät alaisensa viranhaltijat ja työntekijät, ellei hallintosäännössä ole erikseen muuta mainittu."**

Asiaa on käsitelty YT-neuvottelukunnassa 16.6.2021 ja se esitti hallintosäätömuutosten hyväksymistä.

*Nykyinen muotoilu*

171 § Matkakustannusten korvaaminen

Luottamushenkilön oikeudesta saada luottamustehtävän hoitamisesta johtuen matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa, kurssipäivärahaa ja korvausta ulkomaille tehdystä virkamatkasta, sekä korvausten saamisessa noudatettavasta menettelystä, ovat soveltuvin osin voimassa kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen määräykset, kuitenkin siten, että kaupunginhallituksella on yksittäistapauksessa oikeus määrätä toisin majoittumiskorvauksesta.

Alle kolmen kilometrin yhdensuuntaisilta matkoilta ei matkakustannusten korvausta kuitenkaan suoriteta.

*Soveltamisohje*

*Kokousmatkoista suoritetaan matkakustannusten korvausta auton kilometrikorvauksen mukaisesti niille kaupungin luottamushenkilöille, joiden yhdensuuntainen matka vakinaisesta asunnosta luottamustehtävän hoitamaispaikkaan on 3 kilometriä tai enemmän.*

*Luottamushenkilöllä on oikeus käyttää taksia tai omaa autoa toimielimen päättämiin edustustilaisuuksiin ja vierailuihin osallistuessaan. Taksin ja oman auton käyttäminen on mahdollista myös tilanteissa, jos luottamushenkilön asunto tai kokouspaikka sijaitsee sellaisessa paikassa, että julkisen liikenteen käyttäminen ei ole mahdollista tai matka-aika yhteen suuntaan ylittää puoli tuntia.*

*Uusi muotoilu*

171 § Matkakustannusten korvaaminen

Luottamushenkilön oikeudesta saada luottamustehtävän hoitamisesta johtuen matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa, kurssipäivärahaa ja korvausta ulkomaille tehdystä virkamatkasta, sekä korvausten saamisessa noudatettavasta menettelystä, ovat soveltuvin osin voimassa kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen määräykset, kuitenkin siten, että kaupunginhallituksella on yksittäistapauksessa oikeus määrätä toisin majoittumiskorvauksesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen määräyksistä poiketen luottamustehtävästä johtuvat matkakustannukset korvataan halvimman julkisen liikenteen kustannusten mukaisena päätoimisille tutkinto-opiskelijoille opiskelupaikkakunnalta.**

Alle kolmen kilometrin yhdensuuntaisilta matkoilta ei matkakustannusten korvausta kuitenkaan suoriteta.

*Soveltamisohje*

*Kokousmatkoista suoritetaan matkakustannusten korvausta auton kilometrikorvauksen mukaisesti niille kaupungin luottamushenkilöille, joiden yhdensuuntainen matka vakinaisesta asunnosta luottamustehtävän hoitamispaikkaan on 3 kilometriä tai enemmän.*

*Luottamushenkilöllä on oikeus käyttää taksia tai omaa autoa toimielimen päättämiin edustustilaisuuksiin ja vierailuihin osallistuessaan. Taksin ja oman auton käyttäminen on mahdollista myös tilanteissa, jos luottamushenkilön asunto tai kokouspaikka sijaitsee sellaisessa paikassa, että julkisen liikenteen käyttäminen ei ole mahdollista tai matka-aika yhteen suuntaan ylittää puoli tuntia.*

***Päätoimisille tutkinto-opiskelijoille matkakustannukset korvataan opiskelupaikkakunnalta toteutuneiden kustannusten mukaisena tositteita vastaan. Lisäksi perusteena matkakuluille vaaditaan selvitystä opiskelujen päätoimisuudesta ja tutkintoperusteisuudesta.***

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että hallintosääntöä muutetaan edellä esitetyillä muutoksilla ja muutokset tulevat voimaan 1.1.2022.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 368

### Mikkelin kaupungin johdon kokonaispalkkajärjestelmä

MliDno-2021-3193

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Häkkinen  
sari.hakkinen@mikkeli.fi  
HR-päällikkö

#### Liitteet

1 Liite Kh Kokonaispalkkajärjestelmä Mikkeli

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 21.6.2021 § 270 käynnistää valmistelun johtoryhmän siirtämisestä kokonaispalkkajärjestelmään. Kokonaispalkkajärjestelmän piirissä olevien henkilöiden palvelussuhteen ehtoihin sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES). Kokonaispalkkajärjestelmän piirissä olevissa tehtävissä sovelletaan kokonaistyöaikaa. Kokonaistyöaika tarkoittaa virka- ja työehtosopimusten määräysten osalta sitä, että johtavassa ja itsenäisessä asemassa olevalle henkilölle ei makseta sopimusten mukaisia työaikakorvauksia (KVTES 2020-2021 III luku 21 §, 2 mom). Henkilöstöpalvelut on valmistellut johdon palkkajärjestelmän, joka on liitteenä. Ehdotuksen mukaan kokonaispalkkajärjestelmässä olisi jatkossa johtoryhmän varsinaiset jäsenet eli kaupunginjohtaja, hallintojohtaja, kaupunkikehitysjohtaja, sivistysjohtaja, talousjohtaja ja henkilöstöjohtaja. Kokonaispalkkajärjestelmään kuuluvat tehtävät arvioidaan ja palkkatasoja olisi uudessa järjestelmässä kolme. Vaativuuden pääkriteerit ovat seuraavat; tietotaito, ongelmanratkaisu sekä vastuu ja vaikuttavuus. Jokaiselle tasolle on määritelty palkan minimitaso. Henkilökohtaista lisää voidaan maksaa korkeintaan 25 % vähimmäistason päälle. Henkilökohtaisesta osuudesta johtuen kokonaispalkat ovat luonteeltaan henkilökohtaisia.

Kaupunginjohtaja on kuullut johtoryhmän jäseniä 27.8.2021. lähetetyllä sähköpostiviestillä. Järjestelmään siirtymisen myötä kenenkään viranhaltijan palkka ei laske.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää ottaa käyttöön ylintä virkamiesjohtoa koskevan kokonaispalkkajärjestelmän. Uuteen palkkajärjestelmään siirrytään 1.10.2021 alkaen.

#### **Päätös**

Esittelijä täydensi esitystä seuraavasti:

Kaupunginhallitus edellyttää, että

- palkkausjärjestelmä kytketään strategian edistämiseen ja strategisten tavoitteiden toteuttamiseen
- kaupunginjohtaja tuo palkkauksen liittyvät arviointikriteerit ja mittarit kaupunginhallitukselle tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- palkkausjärjestelmän kehittäminen on osa kaupunkikonsernin palkitsemisjärjestelmää

Esittelijän muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Maria Närhinen, Ari Liikanen, Tiia Tamlander ilmoittivat olevansa esteellisiä (oma asia) ja poistuivat kokouksesta. Ilmoitukset hyväksyttiin. Lisäksi Tarja Poikolainen ja Heidi Hänninen poistuivat kokouksesta.

Lisäksi merkitään, että hr-päällikkö Sari Häkkinen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Edelleen merkitään, että tämän pykälän aikana sihteerinä toimi kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

### **Tiedoksi**

Johtoryhmän varsinaiset jäsenet, liikelaitos Otavian rehtori, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunkiympäristölautakunta, § 114, 24.08.2021**  
**Kaupunginhallitus, § 369, 06.09.2021**

**§ 369**

**Lisämäärärahaesitys Otavan opiston asuntolan peruskorjaus**

MliDno-2016-1337

**Kaupunkiympäristölautakunta, 24.08.2021, § 114**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

Talonrakennuspalvelut on kilpailuttanut Otavan opiston asuntolan 4. kerroksen peruskorjauksen.

Kilpailutus on suoritettu avointa hankintamenettelyä käyttäen. Kilpailutettavat urakat ovat olleet rakennus- ja pää- sekä LVI-urakka.

Hankinta ylittää kansallisen kynnyksarvon, mutta ei EU-kynnyksarvoa. Hankintailmoitus julkaistiin HILMA-ilmoituskanavassa ja tarjouspalvelussa 7.6.2021.

Valintaperusteena on halvin hinta. Laatutekijät on asetettu vähimmäisvaatimuksena tarjoavan yrityksen sekä käytettävän työnjohdon osalta.

Määräaikaan 6.7.2021 kello 10:00 mennessä urakkatarjouksen antoivat seuraavat toimijat:

Rakennusurakka: Rakennusliike V. Mättölä Oy, Rkl Avikainen Oy, LMK Lappeenranta Oy, Rakennus Pilar Oy

LVI-urakka: Caverion Suomi Oy, Teknocon Oy, Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy

Urakoiden kilpailutuksen jälkeen hankkeen päivitetty kustannusarvio on 400 000 euroa. Hankkeelle on varattu vuoden 2021 talousarviossa 300 000 euroa ja vuodelta 2020 jäi käyttämättä hankkeen suunnitteluun varattu 50 000 euroa. Hankkeen määrärahat ylittyvät vuoden 2021 osalta noin 100 000 euroa ja hankkeen kokonaiskustannukset noin 50 000 euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy ehdollisesti seuraavat edullisimmat tarjoukset.

Rakennusurakka: LMK Lappeenranta Oy, 269 500 €.

LVI-urakka: Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy, 48 600 €

Hyväksymisen ehtona on, että kaupunginvaltuusto myöntää hankkeelle 100 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2021.

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se myöntää 100 000 euron lisämäärärahan investointiprojektille 14100 Otavan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

opiston asuntolan 4. krs peruskorjaus. Ylitys katetaan investointiohjelman sisällä tehtävällä määrärahasiirrolla. Määräraha siirretään projektilta 10360 Eteläinen aluekoulu.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen selosti asiaa kokouksessa.

---

**Kaupunginhallitus, 06.09.2021, § 369**

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Kaupungin talonrakennuspalvelut on kilpailuttanut Otavan opiston asuntolan 4. kerroksen peruskorjauksen. Hankkeelle on varattu talousarviossa 300 000 euroa vuodelle 2021. Tarjousten saapumisen jälkeen hankkeen tarkennettu kustannusarvio on 400 000 euroa. Päivitetty kustannusarvio ylittää vuoden 2021 talousarvion 100 000 eurolla.

Hankkeelle on ollut varattuna vuoden 2019 investointiohjelmassa suunnittelua varten 50 000 euroa. Suunnittelu on kuitenkin tehty vasta vuonna 2021 projektin toteutumisen varmistuessa, joten hankkeen kokonaiskustannusarvio ylittyy 50 000 euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää 100 000 euron lisämäärärahan investointiprojektille 14100 Otavan opiston asuntolan 4. krs peruskorjaus. Ylitys katetaan investointiohjelman sisällä tehtävällä määrärahasiirrolla. Määräraha siirretään projektilta 10360 Eteläinen aluekoulu.

**Päätös**

Asia jätettiin pöydälle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 255, 14.06.2021**

**Kaupunginhallitus, § 370, 06.09.2021**

**§ 370**

**Vakuutusten hankinta**

MliDno-2021-2468

**Kaupunginhallitus, 14.06.2021, § 255**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiiia.tamlander@mikkeli.fi

vs. talousjohtaja

Mikkelin kaupungin hankintaohjeistusten mukaisesti taloudellisesti merkittävässä, hankinta-arvoltaan yli miljoonan euron (alv 0 %) hankinnoissa tulee kilpailutusasiakirjat hyväksyä kaupunginhallituksessa, kun hankinta on toimialat ylittävä tai konsernipalvelujen hankinta. Hankinnan kokonaisarvoksi on arvioitu noin 1,52 miljoonaa euroa.

Mikkelin kaupunki kilpailutti vahinkovakuutuksensa vuodenvaihteessa 2019-2020 siten, että niiden ensimmäinen vakuutuskausi alkoi 1.3.2020. Kilpailutuksen toteutti vakuutusmeklari. Hankintapäätös tehtiin toteutetun kilpailutuksen perusteella kaupunginhallituksen päätöksellä 10.2.2020 § 54. Edellä mainittu kilpailutus kattoi omaisuus-, alus-, keskeytys-, metsä-, rakennus- ja asennustyövakuutukset sekä julkisyhteisön ja hallinnon vastuuvakuutukset. Muut vakuutuslajit jätettiin kilpailutettavaksi vuoden 2021 aikana, sillä niiden kilpailutus ei vielä tuolloin ollut ajankohtaista.

Mikkelin kaupungin vakuutusmeklariyhtiö Rewenda Oy on valmistellut kilpailutettavien vakuutusten tarjouspyynnön. Vakuutukset hankintaan toistaiseksi voimassa olevina, ja ensimmäinen vakuutuskausi on 1.1.2022 - 31.12.2022. Tämän jälkeen vakuutuskausi on kalenterivuosi.

Kilpailutettavat vakuutukset ovat

- työtaturmavakuutus
- ryhmätaturmavakuutukset
- matkavakuutus
- kuljetusvakuutus/näyttelyvakuutus
- auto- ja liikennevakuutus

Kilpailutuksen toteuttaa kaupungin toimeksiannosta vakuutusmeklariyhtiö Rewenda Oy. Hankintapäätöksen asiassa tekee kilpailutuksen jälkeen kaupunginhallitus.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginhallitus hyväksyy Mikkelin kaupungin vakuutusten kilpailutuksen käynnistämisen esittelytekstissä mainittujen vakuutuslajien osalta ohessa olevien asiakirjojen mukaisesti.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa talouspalvelut tekemään kilpailutusasiakirjoihin mahdollisesti tarvittavia vähäisiä muutoksia yhteistyössä vakuutusmeklarin kanssa ennen tarjouspyynnön julkaisua.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunginhallitus, 06.09.2021, § 370**

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiia.tamlander@mikkeli.fi

vs. talousjohtaja

#### **Liitteet**

1 Liite Kh Tarjousvertailumuistio

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 8 kohta

2 Liite Kh Hankintasopimusluonnos

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 8 kohta

Mikkelin kaupungin vakuutukset on kilpailutettu kaupunginhallituksen päätöksen 14.6.2021 § 255 mukaisesti. Kilpailutuksen suoritti kaupungin vakuutusmeklari Rewenda Oy, joka toteutti myös tarjousten kelpoisuuden arvioinnin, sisällön tarkistamisen ja tarjousten vertailun. Kilpailutetut vakuutukset olivat työtapaturmavakuutus, ryhmätapaturmavakuutukset, matkavakuutus, kuljetusvakuutus/näyttelyvakuutus sekä liikenne- ja ajoneuvovakuutukset. Tarjouspyyntö laadittiin siten, että Mikkelin kaupunki sijoittaa kaikki tarjouskilpailun kohteena olevat vakuutukset kilpailutuksen voittaneeseen vakuutusyhtiöön. Tarjousten vertailuperusteena käytettiin vakuutusmaksuja eli hintaa.

Kilpailutus suoritettiin avoimella menettelyllä EU-hankintana. Tarjoukset pyydettiin toistaiseksi voimassa oleville vakuutus sopimuksille siten, että ensimmäinen vakuutuskausi on 1.1.-31.12.2022. Tarjouspyyntö julkaistiin julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa 24.6.2021, ja tarjoukset tuli toimittaa 13.8.2021 klo 14 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjoukset saatiin neljältä vakuutusyhtiöltä. Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut kelpoisuus- ja soveltuvuusehdot.

Vakuutusmeklari Rewenda Oy:n laatima tarjousvertailumuistio ja hankintasopimusluonnos ovat liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginhallitus päättää vakuutusmeklari Rewenda Oy:n suosituksen mukaisesti, että kilpailutetut vakuutukset hankitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä If Vahinkovakuutus Oy:ltä. Tarjousvertailun mukainen hinta vakuutuskaudelta 1.1.-31.12.2022 on 382 054 euroa.

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimusasiakirjan allekirjoituksilla. Kaupunginhallitus valtuuttaa vs. talousjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että vs. talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

### **Tiedoksi**

Petri Kurkinen/Rewenda Oy; Annamari Terästi; Esimiesjakelu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunkiympäristölautakunta, § 107,06.10.2020**

**Kaupunginhallitus, § 346,02.11.2020**

**Kaupunginhallitus, § 371, 06.09.2021**

**§ 371**

**Asemakaava ja asemakaavan muutos 24. kaupunginosa (Oravinmäki) / Patikkapolku**

MliDno-2020-948

**Kaupunkiympäristölautakunta, 06.10.2020, § 107**

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rahikainen

paivi.i.rahikainen@mikkeli.fi

kaavoittaja

Liitteet

1 Liite Kyltk Patikkapolku asemakaava ja asemakaavan muutos 6.10.2020

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 30.9.2020 päivätyn asemakaavan ja asemakaavan muutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Suunnittelualue sijaitsee 24. kaupunginosassa (Oravinmäki) noin 3,5 km Mikkelin keskustasta koilliseen. Suunnittelualue rajautuu idässä ja etelässä valtatie 5 uuteen linjaukseen ja pohjoisessa Arinakadun ja lännessä Kinnarinkadun väliseen alueeseen.

Kaavoitettava alue ja alueen lähiympäristön rakentamisen painopiste on teollisuudessa, mutta alueella ja sen välittömässä läheisyydessä on myös asumista. Kinnarinkadun varrella sijaitsee moottoriajoneuvojen huoltoon, korjaukseen ja myyntiin liittyviä yrityksiä sekä maanrakennus- ja logistiikkapalvelujen yritys.

Vanhan Pieksämäentien ja Arinakadun varrella sijaitsee asumiseen tarkoitettua aluetta.

Asemakaavan muutos koskee 24. kaupunginosan kortteleita 14, 15 ja 19 sekä niihin liittyviä puisto- ja katualueita. Asemakaava koskee valtatie 5 uutta linjausta ja siihen kytkeytyviä alueita. Kaava-alueen pinta-ala on n. 15,3 ha, josta uutta asemakaavaa n. 7,0 ha.

Alueella on kaupungin, yksityisten ja valtion omistamia maa-alueita. Alueella asuu pysyvästi noin 20 henkilöä.

### **Hankkeen käynnistyminen ja kaavan tavoitteet**

Asemakaavan muutos on käynnistynyt Mikkelin kaupungin aloitteesta. Kaavamutoksen vireille tulosta on ilmoitettu 29.4.2020. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saatu palaute on kaavaselostuksen liitteenä 9.

Kaupunki on myymässä alueella sijaitsevaa Kinnarin kartanon rakennuskokonaisuutta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on tarkastella ja osoittaa tarpeelliset alueet eri käyttötarkoituksia varten, ratkaista rakennusoikeuden määrä, kerrosluvut, kiinteistöjen rajat ja vastata nykytarpeiden mukaiseen käyttöön sekä ohjata rakentamista paikallisesti.

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on mahdollistaa tonttijaon muutos ja yleisen katualueen mittausta sekä niiden rekisteröinti. Kyse on lähinnä katu- ja puistoalueiden osien liittämistä tontteihin sekä katualueen muodostaminen.

Asemakaavan tavoitteena on varata suojaviher- ja tiealueet liikenteelle siten, että alueelta tehty tiesuunnitelma ja asemakaava vastaavat aluerajauksiltaan toisiaan.

Kaavassa muutetaan kaupunginosan rajan sijaintia kulkemaan Vanhan Pieksämäentien katualueen itäreunassa.

### **Kaavaratkaisun sisältö**

Voimassa olevan kaavan mukainen yleisten rakennusten korttelialue (Y) muutetaan asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialueeksi (AL). Teollisuusrakennusten korttelialueet (TY-2 ja TY-3) sekä asuinpienalojen korttelialue (AP) muutetaan KTY-1 (Toimitilarakennusten korttelialue) korttelialueiksi, joille saa rakentaa liike- ja toimistorakennuksia sekä ympäristöhäiriöitä aiheuttamattomia teollisuus- ja varastorakennuksia.

Alueen käyttötarkoituksimerkintä KTY-1, toimitilarakennusten korttelialue. Alueelle saa rakentaa liike- ja toimistorakennuksia ja ympäristöhäiriöitä aiheuttamattomia teollisuus- ja varastorakennuksia. Alueelle saa sijoittaa polttoaineen jakeluaseman. Kaava sallii myös kahden asunnon rakentamisen tonttia kohti henkilökuntaa varten. Tonttitehokkuutena 0,50. Kerrosluku kaksi (II).

Kinnarin kartanon alueen käyttötarkoituksimerkintä on AL asuin- ja liikerakennusten korttelialue, alueella saa sijaita asuntolamuotoista asumista. Uudisrakentaminen on sallittua, mutta sen tulee olla pienipiirteistä eikä se saa häiritsevästi vaikuttaa kartanon pihapiiriin, uusia asuintarkoitukseen tarkoitettuja uudisrakennuksia ei alueelle saa rakentaa. Kinnarin kartanon rakennus suojellaan ja arvokas lähiympäristö säilytetään. Alueen pohjoispuolella sijaitsee paikallisesti tärkeä lehtoalue, joka tulee säilyttää lehtomaisena. Alueelle on osoitettu rakennusoikeutta 800 k-m<sup>2</sup>:ä, kerrosluku yksi (I). Vesihuoltoverkosto kulkee korttelialueen länsireunalla pohjois-itä suuntaisesti ja sähköjohdoille on varaus alueen itäreunalla.

Alueille, joilla valtioneuvoston suositukset melutasoista ylittyvät ulkona päivällä ja yöllä, ei voida osoittaa uutta asuinrakentamista.

Suojaviheraluetta muodostuu Juvantie ja uuden valtatie 5 linjauksen väliselle alueelle. Alueella sijaitsee paikallisesti arvokas lehtoalue, joka tulee säilyttää lehtomaisena.

Voimassa olevan kaavan kokonaisrakennusoikeus on 21 137 k-m<sup>2</sup>. Käytettyä rakennusoikeutta on 6 170 k-m<sup>2</sup>. Asemakaavanmuutoksen sallima kokonaisrakennusoikeuden määrä on 20 866 k-m<sup>2</sup>, vastaten tehokkuutta 0,38. Kokonaisrakennusoikeus on noin 270 k-m<sup>2</sup>:ä pienempi kuin voimassa olevassa kaavassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Toimitilarakennusten (KTY-1) tonttiliittymät ovat Kinnarinkadulta ja Arinakadulta. Kinnarin kartanon alueen tonttiliittymä on Vanhan Pieksämäentien kautta.

### **Laadittavat / laaditut selvitykset**

Kaavahankkeen aikana on laadittu luontoselvitykset ja hulevesiselvitys. Rakennushistoriallinen selvitys Kinnarin kartanon päärakennuksesta valmistuu alkuvuodesta 2021. Lisäksi kaavatyössä tukeudutaan kantakaupungin osayleiskaavan 2040 selvitysaineistoihin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Mikkelin kaupungin 24. kaupunginosan (Oravinmäki) kortteleita 14, 15 ja 19 sekä katu-, puisto-, ja suojaviheralueita että yleisen tien aluetta koskevan asemakaavan muutosehdotuksen sekä valtatie 5 uutta linjausta ja siihen kytkeytyviä alueita koskevan asemakaavan / Patikkapolku, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää niistä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, Etelä-Savon Energia Oy, Suur-Savon Sähkö Oy, teleoperaattorit, Savonlinnan maakuntamuseo, Mikkeli-Seura ry, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuolto- ja jätteenhuolto-yrityksiltä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginhallitus, 02.11.2020, § 346**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Päivi Rahikainen  
paivi.i.rahikainen@mikkeli.fi  
kaavoittaja

### **Liitteet**

1 Liite Kh Patikkapolku asemakaava ja asemakaavan muutos 2.11.2020

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti Mikkelin kaupungin 24. kaupunginosan (Oravinmäki) kortteleita 14, 15 ja 19 sekä katu-, puisto-, ja suojaviheralueita että yleisen tien aluetta koskevan asemakaavan muutosehdotuksen sekä valtatie 5 uutta linjausta ja siihen kytkeytyviä alueita koskevan asemakaavan / Patikkapolku, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää niistä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

pelastuslaitos, Etelä-Savon Energia Oy, Suur-Savon Sähkö Oy, teleoperaattorit, Savonlinnan maakuntamuseo, Mikkeli-Seura ry, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut -yksiköiltä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunginhallitus, 06.09.2021, § 371**

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rahikainen

paivi.i.rahikainen@mikkeli.fi

kaavoittaja

### **Liitteet**

1 Liite\_kh\_Patikkapolku\_asemakaava\_ja\_asemakaavan\_muutos\_6.9.2021.pdf

Maankäyttö- ja kaupunkirakenneyksikkö lähettää otsikossa mainitun 30.9.2020 päivätyn ja 30.8.2021 muutetun asemakaavan ja asemakaavan muutosehdotuksen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Asemakaava ja asemakaavan muutosehdotus on ollut nähtävillä 11.11.- 14.12.2020 välisen ajan. Ehdotuksesta saatiin 7 lausuntoa: Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Maakuntaliitto, Järvi-Suomen Energia Oy, Savonlinnan maakuntamuseo ja Mikkelin seudun ympäristöpalvelut sekä Etelä-Savon pelastuslaitos.

Savonlinnan maakuntamuseo huomautti lausunnonpyyntövelvoitteen lisäämisestä kaavakarttaan suojeltavien rakennusten osalta.

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskus huomautti, että kaavan liiteaineistoon tulisi lisätä valtatie 5 parantamisen rakennussuunnitelman kuivatuskartta paaluväliltä 3500 – 5300.

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut pyysi selvittämään arvokkaan lehtikorpialueen osoittamista kaavaan siinä laajuudessa kuin alue on luontoselvitykseen rajattu siten, että säilytettäväksi suositellulle alueen osalle ei osoiteta sellaisia merkintöjä (esim. maahan kaivettavien johtojen sijoittaminen), jotka ovat ristiriidassa alueen luonnontilaisena säilyttämisen kanssa. Samalla alue voisi toimia luonnonmukaisena hulevesien viivytys# ja käsittelyalueena, kuten se tällä hetkellä toimii.

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne-, ympäristökeskus huomautti myös lehtoalueen rajauksen säilyttämistä siinä laajuudessa kuin alue on luontoselvitykseen rajattu sekä täsmentää lehtoja koskevaa kaavamääräystä. ELY-keskus huomautti myös siitä, että selvitykset on lähtökohtaisesti tehtävä aina ennen kaavan ehdotusvaihetta, jolloin niiden mahdollinen vaikutus kaavan sisältöön on riittävän ajoissa huomioitavissa. Nähtävillä olon jälkeen on valmistunut Kinnarin kartanon rakennushistoriaselvitys (FM Teija Ahola 2021). ELY-keskuksen näkemyksen mukaan myös pihapiirissä sijaitseva aittarakennus tulee osoittaa suojelumerkinnällä (sr) siten, että se selvästi kuuluu pihapiirin kulttuurihistoriallisesti arvokkaaseen rakennuskantaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Etelä-Savon pelastuslaitoksella, Etelä-Savon maakuntaliitolla ja Järvi-Suomen Energia Oy:llä ei ollut huomautettavaa kaavaehdotuksesta.

Nähtävillä olon aikana saadut lausunnot ja vastineet niiden huomioonottamisesta on esitetty kaavaselostuksen liitteessä 10.

Palautteen pohjalta kaavakarttaa ja kaavamerkintöjä sekä kaavaselostusta on täydennetty. Nähtävillä olon jälkeen kaavakarttaan on tehty seuraavat muutokset:

- • • Lehtoalueiden (s-1) aluerajauksia tarkennettiin, ne osoitettiin pääasiassa luontoselvitysten mukaisina. Alueelle tehtiin katselmus 28.5.2021 / Hanna Pasonen.
- Kinnarin päärakennuksen (sr) rajausta muutettiin käsittämään rakennukseen kiinteästi liittyvä kivikellari ja pihapiirissä oleva vanha aittarakennus sai myös suojelumerkinnän. Suojeltavien rakennusten osalta lisättiin lausunnonpyyntövelvoite, alueellinen vastuumuseo, ELY ja kaupunkisuunnittelu.
- Erityistä huomiota kiinnitettiin alueen kaakkoiskulmalla olevan tontin muodostusosan (ent. puistoalue) hulevesien johtamiseen /viivyttämiseen. Alueen kautta johdetaan osa korttelialueen hulevesistä. Kaavaan on lisätty tärkeä avo-oja / maanalainen putki, jonka korkeusasemaan tulee kiinnittää erityistä huomiota, ettei pohjoisemmassa sijaitsevan lehtokorpialueen vesitaloutta muuteta ympäristössä tehtävillä toimilla.
- Nähtävillä olon jälkeen on valmistunut Kinnarin kartanon rakennushistoriallinen selvitys, joka on kaavaselostuksen liitteenä 8. Kaavamääräyksissä veloitetaan pääsuunnittelijaa tutustumaan ja hyödyntämään selvitystä suunnittelun pohjana. Selvitystä tulee hyödyntää mahdollisissa piha-alueen muutostöissä mm. uudisrakentamisen osalta.
- Liitteisiin lisättiin valtatie 5 rakennussuunnitelman kuivatuskartta paaluväliltä 3500 – 5300.
- Kaavamerkintöjä ja määräyksiä tarkennettiin.

Kaupunkisuunnittelun näkemyksen mukaan kaavaehdotukseen tehdyt muutokset ja korjaukset ovat täsmentäviä. Niitä osallisia, joita kaavamuutos koskee, on kuultu erikseen. Kaavamuutosta ei tarvitse asettaa uudelleen nähtäville (MRA 32 §).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Mikkelin kaupungin 24. kaupunginosan (Oravinmäki) kortteleita 14, 15 ja 19 sekä katu-, puisto-, ja suojaviheralueita että yleisen tien aluetta koskevan asemakaavan muutosehdotuksen sekä valtatie 5 uutta linjausta ja siihen kytkeytyviä alueita koskevan asemakaavan / Patikkapolku.

### **Päätös**

Asia jätettiin pöydälle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 372

### **Tietopyyntö Mikkelin kaupungin työllisydenhoitoon liittyvän palvelukokonaisuuden tai sen osan toteuttamisesta**

MliDno-2021-3343

Valmistelija / lisätiedot:  
Pekka Patama  
Pekka.Patama@mikkeli.fi  
palvelupäällikkö

#### Liitteet

1 Liite Kh Tietopyyntö

Mikkelin kaupunki on hankkinut oman työllisydenhoitonsa tueksi ja pitkäaikaistyöttömyydestä aiheutuvien kustannusten vähentämiseksi palvelukokonaisuuden. Tuottajana on toiminut tähän saakka Mikkelin Toimintakeskus ry.

Tavoitteena on ollut edistää pitkäaikaistyöttömien työllistymisedellytyksiä ja selkiyttää kuntoutus- ja koulutustarvetta. Palvelukokonaisuuteen on olennaisesti liittynyt työ- ja yksilövalmennus. Palvelukokonaisuudella on ollut merkittävä osa työmarkkinatuen kuntaosuuden vähentämisessä. Tämän lisäksi valmennukseen liittyvä työpanos on edistänyt alueen kiertotaloutta ja kestävää kehitystä.

Hankinnalla haetaan työllisydenhoitoa palvelevaa yhtä tarjousta tai useammasta osatarjouksesta muodostuvaa kokonaisuutta. Kuntouttava työtoiminta on nyt hankittavan palvelukokonaisuuden yksi pääsisältö, joten tätä tuotantomahdollisuutta tullaan edellyttämään palvelun tarjoajilta. Yksittäiseltä osakokonaisuuden tarjoajalta tätä ei edellytetä, mikäli kuntouttavan työtoiminnan asiakastyö tulee muuten huomioitua.

Mikkelin kaupungin työllisydenhoidon näkökulmasta edellä kuvattua palvelukokonaisuutta tarvitaan edelleen vuosille 2022 ja 2023. Tuleva työvoimapalvelujen paikallistaminen, hyvinvointialueiden käynnistyminen sekä pitkäaikaistyöttömyyteen liittyvän rahoitusmallin uudistaminen tulevat muuttamaan palvelukokonaisuuden tarpeen sisältöä 2024.

Palvelukokonaisuuden hankkimiseksi Mikkelin kaupunki tekee tietopyynnön Hilmaan. Tietopyyntö käynnistää hankintalain mukaisen hankintamenettelyn, jonka tavoitteena on saada työllisydenhoitoa tukeva palvelukokonaisuus vuosille 2022 ja 2023. Hankintakokonaisuus tuodaan kaupunginhallituksen käsittelyyn hankintaprosessiin liittyvän markkinavuoropuhelun jälkeen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy tietopyynnön jättämisen hankintapalvelu Hilmaan työllisydenhoidon palvelukokonaisuuden hankkimiseksi ja sen tuottamiseen liittyvien ilmoittautujien etsimiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Armi Salo-Oksa ilmoitti olevansa esteellinen (Mikkelin toimintakeskus ry:n hallituksen puheenjohtaja) ja poistui kokouksesta. Ilmoitus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Pekka Patama, hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 348, 30.08.2021**

**Kaupunginhallitus, § 373, 06.09.2021**

**§ 373**

**Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi**

MliDno-2021-3090

**Kaupunginhallitus, 30.08.2021, § 348**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Kuntalain 92 § kuuluu seuraavasti:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintoäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

Hallintosäännön 47 §:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

"Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja."

Hallintosäännön 48 §:

"Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan puheenjohtaja ja puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä."

Hallintosäännön 50 § 1 mom.:

"Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen ja kaupunginhallituksen jaoston on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan."

Hallintosäännön 50 § 5 mom.:

"Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi."

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää seuraavaa:

Kaupunginhallitus kehottaa siirrettyä toimivaltaa käyttäviä viranomaisia huolehtimaan kuntalain 92 §:n tarkoittamien päätösten ilmoittamisesta ylemmälle viranomaiselle kaupungin hallintosäännön mukaisesti.

Kaupunginhallituksen alaisten viranomaisten osalta kaupunginhallitus päättää, ettei seuraavista päätöksistä tarvitse ilmoittaa kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginhallitukselle ja/tai kaupunginjohtajalle:

- virka- tai työehtosopimuksen mukaiset kokemus-, palvelu-, määrävuosi- ja työkokemuslisät
- vuosilomapäätökset
- muiden virka- tai työehtosopimuksen mukaisten ei-harkinnanvaraisten etuuksien myöntäminen
- palkattomat virkavapaudet ja työlomat, joiden kesto on enintään yksi vuosi
- henkilöstövalinnat
- koulutusta ja virkamatkoja koskevat päätökset, joiden kustannusvaikutus on alle 5.000 euroa
- sopimukset, joiden kustannusvaikutus on alle 15.000 euroa
- hankinnat, joiden kustannusvaikutus on alle 15.000 euroa
- vuokrasaatavien vapautuspäätökset, joiden kustannusvaikutus on alle 15.000 euroa
- edustustilaisuuksien järjestäminen, joiden kustannusvaikutus on alle 5.000 euroa
- verohuojennuspäätökset
- otto-oikeuspäätökset
- päätökset muutoksista ostolaskujen hyväksyjiin ja asiatarkastajiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- päätökset alitilityskassoihin liittyvistä muutoksista
- päätökset saatavien poistoista kirjanpidosta

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

---

### **Kaupunginhallitus, 06.09.2021, § 373**

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Poikolainen

tarja.poikolainen@mikkeli.fi

kaupunginlakimies

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä asian ottamisen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi 348 §:ssä 30.8.2021 esitetyllä tavalla.

### **Päätös**

Esittelijä muutti esityksen muotoon: "... kaupunginhallituksen alaisten viranomaisten osalta kaupunginhallitus päättää, ettei se käytä seuraavista päätöksistä otto-oikeutta eikä niistä tarvitse ilmoittaa kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginhallitukselle ja/tai kaupunginjohtajalle: ..."

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§354, §355, §356, §357, §358, §361, §365, §366, §367, §369, §371, §372

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§368

### **Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei saa kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 50.2 §:n perusteella hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§359, §360, §362, §363, §364

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§370

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihe)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

## **2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE**

### **Valitusoikeus**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta-oikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314  
Puhelinnumero: 029 56 43300  
Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus  
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.