

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.03.2020, klo 17:02 - 19:56

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

Käsitellyt asiat

- § 28 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 29 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 30 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 31 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 32 Yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirjan päivitys**
- § 33 Yksityisten päiväkotien palvelusetelin enimmäisarvon korotus 1.1.2021 alkaen**
- § 34 Esitys ryhmäperhepäiväkoti Ompun lakkauttamisesta**
- § 35 Aloite yhden Waltti-lisävuoron saamiseksi välille Ristiina-Suomenniemi /kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 36 Koulujen liikuntasalien maksut**
- § 37 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 38 Koulukuljetusten ostoliikenteen sopimuksen purkaminen/ Kajon oy**
- § 39 Kohteiden 10, 15, 19 ja 22 koulukuljetusten hankinta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja
Eero Aho, poistui 19:47
Janne Strengell
Jenni Kolmisoppi
Juha Hakkarainen
Vesa Nessling
Heidi Särkkä, varajäsen
Ville Tapio Ronkanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tanja Koistinen, toimistos sihteeri, sihteeri
Seija Manninen, kasvatus- ja opetusjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Pirjo Vartiainen, varhaiskasvatusjohtaja

Poissa

Hanne Vainio
Kirsi Pokkinen
Saara Vauhkonen
Ulla Yli-Karro
Jenni Tissari, kaupunginhallituksen edustaja
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja
Jari Kinnula, johtava rehtori
Juho Waris, nuorisovaltuuston edustaja
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Käsittelyjärjestys:
§:t 28-36, 38-39, 37

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen
Puheenjohtaja

Tanja Koistinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.03.2020

23.03.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Janne Strengell
pöytäkirjantarkastaja

Jenni Kolmisoppi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Janne Strengell ja Hanne Vainio.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 23.3.2020 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Janne Strengell ja Jenni Kolmisoppi.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 23.3.2020 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 3 Kattilansillan päiväkodin kalusteiden hankinta Kuopion Woodi Oy:ltä hintaan 50 000 euroa, 10.03.2020

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 40 Jääskeläinen Katja, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan sijaiseksi Valkosenmäen päiväkotiin ajalle 1.3.2020-8.1.2021, 03.03.2020

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

Kaupunginhallitus

§ 41/10.2.2020 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 23.1.2020 tekemiin päätöksiin.

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 35 Immonen Sanna, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään Ristiinan päiväkotiin 10.2.2020 alkaen, 24.02.2020

§ 39 Ylönen Minttu, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan osa-aikaiseen tehtävään Kalevankankaan päiväkotiin ajalle 24.2.-31.8.2020, 26.02.2020

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirjan päivitys

MliDno-2018-1729

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Koltk 2020 Yksityisten päiväkotien varhaiskasvatuksen palvelusetelikäsikirja, päivitetty 6.3.2020
- 2 Liite Koltk Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelutuottajien kannanotto 19.3.2020

Yksityisten päiväkotien Varhaiskasvatuksen palvelusetelikäsikirjan kappaleessa 4 todetaan, että palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Mikkelin kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnassa. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina parillisena vuonna 28.2. mennessä. Tällöin uusi indeksillä tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön saman vuoden elokuun 1. päivä. Palvelusetelin enimmäisarvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksissä sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia Tilastokeskuksen indeksejä. Laskennan tuloksena saatu arvonkorotusesitysprosentti pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuuteen. Mikäli palvelusetelin arvoon on indeksikorotuksen lisäksi tehtävä muutoksia (esim. palvelutarpeiden muuttumisen takia) käydään niistä Mikkelin kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi.

Edellä kerrotun kappaleen tekstiä on muokattu juohevammaksi ja muutettu mm. siten, että palvelusetelin tarkistus tehtäisiin helmikuun sijasta maaliskuun loppuun mennessä. Lisäksi tekstiin on tullut muutos, että mahdollinen muuttunut arvo otettaisiin käyttöön elokuun ensimmäisen päivän sijasta seuraavan kalenterivuoden alusta lukien, jotta mahdollinen arvon muutoksesta johtuva kustannusvaraus pystyttäisiin huomioimaan seuraavan vuoden talousarviossa.

Muutettu teksti:

4 PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUN HINNOITTELU

Yksityisten päiväkotien varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Mikkelin kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnassa. Mikäli palvelusetelin arvoa muutetaan, käydään siitä kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erillinen neuvottelu. Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksini muodostuu siten, että sosiaalipalvelujen ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan parillisina vuosina maaliskuun loppuun mennessä. Palvelusetelin arvo tuodaan päätettäväksi lautakuntaan ja mahdollinen muuttunut arvo otetaan käyttöön seuraavan kalenterivuoden alusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muilta osin käsikirjan tekstiä on päivitetty siten, että mm. kappaleen 4.1 "Palvelusetelituotteet" kohtaan "Korotettu palveluseteli" lauseen loppuun: "Alle 3-vuotiaan lapsen vaativan kroonisen sairauden perusteella kerroin on 1,5." - on lisätty: "toimintavuodeksi kerrallaan". Lisäksi on tarkennettu, että tulorekisteriä ei voida käyttää yksityisten palveluntuottajien asiakkaiden palkkatietojen tarkastelussa. Kappaletta 5 "Palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset", on mm. palveluntuottajan kuntaan tehtävään ilmoitukseen liittyviä asioita tarkennettu. Samoin kappaleita 5.1 "Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset" ja 5.2 "Henkilöstö ja osaaminen" on tarkennettu ja muokattu. Arvonlisäverolakia on päivitetty ja kappale 8.2 "Arvonlisäverotus" on muutettu sen mukaan. Myös muihin lakeihin liittyviä päivityksiä on tehty, kuten esimerkiksi sosiaalihuollon osalta kappaleeseen 9.2 "Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset".

Palvelusetelikäsikirjaan liittyvistä muutoksista on käyty keskustelu yksityisten palveluntuottajien kanssa 3.3.2020.

Tekstiosaltaan päivitetty palvelusetelikäsikirja 2020 on tarkoitus ottaa käyttöön heti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että päivitetty yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirja 2020 otetaan käyttöön heti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkistetaan kokouksessa.

Päätös

Merkitään, että puheenjohtaja avasi tämän pykälän aikana keskustelun myös pykälästä 33. Pykälistä 32 ja 33 tehdään kuitenkin omat päätökset

Asiasta käydyn keskustelun aikana Eero Aho esitti Ville Tapio Ronkasan kannattamana, että asia jätetään uudelleen valmisteluun.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi, puheenjohtaja totesi, että Eero Aho on tehnyt esittelijän ehdotuksesta poikkeavan kannatetun ehdotuksen, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän tekemää ehdotusta äänestävät "kyllä" ja ne, jotka kannattavat Eero Ahon ehdotusta äänestävät "ei". Selonteko keskustelusta ja äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin kolme (3) "kyllä"-ääntä (Petri Tikkanen, Juha Hakkarainen ja Jenni Kolmisoppi), kuusi (6) "ei"-ääntä (Janne Strengell, Eero Aho, Vesa Nessling, Ville Tapio Ronkanen, Heidi Särkkä ja Taina Harmoinen).

Puheenjohtaja totesi, että Eero Ahon esitys on äänestetty lautakunnan päätökseksi.

Tiedoksi

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Pirjo Vartiainen, Leila Korhonen, Pirkko Tyrväinen, Susanna Koistinen, Sirpa Laaksonen ja Päivi Kuva, yksityiset päiväkodit/Kyyhkylä, Marski, Pirtti (Moisio), Muksula, Sävelpolku, Sirius, Enkku, Huiskilo, Lippulaiva, Rölli (Naavametsä, Viljonkka) ja Huusharju

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Yksityisten päiväkotien palvelusetelin enimmäisarvon korotus 1.1.2021 alkaen

MliDno-2020-600

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Koltk 2021 Yksityisten päiväkotien varhaiskasvatuksen palvelusetelikäsikirja, päivitetty 6.3.2020
- 2 Liite Koltk Yksityisten päiväkotien palvelusetelin indeksitarkistuslaskelma
- 3 Liite Koltk Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelutuottajien kannanotto 19.3.2020

Yksityisten päiväkotien palvelusetelin arvoa tarkistetaan parillisina vuosina. Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksillä muodostuu siten, että sosiaalipalvelujen ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä.

Tarkistuslaskennassa vertailuindekseinä on käytetty joulukuun 2017 ja helmikuun 2019 pisteluvut. Tiedossa on 17.1.2020 sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksi lokakuulta 2019 ja elinkustannusindeksi joulukuulta 2019. (Liite: Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelin indeksitarkistus)

Indeksitarkistuksen mukainen palvelusetelin enimmäisarvon korotus on 31,68 euroa (32 euroa).

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta, jossa säädetään mm. päiväkodin henkilöstön mitoituksista, muuttuu elokuun alusta 2020 alkaen yli kolmevuotiaiden kokopäiväisen varhaiskasvatuksen osalta. Tällä hetkellä mitoitus on 1 kasvatushenkilö / 8 lasta ja elokuussa 1 kasvatushenkilö / 7 lasta.

Indeksikorotuksen lisäksi ryhmäkoon pienentymisestä johtuvaa korotusta mietittiin ja vertailtiin muiden kaupunkien palvelusetelin arvoja. Väkiluvultaan suunnilleen Mikkelin kokoisissa Porvoossa, Kotkassa ja Joensuussa setelin arvo on 813 €/lapsi.

Päädettiin esittämään indeksikorotuksen 32 euron lisäksi 11 euron korotusta ryhmäkoon pienentymiseen liittyen (yhteensä 43 euroa). Uusi palvelusetelin arvo olisi 815 euroa (772 € + 43 €).

Alle 3 -vuotiaan kertoimessa huomioitiin indeksikorotus. Ryhmäkoon pienennys ei koske alle 3 -vuotiaita lapsia. Alle 3 -vuotiaan kertoimeksi tulisi 1,46 (kerroin on tällä hetkellä 1,5), jolloin korotus olisi 31,9 euroa/lapsi.

Yksityisten palveluntuottajien kanssa korotuksista on käyty keskustelu 3.3.2020.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kustannusvaikutukset vuodelle 2021

Lapsen ikä	Lapsimäärä (5.3.2020 tilanne)	Kerroin	€/lapsi/kk	€/v
Alle 3 v.	150	1,46	31,90	57 420
3-5 v.	334	1,00	43,00	172 344
Esiop. täydennys	103	0,50	21,50	26 574
Yhteensä	587			256 338

Indeksikorotuksesta ja lapsiryhmäkoon pienentymisestä johtuvasta palvelusetelin arvon korotuksesta aiheutuu kustannusvaikutuksia vuoden 2021 talousarvioon noin 260 000 euroa 5.3.2020 yksityisten päiväkotien 587 lapsimäärän mukaan.

Vuoden 2021 alusta voimaan tulevaan palvelusetelikäsikirjaan tulee muutoksia edellä kerrottujen laskelmien mukaisesti. Muutoksia tulee myös siltä osin kuin käsikirjassa on mainittu Miksei Oy, koska sopimus tulee päätymään tänä vuonna.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää yksityisten päiväkotien palvelusetelin enimmäisarvoksi 1.1.2021 alkaen 815 euroa/lapsi ja alle 3 -vuotiaan palvelusetelin kertoimeksi 1,46.

Päätös

Asiasta käydyin keskustelun aikana Eero Aho esitti Ville Tapio Ronkasan kannattamana, että asia jätetään uudelleen valmisteluun.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi, puheenjohtaja totesi, että Eero Aho on tehnyt esittelijän ehdotuksesta poikkeavan kannatetun ehdotuksen, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän tekemää ehdotusta äänestävät "kyllä" ja ne, jotka kannattavat Eero Ahon ehdotusta äänestävät "ei". Selonteko keskustelusta ja äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin kolme (3) "kyllä"-ääntä (Petri Tikkanen, Juha Hakkarainen ja Jenni Kolmisoppi), kuusi (6) "ei"-ääntä (Janne Strengell, Eero Aho, Vesa Nessling, Ville Tapio Ronkanen, Heidi Särkkä ja Taina Harmoinen).

Puheenjohtaja totesi, että Eero Ahon esitys on äänestetty lautakunnan päätökseksi.

Tiedoksi

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Leila Korhonen, Pirjo Vartiainen, Susanna Koistinen, Sirpa Laaksonen ja Päivi Kuva, yksityiset päiväkodit/Kyyhkylä, Marski, Pirtti (Moisio), Muksula, Sävelpolku, Sirius, Enkku, Huiskilo, Lippulaiva, Rölli (Naavametsä, Viljonkka) ja Huusharju

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Esitys ryhmäperhepäiväkoti Ompun lakkauttamisesta

MliDno-2020-601

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Koltk Ompu-ryhmäperhepäiväkodin vanhempien kuulemistilaisuus
- 2 Liite Koltk LAVA Ompu
- 3 Liite Koltk Muistio 2.3.2020 Ompu

Kaupunginvaltuuston päätöksen 18.6.2018 § 71 mukaan 7.5.2018 Kaupunkirakenneselvityksen Ykköskorin keinoissa yhtenä kohtana on ryhmäperhepäiväkotien lakkauttaminen ja lasten sijoittaminen päiväkoteihin.

Ryhmäperhepäiväkotien lakkauttaminen on liitetty uusien päiväkotien valmistumisiin, mutta ryhmäperhepäiväkoti Ompun lähelle ei ole tulossa kunnallista päiväkotia, joten tarkkaa aikataulua lakkauttamisesta ei ole Kaupunkirakenneselvitykseen kirjattu.

Ompussa on 12 lasta, joista neljä on siirtymässä syksyllä 2020 esikouluun Sairilaan. Näinkin monen lapsen siirtyessä Ompusta pois, ajateltiin olevan sopiva hetki esittää yksikön lakkauttamista. Uusia lapsia on kuitenkin ilmennyt hakemaan Ompuun syksystä.

Vanhemmille pidettiin kuulemistilaisuus 13.2.2020. Samana päivänä oli myös työntekijöiden YT- lain mukainen kuuleminen. Vanhempien kuulemistilaisuudesta kirjoitettu muistio on liitteenä. Lisäksi vanhemmat järjestivät toisen tilaisuuden 2.3.2020.

Kuulemistilaisuudessa vanhemmille kerrottiin, että heidän kannattaa jo varoilta hakea sisäistä siirtoa haluamaansa varhaiskasvatusyksikköön, vaikka asian käsittely on vielä kesken, eikä päätöksestä ole tietoa.

Asiasta on tehty lapsivaikutusten arviointi, joka on liitteenä.

Kuulemistilaisuudessa pyydettiin ryhmäperhepäiväkoti Ompun tarkempia kustannuksia.

Vuoden 2019 ryhmäperhepäiväkoti Ompun kustannukset:

	Euroa
Henkilöstökulut	-130 427,47
Palvelujen ostot	-29 437,03
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-3 642,13
Vuokrat	-7 725,32
Muut toimintakulut	790,78
Toimintakulut yhteensä	-170 441,17

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ryhmäperhepäiväkoti Ompussa vuosikustannus vuonna 2019 oli 14 203 €/lapsi. Vastaava vuosikustannus päiväkodissa oli 11 686 €/lapsi. Kustannusten erotus on 2 517 €/lapsi, jolloin kustannukset ovat 12 lapsen osalta Ompussa 30 204 € vuodessa enemmän kuin päiväkodissa.

Kaupunkirakenneselvityksen Ykköskorin keinot taulukon mukaan ryhmisten lakkauttamisesta ja lasten päiväkotiin siirtymisestä johtuen on varhaiskasvatuksen talousarviosta kuluvalta vuodelta leikattu 150 000 euroa.

Työntekijät ovat kertoneet halukkuudestaan siirtyä eri tehtäviin. Heidän tehtävänsä tarkentuvat myöhemmin keväällä 2020.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että ryhmäperhepäiväkoti Ompu lakkautetaan 19.6.2020 alkaen.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoukseen 19.3.2020 on toimitettu seuraava adressi ryhmäperhepäiväkoti Ompun lakkauttamisesta:

"Adressi Ompu- ryhmäpäiväkodin jatkumisen puolesta (Ompu, Kuopiontie 110A, Rahula) Me allekirjoittaneet haluamme säilyttää Ompu ryhmäperhepäivähoidon Rahulassa. Ompun sijainti on täydellinen, hoito laadukasta. Täällä lapset saa viettää rauhalista "maaseudun" lapsuutta. Lisäksi Ompu on tarpeellinen, koska Rahulan kylä kasvaa jatkuvasti, lapsiperheitä on muuttanut ja muuttaa alueelle jatkuvasti lisää. Ompulla on tulevaisuus! Adressi toimitetaan 19.3.2020 Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoukseen nähtäväksi. Kaupunginhallituksen nähtäväksi, sekä 27.4.2020 Kaupunginvaltuuston kokoukseen. Adressissa 244 nimeä alueen asukkaita, henkilöitä, joita asia koskettaa. Toivomme kannatuksen huomioimista Ompun kohtaloa miettiessänne. Kiitos"

Asiasta käydyn keskustelun aikana tuli kaksi (2) esittelijän ehdotuksesta poikkeavaa esitystä. Juha Hakkarainen esitti Petri Tikkasen kannattamana, että ryhmäperhepäiväkoti Ompua ei lakkauteta. Ville Tapio Ronkanen esitti asian jättämistä uudelleen valmisteluun. Tehtyä ehdotusta ei kannattanut kukaan, joten se raukesi.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi, puheenjohtaja totesi, että Juha Hakkarainen on tehnyt esittelijän ehdotuksesta poikkeavan kannatetun ehdotuksen, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän tekemää ehdotusta äänestävät "kyllä" ja ne, jotka kannattavat Juha Hakkaraisen ehdotusta äänestävät "ei". Selonteko keskustelusta ja äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettua äänestyksessä annettiin kolme (3) "kyllä"-ääntä (Jenni Kolmisoppi, Eero Aho ja Vesa Nessling), viisi (5) "ei"-ääntä (Ville Tapio Ronkanen, Heidi Särkkä, Petri Tikkanen, Juha Hakkarainen ja Taina Harmoinen). yksi (1) äänesti tyhjää (Janne Strengell)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja totesi, että Juha Hakkaraisen esitys on äänestetty lautakunnan päätökseksi.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Heidi Juuti ja Pirjo Vartiainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunta, § 27, 25.02.2020
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 35, 19.03.2020

§ 35

Aloite yhden Waltti-lisävuoron saamiseksi välille Ristiina-Suomenniemi/kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2020-540

Suomenniemen aluejohtokunta, 25.02.2020, § 27

Suomenniemeläinen ***** on esittänyt aluejohtokunnalle, että Suomenniemelle olisi saatava yksi Waltti-vuoro lisää eli vuoro, joka lähtisi Ristiinasta klo 16.10. Nyt Waltti-vuorot lähtevät klo 13.15 ja klo 14.15. Mikkelistä tulevilla koululaisilla ei toiveitakaan ehtiä niihin. Ristiinasta klo 13.15 lähtevässä vuorossa kulkevat alakoululaiset Pellokselle. Kaksi vuoroakin riittäisi, jos ne olisivat vaikka tuo nykyinen klo 14.15 ja uusi klo 16.10 lähtevä.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta esittää hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle, että Waltti-vuorojen aikatauluja tarkastellaan siten, että kulkeminen Mikkelin keskustasta Suomenniemelle asti koulu-/opiskelupäivän päätyttyä on mahdollista.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 19.03.2020, § 35

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Koska Waltti-vuorot mahdollistavat muun muassa koululaisten ja opiskelijoiden päivittäisen liikkumisen Mikkelin keskusta-alueen ja muun muassa Ristiina-Suomenniemi-välillä, haluaa myös kasvatus- ja opetuslautakunta evästää Kyytineuvoa julkisen liikenteen reitti- ja aikataulusuunnittelussa.

Etenkin toisen asteen opiskelijoiden mahdollisuutta käyttää julkista liikennettä Mikkeli-Ristiina-Suomenniemi-välillä helpottaisi yksi nykyistä myöhäisempi lisävuoro Ristiinasta Suomenniemelle klo 16 jälkeen. Myöhäisempi vuoro ei voi korvata Ristiinasta klo 13.15 lähtevää vuoroa, koska ko. vuoro turvaa peruskoululaisten päivittäisen koulumatkan pysymisen ajallisesti kohtuullisena.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää julkisesta liikenteestä vastaavalle asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle/kyytineuvo, että linja-autoaikatauluja ja -reittejä suunniteltaessa huomioitaisiin muun muassa koululaisten ja opiskelijoiden tarve yhdelle myöhäisemmälle lisäiltapäivävuorolle Mikkelin keskustasta Ristiinan kautta Suomenniemelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/kyytineuvo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Koulujen liikuntasalien maksut

MliDno-2020-629

Valmistelija / lisätiedot:
Seija Manninen
Seija.Manninen@mikkeli.fi
kasvatus- ja opetusjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Koltk Koulujen liikuntasalit käyttötunnit 2020
- 2 Liite Koltk Koulujen liikuntasalit tuottovertailu 2020

Kaupungin yt-neuvottelujen yhteydessä linjattiin 16.12.2019 yt-neuvottelukunnassa ja kaupunginhallituksessa 20.1.2020 (§ 19), että osana talouden tasapainottamista koulujen liikuntasalit muutetaan maksullisiksi.

Asiaa on valmisteltu yhteistyössä liikuntapalveluiden kanssa ja esitys on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että koulujen liikuntasalien käytöstä peritään 12.8.2020 alkaen tuottovertailuliitteen vaihtoehto kaksi mukaiset maksut.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Peruskoulut, asiointipiste/Jasmin Saarinen ja Tarja Turunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Muut asiat

Päätös

Virpi Siekkinen selosti tilannekatsauksen koronaviruksesta johtuvasta tilanteesta sekä siihen liittyvistä seurauksista.

Pirjo Vartiainen selosti miten koronaviruksesta johtuva tilanne on vaikuttanut varhaiskasvatukseen ja Seija Manninen perusopetuksen tilanteen.

Merkittiin, että lautakunta hyväksyi, että seuravaan lautakunnan kokoukseen valmistellaan pykälä varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen huojentamisesta maaliskuu- ja huhtikuulta.

Merkittiin, että Eero Aho poistui kokouksesta tämän §:n käsittelyn aikana klo 19.47.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Koulukuljetusten ostoliikenteen sopimuksen purkaminen/ Kajon oy

MliDno-2018-1198

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@mikkeli.fi

kasvatus- ja opetusjohtaja

Kajon Oy on hoitanut Mikkelin kaupungin koulukuljetuksia 1.1.2019 alkaneella sopimuskaudella viidessä eri kohteessa. 9.3.2020 Mikkelin kaupunki sai Kajon Oy:n toimitusjohtajalta tiedon, että Kajon Oy on hakeutunut yrityssaneeraukseen 31.1.2020.

Mikkelin kaupunki käsitteli asiaa kokoonpanolla, johon kuului Kyytineuvo, hankintapalvelut, kaupunginlakimies sekä kasvatus- ja opetusjohtaja. Keskustelussa päädyttiin siihen, että Kajon Oy:n koulukuljetusten ostoliikennesopimus tulee purkaa sopimusehtojen mukaisesti mahdollisimman pian. Keskustelussa sopimuksen purkamista puoltavaksi tekijäksi nousi, että riippumatta siitä hyväksytäänkö yritys saneeraukseen vai ei, on konkurssi tai muu palveluntuottamiseen liittyvien häiriöiden esiintyminen hyvin mahdollista. Huhti-syyskuu on erittäin kriittistä aikaa koulukuljetusten suunnittelussa ja uuden lukuvuoden käynnistämisessä, joten tuona aikana mahdollisesti realisoituvat riskit ja yllättävät muutujat on minimoitava.

Sopimuksen purkamistilanteessa Kajon Oy:n operoimat viisi koulukuljetusreittiä tulee tarjota kilpailutuksessa seuraavaksi edullisimmat tarjoukset jättäneille palveluntuottajille. Mahdollista on myös päättää jonkin reitin erillinen liikennöinti, mikäli kuljetusten katsotaan olevan sujuvasti yhdistettävissä muihin olemassa oleviin reitteihin.

Purkamisen kohteena olevat reitit:

Kohde 19 Laamala-Luotolahti, Suomenniemi

Kohde 15 Koivakkalantie, Ristiina

Kohde 10 Vanhamäki

Kohde 22 Anttola – Hurissalo (syöttö- ja jatkokuljetukset)

Kohde 4 Ihastjärvi

Ihastjärven kohde erillisenä sopimuskohteena lakkautetaan, ja kyseisen suunnan kuljetukset tarjotaan keskustan koulukuljetuksia operoivalle sopimusyhtiölle, hinta 2,21 eur/km. Ihastjärven suunnan koululaiset opiskelevat keskustassa, ja kuljetusoppilaiden lukumäärä on hyvin vähäinen.

Ehdotus

Eittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Kajon Oy:n koulukuljetussopimuksen purkamisen 19.3.2020 alkaen. Kasvatus- ja opetuslautakunta valtuuttaa kasvatus- ja opetusjohtajan toimittamaan ilmoituksen sopimuksen purkamisesta Kajon Oy:lle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Kajon Oy, Mikkelin kaupungin hankintapalvelut ja koulukuljetukset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Kohteiden 10, 15, 19 ja 22 koulukuljetusten hankinta

MliDno-2018-1198

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@mikkeli.fi

kasvatus- ja opetusjohtaja

Kajon Oy:n sopimuksen purkamisen vuoksi kohteita 10, 15, 19 ja 22 tarjotaan kilpailutuksessa seuraavaksi edullisimmat tarjoukset jättäneille palveluntuottajille. Uudet toimijat on valittu tarjoten kohteita yritysten hoidettavaksi koulukuljetusten tarjouskilpailun mukaisessa edullisuusjärjestyksessä.

Muutokset kohteittain ovat seuraavanlaiset:

Kohde 19 Laamala-Luotolahti, Suomenniemi

Sopimuskumppaniksi valitaan Hanskin tilausliikenne Oy. Sopimushinta 3,65 eur /km

Kohde 15 Koivakkalantie, Ristiina

Sopimuskumppaniksi valitaan Ninas Erikoistaksit Oy. Sopimushinta 4,20 eur/km

Kohde 10 Vanhamäki

Sopimuskumppaniksi valitaan Mikkelin Omaksi Oy. Sopimushinta 3,23 eur/km

Kohde 22 Anttola – Hurissalo (syöttö- ja jatkokuljetukset)

Sopimuskumppaniksi valitaan Taksi Jari Karvonen. Sopimushinta 5,45 eur/km

Muutokset nostavat kyseisten reittien yhteenlaskettuja liikennöintikustannuksia noin 16 %. Euroissa vaikutus on noin 4 000-4 500 eur/kuukausi. Uusi kustannustaso ei merkittävästi poikkea Mikkelin kaupungin muilla alueilla järjestämien koulukuljetusreittien hinnoista. Kaikkien edellä mainittujen uusien sopimuskumppaneiden kanssa on käyty alustavat keskustelut, ja he ovat ilmoittaneet halukkuutensa sopimuksen allekirjoittamiseen alkuperäisessä tarjouskilpailutuksessa esitetyin ehdoin.

Muutos toteutetaan mahdollisimman nopealla aikataululla. Koronavirustilanteesta johtuva koulujen sulkeminen aiheuttaa käytännössä sen, että uusien toimijoiden liikennöinti alkaa pääsääntöisesti koulujen jatkaessa toimintaansa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy uusien koulukuljetussopimusten solmimisen esittelytekstin mukaisesti. Kasvatus- ja opetuslautakunta valtuuttaa kasvatus- ja opetusjohtajan allekirjoittamaan ostoliikenteen sopimukset. Mikäli joku esitetyistä palveluntuottajista ei aiemmista keskusteluista poiketen allekirjoita sopimusta, valitaan uusi palveluntuottaja noudattaen edellistä koulukuljetuskilpailutusta ja Mikkelin kaupungin hankintasäädöksiä. Pöytäkirja tarkastetaan tämän päätöksen osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Valitut liikennöitsijät, Kyytineuvo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§32, §33, §34, §35, §36

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§38

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa sekä hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista ei saa hallintoprosessilain (808/2019) 6.2 §:n perustella hakea muutosta valittamalla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§39

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankinta-oikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinta-oikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta- ja valitusajan vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.