

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.01.2017, klo 17:00 - 18:41

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 4 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 5 Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksissa**
- § 6 Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuodelle 2017**
- § 7 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan liittyvät muutosesitykset Mikkelin kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelmaan**
- § 8 Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvion käyttötalousuunnitelma 2017**
- § 9 Lukiokoulutuksen aloituspaikat syksyllä 2017 alkavaan koulutukseen**
- § 10 Sopimus Karkialammen Kuntotalon käytöstä**
- § 11 7.-9. luokkien oppilaiden koulupaikan määräytyminen lukuvuonna 2017 - 2018**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Osmo Ukkonen, puheenjohtaja
Eeva Vihermäki
Elina Hölttä
Janne Strengell
Katri Kontunen-Karhula
Markku Paukku
Pekka Pöyry
Petri Tikkanen
Rauni Berndt
Samuel Tarkiainen
Sari Rautiainen
Susanna Rusakko

Muut saapuvilla olleet

Tomi Kaarakainen, vs. tietopalvelusihteeri, sihteeri
Petri Pekonen, kaupunginhallituksen jäsen, saapui 17:15
Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja
Katriina Janhunen, nuorisovaltuuston edustaja
Pirjo Vartiainen, varhaiskasvatusjohtaja
Matti Laitsaari, rehtori

Poissa

Jyrki Koivikko, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Osmo Ukkonen
Puheenjohtaja

Tomi Kaarakainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Janne Strengell

Katri Kontunen-Karhula

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kaupunginkansliassa 1.2.2017.

Tomi Kaarakainen, vs. tietopalvelusihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Elina Hölttä ja Janne Strengell.

Pöytäkirja tarkastetaan kaupunginkansliassa maanantaina 30.1.2017 ja se on nähtävänä tiistaina 31.1.2017.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Janne Strengell ja Katri Kontunen-Karhula. Pöytäkirja tarkastetaan kaupunginkansliassa tiistaina 31.1.2017 ja se on nähtävänä 1.2.2017.

§ 3

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Varhaiskasvatusjohtaja

§1 Tutkimuslupa/Martiina Väisänen, 04.01.2017

§1 Härkönen Hanne, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään
Valkosenmäen päiväkotiin 1.1.2017 alkaen, 05.01.2017

§2 Lokka Saara, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaiseksi Valkosenmäen
päiväkotiin ajalle 14.1.-22.12.2017, 05.01.2017

§3 Mähönen Kirsi, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Norpanhovin
päiväkotiin 1.1.2017 alkaen, 09.01.2017

§4 Montonen Outi, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Norpanhovin
päiväkotiin 1.1.2017 alkaen, 09.01.2017

§5 Valjakka Miia Johanna, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään
Silvastin päiväkotiin 31.12.2016 alkaen, 09.01.2017

§6 Äyri Vuokko, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään ryhmäperhepäiväkoti
Peukaloiseen 1.1.2017 alkaen, 13.01.2017

§7 Hyrkkänen Kirsi, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään Lähemäen
päiväkotiin 1.1.2017 alkaen, 13.01.2017

§8 Särkkä Anitta, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään Ristiinan
päiväkotiin 24.12.2016 alkaen, 16.01.2017

§9 Parkkinen Noora, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Lähemäen
päiväkotiin 1.1.2017 alkaen, 16.01.2017

§10 Pöysä Minna, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Lähemäen
päiväkotiin 1.1.2017 alkaen, 16.01.2017

§11 Jääskeläinen Niina, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään
Lähemäen päiväkotiin 1.1.2017 alkaen, 17.01.2017

§12 Puurtinen Niina, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään
Lähemäen päiväkotiin 1.1.2017 alkaen, 17.01.2017

§13 Hirvonen Eija, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Nuppulan
päiväkotiin ajalle 2.1.-31.7.2017, 17.01.2017

§14 Lappalainen Piia, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään
Kalevankankaan päiväkotiin 1.1.2017 alkaen, 17.01.2017

§15 Tiusanen Pirjo, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään Tuukkalan
päiväkotiin 28.1.2017 alkaen, 17.01.2017

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Koska sivistystoimenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätöksen toimeenpanolle, sivistystoimenjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 4

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 49/221/2016/ 1.12.2016

Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinta ja ohjaustuntien laskennalliset määrät vuonna 2017.

Kaupunginhallitus § 4/16.1.2017

Kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 14.12.2016/15.12.2016 tekemiin päätöksiin.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 50/221/2016 / 30.12.2016

Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat (170/2009) 29 §:n mukaiset perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2017.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 52/221/2016 / 30.12.2016

Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisölle ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2017.

Kasvatus- ja opetusjohtaja

§7 Anttolan koulun työtuolit, 09.12.2016

Sivistystoimenjohtaja

§79 Päätös lastentarhanopettaja Jaana Vartiaisen toimimisesta päiväkodin johtajan virassa ajalla 1.1. - 30.6.2017, Ristiinan päiväkot, 19.12.2016

Varhaiskasvatusjohtaja

§200 Kastikainen Viivi, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaiseksi Otavan päiväkotiin ajalle 2.1.-29.12.2017, 09.12.2016

§201 Miettinen Hanne-Mari, palkkaaminen perhepäivähoitajan tehtävään ryhmäperhepäiväkot, Pajunkissaan ajalle 2.1.-22.6.2017, 09.12.2016

§202 Hämäläinen Ulla, palkkaaminen perhepäivähoitajan sijaiseksi perhepäivähoidon Varapesään ajalle 2.1.-30.6.2017, 09.12.2016

§203 Kelottijärvi Hanna, palkkaaminen lastenhoitajan sijaiseksi Kalevankankaan päiväkotiin ajalle 2.1.-31.7.2017, 13.12.2016

§205 Kuva Päivi, toimiminen toiminnanohjauksen asiantuntijana ajalla 1.1.-30.6.2017, 15.12.2016

§206 Jääskeläinen Jaana, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaiseksi Kalevankankaan päiväkotiin ajalle 12.12.2016-31.8.2017, 16.12.2016

§208 Valkonen Eila, tehtäväsiirto lastenhoitajan tehtävään Nuppulan päiväkotiin 1.1.2017 alkaen, 20.12.2016

§209 Kohvakka Sari, tehtäväsiirto lastenhoitajan tehtävään Nuppulan päiväkotiin 1.1.2017 alkaen, 20.12.2016

§210 Kämäräinen Kirsi, tehtäväsiirto lastenhoitajan tehtävään Nuppulan päiväkotiin 1.1.2017 alkaen, 20.12.2016

§211 Liukkonen Suvi, tehtäväsiirto lastentarhanopettajan tehtävään Nuppulan päiväkotiin 1.1.2017 alkaen, 20.12.2016

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkittiin.

Merkitään, että Petri Pekonen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksissa

MliDno-2016-1963

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Hallintosäännön 18 §:n mukaan esimerkiksi nuorisovaltuuston edustajien puhe- ja läsnäolo-oikeudesta toimitielimen kokouksissa päättää asianomainen toimitielin. Nuorisovaltuuston edustajalle on annettu puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksiin vuodesta 2002.

Nuorisovaltuusto on nimennyt edustajakseen Katriina Janhusen ja hänen varalle Edvin Ehrnroothin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa nuorisovaltuuston edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksissa. Nuorisovaltuuston edustajaksi merkitään Katriina Janhunen ja varalle Edvin Ehrnrooth.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Katriina Janhunen, Edvin Ehrnrooth, nuorisovaltuusto

§ 6

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuodelle 2017

MliDno-2017-68

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (1.3.2014-31.1.2017 ja 1.2.2017-31.3.2018) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen perusteella.

Suomen Kuntaliitto on lähettänyt suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2017. Kuntaliitto on keskustellut asiasta KT Kuntatyönantajien ja Kunta-alan Unioni ry:n kanssa.

Elintarvikkeiden ja alkoholittomien juomien alaindeksin kehitys marraskuusta 2015 marraskuuhun 2016 oli -0,80 % (indeksin 2010=100 mukaan). Kokonaisindeksin muutos oli 0,65 %.

Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat.

Marraskuusta joulukuuhun 2016 kokonaishintaindeksin kasvuksi on arvioitu 0,1 % sekä elintarvikkeiden ja alkoholittomien juomien kasvuksi 0,0 %.

Vuoden 2017 kuluttajahintojen kokonaisindeksin kasvuksi on arvioitu 1,1 %. Elintarvikkeiden ja alkoholittomien juomien kasvuna on käytetty 0,6 %. (Lähde VM 19.12.2016)

Suomen Kuntaliitto suosittelee, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2017 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Indeksimuutoksesta huolimatta suositus kustannuskorvaukset pidetään vuoden 2016 tasolla.

Alle kouluikäinen/koululainen

Aamiainen tai välipala tai iltapala, € 0,73/0,94

Lounas tai päivällinen, € 1,72/2,23

Muu kustannus, €/päivä 1,77/1,77

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Kuntaliitto suosittelee, että tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

	%
Vähälaktoosinen ruokavalio	5
Laktoositon	0-10
Gluteeniton (keliakia)	30
Maidoton	0-15
Vilja-allergia	5-30

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista.

Korvaus ei sisällä työvaatetusta eikä erityishankintoja, kuten huoneiston saneerausta esimerkiksi hoitolapsen allergisuuden vuoksi, kaksosten rattaiden, yöttötuolien ym. hankkimista tai muita vastaavia menoja.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että noudatetaan Suomen Kuntaliiton suositusta kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista ajalla 1.1.-31.12.2017 lisäyksellä, että muu kustannusosuus puolipäivähoidossa on 0,89 €. Erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia korotettaisiin Suomen Kuntaliiton suositusten mukaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ria Humalamäki, Heidi Juuti, Anne Hokkanen, Päivi Kuva

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan liittyvät muutosesitykset Mikkelin kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelmaan

MliDno-2016-1189

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Esiopetuksen opetussuunnitelma päivitetty 2017
- 2 Liite Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman runko, liittyy esiopetuksen opetussuunnitelmaan

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi 26.5.2016 Mikkelin kaupungin kuntakohtaisen esiopetuksen opetussuunnitelman käyttöön otettavaksi 1.8.2016 alkaen. Paikallinen esiopetuksen opetussuunnitelmatyö on jatkunut vielä syksyllä 2016, koska tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman osalta Opetushallitus vielä täsmensi ohjeitaan syksyn aikana. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelun osalta tarkennukset on tehty nyt, koska määräys annettiin myöhemmin ja toimintamallin sekä suunnitelmien valmisteluun on ollut aikaa vuoden 2016 loppuun. Opetushallitus on ohjeistanut asiaa oppaan ja koulutuksen muodossa.

Mikkelin kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelmaan on tehty muutosta ja täydennyksiä seuraaviin kohtiin:

1.3 Paikallisen opetussuunnitelman laatiminen ja keskeiset ratkaisut, Mikkelin täydennys, sivu 8:

Kappaleesta on poistettu: Tasa-arvo ja yhdenvertaisuuslain mukaiset suunnitelmat lähtevät valmisteluun syksyllä 2016.

Täydennys:Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Esiopetuksessa tasa-arvolain ja yhdenvertaisuuslain mukaiset suunnitelmat muodostavat yhden kokonaisuuden. Suunnitelma laaditaan yksikkökohtaisesti erillisenä suunnitelmana vuodeksi kerrallaan. Suunnitelman runko on kaikille yhteinen.

Suunnitelmaan kirjataan tarvittavat teemat ja toimenpiteet tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi sekä arviointi ja seuranta.

3.1 Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet, Mikkelin täydennys, sivun 17 loppuun:

Täydennys: Jokainen esiopetusyksikkö laatii tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman, jota päivitetään vuosittain.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy muutoksen ja täydennykset

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Pirjo Vartiainen, Elisa Palmroos, Satu Tirronen

§ 8

Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvion käyttötalousuunnitelma 2017

MliDno-2017-139

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Käyttösuunnitelma 2017 kasvatus- ja opetuslautakunta

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 31§ mukaisesti *"Kaupunginhallitus, lautakunta ja johtokunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille."*

Käyttösuunnitelmassa on esitettävä:

Lautakuntaan nähden sitovat toimenpiteet

Talousarvio sisältää kaupunginvaltuustoon nähden sitovat toimenpiteet. Lautakuntien tulokortit poikkeavat valtuuston korteista, koska lautakuntien kortteihin on kirjattu myös operatiivisen toiminnan kehittämiseen liittyviä toimenpiteitä. Näitä operatiivisia toimenpiteitä on seurattava ja niistä raportoitava lautakunnalle.

Käyttösuunnitelmarakenne yksiköittäin (toimielimen organisaatiokaavio ja vastuuhenkilöt)

Käyttösuunnitelmaan liittyvät toimivaltuudet

yksiköiden päälliköiden toimivalta

käyttösuunnitelman muutoksien tekeminen johtosäännön mukaisesti

Tositteiden hyväksyjät sekä asiatarkastajat ja heidän varahenkilönsä

tulosyksiköittäin

huomioiden myös tasetilien hyväksyjät ja asiatarkastajat

palkkailmoitusten hyväksyjät jos poikkeaa muusta tositteiden hyväksymiskäytännöstä (esim. erilliskorvaukset, luottamusmiespalkkiot)

investointimenot ja irtaimen omaisuuden hankinnan hyväksyjät ja asiatarkastajat (huomioiden investointiraja 10.000 euroa)

Tulosalueiden menot ja tulot siinä laajuudessa kuin on johtamisen kannalta tarpeellista

Talousarviossa esitetyt sitovat määrärahat eivät saa käyttösuunnitelmassa muuttua. Tiliryhmän sisällä voi tehdä muutoksia vain, jos ne ovat välttämättömiä toiminnan kannalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kuntamaisemaan tehtävät muutokset on ilmoitettava talouspalveluihin, Kuntamaisema- taulut muodostavat palveluiden seurantapohjan vuodelle 2017. Kuntamaiseman ja taloussuunnittelun eurot on täsmättävä keskenään toimiala- tasolla (tulot - menot – netto).

Tulosalueiden omat käytännöt määrärahojen seurannasta ja vastuista.

Käyttösuunnitelmat on hyväksyttävä lautakunnissa 31.1.2017 mennessä ja toimitettava talouspalveluihin. Liikelaitokset hyväksyttävät talousarviot johtokunnilla ja tekevät tarpeellisessa laajuudessa käyttösuunnitelmat omaan käyttöönsä.

Liite Kasvatus- ja opetuslautakunnan käytötaloussuunnitelma vuodelle 2017

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy kasvatus- ja opetuslautakunnan käytötaloussuunnitelman vuodelle 2017.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut

§ 9

Lukiokoulutuksen aloituspaikat syksyllä 2017 alkavaan koulutukseen

MliDno-2017-141

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Syksyllä 2016 Mikkelin peruskoulujen 9. luokkalaisille toteutetun koehaun perusteella Mikkelin lukioon on ensisijaisella toiveella hakeutunut 234 opiskelijaa (edellisenä syksynä 252). Ristiinan lukioon on hakeutunut 31 opiskelijaa (edellisenä syksynä 23).

Muihin lukioihin on hakeutumassa yhteensä 19 oppilasta (edellisenä vuonna 8 oppilasta). Näistä osa sijoittuu mahdollisesti 2. toiveella Mikkeliin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että syksyllä 2017 alkavassa lukiokoulutuksessa aloituspaikkoja varataan oppilaitoksittain seuraavasti: Mikkelin lukio 235 (viime lukuvuonna 245) ja Ristiinan lukio 32 (viime vuonna 32). Lukiokoulutuksen aloituspaikkoja on yhteensä 267 (viime lukuvuonna 277).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Lukiot

§ 10 **Sopimus Karkialammen Kuntotalon käytöstä**

MliDno-2017-146

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Kuntotalon käyttösopimus 2017

Karkialammella sijaitseva Kuntotalo monipuolisine liikuntatiloineen on ollut kaupungin koulujen käytössä tarjoten noin 330 tuntia/lukuvuosi sisäliikuntatilaa koulujen tarpeeseen. Edelleen Kuntotaloa tarvitaan Vanhalan koulun sisäliikuntapaikaksi sekä mahdollistamaan ja täydentämään muiden koulujen liikuntatilarvetta.

Koulujen liikuntatuntien järjestämisen lisäksi Mikkelin kaupungin ja Karkialampi Säätiön välinen sopimus turvaa myös kaupunkilaisten vapaa-ajanliikuntaa sekä liikuntaseuratoimintaa ja mahdollistaa myös kansalaisopiston toiminnan laajentamisen ko. tiloihin. Kaupungit ja kunnat eivät voi tulevaisuudessa olla ainoita liikuntapaikkojen rakentajia ja ylläpitäjiä, vaan liikuntapaikkoja rakentuu myös liikuntayrittäjyyden kautta. Joissain tapauksissa kaupungin tai kunnan tuki on taannut liikuntapaikan rakentumisen kuntaan ilman, että kunnan täytyy ottaa isompaa roolia rakennuttajana tai ylläpitäjänä.

Kaupungin sivistystoimen ja Karkialampi Säätiön välinen sopimus on päättynyt 31.12.2016. Uuden sopimuksen mukaan sivistystoimi sitoutuu sovitun raamin, 20.000 euroa, puitteissa vuokraamaan hallin tiloja 28 viikkoa vuodessa (viikkojen sijoittumisesta kalenterivuoden aikana sovitaan myöhemmin) seuraavasti: 12 tuntia viikossa aikavälillä kello 7.00-17.00. Mikäli koulutoimen päiväkäyttö ei täytä sopimuksenmukaista tuntimäärää, on vuokraajalla oikeus osoittaa vapaita päiväkäyttötunteja muuhun kaupungin käyttöön. Käyttötunteja kertyy vuodessa 336 tuntia.

Sopimus astuu voimaan välittömästi ja on voimassa 30.6.2018 asti.

Liite Sopimus Karkialammen Kuntotalon tilojen käytöstä, Karkialampi Säätiö ja Mikkelin kaupungin sivistystoimi

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy oheisen Karkialampi Säätiön ja Mikkelin kaupungin sivistystoimen välisen sopimuksen Karkialammen Kuntotalon käytöstä ja valtuuttaa sivistystoimenjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Karkialampi Säätiö, Virpi Siekkinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

7.-9. luokkien oppilaiden koulupaikan määräytyminen lukuvuonna 2017 - 2018

MliDno-2017-144

Valmistelija / lisätiedot:
Seija Manninen
Seija.Manninen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite 1.8.2017 siirtyvät 7. luokalle

Perusopetuksen oppilaalla on oikeus käydä kunnan osoittamaa lähikoulua. Oppilas voi pyrkiä oppilaaksi myös muuhun kuin lähikouluun, jolloin hakijoihin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita.

Jos opetuksessa noudatetaan opetussuunnitelmaa, jossa painotetaan yhtä tai useampaa oppiainetta, voidaan oppilaita otettaessa käyttää myös oppilaan taipumuksia edellä mainittuun tavoitteeseen mittaavaa koetta. Valintaperusteista ja -kokeesta tulee ilmoittaa etukäteen. Kunta voi kuitenkin päättää, että sen järjestämään opetukseen otetaan ensisijaisesti omassa kunnassa asuvia lapsia. Eduskunnan sivistysvaliokunnan mietinnön mukaan eräs tapa noudattaa yhdenvertaisia valintaperusteita voi olla myös arpominen.

Musiikkiluokalle hyväksytyt mikkeliiläiset oppilaat sijoittuvat Urheilupuiston koulun 7. luokalle ja liikuntaluokalle hyväksytyt mikkeliiläiset oppilaat Kalevankankaan koulun 7. luokalle (24 oppilasta/1 luokka). Opetuslautakunta päätti kokouksessaan 13.2.2007 § 118, että erikoisluokkia (musiikki- ja liikuntaluokat) perustetaan yksi kumpaakin vuosittain.

Lisäopetusta ei lukuvuonna 2016 - 2017 järjestetä perusopetuksen yhteydessä Esedun kanssa tehtävän lisäopetusyhteistyön takia.

Rehtorit ovat ilmoittaneet tulevien 7. yleisopetusluokkien maksimioppilasmäärät seuraavasti:

Koulu	7. yleisop. luokka max. aloituspaikat	Koulun max.oppilasmäärä
Mikkelin Lyseo	145	415
Kalevankangas	80	230
Urheilupuisto	150	415
Rantakylä	100	310
Anttola	25	75
Haukivuori	25	75
Ristiinan yhtenäiskoulu	58	169

Oppilaspaikkojen määrittely on tarpeen oppilaaksi ottamisen perusteeksi. Koulun rehtorin päätöksellä on sallittu +/- 10 oppilaan muutos em. kokonaismäärään, mikäli se on ryhmänmuodostuksen kannalta toteutettavissa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

järkevästi ja noudattaen mm. työsuojelullisia määräyksiä käytännön työaineissa.

Liite: Alustava oppilasennuste ja sijoitusmalli jaetaan kokouksessa, koska liikunta- ja musiikkiluokkavalinnat selviävät vasta 19.1.2017 (liikuntaluokat) ja 23.1.2017 (musiikkiluokat).

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy 7. yleisopetusluokkien aloituspaikkamäärät ja perusopetuksen 7.-9. luokkien koulujen enimmäisoppilasmäärät kokouksessa täydennettävän taulukon mukaisesti sekä 7. luokalle syksyllä 2017 siirtyvien oppilaiden sijoitussuunnitelman perusteluineen kokouksessa jaettavan liitteen mukaisesti. Liitteessä esitetyt oppilasmäärät ovat vielä alustavia ja ne tarkentuvat kevään kuluessa (mm. erityisopetussiirrot ym. ryhmittelyt).

Erikoisluokille (musiikki- ja liikuntaluokat) otetaan ensisijaisesti Mikkelin kaupungissa asuvia oppilaita.

Ulkokuntalaisia oppilaita otetaan vain, mikäli luokissa on tilaa.

Koulun rehtorin päätöksellä sallitaan +/- 10 oppilaan muutos em. kokonaismäärään, mikäli se on ryhmänmuodostuksen kannalta toteutettavissa järkevästi ja noudattaen mm. työsuojelullisia määräyksiä käytännön työaineissa.

Jos oppilas haluaa hakeutua muuhun kuin kunnan tarjoamaan lähikouluun, oppilaalla ei ole lakiin perustuvaa oikeutta maksuttomaan koulukuljetukseen. Ulkopuolisen asiantuntijalausunnon (lääkäri tai psykologi) perusteella on tästä mahdollisuus poiketa.

Jotta hakijat olisivat yhdenvertaisessa asemassa, ratkaistaan koulupaikka tarvittaessa arpomalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Peruskoulut, Susanna Kemininen, kuljetuskoordinaattorit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§9, §10, §11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikkelin kaupunki
Kasvatus- ja opetuslautakunta
PL 206 (Maaherrankatu 9 - 11)
50101 Mikkeli