

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.10.2020, klo 17:00 - 19:24

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 87 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 88 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 89 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 90 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 91 Pyöräilykuntien verkostoon liittyminen**
- § 92 Kirjastopäällikön viran täyttäminen**
- § 93 Liikuntapäällikön viran täyttäminen**
- § 94 Jätteiden kevät- ja syyskeräyksen vakiinnuttaminen Anttolaan**
- § 95 Talousseuranta 8/2020/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 96 Talousarvio vuonna 2021 ja toimintasuunnitelma 2021 - 2025/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 97 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jatta Juhola, puheenjohtaja
Nina Jussi-Pekka, 1. varapuheenjohtaja
Aleksi Nieminen
Erja Haukijärvi
Hannu Toivonen
Heino Lipsanen
Jari Sihvonen
Juhani Sihvonen
Laura Hämäläinen
Liisa Pulliainen
Reijo Hämäläinen

Muut saapuvilla olleet

Tiina Turunen, johdon assistentti, sihteeri
Matti Karttunen, museujohtaja, saapui 17:14
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen edustaja
Tapani Lyyra, vanhusneuvoston edustaja
Anneli Liukkonen, vammaisneuvoston edustaja
Tarja Sinioja, nuorisopäällikkö
Viljam Tiainen, nuorisovaltuuston edustaja
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, saapui 18:55
Tiina Juhola, vt. liikuntapäällikkö
Sirpa Pyrhönen, vs. kulttuuripäällikkö
Pia Kontio, vt. kirjastopäällikkö
Jaakko Antila, intendentti
Matti Laitsaari, rehtori
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, esittelijä
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, poistui 17:23

Allekirjoitukset

Jatta Juhola
Puheenjohtaja

Tiina Turunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.10.2020

16.10.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jari Sihvonen
Pöytäkirjantarkastaja

Erja Haukijärvi
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 87

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 88

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jari Sihvonen ja Erja Haukijärvi.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 16.10.2020 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 89

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 8 Tanssikoulu La Carmencitan Kannatusyhdistys ry:n kohdeavustus 4000€,
07.10.2020

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksessä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätöksen toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijan tekemään päätökseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 90

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

Nuorisopäällikkö

Henkilöstöpäätökset:

§ 4 Jani Lastuniemen palkkaaminen nuorisosihteerin sijaisuuteen, 22.09.2020

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 91

Pyöräilykuntien verkostoon liittyminen

MliDno-2018-244

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Mikkelin kaupungilla on kävelyn ja pyöräilyn edistämissuunnitelma Kävelystä ja pyöräilystä potkua Mikkelin kulmille. Suunnitelman toimenpiteitä viedään käytäntöön monitoimijaisessa Kävelyn ja pyöräilyn edistämisyhdyssä (Käpy). Mikkelin kaupunki on ottanut tavoitteekseen lisätä kävelyn ja pyöräilyn kulkutapaosuutta 40 %:iin vuoteen 2020. Kävelyn ja pyöräilyn edistäminen ovat kaupungin strategisena Hyvän elämän ohjelman tavoitteena. Liikkumisen aktiivisuutta halutaan lisätä hyvinvoinnin, ympäristöystävällisyyden ja kestävän kehityksen edistämiseksi. Pyöräilyn edistämisen tueksi hyödylliseksi nähdään kiinteä yhteys kansallisiin toimijoihin. Kävelyn ja pyöräilyn edistämisyhdy on valmistellut Pyöräilykuntien verkostoon liittymistä.

Pyöräilykuntien verkosto on perustettu 1997.

Verkosto haluaa:

- kaksinkertaistaa pyöräilyn määrän Suomessa
- laadukkaat ja turvalliset pyöräilyolosuhteet kaikille
- vahvistaa pyöräilyn edistäjien ja pyöräilijöiden yhteisöä

Pyöräilykuntien verkostoon kuuluu Suomessa jo 117 kuntaa ja lisäksi muita yhteisöjä. Pyöräilykuntien verkosto korostaa pyöräilyn edistämisyssä kokonaisuuden haltuunottoa. Pyöräilykuntien verkosto tukee kuntia laaja-alaisesti.

Verkosto tarjoaa kunnalle mm.:

- tietoa ja esimerkkejä parhaista toimintamalleista
- valtakunnalliset ja kansainväliset verkostot
- vaikuttamistyö ja vuorovaikutus: hyvät yhteydet ja vaikuttamiskanavat ministeriöihin, virastoihin ja muihin valtion toimijoihin
- kuntavierailut ja kehittämiskeskustelut jäsenkunnissa: neuvontaa ja tukea pyöräilyn ja kävelyn edistämisyssä
- tukea pyörämatkailun ja sen reittien kehittämisyseen
- mahdollisuus osallistua kehittämishankkeisiin ja pilotteihin
- koutustilaisuudet ja tapahtumat vuosittain
- Suomi Pyöräilee -tietoisku, Pyöräilyseminaari, Velo-City- ja Winter Cycling Congress
- jälkiseminaari, Kävelywebinaari

Tärkeänä verkostossa nähdään:

- kunnan pyöräilypolitiikka
- seuranta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- pyöräliikenteen määrä
- pyöräliikenteen kilpailukyky
- pyöräverkon laatu
- pyöräpysäköinti
- turvallisuus
- tyytyväisyys
- viestintä, markkinointi ja kampanjat

Pyöräilykuntien verkoston mukaan kunnassa tarvitaan:

- poliittinen tahtotila ja pyöräilykunnan visio
- poikkihallinnollinen ote ja organisointi
- mitä ei mitata, sitä ei (poliittisesti) ole olemassa
- seuranta, määrälliset ja laadulliset tavoitteet
- kokonaisuus haltuun, edistämishjelmat
- sujuva ja priorisoitu väylästä
- ympärivuotinen ylläpito
- pyöräliikenteen investointitason nosto
- valtion investointituen hyödyntäminen vuodesta 2019 alkaen
- laatutason nosto kautta linjan
- pyöräpysäköinti: Näkyväksi ja laadukkaaksi, asemiin ja matkakeskuksiin erityishuomiota
- turvallisuus ja tyytyväisyys: Koettu turvallisuus ratkaisee
- kokeilukulttuuri ja rohkeus uusiin avauksiin
- ilman rahoitusta ja henkilöresursseja ei tapahdu mitään
- valtion tuki vauhdittaa, paikalliset ohjelmat ratkaisevat
- parhaat pyöräilykunnat ovat parhaita läpi vuoden
- monen tekijän summa, lähes kaikkiin niistä voi vaikuttaa

Pyöräilyverkoston jäsenmaksu määräytyy kunnan asukasmäärän mukaisesti ja Mikkelin kaupungin vuoden 2021 jäsenmaksu olisi 1700 €.

Hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen esittelee asiaa lautakunnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että Mikkelin kaupunki liittyy pyöräilykuntien verkostoon ja että yhteyshenkilönä kaupungilta verkostossa toimii hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Matti Karttunen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen selosti asiaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle ja hän poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, hyvinvointikoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 202,08.06.2020

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 63,26.08.2020

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 92, 14.10.2020

§ 92

Kirjastopäällikön viran täyttäminen

MliDno-2020-802

Kaupunginhallitus, 08.06.2020, § 202

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen, Sari Häkkinen, Maria Närhinen

ari.liikanen@mikkeli.fi, sari.hakkinen@mikkeli.fi, Maria.Narhinen@mikkeli.fi
hallintojohtaja, HR-päällikkö, henkilöstöjohtaja

Kaupunginvaltuusto teki 18.5.2020 § 40 päätöksen uuden 1.7.2020 aloittavan organisaation tulosaluejako ja palvelukokonaisuuksista. Päätöksen mukaisesti palvelualueille perustetaan tulosaluejohtajien virkoja ja samalla osa viroista lakkautuu. Tulosalueiden johtajien uudet virat ja virkoihin liittyvät muutokset on tarkoituksenmukaista perustaa ja virat päättää 1.7.2020 lukien. Johtavan rehtorin osalta muutos astuu voimaan 1.8.2020 lukien.

Mikkelin kaupungin organisaation johtamisjärjestelmän muutoksiin liittyvät virkajärjestelyt on mahdollista toteuttaa kunnallisesta viranhaltijalain (304/2003) (jäljempänä viranhaltijalaki) perusteella.

Hallintosäännön mukaan 6 luvun päätösvalta henkilöstöasioissa 52 § mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta päättää kaupunginhallitus.

Lisäksi hallintosäännön 6 luvun päätösvalta henkilöstöasioissa 60 § mukaan viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää kaupunginhallitus tai se viranomainen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (viranhaltijalaki) 4 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää pääsääntöisesti julkista hakumenettelyä. Virkasuhteeseen voidaan kuitenkin viranhaltijain 4 §:n 3 momentin nojalla ottaa ilman hakumenettelyä muun muassa silloin, kun virka lakkaa taloudellisista tai tuotannollisista syistä.

Virkojen täyttäminen sisäisesti perustuu viranhaltijain 4 §:n 3 momentin lisäksi lain 37 §:ään, jonka mukaan virkasuhdetta ei voida irtisanoa, jos viranhaltija voidaan ammattitaitonsa ja kykynsä nähden kohtuudella sijoittaa toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä. Viranhaltijalle tulee tarjota ensisijaisesti sellaista virkaa, joka lähinnä vastaa hänen entistä virkaansa ja johon hän on ammattitaitonsa ja kykyjensä puolesta sopiva ja tämän jälkeen muuta vastaavaa virkaa.

Lisäksi viranhaltijain 24 §:n mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleen järjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa.

Viranhaltijalain 23 §:n mukaan se kunnan viranomaisen, joka päättää toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta, voi myös yksipuolisesti päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan. Tällöin viranhaltija jatkaa siinä virkasuhteessa, mihin hänet on nimitetty, mutta muutetuin virkatehtävin. Edellytyksenä on, että toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy vaatii virantoimitusvelvollisuuden muuttamista. Perusteltua syytä arvioidaan kunnan hallinnon tarpeiden perusteella ottaen huomioon tehokkuus- ja tarkoituksenmukaisuusnäkökohdat.

Käytännössä virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen voi tarkoittaa virkatehtävien uudelleenjärjestelyä, uusien tehtävien antamista, tehtävien vähentämistä tai virantoimituspaikan tai -alueen muuttamista. Muutokset eivät kuitenkaan saa johtaa asiallisesti täysin uuden viran ja virkasuhteen veroiseen tilanteeseen.

Jos uudelleenjärjestelyt merkitsevät niin laajoja viranhaltijoiden tehtävien muutoksia, että virka voidaan katsoa sisällöltään ja luonteeltaan uudeksi viraksi, virka tulee yleensä lakkauttaa ja perustaa uusi virka. Tällöin kyse on viranhaltijan virkasuhteen irtisanomisesta taloudellisin ja tuotannollisin perustein.

Muutoksen kohteena olevien virkojen vaativuus on arvioitu kaupungin tva ryhmässä 28.5.2020 ja 3.6.2020. Suunniteltu muutos on käsitelty työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) mukaisessa yhteistoimintamenettelyssä 27.5.2020. Lisäksi muutoksen kohteena olevia viranhaltijoita on kuultu viikolla 23.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue muutokset olemassa oleviin virkoihin

Varhaiskasvatusjohtaja (Varhaiskasvatuksen tulosalue): Virka täytetään viranhaltijalain 23 §:n mukaisella virantoimitusvelvollisuuden muutoksella. Tehtäväkohtainen palkka 3881,13 euroa kuukaudessa.

Opetusjohtaja (Perusopetuksen tulosalue): Virka täytetään viranhaltijalain 23 §:n mukaisella virantoimitusvelvollisuuden muutoksella. Virkanimikkeen muuttaminen kasvatus- ja opetusjohtajasta opetusjohtajaksi. Tehtäväkohtainen palkka 5000,00 euroa kuukaudessa.

Johtava rehtori (Lukio koulutuksen tulosalue): Virka täytetään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin mukaisella viranhaltijan siirtämisellä toiseen virkasuhteeseen. Perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestely. Virkaan siirretään etä- ja aikuislukion rehtori, joka jatkaa Mikkelin etä- ja aikuislukion toiminnasta vastaavana rehtorina. Viranhaltija täyttää johtavan rehtorin virkasuhteen kelpoisuusvaatimukset. Johtavan rehtorin virkaan siirretään Marja Ukkonen. Johtavan rehtoriin virkaan sovelletaan Kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES), työaika toimistotyöaika ja tehtäväkohtainen palkka 5000,00 euroa kuukaudessa.

Intendentti (Kaupunginorkesteri tulosalue): Virka täytetään viranhaltijalain 23 §:n mukaisella virantoimitusvelvollisuuden muutoksella. Tehtäväkohtainen palkka 3400,00 euroa kuukaudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kulttuuripäällikkö (Kulttuuripalvelut tulosalue): Virka täytetään viranhaltijalain 23 §:n mukaisella virantoimitusvelvollisuuden muutoksella. Tehtäväkohtainen palkka 3400,00 euroa kuukaudessa.

Uudet ja perustettavat virat sekä lakkautettavat virat

Nuorisopäällikkö (Nuorisopalvelut tulosalue): Uusi virka, viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Virka täytetään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin mukaisella viranhaltijan siirtämisellä toiseen virkasuhteeseen. Perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestely. Virkaan siirretään nuoriso- ja vapaa-aikasihteeri Tarja Sinioja. Viranhaltija täyttää nuorisopäällikön virkasuhteen kelpoisuusvaatimukset. Nuorisopäällikön virkaan sovelletaan Kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES), työaika toimistotyöaika ja tehtäväkohtainen palkka 3579,19 euroa kuukaudessa.

Kirjastopäällikkö (Kirjastopalvelut tulosalue): Uusi virka, viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto. Virka täytetään viranhaltijalain 4 §:n mukaisella julkisella hakumenettelyllä. Kirjastopäällikön virkaan sovelletaan Kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES), työaika toimistotyöaika ja tehtäväkohtainen palkka 3579,19 euroa kuukaudessa.

Liikuntapäällikkö (Liikuntapalvelut tulosalue): Uusi virka, viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Virka täytetään viranhaltijalain 4 §:n mukaisella julkisella hakumenettelyllä. Liikuntapäällikön virkaan sovelletaan Kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES), työaika toimistotyöaika ja tehtäväkohtainen palkka 3579,19 euroa kuukaudessa.

Liikunta- ja nuorisojohtajan virka (vakanssi 5051), Elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtajan virka (vakanssi 9321) ja Liikunta- ja nuorisosihteeri (vakanssi 7859) lakkautetaan samasta ajankohdasta.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen muutokset olemassa oleviin virkoihin

Maaseutujohtaja (Maaseututoimen tulosalue): Virka täytetään viranhaltijalain 23 §:n mukaisella virantoimitusvelvollisuuden muutoksella. Virkanimikkeen muuttaminen maaseutupäälliköstä maaseutujohtajaksi. Tehtäväkohtainen palkka 3881,13 euroa kuukaudessa.

Palvelujohtaja (Vuokraus- ja käyttöpalvelut yksikkö): Virka täytetään viranhaltijalain 23 §:n mukaisella virantoimitusvelvollisuuden muutoksella. Virkanimikkeen muuttaminen palvelupäälliköstä palvelujohtajaksi. Tehtäväkohtainen palkka 3881,13 euroa kuukaudessa.

Maankäyttöinsinööri (Kaupunkikehityksen tulosalue, maankäyttö- ja kaupunkirakenne tuloyksikkö) Virka täytetään viranhaltijalain 23 §:n mukaisella virantoimitusvelvollisuuden muutoksella. Virkanimikkeen muuttaminen maankäyttöinsinööristä maankäyttöpäälliköksi. Virkanimikkeen muutoksella ei ole vaikutusta palkkaan.

Yhdyskuntatekniikaninsinööri (Kaupunkiympäristö, infra- ja viheraluepalvelut - tuloyksikkö) Virka täytetään viranhaltijalain 23 §:n mukaisella

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

virantoimitusvelvollisuuden muutoksella. Virkanimikkeen muuttaminen yhdyskuntatekniikaninsinööriä rakennuttamispäälliköksi. Virkanimikkeen muutoksella ei ole vaikutusta palkkaan.

Suunnitteluinsinööri (Kaupunkiympäristö, infra- ja viheraluepalvelut -tulosityksikkö) Virka täytetään viranhaltijalain 23 §:n mukaisella virantoimitusvelvollisuuden muutoksella. Virkanimikkeen muuttaminen suunnitteluinsinööriä suunnittelupäälliköksi. Virkanimikkeen muutoksella ei ole vaikutusta palkkaan.

Uudet ja perustettavat virat sekä lakkautettavat virat

Maankäyttöjohtaja (Kaupunkikehityksen tulosalue): Uusi virka, viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Virka täytetään viranhaltijalain 4 §:n mukaisella julkisella hakumenettelyllä. Maankäyttöjohtajan virkaan sovelletaan Kunnallista teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusta (TS), työaika toimistotyöaika ja tehtäväkohtainen palkka 4500,00 euroa kuukaudessa palkkaryhmä III.

Kaupunginarkkitehti (Kaupunkikehityksen tulosalue, maankäyttö- ja kaupunkirakenne tulosityksikkö): Muutetaan yleiskaavoittajan avoinna oleva virka (vakanssi 7202) uudeksi viraksi, viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai arkkitehdin tutkinto. Virka täytetään viranhaltijalain 24 §:n 1. momentin mukaisella viranhaltijan siirtämisellä toiseen virkasuhteeseen. Virkaan siirretään kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen suostumuksellaan. Viranhaltija täyttää kaupunginarkkitehdin virkasuhteen kelpoisuusvaatimukset. Kaupunginarkkitehdin virkaan sovelletaan Kunnallista teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusta (TS), työaika toimistotyöaika ja tehtäväkohtainen palkka 3957,61 euroa kuukaudessa palkkaryhmä III.

Kaavoitus -ja kiinteistöinsinööri (Kaupunkikehityksen tulosalue, maankäyttö- ja kaupunkirakenne tulosityksikkö): Uusi virka, viran kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulun maanmittausosastolla suoritettu DI-tutkinto tai AMK-insinööri . Virka täytetään viranhaltijalain 24 §:n 1. momentin mukaisella viranhaltijan siirtämisellä toiseen virkasuhteeseen. Virkaan siirretään kaupungingeodeetti Hannu Peltomaa suostumuksellaan. Viranhaltija täyttää kaavoitus- ja kiinteistöinsinöörin virkasuhteen kelpoisuusvaatimukset. Kaavoitus- ja kiinteistöinsinöörin virkaan sovelletaan Kunnallista teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusta (TS), työaika toimistotyöaika ja tehtäväkohtainen palkka 4034,23 euroa kuukaudessa palkkaryhmä III.

Asemakaavapäällikkö (Kaupunkikehityksen tulosalue, maankäyttö- ja kaupunkirakenne tulosityksikkö): Muutetaan kaavoittajan (vakanssi 50399) asemakaavapäällikön viraksi. Viran kelpoisuusvaatimus on ylempi korkeakoulututkinto tai insinööri (AMK). Virka täytetään viranhaltijalain 4 §:n mukaisella julkisella hakumenettelyllä. Asemakaavapäällikön virkaan sovelletaan Kunnallista teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusta (TS), työaika toimistotyöaika ja tehtäväkohtainen palkka 3421,69 euroa kuukaudessa palkkaryhmä III.

Kaupungingeodeetin (vakanssi 2081), kaavoituspäällikön (vakanssi 2070) ja tarkastusesimiehen (vakanssi 3143) virat lakkautetaan samasta ajankohdasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää:

1. Perustaa seuraavat uudet virat: Nuoriso-, liikunta- ja kirjastopäällikön virat sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle sekä maankäyttöjohtajan, kaupunginarkkitehdin, kaavoitus- ja kiinteistöinsinöörin sekä asemakaavapäällikön virat asumisen- ja toimintaympäristön palvelualueelle. Virat perustetaan 1.7.2020 lukien yllä olevilla kelpoisuusvaatimuksilla, nimikkeillä ja tehtäväkohtaisilla palkoilla.
2. Lakkauttaa 1.7.2020 lukien liikunta- ja nuorisajohtajan virka (vakanssi 5051), elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtajan virka (vakanssi 9321), liikunta- ja nuorisosihteeri (vakanssi 7859), kaupungingeodeetin (vakanssi 2081), kaavoituspäällikön (vakanssi 2070) ja tarkastusesimiehen (vakanssi 3143).
3. Muuttaa seuraavien virkojen nimikkeet: Asumisen- ja toimintaympäristön maaseutupäällikön nimike maaseutujohtajaksi, palvelupäällikön palvelujohtajaksi ja maankäyttöinsinöörin maankäyttöpäälliköksi, yhdyskuntatekniikaninsinöörin rakennuttamispäälliköksi sekä suunnitteluinsinöörin suunnittelupäälliköksi. Sivistyksen – ja hyvinvoinnin palvelualueen kasvatus- ja perusopetusjohtajan nimikkeen opetusjohtajaksi 1.7.2020 lukien. Lisäksi hyväksyy tehtäväkohtaiset palkat 1.7.2020 lukien.
4. Siirtää lain kunnallisesta viranhaltijasta § 24 mukaan sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueella nuoriso- ja vapaa-aikasihteeri Tarja Siniojan nuorisopäällikön virkaan 1.7.2020 lukien, etä- ja aikuislukion rehtorin Marja Ukkosen johtavan rehtorin virkaan 1.8.2020 lukien. Asumisen – ja toimintaympäristön palvelualueella kaupungingeodeetin Hannu Peltomaan kaavoitus- ja kiinteistöinsinöörin virkaan sekä kaavoituspäällikön Ilkka Tarkkasen kaupunginarkkitehdin virkaan 1.7.2020 lukien. Lisäksi kaupunginhallitus hyväksyy tehtäväkohtaiset palkat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 26.08.2020, § 63

Valmistelijat / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Kaupunginhallituksen päätöksen 8.6.2020 § 202 mukaisesti käynnistetään kirjastopäällikön viran rekrytointiprosessi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käynnistää kirjastopäällikön viran rekrytointin ja nimeää edustajansa rekrytointiprosessiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta nimesi edustajikseen rekrytointiprosessiin Jatta Juholan ja Erja Haukijärven.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 14.10.2020, § 92

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Kirjastopäällikön virkaa haki viisi (5) henkilöä, joista haastatteluun kutsuttiin kolme (3) henkilöä. Haastattelut tehtiin 1.10. ja 6.10.2020.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Haastatteluryhmä antaa kokouksessa esityksensä kirjastopäällikön virkaan valittavasta henkilöstä ja tämän kieltäytymisen varalle esityksen varalle valittavasta.

Vaali on ehdollinen ja valittavan henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Lisäksi noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä.

Päätös

Yhdistelmä hakijoista esiteltiin kokouksessa.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä korkeakoulutasoiset vähintään 60 opintopisteen laajuiset kirjasto- ja informaatioalan opinnot sekä riittävä perehtyneisyys kunnallishallintoon ja hyvät esimiestaidot. Valittavalta edellytetään erinomaista suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Lisäksi viranhakuilmoituksessa on todettu, että näyttöä strategisesta kehittämisotteesta arvostetaan.

Haastatteluryhmä esittää hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen ja tehtyjen haastattelujen kokonaisvertailun perusteella, että kirjastopäällikön virkaan valitaan Sylvia Stavén.

Viranhakuilmoituksessa eduksi katsottavia ominaisuuksia ei ole valinnassa erikseen painotettu, vaan jokaisella osa-alueella on ollut sama painoarvo. Perusteena valinnalle haastatteluryhmä pitää Sylvia Stavénin työkokemusta kirjastoalalta, kokemusta julkishallinnosta ja esimiestyöstä sekä haastattelussa saatua vahvistusta hänen soveltuvuudestaan ko. virkaan.

Lisäksi haastatteluryhmä esittää, että vastaavan kokonaisvertailun perusteella varalle valitaan Pia Kontio.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsee edellä esitetyillä perusteilla kirjastopäällikön virkaan Sylvia Stavénin.

Vaali on ehdollinen ja Stavénin tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 13.11.2020 mennessä. Lisäksi noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsee varalle Pia Kontion.

Merkitään, että Pia Kontio poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

Hakijat, palvelusuhdepäällikkö, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 202,08.06.2020

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 64,26.08.2020

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 93, 14.10.2020

§ 93

Liikuntapäällikön viran täyttäminen

MliDno-2020-802

Kaupunginhallitus, 08.06.2020, § 202

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen, Sari Häkkinen, Maria Närhinen

ari.liikanen@mikkeli.fi, sari.hakkinen@mikkeli.fi, Maria.Narhinen@mikkeli.fi
hallintojohtaja, HR-päällikkö, henkilöstöjohtaja

Kaupunginvaltuusto teki 18.5.2020 § 40 päätöksen uuden 1.7.2020 aloittavan organisaation tulosaluejako ja palvelukokonaisuuksista. Päätöksen mukaisesti palvelualueille perustetaan tulosaluejohtajien virkoja ja samalla osa viroista lakkautuu. Tulosalueiden johtajien uudet virat ja virkoihin liittyvät muutokset on tarkoituksenmukaista perustaa ja virat päättää 1.7.2020 lukien. Johtavan rehtorin osalta muutos astuu voimaan 1.8.2020 lukien.

Mikkelin kaupungin organisaation johtamisjärjestelmän muutoksiin liittyvät virkajärjestelyt on mahdollista toteuttaa kunnallisesta viranhaltijalain (304/2003) (jäljempänä viranhaltijalaki) perusteella.

Hallintosäännön mukaan 6 luvun päätösvalta henkilöstöasioissa 52 § mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta päättää kaupunginhallitus.

Lisäksi hallintosäännön 6 luvun päätösvalta henkilöstöasioissa 60 § mukaan viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää kaupunginhallitus tai se viranomainen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (viranhaltijalaki) 4 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää pääsääntöisesti julkista hakumenettelyä. Virkasuhteeseen voidaan kuitenkin viranhaltijain 4 §:n 3 momentin nojalla ottaa ilman hakumenettelyä muun muassa silloin, kun virka lakkaa taloudellisista tai tuotannollisista syistä.

Virkojen täyttäminen sisäisesti perustuu viranhaltijain 4 §:n 3 momentin lisäksi lain 37 §:ään, jonka mukaan virkasuhdetta ei voida irtisanoa, jos viranhaltija voidaan ammattitaitonsa ja kykynsä nähden kohtuudella sijoittaa toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä. Viranhaltijalle tulee tarjota ensisijaisesti sellaista virkaa, joka lähinnä vastaa hänen entistä virkaansa ja johon hän on ammattitaitonsa ja kykyjensä puolesta sopiva ja tämän jälkeen muuta vastaavaa virkaa.

Lisäksi viranhaltijain 24 §:n mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleen järjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa.

Viranhaltijalain 23 §:n mukaan se kunnan viranomaisen, joka päättää toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta, voi myös yksipuolisesti päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan. Tällöin viranhaltija jatkaa siinä virkasuhteessa, mihin hänet on nimitetty, mutta muutetuin virkatehtävin. Edellytyksenä on, että toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy vaatii virantoimitusvelvollisuuden muuttamista. Perusteltua syytä arvioidaan kunnan hallinnon tarpeiden perusteella ottaen huomioon tehokkuus- ja tarkoituksenmukaisuusnäkökohdat.

Käytännössä virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen voi tarkoittaa virkatehtävien uudelleenjärjestelyä, uusien tehtävien antamista, tehtävien vähentämistä tai virantoimituspaikan tai -alueen muuttamista. Muutokset eivät kuitenkaan saa johtaa asiallisesti täysin uuden viran ja virkasuhteen veroiseen tilanteeseen.

Jos uudelleenjärjestelyt merkitsevät niin laajoja viranhaltijoiden tehtävien muutoksia, että virka voidaan katsoa sisällöltään ja luonteeltaan uudeksi viraksi, virka tulee yleensä lakkauttaa ja perustaa uusi virka. Tällöin kyse on viranhaltijan virkasuhteen irtisanomisesta taloudellisin ja tuotannollisin perustein.

Muutoksen kohteena olevien virkojen vaativuus on arvioitu kaupungin tva ryhmässä 28.5.2020 ja 3.6.2020. Suunniteltu muutos on käsitelty työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) mukaisessa yhteistoimintamenettelyssä 27.5.2020. Lisäksi muutoksen kohteena olevia viranhaltijoita on kuultu viikolla 23.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue muutokset olemassa oleviin virkoihin

Varhaiskasvatusjohtaja (Varhaiskasvatuksen tulosalue): Virka täytetään viranhaltijalain 23 §:n mukaisella virantoimitusvelvollisuuden muutoksella. Tehtäväkohtainen palkka 3881,13 euroa kuukaudessa.

Opetusjohtaja (Perusopetuksen tulosalue): Virka täytetään viranhaltijalain 23 §:n mukaisella virantoimitusvelvollisuuden muutoksella. Virkanimikkeen muuttaminen kasvatus- ja opetusjohtajasta opetusjohtajaksi. Tehtäväkohtainen palkka 5000,00 euroa kuukaudessa.

Johtava rehtori (Lukio koulutuksen tulosalue): Virka täytetään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin mukaisella viranhaltijan siirtämisellä toiseen virkasuhteeseen. Perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestely. Virkaan siirretään etä- ja aikuislukion rehtori, joka jatkaa Mikkelin etä- ja aikuislukion toiminnasta vastaavana rehtorina. Viranhaltija täyttää johtavan rehtorin virkasuhteen kelpoisuusvaatimukset. Johtavan rehtorin virkaan siirretään Marja Ukkonen. Johtavan rehtoriin virkaan sovelletaan Kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES), työaika toimistotyöaika ja tehtäväkohtainen palkka 5000,00 euroa kuukaudessa.

Intendentti (Kaupunginorkesteri tulosalue): Virka täytetään viranhaltijalain 23 §:n mukaisella virantoimitusvelvollisuuden muutoksella. Tehtäväkohtainen palkka 3400,00 euroa kuukaudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kulttuuripäällikkö (Kulttuuripalvelut tulosalue): Virka täytetään viranhaltijalain 23 §:n mukaisella virantoimitusvelvollisuuden muutoksella. Tehtäväkohtainen palkka 3400,00 euroa kuukaudessa.

Uudet ja perustettavat virat sekä lakkautettavat virat

Nuorisopäällikkö (Nuorisopalvelut tulosalue): Uusi virka, viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Virka täytetään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin mukaisella viranhaltijan siirtämisellä toiseen virkasuhteeseen. Perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestely. Virkaan siirretään nuoriso- ja vapaa-aikasihteeri Tarja Sinioja. Viranhaltija täyttää nuorisopäällikön virkasuhteen kelpoisuusvaatimukset. Nuorisopäällikön virkaan sovelletaan Kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES), työaika toimistotyöaika ja tehtäväkohtainen palkka 3579,19 euroa kuukaudessa.

Kirjastopäällikkö (Kirjastopalvelut tulosalue): Uusi virka, viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto. Virka täytetään viranhaltijalain 4 §:n mukaisella julkisella hakumenettelyllä. Kirjastopäällikön virkaan sovelletaan Kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES), työaika toimistotyöaika ja tehtäväkohtainen palkka 3579,19 euroa kuukaudessa.

Liikuntapäällikkö (Liikuntapalvelut tulosalue): Uusi virka, viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Virka täytetään viranhaltijalain 4 §:n mukaisella julkisella hakumenettelyllä. Liikuntapäällikön virkaan sovelletaan Kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES), työaika toimistotyöaika ja tehtäväkohtainen palkka 3579,19 euroa kuukaudessa.

Liikunta- ja nuorisajohtajan virka (vakanssi 5051), Elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtajan virka (vakanssi 9321) ja Liikunta- ja nuorisosihteeri (vakanssi 7859) lakkautetaan samasta ajankohdasta.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen muutokset olemassa oleviin virkoihin

Maaseutujohtaja (Maaseututoimen tulosalue): Virka täytetään viranhaltijalain 23 §:n mukaisella virantoimitusvelvollisuuden muutoksella. Virkanimikkeen muuttaminen maaseutupäälliköstä maaseutujohtajaksi. Tehtäväkohtainen palkka 3881,13 euroa kuukaudessa.

Palvelujohtaja (Vuokraus- ja käyttöpalvelut yksikkö): Virka täytetään viranhaltijalain 23 §:n mukaisella virantoimitusvelvollisuuden muutoksella. Virkanimikkeen muuttaminen palvelupäälliköstä palvelujohtajaksi. Tehtäväkohtainen palkka 3881,13 euroa kuukaudessa.

Maankäyttöinsinööri (Kaupunkikehityksen tulosalue, maankäyttö- ja kaupunkirakenne tuloyksikkö) Virka täytetään viranhaltijalain 23 §:n mukaisella virantoimitusvelvollisuuden muutoksella. Virkanimikkeen muuttaminen maankäyttöinsinööristä maankäyttöpäälliköksi. Virkanimikkeen muutoksella ei ole vaikutusta palkkaan.

Yhdyskuntatekniikaninsinööri (Kaupunkiympäristö, infra- ja viheraluepalvelut - tuloyksikkö) Virka täytetään viranhaltijalain 23 §:n mukaisella

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

virantoimitusvelvollisuuden muutoksella. Virkanimikkeen muuttaminen yhdyskuntatekniikaninsinööriä rakennuttamispäälliköksi. Virkanimikkeen muutoksella ei ole vaikutusta palkkaan.

Suunnitteluinsinööri (Kaupunkiympäristö, infra- ja viheraluepalvelut -tulosityksikkö) Virka täytetään viranhaltijalain 23 §:n mukaisella virantoimitusvelvollisuuden muutoksella. Virkanimikkeen muuttaminen suunnitteluinsinööriä suunnittelupäälliköksi. Virkanimikkeen muutoksella ei ole vaikutusta palkkaan.

Uudet ja perustettavat virat sekä lakkautettavat virat

Maankäyttöjohtaja (Kaupunkikehityksen tulosalue): Uusi virka, viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Virka täytetään viranhaltijalain 4 §:n mukaisella julkisella hakumenettelyllä. Maankäyttöjohtajan virkaan sovelletaan Kunnallista teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusta (TS), työaika toimistotyöaika ja tehtäväkohtainen palkka 4500,00 euroa kuukaudessa palkkaryhmä III.

Kaupunginarkkitehti (Kaupunkikehityksen tulosalue, maankäyttö- ja kaupunkirakennetulosyksikkö): Muutetaan yleiskaavoittajan avoinna oleva virka (vakanssi 7202) uudeksi viraksi, viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai arkkitehdin tutkinto. Virka täytetään viranhaltijalain 24 §:n 1. momentin mukaisella viranhaltijan siirtämisellä toiseen virkasuhteeseen. Virkaan siirretään kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen suostumuksellaan. Viranhaltija täyttää kaupunginarkkitehdin virkasuhteen kelpoisuusvaatimukset. Kaupunginarkkitehdin virkaan sovelletaan Kunnallista teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusta (TS), työaika toimistotyöaika ja tehtäväkohtainen palkka 3957,61 euroa kuukaudessa palkkaryhmä III.

Kaavoitus -ja kiinteistöinsinööri (Kaupunkikehityksen tulosalue, maankäyttö- ja kaupunkirakennetulosyksikkö): Uusi virka, viran kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulun maanmittausosastolla suoritettu DI-tutkinto tai AMK-insinööri . Virka täytetään viranhaltijalain 24 §:n 1. momentin mukaisella viranhaltijan siirtämisellä toiseen virkasuhteeseen. Virkaan siirretään kaupungingeodeetti Hannu Peltomaa suostumuksellaan. Viranhaltija täyttää kaavoitus- ja kiinteistöinsinöörin virkasuhteen kelpoisuusvaatimukset. Kaavoitus- ja kiinteistöinsinöörin virkaan sovelletaan Kunnallista teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusta (TS), työaika toimistotyöaika ja tehtäväkohtainen palkka 4034,23 euroa kuukaudessa palkkaryhmä III.

Asemakaavapäällikkö (Kaupunkikehityksen tulosalue, maankäyttö- ja kaupunkirakennetulosyksikkö): Muutetaan kaavoittajan (vakanssi 50399) asemakaavapäällikön viraksi. Viran kelpoisuusvaatimus on ylempi korkeakoulututkinto tai insinööri (AMK). Virka täytetään viranhaltijalain 4 §:n mukaisella julkisella hakumenettelyllä. Asemakaavapäällikön virkaan sovelletaan Kunnallista teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusta (TS), työaika toimistotyöaika ja tehtäväkohtainen palkka 3421,69 euroa kuukaudessa palkkaryhmä III.

Kaupungingeodeetin (vakanssi 2081), kaavoituspäällikön (vakanssi 2070) ja tarkastusesimiehen (vakanssi 3143) virat lakkautetaan samasta ajankohdasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää:

1. Perustaa seuraavat uudet virat: Nuoriso-, liikunta- ja kirjastopäällikön virat sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle sekä maankäyttöjohtajan, kaupunginarkkitehdin, kaavoitus- ja kiinteistöinsinöörin sekä asemakaavapäällikön virat asumisen- ja toimintaympäristön palvelualueelle. Virat perustetaan 1.7.2020 lukien yllä olevilla kelpoisuusvaatimuksilla, nimikkeillä ja tehtäväkohtaisilla palkoilla.
2. Lakkauttaa 1.7.2020 lukien liikunta- ja nuorisajohtajan virka (vakanssi 5051), elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtajan virka (vakanssi 9321), liikunta- ja nuorisosihteeri (vakanssi 7859), kaupungingeodeetin (vakanssi 2081), kaavoituspäällikön (vakanssi 2070) ja tarkastusesimiehen (vakanssi 3143).
3. Muuttaa seuraavien virkojen nimikkeet: Asumisen- ja toimintaympäristön maaseutupäällikön nimike maaseutujohtajaksi, palvelupäällikön palvelujohtajaksi ja maankäyttöinsinöörin maankäyttöpäälliköksi, yhdyskuntatekniikaninsinöörin rakennuttamispäälliköksi sekä suunnitteluinsinöörin suunnittelupäälliköksi. Sivistyksen – ja hyvinvoinnin palvelualueen kasvatus- ja perusopetusjohtajan nimikkeen opetusjohtajaksi 1.7.2020 lukien. Lisäksi hyväksyy tehtäväkohtaiset palkat 1.7.2020 lukien.
4. Siirtää lain kunnallisesta viranhaltijasta § 24 mukaan sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueella nuoriso- ja vapaa-aikasihteeri Tarja Siniojan nuorisopäällikön virkaan 1.7.2020 lukien , etä- ja aikuislukion rehtorin Marja Ukkosen johtavan rehtorin virkaan 1.8.2020 lukien. Asumisen – ja toimintaympäristön palvelualueella kaupungingeodeetin Hannu Peltomaan kaavoitus -ja kiinteistöinsinöörin virkaan sekä kaavoituspäällikön Ilkka Tarkkasen kaupunginarkkitehdin virkaan 1.7.2020 lukien. Lisäksi kaupunginhallitus hyväksyy tehtäväkohtaiset palkat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 26.08.2020, § 64

Valmistelijat / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Kaupunginhallituksen päätöksen 8.6.2020 § 202 mukaisesti käynnistetään liikuntapäällikön viran rekrytointiprosessi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käynnistää liikuntapäällikön viran rekrytoinnin ja nimeää edustajansa rekrytointiprosessiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta nimesi edustajikseen rekrytointiprosessiin Jatta Juholan, Heino Lipsasen ja Juhani Sihvosen.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 14.10.2020, § 93

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Liikuntapäällikön virkaan haki 23 henkilöä, joista haastatteluun kutsuttiin 6 henkilöä. Haastattelut tehtiin 7.10.2020.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Haastatteluryhmä antaa kokouksessa esityksensä liikuntapäällikön virkaan valittavasta henkilöstä ja tämän kieltäytymisen varalle esityksen varalle valittavasta.

Vaali on ehdollinen ja valittavan henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Lisäksi noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä.

Päätös

Yhdistelmä hakijoista esiteltiin kokouksessa.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä riittävä perehtyneisyys kunnallishallintoon ja kunnallisiin liikuntapalveluihin sekä hyvät esimiestäidot. Valittavalta edellytetään erinomaista suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Lisäksi viranhakuilmoituksessa on todettu, että näyttöä strategisesta kehittämisotteesta arvostetaan.

Haastatteluryhmä esittää hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen ja tehtyjen haastattelujen kokonaisvertailun perusteella, että liikuntapäällikön virkaan valitaan Tiina Juhola.

Viranhakuilmoituksessa eduksi katsottavia ominaisuuksia ei ole valinnassa erikseen painotettu, vaan jokaisella osa-alueella on ollut sama painoarvo.

Perusteena valinnalle haastatteluryhmä pitää Tiina Juholan työkokemusta liikunta-alalta, kokemusta julkishallinnosta ja esimiestyöstä sekä haastattelussa saatua vahvistusta hänen soveltuvuudestaan ko. virkaan.

Lisäksi haastatteluryhmä esittää, että vastaavan kokonaisvertailun perusteella varalle valitaan Teemu Ripatti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsee edellä esitetyillä perusteilla liikuntapäällikön virkaan Tiina Juholan.

Vaali on ehdollinen ja Juholan tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 13.11.2020 mennessä. Lisäksi noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsee varalle Teemu Ripatin.

Merkitään, että Tiina Juhola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

Hakijat, palvelusuhdepäällikkö, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Anttolan aluejohtokunta, § 70, 21.09.2020

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 94, 14.10.2020

§ 94

Jätteen kevät- ja syyskeräyksen vakiinnuttaminen Anttolaan

MliDno-2019-1086

Anttolan aluejohtokunta, 21.09.2020, § 70

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Anttolassa ei ole pienjäteasemaa. Vaikka Anttolassa on kierrätysmahdollisuus mm. metallille, muoville, vaatteille jne, on ajoittain tarvetta saada vaihtolava sellaiselle jätteelle, joka on kierrätykseen kelpaamatonta (rikkinäiset huonekalut yms tavara). Anttolasta on verrattain pitkä matka Metsäsairila Oy:n jäteasemalle ja tilanne on ollut ongelmallinen kauan, koska tällaista jätettä jätetään ympäristöön, roskalaatikoiden viereen tai laitetaan sellaisten kierrätysjätteen sekaan, mihin tällainen jäte ei sovellu.

Anttolan aluejohtokunta toteutti kokeilumielessä jätekeräyksen siirtolavan avulla keväällä ja syksyllä 2020. Anttolalaiset saattoivat toimittaa lavalle sellaisia jätteitä, joille ei ole Anttolassa omaa keräyspistettä. Kokeilusta saatiin hyviä kokemuksia.

Koska aluejohtokuntatoiminnan jatkuminen ja alueellisten määrärahojen saaminen tulevaisuudessa on tällä hetkellä epäselvää, ei aluejohtokunta pysty turvaamaan siirtolavakokeilulle pysyvämpää jatkoa.

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta ehdottaa Mikkelin kaupungin asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle sekä Metsäsairila Oy:lle, että selvitetäisiin mahdollisuus toteuttaa kokeilun mukainen jätteenkeräys keväisin ja syksyisin sekä Anttolassa että mahdollisesti myös muissa ns. entisissä kuntataajamissa. Anttolan aluejohtokunta toivoo samalla, että tällä hetkellä kokeilumuodossa toteutettu muovinkeräys vakiinnutettaisiin Anttolaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 14.10.2020, § 94

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta yhtyy Anttolan johtokunnan päätökseen ja lähettää asian edelleen Mikkelin kaupungin asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle sekä Metsäsairila Oy:lle toimenpiteitä varten.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Anttolan aluejohtokunta, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue, Metsäsairila Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 95

Talousseuranta 8/2020/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2020-1108

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Hyvosltk Talousseuranta 8/2020

Sivistysjohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät talousseurannan tilanteen 31.8.2020.

Liite Koltk Talousseuranta 8/2020

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Talousoalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 241, 11.08.2020

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 72, 26.08.2020

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 96, 14.10.2020

§ 96

Talousarvio vuonna 2021 ja toimintasuunnitelma 2021 - 2025/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2020-1587

Kaupunginhallitus, 11.08.2020, § 241

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiiia.tamlander@mikkeli.fi

vs. talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Talousarvioraami 2021

Yleinen taloudellinen tilanne

Valtionvarainministeriön kesän 2020 taloudellisen katsauksen mukaan Suomen talous sukeltaa koronaepidemian vuoksi syvälle kuluvaan vuoden aikana. Rajoitustoimet supistavat taloutta merkittävästi ja talouden näkymät ovat hyvin epävarmoja.

Bruttokansantuotteen arvioidaan pienentyvän kuudella prosentilla vuonna 2020. VM arvioi vuoden toisen neljänneksen olleen koronan vaikutuksesta vuoden heikoin, ja talouden toipuminen alkaa maltillisesti tämän vuoden lopulta alkaen.

Bruttokansantuotteen arvioidaan kasvavan 2,5 % vuonna 2021 ja 1,7 % vuonna 2022.

Suomen vienti supistuu koronaviruksen vaikutuksesta v. 2020 aikana peräti 14 %. Koronan moukaroiman Euroopan tilanteen vaikutus Suomen vientiin on suuri, ja myös muissa Suomen tärkeimmissä vientimaissa talouden aktiviteetti on heikentynyt alkuvuoden aikana. Vuoden 2021 puolelle ennakoidaan vientiin elpymistä ja siten noin 5,5 % kasvua. Maailmanlaajuinen epävarmuus tartuntojen toisesta aallosta hidastaa viennin elpymistä, ja Suomen viennin volyymin arvioidaan saavuttavan koronaepidemiaa edeltäneen tason vasta vuoden 2022 lopulla.

Yksityinen kulutus supistuu 3,5 % vuonna 2020, mutta rajoitusten purkaminen kesäkuun alussa kääntää palveluiden kulutuksen jälleen kasvuun kolmannella vuosineljänneksellä. Vuonna 2021 yksityisen kulutuksen ennakoidaan palaavan jo normaalille tasolle. Yksityiset investoinnit supistuvat yli 9 % vuonna 2020, mutta lähtevät jälleen lievään kasvuun vuonna 2021.

Työllisten määrän lasku jyrkkenee vuonna 2020. Työllisyys supistuu 2,5 % ja työllisyysaste laskee alle 71 prosenttiin. Koronakriisin koettelemat yritykset ovat sopeuttaneet talouttaan irtisanomisilla ja lomautuksilla. Lomautettujen määrä lisääntyikin kevään aikana ennätysnopeasti. Työllisyyden lasku ja lomautettujen suuri määrä kohottavat työttömyysasteen 8,5 prosenttiin.

Julkinen talous velkaantuu vuonna 2020 nopeaa tahtia; alijäämän arvioidaan kasvavan yli 8 prosenttiin ja julkisyhteisöjen velan kipuavan noin 71 prosenttiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

bruttokansantuotteesta. Tulojen ja menojen välinen epäsuhta pienenee lähivuosina väliaikaisten talouden tukitoimien päättyessä ja kasvun elpyessä, mutta siitä huolimatta julkinen talous pysyy edelleen selvästi alijäämäisenä.

Myös noin viidellä prosentilla kuluvana vuonna supistuva maailmantalous on syvässä taantumassa. Ensi vuodelle odotetaan vajaan neljän prosentin kasvua. Lyhyen aikavälin näkymiä on saatu käännettyä hieman paremmiksi valtioiden ja keskuspankkien ennätyksellisen mittavien tukitoimien ansiosta.

Kaikkien esitettyjen ennusteiden kohdalla on kuitenkin huomioitava, että VM olettaa ennusteessaan koronaepidemian hiipuvan vähitellen pois siten, että toista epidemia-aaltoa ei tule Suomeen.

VM:n keskeiset ennusteluvut

	2019	2017	2018	2019	2020**	2021**	2022**
	mrd. €	määrän muutos, prosenttia					
Bruttokansantuote markkinahintaan	240	3,1	1,6	0,9	-6,0	2,5	1,7
Tavaroiden ja palvelujen tuonti	95	4,1	5,5	2,2	-8,6	3,4	2,6
Kokonaistarjonta	335	3,4	2,7	1,3	-6,8	2,8	1,9
Tavaroiden ja palvelujen vienti	96	8,8	1,7	7,2	-14,0	5,5	3,8
Kulut	182	0,6	1,9	0,9	-0,7	1,8	0,9
yksityinen	126	1,0	1,8	1,0	-3,5	3,5	1,4
julkinen	55	-0,2	2,1	0,9	5,9	-1,6	-0,1
Investoinnit	57	4,0	3,7	-0,8	-6,1	0,3	2,2
yksityiset	47	4,8	3,5	-1,0	-9,2	0,3	3,4
julkiset	10	0,2	5,0	0,3	8,0	0,3	-2,7
Kokonaiskysyntä	335	3,4	2,6	1,8	-6,5	3,0	2,2
kotimainen kysyntä	239	1,5	2,9	-0,3	-3,5	2,2	1,6

Lähde: Taloudellinen katsaus, kesä 2020, valtiovarainministeriö. s. 17

Talousarvion 2021 valmistelun lähtökohdat ja suunnitelmakauden näkymät

Mikkelin kaupungin vuoden 2019 tulos oli 18,1 miljoonaa euroa alijäämäinen. Taseeseen on kertynyt tilinpäätöksen 2019 jälkeen kumulatiivista alijäämää 42,2 miljoonaa euroa, kun vuoden 2017 tilinpäätöksen jälkeen taseessa oli vielä 4,88 miljoonaa euroa ylijäämiä. Myös vuosi 2020 on muodostumassa merkittävästi alijäämäiseksi. Ns. kriisikuntakriteereihin liittyvän sääntelyn (kuntalaki 110.3 §) mukaisesti Mikkelin kaupungin on kyettävä kattamaan alijäämänsä vuoden 2023 loppuun mennessä. Edellä esitettyjen lukujen valossa kaupunki ei kykene selviytymään kertyneistä alijäämistä kriisikuntasääntelyn mukaiseen aikarajaan mennessä ilman taseomaisuuden järjestelyjä.

Talousarviovuotta 2021 ja suunnitelmakautta 2022–2024 leimaa näin ollen voimakas talouden sopeuttamisen tarve. Kaupunginvaltuusto on päättänyt kaupungin talouden tasapainotustoimenpiteistä kaupunkirakenneselvityksessä (18.6.2018 § 71) ja palvelusuunnitelmassa (18.3.2019 § 35), jotka on huomioitu talousarvioraamin valmistelussa. Lisäksi kaupunginhallitukselle esitettävään talousarvioraamiin on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

sisällytetty talous- ja tulevaisuusohjelmassa tehdyt säästölinjaukset (KH 22.6.2020 § 231).

Talous- ja tulevaisuusohjelman toimenpiteiden osalta on huomioitava, että jokaisesta palvelurakenteeseen vaikuttavasta muutoksesta on tehtävä toimivaltaisten toimielinten erilliset hallinnolliset päätökset kuntalain ja hallintosäännön edellyttämällä tavalla sekä toteutettava päätösten valmistelujen yhteydessä asiaankuuluvat kuulemiskierrokset ja tarvittavat arvioinnit (mm. lapsi- ja yritysvaikutuksista).

Talousarvioraamin keskeiset kustannusmuutokset

Keskeisimpänä kustannusmuutoksena talousarvioraamissa 2021 on varauduttu Essoten kuntalaskutuksen nousuun; arvio vuoden 2021 kuntalaskutuksesta on noin 211,6 miljoonaa euroa, kun tilinpäätöksessä 2019 toteutunut laskutus oli 203,9 miljoonaa euroa. Tilinpäätöksen 2019 tasoon verrattuna kuntalaskutuksen tason nousu on 3,78 %.

Palkankorotuksiin on varauduttu 1,6 prosentilla.

Talousarvioraamiin on sisällytetty kaupunkirakenneselvityksen, palvelusuunnitelman sekä talous- ja tulevaisuusohjelman toimenpiteet, jotka hallintokuntien on huomioitava talousarvion valmistelussa.

Toimintakatteen ja tuloksen muodostuminen

Talousarvioraami vuodelle 2021 on tehty ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen pohjalta. Sisäiset erät tarkennetaan talousarvioon valmistelun yhteydessä, mutta se ei aiheuta muutosta kaupungin toimintakatteeseen. Talousarvioraamin lähtökohtana on ollut vuoden 2019 tilinpäätös, vuoden 2020 toteutumaennuste sekä vuoden 2021 arvioidut verotulot ja valtionosuudet, joiden pohjalta on määritetty koko kaupungin kulutaso.

Talousarvioraami 2021 osoittaa -337,572 miljoonan euron toimintakatetta, joka on noin 8,6 miljoonaa euroa enemmän kuin vuoden 2020 talousarviossa (-328,998 miljoonaa euroa). Toimintakustannusten nousu on noin 2,75 % talousarvioon 2020 verrattuna.

Mikkelin kaupungin verotulot vuodelle 2021 ovat Kuntaliiton 6/2020 ennusteen mukaan 228,6 miljoonaa euroa. Tähän on raamilaskelmassa lisätty palvelusuunnitelman mukainen kiinteistöveron veropohjan tarkastelun eli kiinteistöveroprojektin vaikutus + 250 000 euroa. Verotulojen kasvuennustetta on seurattava tarkasti syksyn talousarviovalmistelussa, sillä etenkin koronaviruksesta aiheutuu ennusteeseen merkittävää epävarmuutta.

Kuntaliiton 6/2020 ennakkollisen valtionosuuslaskelman mukaan Mikkelin kaupungin valtionosuudet vuonna 2021 ovat yhteensä 122,46 miljoonaa euroa. Valtionosuusmaksatukseen vaikuttaa valtion v. 2020 toisessa lisätalousarviossa päätetty koronavirusepidemiaan liittyvä veronmaksulykkäysten aiheuttamien verotulomenetysten tilapäinen korvaus, joka lisää valtionosuustilityksiä vuonna 2020 ja vähentää niitä vastaavasti vuonna 2021. Myös valtionosuuksien ennustelaskelmat tarkentuvat syksyn aikana ja muutokset huomioidaan talousarviovalmistelun edetessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tilikauden 2021 tulos muodostuu talousarvioraamin mukaan seuraavasti (tuhansina euroina):

• Toimintakate	- 337 572
• Verot	228 845
• Valtionosuudet	122 456
• Rahoitustulot, netto	2 030
• Vuosikate	15 759
• Poistot	-21 500
• Varaukset ja poistoero	45
• Tilikauden tulos	-5 696

Talousarvioraamin 2021 vuosikate on 15,76 miljoonaa euroa, kun investointien rahoittamiseksi olisi tavoiteltava vähintään 30 miljoonan euron vuosikatetasoa.

Talousarvioraamiin sisältyy mm. seuraavia riskejä:

- Koronaepidemiolla on merkittävä vaikutus verotuloennusteeseen
- Valtion vuoden 2021 talousarvion ja siten myös syksyn kuntatalousohjelman julkaisu tapahtuu vasta lokakuun alussa
- Työmarkkinatuen kuntaosuus voi toteutua asetettuja tavoitteita suurempana mm. koronaepidemian aiheuttamien työllisyysvaikutusten johdosta.
- Essoten tulevan vuoden talousarvion valmistelu on vielä kesken, eikä myöskään vuoden 2020 toteutuma ole vielä tiedossa. Koronaepidemiolla on merkittävä vaikutus Essoten kuluvaan vuoden toteumaan sekä lisäkustannusten että tulomenetysten kautta. Kuntalaskutuksen lisäksi Mikkeli joutuu kirjaamaan omaan tulokseensa omistusosuutensa mukaisen osuuden Essotelle todennäköisesti muodostuvasta alijäämästä. Viimeisimmän arvion mukaan Essoten kuntalaskutuksen toteutumaennuste Mikkelin osalta olisi vuodelle 2021 noin 211,6 miljoonaa euroa, joka on kirjattu talousarvioraamiin.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvioraamin vuodelle 2021 ja valtuuttaa talouspalvelut laatimaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 26.08.2020, § 72

Sivistysjohtaja esittelee talousarvioraamin ja valmistelun tilanteen. Käydään keskustelua valmistelun evästykseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Merkittiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta pitää tärkeänä, että raamissa huomioidaan se, että aluejohtokuntien ja lähidemokratian uudistamistyössä on vara aitoon päätöksentekoon mallista ja että teatterin toimintaedellytykset turvataan.

Merkitään, että nuorisovaltuuston edustaja Viljami Tiainen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 14.10.2020, § 96

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Hyvosltk Talousarvioesitys 2021

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä päättää talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista ja hyväksyä talousarvio.

Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

1. kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
2. palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
3. kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
4. omistajapolitiikka;
5. henkilöstöpolitiikka;
6. kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
7. elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. (Kuntalaki 410/2015 § 37) Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden loppuun mennessä seuraavan kalenterivuoden talousarvion ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. (Kuntalaki 410/2015 § 110) Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden ohjauksen ja valvonnan välineitä. Talousarvion tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto. Määrärahat ovat lupa käyttää rahaa ja tulot ovat sitovia veloitteita kerätä rahaa. Talousarvion

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

määrärahat voi alittaa ja tuloja voi kerryttää talousarviota enemmän, mutta ei toisinpäin.

Talousarvion valmistelun lähtökohdat ja talouden sopeuttamistoimenpiteet

Mikkelin kaupungin vuoden 2019 tulos oli 18,1 miljoonaa euroa alijäämäinen. Taseeseen on kertynyt alijäämiä 42,2 miljoonalla eurolla, kun vielä vuoden 2017 tilinpäätöksessä taseessa oli 4,88 miljoonaa euroa ylijäämää. Myös vuosi 2020 on muodostumassa merkittävästi alijäämäiseksi. Ns. kriisikuntakriteereihin liittyvän sääntelyn (kuntalaki 110.3 §) mukaisesti Mikkelin kaupungin on kyettävä kattamaan tilinpäätöksessä olevat alijäämät vuoden 2023 loppuun mennessä. Talousarviovuotta 2021 ja suunnitelmakautta 2022-2024 leimaa näin ollen erittäin voimakas talouden sopeuttamisen tarve. Kaupunginvaltuusto on linjannut kaupungin talouden tasapainotustoimenpiteistä kaupunkirakenneselvityksessä (18.6.2018 § 71) ja palvelusuunnitelmassa (18.3.2019 § 35). Lisäksi kaupunginhallitus on hyväksynyt (22.6.2020 § 231) talous- ja tulevaisuusohjelman ja siinä esitetyt linjaukset talousarvion valmistelun pohjaksi.

Kaikki talousarviovuodelle 2021 ja suunnitelmavuosille 2022–2024 määritetyt sopeutustavoitteet on huomioitava talousarviovalmistelussa. Tasapainotusohjelmien toimeenpano ovat talouden sopeuttamisessa keskeisessä roolissa taloussuunnitelmakaudella. Talousarvioraami on lautakuntatasolla sitova valmistelupohja. Lautakunnat ja johtokunnat valmistelevat vuoden 2021 talousarvion kaupunginhallituksen 11.8.2020 vahvistaman talousarvioraamin pohjalta.

Talousarvioraamin keskeiset muutokset:

- Varautuminen Essoten kuntalaskutuksen nousuun; arvio v. 2021 kuntalaskutusosuudesta on noin 211,6 miljoonaa euroa (nousu v. 2019 tilinpäätösluvusta 3,78 %).
- Palkankorotusvaraus 1,6 % talousarvion 2020 tasosta.
- Kaupunkirakenneselvityksen, palvelusuunnitelman sekä talous- ja tulevaisuusohjelman (TATU) säästötoimenpiteiden talousvaikutukset on viety talousarvioraamiin, jonka mukaisesti hallintokunnat laativat talousarvioesityksensä.
- Palvelualueiden ilmoittamat toiminnalliset muutokset on viety raamineuvottelujen yhteydessä talousarvioraamiin.

Kaupungin strategia 2018–2021 visionaan ”Teemme yhdessä Saimaan kauniin Mikkelin” on hyväksytty valtuustossa 11.12.2017. Samalla hyväksyttiin Mikkelin kaupungin arvoiksi Luottamus, Avoimuus, Yhdenvertaisuus, Kestävä kehitys ja Vaikuttavuus. Kaupunkistrategian strategiset ohjelmat hyväksyttiin valtuustossa 20.8.2018 § 92. Strategian visiota, painopisteitä, Mikkelin arvoja ja strategisten ohjelmien toimenpiteitä toteutetaan talousarviossa ja toimintasuunnitelmissa. Strategia konkretisoituu Hyvän elämän, Kestävän kasvun ja Elinvoimaohjelmassa. Hyvän elämän ohjelmassa painopisteenä ovat Yhteisöllisyys, Aktiivinen ja hyvinvointia tukeva arki sekä Sujuva ja turvallinen elämä vauvasta ikäihmisiin. Kestävän kasvun ohjelmassa painopisteenä ovat Terveellinen ja turvallinen elinympäristö, Elinvoimaisuus ja Kaupungistuminen. Elinvoimaohjelman painopisteenä ovat Osaaminen ja TKI-toiminta, Asiakaslähtöiset yrityspalvelut sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Matkailu- ja vapaa-ajanasuminen, kulttuuri ja liikunta sekä niihin liittyvä tapahtumatuotanto.

Strategisten ohjelmien seuranta ja raportointi valtuustolle toteutetaan valtuuston hyväksymien seurantamittareiden avulla erillisenä raportointina. Valtuustotason seurantamittareiden tavoitetaso on asetettu valtuustokaudeksi. Vuositasolla tarkastellaan, edetäänkö asetettujen tavoitteiden suuntaan. Lautakuntatason toimenpiteiden seuranta toteutetaan lautakunnissa. Toimenpiteiden toteutumista seurataan talousseurannan yhteydessä hyödyntäen valtuustotason mittareita sekä täydentäen mittareita tarvittaessa laadullisella arvioinnilla toimenpiteiden etenemisestä. Lautakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman alkuun kirjoitetaan tiivis yhteenveto toimielimen perustehtävästä. Palvelusuunnitelmassa kerrotaan lyhyesti toimielimen tärkeimmät ja keskeisimmät palveluun liittyvät kehittämissuunnitelmat ja palvelutuotantoon vaikuttavat muutokset. Strategian ohjauksessa ja raportoinnissa käytetään yhteistä **ohjelmakorttipohjaa**, johon kirjataan strategisiin ohjelmiin perustuvat talousarvion 2021 konkreettiset tavoitteet ja toimenpiteet, jotka koskevat ko. palvelualueen toimintaa. Aiemmin käytössä olleen Kuntamaisema-ohjelman korvaava kustannuslaskentaratkaisu, **suoritetaulukot**, otetaan käyttöön talousarviossa 2021.

Tekninen toimi vastaa yhdessä talouspalveluiden kanssa kaupungin **investointiohjelman** laatimisesta ja laatii koko kaupunkia koskevan investointiohjelman. Kaupunkirakenneselvitys ja palvelusuunnitelma linjaavat keskeisiä investointeja suunnitelmakaudella. Irtaimiston osalta investointiosaan budjetoidaan yli 10 000 euroa maksavat koneet ja kalusto sekä muu irtaimisto.

Hallinto- ja elinvoimapalveluiden **sisäiset veloitukset** käsittävät talouspalveluiden, henkilöstöpalveluiden, tietohallinnon ja yleishallinnon sisäiset veloitukset, joilla laskutetaan keskitetysti tuotetut palvelut kaikilta kaupungin yksiköiltä. Työllistämistukipalkat budjetoidaan keskitetysti Työllisyyspalveluissa.

Tilakeskuksen osalta kohdistetaan **vuokratulot** kustannuspaikoille tilojen käytön mukaisesti. Vuokrien korotus vuodelle 2021 on yksi prosentti (1 %).

Puhtauspalveluiden veloitus perustuu palvelusopimuksiin. **Ruokapalveluiden** hinta määräytyy tilattavien ruokien määrän perusteella ruokapalveluiden kustannuksista.

Jokaiselle **projektille** on varattava talousarvioon tulevan toimintavuoden projektia koskevat tulot sekä menot. Jokaisella toimialueella on velvollisuus seurata hankkeen edistymistä ja hakea saadut hankerahoitukset ajallaan hankepääätöksen mukaisesti.

Vuoden 2021 **henkilöstösuunnitelmassa** pääpaino on tavoiteorganisaation toteuttamisessa. Henkilöstösuunnittelua varten on kuvattu **tavoiteorganisaatio**, perustettavat virat, lakkautettavat virat ja koulutussuunnitelma. Henkilöstösuunnittelu pohjautuu kaupungin strategiaan, strategiaan kehitysohjelmiin sekä kevään 2018 kaupunkirakenneselvitykseen, alkuvuodenvuoden 2019 palvelusuunnitelmaan sekä vuoden 2020 henkilöstösuunnitelman yhteydessä hyväksytyyn tavoiteorganisaatioon. Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on olla ennakoivaa toimenpiteiden suunnittelua ja varautumista toiminnan edellyttämiin henkilöstöä koskeviin muutoksiin. Hyvällä henkilöstösuunnittelulla varmistetaan palvelutuotannon kannalta optimaaliset henkilöstörakenteet ja mitoitukset ottaen huomioon kaupungin taloudellinen tilanne. Henkilöstöresursointi perustuu hyväksytyyn henkilöstösuunnitelmaan ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

palkkabudjettiin. Mikäli resurssitarpeessa tapahtuu muutos, tulee ensisijaisesti pohtia sisäiset tehtäväjärjestelyt tarvittavan osaamisen sekä palvelutarpeen näkökulmasta. Toimialojen tulee kokonaisraamin puitteissa kattaa kulloinkin voimassa olevien virka- ja työehto-sopimusten mukaiset palkat korotuksineen. Talousarvioehdotukseen palkat on ajettu päivämäärällä 4.6.2020 ja sopimuskorotusvaraus 1,6 % sekä lomarahaa 5,5 %.

Kukin toimiala vastaa henkilöstönsä **työhyvinvointia, työturvallisuutta ja työterveyttä** turvaavan toiminnan rahoituksesta. Toiminnan tarkoituksena on sairauslomien ja työkyvyttömyyseläkemaksujen vähentäminen sekä eläkkeellesiirtymisiän nostaminen.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatiminen perustuu lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007). Osaamisen kehittämisessä huomioidaan palvelualueiden osaamisvaatimukset ja tulevaisuuden tarpeet, kuten osaamisen ylläpito, osaamisen siirtäminen sekä uuden osaamisen ennakointi ja hankkiminen.

Vuoden 2021 talousarviokierroksen yhteydessä koostetaan ensimmäistä kertaa koko organisaation kattava **riskirekisteri**. Riskirekisterit laaditaan kaikilta kolmelta palvelualueelta sekä erikseen jokaiselta liikelaitokselta sekä taseyksiköltä. Riskirekisterit käsitellään muun talousarvioaineiston yhteydessä lautakunnassa /johtokunnassa. Rekisteriin kirjattavista riskeistä kirjataan tiedostoon:

- tiivis kuvaus riskistä
- riskin vaikutuksen arviointi toimintaan ja riskin todennäköisyyden arviointi asteikolla 1-6 (näiden perusteella muodostuu laskukaavan perusteella riskin kokonaisarvio)
- kuvaus toimenpiteistä, jotka toteutetaan ko. riskin ennakoiduksi ja hallitsemiseksi
- ko. riskin hallintatoimenpiteiden vastuuhenkilö ja -yksikkö
- kuvataan ko. riskin hallintatoimenpiteiden seuranta ja raportointi.

Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien hyväksymien talousarvioehdotusten valmisteluun liittyvine asiakirjoineen on oltava valmiit pe 16.10.2020 klo 12.00 mennessä.

Kukin tulosalue on sisällyttänyt talousarvioehdotukseensa kaupunkirakenneselvityksen, palvelusuunnitelman ja Mikkelin talous- ja tulevaisuus 2023 -ohjelman (jatkossa tatu) sisältämät toimenpiteet.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alainen hallinto pitää sisällään hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kulut, sivistysjohtajan ja hyvinvointikoordinaattorin henkilöstökulut (50 %) ja hyvinvointitehtävään liittyvät kulut sekä kumppanuudet Mikkelin Teatterin, Mikkelin musiikkiopiston ja Mikaelin kanssa. Hallinnon toimintakulut ovat 2,324 milj. euroa (ta2020 2,195 milj. euroa). Hallinnon talousarvioon on sisällytetty palvelusuunnitelman mukaisesti toinen puolikas Mikkelin teatterin kumppanuussopimuksen leikkauksesta 35 000 €.

Elinikäisen oppimisen ja osallisuuden tulosalueen toimintatuotot ovat talousarviossa 2020 1,039 milj. euroa, toimintakulut ovat 5,998 milj. euroa ja toimintakate on 4,959

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

milj. euroa (ta2019 5,372milj. euroa). Organisaatiouudistuksessa 1.7.2020 tulosalue jakautui kahteen tulosalueeseen: kansalaisopisto ja osallisuus sekä kirjastopalvelut.

Kansalaisopiston toimintatuotot ovat 0,510 milj. euroa, toimintakulut 2,239 milj. euroa ja toimintakate 1,729 milj. euroa. Kansalaisopiston toiminta on seudullista ja perustuu paitsi tiiviiseen yhteistyöhön sivistys- ja hyvinvointipalvelujen sisällä ja kaupungin muiden toimialojen kanssa myös erilaisiin kumppanuuksiin muiden vapaan sivistystyön oppilaitosten, kolmannen sektorin toimijoiden ja muiden potentiaalisten yhteistyökumppaneiden kanssa. Aluejohtokuntien toiminta esitetään uudistettavaksi, ja talousarvioesityksessä on toimintaan varattu uudistetun mallin mukaiset talousresurssit. Tavoitteena on vähemmän muodollinen ja hallinnollista resurssia edellyttämä toimintamalli (säästö 50.000 euroa, palvelusuunnitelma). Vaikuttamistoimielimet vammaisneuvosto ja vanhusneuvosto ovat tärkeitä väyliä osallisuuden turvaamiseksi sekä eri ryhmien näkökulmien huomioon ottamiseksi päätöksenteossa. Lisäksi kansalaisopiston tuntimäärää leikataan (säästö 20.000 euroa, tatu) ja tavoiteorganisaation mukaisesti yhden eläköityvän opettajan tilalle ei palkata uutta opettajaa (säästö 40.000 euroa).

Kirjastopalvelujen toimintatuotot ovat 0,457 milj. euroa, toimintakulut 3,637 milj. euroa ja toimintakate 3,180 milj. euroa. Kirjastolaissa kirjastojen perustehtäväksi nostetaan mm. lukemisharrastuksen ja lukutaidon edistäminen sekä kansalaisvalmiuksien edistäminen muun muassa tiedonhankintataitoja opettamalla. Kirjastotoimintaa kehitetään kirjastolaki huomioiden, palvelustrategian linjausten mukaan lähipalveluna ja kirjastopalvelujen saatavuuden turvaamiseksi hakeutuvina palveluina sekä verkkopalveluina. Kirjastoaineistoa, e-kirjat ja liikkuvien palvelujen kokoelma, lisätään palvelusuunnitelman mukaisesti (määrärahalisäys 40.000 euroa) ja Otavan kirjastossa toimivat nuorisotilat siirtyvät kirjaston käyttöön (vuokraosuus siirtyy kirjastolle nuorisopalveluista, 12.000 euroa, tatu).

Liikunta- ja nuorisopalvelujen toimintatuotot ovat talousarviossa 2020 1,521 milj. euroa, toimintakulut ovat 8,566 milj. euroa ja toimintakate on 7,004 milj. euroa. Organisaatiouudistuksessa 1.7.2020 tulosalue jakautui kahteen tulosalueeseen liikuntapalveluihin ja nuorisopalveluihin.

Liikuntapalvelujen toimintatuotot ovat 1,393 milj. euroa, toimintakulut 6,989 milj. euroa ja toimintakate 5,596 milj. euroa. Liikuntapalvelut edistää palveluillaan ja rakennetulla ympäristöllä asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä ehkäisee syrjäytymistä. Monipuolinen liikuntapaikkatarjonta ja liikunnan ohjaus kannustavat kuntalaisia ohjattuun ja omaehtoiseen toimintaan. Liikkuva Mikkeli 2030 – ohjelma valmistuu vuoden 2021 alussa. Urpolan tekojäärata ja Kalevankankaan jalkapallohalli valmistuvat 2021. Kamppailuareenan sopimus uudistetaan (lisätuloja 20.000 euroa, tatu) sekä Kisakaaren ja Rahulan liikuntatilan vuokrasäästö (säästö noin 190.000 euroa, palvelusuunnitelma).

Nuorisopalvelujen toimintatuotot ovat 0,201 milj. euroa, toimintakulut 1,528 milj. euroa ja toimintakate 1,327 milj. euroa. Nuorisopalvelut edistää palveluillaan lasten, nuorten ja nuorten aikuisten hyvinvointia ja ehkäisee syrjäytymiskehitystä. Monipuolinen nuorisotyö kannustaa ohjattuun ja omaehtoiseen toimintaan. Vaikuttamistoimielimet nuorisovaltuusto ja lasten parlamentti ovat tärkeitä väyliä osallisuuden turvaamiseksi sekä lasten ja nuorten näkökulmien huomioon ottamiseksi päätöksenteossa. Anttolan nuorisotila siirtyy Anttola-talolle (säästö 20.000 euroa, tatu)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ja Otavan kirjastossa olevasta nuorisotilasta luovutaan ja palvelut Otavan alueella järjestetään jalkautuvana nuorisotyönä (säästö 12.000 euroa, tatu). Lisäksi kumpanuussopimusta 4H-yhdistyksen kanssa leikataan (säästö 6.300 €, tatu).

Taide, kulttuuri ja tapahtumat - tulosalueen toimintatuotot ovat talousarviossa 2020 0,327 milj. euroa, toimintakulut ovat 3,129 milj. euroa ja toimintakate on 2,802 milj. euroa (ta2019 2,677 milj. euroa). Organisaatiouudistuksessa 1.7.2020 tulosalue jakautui kolmeen tulosalueeseen kaupunginorkesteri, museopalvelut ja yleiset kulttuuripalvelut.

Museopalvelujen toimintatuotot ovat 0,112 milj. euroa, toimintakulut 1,445 milj. euroa ja toimintakate 1,333 milj. euroa. Museopalvelujen keskeisiä tavoitteita ovat kulttuuriperinnön tallettaminen ja säilyttäminen sekä kulttuuriperinnön arvostuksen lisääminen. Museopalveluissa korostuu tulosalueen eri yksikköjen yhteistyö esimerkiksi Kulttuuripolun ja Museoiden yön toteuttamisessa. Sodan ja rauhan keskus Muisti aloittaa toimintansa Päämajatalossa keväällä 2021. Päämajamuseon perusnäyttelyä uusitaan 2020-2021 vaiheittain. Museopalveluiden kehittämistä jatketaan syksyllä 2019 valmistuneen Mikkelin kaupungin museosuunnitelman mukaisesti.

Yleisten kulttuuripalvelujen toimintatuotot ovat 0,098 milj. euroa, toimintakulut 0,660 milj. euroa ja toimintakate 0,562 milj. euroa. Yleisissä kulttuuripalveluissa toiminnan painopisteinä ovat lasten ja nuorten sekä ikäihmisten kulttuuripalvelut sekä erilainen tapahtumatoiminta. Hyvät ja toimivat poikkihallinnolliset yhteistyöprojektit kuten KulttuuriKameli varhaiskasvatuksen kanssa sekä Kulttuuripolku perusopetuksen kanssa ovat jatkuvat edelleen. Ikäihmisten kulttuuripalveluiden osalta tehdään vahvasti yhteistyötä Essoten suuntaan. Lapsiperheille suunnattu viikon mittainen Hulivilikarnevaali jatkaa suurimpana yksittäisenä tapahtumana. Avustuksilla tuetaan paikallisia toimijoita. Kulttuuripalvelut luovat ja edistävät kuntalaisten yleistä hyvinvointia ja terveyttä sekä lisäävät yhteisöllisyyttä ja osallistumista sekä kunnan vetovoimaisuutta. Tatu-toimenpiteenä Naisvuoren kesäteatterin näytöskauden ulkopuolinen aika (ns. talviaika) ja eräät kesänäyttelytilat siirretään kaupungin vuokrausyksikölle (säästö 7.000 euroa).

Kaupunginorkesterin toimintatuotot ovat 0,118 milj. euroa, toimintakulut 1,025 milj. euroa ja toimintakate 0,908 milj. euroa. Kaupunginorkesteri tuottaa korkeatasoista ja monipuolista konserttitoimintaa ja yleisötyötä Mikkeliissä ja Etelä-Savossa yhteistyössä paikallisten ja maakunnallisten musiikkitoimijoiden, lähiorkesterien sekä kotimaisten ja kansainvälisten yhteistyökumppanien kanssa. Tatu-toimenpiteenä orkesterin toimintakuluja leikataan 10.000 euroa.

Palvelualuejohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät talousarvion kokouksessa.

Liite Hyvosltk Talousarvio vuodelle 2021

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy ja esittää lautakunnan talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2021 - 2025 kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta pyytää lausunnot kaikilta aluejohtokunnilta, nuorisovaltuustolta, vanhusneuvostolta ja vammaisneuvostolta talousarviosta 2021 ja taloussuunnitelmasta 2021 - 2025. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 12.11.2020 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että puheenjohtajina tämän pykälän käsittelyn aikana toimi Jatta Juhola ja Nina Jussi-Pekka.

Merkitään, että Arto Seppälä saapui tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, talouspalvelut, aluejohtokunnat, vanhusneuvosto, vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 97

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§87, §88, §89, §90, §91, §94, §95, §96, §97

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§92, §93

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.