

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 04.04.2017, klo 18:00 - 21:16

Paikka Anttola-talo, Taipaleentie 31

Käsitellyt asiat

§ 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 12 Pöytäkirjan tarkastus

§ 13 Anttolan yhtenäiskoulun- ja hyvinvointiaseman tilojen tulevat ratkaisut

§ 14 Anttolan yhtenäiskoulu, kohdeavustus

§ 15 Muut asiat

§ 16 Ilmoitusasiat

Lisäpykälät

§ 17 Lausuntopyyntö: Anttolan aluejohtokunta. Mikkelin kaupungin/tilakeskuksen rakennusten ja osakkeiden realisointisuunnitelma 2017

§ 18 Anttolan yhtenäiskoulun flyygelin tuleva käyttö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jorma Harmoinen, puheenjohtaja
Helena Kukko
Ilpo Pylkkänen
Katriina Noponen
Tapani Korhonen
Titta Korpikallio
Raimo Heinänen, varajäsen
Taina Harmoinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Eija Parkkinen, palvelusihteeri, sihteeri
Vesa Himanen, kaupunginhallituksen jäsen
Olli Lahti, kehityspäällikkö
Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja, poistui 19:48
Seija Manninen, kasvatus- ja opetusjohtaja, poistui 19:48
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, poistui 20:12
Sirpa Rossi, vs. Anttolan yhtenäiskoulun rehtori, poistui 19:48
Hans Gärdström, johtava ylläkäri, essoten edustaja, poistui 19:48
Heidi Reponen, neuvottelukunnan ed., poistui 19:48
Meri Pylkkänen, neuvottelukunnan pj., poistui 19:48

Poissa

Tiina Leinonen, 1. varapuheenjohtaja
Ilkka Kuva
Juhani Kauppi
Suvi Salonranta
Toni Leppänen

Allekirjoitukset

Jorma Harmoinen
Puheenjohtaja

Eija Parkkinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.04.2017

12.04.2017

Helena Kukko

Tapani Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Anttola-talolla 13.4.2017.

Eija Parkkinen, palvelusihteeri

§ 11

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lahti

Olli.Lahti@mikkeli.fi

kehityspäällikkö

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Jorma Harmoinen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 12

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lahti

Olli.Lahti@mikkeli.fi

kehityspäällikkö

Pöytäkirja on tarkistettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkistus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon keskiviikkona 12.4.2017 ja tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Anttola-talolla torstaina 13.4.2017 klo 12.00 - 16.00.

Ehdotus

Esittelijä: Jorma Harmoinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Helena Kukko ja Juhani Kauppi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Kukko ja Tapani Korhonen.

§ 13

Anttolan yhtenäiskoulun- ja hyvinvointiaseman tilojen tulevat ratkaisut

MliDno-2017-789

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi
kehityspäällikkö

Anttolan yhtenäiskoulun koulutilaongelmia on yritetty ratkaista jo usean vuoden ajan ja sen vuoksi on jouduttu turvautumaan väliaikaisesti tilaratkaisuihin. Tälle vuodelle on laadittu uudet suunnitelmat ja niitä on laajennettu siten, että mukaan on otettu Anttolan hyvinvointiaseman palvelut ja niiden tarvitsemat tilat tulevaisuudessa, kun sosiaali- ja terveystilapalvelut ovat siirtyneet Etelä-Savon sosiaali- ja terveystilapalvelujen ky:n hoidettavaksi.

Tulevista suunnitelmista Mikkelin kaupunki ja Etelä-Savon sosiaali- ja terveystilapalvelujen ky haluavat tiedottaa Anttolan aluejohtokunnalle ja kuulla niistä aluejohtokunnan näkemykset. Asiasta keskustellaan aluejohtokunnan kokouksessa tiistaina 4.4.2017 klo 18.00. Läsnä ovat tilahallinnon edustaja Jarkko Hyttinen, sivistys- ja opetustoimen edustajat Virpi Siekkinen ja Seija Manninen, essoten edustaja Hans Gärdström, Anttolan yhtenäiskoulun vs. rehtori Sirpa Rossi, Anttolan yhtenäiskoulun neuvottelukunnan edustajat Heidi Reponen ja Meri Pylkkänen.

Ehdotus

Esittelijä: Jorma Harmoinen

Aluejohtokunta kuulee Mikkelin kaupungin ja Etelä-Savon sosiaali- ja terveystilapalvelujen ky:n edustajia ja keskustelee saadun tiedon pohjalta aluejohtokunnan näkemyksestä.

Päätös

Aluejohtokunta toteaa lausuntonaan, että Anttola-talossa toiminnassa olevat toimivat tilat (terveystilapalvelut, kirjasto/yhteispalvelu, kansalaisopisto, seurakunta ja koululle remontoidut tilat sekä vuokra-asunto) säilytetään ennallaan. Yhtenäiskoululle rakennetaan tarpeelliset ja toiminnalliset tilat. Anttolaan tulee suunnitella ja rakentaa myös uudet liikuntatilat, jotka toimivat samalla myös erilaisten tapahtumien ja tilaisuuksien kokoontumis- ja järjestämispaikkana.

Tiedoksi

Anttolan yhtenäiskoulun vs. rehtori ja opettajat, Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Hans Gärdström, Maria Närhinen, Jarkko Hyttinen, Heidi Reponen, Meri Pylkkänen, Jorma Harmoinen

§ 14

Anttolan yhtenäiskoulu, kohdeavustus

MliDno-2017-745

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lahti

Olli.Lahti@mikkeli.fi

kehityspäällikkö

Anttolan yhtenäiskoulu järjestää kevätkaudella 2017 seuraavat opintomatkat, joihin se hakee aluejohtokunnalta tukea 592 euroa.

1. Ystävyyskoulumatka Pönitziin Saksaan 21.-28.4.2017. Oppilaat maksavat itse ulkomaanmatkansa. Anomme tukea linja-autokuljetukseen Anttola-Helsinki-Anttola. Kuljetus on yhteinen Mäntyharjun koulun kanssa ja anomme Anttolan osuutta eli 400 e.
2. Kuvaamataidon opiskelijoiden opintoretki Helsinkiin Ateneumiin ja Kiasmaan. Anomme 12 e/oppilas (16 oppilasta) matkakuluihin= 192 e. Matka piti toteuttaa Onnibussilla menen tullen, mutta aamureitti on poistunut. Avustuksella mahdollistuisi menomatka junalla ja paluumatka suunnitellusti Onnibussilla.

Ehdotus

Esittelijä: Jorma Harmoinen

Aluejohtokunta päättää tukea Anttolan yhtenäiskoulun opintomatkoja yhteensä 592 eurolla. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Ilpo Pylkkänen ja Taina Harmoinen ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Tiedoksi

Anttolan yhtenäiskoulu, Parkkinen Eija

§ 15

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lahti

Olli.Lahti@mikkeli.fi

kehityspäällikkö

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Ehdotus

Esittelijä: Jorma Harmoinen

Muita asioita ei ollut.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 16 **Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lahti

Olli.Lahti@mikkeli.fi

kehityspäällikkö

Aluejohtokunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Talousarvion toteutuma 28.3.2017.
2. Kaupunginhallitus 13.3.2017 § 83. Kaupunginhallitus ei käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta Anttolan aluejohtokunnan 21.2.2017 tekemiin päätöksiin.
3. Valtakunnallista veteraanipäivää 27.4.2017 juhlistetaan Mikkelissä maakunnallisella teatteriesityksellä. Kantaesitys on klo 14.00 konsertti- ja kongressitalo Mikaelissa.

Ehdotus

Esittelijä: Jorma Harmoinen

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Aluejohtokunta järjestää kuljetuksen tilaisuuteen.

§ 17

Lausuntopyyntö: Anttolan aluejohtokunta. Mikkelin kaupungin/tilakeskuksen rakennusten ja osakkeiden realisointisuunnitelma 2017

MliDno-2017-648

Valmistelija / lisätiedot:
Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Realisoitavat kiinteistöt 24.3.2017, Anttolan ajk

Tilakeskus pyytää aluejohtokunnan lausuntoa kiinteistöjen realisointisuunnitelmaan 24.3.2017. Tilakeskuksen on korjausvelan hillitsemiseksi tarkasteltava entistä kriittisemmin hallinnassaan olevaa kiinteistöomaisuutta. Kaupungin omassa palvelutuotannossa tarpeettomia kiinteistöjä tulee aktiivisesti pyrkiä vähentämään.

Kiinteistöjen realisoinneissa pyritään huomioimaan paikallisten yritysten tarpeet, niin ettei yritysten toimintamahdollisuuksia heikennetä. Liikekiinteistöjen osalta myyntineuvottelut käydään ensisijaisesti nykyisten yrittäjien kanssa, jolloin saadaan varmistettua palvelujen säilyminen ja yritysten sitoutuminen paikkakuntaan.

Kiinteistöjen realisointilistan hyväksyminen käynnistää prosessin, jossa läpikäydään kohteittain/osakkeittain realisointi ja jokaisesta realisoinnista tehdään erillispäätös. Realisointisuunnitelman hyväksyminen mahdollistaa nopean lautakunta- tai virkamiespäätöksen tekemisen, mikäli kiinteistöjen käyttöaste muuttuu.

Kiinteistöjen realisointilista 24.3.2017 täydentää kaupunginhallituksen 5.10.2015 hyväksymää realisointilistaa niin, että aikaan realisoitavaksi hyväksytyjä kohteita ei ole listattu uudestaan.

Mikkelin kaupungin realisointisuunnitelmassa 2017 on esillä seuraavat kiinteistöt Anttolan alueelta;

1) Omakotitalo ja piharakennukset Hiehojärventie 2 Petäjäkangas, 2) Anttolan työtupa, 3) Malan huvila piharakennuksineen, 4) entinen Parkkilan koulun rantatontti, sauna ja uimaranta.

Ehdotus

Aluejohtokunta esittää lausuntonaan, että

1. ei ole estettä Hiehojärventie 2:n omakotitalon ja piharakennusten myynnille.
2. Anttolan työtuparakennus voidaan myydä tai purkaa, kun se vapautuu nykyisestä käyttötarkoituksesta.
3. Malan huvilaa ei tule laittaa myyntiin, vaan käyttöä tulee tehostaa. Testamentin säännös ei anna lupaa myyntiin. Huvila on saatu testamentilla ja kaupunki kunnioittaa lahjoittajan tahtoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tilahallinnon tulee lisätä markkinointia ja tarkistaa vuokrataso kohtuullisesti.

4. Entinen Parkkilan koulun rantatontti. Tonttia ei tule myydä, koska se on Parkkilan kylän asukkaiden lähiliikuntapaikka ja aluetta tulee edelleen kehittää lähiliikuntapaikkana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että puheenjohtaja Jorma Harmoinen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän kohta 3 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi ja kohta 3 puheenjohtajana toimi Helena Kukko.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Teknisen lautakunnan jaosto

§ 18

Anttolan yhtenäiskoulun flyygelin tuleva käyttö

MliDno-2017-834

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi
kehityspäällikkö

Liitteet

1 Liite Lausunto Anttolan yhtenäiskoulun flyygelistä

Anttolan yhtenäiskoulun sisäilmaongelma on vaikuttanut siellä olevien opetusvälineiden käyttöön, koska niihin on tarttunut ilmassa olevia epäpuhtauksia. Näin on tapahtunut koulussa olevalle flyygelille ja siksi flyygelin kunnosta on pyydetty kuntoarvio sekä arvio sen käyttömahdollisuudesta tulevaisuudessa. Pyydetty lausunto on annettu 28.2.2017 ja siinä on mainittu soittimen puhdistuksen kustannusarvioksi n. 1500 euroa. Lisäksi siinä on annettu suositus sen tulevasta käytöstä. Lausunto on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jorma Harmoinen

Koska flyygelin kunnostus ei ole taloudellisesti järkevää ja siihen liittyy käyttöriski, niin esitetään, että se myydään tarjousten perusteella. Lisäksi luovutus kirjassa tulee mainita, että flyygeli myydään siinä kunnossa, kun se on myyntihetkellä. Myynnistä saadut tulot tulee ohjata koulun musiikkilaitteiden hankintaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§11, §12, §13, §15, §16, §17, §18

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Oikaisuvaatimus

§14

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksi: 015 194 2040
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi