

Aika 02.10.2017, klo 14:00 - 18:40

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 92 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 93 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 94 Ilmoitusasiat**
- § 95 Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**
- § 96 Työllisyysohjelman seuranta**
- § 97 Tilastointi 2017**
- § 98 Talouden seuranta 7/2017 ja määrärahamuutosesitykset**
- § 99 Selvitykset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2016**
- § 100 Asia poistettiin esityslistalta**
- § 101 Asemakaava ja asemakaavan muutos / Tikkala, Syväniementie 2**
- § 102 Yhteistyösopimus Mikkelin Kampparit ry:n kanssa kausille 2017-2018 ja 2018-2019**
- § 103 Etelä-Savon Koulutus Oy:n tytäryhtiön perustaminen**
- § 104 Kaupunginhallituksen lausunto Etelä-Savon maakuntaliitolle luonnoksesta maakuntaohjelmaksi 2018-2021**
- § 105 Muut asiat, kaupunginhallitus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Aholainen, puheenjohtaja
Kirsi Olkkonen, 1. varapuheenjohtaja
Armi Salo-Oksa, 2. varapuheenjohtaja
Jarno Strengell
Juha Vuori
Jyrki Koivikko, poistui 17:43
Liisa Ahonen
Pekka Pöyry
Petri Pekonen
Soile Kuitunen
Kerttu Hakala, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Jukka Savolainen, kaupunginlakimies
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, poistui 16:55
Heikki Siira, talousjohtaja, poistui 16:40
Seija Kuikka, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, poistui 16:46
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Jouni Riihelä, tekninen johtaja
Heli Huopainen, henkilöstöjohtaja, poistui 18:03
Jannika Vahvaselkä, tuottaja-assistentti
Ilkka Tarkkanen, kaavoituspäällikkö, poistui 16:32
Helena Skopa, vs. palvelupäällikkö, poistui 15:41
Merja Airas, kehityspäällikkö, poistui 14:58
Arja Seppänen, Etelä-Savon Koulutus Oy:n toimitusjohtaja, saapui 14:05, poistui 14:30

Poissa

Minna Pöntinen
Satu-Mari Tolonen, viestintäpäällikkö
.
.
Käsittelyjärjestys, §:t 92-96, 103, 97-102, 103-105

Allekirjoitukset

Markku Aholainen
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirsi Olkkonen
Pöytäkirjantarkastaja

Petri Pekonen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa

Ari Liikanen, hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 92

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 93

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kirsi Olkkonen ja Petri Pekonen. Pöytäkirja tarkastetaan kaupunginkansliassa keskiviikkona 4.10.2017 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 94

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä
 - valtuuston pöytäkirja 7.9.2017
 - hallituksen pöytäkirja 21.9.2017
- Suomen Kuntaliiton kirje 27.9.2017 Kuntaliiton valtuuskunnan vaalista
 - Vaali toimitetaan kunkin kunnan valtuustossa 15.11.-31.12.2017 välisenä aikana. Valtuuston esityslistalle otetaan päätösasiana Suomen Kuntaliiton valtuuskunnan vaali. Vaali on listavaali ja toimitetaan suljetuin lipuin.
 - Kuntaliitto lähettää vaalipiirin ehdokaslistojen yhdistelmät vaalipiirin kuntien kirjaamoon lokakuun loppuun mennessä. Samalla sähköpostiviestillä lähetetään malli valtuuston esityslistatekstiksi, linkki taulukkoon, johon valtuuston sihteeri kirjaa ehdokaslistojen valtuutetuilta saamat äänimäärät, sekä em. toimenpiteisiin liittyvää ohjeistusta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 95

Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Mikkelin pitäjän aluejohtokunta 13.9.2017

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, § 416, 21.11.2016
Kaupunginvaltuusto, § 153, 19.12.2016
Kaupunginhallitus, § 96, 02.10.2017

§ 96

Työllisyysohjelman seuranta

MliDno-2016-790

Kaupunginhallitus, 21.11.2016, § 416

Valmistelijat / lisätiedot:
Pekka Patama, Merja Airas

Liitteet

- 1 Liite Elinkeinotyöllisyysohjelma 2016 nro5
- 2 Liite Elinkeinotyöllisyysohjelma 2016 osio

Elinkeino- ja työllisyysohjelman jatkovalmistelut

Ohjelman valmistelua, käsittelyä ja siihen liittyviä kannanottoja hallintorakennemuutostukseen on viimeksi käsitelty työllisyysjaoksessa 8.11.2016. Työllisyysjaos kävi yleiskeskustelun asiasta. Muistioon merkittiin, että työllisyysjaos esittää elinvoima- ja työllisyysohjelman liitettäväksi osaksi elinkeinon hyvinvointiohjelmaa. Tämän seurauksena työllisyysjaos myös esittää, että ohjelmaan liittyvä seuranta ja asioiden käsittely asemoidaan samaan toimielimeen kuin elinkeinon hyvinvointiohjelma.

Työllisyysjaos perustelee esitystä sillä, että kyseisten ohjelmien sisällöt liittyvät tavoitteiltaan vahvasti toisiinsa, joten ne kannattaa käsitellä samassa toimielimessä.

Nykyisen työllisyysjaoksen nimi tullaan esittämään muutettavaksi työllisyystoimikunnaksi. Tästä tehdään erillinen esitys hallintorakennemuutostuksen hyväksymisen jälkeen.

Tämän jälkeen on noussut esille elinkeinon hyvinvointiohjelman ja elinkeino- ja työllisyysohjelman suhde toisiinsa ja kaupungin strategiaan. Tässä vaiheessa on tarkoituksenmukaista, että elinkeino- ja työllisyysohjelman työllisyysneuvoston osalta käytetään työnimenä **työllisyysohjelma**. Elinkeino- ja työllisyysohjelman valmistelussa esiin tulleet elinkeinon liittyvät toiminta- ja kehittämissuhteet huomioidaan elinkeinon hyvinvointiohjelman valmistelussa.

Ohjelmaa valmisteluprosessia on esitelty kaupungin johtoryhmässä 14.11.2016 ja kaupungin yt-neuvottelukunnassa 15.11.2016 ja saatettu tiedoksi työllisyysjaokselle 16.11.2016.

Työllisyysohjelman toimintakaudesta

Ohjelman toimintakausi on sama kun muiden strategisten ohjelmien toimintakausi. Ohjelmaa tarkistetaan tavoitteiden, seurannan ja kustannusten osalta vuosittain kaupungin talousarviokäsittelyissä, jossa asetetaan kärkitavoitteita työllisyysneuvoston kullekin talousarviovuodelle kustannuksineen.

Työllisyysohjelman vuoden 2017 kärkitavoitteista

Työllisyyden myönteinen kehitys on jatkossakin kaupungille tärkeä asia. Mikkelin elinvoiman ja tulopohjan vahvistaminen edellyttää tehokkaita toimenpiteitä elinkeino-, koulutus- ja työvoimapolitiikassa ja erityisesti työttömyyden ehkäisyssä.

Työllisyysohjelmassa ja *talousarvioesityksessä* on esitetty kärkitavoitteiksi kehittämisen ja elinvoiman lisäämiseksi työllisyyden hoidossa kehittämiskumppanuussopimus Mikkelin kaupungin ja Mikkelin Toimintakeskus ry:n välillä, palkkatukityöllistämisen kehittäminen työvoimatarjonnan turvaamiseksi.

Työttömien työkyvyn arviointiin on varattu erikseen määräraha ja sitä toteutetaan TYP-Reitin ja työllisyyspalvelujen toimesta yhteistyössä ESSOTEn kanssa.

Elinkeinotoiminnan kehittämisessä huomioidaan erityisesti kaavoitus- ja liikennejärjestelyt, yritys- ja toimitilat ja niiden vuokrataso sekä julkiset hankinnat aikuissosiaalityön kanssa.

Työllisyysohjelman kärkitavoitteisiin on esitetty määrärahat kaupungin talousarvion raamissa.

Seuranta ja tilastot

Ohjelmaan kuuluvat seuranta ja tilastot.

Kaupungissa seurataan verotulojen kehitystä, väestö- ja työllisyystilastoja, työmarkkinatuen kuntaosuusmaksujen vertailuja sekä tarvittaessa muita alueen elinvoimaan liittyviä tilastoja.

Hallintopalvelut esittää kaupunginhallitukselle, että se esittää kaupunginvaltuustolle kaupungin elinkeino- ja työllisyysohjelman sekä erillisen työllisyysohjelman kärkitavoitteet kustannuksineen hyväksyttäväksi.

Lisäksi esitetään, että kaupunginhallitus päättää, että valmistelussa esiin tulleet elinkeinojen toiminnan kehittämistä koskevat esitykset huomioidaan elinkeinojen hyvinvointiohjelmassa.

Asiaan liittyviin kysymyksiin vastataan tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy elinkeino- ja työllisyysohjelman ja siinä esitetyt työllisyysohjelman kärkitavoitteet kustannuksineen vuodelle 2017.

Lisäksi kaupunginhallitus hyväksyy, että valmistelussa esiin tulleet elinkeinojen toiminnan kehittämistä koskevat esitykset huomioidaan elinkeinojen hyvinvointiohjelmassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että palvelupäällikkö Pekka Patama selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginvaltuusto, 19.12.2016, § 153

Liitteet

- 1 Liite kv Elinkeinotyöllisyysohjelma 2016 nro 5
- 2 Liite kv Elinkeinotyöllisyysohjelma 2016 osio

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy elinkeino- ja työllisyysohjelman ja siinä esitetyt työllisyysohjelman kärkitavoitteet kustannuksineen vuodelle 2017.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 02.10.2017, § 96

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Airas, Helena Skopa
merja.airas@mikkeli.fi
kehityspäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Kh Työllisyysohjelma seuranta 2017

Ohjelma on jaettu kahteen osaan. Mikkelin kaupungin työllisyysohjelma on itsenäinen osio, vaikka kytkeytyykin vahvasti erilliseen elinkeinojen hyvinvointiohjelmaan. Ohjelmaan kuuluu päivittyvä toiminnan seuraaminen. Euromääräiset kustannukset ilmenevät talousarvioseurannasta. Työllisyysohjelman toimintakausi on valtuustokausi. Ohjelmaa tarkistetaan vuosittain kaupungin talousarviokäsittelyssä.

Asiaa on käsitelty kaupungin monialaisessa työllisyystoimikunnassa 25.9.2017. Käsittelyn pohjalta seurantaa on täsmennetty.

Tässä pykälässä käsitellään vain työllisyysohjelman kärkitavoitteita vuodelle 2017 ja niiden seurantaa tilanteessa tammikuusta heinä-elokuuhun. Seuranta on liitteenä.

Liitteessä mainitut toiminta-alueet liittyvät kaupungin strategiaan työttömyyttä ehkäisevinä ja alueen elinvoimaisuutta tukevinä toimenpiteinä. Esim. osaavan työvoiman varmistaminen ja koulutusyhteistyö sekä työttömyyden negatiivisten seurausten ehkäisyyn liittyvät toimenpiteet

Työllisyysohjelmaan oli pyydetty tilastoinnit 12.9.2017 mennessä.

Yhteenvetoa

Työllisyysohjelman tavoitteet ovat pääosin onnistuneet kuitenkin niin, että työmarkkinatuen kuntaosuus ei ole pienentynyt tavoitteen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Liitteestä ilmenee, että toimenpiteet ovat olleet oikeansuuntaisia. Toimintaa jatketaan vuonna 2018 lisäämällä mm. yrittäjäyhteisiin resurssia.

Ohjelman sisältöä on myös tarkoituksenmukaista priorisoida niillä alueilla, jotka oikeasti kuvaavat niitä toimintalohtoja, jotka työllisydenhoitoon kuuluvat ja joihin on mahdollisuus saada kuvausta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittään, että kehityspäällikkö Merja Airas ja vs. palvelupäällikkö Helena Skopa selostivat asiaa kaupunginhallitukselle.

§ 97
Tilastointi 2017

MliDno-2017-1594

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Airas
merja.airas@mikkeli.fi
kehityspäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Kh Väestö ja työttömyys heinäkuu 2017
- 2 Liite Kh Ikärakenne 30.12.2016 yhteenveto Mikkeli

Mikkelin kaupungin väestön, työllisyyden ja työmarkkinatuen kuntaosuuden tilastoinnit

Hallintopalveluissa tehdään kaupungin väestö- ja työllisyystilastoinnit kuukausittain. Lisäksi seuraamme kuukausittain työmarkkinatuen kuntaosuutta 11 kaupunkiin ja vuositasolla keskeisiä, isoja kaupunkeja. Typ-kuntia tilastoidaan noin neljännesvuosittain. Väestön ikärakenne kaupunginosittain, taajamittain ja kylittäin tehdään kerran vuodessa.

Asukasluku

Kaupungin asukasluku oli vuoden 2017 alussa 54 524 asukasta. Vuoden 2016 alusta muutos oli -144 asukasta. Heinäkuun 2017 asukasluku oli 54318.

Aktiivisella yrityspolitiikalla on mahdollisuus vaikuttaa kaupungin asukaslukuun. Kaupungilla on toimivat strategiaan liittyvät ohjelmat. Toimintaa tukevat myös kaupungin kumppanit konsernissa.

Tilastointi ilmenee liitteestä. Väestö ja työttömyys heinäkuu 2017
Lähde: Tilastokeskus, Etelä-Savon Maakuntaliitto

Ikärakenne

Kuntien osa-alueet ovat ajankohdan 1.1.2017 mukaiset. Ikä tarkoittaa kokonaisvuosia tilanteessa 31.12.2016 niiden henkilöiden osalta, joiden kotipaikka on Suomessa.

Liite: Ikärakenne
Lähde: Tilastokeskus, väestörakenne.

Työllisyydenhoito

Kaupungin työllisyydenhoidossa painopisteenä on ollut ja on edelleen nuoret ja pitkäaikaistyöttömät. Molempien ryhmien osalta toteutetaan kaupungin omaa työllistämistä, yritys- ja järjestötyöllistämistä ja muita toimenpiteitä. Kuntouttavaa työtoimintaa on lisätty merkittävästi.

Työllisyydenhoidossa panostetaan tulevaisuudessa myös entistä enemmän ennaltaehkäisyyn. Ennaltaehkäisy vaikuttaa mm. työmarkkinatuen kuntaosuuteen, mutta myös kuntalaisten hyvinvointiin strategian mukaisesti. Merkittävää yhteistyötä vaikeimmin työllistettävien osalta tehdään, kaupungin ja Mikkelin Toimintakeskus ry:n sekä ESSOTEn aikuissosiaalipalvelujen. Kaupungin ja Mikkelin Toimintakeskus ry:n välistä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kehittämiskumppanuussopimusta käsitellään kaupunginhallituksen talousarviokokouksissa syksyllä 2017 erikseen.

Työllisyyskehitys Mikkeliissä on ollut hidasta. Vuonna 2017 tilanne on parantunut melko hyvin. Vuoden 2016 työttömyysprosentin keskiarvo oli 13,7 %. Työttömyysprosentti oli vuoden 2017 alussa 13,4 % ja heinäkuussa 12,2 %. Kaupungin työttömyysprosentit myötäilevät valtakunnallista työttömyysprosenttia ja ovat olleet useimmiten n. 0,4 %-yksikköä suuremmat kun koko maassa, mutta saman verran pienemmät kun koko Etelä-Savossa. Tosin muutaman kerran prosentti on ollut pienempi, kun koko maassa.

Työttömyysprosentin soveltamisohje
Työttömyysprosenttia kuvataan Tilastokeskuksesta ja Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen (TEM) tilastoista. Tilastokeskuksen työttömyysprosentti perustuu n. 20 000 kyselyotokseen. TEM:in työttömyysprosentti perustuu työnhakijoihin, jotka ovat ilmoittuneet te-toimistoihin työnhakijoiksi. Kaupunki käyttää tilastoinnissa TEM:n tilastoja.

Tilastointi ilmenee liitteestä. Väestö ja työttömyys heinäkuu 2017
Lähde: Ely-keskus

Työmarkkinatuen kuntaosuus

Kunnan osarahoittamaa tukea maksetaan 1.1.2015 lukien seuraavilla periaatteilla:

- työttömyyden hoitoon yhteisvastuullisesti valtion eli Kelan kanssa
- kunnat maksavat prosenttiosuuksia siitä työmarkkinatuesta, jota myönnetään niille työttömille jotka ovat saaneet 300-499 , 500-999 tai yli 1000 päivää työmarkkinatukea

Kunnan ja valtion maksuvelvollisuus lakkaa kun työtön on TE-viranomaisten päätöksellä tapahtuvassa työllistymistä edistävässä toimenpiteessä työllistymisen ajan tai työssäoloehdon täyttyessä tai asiakkaan menetettyä oikeutensa työmarkkinatukeen (huom. tällöin maksettavasta perustoimeen tulotuesta valtio korvaa puolet).

Yleinen taloustilanne vaikuttaa työttömyysprosentteihin ja tätä kautta myös maksettavaan kuntien työmarkkinatuen kuntaosuuteen. Mikkelin kaupungin tilanne on hyvä vertailussa. Tämä kertoo oikean suuntaisista toimenpiteistä.

Tilastointi ilmenee liitteestä. Väestö ja työttömyys heinäkuu 2017
Lähde: Tilastokeskus, Kelasto (Kela)

Elinkeinojen hyvinvointiohjelman kuuluva työllisyysohjelma

Käsitellään omana pykälänään.

Tiedottaminen

Väestö-, työllisyys- ja työmarkkinatuen kuntaosuus tilastoinnit ovat nähtävillä kuukausittain: W-alue, julkaisut, tilastot. Kaupungin www-sivut, Mikkelin kaupunki, perustiedot.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevan tiedoksi ja esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee asian tiedoksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

§ 98

Talouden seuranta 7/2017 ja määrärahamuutosesitykset

MliDno-2017-1073

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Siira, Jari Laitinen, Alekski Paananen
heikki.siira@mikkeli.fi
talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Seurantaraportti 31.7.2017

Kaupunginvaltuustolle raportoidaan kaupungin kuluvaan vuoden taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta talousarviokirjan 2017 mukaisesti kolme kertaa vuodessa (§ 155, KV 19.12.2016).

Seurannassa 31.3. tilanteesta raportoitiin keskeisimmät strategiset toimenpiteet, kehittämissuunnitelmien toteutuminen, kaupungin elinvoimaisuuden edistämiseksi tehdyt toimenpiteet, henkilöstön määrän kehitys sekä talouden toteutuminen ja toiminnalliset muutokset, jotka olivat tiedossa. Talouden seurantaraportti tilanteesta 31.7. on lähtökohtana seuraavan vuoden talousarvion valmistelussa ja tässä seurannassa raportoidaan myös kaikki toiminnalliset tavoitteet ja tunnusluvut.

Seurantaraportti sisältäen johdon analyysin, tytäryhtiöiden toteutumaennusteet, tuloslaskelmaennusteen, investointimenojen toteutumisennusteen, rahoituslaskelmaennusteen sekä lautakuntien, taseyksikön ja liikelaitosten toteutumisennusteen on liitteenä.

Määrärahaesitykset

Kaupunginvaltuusto on 7.12.2015 § 114 hyväksynyt sopimuksen ja määrärahan koskien Esper-hankkeen rahoitusta. Mikkelin kaupungin rahoitusosuuden on arvioitu olevan 2.705.000 euroa. Pankalammen toimintojen siirtyminen Mikkelin keskussairaala-alueelle viivästyi vuodelle 2017. Sopimukseen perustuva Mikkelin kaupungin osuus Esper vaihe I:n investoinnista on 3.028.384 euroa. Investointiosan aineettomiin hyödykkeisiin esitetään lisämäärärahaa menoihin 2.878.384 euroa. Lisäksi esitetään, että vuoden 2017 talousarviossa Esper- hankkeen rahoitukseen varattu 150.000 euroa siirretään talonrakennusinvestoinneista aineettomiin hyödykkeisiin. Osallistuminen muun yhteisön pysyvien vastaavien hyödykkeiden hankintamenon rahoittamiseen kirjataan aineettomiin hyödykkeisiin kohtaan muut pitkävaikutteiset menot.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi seurantaraportin 31.7.2017 tilanteesta. Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy

- lisämäärärahan investointiosan menoihin 2.878.384 euroa ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- investointimäärärahan käyttötarkoituksen muutoksen talonrakennusinvestoinneista aineettomiin hyödykkeisiin 150.000 euroa.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että talousjohtaja Heikki Siira selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginvaltuusto, § 34, 12.06.2017
Kaupunginhallitus, § 99, 02.10.2017

§ 99

Selvitykset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2016

MliDno-2017-1292

Kaupunginvaltuusto, 12.06.2017, § 34

Liitteet

1 Liite kv Arviointikertomus 2016

Ehdotus

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee vuoden 2016 arviointikertomuksen tiedoksi.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää, että kaupunginvaltuusto kehottaa kaupunginhallitusta raportoimaan kaupunginvaltuustolle lokakuun 2017 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty.

Päätös

Arviointikertomus merkittiin tiedoksi ja veloitettiin kaupunginhallitusta hankkimaan lautakunnilta ja johtokunnilta selvitykset arviointikertomuksessa esitetyistä kysymyksistä ja havainnoista sekä kuvaukset toimenpiteistä, joihin aiotaan ryhtyä arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien korjaamiseksi ja saattamaan ne kaupunginvaltuuston tietoon lokakuun 2017 loppuun mennessä.

Merkitään, että kaupunginvaltuusto käsitteli pykälät 34-35 samanaikaisesti.

Kaupunginhallitus, 02.10.2017, § 99

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Siira
heikki.siira@mikkeli.fi
talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Selvitykset arviointikertomukseen 2016

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi selvitykset arviointikertomuksessa esitetyistä kysymyksistä ja havainnoista sekä kuvaukset toimenpiteistä, joihin aiotaan ryhtyä arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien korjaamiseksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 100

Asia poistettiin esityslistalta

MliDno-2017-1415

Tekninen lautakunta, § 155, 17.11.2015
Kaupunginhallitus, § 386, 23.11.2015
Kaupunginhallitus, § 101, 02.10.2017

§ 101

Asemakaava ja asemakaavan muutos / Tikkala, Syväniementie 2

MliDno-2015-2279

Tekninen lautakunta, 17.11.2015, § 155

Valmistelijat / lisätiedot:
Ilkka Tarkkanen
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi
kaavoituspäällikkö

Liitteet

1 Asemakaava ja asemakaavan muutos ehdotus 35. kaupunginosa Tikkala, Syväniementie 2.

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 17. päivänä marraskuuta 2015 päivätyn asemakaavan muutosehdotuksen ja asemakaavan teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuuotos on lähtenyt vireille kaupungin aloitteesta. Tikkalan pohjoisella teollisuusalueella toimii tällä hetkellä HKScanin elintarviketehdas. Alueella on saatavilla kaukolämpöä ja aikanaan teurastamon tarpeisiin rakennettu höyryaseman kapasiteettia on mahdollista hyödyntää nykyistä tehokkaammin. Höyryä käyttävät esim. elintarvike- ja lääketeollisuus. Kaavan tavoitteena on laajentaa Tikkalan pohjoista teollisuusaluetta länteen. Kaupunki on alueen suurin maanomistaja, ESE omistaa höyryaseman tontin. Syväniementien yksityistie kulkee osittain kaava-alueella.

Kaava on tullut vireille 7.10.2014. Vireille tulon yhteydessä toimitettiin osallistumis- ja arviointisuunnitelma osallisille. Viranomaisneuvottelu on järjestetty 15.10.2014. Asukastilaisuus järjestettiin 20.11.2014.

Uuden teollisuusalueen koko on noin 16 ha ja alueelle voidaan rakentaa teollisuusrakennuksia kahteen kerrokseen. Alueen kokonaisrakennusoikeus on noin 52 000 k-m². Teollisuusalue jakautuu kahteen osaan, itäinen osa hyödyntää Syväniementietä ja läntiselle osalle on muodostettu uusi katuyhteys; Naarangintie joka yhdistyy uudella liittymällä Otavantiehen. Alueita jakaa virkistysvyöhyke, jolta on löydetty liito-oravia. Liito-oravien yksi liikkumareitti seuraa Otavantietä, muuten ne hyödyntävät virkistysalueen yhteyttä pohjoiseen.

Tiehallinto on laatimassa uutta tiesuunnitelmaa valtatielle 5 välille Hietanen – Pitkäjärvi. Sen pohjalta nopeudet aiotaan nostaa 100 km/h. Tikkalan eritasoliittymän kohdalle tehdään parannuksia ja kevyen liikenteen järjestelyitä, joiden avulla turvallisuutta voidaan kohottaa. Toteutusaikataulusta ei ole tehty päätöksiä.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä valmisteluaineisto olivat nähtävillä 7.10-7.11.2014 välisen ajan. OAS:sta saatiin kaksi lausuntoa. Etelä-Savon pelastuslaitoksella ei ollut huomautettavaa. Pohjois-Savon ELY keskus kiinnitti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

huomiota osayleiskaavan puuttumiseen ja totesi, että kantakaupungin osayleiskaavalla asia voidaan hoitaa kuntoon. Kaupunki yrittää tahdistaa valmistumisaikataulun sen mukaisesti, mutta on tarvittaessa valmis nopeuttamaan sitä. Kaavaselostusta päivitettiin VT5 tiesuunnitelman ja paikallisteiden liittymien osalta.

Asemakaavan muutos- ja asemakaavaehdotus liitteineen on luettavissa ohessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se alustavasti hyväksyy 35. kaupunginosan (Tikkala) korttelia 2 koskevan asemakaavan muutosehdotuksen ja muuta osaa koskevan asemakaavan, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä lausunnot seuraavilta tahoilta: rakennusvalvonta, Mikkelin Seudun Ympäristöpalvelut, pelastustoimi, yhdyskuntatekniikka- ja ympäristö -yksikkö, Mikkelin Vesiliikelaitos, Miksei Oy, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Etelä-Savon maakuntaliitto ja Etelä-Savon Energia Oy sekä lähettää asian tiedoksi maanomistajille ja muille osallisille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 23.11.2015, § 386

Valmistelijat / lisätiedot:
Ilkka Tarkkanen
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi
kaavoituspäällikkö

Liitteet

1 Liite Asemakaava ja asemakaavan muutos 35. kaupunginosa Tikkala
Syväniementie 2

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti 35. kaupunginosan (Tikkala) korttelia 2 koskevan asemakaavan muutosehdotuksen ja muuta osaa koskevan asemakaavan, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä lausunnot seuraavilta tahoilta: rakennusvalvonta, Mikkelin Seudun Ympäristöpalvelut, pelastustoimi, yhdyskuntatekniikka- ja ympäristö -yksikkö, Mikkelin Vesiliikelaitos, Miksei Oy, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Etelä-Savon maakuntaliitto ja Etelä-Savon Energia Oy sekä lähettää asian tiedoksi maanomistajille ja muille osallisille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus, 02.10.2017, § 101

Valmistelija / lisätiedot:
Ilkka Tarkkanen
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi
kaavoituspäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Tikkala kaavaselostus liitteineen

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 17.11.2015 päivätyn ja 2.10.2017 tarkistetun asemakaavan muutosehdotuksen ja asemakaavaehdotuksen / Syvännimentie 2 kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Asemakaavaehdotus on ollut julkisesti nähtävillä 2.12.2015 - 4.1.2016 välisen ajan, ja siitä on saatu kolme lausuntoa ja yksi muistutus.

Palautteen perusteella kaavaan on tehty seuraavia, luonteeltaan vähäisiä päivityksiä. Virkistysalueen- ja liito-oravan lisääntymis- ja levähdyspaikkoja koskevan alueen rajauksia on tarkistettu ja muutosten seurauksena alueiden koko kasvoi. Alueelle on merkitty hulevesien käsittelyyn tarkoitettuja alueita, ja niitä koskeva määräys on lisätty kaavamääräyksiin. Näiden muutosten lisäksi on tehty vähäisempiä tarkistuksia ja päivityksiä kaava-aineistoon.

Lausunnoista Pohjois-Savon Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja Etelä-Savon Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus toivat esille maankäyttö- ja rakennuslain 54 §:n mukaiset sisältövaatimukset ja erityisesti yleiskaavan ohjausvaikutuksen puuttumisen. Vastineessaan kaupunki tuo esille Kantakaupungin osayleiskaavan ja siihen liittyvät selvitykset sekä kaupunginhallituksen että kaupunginvaltuuston tekemät tahdonilmaukset osayleiskaavan tavoitteista ja sisällöstä, jotka ovat yhteneväisiä Syvännimentie 2 kaavan kanssa.

Yhteenvedo lausunnoista ja muistutuksesta vastineineen on kaavaselostuksen liitteenä 9.

Kunnilla on kaavoitusmonopoli. Kunnat laativat yleiskaavoja, asemakaavoja ja ranta-asemakaavoja. Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 37 § määrää, että yleiskaavan hyväksyy kunnanvaltuusto. MRL 52 § todetaan, että asemakaavan hyväksyy kunnanvaltuusto. Valtuuston päätösvaltaa voidaan johtosäännössä siirtää kunnanhallitukselle tai lautakunnalle.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 27 § kuuluu:

" (kaupunginhallitus) hyväksyy asemakaavat ja asemakaavamuutokset, jotka eivät ole vaikutuksiltaan merkittäviä ja joiden osalta päätösvaltaa ei ole siirretty kaupunkiympäristölautakunnalle"

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkisuunnittelu on linjannut kriteereitä joiden avulla voidaan arvioida kaavan merkittävyyttä:

1. Kaava ei ole maakunnallisesti tai valtakunnallisesti merkittävä
2. Kaavassa on vähäinen määrä osallisia, tai on kokonaan kaupungin tai valtion maalla
3. Kaava ei merkittävästi poikkea nykyisestä maankäytöstä tai se on ylemmän kaavatason mukainen
4. Kaavassa ei ole merkittäviä tai kaavan tavoitteiden kanssa ristiriidassa olevia luontoarvoja
5. Kaavassa ei ole merkittäviä rakennushistoriallisia tai maisemallisia arvoja tai muinaismuistoja
6. Kaavasta ei ole saatu kaavan tavoitteista merkittävästi poikkeavia lausuntoja/mielipiteitä
7. Kaavassa hyödynnetään olevia, jo hyväksytyjä normeja ja periaatteita

Syvänniementie 2/Tikkala asemakaava noudattaa Kantakaupungin osayleiskaavaluonnoksen ohjausvaikutuksia. Kaupunki ja Etelä-Savon energia ovat maanomistajia ja naapureiden määrä on vähäinen. Kaavaprosessin aikana mm. luontoarvot ja liikenteelliset näkökohdat on otettu huomioon. Kaavan tavoitteena on täydentää olemassa olevaa toimintaa ja kehittää sitä ympäristöystävällisellä tavalla. Kaupunkisuunnittelu katsoo, että kaava on mahdollista viedä suoraan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Mikkelin kaupungin 35. kaupunginosan (Tikkala) korttelin 2 osaa koskevan asemakaavan muutoksen ja Tikkalan aluetta koskevan asemakaavan / Syväniementie 2.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon Ely-keskus, Pohjois-Savon Ely-keskus, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, HKScan Finland Oy

§ 102

Yhteistyösopimus Mikkelin Kampparit ry:n kanssa kausille 2017-2018 ja 2018-2019

MliDno-2017-1873

Valmistelija / lisätiedot:
Antti Mattila
antti.mattila@mikkeli.fi
liikunta- ja nuorisajohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Kumppanuussopimus Mikkelin kaupunki ja Kampparit 2017-2019

Mikkelin kaupungilla on ollut pääyhteistyösopimus kaupunginhallituksen määrittämien kolmen urheiluseuran, Mikkelin Jukureiden, Mikkelin Palloilijoiden sekä Mikkelin Kamppareiden kanssa vuosista 2009 ja 2010 lähtien. Yhteistyöseurat valikoituivat hallituksen päätöksen mukaisesti ko. seurojen ja lajien valtakunnallisen näkyvyyden ja laajan vaikuttavuuden vuoksi.

Kaupunki on uudistanut kumppanuussopimusten laadintaperusteita, ja lähtökohtana ovat kaupungin strategian mukaiset valtuuston asettamat hyvinvointitavoitteet, joiden saavuttamista yhdistyksen toiminnan tulee edesauttaa. Liikunnalla ja urheilulla vaikutetaan henkiseen ja fyysiseen terveyteen kohentavasti ja vähintäänkin terveyttä ylläpitävästi. Urheilun näkyvyys ja seuraaminen motivoi kaupunkilaisiakin liikkumaan. Seurojen laaja juniorityö kasvattaa lapsia ja nuoria liikkumaan. Lisäksi urheilutapahtumat vahvistavat Mikkelin vetovoimaa ja niillä on vaikutusta aluetaloudelle.

Mikkelin Kampparit ry on esittänyt kaupungille yhteistyösopimusta kausille 2017-2018 sekä 2018-2019, kahden kauden mittaisena sopimuksena. Kamppareiden laatima sopimusaihio on samanlainen kuin aiemmatkin kaupungin ja Kamppareiden väliset kumppanuussopimukset. Kamppareiden aloitteesta aiemmat sopimukset ovat olleet kahden kauden mittaisia. Kampparit esittää sopimuksen arvoksi samaa summaa kuin edellisellä sopimuskaudella, 10 000 euroa vuodessa. Yhteistyösopimusesitys on liitteenä.

Liikuntapalvelut esittää Kamppareiden esityksen ja aiempien sopimusten mukaisesti, että sopimus solmitaan kaksivuotisena kausille 2017-2018 ja 2018-2019 ja että sopimuksen arvo olisi 10 000 euroa kaudessa, jolloin kaksikautisen sopimuksen arvo on yhteensä 20 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Mikkelin kaupungin ja Kampparit ry:n välisen yhteistyösopimuksen kaksivuotisena kausille 2017-2019 ja että sopimuksen arvo on 10 000 euroa vuodessa sekä oikeuttaa liikunta- ja nuorisajohtaja Antti Mattilan tekemään yhteistyösopimuksen.

Sopimussumma maksetaan kaupunginhallituksen käyttövarausmäärärahasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Antti Mattila, Emmi Eronen, Mikkelin Kampparit ry

§ 103

Etelä-Savon Koulutus Oy:n tytäryhtiön perustaminen

MliDno-2017-1986

Valmistelija / lisätiedot:
Aleksi Paananen
aleksi.paananen@mikkeli.fi
konsernitarkastaja

Liitteet

- 1 Liite Kh Etelä-Savon Koulutus Oy:n pöytäkirjan ote
- 2 Liite kh Yhtiöjärjestys KasvuEsedu Oy
- 3 Liite kh Perustamissopimus KasvuEsedu Oy

Etelä-Savon Koulutus Oy:n saaman tiedon mukaan käynnissä olevaan kasvupalvelulain valmistelutyöhön liittyen jatkossa ei ole mahdollista tehdä tutkintoon johtamattoman koulutuksen osalta tarjouksia, mikäli sama entiteetti saa valtionosuuksia.

Etelä-Savon Koulutus Oy:n kyseisen toiminnan volyyymi on noin 2,5 – 3 miljoonaa euroa vuosittain. Yhtiö katsoo, että edellä mainittuihin liiketoimintoihin, kuten esimerkiksi maahanmuuttajien kotoutumiskoulutuksiin, sitoutuu tällä hetkellä noin 15 – 20 henkilötyövuotta. Nykyisen toimintavolyymien turvaamiseksi muuttuvassa tilanteessa Etelä-Savon Koulutus Oy on päättänyt perustaa 100 %:sesti omistamansa tytäryhtiön, johon siirretään vastikkeetta edellä mainittu kilpailuneutraliteetin vaativa toiminta.

Etelä-Savon Koulutus Oy:n tytäryhtiön toimialana on järjestää koulutuspalveluita ja muita osaamisen ja yritystoiminnan kehittämisen palveluita. Yhtiö voi lisäksi harjoittaa toimintaansa tukevaa palvelu-, majoitus-, tutkimus- ja kehittämistoimintaa, sekä muuta laillista toimintaa. Yhtiö voi omistaa osakkeita ja osuuksia.

Etelä-Savon Koulutus Oy:n tytäryhtiöön sijoitetaan vain sellaiset toiminnot, joihin ei myönnetä valtionosuuksia, kuten kilpailutilanteessa markkinoilla harjoitettava toiminta ja emoyhtiön harkinnan mukaan sellaisen elinkeinoveron alainen toiminta, jolla ei ole tiivistä yhteyttä tutkintotavoitteisen koulutuksen tai emoyhtiön muiden toimintojen kanssa. Lisäksi tytäryhtiön tulee ostaa tarvitsemansa palvelut emoyhtiöltä todellisiin kuluihin perustuvain hinnoin.

Asiaa on käsitelty Etelä-Savon Koulutus Oy:n omistajien kokouksessa 20.6.2017, yhteistoimintaneuvottelukunnassa 12.9.2017 ja yhtiön hallituksessa 15.9.2017, jotta vuotta 2018 koskevat tarjoukset voidaan toimittaa ja perustettavan yhtiön lukuun. Etelä-Savon Koulutus Oy:n hallitus päätti kokouksessaan 15.9.2017 hyväksyä Etelä-Savon Koulutus Oy:n tytäryhtiön perustamissopimuksen siten, että yhtiön nimeksi tulee KasvuEsedu Oy.

Mikkelin kaupungin konserniohjeen mukaan valtuusto määrittelee omistajapoliittisen vuosisuunnitelman mukaisesti konsernin rakenteen päättämällä konsernien osien perustamisesta, lakkauttamisesta ja muusta muuttamisesta kuten:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- kaupungin tytäryhtiöiden omistusta koskevista merkittävistä osakassopimusmuutoksista
- olennaisista osakkeiden realisoinneista
- yhtiöjärjestysmuutoksista

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy konsernirakenteen muutoksen, joka koskee Etelä-Savon Koulutus Oy:n tytäryhtiön KasvuEsedu Oy:n perustamista.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jarno Strengell ja Pekka Pöyry ilmoittivat olevansa esteellisiä (Etelä-Savon Koulutus Oy:n työntekijöitä) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merkitään, että Etelä-Savon Koulutus Oy:n toimitusjohtaja Arja Seppänen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

§ 104

Kaupunginhallituksen lausunto Etelä-Savon maakuntaliitolle luonnoksesta maakuntaohjelmaksi 2018-2021

MliDno-2017-1875

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh Etelä-Savon maakuntaohjelman 2018-2021 luonnos
- 2 Liite Kh Maakuntaohjelman lausuntopyyntöpohja
- 3 Liite kh Mikkelin kaupungin lausunto Etelä-Savon maakuntaohjelmaan

Etelä-Savon maakuntaliitto on lähettänyt seuraavan lausuntopyynnön:

"Hyvä yhteistyökumppani,
Etelä-Savon maakuntahallitus pyytää lausuntoanne Etelä-Savon maakuntaohjelmasta 2018-2021. Voitte ladata maakuntaohjelman sähköisen version tästä:
http://www.esavo.fi/resources/public//Liitedokumentit/maakuntastrategia/Etel%C3%A4-Savon%20maakuntaohjelma%202018-2021_luonnos_v5_low_ind.pdf

Sähköisessä lausuntopohjassa on esitetty ohjelman viiden sisältöteeman tavoitteet ja tärkeimmät toimenpiteet. Toimenpidevalintojen perustelut ja kaikki esitettävät toimenpiteet löytyvät ohjelmaluonnoksesta.

Toivomme saavamme lausuntonne käyttöömme 2.10.2017 mennessä. Halutessanne voitte lähettää perinteisen kirjallisen lausunnon sähköpostilla (kirjaamo@esavo.fi).

Ohjelma jatkovalmistellaan annettujen lausuntojen ja muun palautteen pohjalta siten, että maakuntavaltuusto voi hyväksyä uuden maakuntaohjelman marraskuussa."

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa liitteen mukaisen lausunnon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon maakuntaliitto

§ 105
Muut asiat, kaupunginhallitus

MliDno-2016-1354

Päätös

Tekninen johtaja informoi kaupunginhallitusta kahdesta asiasta:

- museostrategian valmisteluaikataulu ja
- Kalevankankaan alueen kehittäminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§92, §93, §94, §95, §96, §97, §98, §99, §100, §103, §104, §105

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Kunnallisvalitus

§101

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalituksen saa tehdä asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen (KuntaL 137 §, 410/2015).

Sen lisäksi mitä kuntalaissa säädetään valitusoikeudesta, alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa oikeus valittaa kaavan hyväksymistä koskevasta päätöksestä. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia. Lisäksi on rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan oikeus valittaa hyväksymispäätöksestä (MRL 191 §).

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisena, osoite ja postiosoite

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenten ja muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on yleisesti asetettu nähtäväksi (MRL 188 §).

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi

- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Oikaisuvaatimus

§102

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa..

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksi: 015 194 2040
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi