

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 20.04.2017, klo 17:40 - 19:11

Paikka Kaupungin virastotalo, kokoushuone 2, 2 krs.

### **Käsitellyt asiat**

**§ 18 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 19 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 20 Ilmoitusasiat**

**§ 21 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**§ 22 Toiminnan ja talouden seuranta 3/2017, rakennuslautakunta**

**§ 23 Kirkonvarkauden asemakaava-alueen jätemaksut ja niiden lisäys jätetaksaan 2017**

**§ 24 Menettelytavat jätehuollon lupa-asioissa**

**§ 25 Vanhojen talojen hissien rakentamiseen annettava kaupungin avustus**

**§ 26 Hissiavustus / Asunto Oy Kaukolankeskus, Yrjönkatu 4 - 6**

### **Lisäpykälät**

**§ 27 Hissiavustus / Asunto Oy Piskolantorppa**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Anne Korhola, puheenjohtaja  
Kauko Väisänen, 1. varapuheenjohtaja  
Eija Peura  
Erja Haukijärvi  
Hannu Kortelainen  
Matti Piispa  
Susanna Savander  
Mali Soininen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri  
Jaakko Väänänen, kaupunginhallituksen jäsen  
Sari Valjakka, johtava rakennustarkastaja  
Kaisa Helaakoski, jäteasiain tarkastaja

Poissa

Eija Suutari-Piispa  
Jaana Kervinen  
Kalevi Arnell  
Markku Tirkkonen

Allekirjoitukset

Anne Korhola  
Puheenjohtaja

Juha Ruuth  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.04.2017

24.04.2017

Eija Peura  
Pöytäkirjantarkastaja

Susanna Savander  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäölo

Rakennuslautakunnan pöytäkirja on nähtävillä kaupungin virastotalon asiointipisteessä 25.4.2017.

Juha Ruuth, hallintopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 18**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 19**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Valjakka, johtava rakennustarkastaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eija Peura ja Susanna Savander. Pöytäkirja tarkastetaan kaupungin virastotalon asiointipisteessä maanantaina 24.4.2017 ja se on nähtävänä tiistaina 25.4.2017.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 20**

### **Ilmoitusasiat**

#### **Sisäasiainministeriö**

Asetus pysäköintivirhemaksusta. Asetuksessa määrätään pysäköintivirhemaksun euromäärät eri kunnissa. Mikkelissä maksu on 45 euroa 1.5.2017 alkaen.

#### **Jäteasiain tarkastaja**

§ 20 - 23, 27 - 30, 32, 34 - 35, 37, 39 - 45 Tyhjennysvälin pidentäminen  
§ 24 - 26, 31, 33, 36, 38 Jättemaksun kohtuullistamis- tai vapautushakemus

Jäteselvitysten valmistuminen

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Valjakka, johtava rakennustarkastaja

Merkittään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 21**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

#### **Johtava rakennustarkastaja**

§ 1 Kalustehankinta

§ 2 Rakennustarkastajan vakinaisen viran täyttäminen

§ 4 Rakennustarkastajan määräaikaisen viran täyttäminen

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Valjakka, johtava rakennustarkastaja

Rakennuslautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 22

### Toiminnan ja talouden seuranta 3/2017, rakennuslautakunta

MliDno-2017-884

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Valjakka  
Sari.Valjakka@mikkeli.fi  
johtava rakennustarkastaja

#### Liitteet

1 Liite Seurantaraportti 3/2017, rakennuslautakunta

Vuonna 2017 hallintokuntien toimintaa ja taloutta raportoidaan kaupunginvaltuustolle vähintään kolme kertaa vuodessa. Seurannan ajantasaisuus, oikeellisuus ja sen ohjausvaikutukset ovat keskeisiä tekijöitä valtuustolle annettavassa seurantaraportissa. Kaupunginhallitukselle raportoidaan talouden kehityksestä kuukausittain. Seurannassa 31.3. raportoidaan

- keskeisimmät strategiset toimenpiteet
- strategisten kehittämishelmien toteutuminen (Aukkaiden hyvinvointi, Elinkeinojen hyvinvointi ja Ympäristön hyvinvointi)
- kaupungin elinvoimaisuuden edistämiseksi tehdyt toimenpiteet
- henkilöstön määrän kehitys
- talouden toteutuminen ja toiminalliset muutokset

Talouden toteutuma 31.3.2017 ja ennuste

Rakennus- lautakunta	TA 2017	TOT 3/2017	Ennuste
Toimintatuotot	1 695 000	520 592	1 695 000
Toimintamenot	-1 482 461	-247 614	-1 462 376
Toimintakate (netto)	212 539	272 978	232 624

Liitteenä seurantaraportti 3/2017: johdon analyysi, seurantaraportti ja ennuste.

#### Ehdotus

Esittelijä: Sari Valjakka, johtava rakennustarkastaja

Rakennuslautakunta hyväksyy toiminnan ja talouden seurannan 3/2017 liitettäväksi kaupunginvaltuustolle menevään koko kaupungin seurantaan.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

Talousoalvelut/Jari Laitinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Rakennuslautakunta, § 15, 09.03.2017**  
**Rakennuslautakunta, § 23, 20.04.2017**

**§ 23**

**Kirkonvarkauden asemakaava-alueen jätemaksut ja niiden lisäys jätetaksaan 2017**

MliDno-2016-2212

**Rakennuslautakunta, 09.03.2017, § 15**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kaisa Helaakoski  
Kaisa.Helaakoski@mikkeli.fi  
jäteasiain tarkastaja

Liitteet

1 Liite Maksutaulukot

Kirkonvarkauden asemakaava-alue ja samalla Mikkelissä kesällä 2017 pidettävien asuntomessujen alue on kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen aluetta, jolloin kiinteistön haltijat tekevät jätteenkuljetussopimuksen jätehuoltoyhtiö Metsäsairila Oy:n kanssa.

Kirkonvarkauden asemakaava-alueen asuntomessualueelle tulee seitsemän korttelikohtaista jätteen keräyspistettä, joissa kolmesta kerätään sekalaisen yhdyskuntajätteen lisäksi biojätettä, lasia ja metallia. Mikalo Oy:n hallinnoimalle kiinteistölle, jossa sijaitsee yli neljän huoneiston asuinrakennus, tulee omat jäteastiat eri jätejakeille jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Tällä hetkellä laaditaan jätemaksut alueelle, jonne rakennetaan korttelikohtaiset keräyspisteet. Maksut tulevat koskemaan siis asuntomessualueen kiinteistöjä ja Kirkonvarkauden asemakaava-alueella jo käytössä olevia kiinteistöjä.

Jäteastiat omistaa ja pitää kunnossa Metsäsairila Oy, joka vastaa jäteastioiden tyhjennyksistä ja astioiden viereen mahdollisesti kertyvien jätteiden poistamisesta. Keräyspistealueiden muu kunnossapito on Mikkelin kaupungin vastuulla.

Asuntomessualueen kiinteistöt sekä jo alueella käytössä olevat kiinteistöt voivat käyttää mitä tahansa sekalaisen yhdyskuntajätteen astiaa maksettuaan sekalaisen yhdyskuntajätteenkeräyksen vuosimaksun, joka on saman suuruinen kuin jätetaksan mukainen aluekeräyspisteen käyttömaksu. Alueen biojäteastiat ovat lukollisia ja niiden käyttöoikeuden saa sopimalla asiasta Metsäsairila Oy:n kanssa. Käytöstä laskutetaan biojätekeräyksen vuosimaksu. Molemmat jätejakeet laskutetaan kerran vuodessa. Lasi- ja metallinkeräysastioiden käyttö on maksutonta.

Liitteenä olevassa taulukossa on esitetty keräyspisteiden vuosittaiset käyttömaksut sekalaiselle yhdyskuntajätteelle sekä biojätteelle. Nämä käyttömaksut lisätään Mikkelin kaupungin jätetaksaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kaisa Helaakoski, jäteasiain tarkastaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Rakennuslautakunta päättää alustavasti hyväksyä Kirkonvarkauden asemakaava-alueen jätehuollon järjestämistavan sekä luonnoksen jätetaksaan liitettäväksi alueen jätteenkeräyspisteiden käyttömaksuksi ja asettaa sen nähtäville.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tämä asia käsiteltiin esityslistan mukaisesta järjestyksestä poiketen pykälän 13 jälkeen.

---

### **Rakennuslautakunta, 20.04.2017, § 23**

Valmistelija / lisätiedot:  
Kaisa Helaakoski  
Kaisa.Helaakoski@mikkeli.fi  
jäteasiain tarkastaja

#### Liitteet

1 Liite Jätetaksa 14.8.2017

Kunnan on perittävä jätelain 78 §:n mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jättemaksua, jolla katetaan sille jätehuoltotehtävien hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jättemaksuilla katetaan kunnan järjestämät yhdyskuntajätehuollon palvelut, kuten esimerkiksi jätteiden kuljetus ja käsittely, hyödyntäminen, jäteneuvonta sekä jätehuollon kehittäminen. Jättemaksuilla katetaan myös lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen. Jättemaksun on vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon. Jättemaksulla saa kerätä enintään kohtuullisen tuoton pääomalle.

Jätelain 79 §:n mukaan kunnan jättemaksun perusteita ovat jätteen laji, laatu, määrä ja noutokerrat. Perusteina voidaan lisäksi ottaa huomioon jätteen keräys- ja kuljetusolot kiinteistöllä ja noutoalueella, kunnan keräysvälineiden käyttö sekä kuljetusmatka kuljetettaessa jäte yksittäisenä kuljetuksena. Jättemaksun perusteina voidaan käyttää myös kiinteistöllä asuvien henkilöiden määrää, kiinteistön käyttötarkoitusta tai muuta vastaavaa perustetta, jos jätteen määrää tai laatua on vaikea luotettavasti selvittää tai jos se on tarpeellista ympäristö- tai terveyshaittojen ehkäisemiseksi tai jätehuollon järjestämiseksi. Kunnan on tiedotettava jätetaksasta yleisesti siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Rakennuslautakunta on hyväksynyt Mikkelin kaupungin jätetaksan 2017 päätöksellä § 49/17.11.2017. Rakennuslautakunta hyväksyi alustavasti luonnoksen Kirkonvarkauden asemakaava-alueen korttelikohtaisten jäteastioiden käyttömaksuista (§ 15/9.3.2017) ja asetti sen nähtäville 14.3. – 30.3.2017 väliseksi ajaksi. Nähtävilläoloaikana ei tullut kirjallisia mielipiteitä.

Tällä hetkellä voimassa olevaan jätetaksaan lisätään Kirkonvarkauden asemakaava-alueelle rakennettavien korttelikohtaisten sekalaisten

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

yhdyskuntajäteastioiden sekä biojäteastioiden käyttömaksut (jätetaksan luku 4). Nämä maksut tulevat koskemaan asuntomessualueen kiinteistöjä sekä Kirkonvarkauden asemakaava-alueella jo käytössä olevia kiinteistöjä ja astuvat voimaan asuntomessujen päätyttyä 14.8.2017.

Kirkonvarkauden asemakaava-alue ja samalla Mikkeliissä kesällä 2017 pidettävien asuntomessujen alue on kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen aluetta, jolloin kiinteistön haltijat tekevät jätteenkuljetussopimuksen jätehuoltoyhtiö Metsäsairila Oy:n kanssa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaisa Helaakoski, jäteasiain tarkastaja

Rakennuslautakunta hyväksyy Kirkonvarkauden asemakaava-alueen jätemaksut ja niiden lisäyksen voimassa olevaan jätetaksaan siten, että maksut tulevat voimaan 14.8.2017 alkaen ja määrää, että niitä noudatetaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Metsäsairila Oy, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Mikkelin asuntomessutoimisto

## § 24

### Menettelytavat jätehuollon lupa-asioissa

MliDno-2017-898

Valmistelija / lisätiedot:  
Kaisa Helaakoski  
Kaisa.Helaakoski@mikkeli.fi  
jäteasiain tarkastaja

#### Liitteet

1 Liite Periaatteet ja menettelytavat

Mikkelin kaupungin jätehuoltoviranomainen on delegoinut sille kuuluvaa toimivaltaa viranhaltijalle. Mikkelin kaupungin teknisen toimialan toimintasäännön 5 §:n mukaan jäteasiain tarkastajalla on erityinen ratkaisuvallta muun muassa jätetaksan mukaisten maksujen määräämisessä yksittäistapauksissa taksasta poiketen sekä jätehuoltomääräysten mukaisen jätteen keräilyvälineen tyhjennysvälin pidennysten myöntämisessä. Viranhaltijapäätöksissä noudatettavia jätemaksuja ja jäteastian tyhjennysvälejä koskevia ratkaisulinjoja ei ole Mikkelissä tätä aiemmin määritelty.

#### Lainsäädännölliset vaatimukset

Jätelain nojalla kaikkien asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöjen on oltava kunnan järjestämän jätehuollon piirissä. Jätelain 78 §:n mukaan kunnan on kannettava järjestämästään jätehuollosta ja siihen liittyvistä tehtävistä aiheutuvien kustannusten kattamiseksi jätemaksua, jonka jätteen haltija on 80 §:n mukaan velvollinen maksamaan.

Kunnan jätehuoltopalveluiden kustannukset katetaan jätemaksuilla. Näillä maksuilla katetaan esimerkiksi hyöty- ja ongelmajätteen keräys ja käsittely, jäteneuvonta sekä hyötyjäte- ja aluekeräyspisteiden ylläpito. Vaikka kaikki eivät katso tarvitsevänsä kunnan jätehuoltopalveluja tai käytä niitä, on jätehuoltojärjestelmän oltava valmiina ottamaan vastaan syntyviä jätteitä siinä vaiheessa, kun niitä kiinteistöltä syntyy.

Jätelain 81 §:n mukaan, mikäli jätetaksan mukaista jätemaksua on pidettävä kohtuuttoman suurena tai pienenä, maksu voidaan maksuvelvollisen hakemuksesta tai viranomaisen aloitteesta määrätä jätetaksasta poiketen tai jättää perimättä, ottaen huomioon jätteen määrä, kunnan järjestämän jätehuollon palvelutaso ja jätteen tuottajan tai kiinteistön haltijan 41 § 2 tai 3 momentin mukaisesti järjestämä jätteen käsittely tai kuljetus. Jos jätemaksu määrätään jätetaksasta poiketen, maksuperusteiden on oltava tasapuolisia ja kohtuullisia.

Jätemaksua on mahdollista kohtuullistaa etukäteen maksua määrättäessä tai jälkikäteen tehdyn muistutuksen johdosta. Jätelain 82 §:n mukaan maksuvelvollisella on oikeus tehdä 14 päivän kuluessa laskun saapumisesta muistutus jätemaksun määräämisestä maksuunpanosta päättävälle kunnan viranomaiselle. Muistutuksen johdosta tehdään päätös, jolla maksu pysytetään ennallaan, sitä kohtuullistetaan tai se jätetään perimättä. Myöhässä tulleet muistutukset jätetään tutkimatta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Liitteenä olevassa asiakirjassa on esitetty, millaiset ovat periaatteet ja menettelytavat jätemaksun muutoshakemusten ja jäteastian tyhjennysvälin pidennyshakemusten johdosta tehdyissä päätöksissä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kaisa Helaakoski, jäteasiain tarkastaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

**Tiedoksi**

Metsäsairila Oy, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, RL-Huolinta Oy, Lassila & Tikanoja Oyj

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 25

### **Vanhojen talojen hissien rakentamiseen annettava kaupungin avustus**

MliDno-2017-259

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Valjakka  
Sari.Valjakka@mikkeli.fi  
johtava rakennustarkastaja

Kaupunginhallitus 15.5.2016 § 192 ja kaupunginvaltuusto 23.5.2016 § 66 ovat käsitelleet kokouksissaan valtuustoaloitteen hissien rakentamisen tukemisesta 10 % rakentamiskustannuksista vanhoihin kerrostaloihin rakennettavissa hisseissä ja päättäneet 90 000 € määrärahan varaamisesta vuoden 2017 talousarvioon. Vuoden 2017 rakennusvalvonnan talousarvioon on lisätty 90 000 € määräraha hissiavustuksiin vuodelle 2017. Talousarvio on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 19.12.2016 § 155.

#### **Avustushakemuksen käsittelystä on rakennuslautakunnan kokouksessa 26.1.2017 päätetty aiemmin seuraavasti:**

Hakemus Mikkelin kaupungin hissiavustusta varten jätetään sen jälkeen, kun ARA on myöntänyt hissiavustuksen hissien rakentamista varten. Hakemukseen liitteeksi on liitettävä ARA:n päätös hissiavustuksesta ja pohjapiirustus hissien sijoituksesta, selvitys esteettömyydestä, kaupparekisteriote ja taloyhtiön päätös hissien rakentamisesta.

Määräraha hissien rakentamiseen varataan varsinaisella avustuspäätöksellä. Varsinaisia avustuspäätöksiä tehdään niin kauan kuin tähän avustusmuotoon tarkoitettua määrärahaa riittää. Maksatushakemuksen liitteeksi tulee toimittaa hissitarkastustodistus ja taloyhtiön tilitiedot avustuksen maksamista varten. Avustus maksetaan, kun rakennusvalvonnan lopputarkastus hyväksytysti suoritettu ja hissitarkastuspöytäkirja esitetty.

Avustushakemukset valmistelee johtava rakennustarkastaja ja avustuksen myöntää rakennuslautakunta. Maksatukset hyväksyy johtava rakennustarkastaja tai määrätty sijainen.

#### **Muutos hissiavustusten käsittelyssä ja avustusten maksamisessa:**

Käsiteltäviä hakemuksia on saapunut tähän mennessä kolme kappaletta, joista yhteen on toimitettu tarvittavat asiakirjat, jonka perusteella asia voidaan käsitellä. Määräraha on varattu tämän vuoden talousarvioon. Maksatus oli aiemmin päätetty suoritettavaksi, kun hissi on rakennettu ja hissitarkastukset tehty. ARA:n avustuspäätöksissä maksatusaika on ollut kahden seuraavan täyden kalenterivuoden päähän päätöksestä. Kaupungin päätös avustuksista koskee vain tätä vuotta, minkä aikana myös avustusmaksut tulee olla maksettu. Nyt haettavat hissit eivät välttämättä valmistu tämän vuoden aikana. Jotta myönnetty avustukset voidaan maksaa vuoden 2017 aikana, tulee hakijan toimittaa maksatushakemuksen liitteeksi kuitit maksetuista rakennuskustannuksista. Maksettuja kustannuksia tulee esittää vähintään 5 % verran hyväksytyistä kustannuksista 1.12.2017 mennessä. Maksatushakemus tulee toimittaa rakennusvalvontaan viimeistään 1.12.2017 mennessä, jotta maksut ehditään kirjata vuoden 2017 kirjanpitoon. Päätökseen tulee kirjattavaksi palautusehto, mikäli hissien avustuksia on käytetty muuhun

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

tarkoitukseen kuin mihin ne on myönnetty tai mikäli hissiä ei oteta käyttöön viimeistään ARA:n hissiavustuspäätökseen kirjattuna määräaikana.

Edellä mainittu maksatusmuutos kirjataan avustuspäätöksiin tiedoksi sekä kirjataan kaupungin hakulomakkeelle ja ohjeisiin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Valjakka, johtava rakennustarkastaja

Mikkelin kaupungin hissiavustuspäätöksen käsittelyä muutetaan siten, että maksatushakemus tulee toimittaa viimeistään 1.12.2017 mennessä rakennusvalvontaan. Maksatushakemuksen liitteeksi tulee toimittaa rakentamiskustannuksista kuitit. Maksettuja kustannuksia tulee olla 1.12.2017 mennessä vähintään 5 % hyväksytyistä rakentamiskustannuksista. Hissi tulee ottaa käyttöön viimeistään ARA:n päätökseen kirjattuna päivänä. Mikäli avustuksia on käytetty muuhun tarkoitukseen tai hissiä ei ole otettu käyttöön määrättyinä aikana, tulee hissiavustus palauttaa kaupungille. Palautettavalle määrälle on suoritettava avustuksen maksupäivästä lukien korkoa korkolain korkokannan mukaisesti.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

## § 26

### Hissiavustus / Asunto Oy Kaukolankeskus, Yrjönkatu 4 - 6

MliDno-2017-485

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Valjakka  
Sari.Valjakka@mikkeli.fi  
johtava rakennustarkastaja

Mikkelin kaupunki on varannut vuodelle 2017 90 000 euron määrärahan, jonka puitteissa avustetaan hissien rakentamista olemassa oleviin asuinkerrostaloihin, joihin saadaan näin esteetön kulku pihalta asuinhuoneistoihin. Kerrostalo on vähintään kolme asuntoa käsittävä rakennus, jossa on ainakin kaksi asuntoa päällekkäin. Rakennuksen on oltava ympärivuotisessa asuinkäytössä. Avustusta voidaan myöntää myös silloin, kun rakennus otetaan ympärivuotiseen asuinkäyttöön. Avustusta myönnetään 5 % ARA:n hyväksymistä rakentamiskustannuksista. Hissiavustukset myönnetään hakemusten saapumisjärjestyksessä määrärahan puitteissa. Saapuneet hakemukset otetaan huomioon siinä järjestyksessä, kun rakennusvalvontaan on toimitettu ARA:n hissiavustuspäätös, jolla kustannukset on vahvistettu sekä muut hakemuksen liitteet. Muut toimitettavat liitteet ovat pohjapiirustus hissien sijoituksesta, selvitys esteettömyydestä, kaupparekisteriote ja taloyhtiön päätös hissien rakentamisesta.

Asunto Oy Kaukolankeskus on toimittanut 20.2.2017 Mikkelin rakennusvalvontaan avustushakemuksen neljän hissien rakentamisesta kahteen asuinkerrostaloon. Liitteinä on toimitettu pohjapiirustukset, esteettömyyselvytys, taloyhtiön päätös hissien rakentamisesta, kaupparekisteriote sekä ARA:n avustuspäätös. ARA on 5.7.2016 päätöksellään 16802/731/2015 myöntänyt kohteelle hissiavustuksen, joka on ollut 50 % rakentamiskustannuksista. Avustuspäätös on voimassa siten, että työt on saatettava loppuun 31.12.2018 mennessä. Rakennustyöt on ilmoitettu aloitetuksi. Hissien rakentamiskustannuksiksi on hyväksytty kuusisataaseitsemänkymmentäviisituhatta kaksisataaseitsemänkymmentäkaksi (675 272,00) euroa.

Mikkelin kaupungin hissiavustus on 5 % ARA:n hyväksymistä rakentamiskustannuksista ja on kolmekymmentäkolmetuhatta seitsemänsataakuusikymmentäkolme euroa ja kuusikymmentä senttiä (33 763,60 €). Avustuksen saaja on velvollinen antamaan Mikkelin kaupungille valvonnan suorittamista varten tarvittavat tiedot. Avustus on käytettävä tässä päätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Avustusta tulee hakea maksatushakemuksella viimeistään 1.12.2017 mennessä, kun vähintään 5 % rakentamiskustannuksista on maksettu.

Mikkelin kaupunki voi määrätä avustuksen palautettavaksi kokonaan tai osaksi kaupungille, jos hakija on avustuksen saamiseksi antanut virheellistä tai harhaanjohtavaa tietoa tai salannut tietoja ja menettelyllä on ollut vaikutusta avustuksen myöntämiseen tai avustusta on käytetty muuhun tarkoitukseen, kuin mihin se on myönnetty. Palautettavalle määrälle on suoritettava sen nostopäivästä lukien vuotuista korkoa korkolain (633/1982) 3 §:n nojalla ja 2 momentissa tarkoitettun korkokannan mukaan lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Valjakka, johtava rakennustarkastaja

Mikkelin kaupunki päättää myöntää As Oy Kaukolankeskukselle hissiavustuksen, joka on 5 % ARA:n hyväksymistä rakentamiskustannuksista. Avustus on kolmekymmentäkolmetuhatta seitsemänsataakuusikymmentäkolme euroa ja kuusikymmentä senttiä (33 763,60 €). Avustuksen saaja on velvollinen antamaan Mikkelin kaupungille valvonnan suorittamista varten tarvittavat tiedot. Avustus on käytettävä tässä päätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Avustuksen maksamista tulee hakea maksatushakemuksella, joka tulee toimittaa viimeistään 1.12.2017 mennessä Mikkelin rakennusvalvontaan. Maksatushakemuksen liitteeksi tulee toimittaa kuitit jo suoritetuista rakentamiskustannuksista. Maksettuja kustannuksia tulee olla 1.12.2017 mennessä vähintään 5 % hyväksytyistä rakentamiskustannuksista. Hissi tulee ottaa käyttöön viimeistään ARAn päätökseen kirjattuna päivänä 31.12.2018.

Mikkelin kaupunki voi määrätä avustuksen palautettavaksi kokonaan tai osaksi kaupungille, jos hakija on avustuksen saamiseksi antanut virheellistä tai harhaanjohtavaa tietoa tai salannut tietoja ja menettelyllä on ollut vaikutusta avustuksen myöntämiseen tai avustusta on käytetty muuhun tarkoitukseen, kun mihin se on myönnetty. Palautettavalle määrälle on suoritettava sen nostopäivästä lukien vuotuista korkoa korkolain (633/1982) 3 §:n nojalla ja 2 momentissa tarkoitettun korkokannan mukaan lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

As Oy Kaukolankeskus/Jari Vepsäläinen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 27

### Hissiavustus / Asunto Oy Piskolantorppa

MliDno-2017-153

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Valjakka  
Sari.Valjakka@mikkeli.fi  
johtava rakennustarkastaja

Mikkelin kaupunki on varannut vuodelle 2017 90 000 euron määrärahan, jonka puitteissa avustetaan hissien rakentamista olemassa oleviin asuinkerrostaloihin, joihin saadaan näin esteetön kulku pihalta asuinhuoneistoihin. Kerrostalo on vähintään kolme asuntoa käsittävä rakennus, jossa on ainakin kaksi asuntoa päällekkäin. Rakennuksen on oltava ympärivuotisessa asuinkäytössä. Avustusta voidaan myöntää myös silloin, kun rakennus otetaan ympärivuotiseen asuinkäyttöön. Avustusta myönnetään 5 % ARA:n hyväksymistä rakentamiskustannuksista. Hissiavustukset myönnetään määrärahan puitteissa saapumisjärjestyksessä. Saapuneet hakemukset otetaan huomioon siinä järjestyksessä, kun rakennusvalvontaan on toimitettu ARA:n hissiavustuspäätös, jolla kustannukset on vahvistettu sekä muut hakemuksen liitteet. Muut toimitettavat liitteet ovat pohjapiirustus hissien sijoituksesta, selvitys esteettömyydestä, kaupparekisteriote ja taloyhtiön päätös hissien rakentamisesta.

Asunto Oy Piskolantorppa on toimittanut 17.1.2017 Mikkelin rakennusvalvontaan avustushakemuksen hissien rakentamisesta asuinkerrostaloon. Liitteitä on täydennetty 17.4 ja 18.4.2017 toimitetuilla pohjapiirustuksella, esteettömyyselvityksellä, taloyhtiön päätöksellä hissien rakentamisesta, kaupparekisterioteella sekä ARA:n avustuspäätöksellä. ARA on 3.4.2017 päätöksellään ARA-04.03.00-2017-15 myöntänyt kohteelle hissiavustuksen, joka on ollut 45 % rakentamiskustannuksista. Avustuspäätös on voimassa siten, että avustukset on maksettu 31.12.2019 mennessä. Hissien rakentamiskustannuksiksi on hyväksytty satakahdeksankymmentäkuusituhatta viisisataakuusikymmentä (186 560,00) euroa.

Mikkelin kaupungin hissiavustus on 5 % ARA:n hyväksymistä rakentamiskustannuksista ja on Asunto Oy Piskolantorppan kohdalla yhdeksäntuhatta kolmesataakaksikymmentäkahdeksan euroa (9 328,00 €). Avustuksen saaja on velvollinen antamaan Mikkelin kaupungille valvonnan suorittamista varten tarvittavat tiedot. Avustus on käytettävä tässä päätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Avustusta tulee hakea maksatushakemuksella viimeistään 1.12.2017 mennessä, kun vähintään 5 % rakentamiskustannuksista on maksettu.

Mikkelin kaupunki voi määrätä avustuksen palautettavaksi kokonaan tai osaksi kaupungille, jos hakija on avustuksen saamiseksi antanut virheellistä tai harhaanjohtavaa tietoa tai salannut tietoja ja menettelyllä on ollut vaikutusta avustuksen myöntämiseen tai avustusta on käytetty muuhun tarkoitukseen, kuin mihin se on myönnetty. Palautettavalle määrälle on suoritettava sen nostopäivästä lukien vuotuista korkoa korkolain (633/1982) 3 §:n nojalla ja 2 momentissa tarkoitettun korkokannan mukaan lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Valjakka, johtava rakennustarkastaja

Mikkelin kaupunki päättää myöntää As Oy Piskolantorpalle hissiavustuksen, joka on 5 % ARA:n hyväksymistä rakentamiskustannuksista. Avustus on yhdeksäntuhatta kolmesataakaksikymmentäkahdeksan euroa (9 328,00 €). Avustuksen saaja on velvollinen antamaan Mikkelin kaupungille valvonnan suorittamista varten tarvittavat tiedot. Avustus on käytettävä tässä päätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Avustuksen maksamista tulee hakea maksatushakemuksella, joka tulee toimittaa viimeistään 1.12.2017 mennessä Mikkelin rakennusvalvontaan. Maksatushakemuksen liitteeksi tulee toimittaa kuitit jo suoritetuista rakentamiskustannuksista. Maksettuja kustannuksia tulee olla 1.12.2017 mennessä vähintään 5 % hyväksytyistä rakentamiskustannuksista. Hissi tulee ottaa käyttöön viimeistään ARAn päätökseen kirjattuna päivänä.

Mikkelin kaupunki voi määrätä avustuksen palautettavaksi kokonaan tai osaksi kaupungille, jos hakija on avustuksen saamiseksi antanut virheellistä tai harhaanjohtavaa tietoa tai salannut tietoja ja menettelyllä on ollut vaikutusta avustuksen myöntämiseen tai avustusta on käytetty muuhun tarkoitukseen, kun mihin se on myönnetty. Palautettavalle määrälle on suoritettava sen nostopäivästä lukien vuotuista korkoa korkolain (633/1982) 3 §:n nojalla ja 2 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Asunto Oy Piskolantorppa/Arto Ollikainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§18, §19, §20, §21, §22, §24

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Kunnallisvalitus

§23

### Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§25, §26, §27

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikkelin kaupunki  
Rakennuslautakunta  
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10)  
50101 MIKKELI