

Aika 26.04.2016, klo 16:13 - 17:56

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone 2. kerros

Käsitellyt asiat

- § 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 26 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 27 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 28 Ilmoitusasiat**
- § 29 Harjumaan Riistamiehet ry/avustus kylmiön rakentamiseen**
- § 30 Teknisen toimialan toimintasäännön uusiminen**
- § 31 Talouden seuranta 3/2016, maaseutu- ja tielautakunta**
- § 32 Sileäniemen yt/kunnan suostumus liikenteenohjauslaitteelle**
- § 33 Saksanrannan yt/parantamisavustus 2016**

Saapuvilla olleet jäsenet

Keijo Siitari, puheenjohtaja
Olli Miettinen, 1. varapuheenjohtaja, poistui 17:12
Aili Kosunen
Juha Paanila, poistui 17:12
Jyrki Härkönen
Pia Nikulainen
Pirjo Kartano
Satu Kemppainen
Taina Harmoinen
Voitto Lyytikäinen
Pirkko Kuikka, varajäsenet

Muut saapuvilla olleet

Kari Mikkonen, maaseutupäällikkö, sihteeri
Vesa Himanen, kaupunginhallituksen jäsen
Riitta Kääriäinen, toimistos sihteeri
Arto Pulkkinen, maaseutuasiamies

Allekirjoitukset

Keijo Siitari
Puheenjohtaja

Kari Mikkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.04.2016

28.04.2016

Taina Harmoinen

Jyrki Härkönen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut nähtävänä maaseutu- ja tietoisessa Rantakylätalossa
29.04.2016

Riitta Kääriäinen, toimistos sihteeri

§ 25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 26

Pöytäkirjan tarkastus

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Taina Harmoinen ja Jyrki Härkönen. Pöytäkirja tarkastetaan maaseututoimistossa 28.04.2016 ja se on nähtävänä 29.04.2016.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 27

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Yhdyskuntatekniikan insinööri on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

Länsirannan yt/yksityistiemerkki, merkki nro 871, tekstillinen lisäkilpi:
Yksityistie

Kukkamäen yt/uudelleenjärjestäytyminen 2016

Paakkarin yt/parantamisavustus 2016, myönnetty 50 %, enintään kuitenkin
2.000,00 €

Kärpinrannan yt/parantamisavustus 2016, myönnetty 50%, enintään
1.204,30 €

Viinamäen yt/parantamisavustus 2016, myönnetty 50 %, enintään 2.644,00
€

Salosaaren yt/parantamisavustus Niemekkeentielle, myönnetty 50 %, enintään 3.000,00 €

Sairilan yt/kunnan suostumus liikennepeilille

Ehdotus

Esittelijä: Kari Mikkonen, maaseutupäällikkö

Lautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 28

Ilmoitusasiat

Etelä-Savon maitotilojen tämänhetkinen tilannekatsaus

Ehdotus

Esittelijä: Kari Mikkonen, maaseutupäällikkö

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Lisäksi lautakunnalle merkittin tiedoksi:

Yksityistielain uudistamistyöryhmä: vastuuasiat, toimitukset siirtyvät maanmittauslaitokselle. Valitusasiat: jäävätkö kuntien käsiteltäväksi vai siirretäänkö käräjäoikeuteen. Käräjäoikeus, kustannukset, asioiden ruuhkautuminen. Kuntaliiton kokous 28.4.2016 Kuntaliitossa. Jos valitusasiat siirtyvät kunnilta pois, samalla tieavustukset saattavat poistua. Tieasiat itsehallintoalueelle, avustukset ja riita-asiat.

Lautakunnan edustajien vierailu POS ELY:n: ELY:n teiden kunnostus. Vierailu sovittava syyskesälle. Olli Miettinen valmistelee.

Porsaskosken-Kovasenluoto yt:n risteuksen liikenneturvallisuushanke otetaan esille ELY:n vierailulla.

VOK -hankkeet (Hintsala ja Löytöviitsiälä)

§ 29

Harjumaan Riistamiehet ry/avustus kylmiön rakentamiseen

MliDno-2016-815

Valmistelija / lisätiedot:
Kari Mikkonen
Kari.Mikkonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Harjumaan Riistamiehet avustushakemus.pdf

Harjumaan Riistamiehet ry rakentaa omistamalleen riistamajalle hirvenruhojen kylmiön hirvenruhojen säilyttämistä varten. Kylmiötiloja voidaan käyttää myös hätäteurastuksissa, joten hanke palvelee paikallisia karjatiloja. Hankkeen kustannusarvio on yhteensä 12 259 euroa. Rakennustyö tehdään ammattityönä (40 €/h)

Kylmiön kustannusarvio

	työkustannus	ainekustannus	yhteensä
perustamiskulut	2 h x 40 €/h = 80		80 €
käytetyn kiskon purkutyö	16 h x 40 €/h = 640	20 €	660 €
kiskon asennus	6 h x 40 €/h = 240		240 €
ikkuna-aukkojen täyttö	2 h x 40 €/h = 80	40 €	120 €
Kylmiöelementit 79,2 m ²		1980 €	3180 €
kattokiskon terästyöt	8 h x 40 €/h = 320	150 €	470 €
liukuovet 6,6m ²	6 h x 40 €/h = 240	165 €	405 €
sähkövinssi	2 h x 40 €/h = 80	950 €	1030 €
alv 24%	691 €	793 €	1484 €
sähkötyöt	500 €		500 €
lv	150 €		150 €
rahti	80 €		80 €
kiinnitystarvikkeet		60 €	60 €
kylmäkone asennettuna		3800 €	3800 €
yhteensä			12259 €

Harjumaan riistamiehet ry hakee 3000 euron kohdeavustusta kylmiöhankkeeseen.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Mikkonen, maaseutupäällikkö

Harjumaan riistamiehet ry:lle myönnetään 3 000 euroa kohdeavustusta riistamajan kylmiöhankkeeseen (50% hankkeen kuluista, maksimissaan 3000 €/hanke).

Avustus voidaan myöntä toteutuneita kustannustositteita vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Harjumaan Riistamiehet ry/Jukka Hänninen

Rakennuslautakunta, § 17, 10.03.2016
Tekninen lautakunta, § 44, 22.03.2016
Maaseutu- ja tielautakunta, § 30, 26.04.2016

§ 30
Teknisen toimialan toimintasäännön uusiminen

MliDno-2016-625

Rakennuslautakunta, 10.03.2016, § 17

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Ruuth
juha.ruuth@mikkeli.fi

Liitteet

1 TEKNISEN TOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ 2016

Toimintasäännöillä annetaan tarkempia toimialakohtaisia määräyksiä kaupungin toiminnan ohjaamisesta kuten organisaatiosta, toiminnan sisällöstä, viranhaltijoiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta. Koko kaupungin organisaatiota koskevat määräykset ovat hallintosäännössä, joka on uusittu teknisen toimen osalta kaupunginvaltuustossa joulukuussa 2014. Teknisen toimialan toimintasääntö on hyväksytty vuonna 2009, jonka jälkeen siihen on jo tehty lukuisia muutoksia mm. teknisen toimen organisaatiomuutosten seurauksena. Nykyisessä muodossaan toimintasääntö on hyväksytty lautakunnissa joulukuussa 2014.

Teknisen toimen organisaatiossa ja viranhaltijoiden tehtäväkuviissa on jo tapahtunut ja on edelleen tarvetta tehdä muutoksia ja toimintasääntö tulee saattaa näiden muutosten osalta ajan tasalle. Koko kaupungin organisaatioon on tulossa suuria muutoksia lähitulevaisuudessa mm. sosiaalitoimen siirtyessä pois siitä. Muutokset koskevat koko muutakin organisaatiota ja niiden yhteydessä niin hallinto- kuin toimintasäännötkin joudutaan uusimaan perusteellisesti. Nyt on siis kyse vain nykyisten määräysten saattamisesta ajan tasalle ennen suurempaa muutosta.

Rakennuslautakunnan alaisista toiminnoista jätehuollossa on tapahtunut merkittävä muutos jäteasiain tarkastajan viran perustamisen myötä. Aikaisemmin kaupunginpuutarhurille kuuluneet jätehuollon viranhaltijatehtävät on siirretty jäteasiain tarkastajalle.

Rakennustarkastajien välisen toimivallan jaosta päättäminen katsottiin hoituvan joustavammin johtavan rakennustarkastajan päätöksillä. Lähinnä tässä on kyse siitä, miten toimialueet jaetaan tarkastajien välillä. Viimeisen vuoden aikana henkilökunnan vaihtuvuus on ollut poikkeuksellisen suurta ja tässä yhteydessä todettiin, että lautakunnan päätöksillä tehtävät muutokset tapahtuvat liian hitaasti, kun kokouksia on kuukauden tai kahden välein. Henkilöstömuutoksiin pitää pystyä reagoimaan välittömästi.

Nimenkirjoitusosaa on täsmennetty toimivammaksi niin, että toimielinten päätöksiin perustuvissa asiakirjoissa toinen allekirjoittaja voi olla asian valmistelija, joka yleensä tuntee asian parhaiten.

Lautakunta on käsitellyt viransjaisuuksia jo aiemmin ja ne on nyt kirjattu toimintasääntöön vastaavalla tavalla.

Teknisessä toimessa valmisteltu esitys uudeksi teknisen toimialan toimintasäännöksi on liitteenä.

Esitetyt muutokset ovat sellaisia, ettei niillä ole vaikutusta tämän vuoden talousarvioon.

Tekninen lautakunta käsittelee toimintasääntöä vasta kokouksessaan 22.3.2016, joten toimintasäännön voimaantuloajasta voidaan päättää vasta tuolloin.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Valjakka, johtava rakennustarkastaja

Rakennuslautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan toimintasäännön liitteen mukaisesti. Uuden toimintasäännön voimaantulosta päättää tekninen lautakunta oman hyväksymiskäsittelynsä yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 22.03.2016, § 44

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Ruuth
juha.ruuth@mikkeli.fi

Liitteet

1 TEKNISEN TOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ 2016.pdf

Toimintasäännöillä annetaan tarkempia toimialakohtaisia määräyksiä kaupungin toiminnan ohjaamisesta kuten organisaatiosta, toiminnan sisällöstä, viranhaltijoiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta. Koko kaupungin organisaatiota koskevat määräykset ovat hallintosäännössä, joka on uusittu teknisen toimen osalta kaupunginvaltuustossa joulukuussa 2014. Teknisen toimialan toimintasääntö on hyväksytty vuonna 2009, jonka jälkeen siihen on jo tehty lukuisia muutoksia mm. teknisen toimen organisaatiomuutosten seurauksena. Nykyisessä muodossaan toimintasääntö on hyväksytty teknisen toimialan lautakunnissa joulukuussa 2014.

Teknisen toimen organisaatiossa ja viranhaltijoiden tehtäväkuviissa on jo tapahtunut ja on edelleen tarvetta tehdä muutoksia ja toimintasääntö tulee saattaa näiden muutosten osalta ajan tasalle. Koko kaupungin organisaatioon on tulossa suuria muutoksia lähitulevaisuudessa mm. sosiaalitoimen siirtyessä pois siitä. Muutokset koskevat koko muutakin organisaatiota ja niiden yhteydessä niin hallinto- kuin toimintasäännötkin joudutaan uusimaan perusteellisesti. Nyt on siis kyse vain nykyisten määräysten saattamisesta ajan tasalle ennen suurempaa muutosta.

Esitetyt muutokset ovat lyhyesti kerrottuna seuraavat.

Viranhaltijoiden sijaisuuksia koskevia määräyksiä on täydennetty mm. kiinteistöjohtajan, projektijohtajan, yhdyskuntatekniikan päällikön, kaavoitusinsinöörin, johtavan rakennustarkastajan, jäteasiain tarkastajan ja maaseutupäällikön osalta.

Teknisen johtajan päätettäväksi tulee lupien myöntäminen sellaisiin tapahtumiin, jotka koskevat useamman tulosalueen kohteita (kohta 4.). Näin selvittää yhdellä lupakäsittelyllä.

Henkilökuljetusten logistiikkakeskuksen vastuuhenkilöksi on määrätty logistiikkapäällikkö ja hänen ratkaisuvastuunsa siirretty kohdan 5.1.3 mukaiset asiat, joista aiemmin on vastannut projektijohtaja. Projektijohtajan päätösvaltaan on lisätty kävelykatua koskevat muut kuin kunnossa- ja puhtaanapitoasiat. Joukkoliikenneinsinööriä koskeva ratkaisuvastakohta on poistettu.

Romuajoneuvojen ja hylättyjen ajoneuvojen siirrosta päättäminen on siirretty kunnossapitopäälliköltä kunnossapitomestarin tehtäväksi (kohta 5.4.5.).

Aikaisemmin kaupunginpuutarhurille kuuluneet jätehuollon viranhaltijatehtävät on siirretty jäteasiain tarkastajalle (kohta 5.5.4.).

Toimialajohtajan valtaa valita tuotevastuiden esimiehet on täsmennetty (kohta 6.).

Nimenkirjoitusosaa on täsmennetty toimivammaksi niin, että toimielinten päätöksiin perustuvissa asiakirjoissa toinen allekirjoittaja voi olla asian valmistelija, joka yleensä tuntee asian parhaiten (kohta 7.).

Teknisessä toimessa valmisteltu esitys uudeksi teknisen toimialan toimintasäännöksi on liitteenä. Rakennuslautakunta on jo osaltaan hyväksynyt sen liitteenä olevassa muodossa.

Esitetyt muutokset ovat sellaisia, ettei niillä ole vaikutusta tämän vuoden talousarvioon.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan toimintasäännön liitteen mukaisesti ja määrää sen tulemaan voimaan 1.4.2016 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Maaseutu- ja tielautakunta, 26.04.2016, § 30

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Ruuth
juha.ruuth@mikkeli.fi

1 Maaseutu- ja tietöimen toimintasääntö 2016.pdf

Toimintasäännöillä annetaan tarkempia toimialakohtaisia määräyksiä kaupungin toiminnan ohjaamisesta kuten organisaatiosta, toiminnan sisällöstä, viranhaltijoiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta. Koko kaupungin organisaatiota koskevat määräykset ovat hallintosäännössä, joka on uusittu teknisen toimen osalta kaupunginvaltuustossa joulukuussa 2014. Teknisen toimialan toimintasääntö on hyväksytty vuonna 2009, jonka jälkeen siihen on jo tehty lukuisia muutoksia mm. teknisen toimen organisaatiomuutosten seurauksena. Nykyisessä muodossaan toimintasääntö on hyväksytty teknisen toimialan lautakunnissa joulukuussa 2014.

Teknisen toimen organisaatiossa ja viranhaltijoiden tehtäväkuviissa on jo tapahtunut ja on edelleen tarvetta tehdä muutoksia ja toimintasääntö tulee saattaa näiden muutosten osalta ajan tasalle. Koko kaupungin organisaatioon on tulossa suuria muutoksia lähitulevaisuudessa mm. sosiaalitoimen siirtyessä pois siitä. Muutokset koskevat koko muutakin organisaatiota ja niiden yhteydessä niin hallinto- kuin toimintasäännötkin joudutaan uusimaan perusteellisesti. Nyt on siis kyse vain nykyisten määräysten saattamisesta ajan tasalle ennen suurempaa muutosta.

Esitetyt muutokset ovat lyhyesti kerrottuna seuraavat.

Viranhaltijoiden sijaisuuksia koskevia määräyksiä on täydennetty mm. kiinteistöjohtajan, projektijohtajan, yhdyskuntatekniikan päällikön, kaavoitusinsinöörin, johtavan rakennustarkastajan, jäteasiain tarkastajan ja maaseutupäällikön osalta.

Teknisen johtajan päätettäväksi tulee lupien myöntäminen sellaisiin tapahtumiin, jotka koskevat useamman tulosalueen kohteita (kohta 4.). Näin selvittää yhdellä lupakäsittelyllä.

Henkilökuljetusten logistiikkakeskuksen vastuuhenkilöksi on määrätty logistiikkapäällikkö ja hänen ratkaisuvalltaansa siirretty kohdan 5.1.3 mukaiset asiat, joista aiemmin on vastannut projektijohtaja. Projektijohtajan päätösvaltaan on lisätty kävelykatua koskevat muut kuin kunnossa- ja puhtaanapitoasiat. Joukkoliikenneinsinööriä koskeva ratkaisuvallakohta on poistettu.

Romuajoneuvojen ja hylättyjen ajoneuvojen siirrosta päättäminen on siirretty kunnossapitopäälliköltä kunnossapitomestarin tehtäväksi (kohta 5.4.5.).

Aikaisemmin kaupunginpuutarhurille kuuluneet jätehuollon viranhaltijatehtävät on siirretty jäteasiain tarkastajalle (kohta 5.5.4.).

Toimialajohtajan valtaa valita tuotevastuiden esimiehet on täsmennetty (kohta 6.).

Nimenkirjoitusosaa on täsmennetty toimivammaksi niin, että toimielinten päätöksiin perustuvissa asiakirjoissa toinen allekirjoittaja voi olla asian valmistelija, joka yleensä tuntee asian parhaiten (kohta 7.).

Teknisessä toimessa valmisteltu esitys uudeksi teknisen toimialan toimintasäännöksi on liitteenä. Rakennuslautakunta ja tekninen lautakunta ovat jo osaltaan hyväksyneet sen liitteenä olevassa muodossa.

Esitetyt muutokset ovat sellaisia, ettei niillä ole vaikutusta tämän vuoden talousarvioon.

Maaseutu- ja tielautakunnan tulee samalla nimetä henkilö, joka toimii maaseutupäällikön viransijaisena.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Mikkonen, maaseutupäällikkö

Maaseutu- ja tielautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan toimintasäännön liitteenä olevassa muodossa ja että uutta toimintasääntöä noudatetaan välittömästi. Samalla lautakunta päättää, että maaseutupäällikkö Kari Mikkosen viransijaisena toimii maaseutuasiamies Arto Pulkkinen.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 31

Talouden seuranta 3/2016, maaseutu- ja tielautakunta

MliDno-2016-995

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Liisa Hämäläinen, Kari Mikkonen
marja-liisa.m.hamalainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Maaseutu- ja tietoimi seuranta 3-16.pdf

Vuonna 2016 hallintokuntien toimintaa ja taloutta seurataan vähintään kolme kertaa vuodessa. Seurannan ajantasaisuus, oikeellisuus ja sen ohjausvaikutukset ovat keskeisiä tekijöitä valtuustolle annettavissa seurantaraporteissa. Kaupunginhallitukselle raportoidaan talouden kehityksestä kuukausittain. Seurannassa 31.3. raportoidaan talouden toteutuminen, ennuste sekä tasapainoisen kasvun ja talouden ohjelman tilanne. Maaseutu- ja tielautakunnan toiminta ja talous ovat toteutumassa suunnitellusti. Seurantaraportti liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Mikkonen, maaseutupäällikkö

Maaseutu- ja tielautakunta hyväksyy seurantaraportin 3/2016 liitettäväksi kaupunginhallitukselle menevään, koko kaupungin seurantaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousohjelmat

§ 32

Sileäniemen yt/kunnan suostumus liikenteenohjauslaitteelle

MliDno-2016-60

Valmistelija / lisätiedot:
Kari Mikkonen
Kari.Mikkonen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Sileäniemen oikaisuvaatimus.pdf
- 2 Sileäniemen yt/Kunnan suostumus liikenteenohjauslaitteelle vhp

Erkki Söderlund on jättänyt Sileäniemen yksityistien puolesta 8.4.2016 maaseutu- ja tielautakunnalle oikaisuvaatimuksen 24.3.2016 laaditusta viranhaltijapäätöksestä (MliDno-2016-60, Sileäniemen yt/kunnan suostumus liikenteenohjauslaitteelle).

Oikaisuvaatimus on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Mikkonen, maaseutupäällikkö

Maaseutu- ja tielautakunta hylkää Erkki Söderlundin 8.4.2016 tekemän oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty mitään sellaista uutta seikkaa, jonka perusteella päätöstä pitäisi muuttaa. Päätöksen perustelut käyvät ilmi viranhaltijapäätöksen asiatekstistä.

Päätös

Oikaisuvaatimus hylättiin.

Tiedoksi

Sileäniemen yt/Erkki Söderlund

§ 33

Saksanrannan yt/parantamisavustus 2016

MliDno-2016-793

Valmistelija / lisätiedot:
Markku Suomela
Markku.Suomela@mikkeli.fi

Saksanrannan yksityistie sijaitsee Haukivuoren Häkkilässä. Tie on perustettu tielautakunnan toimituksessa 29.11.1963 ja siihen on myöhemmin liitetty useita tienosia. Tien pituus on nykyisin 4,76 km.

Saksanrannan yksityistien tiekunta päätti 18.3.2016 pitämässään vuosikokouksessa, että soisella maaperällä sijaitseville kolmelle tienosalle tehdään peruskorjaus, jossa tien pintaa nostetaan parikymmentä senttiä lisäten samalla tien kantavuutta karkealla murskeella. Ennen soranajoa ojat perataan, tien pinta muotoillaan ja siihen levitetään suodatinkangas.

Kunnostettava matka on yhteensä 300 m ja kustannusarvioksi on hyväksytty 7.000 euroa. Tiekuunta on hakenut hankkeelle Mikkelin kaupungin parantamisavustusta.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Mikkonen, maaseutupäällikkö

Saksanrannan yksityistielle myönnetään 50 % parantamisavustusta toteutuneista kustannuksista, mutta kuitenkin enintään 3.500,00 euroa.

Avustus maksetaan enintään kahdessa erässä. Tiekuunnan on tehtävä perusparannus valmiiksi ja toimitettava perusparantamista koskevat laskujäljennökset Mikkelin kaupungin tietoiimeen 30.10.2016 mennessä os. Kunnanmäki 7, 50600 Mikkeli.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Saksanrannan yt/Sinikka Häkkinen

Muutoksenhakukielto

§25, §26, §27, §28

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Oikaisuvaatimus

§29, §30, §31, §33

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikkelin kaupunki
Maaseutu- ja tielautakunta
PL 278, (Kunnanmäki 7 50101 Mikkeli

Hallintovalitus

§32

Hallintovalitus

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinäpäivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Puistokatu 29

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.