

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 18.03.2024, klo 17:00 - 17:56

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

**§ 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 23 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 24 Mikkelin seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman hyväksyminen**

**§ 25 Tililuoton myöntäminen Mikkelin opiskelija-asunnot Oy:lle**

**§ 26 Tililuoton myöntäminen Mikalo Oy:lle**

**§ 27 Ylitys- ja alitusoikeudet vuodelta 2023**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Oskari Valtola, puheenjohtaja  
Laura Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja  
Minna Pöntinen, 2. varapuheenjohtaja  
Eero Aho  
Liisa Ahonen  
Paavo Barck  
Mervi Eskelinen, varavaltuutettu  
Kerttu Hakala, varavaltuutettu  
Tanja Hartonen  
Raimo Heinänen  
Marita Hokkanen  
Anne Hujala, varavaltuutettu  
Kati Häkkinen  
Katriina Janhunen  
Jatta Juhola  
Sami Järvinen  
Markku Kakriainen, varavaltuutettu  
Pertti Karhunen  
Jouko Kervinen  
Anu M Kokkonen  
Soile Kuitunen  
Suvi Kähkönen-Valtola  
Jarmo Lautamäki  
Raine Lehkonen  
Veli Liikanen  
Jussi Marttinen  
Olli Miettinen  
Sami Nalli  
Katriina Noponen  
Jenni Oksanen  
Kirsi Olkkonen  
Antti Pakarinen  
Petri Pekonen  
Jukka Pöyry  
Pekka Pöyry  
Anna Reponen  
Juha Ropponen  
Risto Rouhiainen  
Armi Salo-Oksa  
Jani Sensio  
Arto Seppälä  
Mali Soininen, varavaltuutettu  
Jaana Strandman  
Jarno Strengell  
Satu Taavitsainen  
Petri Tikkanen  
Jenni Tissari  
Hannu Tullinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pirkko Valtola  
Juha Vuori  
Jaakko Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri  
Topi Heinänen, vs. kaupunginlakimies  
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja  
Anni Lahtinen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja  
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja  
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Janne Skott, vs. talousjohtaja  
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija  
Merja Peltonen, asianhallintasihteeri

Poissa

Jukka Härkönen  
Heli Kauppinen  
Heikki Nykänen  
Pirjo Siiskonen  
Tomi Sikanen

Allekirjoitukset

Oskari Valtola  
Puheenjohtaja

Ari Liikanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tanja Hartonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Raimo Heinänen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 22

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa 13.3.2024.

Lisäksi kokouskutsu on julkaistu Mikkelin Kaupunkilehdessä 13.3.2024.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu on julkaistu Mikkelin kaupungin verkkosivuilla 13.3.2024 ja Mikkelin kaupunkilehdessä 13.3.2024.

Suoritettuna nimenhuudossa todettiin, että valtuutetut Heikki Nykänen, Pirjo Siiskonen, Tomi Sikanen, Heli Kauppinen ja Jukka Härkönen olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ja heidän varajäsenikseen oli kutsuttu Markku Kakriainen, Anne Hujala, Mervi Eskelinen, Kerttu Hakala ja Mali Soininen.

Todennettiin, että nimenhuudossa oli paikalla 46 varsinaista valtuutettua, 5 varavaltuutettua ja nuorisovaltuuston puheenjohtaja.

Koska kokouskutsu on julkaistu kuntalain edellyttämällä tavalla kaupungin verkkosivuilla ja valtuuston edellyttämällä tavalla valituissa ilmoituslehdissä sekä lähetetty vähintään neljä päivää aikaisemmin valtuutetuille, puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 23**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Tanja Hartonen ja Raimo Heinänen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

**Kaupunkikehityslautakunta, § 18, 20.02.2024**  
**Kaupunginhallitus, § 65, 11.03.2024**  
**Kaupunginvaltuusto, § 24, 18.03.2024**

## § 24

### Mikkelin seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman hyväksyminen

MliDno-2024-699

#### Kaupunkikehityslautakunta, 20.02.2024, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Eija Yli-Halkola

eija.yli-halkola@mikkeli.fi

liikennesuunnittelija

#### Liitteet

1 Liite Kkltk Mikkelin seudun käpyohjelma liitteet

2 Liite Kkltk Mikkelin seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma

Mikkelin kaupungin sekä Hirvensalmen, Juvan, Kangasniemen, Mäntyharjun, Pertunmaan ja Puumalan kuntien alueelle on laadittu seudullinen kävelyn ja pyöräilyn kehittämistä linjaava poikkihallinnollinen ohjelma. Suunnittelualue käsittää kuntien keskustaajamien lisäksi Mikkelin alakeskukset (Anttola, Haukivuori, Otava, Ristiina ja Suomenniemi). Työ toteutettiin vuorovaikutteisesti viranhaltijoiden, asukkaiden ja luottamushenkilöiden kanssa.

Mikkelin seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman taustalla on aiesopimus Mikkelin seudun liikennejärjestelmän kehittämisestä. Aiesopimuskauden 2022–2025 yhtenä toimenpidekokonaisuutena on kävelyn ja pyöräilyn edistäminen. Toimenpiteenä vuodelle 2023 on aiesopimuksessa esitetty seudullisen kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman laatiminen. Aiesopimus on hyväksytty kaupunkikehityslautakunnassa 22.2.2022.

Mikkelin kaupunki laati vuonna 2017 kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman ” Kävelystä ja pyöräilystä potkua, suunnitelma kilpailukyvyyn lisäämiseksi Mikkelin keskustassa pyöräilyn ja kävelyn avulla”. Aiemman Mikkelin kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman toimenpiteiden toivottua hitaampi edistyminen ja pyöräiliikenteen kulkumuoto-osuuden pysyminen paikallaan ovat nostaneet esiin tarpeen päivittää kävelyn pyöräiliikenteen kehittämishjelma. Lisäksi tieliikennelaki 729/2018 toi 1.6.2020 voimaan tullessaan myös Väyläviraston uudet jalankulun ja pyöräiliikenteen suunnitteluohjeet. Suunnitteluohjeet toivat pyöräiliikenteeseen paljon muutoksia mm. uudet pyöräiliikenteen väylätyypit.

Kävelyn ja pyöräilyn edistäminen on viime vuosina noussut yhä tärkeämmäksi keinoksi hillitä ilmastonmuutosta ja kohentaa kansanterveyttä. Kävely ja pyöräily ovat meluttomia ja saasteettomia liikumistapoja, ja niihin perustuvat yhdyskunnat koetaan myös sosiaalisesti turvallisiksi, viihtyisiksi ja tasa-arvoisiksi. Lihassoimin tapahtuva liikkuminen tukee keskustojen elävöitymistä ja lähipalveluiden käyttöä – hyödyt ovat moninaiset ja laaja-alaiset. Mikkeliissä 10 % väestöstä asuu 15 min

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

kävelymatkan ja 49 % 15 min pyöräilyetäisyyden päässä kaupungin keskustasta, mikä antaa erinomaisen mahdollisuuden kävelyn ja pyöräilyn suosion lisääntymiselle arjen matkoilla.

Terveys- ja ilmastotavoitteita tukevan ohjelman keskeisenä tavoitteena on parantaa vuodenajat huomioiden kävelyn ja pyöräiliikenteen houkuttelevuutta ja turvallisuutta parantamalla kulkutapojen käytön edellytyksiä. Työssä korostuvat arkiliikkumisen tarpeet. Kausiasutukseen ja matkailuun liittyen käsitellään virkistykseen ja vapaa-ajan erityiskysymyksiä. Infran ja olosuhteiden parantamisen lisäksi työssä määritettiin poikkihallinnollisesti toteutetun ja jatkuvan edistämistyön kulmakivet, joilla on kiinteä yhteys hyvinvointityöhön ja elinkeinopalveluihin.

Mikkelin seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman laadinnassa hyödynnettiin asukkaiden ja alueella liikkuvien näkemyksiä. Asukaskyselyyn vastasi seudulta 695 henkilöä tavoittaen etenkin 25–64-vuotiaita. Kysely tuotti lähes 1 900 karttamerkintää liikenneympäristön koetusta nykytilasta ja kehittämistarpeista. Vastaajat ilmoittavat pyöräilevänsä ja kävelevänsä nykyisin pääasiassa vapaa-ajalla ulkoilu- ja hyvinvointisyistä. Nykyisten kävely- ja pyöräreittien laadun ja hoidon parantaminen ja uusien reittien toteuttaminen koetaan tärkeiksi kehittämiskohteiksi. Pyöräilyn turvallisuus nousee erityisenä huolen aiheena esiin.

Edistämishjelman painopisteiksi valittiin asennemuutoksen tukeminen, kävelyn ja pyöräilyn ympärivuotisuus, turvalliset, esteettömät ja loogiset reitit eri käyttäjäryhmät huomioiden ja kestävä matkailun edistäminen. Tavoitealueita tukevana ylätason tavoitteena on asukkaiden hyvinvointi ja liikkuminen. Ohjelmaan kirjattiin 21 toimenpidekokonaisuutta, joista kukin muodostuu kokonaisuutta jäsentävistä alatoimenpiteistä. Toimenpidekokonaisuuksista viisi on määritetty ns. ensivaiheen kärkitoimenpiteiksi, joiden valmistelu ja toteutus aloitetaan vuosina 2024–2026.

Kuntien liikenneturvallisuustyöryhmät ja Mikkelin kävelyn ja pyöräilyn edistämisyryhmä toteuttavat kuntatasolla toimia edistämistyön vuosikellon mukaisesti. Edistämishjelman toteutusta ohjaa seudun liikennejärjestelmätyöryhmä, joka koordinoi ja seuraa seudullista kestävä liikunnan edistämistyötä.

Liikenne- ja viestintäministeriön avustusten hakuohjeessa todetaan, että avustusta voidaan myöntää niille hakijoille, jotka ovat osoittaneet sitoutumisensa jalankulun ja pyöräiliikenteen edistämiseen. Osoitukseksi sopii poliittisella tasolla esim. kunnanhallituksessa hyväksytty jalankulun ja/tai pyöräiliikenteen edistämisen strategia, ohjelma tai vastaava suunnitelma.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää esittää Mikkelin seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että liikennesuunnittelija Eija Yli-Halkola ja kaupungininsinööri Pekka Kammonen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Kaupunginhallitus, 11.03.2024, § 65**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Eija Yli-Halkola  
eija.yli-halkola@mikkeli.fi  
liikennesuunnittelija

#### Liitteet

- 1 Liite Kh 11.3.2024 Mikkelin seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma
- 2 Liite Kh 11.3.2024 Mikkelin seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman liitteet

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Mikkelin seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunginvaltuusto, 18.03.2024, § 24**

#### Liitteet

- 1 Liite Kv 18.3.2024 Mikkelin seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma
- 2 Liite Kv 18.3.2024 Mikkelin seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman liitteet

#### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Mikkelin seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kaupunkikehitysjohtaja, liikennesuunnittelija, hyvinvointikoordinaattori



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunginhallitus, § 70, 11.03.2024**  
**Kaupunginvaltuusto, § 25, 18.03.2024**

**§ 25**

**Tililuoton myöntäminen Mikkelin opiskelija-asunnot Oy:lle**

MliDno-2024-453

**Kaupunginhallitus, 11.03.2024, § 70**

Valmistelijat / lisätiedot:

Janne Skott, Susanna Turunen

janne.skott@mikkeli.fi, susanna.turunen@mikkeli.fi

vs. talousjohtaja, controller

Liitteet

1 Liite Kh 11.3.2024 Tililuotot konsernitilillä 18.3.2024

2 Liite Kh 11.3.2024 Tililuotot konsernitilillä 13.11.2023, muutokset 18.3.2024

Mikkelin opiskelija-asunnot (MOAS) Oy:n hallitus on kokouksessaan 23.1.2024, § 6 päättänyt esittää Mikkelin kaupungin konsernitilipalveluun liittymistä sekä 500 000,00 euron tililuoton hakemista maksuvalmiuden varmistamiseksi. Mikkelin opiskelija-asunnot Oy on Mikkelin kaupungin 100-prosenttisesti omistama tytäryhtiö.

Mikkelin kaupungin konsernipankkina toimii OP Yrityspankki Oyj (KH 18.1.2021, § 30). Mikkelin kaupungin (emoyhtiö) konsernitilipalvelun piiriin kuuluu kaupungin lisäksi kaupungin liikelaitokset sekä kaupungin tytäryhtiöitä. Kaupunginvaltuusto on viimeksi 13.11.2023, § 118 vahvistanut konsernisopimukseen liitetyt tililuotot. Vahvistamisen jälkeen Etelä-Savon Energia Oy:n yksikkötili ja tiliin liitetty 4 200 000 euron tililuotto on lopetetaan viikolla 10/2024 energiaomaisuuskaupan tultua voimaan 1.3.2024.

Konsernitilipalveluun on liitetty 25 miljoonan euron tililuottolimiitti. Voimassa olevat, OP Yrityspankki Oyj:n sopimuksen mukaiset, Mikkelin kaupungin (emo) korkoehdot ovat seuraavat:

- Tililuottoprovisio on 0,10 % tililuoton kokonaismäärästä
- Käytettävän tililuoton korko on euribor 3kk + 0,30 %

Kaupunki vastaa konsernitilipalvelun kilpailuttamisesta ja ylläpidosta volyyymiin perustuvien toiminnallisten ja taloudellisten hyötyjen saavuttamiseksi sekä konserniyhteisöjen lyhytaikaisen rahoituksen turvaamiseksi. On perusteltua, että Mikkelin kaupunki (emo) veloittaa konserniyhteisöiltä korkoa tililuoton käytöstä. Tililuottojen korkoperusteet konserniyhteisöjen osalta ovat seuraavat:

Mikkelin kaupungin liikelaitokset

- Tililuottoprovisio on 0,10 % tililuoton kokonaismäärästä
- Käytettävän tililuoton korko on euribor 3kk + 0,40 % (kaupungin korko + 0,10 %)

Mikkelin kaupungin konserniyhteisöt/-yhtiöt

- Tililuottoprovisio on 0,10 % + 0,10 % = 0,20 % tililuoton kokonaismäärästä
- Käytettävän tililuoton korko on euribor 3kk + 0,60 % (kaupungin korko + 0,30 %)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

### Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää avata Mikkelin opiskelija-asunnot Oy:lle konsernitiliratkaisuun liitetyn maksuliiketilin ja myöntää Mikkelin opiskelija-asunnot Oy:lle konsernitiliin liitetyn tililuoton seuraavilla ehtoilla:

- Limiittimäärä: 500 000,00 euroa
- Limiittiprovisio/vuosi: 0,20 % tililuoton kokonaismäärästä
- Velan korko: euribor 3 kk + 0,60 %

Kaupunginvaltuusto valtuuttaa talouspalvelut valmistelemaan Mikkelin opiskelija-asunnot Oy:n liittäminen konsernitilipalveluun yhdessä OP Yrityspankki Oyj:n ja Mikkelin opiskelija-asunnot Oy:n kanssa.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se vahvistaa liitteessä esitetyt konsernitilisopimuksen mukaiset tililuotot.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### Päätös

Hyväksyttiin.

---

## Kaupunginvaltuusto, 18.03.2024, § 25

### Liitteet

- 1 Liite Kv 18.3.2024 Tililuotot konsernitilillä 18.3.2024
- 2 Liite Kv 18.3.2024 Tililuotot konsernitilillä 13.11.2023, muutokset 18.3.2024

Pykälän oheismateriaalina on Mikkelin opiskelija-asunnot Oy:n hallituksen kokouksen 1/2024 pöytäkirjaote § 6.

### Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto päättää avata Mikkelin opiskelija-asunnot Oy:lle konsernitiliratkaisuun liitetyn maksuliiketilin ja myöntää Mikkelin opiskelija-asunnot Oy:lle konsernitiliin liitetyn tililuoton seuraavilla ehtoilla:

- Limiittimäärä: 500 000,00 euroa
- Limiittiprovisio/vuosi: 0,20 % tililuoton kokonaismäärästä
- Velan korko: euribor 3 kk + 0,60 %

Kaupunginvaltuusto valtuuttaa talouspalvelut valmistelemaan Mikkelin opiskelija-asunnot Oy:n liittäminen konsernitilipalveluun yhdessä OP Yrityspankki Oyj:n ja Mikkelin opiskelija-asunnot Oy:n kanssa.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto vahvistaa liitteessä esitetyt konsernitilisopimuksen mukaiset tililuotot.

### Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Mikkelin opiskelija-asunnot Oy, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

**Kaupunginhallitus, § 71, 11.03.2024**  
**Kaupunginvaltuusto, § 26, 18.03.2024**

**§ 26**

**Tililuoton myöntäminen Mikalo Oy:lle**

MliDno-2024-453

**Kaupunginhallitus, 11.03.2024, § 71**

Valmistelijat / lisätiedot:

Janne Skott, Susanna Turunen

janne.skott@mikkeli.fi, susanna.turunen@mikkeli.fi

vs. talousjohtaja, controller

Liitteet

1 Liite Kh 11.3.2024 Tililuotot konsernitilillä 18.3.2024

2 Liite Kh 11.3.2024 Tililuotot konsernitilillä 13.11.2023, muutokset 18.3.2024

Mikalo Oy:n hallitus on kokouksessaan 23.1.2024, § 6 päättänyt esittää Mikkelin kaupungin konsernitilipalveluun liittymistä sekä 1 000 000,00 euron tililuoton hakemista maksuvalmiuden varmistamiseksi. Mikalo Oy on Mikkelin kaupungin 100-prosenttisesti omistama tytäryhtiö.

Mikkelin kaupungin konsernipankkina toimii OP Yrityspankki Oyj (KH 18.1.2021, § 30). Mikkelin kaupungin (emoyhtiö) konsernitilipalvelun piiriin kuuluu kaupungin lisäksi kaupungin liikelaitokset sekä kaupungin tytäryhtiöitä. Kaupunginvaltuusto on viimeksi 13.11.2023, § 118 vahvistanut konsernisopimukseen liitetyt tililuotot. Vahvistamisen jälkeen Etelä-Savon energia Oy:n yksikkötili ja tiliin liitetty 4 200 000 euron tililuotto lopetaan viikolla 10/2024 energiaomaisuuskaupan tultua voimaan 1.3.2024.

Konsernitilipalveluun on liitetty 25 miljoonan euron tililuottolimiitti. Voimassa olevat, OP Yrityspankki Oyj:n sopimuksen mukaiset, Mikkelin kaupungin (emo) korkoehdot ovat seuraavat:

- Tililuottoprovisio on 0,10 % tililuoton kokonaismäärästä
- Käytettävän tililuoton korko on euribor 3kk + 0,30 %

Kaupunki vastaa konsernitilipalvelun kilpailuttamisesta ja ylläpidosta volyyymiin perustuvien toiminnallisten ja taloudellisten hyötyjen saavuttamiseksi sekä konserniyhteisöjen lyhytaikaisen rahoituksen turvaamiseksi. On perusteltua, että Mikkelin kaupunki (emo) veloittaa konserniyhteisöiltä korkoa tililuoton käytöstä. Tililuottojen korkoperusteet konserniyhteisöjen osalta ovat seuraavat:

Mikkelin kaupungin liikelaitokset

- Tililuottoprovisio on 0,10 % tililuoton kokonaismäärästä
- Käytettävän tililuoton korko on euribor 3kk + 0,40 % (kaupungin korko + 0,10 %)

Mikkelin kaupungin konserniyhteisöt/-yhtiöt

- Tililuottoprovisio on 0,10 % + 0,10 % = 0,20 % tililuoton kokonaismäärästä
- Käytettävän tililuoton korko on euribor 3kk + 0,60 % (kaupungin korko + 0,30 %)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää avata Mikalo Oy:lle konsernitiliratkaisuun liitetyn maksuliiketilin ja myöntää Mikalo Oy:lle konsernitiliin liitetyn tililuoton seuraavilla ehdoilla:

- Limiittimäärä: 1 000 000,00 euroa
- Limiittiprovisio/vuosi: 0,20 % tililuoton kokonaismäärästä
- Velan korko: euribor 3 kk + 0,60 %

Kaupunginvaltuusto valtuuttaa talouspalvelut valmistelemaan Mikalo Oy:n liittämisen konsernitilipalveluun yhdessä OP Yrityspankki Oyj:n ja Mikalo Oy:n kanssa.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se vahvistaa liitteessä esitetyt konsernitilisopimuksen mukaiset tililuotot.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että sivistysjohtaja Virpi Siekkinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

---

## **Kaupunginvaltuusto, 18.03.2024, § 26**

### Liitteet

1 Liite Kv 18.3.2024 Tililuotot konsernitilillä 18.3.2024

2 Liite Kv 18.3.2024 Tililuotot konsernitilillä 13.11.2023, muutokset 18.3.2024

Pykälän oheismateriaalina on Mikalo Oy:n hallituksen kokouksen 2/2024 pöytäkirjanote § 6.

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto päättää avata Mikalo Oy:lle konsernitiliratkaisuun liitetyn maksuliiketilin ja myöntää Mikalo Oy:lle konsernitiliin liitetyn tililuoton seuraavilla ehdoilla:

- Limiittimäärä: 1 000 000,00 euroa
- Limiittiprovisio/vuosi: 0,20 % tililuoton kokonaismäärästä
- Velan korko: euribor 3 kk + 0,60 %

Kaupunginvaltuusto valtuuttaa talouspalvelut valmistelemaan Mikalo Oy:n liittämisen konsernitilipalveluun yhdessä OP Yrityspankki Oyj:n ja Mikalo Oy:n kanssa.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto vahvistaa liitteessä esitetyt konsernitilisopimuksen mukaiset tililuotot.

### **Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Mikalo Oy, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunginhallitus, § 69, 11.03.2024**  
**Kaupunginvaltuusto, § 27, 18.03.2024**

**§ 27**

**Ylitys- ja alitusoikeudet vuodelta 2023**

MliDno-2024-716

**Kaupunginhallitus, 11.03.2024, § 69**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Komulainen, Tiina Viskari

mari.komulainen@mikkeli.fi, tiina.viskari@mikkeli.fi

vs. taloussuunnittelupäällikkö, controller

Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota (kuntalaki 110 §). Talousarvio on sitova ohje kunnan talouden hoitamisesta.

Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Varainhoitovuoden aikana talousarvioon tehtävät muutokset käsitellään määrärahamuutoksina.

Varainhoitovuoden päätyttyä talousarvion määrärahan ylitys menojen ja alitus tuloarvioiden kohdalla on hyväksyttävä ennen tilinpäätöksen hyväksymistä.

Vuoden 2023 talousarvioon kohdistuvat seuraavat tulojen alitukset, menojen ylitykset ja määrärahamuutokset (siltä osin, kun määrärahamuutoksia ei ole hyväksytty jo aiemmin kaupunginvaltuustossa talouden seurannan käsittelyn yhteydessä).

**KÄYTTÖTALOUSOSA**

**Tulojen alitukset**

- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan toimintatuottojen alitus 39 363 euroa, joka johtuu saamatta jääneistä avustuksista.
- Tuloslaskelman kohtaan "valmistus omaan käyttöön" on talousarviossa asetettu sitovaksi tavoitteeksi 914 100 euroa. Toteuma oli 716 546 euroa, joten tavoite alittui 197 554 eurolla.

**Menojen ylitykset**

- Kasvatus- ja opetuslautakunnan menojen ylitys 354 361 euroa. Ylitys aiheutui kesken budjettivuoden tehdystä palvelusetelihinnan korotuksesta sekä uuden yksityisen päiväkodin perustamisen ja tämän johdosta kasvaneen palveluseteliasiakasmäärän vuoksi.
- Vaalien menojen ylitys 4125 euroa. Ylitys johtuu arvioitua enemmän maksetuista vaalitoimielimien kokouspalkkioista ja vaalivirkailijoiden palkkioista.

**Talouden seuranta 10/2023, määrärahamuutokset**

Valtuustossa 11.12.2023 § 136 hyväksytyihin määrärahamuutoksiin tulevat tarkennukset:

- Esityksestä puuttui erillinen maininta Lomituspalveluiden määrärahamuutoksesta. Yksikön määrärahoihin tehty tulomäärärahojen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

vähennys saatiin katettua lautakunnan sisäisillä määrärahasiirroilla. Vastaava tulojen alitus 400 000 euroa on viety kirjanpitoon määrärahojen vähennyksenä. Muutoksilla ei ole nettovaikutusta yksikön toimintakatteen.

- Sisäisiin vuokriin tehtiin energiakustannuksista johtuva lisälaskutus. Lopulliseen laskutukseen Kasvatus- ja opetuslautakunnalle tuli 700 euroa enemmän vuokramenoa, joka lisää tehdyn määrärahamuutoksen määrää summan ollessa 1 897 700 euroa (alkuperäinen 1 897 000e). Muutoksella ei ole vaikutusta toimintakatteeseen.

1.1.2023 alkaen hyvinvointialueelle siirtyneen pelastustoimen osalta kirjautui vuodelle 2022 kohdistuvia eriä sekä hanketoimintaan kohdistuvia oikaisuja. Nämä kustannukset on huomioitu pelan jäsenkuntien tasauslaskutuksessa vuonna 2023.

### **Vesiliikelaitoksen liikealijäämätavoitteen muutos**

- Mikkelin Vesiliikelaitoksen talousarvion liikealijäämätavoite oli 1 591 500 euroa. Alijäämä toteutui 328 003 euroa suurempana, tilikauden alijäämän ollessa 1 919 503 euroa. Arvioitua suurempana toteutuneisiin kustannuksiin vaikutti pääasiassa veden puhdistamisessa käytettyjen kemikaalien sekä lämmitys- ja sähköenergian hintojen nouseminen talousarviossa huomioitua enemmän.

### **TULOSLASKELMAOSA**

- Valtionosuudet alittivat talousarvion 24 529 euroa.

### **INVESTOINTIOSA**

Koko kaupungin alkuperäisen talousarvion investointimenot olivat 24,476 miljoonaa euroa ja investointitulot 2,485 miljoonaa euroa. Muutetussa talousarviossa investointimenot olivat 32,049 miljoonaa euroa ja investointitulot 2,516 miljoonaa euroa. Toteutuneet investointimenot olivat 25,773 miljoonaa euroa ja investointitulot 2,712 miljoonaa euroa. Kokonaisuutena investointimenot alittuivat 6,276 miljoonaa euroa ja tulot ylittyivät 196 000 euroa.

### **Hankekohtaiset menojen määrärahaylitykset (yli 5 %)**

- Lukiorakennuksen ilmanvaihdon saneeraus, menojen ylitys 34 000 euroa
- Jalkaväkimuseon vesikatto, menojen ylitys 15.000 euroa
- Naisvuoren tornin kunnostus, menojen ylitys 35 000 euroa
- Sähköautolataus, menojen ylitys 19.000 euroa
- Kiinteistöjen muut muutos- ja peruskorjaustyöt, julkiset rakennukset, menojen ylitys 16 000 euroa
- Koneet ja kalusto, Sivistyksen palvelualue, Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, menojen ylitys 36 000 euroa
- Osakkeiden hankinta, menojen ylitys 48 000 euroa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Hankekohtaiset menojen ylitykset ovat yhteensä 203 000 euroa. Määrärahojen ylitykset tulevat kuitenkin kokonaisuutena katetuiksi muiden hankkeiden määräraha-alitusten kautta, sillä kokonaisuutena investointimenot alittuivat 6,3 miljoonaa euroa suhteessa muutettuun talousarvioon.

1.1.2023 alkaen hyvinvointialueelle siirtyneen pelastustoimen EU-hankkeeseen liittyvän tuen takaisinperintä aiheutti vuoden 2022 investointeihin oikaisuja investointimenoihin 39 000 euroa ja rahoitusosuuden palautusta 4 000 euroa. Pelastustoimen osalta ei ollut varattu investointimäärärahoja vuodelle 2023. Määrärahojen ylitykset tulevat katetuksi investointiohjelman sisällä.

#### **Hankekohtaiset tulojen alitukset:**

- Maa- ja vesialueiden, tulojen alitus 314 000 euroa
- Jalkaväkimuseon vesikatto, tulojen alitus 25 000 euroa
- Energiataloudelliset investoinnit, tulojen alitus 100 000 euroa
- Pyöräilyn ja kävelyn edistäminen, tulojen alitus 200 000 euroa
- TKI tilan varustelu (BEM-osaamiskeskus) Metsä-Sairila TULOT, tulojen alitus 80 000 euroa

Tulojen alitukset ovat yhteensä 719 000 euroa. Kokonaisuutena investointien tuotot ylittivät 196 000 euroa suhteessa muutettuun talousarvioon.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy talousarvion 2023 menoihin ylitysoikeuden, tuloihin alitusoikeuden, Vesiliikelaitoksen liikeylijäämätavoitteen muutoksen sekä muut sitovien tavoitteiden muutokset seuraavasti:

- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, tulojen alitus 39 363 euroa
- Valmistus omaan käyttöön, alitus 197 554 euroa
- Kasvatus- ja opetuslautakunta, menoylitys 354 361 euroa
- Vaalit, menojen ylitys 4 152 euroa
- Lomitus, menomäärärahan muutos -400 000 euroa
- Kasvatus- ja opetuslautakunta, menomäärärahan muutos 1 897 700 euroa (alkuperäinen 1 897 000e)
- Vesiliikelaitoksen liikeylijäämätavoitteen muutos -328 003 euroa
- Valtionosuudet, tulojen alitus 24 529 euroa
- Investointimenot, Lukiorakennuksen ilmanvaihdon saneeraus, menojen ylitys 34.000 euroa
- Investointimenot, Jalkaväkimuseon vesikatto, menojen ylitys 15.000 euroa
- Investointimenot, Naisvuoren tornin kunnostus, menojen ylitys 35 000 euroa
- Investointimenot, Sähköautolataus, menojen ylitys 19.000 euroa
- Investointimenot, Kiinteistöjen muut muutos- ja peruskorjaustyöt, julkiset rakennukset, menojen ylitys 16 000 euroa
- Investointimenot, Koneet ja kalusto, Sivistyksen palvelualue, Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, menojen ylitys 36 000 euroa
- Investointimenot, Osakkeiden hankinta, menojen ylitys 48 000 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

- Pelastustoimen vuoden 2022 investointien oikaisut, investointimenot +39 000 euroa ja investointitulot - 4 000 euroa.
- Investointitulot, Maa- ja vesialueet, tulojen alitus -314 000 euroa
- Investointitulot, Jalkaväkimuseon vesikatto, tulojen alitus -25 000 euroa
- Pyöräilyn ja kävelyn edistäminen, tulojen alitus 200 000 euroa
- Energiataloudelliset investoinnit, tulojen alitus 100 000 euroa
- Investointitulot, TKI tilan varustelu (BEM-osaamiskeskus) Metsä-Sairila, tulojen alitus -80 000 euroa

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että vs. talousjohtaja Janne Skott selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

---

## **Kaupunginvaltuusto, 18.03.2024, § 27**

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarvion 2023 menoihin ylitysoikeuden, tuloihin alitusoikeuden, Vesiliikelaitoksen liikeylijäämätavoitteen muutoksen sekä muut sitovien tavoitteiden muutokset seuraavasti:

- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, tulojen alitus 39 363 euroa
- Valmistus omaan käyttöön, alitus 197 554 euroa
- Kasvatus- ja opetuslautakunta, menoylitys 354 361 euroa
- Vaalit, menojen ylitys 4 152 euroa
- Lomitus, menomäärärahan muutos -400 000 euroa
- Kasvatus- ja opetuslautakunta, menomäärärahan muutos 1 897 700 euroa (alkuperäinen 1 897 000e)
- Vesiliikelaitoksen liikeylijäämätavoitteen muutos -328 003 euroa
- Valtionosuudet, tulojen alitus 24 529 euroa
- Investointimenot, Lukiorakennuksen ilmanvaihdon saneeraus, menojen ylitys 34.000 euroa
- Investointimenot, Jalkaväkimuseon vesikatto, menojen ylitys 15.000 euroa
- Investointimenot, Naisvuoren tornin kunnostus, menojen ylitys 35 000 euroa
- Investointimenot, Sähköautolataus, menojen ylitys 19.000 euroa
- Investointimenot, Kiinteistöjen muut muutos- ja peruskorjaustyöt, julkiset rakennukset, menojen ylitys 16 000 euroa
- Investointimenot, Koneet ja kalusto, Sivistyksen palvelualue, Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, menojen ylitys 36 000 euroa
- Investointimenot, Osakkeiden hankinta, menojen ylitys 48 000 euroa
- Pelastustoimen vuoden 2022 investointien oikaisut, investointimenot +39 000 euroa ja investointitulot - 4 000 euroa.
- Investointitulot, Maa- ja vesialueet, tulojen alitus -314 000 euroa
- Investointitulot, Jalkaväkimuseon vesikatto, tulojen alitus -25 000 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

- Pyöräilyn ja kävelyn edistäminen, tulojen alitus 200 000 euroa
- Energiataloudelliset investoinnit, tulojen alitus 100 000 euroa
- Investointitulot, TKI tilan varustelu (BEM-osaamiskeskus) Metsä-Sairila, tulojen alitus -80 000 euroa

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Talousohjelmat, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Kunnallisvalitus

§24, §25, §26, §27

## Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42501  
Puhelinnumero: 029 56 42500  
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§22, §23

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.