

Aika 16.06.2016, klo 16:30 - 17:54

Paikka Anttolan yhtenäiskoulu, lähtö klo 16.15 kaupungin virastotalon edestä
(Maaherrankatu 9-11)

Käsitellyt asiat

§ 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 25 Pöytäkirjan tarkastus

§ 26 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 27 Teknisen lautakunnan jaoston kokousaikataulu syyskaudelle 2016

§ 28 Paloilmoitinjärjestelmien vuosihuollot ja pienet korjaustyöt, tarjousten hyväksyminen

§ 29 Otavan opiston asuntolan peruskorjaus, urakkatarjousten hyväksyminen

Saapuvilla olleet jäsenet

Tero Puikkonen, puheenjohtaja
Jaana B. Strandman
Markku Himanen
Nina Nyyssönen
Raimo Heinänen
Raili Pöyry, varajäsenet

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, esittelijä

Poissa

Pia Puntanen
Atte Ojanen

Allekirjoitukset

Tero Puikkonen
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.06.2016

17.06.2016

Raimo Heinänen
pöytäkirjantarkastaja

Markku Himanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan jaoston pöytäkirja on nähtävillä kaupungin virastotalon asiointipisteessä 20.06.2016 - 20.06.2016

Juha Ruuth, hallintopäällikkö

§ 24

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 25

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Markku Himanen ja Raimo Heinänen.

Päätös

Hyväksyttiin

§ 26

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kiinteistöjohtaja

§13 Suomenniemen koulun ja Taitolan vesikattojen korjaus, 24.05.2016

§14 Rantakylän yhtenäiskoulun peruskorjauksen ja laajennuksen
rakennuttaminen ja valvonta, 26.05.2016

Ehdotus

Esittelijä: Tero Puikkonen

Jaosto päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin

§ 27

Teknisen lautakunnan jaoston kokousaikataulu syyskaudelle 2016

MliDno-2016-1353

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

Teknisen lautakunnan jaoston kokouksista on syyskauden 2016 osalta laadittu seuraava ehdotus kokousaikatauluksi: 25.8., 22.9., 20.10., 24.11. ja 13.12.2016.

Kokoukset ovat yleensä torstaisin ja alkavat klo 16.30. Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa. Aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia. Poikkeavasta ajasta ja paikasta ilmoitetaan sähköpostiviestillä ja kyseisen kokouksen esityslistalla.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto hyväksyy edellä esitetyn kokousaikataulun ja kokouspaikan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tilakeskus, jaoston jäsenet ja varajäsenet

§ 28

Paloilmoitinjärjestelmien vuosihuollot ja pienet korjaustyöt, tarjousten hyväksyminen

MliDno-2016-1393

Valmistelija / lisätiedot:
Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Paloilmoitin avauspöytäkirja 3.6.2016.pdf

Tilakeskus on pyytänyt avointa hankintamenettelyä käyttäen tarjouksia 13.5.2016 paloilmoitin- ja turvavalojärjestelmien vuosihuolloista ja kunnossapitoon liittyvien pienkorjaustöiden suorittamisesta puitesopimuksella. Hankinnasta on julkaistu tietopyyntö 2.5.2016, jossa tarjoajia on pyydetty kommentoimaan tulevan tarjouspyynnön sisältöä. Hankintailmoitus on julkaistu Hilma-palvelussa 16.5.2016.

Tarjouskilpailutuksen aikana on hankinnan laajuutta muutettu; turvavalojärjestelmien vuosihuollot korjaustöineen on jätetty hankinnasta pois. Tarjouspyynnön lisäkirjeessä 1/26.5.2016 on tarjoajaehdokkaille ilmoitettu tehdystä muutoksesta. Korjausilmoitus hankinnan laajuuden muutoksesta on julkaistu Hilma-palvelussa 26.5.2016.

Paloilmoitinjärjestelmien vuosihuoltojen ja pienten korjaustöiden suorittaminen kilpailutuksen perusteella valitaan:

1. Vuosihuoltojen suorittamiseen yksi (1) toimittaja
2. Pienkorjaustöiden suorittamisen puitejärjestelyyn kolme (3) toimittajaa

Sopimuskausi on 1.7.2016 - 30.6.2019, lisäksi mahdollinen yhden (1) vuoden optio.

Määräaikaan 3.6.2016 mennessä oli saapunut yhdeksän (9) tarjousta. Tarjoukset avattiin 3.6.2016.

Tarjouksensa olivat jättäneet Palontorjuntaväline Markku Kuriala Oy, PIL Paloilmoitinliike Consulting Oy, PAP Group Oy, Palomatic Oy, BLC Turva Oy, ISS Security Oy, Anvia Securi Oy, Are Oy ja Caverion Suomi Oy.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto päättää valita paloilmoitinjärjestelmien

1. Vuosihuoltojen suorittamiseen halvimman kokonaisvertailuhinnan, 19 920 € (alv 0 %), antaneen PIL Palontorjuntaliike Consulting Oy:n
2. Pienkorjaustöiden suorittamisen puitejärjestelyyn kolme (3) halvimman tuntihinnan antanutta toimittajaa edullisuusjärjestyksessä; Are Oy, Caverion Suomi Oy ja Anvia Securi Oy.

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimisasiakirjan allekirjoituksilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

tarjouksen jättäneet, tilakeskus

§ 29

Otavan opiston asuntolan peruskorjaus, urakkatarjousten hyväksyminen

MliDno-2016-1337

Valmistelija / lisätiedot:
Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Tarjousten avauspöytäkirja 14.6.2016.pdf

Asuntolan peruskorjaus

Asuntolarakennus on rakennettu vuosisadan alussa ja peruskorjattu viimeisen kerran vuonna 1982. Asuntolarakennuksessa on neljä asuinkerrosta, kellari- ja ullakkokerros. Näistä peruskorjataan kaksi asuinkerrosta (kerrokset kaksi ja kolme) sekä ensimmäisen kerroksen toinen puoli, jossa sijaitsee sauna ja pesutiloja sekä yksi asuinhuone (invahuone). Rakennuksen yhteyteen on tarkoitus rakentaa hissi. Hissin rakentamiseen on haettu ARA:n hissiavustusta.

Kustannukset

Rahoitus ja hankkeen aikataulu

Hankkeen toteutukseen kaupungin investointiesityksessä TA-määrärahat olivat:

TA 2015 **100 000 euroa**

TA 2016 **500 000 euroa**

TA 2017 **500 000 euroa.**

Peruskorjauksen kokonaiskustannusarvio on 1 049 000,00 euroa.

Tilakeskus on pyytänyt avointa hankintamenettelyä käyttäen tarjouksia 9.5.2016 Otavan opiston asuntolan peruskorjauksen rakennus-, LVI- ja sähköurakoista. Hankintailmoitus on julkaistu Hilma-palvelussa 20.5.2016. Tarjoukset tulevat takaisin 13.6.2016 ja ne avataan samana päivänä ja urakkakilpailun tulos viedään jaoston päätettäväksi.

Saadut tarjoukset ja niiden vertailu esitellään tarkemmin kokouksessa.

Hankkeen edullisempien urakkatarjousten pohjalta tarkistettu kustannusarvio on 984 099,00 € (alv 0 %) ilman hissin hankintaa.

Hankkeen kustannukset muodostavat:

rakentaminen	824 399 €
suunnittelu	37 700 €
rakennuttaminen	87 000 €
hankevaraus	<u>35 000 €</u>
	<u>984 099 €</u>

Kohteelle on budjetoitu 72 000 € (alv 0 %) talonrakennuksen energiainvestointia, josta avustusta on mahdollista saada 20 % toteutuneista kustannuksista.

Otavan opiston asuntolan peruskorjauksesta saatiin

- kolme (3) rakennusurakkatarjousta; Rakennusliike V. Mättölä Oy, Rakennustoimisto Aripe Oy ja OW-Asennus Oy
- kolme (3) LVI-urakkatarjousta; Teknocon Oy, Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy ja Caverion Suomi Oy
- neljä (4) sähköurakkatarjousta; Caverion Suomi Oy, Mikkelin Sähköasennus Oy, Sähkötoimisto Kenttälä Oy ja Sensio Oy

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto päättää hyväksyä Otavan opiston asuntolan peruskorjauksen seuraavat edullisimmat urakkatarjoukset:

- Rakennusurakka; Rakennusliike V. Mättölä Oy, 577 000,00 euroa (alv 0 %)
- LVI-urakka; Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy, 159 500,00 euroa (alv 0 %)
- Sähköurakka; Sensio Oy 87 899,00 euroa (alv 0 %) sekä

myöntää hankkeelle aloitusluvan.

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimisasiakirjan allekirjoituksilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

tarjouksen jättäneet, tilakeskus

Muutoksenhakukielto

§24, §25, §26, §27

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Oikaisuvaatimus

§28, §29

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 278, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi

Faksinumero: 015 194 2040

Puhelinnumero: 015 1941

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki, tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 278, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Faksinumero: 015 194 2040

Kirjaamon aukioloaika: 9-15

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi