

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 13.11.2019, klo 16:59 - 18:10

Paikka Metsälinna, Kitereentie 13, Ristiina

Käsitellyt asiat

- § 39 Kokouksen avaus**
- § 40 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 41 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 42 Lausunto asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen talousarviosta 2020 /Ristiinan aluejohtokunta**
- § 43 Lausunto kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvioon 2020/Ristiinan aluejohtokunta**
- § 44 Lausunto hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvioon 2020 /Ristiinan aluejohtokunta**
- § 45 Talousseuranta 11/2019**
- § 46 Ely-keskuksen vastaus puutteellisten opasteiden kehittämissesitykseen Ristiinan alueella**
- § 47 Hankinta istuimista Brahentielle**
- § 48 Kitereen yksityistien muuttaminen yleiseksi tieksi**
- § 49 Palautteet Ristiina-illasta 2019**
- § 50 Vuoden ristiinalaisen yrittäjän valitseminen**
- § 51 Joulunavaustapahtuma 30.11.2019 Ristiinan torilla**
- § 52 Itsenäisyyspäivän kahvitus seurakuntakodilla Ristiinassa**
- § 53 Aluejohtokunnan joulupäivällinen/Ristiinan aluejohtokunta**
- § 54 Uudenvuodentapahtuma Ristiinassa**
- § 55 Tiedoksi**
- § 56 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 57 Ristiinan aluejohtokunnan esitys viherpalveluille**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Hämäläinen, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja
Jaana Vartiainen
Jari Viitikka
Jenni Kolmisoppi
Markku Heikkinen
Tarja Pönniö-Kanerva, saapui 17:00

Muut saapuvilla olleet

Aino-Maija Laitinen, aluekoordinaattori, sihteeri
Hannu Toivonen, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja

Poissa

Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Ari Hämäläinen
Puheenjohtaja

Aino-Maija Laitinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.11.2019

21.11.2019

Jenni Kolmisoppi
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Pönniö-Kanerva
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.59.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon torstaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jenni Kolmisoppi ja Tarja Pönniö-Kanerva.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Lausunto asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen talousarviosta 2020/Ristiinan aluejohtokunta

MliDno-2019-1494

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Liitteet

1 Liite Rajk Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen talousarvioesitys vuodelle 2020

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta antaa lausuntonaan seuraavan:

Linnaniementie tulee asfaltoida osuudelta, jota ei ole vielä pinnoitettu.

Ristiinan aluejohtokunta puoltaa Ristiinan yleiskaavan aloittamista vuonna 2020.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi Ristiinan aluejohtokunta antaa lausuntonaan, että viher- ja puistoalueiden hoitoa ja kukkaistutuksia tulee lisätä Ristiinan kirkonkylällä.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

kaupunginhallitus, talouspalvelut, kaupunkiympäristölautakunta, tekninen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Lausunto kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvioon 2020/Ristiinan aluejohtokunta

MliDno-2019-1494

Liitteet

- 1 Liite Rajk Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2020
- 2 Liite Rajk Ristiinan lukion säilymisen puolesta argumentit adressin liitteeksi

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta antaa lausuntonaan liitteenä olevan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

kaupunginhallitus, talouspalvelut, kasvatus- ja opetuslautakunta, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Lausunto hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvioon 2020/Ristiinan aluejohtokunta

MliDno-2019-1494

Liitteet

1 Liite Rajk Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2020

"Talouden tasapainottamispainneiden alla on keskusteltu muun ohella myös aluejohtokuntien uudistamistarpeesta. Kumppanuuspöytämallista on keskusteltu ja nyt sitä vaihtoehtoa ollaan vakavasti ehdottamassa myös Mikkeliissä. - - Nykyisen kaltaiset aluejohtokunnat tulee säilyttää. Niiden työ nykyisellä rakenteella on päässyt vasta alkuun. Aluejohtokuntajärjestelmä on osoitus siitä, että kaupunki kunnioittaa kunkin entisen liitoskunnan identiteettiä ja antaa vastuuta sen omille asukkaille. Kumppanuuspöytämalleissa samankaltaista jatkuvaa sitoutumista ei synny. Parannettavaa ja kehitettävää aluejohtokuntajärjestelmästäkin varmasti kuitenkin löytyy.

Mikkelin kaupungin kaikkien viiden aluejohtokunnan (Anttola, Haukivuori, Mikkelin pitäjä, Ristiina, Suomenniemi) toimintaympäristöt ovat merkittävästi toisistaan poikkeavia. Tästä johtuen ei ole mahdollista luoda yhtä toimintamallia, joka olisi kaikkien alueiden kehityksen kannalta mahdollisimman tehokas. Omina toimintayksiköinä toimivia aluejohtokuntia tarvitaan jatkossakin juuri tästä syystä. Kuluneen valtuustokauden aikana aluejohtokunnat ovat olleet Hyvinvoinnin ja osallisuuden (hyvos) lautakunnan alaisia. Tämä on kuluttanut verrattaen paljon henkilöresursseja aluejohtokuntien toimintaan liittyen. Kaikkien aloitteiden ja esitysten on mm. tullut kiertää hyvos-lautakunnan kautta. Tämä on kuluttanut monessa tapauksessa asian etenemisen kannalta tarpeettomasti kyseisen lautakunnan aikaa sekä virkamiesresursseja.

Käytäntö on osoittanut, että suurin osa aluejohtokuntien esityksistä kohdistuu muille lautakunnille, kaupunginhallitukselle tai esimerkiksi Maakuntaliitolle, ELY-keskukselle tai Essotelle. Aluejohtokuntien toiminta suuntautuu luonnostaan laajalle tehtäväalueelle, koska aluejohtokunnat ovat ainoita alueellaan konkreettisesti olevia ja toimivia kaupungin toimielimiä. Tästä syystä aluejohtokunnat eivät sovellu hyvin minkään yksittäisen lautakunnan alaisuuteen, vaan niiden olisi luontevampaa toimia alkuperäisen mallin mukaisesti suoraan kaupunginhallituksen alaisuudessa.

Aluekoordinaattori on nyt ja jatkossa välttämätön resurssi alueiden tasapuolisten kehittämismahdollisuuksien ylläpitämiseksi. On kohtuullista, että aluejohtokunnilla on käytettävissään tämä yhteinen henkilö, joka pystyy hoitamaan käytännön asioita ja yhteyksiä muuhun kaupunkiorganisaatioon. Aluejohtokuntajärjestelmää ei voi rakentaa niin, että alueen kehittämisen ja strategian toteuttamisen käytännön toimet ovat ainoastaan luottamushenkilöiden ja talkoovoimien varassa.

On selvää, että kaikkien alueiden strategioiden tulee olla linjassa kaupungin yleisen strategian kanssa. Jos näin ei ole, strategioiden toteutusvaiheessa aiheutuu väistämättä konflikteja ja epäselvyyksiä. Nämä kuluttavat osaltaan resursseja ja tehokkuutta. Olisi järkevää, että kunkin alueen strategia käytäisiin läpi joko

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kaupunginhallituksessa tai laajennetussa johtoryhmässä. Näin siihen saataisiin suoraa palautetta tai uusia kehitysideoita. Tämä tulisi tehdä jo laatimisvaiheessa. Näin päästäisiin lähemmäs tilannetta, jossa venettä soudetaan yhteen suuntaan ja käytettävissä olevat resurssit voidaan käyttää mahdollisimman tehokkaasti tuon yhdessä hyväksytyyn strategiaan toimeenpanoon. Lausuntojen pyytämisen sijaan aluejohtokuntia tulisi pyytää mukaan aluetta koskevien asioiden valmisteluvaiheeseen. Tämä olisi aitoa osallisuutta ja lähidemokratian toteuttamista, loisi avoimempaa ilmapiiriä ja mahdollisuudet rakentaa luottamukseen perustuvaa yhteistyötä." (Aluejohtokuntien puheenjohtajien kirje, 12.9.2019)

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta antaa yllä olevan lausunnon hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvioon 2020. Lisäksi Ristiinan aluejohtokunta antaa lausuntonaan, että mikäli aluejohtokuntaorganisaatiota kuitenkin päätetään muuttaa nykyisestä, tulee uuden organisaation muodostamiselle antaa riittävästi lisää aikaa ja pitää nykyinen aluejohtokuntamalli voimassa mahdollisen uuden mallin valmistumiseen saakka.

Lisäksi Ristiinan aluejohtokunta pyytää selvittämään, voiko Kisakaaren urheilutalon kuluja karsia ja tätä kautta jättää talo yhä Mikkelin kaupungin käyttöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

kaupunginhallitus, talouspalvelut, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, sivistysjohtaja, elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Talousseuranta 11/2019

MliDno-2019-1254

Valmistelija / lisätiedot:
Aino-Maija Laitinen
aino-maija.laitinen@mikkeli.fi
aluekoordinaattori

Käydään läpi ajantasainen taloustilanne.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Ely-keskuksen vastaus puutteellisten opasteiden kehittämisesitykseen Ristiinan alueella

MliDno-2019-1662

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen
aino-maija.laitinen@mikkeli.fi
aluekoordinaattori

Saatu seuraava vastaus Pohjois-Savon Ely-keskukselta:

"Olette lähestyneet Ely-keskusta esityksellä jossa käsiteltiin mm Ristiinan alueen opastamista ja muutamia muitakin asioita. Ohessa vastauksia:

- Jouluvalaistus, pylvää ja valaistus on kaupungin. Valot voi laittaa, liikenneturvallisuus näkökohdat huomioiden. Valojen asentamistyö vaatii työluvan. Työluvut myöntää keskitetysti Pirkanmaan Ely-keskus, hakea voi sähköisesti (linkki).

<http://www.ely-keskus.fi/web/ely/tyolupa-tiealueella-tyoskentelyyn>

- istuinpenkkien laitto, voidaan tehdä sopimus kaupungin kanssa. Kaupunki laittaa penkit ja kerää talviajaksi pois. Tarkemmat paikat katselmoitava aluevastaavan kanssa (Keijo Turkki p. 0295 026771), paikoista toimitettava kartta/valokuvat /tiosoite (POS ely Hanna Turunen). Ohessa liitteenä malliksi sopimus penkkien laittamisesta, joka tehty Anttolan aluejohtokunnan kanssa, tehdäänkö vastaavanlainen?
- Pyörätien rakentaminen Ristiinan ja Mikkelin välille (n.20 km). Tällainen hanke ei ole Elyn lähivuosien suunnittelu-tai toteutusohjelmassa. Myöskään Mikkelin seudulle valmistuvaan liikenneturvallisuuskohteiden parantamissuunnitelmaan ei ole tällaista tarvetta esitetty. (suunnitelma valmistuu marras-joulukuu)
- Elyn hallinnoimilta teiltä on opastus Ristiinaan käsityksemme mukaan ajan tasalla. Liitteenä googlemaps kuvat, puhutaanko samoista risteyksistä?
- Jänhösen levähdyspaikan Ristiinan mainos on kunnan laittama, joten voivat sen tarvittaessa myös poistaa. Ilmoittakaa poistosta aluevastaava Keijo Turkille!
- Brahe kyltin poisto. Palvelukohdeopasteet ovat yrityksen omaisuutta. Onko mahdollista tavoittaa omistajaa ja pyytää poistamaan kyltti? Jos ei, niin alueurakka poistaa kyltin. "

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Hankinta istuimista Brahentielle

MliDno-2019-1662

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Mikkelin kaupunki hankkii istuimet Brahentielle levähdyspaikoiksi suoramarkintana (hankintasääntö 10.6.2019).

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta päättää hankkia istuimet ja varaa siihen korkeintaan 600,00 €.

Hankinta toteutetaan, jos aluejohtokunnan taloustilanne sallii sen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

kaupungininsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Kitereen yksityistien muuttaminen yleiseksi tieksi

MliDno-2019-2095

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen
aino-maija.laitinen@mikkeli.fi
aluekoordinaattori

Liitteet

1 Liite Rajk Kitereen yt liikenneseuranta

" *yksityistiellä* sellaista ensisijaisesti yksityistä liikennetarvetta palvelevaa tieliikenteen väylää, johon rasitteena kohdistuu vähintään yhden kiinteistön hyväksi tieoikeus; " (yksityistielaki 560/2018, § 3)

Kitereen yksityistiellä on 40 km/h nopeusrajoitus. Liitteenä olevan raportin mukaan tiellä mitataan lähes 120 km/h nopeuksia. 80,64 % ajajista rikkoo nopeusrajoitusta.

28.5-11.6.2018 välisenä aikana (2 vk) tiellä liikkui yhteenä 3 223 ajoneuvoa. Tunnin aikana tiellä liikkui 47 ajoneuvoa. Yksityistien tiekuntaan kuuluu noin 20 tontinomistajaa.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta esittää asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle, että Mikkelin kaupunki muuttaa Kitereen yksityistien yleiseksi tieksi seuraavin perustein:

- Kitereentiellä on paljon muitakin käyttäjiä kuin tien varrella asuvat. "Muiden kuin tieosakkaiden hyväksi tapahtuva yksityistien käyttäminen säännöllisiin ja tilapäisiin kuljetuksiin, säännölliseen kulkemiseen sekä tien kunnossapitokustannuksia selvästi lisäävän toimintaan on luvanvaraista. Lupaa tien käyttämiseen ei kuitenkaan tarvita jokamiehenoikeuden nojalla tapahtuvaan kulkemiseen tai välttämättömien viranomaistehtävien tai postilain (415/2011) mukaisen yleispalvelun toteuttamiseen edellyttämään tienkäyttöön." (yksityistielaki 560/2018, § 28)
- Kitereentien ajonopeudet ovat nousseet vaarallisen korkeiksi. Tiekuunnan jäsenistä on kohtuutonta joutua maksamaan hidasteiden tm. rakentaminen muun kuin oman tienkäytön vuoksi.
- Kaavoitetut tontit Kitereentiellä eivät ole samanarvoisessa asemassa verrattuna tontteihin, joihin tullaan Huumontien kautta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

asumisen ja toimintaympäristön palvelualue, tekninen johtaja, kaupungininsinööri, Kitereen yksityistien tiekunta, kaavoituspäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Palautteet Ristiina-illasta 2019

MliDno-2019-1682

Valmistelija / lisätiedot:
Aino-Maija Laitinen
aino-maija.laitinen@mikkeli.fi
aluekoordinaattori

Liitteet

1 Liite Rajk Muistio Ristiina-illasta 16.10.2019

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Merkitään tiedoksi liitteenä oleva muistio illan kulusta.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Vuoden ristiinalaisen yrittäjän valitseminen

MliDno-2019-1544

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Ristiinan aluejohtokunta on perinteisesti osallistunut yhdessä Mikkelin Yrittäjät ry:n Ristiinan alajaoston kanssa vuoden ristiinalaisen yrittäjän valintaan tarjoamalla palkinnon ja kukat sekä luovuttamalla palkintopokaalin. Palkintokustannukset ovat aiempina vuosina olleet noin 650 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta päättää kustantaa palkinnon ja varaa siihen korkeintaan 500,00 €. Palkinto jaetaan joulunavaustapahtumassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Joulunavaustapahtuma 30.11.2019 Ristiinan torilla

MliDno-2019-1544

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Ristiinan yrittäjät ja Ristiinan aluejohtokunta järjestää joulun avauksen Ristiinan torilla 30.11.2019. Tarjolla tapahtumassa on joulupuuroa, glögiä ja pipareita.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta osallistuu joulun avaukseen 400 €:lla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että tapahtuma on 30.11.2019.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Itsenäisyyspäivän kahvitukset seurakuntakodilla Ristiinassa

MliDno-2019-1544

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Ristiinan alue seurakunta järjestää itsenäisyyspäivänä seurakuntakodilla kahvituksen 6.12.2019.

Klo 10.00 jumalanpalvelus Ristiinan Kirkossa

klo 11.00 kunnianosoitukset sankarihaudoille

klo 11.15 kahvitarjoilu ja juhla

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta osallistuu kumppanina kahvitukseen 200,00 €:lla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ristiinan alue seurakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Aluejohtokunnan joulupäivällinen/Ristiinan aluejohtokunta

MliDno-2019-1544

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta päättää varata aluejohtokunnan jouluruokailuun korkeintaan 200,00 €.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että joulupäivällinen on 18.12.2019 klo 17.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Uudenvuodentapahtuma Ristiinassa

MliDno-2019-1544

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Ristiinan aluejohtokunta ja Ristiinan urheilijat järjestävät uudenvuodentapahtuman 31.12.2019, jonka yhteydessä järjestetään ilotulitus. Tapahtuma on Metsälinnassa.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta osallistuu tapahtuman järjestämiseen kumppanin roolissa 5000,00 €:lla (ilotulitteet, luvat, kahvitarjoilu).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Tiedoksi

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Ristiinan Rinkka ry:n tapaaminen 30.9.2019 oli antoisa
- strategisten hankkeiden tilanne

Kuntoportaat ja ulkokuntoilulaitteet on asennettu paikoilleen. Skeittiparkin rakennustyöt alkavat.

- viestintäpalaveri Anttolassa 21.10.2019

Viestintäkeskustelu pidettiin ennen kokouksen alkua. Keskustelussa nousivat esille muun muassa seuraavat:

- *verkkosivut ja saavutettavuusdirektiivi (myös aluejohtokuntien sivut tulee olla saavutettavuusdirektiivin mukaisia)*
- *lakkauttamisten ja palvelujen vähentämisen sijaan tulisi keskittyä aktiiviseen markkinointiin, jotta uusia veronmaksajia saadaan*
- *tarve onnistumistarinoille*
 - *aluejohtokunnat etsivät mahdollisia omien kokemusten kertojia alueilta (Solmu-hanketta varten)*
 - *etätyöntekijöiden saaminen alueille?*
- *monet monimutkaiset viestintäkanavat ja niiden omat vaatimuksensa*
 - *tehdään kullekin alueelle oma geneerinen kuva, jonka voi lisätä aina kanavaan, jos omaa kuvamateriaalia ei ole*
- *tiedon välittäminen puolin ja toisin*
 - *aluejohtokunnat ja muut toimijat informoivat uutiskynnyksen ylittävistä jutuista viestintätiimiä*
 - *viestintä kertoo ajoissa valmistumista markkinointimateriaaleista ja huomioi myös aluekeskukset*
 - *mahdolliset uudet kanavat tiedon välittämiseen (kuten MSM ry:n Facebook-ryhmä)?*

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Lisäksi merkittiin tiedoksi, että skeittiparkille voitaisiin pitää avajaiset keväällä 2020.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Ristiinan aluejohtokunnan esitys viherpalveluille

MliDno-2019-2229

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Ristiina-illassa 2019 nousi esille Uikkalan pikkurannan leikkipaikan turvattomuus lapsille. Leikkipaikka on vesistön välittömässä läheisyydessä, eikä aluetta ole aidattu.

Lisäksi Ristiina-illassa keskusteltiin matonpesupaikan toimivuudesta. Vesi jää altaiden alle. Matonpesupaikka vaatii huoltokorjauksen, jotta mattoja voi pestä kuivin jaloin.

Päätös

Ristiinan aluejohtokunta päätti esittää viher- ja metsäaluepalveluille, että Uikkalan pikkurannan leikkipuisto aidataan turvallisuussyistä ja Ristiinan matonpesupaikan laatoitusta korjataan, jotta vesi ei jää seisomaan.

Tiedoksi

viher- ja metsäaluepalvelut Marko Vuorinen, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§42, §43, §44, §45, §46, §48, §49, §57

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§47, §50, §51, §52, §53, §54

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 – 11, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9.00-15.00