
Aika 24.02.2016, klo 14:05 - 15:27

Paikka Mikkelin kaupungintalo kaupunginhallituksen kokoushuone, Raatihuoneenkatu
8 - 10 Mikkeli

Käsitellyt asiat

- § 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 11 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 12 Turvapuhelinten ja turvahälytysten vastaanottopalvelujen hankinta**
- § 13 Avustukset 2016, Mikkelin seudun sosiaali- ja terveystoimi Mikkelin palvelutuotantoyksikkö**
- § 14 Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2015**
- § 15 Aloite Kotiluotain Oy:n kehittämän palvelumallin jatkosta**
- § 16 Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunnan toimintasäännön muutos 1.2.2016 alkaen**
- § 17 Ei julkinen**
- § 18 Ilmoitusasiat**
- § 19 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 20 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/sosiaali- ja terveysjohtaja**

Lisäpykälät

- § 21 Ei julkinen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Moilanen, puheenjohtaja
Eero Aho, jäsen
Hannu Mielonen, jäsen
Helvi H. Valtonen, jäsen
Katriina Noponen, jäsen
Keijo Partio, jäsen
Maija Pietiläinen, jäsen
Maritta Mynttinen, jäsen
Markku Aholainen, jäsen
Satu Pulkkinen, jäsen
Sirkka Härkönen, jäsen
Veikko Elo, jäsen
Ismo Rahikainen, varajäsen
Timo Hirvonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Marja-Liisa Pärnänen, johdon sihteeri, sihteeri
Niina Kaukonen, vammais- ja vanhuspalvelujen johtaja
Johanna Will-Orava, perhepalveluiden johtaja
Minna Mutanen, terveystoimen johtaja
Kirsi Ollikainen, talouspäällikkö, poistui 15:00
Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja, esittelijä
Sari Kärkkäinen, palveluohjausyksikön esimies, poistui 14:09
Jarmo Autere, hankintapäällikkö, poistui 14:09

Poissa

Teijo Ylönen, 1. varapuheenjohtaja
Sami Järvinen, jäsen
Sanna Häkkinen, jäsen
Seija Kuikka, Mikkelin kh:n pj
Esko Kekkonen, Hirvensalmen kh:n pj
Seppo Ruhanen, Hirvensalmen kj
Hans Gärdström, johtava ylilääkäri
Armi Salo-Oksa, Mikkelin kaupunginhallituksen edustaja
Matias T. Hilden, Puumalan kj
Unto O. Pasanen, Puumalan kh:n pj
Timo Halonen, Mikkelin kj
.
.
.
.
.
.

Allekirjoitukset

Pekka Moilanen
Puheenjohtaja

Marja-Liisa Pärnänen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.02.2016

26.02.2016

Markku Aholainen

Veikko Elo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Mikkelin seudun sosiaali- ja terveystoimen
kirjaamossa (Maaherrankatu 9 - 11, 50100 Mikkeli) 2.3.2016 klo 9 - 15.

Marja-Liisa Pärnänen, pöytäkirjanpitäjä

§ 10

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 11

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Aholainen Markku ja Elo Veikko.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aholainen Markku ja Elo Veikko

§ 12

Turvapuhelinten ja turvahälytysten vastaanottopalvelujen hankinta

MliDno-2016-429

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Kärkkäinen
Sari.Karkkainen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunki on kilpailuttanut turvapuhelimet ja turvahälytysten vastaanoton avoimella hankintamenettelyllä 18.1.2016. Hankinta sisältää Mikkelin seudun sosiaali- ja terveystoimen Mikkelin palvelutuotantoyksikön kotihoidon asiakkaiden turvahälytyslaitteet, laitteiden asennuksen ja huoltotoimet sekä turvahälytysten vastaanoton. Hankintakausi 1.3.2016 – 28.2.2018. Tämän jälkeen hankintasopimusta voidaan jatkaa sopijapuolten yhteisellä suostumuksella 28.2.2020 saakka.

Määräaikaan mennessä saatiin tarjous kolmelta palveluntuottajalta; BLC Turva Oy, Mainio Vire Oy ja Stella Kotipalvelut Oy. Kaikki tarjoukset olivat tarjousasiakirjan mukaisia.

Tarjousten vertailun perusteella kotihoidon turvapalvelujen asiakkaiden turvahälytyslaitteet, laitteiden asennus, huolto sekä turvahälytysten vastaanotto hankitaan Stella Kotipalvelut Oy:ltä.

Tarjousasiakirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

Oheismateriaalina tarjousten vertailutaulukko sekä sopimusluonnos.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveystoimen johtaja

Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta päättää hankkia kotihoidon asiakkaiden turvahälytyslaitteet, laitteiden asennuksen ja huoltotoimet sekä turvahälytysten vastaanottotoiminnan Stella Kotipalvelut Oy:ltä ajalla 1.3.2016 - 28.2.2018. Mahdollisista optiovuosista päätetään erikseen. Samalla hyväksytään ko. palvelun hankinnan sopimusluonnos, johon voidaan tehdä vielä tarkennuksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hankintapäällikkö Jarmo Autere ja palveluohjausyksikön esimies Sari Kärkkäinen olivat läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Tiedoksi

BLC Turva Oy, Mainio Vire Oy, Stella Kotipalvelut Oy, hankintapalvelut, Sari Kärkkäinen/vammais- ja vahuspalvelut

§ 13

Avustukset 2016, Mikkelin seudun sosiaali- ja terveystoimi Mikkelin palvelutuotantoyksikkö

MliDno-2015-1970

Valmistelija / lisätiedot:
Timo Talo, Pirkko Kivinen, Kirsi Ollikainen
timo.talo@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite_Järjestövustukset 2016.pdf

Järjestöavustuksiin on varattu vuonna 2016 yhteensä 200.200 € euroa.

Osa avustusmäärärahojen käytöstä on sidottu aikaisempiin yhteistyö- ja avustussopimuksiin seuraavasti:

- Mikkelin seudun Mielenterveysseura ry 30.000 € (sopimus 27.1.1986; Mikkelin osuus)
- Ylioppilaiden terveydenhuoltosäätiö 8.000 € (sopimus 22.8.2011)
- ViaDia ry (Varikko-hanke) 20.000 € (Tuotantoltk 20.8.2014 §87)

Lisäksi SPR:n ystävätoiminnan osalta sosiaali- ja terveystoimella on sopimus (19.12.1994), jonka tilannetta on arvioitu uudelleen.

Sopimusperusteiden sitoumusten jälkeen avustuksina jaettavaksi jää 142.200 €

Vuonna 2015 toiminta-avustusmäärärahasta on myönnetty avustusta Mannerheimin Lastensuojeluliiton Järvi-Suomen piirille vapaaehtoistoiminnan ammatilliseen ohjaukseen ja lasten hoitotoiminnan koordinointiin 22.700 € sekä Mimosa ry:lle 62.900 € kotouttamistoimintaan.

Vuokra-avustuksia on myönnetty 2015 Mikkelin Setlementti ry:lle 33.100 € sekä Viola ry:lle 22.000 €.

Mikkelin Setlementti ry:n kanssa on tehty kumppanuussopimus, jonka perusteella on sitouduttu yhteistyöhön. Muiden järjestöjen kanssa ei ole tehty kumppanuussopimuksia.

Vuoden 2016 määrärahojen osalta joudutaan tekemään tiukennuksia myönnettyihin määrärahoihin verrattuna vuoteen 2016.

Yleiset sosiaali- ja terveystoimen avustuksen myöntämisperusteet ovat seuraavat:

- toiminnan vaikuttavuus sosiaali- ja terveystoimen sektorilla
- toiminta tukee sosiaalitoimen tehtäväkenttää
- avustusta myönnetään pääsääntöisesti Mikkelin alueella tai seudulla toimiville yhdistyksille
- yhdistyksen taloudellinen tilanne otetaan huomioon
- yhdistyksen tulee toimittaa toimintasuunnitelma ja -kertomus toteutuneesta vuodesta sekä tilinpäätöstiedot lautakunnalle
- avustus voi olla harkinnan mukaan myös kohdeavustus

Avustushakemukset nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta myöntää toiminta- ja vuokra-avustukset liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Maija Pietiläinen poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

Yhdistykset, joille myönnetty avustusta, Pirkko Kivinen

§ 14

**Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus
vuodelta 2015**

MliDno-2016-369

Valmistelija / lisätiedot:
Kirsi Ollikainen
Kirsi.Ollikainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite_Toimintakertomus vuodelta 2015.pdf

Mikkelin kaupungin ohjeistuksen mukaisesti lautakuntien, johtokuntien ja taseyksiköiden sekä konserniyhtiöiden on annettava toimintakertomuksen tiedot 29.2.2016 mennessä. Toimintakertomuksessa on arvioitava palvelusuunnitelman toteutumista, strategisten tavoitteiden ja operatiivisten tavoitteiden toteutumista, talouden ja talouden tasapainottamisohjelman toteutumista sekä talouden olennaisia poikkeamia. Lisäksi toimielimen tulee tehdä selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Talousarviossa toimintatuotot olivat 38,9 milj. euroa. Toimintatuottojen toteutuma oli 42,5 milj. euroa. Talousarvioon nähden toimintatuotot ylittyivät 3,6 milj. euroa eli 9,2 %. Toimintamenot olivat alkuperäisessä talousarviossa 212,6 milj. euroa ja ylitystä kertyi 15,2 milj. euroa. Valtuusto myönsi lisämäärärahaa yhteensä 10,3 milj. euroa ja kokonaismäärärahat olivat tämän jälkeen 222,9 milj. euroa. Lisämäärärahoista huolimatta menot ylittyivät 4,3 milj. euroa. Alkuperäiseen talousarvioon nähden toimintamenojen kasvu oli 7,2 %. Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta on oman toiminnan osalta nettositova yksikkö ja erikoissairaanhoidon osalta bruttositova yksikkö. Toimintakate oli alkuperäisessä talousarviossa -173,0 euroa ja tilinpäätöksessä -184,7 milj. euroa toimintakate heikkeni alkuperäiseen verrattuna 11,6 milj. euroa (6,7 %) ja lisämäärärahojen jälkeen 2 milj. euroa (1,05 %). Oman toiminnan osalta toimintakate alkuperäisessä talousarviossa oli -99,7 milj. euroa ja toteutuma -104,5 milj. euroa (4,8 %), lisämäärärahojen jälkeen 3,7 %). Erikoissairaanhoidon menot kasvoivat alkuperäiseen talousarvioon verrattuna 6,9 milj. euroa (9,4 %) ja lisämäärärahojen jälkeen 0,8 milj. euroa (1,1 %). Toimintakate tilinpäätökseen 2014 verrattuna heikkeni -6,4 milj. euroa eli 3,5 %.

Talousarvioon tehtävät muutokset varainhoitovuoden aikana käsitellään määrärahamuutoksina. Varainhoitovuoden päätyttyä talousarvion määrärahan ylitys menojen ja alitus tuloarvioiden kohdalla on hyväksyttävä ennen tilinpäätöksen hyväksymistä.

Lisämäärärahojen jälkeen ylityksiä syntyi, joilla oli vaikutusta toimintakatteeseen:

Lomapalkkajaksotuksesta johtuva toimintatavan muutos lisäsi henkilöstömenoja 0,5 milj. euroa. Palveluiden ostoissa lisämäärärahojen jälkeen ylitystä syntyi vielä sosiaalipalveluissa 0,3 milj. euroa itsenäistymisvarojen uudelleen järjestelyistä, terveystaloudessa 0,3 milj. euroa laboratoripalveluiden ostoissa akuuttiosastoilla. Erikoissairaanhoidon menot ylittyivät 0,8 milj. euroa ja ylitys johtui hankerahoituksista liittyen sähköisten palveluiden kehittämiseen, Esso – ja Esper-hankkeisiin, joissa ei osattu varautua näin suuriin kuntaosuuksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveystoimen johtaja

Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta hyväksyy vuoden 2015 toimintakertomuksen ja esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi toimintakatteen ylityksen 1.933.224 euroa. Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta antaa viranhaltijoille oikeuden mahdollisiin toimintakertomuksen täydennyksiin liittyen kaupungin tilinpäätöksen valmistumiseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin kaupungin talouspalvelut/Jari Laitinen

§ 15

Aloite Kotiluotain Oy:n kehittämän palvelumallin jatkosta

MliDno-2016-362

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Talo, Anri Tanninen, Niina Helminen, Niina Kaukonen
timo.talo@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite_Kotiluotain Oy vastine.pdf
- 2 Liite_aloite_Kotiluotain Oy.pdf

Viime vuosina mielenterveys- ja päihdepalvelujen palvelujen tuottamisen painopistettä muutettu laitos-/asumispalveluista avo- ja kotiinvietävien palveluihin suuntaan. Kotiinvietävät palvelut ovat mahdollistaneet asiakkaiden siirtymisen laitos-/asumispalvelujen piiristä avopalvelujen piiriin sekä mahdollistanut heidän kotona selviytymisen pidempään. Mikkelin kaupunki on ostanut kotikuntoutusta pilotointina vuodesta 2012 alkaen. Vuoden 2014 alusta alkaen mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden kotikuntoutusta on tuotettu osittain myös omana toimintana. Omaa toimintaa on aktiivisesti kehitetty osana Mikkelin kaupungin kotihoitoa ja vuoden 2016 alkaen resurssia on lisätty.

Kotikuntoutuksen ostopalvelujen piirissä olevien asiakkaiden määrä on kasvanut vuosittain. Vuonna 2015 asiakasmäärä oli keskimäärin 40 asiakasta / kk. Vuonna 2015 ostopalvelumäärärahat olivat 219 000€. TP2015 toteuma oli 490 415 €. Kotikuntoutuspalvelujen kilpailuttamista on hankintalain mukaisesti selvitetty vuoden 2015 aikana. Selvityksen myötä sosiaali- ja terveystoimi päätyi siihen, että kilpailuttamisen ja ostopalvelujen sijaan palvelu tuotetaan kokonaan kunnan omana palvelutuotantona. Näin toimintatapa on yhdenmukainen eri alueilla. Ostopalvelu on kohdentunut vain Mikkelin taajama-alueella oleviin asiakkaisiin. Muilla alueilla palvelu on tuotettu Mikkelin kaupungin omana toimintana. Mikkelin sosiaali- ja terveystoimi on päättänyt, että ostopalveluna ostettava kotikuntoutus lakkautetaan asteittain 31.5.2016 mennessä. Palvelutuottajille on asiasta ilmoitettu joulukuussa 2015.

Kotiluotain Oy:n asiakkaiden läheiset ja tukihenkilöt ovat tehneet aloitteen Mikkelin kaupungin kaupunginhallituksella ja valtuustolle koskien kotikuntoutuksen ostopalvelun jatkamista. Aloite oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta päättää antaa aloitteeseen liitteen mukaisen lausunnon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

kaupunginhallitus

Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta, § 6, 27.01.2016
Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta, § 16, 24.02.2016

§ 16

**Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunnan toimintasäännön
muutos 1.2.2016 alkaen**

MliDno-2016-132

Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta, 27.01.2016, § 6

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Will-Orava, Niina Kaukonen, Timo Talo

Liitteet

1 Liite_Toimintasääntöluonnos 2016_02_01.pdf

1.4.2015 voimaan tullessa sosiaalihuoltolaissa on tarkennettu kunnan järjestämiä sosiaalipalveluita. Osittain sosiaalihuoltolain mukaisesti toimintasääntöä on päivitetty maaliskuussa 2015, mutta sosiaalihuoltolain toimintakäytäntöjen täsmennettyä on tarpeen edelleen tarkentaa toimintasääntöä.

Sosiaalityöntekijän päätösoikeuksiin on lisätty sosiaalihuoltolain mukaisesta sosiaalityöstä, sosiaaliohjauksesta ja sosiaalisesta kuntoutumisesta päättäminen. Samoin sosiaalityöntekijä päättää sosiaalihuoltolainmukaisesta perhetyöstä (erityistä tukea tarvitsevat lapset), harrastustoiminnasta, lomavien ja virkistytymisen järjestämisestä, tukihenkilö, tukiperhe ja vertaisryhmätoiminnasta sekä muusta sosiaalihuollon palvelusta. Toimintasääntöön on lisätty myös myös turvakodin sosiaalityöntekijän päätösoikeus. Hän päättää turvakotijakson pituudesta.

Lastenvalvojien päätösoikeuksiin on lisätty valvottujen ja tuettujen tapaamisten ja vaihtojen järjestäminen.

Nuorten tuki- ja jälkihuoltopalvelujen vastaavan ohjaajan ja ohjaajien työkuva on tarkastettu ja heille on tarkoituksenmukaista lisätä päätösoikeudet kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain perusteella myönnettävien palveluiden päättämiseen. Lisäksi perhepalveluohjaajan päätösvaltaan on lisätty perhetyö, tilapäinen kotipalvelu sekä tukihenkilö- ja tukiperhepalvelut. Ohjaajan päätösvaltaan on lisätty tukihenkilö- ja tukiperhepalvelut.

Lisäksi vanhus- ja vammispalvelujen päätösvaltaa on tarkennettu palveluneuvon toimintakäytännön mukaiseksi ja muilta osin hieman tarkennettu.

Muutokset merkitty punaisella.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta hyväksyy toimintasäännön 1.2.2016 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin.

Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta, 24.02.2016, § 16

Valmistelija / lisätiedot:
Anri Tanninen
anri.Tanninen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite_Toimintasäntöluonnos 2016_03_01.pdf

Tarkennetaan Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunnan toimintasäntöä alla olevilta osilta.

Toimintasäntöön lisätty mielenterveys- ja päihdepalvelujen sosiaalityöntekijälle oikeus päättää sosiaalihuoltolain mukaisesta sosiaalityöstä, sosiaaliohjauksesta ja sosiaalisesta kuntoutuksesta.

Lisätty lisäksi mielenterveys- ja päihdepalvelujen sosiaalihoajaajalle oikeus päättää sosiaalihuoltolain mukaisesta sosiaalihojausesta sekä päättää perustoimeentulotuen myöntämisestä sekä täydentävän toimeentulotuen myöntämisestä erillisen ohjeistuksen mukaisesti ja toimeentulotuen mahdollisesta takaisinperinnästä omien asiakkaidensa osalta.

Lisäykset liitteessä lihavoituna ja punaisella.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta hyväksyy toimintasäännön muutokset, jotka tulevat voimaan 1.3.2016.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 18

Ilmoitusasiat

Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunginhallituksen päätös otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset:

8.2.2016 § 48: Kaupunginhallitus ei käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta ao. viranomaisen tekemiin päätöksiin (sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta 27.1.2016).

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveystoimen johtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 19

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Hallintosääntö § 29:

Kaupungin viranomaisen on ilmoitettava hallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista hallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta niitä asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvita ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunta päätti 27.2.2013 § 8, ettei seuraavassa mainittuja asiaryhmiä koskevia päätöksiä tarvitse ilmoittaa lautakunnalle:

- * KVTES:n mukaiset ehdottomat virkavapaudet ja työlomat,
- * vuosilomat ja mahdolliset lomarahavapaat,
- * sijaisten ottaminen alle 6 kuukauden määräajaksi,
- * kulutustavarahankinnoista sekä alle 15 000 euron irtaimistohankinnoista päättäminen,
- * maksujen määräämistä koskevat asiat,
- * koulutusta ja virkamatkoja koskevat päätökset,
- * alle 12 kuukauden palkattomat virkavapaudet.

Johtava ylilääkäri

§3 Irtisanoutuminen terveyskeskuslääkärin virasta 1.4.2016 alkaen, Puukko Senja, 28.01.2016

Mielenterveys- ja päihdepalvelujen johtaja

§3 Laura Ovaskan valinta Sosiaaliohjaajan vakituiseen virkaan 1.3.2016 alkaen toistaiseksi, 01.02.2016

Palvelupäällikkö/Sote

§5 Valinta ohjaajan määräaikaiseen tehtävään, Siponen Anniina, 01.02.2016

§6 Valinta lähihoitajan määräaikaiseen tehtävään, Valjakka Annamari, 01.02.2016

§7 Irtisanoutuminen lähihoitajan toimesta 1.4.2016 alkaen, Lampinen Irma, 10.02.2016

§8 Valinta lähihoitajan toimeen, Marttiin Paula, 11.02.2016

§9 Irtisanoutuminen lähihoitajan toimesta, Rinne Helena, 11.02.2016

Perhepalveluiden johtaja

§4 Särnä Kirsi, irtisanoutuminen sosiaalityöntekijän virasta, 04.02.2016

§6 Repo Mari-Elisa, määräaikainen ohjaaja ajalla 27.2.2016 - 31.1.2017, 09.02.2016

§7 Ahonen Katri, valinta ma.sosiaalityöntekijäksi ajalle 18.02. - 31.08.2016,
15.02.2016

§11 Hosio Virpi, valinta sosiaalityöntekijän virkaan (vakanssi 761), 16.02.2016

§12 Juusela Ida, valinta sosiaalityöntekijän virkaan (vakanssi 764), 16.02.2016

§13 Liukkonen Laura, sosiaalityöntekijän sijaisuus (3096), 16.02.2016

Terveyspalveluiden johtaja

§12 Piia Hännikäisen palkkaaminen ensineuvon ajalle 1.3.2016 - 31.8.2016,
jatkoa edelliseen päätökseen, 04.02.2016

Vanhuspalveluvastaava/Hirvensalmi

§2 Valinta hoiva-avustajan toimeen, Ruhanen Sari, 02.02.2016

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Koska sosiaali- ja terveysjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa/
työsopimuksissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle
sosiaali- ja terveysjohtaja ehdottaa, ettei lautakunta käytä kuntalain 51 §:n
mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 20

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/sosiaali- ja terveysjohtaja

Hallintosääntö § 29:

Kaupungin viranomaisen on ilmoitettava hallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista hallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta niitä asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvita ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunta päätti 27.2.2013 § 8, ettei seuraavassa mainittuja asiaryhmiä koskevia päätöksiä tarvitse ilmoittaa lautakunnalle:

- * KVTES:n mukaiset ehdottomat virkavapaudet ja työlomat,
- * vuosilomat ja mahdolliset lomarahavapaat,
- * sijaisten ottaminen alle 6 kuukauden määräajaksi,
- * kulutustavarahankinnoista sekä alle 15 000 euron irtaimistohankinnoista päättäminen,
- * maksujen määräämistä koskevat asiat,
- * koulutusta ja virkamatkoja koskevat päätökset,
- * alle 12 kuukauden palkattomat virkavapaudet.

Sosiaali- ja terveysjohtaja

§8 Liukkonen Susanna, valinta ma. sosiaalityöntekijäksi ajalle 1.-29.2.2016,
16.02.2016

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Moilanen, kaupunginvaltuutettu

Koska sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunnan puheenjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjassa sellaista, mikä olisi esteenä päätöksen täytäntöönpanolle sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunnan puheenjohtaja ehdottaa, ettei lautakunta käytä kuntalain § 51 mukaista otto-oikeutta em. viranomaisen tekemään päätökseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Talouspäällikkö Kirsi Ollikainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 15.00.

Muutoksenhakukielto

§10, §11, §14, §15, §18

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Oikaisuvaatimus

§12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1. HANKINTAOIKAISUVAATIMUS KYNNYSRAJAT YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkeli
Sähköpostiosoite: sote@mikkeli.fi
Faksinumero: 015 194 4005
Puhelinnumero: 044 794 4001 / 044 794 4221
Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

2. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkeli

Sähköpostiosoite: sote@mikkeli.fi

Faksinumero: 015 194 4005

Puhelinnumero: 044 794 4001 / 044 794 4221

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Oikaisuvaatimus

§13, §16, §19, §20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkeli

Sähköpostiosoite: sote@mikkeli.fi

Faksinumero: 015 194 4005

Puhelinnumero: 044 794 4001 / 044 794 4221

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.