

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 15.06.2020, klo 17:00 - 20:57

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

### **Käsitellyt asiat**

- § 45 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 46 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 47 Jätevedenpuhdistuslaitoksen rakentamisen tilannekuva**
- § 48 Esitys ryhmäperhepäiväkoti Otsolan lakkauttamisesta ja muuttamisesta Otavan päiväkodin ryhmäksi**
- § 49 Mikkelin kaupungin vuoden 2019 henkilöstöraportti**
- § 50 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019**
- § 51 Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomus 2019**
- § 52 Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2019**
- § 53 Etelä-Savon Energia Oy:n vuosikatsaus 2019**

### **Lisäpykälät**

- § 54 Valtuutettu Tapani Korhosen huomioiminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Seija Kuikka, puheenjohtaja  
Oskari Valtola, 1. varapuheenjohtaja  
Satu Taavitsainen, 2. varapuheenjohtaja  
Eero Aho  
Liisa Ahonen  
Paavo Barck  
Kerttu Hakala  
Taina Harmoinen  
Raimo Heinänen  
Marita Hokkanen  
Laura Hämäläinen  
Elina Hölttä  
Jatta Juhola  
Nina Jussi-Pekka  
Marja Kauppi  
Heli Kauppinen  
Outi Kauria  
Harri Kivinen  
Jyrki Koivikko  
Tapani Korhonen  
Soile Kuitunen  
Raine Lehtonen  
Ulla Leskinen  
Toni Maczulskij  
Jussi Marttinen, saapui 20:15  
Olli Miettinen  
Heikki Nykänen  
Juhani Oksman  
Kirsi Olkkonen  
Petri Pekonen  
Paavo Puhakka  
Liisa Pulliainen  
Minna Pöntinen  
Jukka Pöyry  
Pekka Pöyry  
Risto Rouhiainen  
Pertti Ruotsalainen  
Armi Salo-Oksa  
Arto Seppälä, saapui 18:03  
Keijo Siitari, saapui 17:24  
Mikko Siitonen  
Mali Soininen  
Jarno Strengell  
Petri Tikkanen  
Jenni Tissari  
Hannu Tullinen  
Jaana Vartiainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Juha Vuori  
Jaakko Väänänen  
Vesa Himanen, varavaltuutettu, poistui 20:15  
Jukka Saikkonen, varavaltuutettu  
Noora Ruuth, varavaltuutettu

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri  
Timo Halonen, kaupunginjohtaja  
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö  
Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja  
Jouni Riihelä, tekninen johtaja  
Jukka Savolainen, kaupunginlakimies  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Heikki Siira, talousjohtaja  
Katriina Janhunen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja, poistui 19:27  
Tiia Tamlander, taloussuunnittelupäällikkö  
Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja, poistui 18:18  
Max Mustapää, asiakirjahallintopäällikkö  
Merja Peltonen, asianhallintasihteeri

Poissa

Markku Kakriainen  
Veli Liikanen

Allekirjoitukset

Seija Kuikka  
Puheenjohtaja

Ari Liikanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Paavo Barck  
Pöytäkirjantarkastaja

Kerttu Hakala  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 45

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa 10.6.2020.

Lisäksi kokouskutsu on julkaistu Mikkelin Kaupunkilehdessä 10.6.2020.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu on julkaistu Mikkelin kaupungin verkkosivuilla 10.6.2020 ja Mikkelin kaupunkilehdessä 10.6.2020.

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että valtuutettu Veli Liikanen ja Markku Kakriainen olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ja heidän varajäsenikseen oli kutsuttu Jukka Saikkonen ja Noora Ruuth. Lisäksi valtuutettu Jussi Marttinen oli ilmoittanut saapuvansa kokoukseen myöhemmin ja hänen varajäseneksi oli kutsuttu Vesa Himanen.

Todennettiin, että nimenhuudossa oli paikalla 46 varsinaista valtuutettua, 3 varavaltuutettua ja nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Valtuutetut Arto Seppälä ja Keijo Siitari olivat poissa.

Koska kokouskutsu on julkaistu kuntalain edellyttämällä tavalla kaupungin verkkosivuilla ja valtuuston edellyttämällä tavalla valituissa ilmoituslehdissä sekä lähetetty vähintään neljä päivää aikaisemmin valtuutetuille, puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 46**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Paavo Barck ja Kerttu Hakala.  
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 102,30.03.2020**  
**Kaupunginhallitus, § 194,08.06.2020**  
**Kaupunginvaltuusto, § 47, 15.06.2020**

**§ 47**

**Jätevedenpuhdistuslaitoksen rakentamisen tilannekuva**

MliDno-2017-2392

**Kaupunginhallitus, 30.03.2020, § 102**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

tekninen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtaja Reijo Turkki ja vesiliikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja Tapani Korhonen selostavat asiaa kaupunginhallitukselle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi esitystään siten, että kaupunginhallitus esittää Vesiliikelaitoksen johtokunnalle jätevedenpuhdistamohankkeeseen seurantaryhmän perustamista, joka seuraa rakennushankkeen toteutumista, taloutta ja aikataulua.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko esittelijän täydennetty esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Muilta osin asia merkittiin tiedoksi.

Merkitään, että Vesiliikelaitoksen johtaja Reijo Turkki selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

---

**Kaupunginhallitus, 08.06.2020, § 194**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Liite Kh Jätevedenpuhdistuslaitoksen rakentamisen tilannekuva

Vesiliikelaitoksen johtaja Reijo Turkki ja vesiliikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja Tapani Korhonen selostavat asiaa kaupunginhallitukselle. Esittelyaineisto on liitteenä.

**Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi ja esitetään kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa saatetuksi katsauksen jätevedenpuhdistuslaitoksen rakentamisesta.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Vesiliikelaitoksen johtaja Reijo Turkki selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

---

### **Kaupunginvaltuusto, 15.06.2020, § 47**

Liitteet

1 Liite Kv Jätevedenpuhdistuslaitoksen rakentamisen tilannekuva

Vesiliikelaitoksen johtaja Reijo Turkki ja vesiliikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja Tapani Korhonen selostavat asiaa kaupunginvaltuustolle. Esittelyaineisto on liitteenä.

#### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tietoonsa saatetuksi katsauksen jätevedenpuhdistuslaitoksen rakentamisesta.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Merkitään, että vesilaitoksen johtaja Reijo Turkki ja talousjohtaja Heikki Siira selostivat asiaa kaupunginvaltuustolle.

Merkitään, että valtuutetut Keijo Siitari ja Arto Seppälä saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 62, 28.05.2020**

**Kaupunginhallitus, § 201, 08.06.2020**

**Kaupunginvaltuusto, § 48, 15.06.2020**

**§ 48**

**Esitys ryhmäperhepäiväkoti Otsolan lakkauttamisesta ja muuttamisesta Otavan päiväkodin ryhmäksi**

MliDno-2020-1058

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, 28.05.2020, § 62**

Valmistelijat / lisätiedot:

Pirjo Vartiainen

Pirjo.Vartiainen@sivistys.mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Otsolan vanhempien kuulemistilaisuus 7.5.2020

Otavassa, Otavan päiväkodin tiloissa toimii ryhmäperhepäiväkoti Otsola. Ryhmässä on 12 lasta, joista kaikki ovat alle 3-vuotiaita. Otsolassa työskentelee kaksi lastenhoitajaa ja yksi perhepäivähoitaja. Perhepäivähoitaja eläköityy kesällä 2020. Otsolan toiminta on suunniteltu muutettavan Otavan päiväkodin lapsiryhmäksi 1.8.2020 alkaen. Lapsiryhmä on siirtynyt jo alakerran entisistä ryhmäperhepäiväkodin tiloista toisiin tiloihin päiväkodissa marraskuussa 2019, kun Otavan päiväkotiin saatiin uusi lisärakennus esiopetusryhmälle ja tiloja vapautui pienten ryhmälle.

Toinen lastenhoitajista jatkaa ensi syksynä Otsolan lapsiryhmässä ja päiväkodista siirtyy sisäisesti toinen lastenhoitaja ryhmään. Vastaavasti Otsolan ryhmän toinen lastenhoitaja siirtyy toiseen päiväkodin ryhmään. Lisäksi ryhmään on tulossa syksyllä uusi varhaiskasvatuksen opettaja päiväkodin henkilöstörakenteen mukaisesti.

Otsolan henkilöstölle on järjestetty YT-lain mukaiset yt-neuvottelut Teamsin välityksellä 7.5.2020.

Vanhempien kuulemistilaisuus pidettiin myös Teams-kuulemisena 7.5.2020. Tilaisuudesta on kirjoitettu muistio, joka on liitteenä.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 11 §:n mukaan lautakunta tekee esityksen kaupunginvaltuustolle palvelujen tuottamistavasta, palveluverkosta, uusien palveluiden tuottamisesta ja nykyisten lakkauttamisesta hyväksytyin talousarvion mukaisesti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että ryhmäperhepäiväkoti Otsola lakkautetaan 31.7.2020 ja perustetaan entisestä ryhmäperhepäiväkotiryhmästä Otsolan päiväkodin ryhmä 1.8.2020 alkaen.

### **Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunginhallitus, 08.06.2020, § 201**

Valmistelijat / lisätiedot:

Pirjo Vartiainen

Pirjo.Vartiainen@sivistys.mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Otsolan vanhempien kuulemistilaisuus 7.5.2020

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitukselle esittää kaupunginvaltuustolle, että ryhmäperhepäiväkoti Otsola lakkautetaan 31.7.2020 ja perustetaan entisestä ryhmäperhepäiväkotiryhmästä Otsolan päiväkodin ryhmä 1.8.2020 alkaen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunginvaltuusto, 15.06.2020, § 48**

Liitteet

1 Liite Kv Otsolan vanhempien kuulemistilaisuus 7.5.2020

#### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että ryhmäperhepäiväkoti Otsola lakkautetaan 31.7.2020 ja perustetaan entisestä ryhmäperhepäiväkotiryhmästä Otsolan päiväkodin ryhmä 1.8.2020 alkaen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Pirjo Vartiainen, Anne Hokkanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**YT-neuvottelukunta, § 13,11.03.2020**  
**Kaupunginhallitus, § 106,30.03.2020**  
**Kaupunginvaltuusto, § 49, 15.06.2020**

**§ 49**

**Mikkelin kaupungin vuoden 2019 henkilöstöraportti**

MliDno-2020-543

**YT-neuvottelukunta, 11.03.2020, § 13**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Maria Närhinen  
Maria.Narhinen@mikkeli.fi  
henkilöstöjohtaja

**Liitteet**

1 Liite YT-nk Henkilöstöraportti 2019

Mikkelin kaupungin henkilöstöraportti vuodelta 2019 on valmistumassa. Henkilöstöraportoinnin ja -arvioinnin olennaisimpana tehtävänä on kaupungin strategisen johtamisen ja ohjauksen tukeminen sekä kehittäminen. Tulosten pohjalta voidaan arvioida edelliselle vuodelle asetettujen tavoitteiden saavuttamista henkilöstöjohtamisen osalta. Raportin alussa kuvataan strategiselle henkilöstöjohtamiselle asetettujen tavoitteiden toteutumista kertomusvuonna. Muilta osin Mikkelin kaupungin henkilöstöraportti pyrkii noudattamaan henkilöstövoimavarojen kuvaamisen, raportoinnin ja tunnuslukujen osalta Kuntatyönantajien henkilöstövoimavarojen arvioinnin suositusta.

Raportin sisältämät laadulliset ja määrälliset tiedot perustuvat tilanteeseen 31.12.2019 ja ne on koottu henkilöstöhallinnon ja kirjanpidon järjestelmistä sekä KEVA:n ja kuntatyönantajien tilastoista. Tietojen kokoamisesta ja raportin kirjoittamisesta on vastannut henkilöstöpalveluiden tiimi.

Työhyvinvointi ja sen johtaminen on ollut kehittämisen painopisteenä. Kertomusvuonna otettiin käyttöön työelämän laatua ja tuottavuutta kuvaava aava QWL-indeksi. Vuotta 2019 leimasi uusien henkilöstöjärjestelmien käyttöönotto, minkä takia osaamisen hallinnan tietojärjestelmän hankinta siirtyi vuodelle 2020.

Kaupunkirakenneselvitykseen ja palvelusuunnitelmaan sisältyvien tavoitteiden toteuttamista varten laadittiin kaupungin tavoiteorganisaatio, joka sisältää 120 henkilötyövuosivähennystavoitteen vuoden 2021 loppuun mennessä. Tämän jälkeen, loppuvuodesta, kaupunki kävi YT-neuvottelut, joiden tuloksena löydettiin vaadittavat 4,6 M€ henkilöstösäästöt, jotka tulee toteuttaa vuoden 2021 loppuun mennessä. Neuvottelujen tuloksena kaupunginhallitus päätti 90 tehtävän vähentämisestä mikä vastaa 83 henkilötyövuotta. Neuvottelutulokseen ei sisältynyt lomautuksia.

Kaupungin tavoite vähentää henkilöstöä ja henkilötyövuosia alkoi toteutua vuonna 2019. Vuoden lopussa henkilöstöä oli 50 vähemmän kuin edellisen vuoden lopussa ja henkilötyövuodet vähenivät kertomusvuonna 46:lla. Palkkasumma kasvoi kuitenkin noin miljoonalla eurolla johtuen pääasiassa yleisistä palkankorotuksista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Työterveyshuollon kustannukset pysyivät edellisen vuoden tasolla, mutta tavoitteisiin nähden kulut ovat edelleen turhan korkeat painottuen tavoitetta enemmän sairautenhoidolliseen työterveyteen. Tavoitteena on, että henkilöstön sairauspoissaolopäivät ovat alle 15 henkilötyövuotta kohden. Vuonna 2019 luku oli 15,4 ja sairauspoissaolot olivat lievässä kasvussa. Henkilöstön ikärakenne on hienoisessa laskussa ja vanhuuseläkkeelle jäi noin 40 % vähemmän henkilöitä kuin edellisinä vuosina

Henkilöstöraportti vuodelta 2019 on liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja

YT-neuvottelukunta käy henkilöstöraportin pohjalta keskustelun vuoden 2019 henkilöstötavoitteiden saavuttamisesta. Henkilöstökertomus lähetetään kaupunginhallituksen käsittelyyn.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Merkitään, että kokouksen jälkeen YT-neuvottelukunnan jäsenille lähetetään henkilöstöjohtajan tekemä esitys henkilöstöraportista. Henkilöstöraportti lähetetään kaupunginhallituksen käsittelyyn.

---

### **Kaupunginhallitus, 30.03.2020, § 106**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Häkkinen

sari.hakkinen@mikkeli.fi

HR-päällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Henkilöstöraportti 2019

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee vuoden 2019 henkilöstöraportin tiedoksi sekä saattaa sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Merkitään, että henkilöstöjohtaja Maria Närhinen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

---

### **Kaupunginvaltuusto, 15.06.2020, § 49**

Liitteet

1 Liite Kv Henkilöstöraportti 2019

#### **Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee vuoden 2019 henkilöstöraportin tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Merkitään, että tämän pykälän käsittelyn jälkeen kokouksessa pidettiin tauko klo 18.56-19.05.

**Tiedoksi**

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tarkastuslautakunta, § 15, 26.05.2020**  
**Kaupunginvaltuusto, § 50, 15.06.2020**

**§ 50**

**Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019**

MliDno-2020-1115

**Tarkastuslautakunta, 26.05.2020, § 15**

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on mm. valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm. arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmien valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kuulemisista kokouksissa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta. Ensisijaisesti arviointi suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen perusteella. Tarkastuslautakunta on vuoden 2019 arviointia varten kuullut kokouksissaan kaupungin viranhaltijoita.

Tarkastuslautakunta on laatinut vuoden 2019 arviointikertomusta huhti-toukokuussa 2020 pitämissään sähköisissä Teams-työkokouksissa.

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2019 arviointikertomuksen laatimista ja allekirjoittaa sen tässä kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juhani Oksman

Tarkastuslautakunta

- saattaa vuoden 2019 arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi
- esittää kaupunginvaltuustolle, että se kehottaa kaupunginhallitusta raportoimaan kaupunginvaltuustolle lokakuun 2020 loppuun mennessä toimenpiteitä, joihin arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kaupunginvaltuusto, 15.06.2020, § 50**

Liitteet

1 Liite Kv Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2019

**Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta

- saattaa vuoden 2019 arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi
- esittää kaupunginvaltuustolle, että se kehottaa kaupunginhallitusta raportoimaan kaupunginvaltuustolle lokakuun 2020 loppuun mennessä toimenpiteitä, joihin arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty.

**Päätös**

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkitään, että pykälät 50, 51 ja 52 käsiteltiin samanaikaisesti.

**Tiedoksi**

Talousoalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tarkastuslautakunta, § 17, 26.05.2020**

**Kaupunginvaltuusto, § 51, 15.06.2020**

**§ 51**

**Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomus 2019**

MliDno-2020-449

**Tarkastuslautakunta, 26.05.2020, § 17**

Tilintarkastaja jättää tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.- 31.12.2019 tarkastuslautakunnalle tässä kokouksessa. Tarkastuslautakunta valmistelee tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuuston käsittelyä varten.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juhani Oksman

Tarkastuslautakunta saattaa Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2019 kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kaupunginvaltuusto, 15.06.2020, § 51**

Liitteet

1 Liite Kv Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomus 2019

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta saattaa Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2019 kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Merkittään, että pykälät 50, 51 ja 52 käsiteltiin samanaikaisesti.

**Tiedoksi**

Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 105,30.03.2020**  
**Tarkastuslautakunta, § 18,26.05.2020**  
**Kaupunginhallitus, § 206,08.06.2020**  
**Kaupunginvaltuusto, § 52, 15.06.2020**

## § 52

### **Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2019**

MliDno-2020-449

#### **Kaupunginhallitus, 30.03.2020, § 105**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Siira, Tiia Tamlander

heikki.siira@mikkeli.fi, tiia.tamlander@mikkeli.fi

talousjohtaja, taloussuunnittelupäällikkö

#### Liitteet

1 Liite Kh Mikkelin kaupungin tilinpäätös 2019

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös käsittää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta, joita koskien tarpeelliset tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä myös konsernitilinpäätös. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, jonka jälkeen se on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen tilinpäätös saatetaan valtuuston käsiteltäväksi.

Mikkelin kaupungin tilinpäätös on muodostettu yhdistämällä liikelaitosten erillistilinpäätökset kaupungin muuhun tilinpäätökseen. Kaupungin tase on laadittu yhdistämällä budjettitalouden tase ja liikelaitosten taseet siten, että sisäiset velat ja saamiset on eliminoitu. Kaupungin kirjanpitolain mukainen ulkoinen tuloslaskelma on laadittu vähentämällä kokonaismenoista ja -tuloista kaupungin sisäiset erät. Kun toimintatuloista ja -menoista eliminoidaan budjettitalouden ja liikelaitosten väliset sisäiset erät, päädytään ulkoisen tuloslaskelman mukaisiin toimintamenoihin ja -tuloihin. Yksiköiden määrärahojen käyttöön sisältyy sisäiset erät.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Vuoden 2019 tilinpäätöksen jälkeen Mikkelin kaupungin taseessa on kertyneitä alijäämiä 42,2 miljoonaa euroa. Tilikauden 2019 alijäämä oli 18,1 miljoonaa euroa. Vuoden 2018 tilinpäätöksen jälkeen taseessa oli alijäämää 8,45 miljoonaa euroa, ja tilinpäätöksen 2019 yhteydessä liikelaitos Otavian nettilukiotoiminnan valtionosuuksia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

koskevan takaisinperintäpäätöksen mukainen 15,65 miljoonaa euroa kirjattiin taseeseen edellisten tilikausien alijäämiin.

### Tilikauden tuloksen muodostuminen

Mikkelin kaupungin tilikauden 2019 tulos ennen varaus- ja rahastosiirtoja oli 18,34 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Tilikauden 2019 tulos muodostui seuraavasti:

1000 euroa	1.1.-31.12.2019	1.1.-31.12.2018
Toimintatuotot yht.	63 872	60 477
Valm. omaan käyttöön	614	471
Toimintakulut yht.	-382 225	-370 437
Toimintakate	-317 739	-309 489
Verotulot	204 311	199 834
Valtionosuudet	114 898	110 712
Rahoitustuotot ja -kulut	1 662	2 585
Vuosikate	3 132	3 642
Poistot ja arvonalentumiset	-21 474	-17 644
Tilikauden tulos	-18 342	-14 002
Poistoeron lisäys(-)/vähennys(+)	259	673
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-18 083	-13 329

Talousarviota heikompaan tilikauden tulokseen johtivat sosiaali- ja terveystalouden budjetoitua suuremmat kustannukset, verotulojen odotettua heikompi kasvu osin verokorttiuudistuksesta ja tulorekisteriongelmista johtuen sekä kertapoistoina tehdyt arvonalentumiset. Edellä mainittujen poikkeamien yhteisvaikutus talousarvioon nähden oli yhteensä noin 30 miljoonaa euroa. Kokonaisuutena kaupungin oman palvelutoiminnan tulot ylittivät ja menot alittivat alkuperäisen talousarvion, kun taas sosiaali- ja terveystalouden kuntalaskutuksen ja alijäämäkirjauksen summa ylitti alkuperäisen talousarvion peräti 20,7 miljoonalla eurolla.

### Tuloksen käsittely

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kaupunginhallitus esittää tilikaudelle 2019 muodostuneen 18 083 034,07 euron alijäämän käsittelyksi:

- tilikauden tuloslaskelman tulos ennen varaus- ja rahastosiirtoja -18 341 580,77 euroa.
- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Vesiliikelaitoksen poistoeron vähennys 29 692,28 euroa.
- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Etelä-Savon pelastuslaitokselle poistoeron vähennys 228 892,13 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Mikkelin kaupungin poistoeron lisäystä 37,71 euroa.
- kirjataan tilikauden alijäämä 18 083 034,07 euroa tilikauden yli/alijäämän tilille taseeseen.

Alijäämää on taseessa vuoden 2019 tilinpäätöksen jälkeen 42 184 315,18 euroa.

Selvitys talouden tasapainottamistoimenpiteistä on annettu toimintakertomuksen kappaleessa 1.7.2.

Kaupungin tilinpäätöskirjaan liitettyyn Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian erillistilinpäätökseen on lisätty teknisenä korjauksena selvitys sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Liikelaitos Otavian johtokunta käsittelee ko. täydennyksen toimintakertomukseensa seuraavassa kokouksessaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja allekirjoittavat Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2019 ja jättävät sen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi kaupunginhallitus antaa valmistelijoille oikeuden tehdä toimintakertomukseen tarvittavia teknisiä korjauksia, muutoksia ja täydennyksiä. Erityisesti konsernitilinpäätöksen osalta tehdään tarkistuksia ja mikäli tilinpäätöksessä ilmenee olennaisia muutoksia tuodaan ne erikseen kaupunginhallituksen käsittelyyn ennen kaupunginvaltuuston käsittelyä. Tekniset korjaukset, muutokset ja täydennykset tuodaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ennen kaupunginvaltuuston käsittelyä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginjohtaja Timo Halonen ja talousjohtaja Heikki Siira selostivat asiaa kaupunginhallitukselle.

---

## **Tarkastuslautakunta, 26.05.2020, § 18**

Tarkastuslautakunnan on kannanottojensa pohjalta tehtävä valtuustolle ehdotuksensa siitä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Kaupunginhallitus allekirjoitti tilinpäätöksen 30.3.2020, jätti sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle tässä kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juhani Oksman

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Puheenjohtaja antaa päätösehdotuksen kokouksessa.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja totesi, että tilintarkastaja on 26.5.2020 päiväämässään tilintarkastuskertomuksessa esittänyt Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

Tarkastuslautakunta esittää, että:

- kaupunginvaltuusto hyväksyy Mikkelin kaupungin vuoden 2019 tilinpäätöksen ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.
- 

### **Kaupunginhallitus, 08.06.2020, § 206**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Siira, Tiia Tamlander

heikki.siira@mikkeli.fi, tiia.tamlander@mikkeli.fi

talousjohtaja, taloussuunnittelupäällikkö

### **Liitteet**

1 Liite Kh Mikkelin kaupungin Tilinpäätös 2019

Kaupunginhallitus antoi 30.3.2020 § 105 vuoden 2019 tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä valmistelijoille oikeuden tehdä tilinpäätökseen tarvittavia teknisiä korjauksia, muutoksia ja täydennyksiä. Tekniset korjaukset, muutokset ja täydennykset tuodaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ennen kaupunginvaltuuston käsittelyä.

Korjattu vuoden 2019 tilinpäätöskirja on liitteenä.

Kirjaan on tehty seuraavat tekniset korjaukset:

- s. 32, alaotsikon Tulojen kehitys alla olevaan tekstiin kolmanteen kappaleeseen vaihdettu vuosiluku 2018 luvuksi 2019
- s. 32 alaotsikon Toimintakulujen kehitys alla kolmanteen kappaleeseen vaihdettu luku 2,4 miljoonaa luvuksi 1,6 miljoonaa
- s. 53 ensimmäisen kappaleen kolmannella rivillä korjattu kohta "...vielä toistaiseksi. Vuodesta 2018..." muotoon "...vielä tällä hetkellä, mutta vuodesta 2018..."
- s. 57 ensimmäisen rivin kohta "osake- ja taseomaisuuden" korjattu muotoon " osake- ja muun taseomaisuuden"
- s. 167 alareunanassa olevaan taulukkoon, jossa on esitetty tuloveropsorentit, verotettavat tulot ja muutosprosentti, korjattu v. 2017 tuloveroprocentti luvusta 20,00 luvuksi 20,50
- s. 209 liitetiedossa 38 esitettyjä vuokravastuita on korjattu sekä vuodelta 2018 että 2019. Liitetiedon 38 summien lisäksi korjaus vaikuttaa
  - sivulla 42 esitettyihin kaupungin tunnuslukuihin "Velat ja vastuut käyttötuloista %", "Lainat ja vuokravastuut, 31.12., milj.euroa" ja "Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas", sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- sivulla 52 esitettyihin konsernin tunnuslukuihin "Lainat ja vuokravastuut 31.12. 1000 €" ja "Konsernin lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas".

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi Mikkelin kaupungin vuoden 2019 tilinpäätökseen tehdyt tekniset korjaukset.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginvaltuusto, 15.06.2020, § 52**

Liitteet

1 Liite Kv Mikkelin kaupungin tilinpäätös 2019

### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta esittää, että:

- kaupunginvaltuusto hyväksyy Mikkelin kaupungin vuoden 2019 tilinpäätöksen ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

### **Päätös**

Asiasta käyttivät alustuspuheenvuoron tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Juhani Oksman ja tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja Heli Kauppinen. Sen jälkeen puheenvuoron käyttivät SDP:n valtuustoryhmän puheenjohtaja Satu Taavitsainen, Keskustan valtuustoryhmän puheenjohtaja Pekka Pöyry, Kokoomuksen valtuustoryhmän puheenjohtaja Armi Salo-Oksa, Vihreiden valtuustoryhmän puheenjohtaja Nina Jussi-Pekka, Perussuomalaisten valtuustoryhmän varapuheenjohtaja Raimo Heinänen ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmän puheenjohtaja Liisa Ahonen sekä kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arto Seppälä.

Kaikissa ryhmäpuheenvuoroissa esitettiin tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

Puheenjohtaja totesi, että tarkastuslautakunnan esitys on tullut kaupunginvaltuuston päätökseksi.

Merkitään, että pykälät 50, 51 ja 52 käsiteltiin samanaikaisesti.

Merkitään, että nuorisovaltuuston puheenjohtaja Katriina Janhunen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että valtuutettu Jussi Marttinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana ja samalla hänen varavaltuutettu Vesa Himanen poistui kokouksesta.

### **Tiedoksi**

Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 215, 08.06.2020**  
**Kaupunginvaltuusto, § 53, 15.06.2020**

**§ 53**

**Etelä-Savon Energia Oy:n vuosikatsaus 2019**

MliDno-2020-1202

**Kaupunginhallitus, 08.06.2020, § 215**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Etelä-Savon Energia Oy on toimittanut kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle vuosikatsauksensa 2019.

Vuosikatsaus on lähetetty 2.6.2020 postitse kaupunginhallituksen jäsenille.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi ja esitetään kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa saatetuksi Etelä-Savon Energia Oy:n vuosikatsauksen 2019 tiedoksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginvaltuusto, 15.06.2020, § 53**

Etelä-Savon Energia Oy:n vuosikatsaus 2019 on lähetetty 8.6.2020 postitse kaupunginvaltuutetuille.

Kaupunginhallituksen jäsenet ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajat ovat saaneet vuosikatsauksen kaupunginhallituksen kokoukseen 8.6.2020.

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tietoonsa saatetuksi Etelä-Savon Energia Oy:n vuosikatsauksen 2019 tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 54**

**Valtuutettu Tapani Korhosen huomioiminen**

MliDno-2017-482

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja onnitteli kokouksen alussa valtuutettu Tapani Korhosta 60-vuotismerkkipäivän johdosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Kunnallisvalitus

§48, §52

## Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42501  
Puhelinnumero: 029 56 42500  
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§47, §49, §50, §51, §53, §54

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.