

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 02.12.2019, klo 14:00 - 20:07

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 457 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 458 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 459 Ilmoitusasiat**
- § 460 Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**
- § 461 Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulu 1.1. - 30.6.2020**
- § 462 Ostosiivouksen kuukausihintaiset kohteet 2.3.2020 alkaen**
- § 463 Tuntityönä ostettavat siivouspalvelut ajalla 2.3.2020 - 28.2.2023**
- § 464 Tulostus- ja painotöiden hankinta 1.3.2020 - 29.2.2024**
- § 465 Lupa luovuttaa rakentamaton tontti / Kiinteistö Oy Pitkäjärven Ateljee**
- § 466 Hulevesien hallinnan järjestäminen ja rahoittaminen Mikkelissä**
- § 467 Asemakaavan muutos 5. kaupunginosa (Nuijamies) / Nuijamiehen asuinalue osa II**
- § 468 Yövesi-Louhivesi rantaosayleiskaavan muutos tila Somee 491-546-1-142 / Varkaantaipale**
- § 469 Työllisyysohjelman seuranta 10/2019 ja vuoden 2020 työllisyysohjelma**
- § 470 Talouden seuranta 10/2019 ja määrärahaesitykset**
- § 471 Henkilöstösuunnitelma 2020**
- § 472 Perustettavat ja lakkautettavat virat 2020**
- § 473 Talousarvio 2020**
- § 474 Ryhmäperhepäiväkotia Pajunkissan lakkauttaminen 19.6.2020 alkaen**
- § 475 Vanhalan koulun lakkaaminen ja yhdistäminen Kalevankankaan kouluun**
- § 476 Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkauttaminen 1.8.2020 alkaen**
- § 477 Otavan kirjaston lakkauttaminen 1.1.2020 alkaen**
- § 478 Lähemäen kirjaston lakkauttaminen 1.1.2020 alkaen**
- § 479 Kalevankankaan kirjaston lakkauttaminen 1.1.2020 alkaen**
- § 480 Suomenniemen kirjaston lakkauttaminen 1.3.2020 alkaen**
- § 481 Rantakylän kirjaston lakkauttaminen 1.7.2020 alkaen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- § 482 Asia poistettiin esityslistalta
- § 483 Kiinteistötoimitustaksa 2020
- § 484 Mikkelin Ravirata Oy:n lainatakaus
- § 485 Terveysvalvonnan johtajan virkavaalin vahvistaminen
- § 486 Kaupunginhallituksen lausunto liikenne- ja viestintäministeriölle hallituksen esityksestä uuden tieliikennelain muuttamisesta (kotihoidon pysäköintisäännöt)
- § 487 Koulutus palveluna - koulutuksen saatavuus ja saavutettavuus erilaistuvissa kunnissa 2020-2021 (verkostoprojekti KOPA)
- § 488 Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Etelä-Savon työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmään
- § 489 Etelä-Savon edustajien valinta Itä-Suomen liikuntaneuvostoon kaudelle 2020-2023
- § 490 Esko Torniaisen rahaston pankkitilien käyttöoikeudet
- § 491 Eron myöntäminen Ville Hänniselle tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen
- § 492 Eron myöntäminen Jani Lauanteelle kaupunginvaltuuston varavaltuutetun luottamustehtävästä
- § 493 Eron myöntäminen Miika Oravalle kasvatus- ja opetuslautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen
- § 494 Eron myöntäminen Miika Oravalle Mikkelin seudun ympäristölautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen
- § 495 Uuden varavaltuutetun nimeäminen, Vihreät
- § 496 Valtuustoaloite kiinteistö- ja ulkoalueenhoidon yhdistämisestä
- § 497 Valtuustoaloite: Kestävään matkailuun ja luonto-osaamiseen erikoistunut lukio Mikkelin Ristiinan elinvoimatekijäksi
- § 498 Valtuustoaloite Ristiinan lukion säilyttämiseksi Ristiinassa
- § 499 Valtuustoaloite: "Kunniaväkivaltaa" ennaltaehkäistävä ja sen kokeneita autettava tehokkaammin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Seppälä, puheenjohtaja
Kirsi Olkkonen, 1. varapuheenjohtaja
Armi Salo-Oksa, 2. varapuheenjohtaja
Jarno Strengell
Jukka Pöyry
Jyrki Koivikko
Mali Soininen
Minna Pöntinen
Pekka Pöyry
Petri Pekonen
Jenni Tissari, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Heikki Siira, talousjohtaja, saapui 16:10
Seija Kuikka, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, saapui 14:11
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja, poistui 19:54
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö
Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja, poistui 19:40
Tiia Tamlander, vt. taloussuunnittelupäällikkö, saapui 16:10
Maini Väisänen, kaupungininsinööri, poistui 19:46
Ilkka Tarkkanen, kaavoituspäällikkö, saapui 15:37, poistui 16:09
Jarmo Autere, hankintapäällikkö, saapui 15:10, poistui 15:29
Hannu Peltomaa, kaupungingeodeetti, saapui 15:29, poistui 15:31

Poissa

Soile Kuitunen
Jukka Savolainen, kaupunginlakimies

Allekirjoitukset

Arto Seppälä
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.12.2019

04.12.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mali Soininen
Pöytäkirjantarkastaja

Jukka Pöyry
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 457

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 458

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mali Soininen ja Jukka Pöyry. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 4.12.2019 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 459

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Eläkkeensaajien Keskusliitto EKL ry:n Mikkelin piiri
- Syyskokouksen 22.11.2019 kannanotto: Eläkkeensaajien yhdistysten toiminta on erittäin tärkeää ja sitä pitää tukea
- Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymä
- hallituksen pöytäkirja 30.10.2019
- Vaalijalan kuntayhtymä
- kuntakokouksen muistio 16.10.2019
- hallituksen pöytäkirja 20.11.2019
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä
- hallituksen pöytäkirja 21.11.2019

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 460

Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Anttolan aluejohtokunta 11.11.2019
- Mikkelin pitäjän aluejohtokunta 12.11.2019
- Ristiinan aluejohtokunta 13.11.2019
- Vesiliikelaitoksen johtokunta 19.11.2019
- Lupa- ja valvontajaosto 20.11.2019
- Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia 21.11.2019

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 461

Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulu 1.1. - 30.6.2020

MliDno-2017-1306

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Kaupunginvaltuuston ja -hallituksen kokuksista laadittu ehdotusluonnos kokousaikatauluksi 1.1. - 30.6.2020:

Kv klo 17.00	Lisätietoja	Kh klo 14.00	Lisätietoja
		13.1.2020	Suunnittelukokous
		20.1.2020	
27.1.2020			
		3.2.2020	Suunnittelukokous
		10.2.2020	
17.2.2020			
	TALVILOMA		
		2.3.2020	Suunnittelukokous
		9.3.2020	
16.3.2020			
		23.3.2020	
		30.3.2020	Tilinpäätös
		6.4.2020	Suunnittelukokous
	PÄÄSIÄINEN		
		20.4.2020	
27.4.2020	Varapäivä		
		4.5.2020	Suunnittelukokous
		11.5.2020	
18.5.2020			
		25.5.2020	
		1.6.2020	Suunnittelukokous
		8.6.2020	
15.6.2020	Tilinpäätös		
		22.6.2020	Varapäivä

Kaupunginhallituksen ja -suunnittelukokoukset alkavat klo 14.00.

Aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia. Kaupunginhallitus kokoontuu tarvittaessa kokouksiinsa tai seminaareihin myös muina aikoina.

Kaupunginvaltuuston kokoukset alkavat klo 17.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kuntalain 94 §:n 1 ja 2 momentissa valtuuston kokoontumisesta todetaan seuraavaa: "Valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti."

Mahdollisista valtuuston seminaareista sovitaan erikseen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä edellä esitetyn kaupunginhallituksen kokousaikataulun. Vuoden 2020 kahden ensimmäisen kokouksen (13.1.2020 ja 20.1.2020) ajankohdasta on päätetty 27.5.2019 § 225.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää pitää valtuuston kokoukset:

- ma 27.1.2020 (pätetty 17.6.2019 § 73)
- ma 17.2.2020
- ma 16.3.2020
- ma 27.4.2020, varapäivä
- ma 18.5.2020
- ma 15.6.2020, tilinpäätös

ja että valtuusto kokoontuu tarpeen mukaan kuntalain 94 §:ssä mainitulla tavalla. Kokoukset aloitetaan klo 17.00.

Mahdollisista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 462

Ostosiivouksen kuukausihintaiset kohteet 2.3.2020 alkaen

MliDno-2019-2225

Valmistelija / lisätiedot:
Jarmo Autere

Liitteet

1 Liite Kh Tarjousten yhteenveto pisteytys, kuukausihintaiset kohteet 2019

Mikkelin kaupunki on pyytänyt 15.10.2019 päivätyllä tarjouspyynnöllä Mikkelin kaupungin tarvitsemista, oman tuotantokapasiteetin ylittävistä kuukausittaisista siivouspalveluista toistaiseksi 2.3.2020 alkaen.

Tietopyyntö tarjouspyynnöstä julkaistiin HILMA -palvelussa 26.8.2019. Ennen tarjouspyyntöjen julkaisua pidettiin kaikille avoin infotilaisuus 17.9.2019. Tarjouspyyntöluonnoksia oli mahdollisuus kommentoida ajalla 27.9.- 14.10.2019. Tarjouspyyntö julkaistiin kaupungin tarjouspalvelussa ja hankintailmoitus EU-kynnysarvon ylittävästä hankinnasta HILMA -palvelussa 15.10.2019. Hankintamenettely oli avoin. Tarjoukset pyydettiin toimittamaan 18.11.2019 mennessä. Kaikki jätetyt tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouspyyntö nro 250735, kuukausihintaiset kohteet
Tarjouspyynnössä oli osatarjousmahdollisuus seuraavina kokonaisuuksina:

Osatarjous 1: koulut

Osatarjous 2: päiväkodit ja koulut

Osatarjous 3: muut

Päätöksenteon perusteina olivat hinta max. 60 pistettä sekä yleiset laatukriteerit, max. 40 pistettä. Maksimipistemäärä 100 pistettä. Yleiset laatukriteerit olivat: siivoustyötä tekevän henkilöstön ammatillinen osaaminen 0-10 p, työntekijöiden määrä yhtä lähiesimiestä kohti Mikkelissä 0-3 p (3 p. = vähiten työntekijöitä/esimies), lähiesimiesten koulutus, työkokemus ja erityisosaaminen Mikkelissä 0-4 p, siivoustyötä tekevän henkilöstön perehdyttäminen 0-8 p, laadun- ja asiakastyytyväisyyden seuranta, max. 10 p ja ympäristövaikutusten huomioiminen, max. 5 p.

Kaikkiin osatarjous -kokonaisuuksiin saatiin tarjoukset SOL Palvelut Oy:ltä, Lassila & Tikanoja Oyj:ltä, ISS Palvelut Oy:ltä, Dastia-Siivous Oy:ltä ja SMC Palvelut Oy:ltä.

Asiantuntijat ovat tutustuneet saatuihin tarjouksiin ja tehneet vertailun tarjouksista.

Vertailutaulukko on liitteenä.

Tarjouspyyntö- ja tarjousasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Hankinnasta on tehty hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupunki hankkii 2.3.2020 alkaen kuukausihintaiset ylläpitosiivouspalvelut suurimmat pistemäärät saaneilta, Osatarjous

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

1 -kokonaisuuteen SOL Palvelut Oy:ltä, Osatarjous 2 ja 3 -kokonaisuuteen ISS Palvelut Oy:ltä.

Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan se syntyy erillisen sopimuksen allekirjoituksilla.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa hankintapäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että hankintapäällikkö Jarmo Autere selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, ruoka- ja puhtauspalvelut, hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 463

Tuntityönä ostettavat siivouspalvelut ajalla 2.3.2020 - 28.2.2023

MliDno-2019-2226

Valmistelija / lisätiedot:
Jarmo Autere

Liitteet

1 Liite Kh Tarjousten yhteenveto pisteytys, tunti hinnat 2019

Mikkelin kaupunki on pyytänyt tarjoukset 15.10.2019 päivätyllä tarjouspyynnöllä oman tuotantokapasiteetin ylittävistä tuntityönä ja lisätyönä ostettavista tunti siivouspalveluista ajalle 2.3.2020 – 28.2.2023. Lisäksi mahdollisuus optiovuoteen on ajalle 1.3.2023 – 29.2.2024.

Tietopyyntö tarjouspyynnöstä julkaistiin HILMA –palvelussa 26.8.2019. Ennen tarjouspyyntöjen julkaisua pidettiin kaikille avoin infotilaisuus 17.9.2019. Tarjouspyyntöluonnoksia oli mahdollisuus kommentoida ajalla 27.9.- 14.10.2019. Tarjouspyyntö julkaistiin kaupungin tarjouspalvelussa ja hankintailmoitus EU-kynnsarvon ylittävistä hankinnasta HILMA –palvelussa 15.10.2019. Hankintamenettely oli avoin. Tarjoukset pyydettiin toimittamaan 18.11.2019 mennessä. Kaikki jätetyt tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouspyyntö nro 250736, tuntityönä ostettavat siivouspalvelut
Tarjouspyynnössä oli osatarjousmahdollisuus seuraavina kokonaisuuksina:

Osatarjous 1: Keskusta-alue sisältäen Rantakylän ja Otavan alueen
Osatarjous 2: Muut alueet

Tarjouspyynnössä mainittiin, että palvelun tuottajiksi valitaan 3-6 eniten pisteitä saanutta tarjoajaa/osatarjous, joiden kanssa solmitaan puitesopimus. Sopimusaikana palvelu ostetaan eniten pisteitä saaneelta tarjoajalta joka sen tarvehetkellä pystyy tuottamaan. Päätöksenteon perusteina olivat hinta max. 85 pistettä ja yleiset laatukriteerit, max. 15 pistettä. Maksimipistemäärä 100 pistettä. Yleiset laatukriteerit olivat: työntekijöiden määrä yhtä lähiesimiestä kohti 0-2 p (2 p. = vähiten työntekijöitä /esimies), lähiesimiesten koulutus, työkokemus ja erityisosaaminen 0-3 p, siivoustyötä tekevän henkilöstön perehdyttäminen 0-4 p ja siivoustyötä tekevän henkilöstön ammatillinen osaaminen 0-6 p.

Asiantuntijat ovat tutustuneet saatuihin tarjouksiin ja tehneet vertailun tarjouksista.

Osatarjous 1: Keskusta-alue sisältäen Rantakylän ja Otavan alueen
Tarjoukset saatiin SOL Palvelut Oy:ltä, Lassila & Tikanoja Oyj:ltä, ISS Palvelut Oy:ltä, Dastia-Siivous Oy:ltä, SMC Palvelut Oy:ltä ja POMON Moppi Oy:ltä.

Osatarjous 2: Muut alueet
Tarjoukset saatiin SOL Palvelut Oy:ltä, Lassila & Tikanoja Oyj:ltä, ISS Palvelut Oy:ltä, Dastia-Siivous Oy:ltä, SMC Palvelut Oy:ltä ja POMON Moppi Oy:ltä.

Vertailutaulukko on liitteenä.

Tarjouspyyntö- ja tarjousasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hankinnasta on tehty hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupunki valitsee puitejärjestelyyn ajalle 2.3.2020 – 28.2.2023 osatarjous 1 ja 2 kohteisiin SOL Palvelut Oy:n, Lassila & Tikanoja Oyj:n, ISS Palvelut Oy:n, Dastia-Siivous Oy:n, SMC Palvelut Oy:n ja POMON Moppi Oy:n. Sopimusaikana palvelu ostetaan eniten pisteitä saaneelta tarjoajalta, joka tarvehetkellä sen pystyy tuottamaan. Lisäksi on mahdollisuus optiovuoteen ajalle 1.3.2023 – 29.2.2024.

Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan se syntyy erillisen sopimuksen allekirjoituksilla.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa hankintapäällikön allekirjoittamaan hankintasopimuksen sekä päättämään option käytöstä ajalle 1.3.2023 - 29.2.2024.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että hankintapäällikkö Jarmo Autere selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, ruoka- ja puhtauspalvelut, hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 464

Tulostus- ja painotöiden hankinta 1.3.2020 - 29.2.2024

MliDno-2019-2239

Valmistelija / lisätiedot:
Jarmo Autere, Carita Hakkarainen

Liitteet

- 1 Liite Kh Vertailutaulukko 216504
- 2 Liite Kh Sopimusluonnos tulostus- ja painotöiden hankinta

Hankinta koskee Mikkelin kaupungin eri yksiköille ja Etelä-Savon Koulutus Oy:lle hankittavia paino- ja tulostuspalveluja. Hankinnassa on mukana Etelä-Savon Koulutus Oy ja myös muilla konserniyhtiöillä on mahdollisuus hyödyntää sopimusta. Ennen hankinnan käynnistämistä hankinnasta on tehty vaikuttavuuksien arvioinnit. Hankinta ylittää EU-kynnyсарvon. Hankinnasta julkaistiin HILMA-ilmoituskanavan kautta ennakoilmoitus/tietopyyntö 30.8.2019.

Hankinta koostuu kolmesta (3) eri osakokonaisuudesta:

- 1) Erilaiset kopiointi- ja tulostuspalvelut
- 2) Mainospainatukset ja muut erilaiset painopalvelut
- 3) Projektipankki ja rakennuspiirustusten tulosteet

Sopimuskausi on 01.03.2020 - 29.02.2024 ja lisäksi on mahdollisuus kahden vuoden option ajalle 1.3.2024 - 28.2.2026. Hankintamenettely oli avoin. EU-hankintailmoitus julkaistiin HILMA-ilmoituskanavan kautta 23.9.2019. Määräaikaan 31.10.2019 mennessä tarjouksen jättivät Grano Oy, Mainostalo Mainospuu Oy, Niini co Oy ja Teroprint.

Päätöksenteon perusteena ovat hinta ja laatua mittaavat tekijät osatarjouksittain (1-3) liitteenä olevan vertailutaulukon mukaisesti. Saapuneet tarjoukset on tarkistettu ja manuaalisesti arvioitavat asiat käyty läpi yhdessä kaupungin viestinnän, hankintapalveluiden ja tilapalveluiden asiantuntijoiden kanssa. Päätöksenteon kriteerinä on osa-alueittain hinta ja laadulliset tekijät. Hintapisteet lasketaan kaavalla pienin tarjottu hinta / tarjottu hinta x hintapisteet. Liitteenä on kokonaisvertailutaulukko, jonka perusteella kokonaispisteet ovat seuraavasti:

Osatarjous 1: Kopiointi- ja tulostuspalvelut

Grano Oy 100 p

Mainostalo Mainospuu Oy 47,722 p

Niini Co Oy 49,047 p

Teroprint 51,066 p

Grano Oy:ltä on pyydetty selvitys hinnoittelusta, koska Hankintalain 96 §:n mukaisesti hankintayksikön tulee vaatia selvitys tarjouksen hinnoista tai kustannuksista, jos tarjous vaikuttaa poikkeuksellisen alhaiselta. Toimitettu selvitys on katsottu riittäväksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Osatarjous 2: Erilaiset painotyöt

Grano Oy 100 p

Teroprint Oy 74,144 p

Osatarjous 3: Projektipankki ja rakennuspiirustusten tulosteet

Grano Oy 99 p

Niini Co Oy 67,957

Vertailutaulukko ja sopimusluonnos ovat liitteenä. Tarjouspyyntö- ja tarjousasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että suurimman pistemäärän saanut tarjoaja voittaa kilpailutuksen. Edellä mainituin perusteluin ja liitteenä olevan pisteytystaulukon mukaisesti päätetään, että tulostus- ja painotöiden toimittajaksi osatarjouksiin 1, 2 ja 3 valitaan ajalla 1.3.2020 - 29.2.2024 Grano Oy. Kaupunginhallitus valtuuttaa hankintapäällikön allekirjoittamaan hankintasopimuksen sekä päättämään mahdollisesta optioiden käytöstä ajalle 1.3.2024 - 28.2.2026.

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy erillisen sopimusasiakirjan allekirjoituksilla.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että hankintapäällikkö Jarmo Autere selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, Etelä-Savon Koulutus Oy/konserni, hankintapalvelut, viestintä, tilapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 465

Lupa luovuttaa rakentamaton tontti / Kiinteistö Oy Pitkäjärven Ateljee

MliDno-2019-2238

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Peltomaa

Liitteet

- 1 Liite Kh Kauppakirja kaupunki-Kiinteistö Oy Pitkäjärven Ateljee
- 2 Liit Kh Kauppakirja Kiinteistö Oy Pitkäjärven Ateljee-Tekova Oy

Kiinteistö Oy Pitkäjärven Ateljee omistaa rakentamattoman tontin 491-13-33-1 osoitteessa Ketunniementie 1. Yhtiö on nyt myymässä tonttia. Yhtiö pyytää kauppakirjan 7. kohdan 2. kappaleen mukaista kaupungin lupaa luovuttaa tontti 491-13-33-1 Tekova Oy:lle liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisesti.

Kaupungilla ei ole syytä olla antamatta lupaa liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisesti tapahtuvaan tontinluovutukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa Kiinteistö Oy Pitkäjärven Ateljeelle luvan luovuttaa yhtiön omistama rakentamaton tontti 491-13-33-1 Tekova Oy:lle liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittää, että kaupungingeodeetti Hannu Peltomaa selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Kiinteistö Oy Pitkäjärven Ateljee, Tekova Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 142, 26.11.2019

Kaupunginhallitus, § 466, 02.12.2019

§ 466

Hulevesien hallinnan järjestäminen ja rahoittaminen Mikkeliissä

MliDno-2019-2185

Kaupunkiympäristölautakunta, 26.11.2019, § 142

Valmistelijat / lisätiedot:

Maini Väisänen

maini.vaisanen@mikkeli.fi

kaupungininsinööri

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999), muutos (682/2014) sekä vesihuoltolain (119/2001), muutos (681/2014) muutokset tulivat voimaan 1.9.2014. Pääosin hulevesien hallinnasta säädetään uudessa maankäyttö- ja rakennuslaissa. Vesihuoltolaissa säädetään nykyisin ainoastaan huleveden viemäroinnistä silloin kun vesihuoltolaitos siitä huolehtii. Lisäksi (TulvaL, 620/2010) säädetään kunnan vastuista tulvariskien hallinnan osalta. Vesihuoltolain muutoksessa hulevesien viemärointi irrotettiin vesihuoltolain mukaisesta vesihuollon käsitteestä.

Lakimuutos siirsi hulevesien hallinnan järjestämisvastuun kunnille. Kunta vastaa maankäyttö- ja rakennuslain mukaan hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaava-alueella.

Mikäli vesihuoltolaitos huolehtii hulevesien viemäroinnistä, on siitä tehtävä sopimus kunnan ja vesihuoltolaitoksen kesken. Kunnan on myös päätettävä alueesta, jolla vesihuoltolaitos huolehtii hulevesien viemäroinnistä. Hulevesien viemärointiin sovelletaan tällöin vesihuoltolakia.

Edellytyksenä päätökselle on, että laitos kykenee huolehtimaan huleveden viemäroinnistä taloudellisesti ja asianmukaisesti ja, että huleveden viemäroinnistä perittävät maksut muodostuvat kohtuullisiksi ja tasapuolisiksi. Päätökseen on liitettävä kartta, jossa esitetään alueet, joilla on vesihuoltolaitoksen hulevesiviemäriverkosto sekä alueet, joille verkosto rakennetaan.

Mikkeliissä Vesiliikelaitos on vastannut hulevesiviemäroinnistä, joka on osa hulevesijärjestelmää.

Aiemmin voimassa olleen vesihuoltolain mukaan käyttömaksua tuli periä vedestä ja jätevedestä. Laki ei mahdollistanut erillisen käyttömaksun perimistä huleveden käsittelystä. Hulevesien investointi- ja ylläpitokustannukset ovat sisältyneet jätevesiviemäroinnin kustannuksiin ja jätevesitaksa on sisältänyt myös hulevedestä huolehtimisen. Hulevesiverkoston liittymisestä on sen sijaan voitu periä liittymismaksua. Vesihuoltolakiin ja maankäyttö- ja rakennuslakiin 1.9.2014 tehtyjen muutosten jälkeen huleveden käsittelyn maksuja ei voida enää periä osana jätevesimaksuja. Maksu voidaan kuitenkin periä maankäyttö- ja rakennuslain perusteella julkisoikeudellisena hulevesimaksuna tai vesihuoltolakiin perustuvana huleveden viemäroinnin käyttömaksuna. Käyttömaksun perintä edellyttää erillistä, kiinteistökohtaista käyttösopimusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hulevesimaksun ovat ottaneet käyttöön mm. Jyväskylä, Oulu, Tampere, Turku, Hämeenlinna ja Kuopio.

Kaupunkiympäristön elinkaaripalvelut ja Mikkelin vesilaitos ovat neuvotelleet lakimuutoksen aiheuttamista muutostarpeista nykyiseen käytäntöön ja laatineet selvityksen vaihtoehtoista ratkaisusta.

Asiaa on aikaisemmin käsitelty vesilaitoksen johtokunnassa 26.1.2017 ja teknisessä lautakunnassa 28.2.2017.

Vaihtoehtoiset tavat hulevesien hallinnan rahoittamiseksi

Maankäyttö- ja rakennuslakiin perustuva julkisoikeudellinen maksu

Kunta voi periä kunnan hulevesijärjestelmästä aiheutuneiden kustannusten kattamiseksi vuosittaisen maksun hulevesijärjestelmän vaikutusalueella sijaitsevien kiinteistöjen omistajilta tai haltijoilta. Maksuilla voidaan kattaa kunnan hulevesijärjestelmän rakentamiskustannuksia sekä käyttö- ja ylläpitokustannuksia.

Kunnan perimän maksun perusteena on kunnan hulevesien hallinnan ratkaisut ja kiinteistön sijainti kunnan hulevesijärjestelmän vaikutusalueella. Hallinnan ratkaisulla tarkoitetaan muun muassa viivytys- ja imeytysjärjestelmiä sekä hulevesiviemäreitä. Maksu voidaan periä riippumatta siitä, onko kiinteistö konkreettisesti liitetty hulevesijärjestelmään. Esimerkiksi yleisten alueiden hulevesien hallinta hyödyttää myös alueen muita kiinteistöjä.

Maksun määräämisen perusteet sisältävän taksan hyväksyy kaupunginvaltuusto. Taksapäätöksen yhteydessä tulee määritellä ne kiinteistöt, jotka sijaitsevat kunnan hulevesijärjestelmän vaikutusalueella. Hulevesien hallinnasta perittävä maksu on luonteeltaan julkisoikeudellinen ja se on suoraan ulosottokelpoinen.

Julkisoikeudellista hulevesimaksua voidaan periä, vaikka vesihuoltolaitos vastaisikin hulevesien viemäroinnistä erikseen määrättyllä alueella ja perisi vesihuoltolain mukaisia hulevesimaksuja. Tämä voisi tulla kyseeseen siinä tapauksessa, jos kunnan on tarpeen tehdä vesihuoltolain mukaista viemärointiä täydentäviä hulevesien hallinnan ratkaisuja. Alueen kiinteistöjen omistajilta ja haltijoilta voitaisiin tällöin periä niin vesihuoltolaitoksen asiakasmaksuja huleveden viemäroinnistä kuin kunnan vuosittaista hulevesimaksuakin.

Vesihuoltolakiin perustuva käyttömaksu huleveden viemäroinnistä

Mikäli kunta päättää, että vesihuoltolaitos huolehtii huleveden viemäroinnistä erikseen määritettävällä alueella, vesihuoltolaitos voi periä käyttömaksua huleveden viemäroinnistä. Maksu perustuu tuolloin vesihuoltolakiin. Maksu on luonteeltaan yksityisoikeudellinen ja sen periminen edellyttää liittymis- ja käyttösoimusta ja että kiinteistö on liitetty vesihuoltolaitoksen hulevesiverkostoon (asiakkuussuhde). Päätöksen maksun käyttöönottamisesta tekee kaupunginvaltuusto.

Huleveden viemäroinnistä aiheutuvat kustannukset tulee voida kattaa täysimääräisesti asiakasmaksuilla. Maksujen tulee olla kohtuullisia ja tasapuolisia.

Vesihuoltolaitoksen tulee lisäksi periä kunnalta kustannuksia vastaava korvaus yleisiltä alueilta vesihuoltolaitoksen hulevesiviemäriin johdettavan huleveden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

viemäröinnistä. Yleisiä alueita ovat esimerkiksi kadut, puistot ja torit. Maksun periminen ei edellytä erillistä päätöstä. Maksun tulee olla kustannuksia vastaava eli sen tulee kattaa järjestelmän uus- ja korjausinvestoinnit sekä muut kustannukset.

Vaihtoehtoiset tavat hulevesien hallinnan järjestämiseksi

VE 1 Vesiliikelaitos huolehtii hulevesiviemäröinnistä

Vesihuoltolain edellyttämää päätöstä hulevesiviemäröintialueesta ei ole tehty. Kaupunginvaltuuston tulisi tehdä tätä koskeva päätös ja päätös siitä, että vesihuoltolaitoksen kanssa tehdään sopimus. Johtosääntöihin on lisättävä MRL:n mukaiset delegoinnit. Vesihuoltolain edellyttämä hulevesien eriyttäminen kirjanpidossa on toteutettu jo 2016 kirjanpidossa.

Vesihuoltolaitoksella on Mikkeliissä tällä hetkellä tarvittava henkilöstö hulevesiviemäröinnin ylläpitoon, sekä laskutusjärjestelmä ja rekisteri maksujen perimiseksi.

Vesihuoltolain toimeenpanon yleinen ohjaus ja seuranta kuuluvat maa- ja metsätalousministeriölle, joka on julkaissut 30.4.2015 oppaan helpottamaan ja yhdenmukaistamaan kuntien valmistelutyötä. Oppaan mukaan hulevesiviemäröintialueesta tehtävän päätöksen tiedoksiantoon tulisi tuolloin soveltaa hallintolain mukaista menettelyä. Kuulemisen ja tiedottamisen osalta tulisi toimia, kuten toiminta-aluepäätösten yhteydessä. Ennen hyväksymispäätöksen tekemistä asiasta on varattava valvontaviranomaisille mahdollisuus antaa lausunto sekä alueen kiinteistöjen omistajille ja haltijoille tilaisuus tulla kuulluiksi.

Hulevesien muodostuminen riippuu sadannasta ja kiinteistön vettä läpäisemättömän pinnan alasta. Vesihuollon käyttö- ja perusmaksut taas perustuvat vesimittarin kokoon ja käytettyyn vesimäärään. Tällainen maksuperuste soveltuu siten huonosti hulevesiin. Jotta aiheuttamisperiaate toteutuisi, tulisi uusissa hulevesien maksuissa ottaa käyttöön esimerkiksi tontin kokoon liittyvä periaate. Koska hulevesien kustannukset sisältyvät tällä hetkellä jätevesimaksuihin, tulisi jätevesimaksuja alentaa vastaavalla summalla, jotta kustannusneutraliteetti toteutuu. Keskimääräisestä kustannusneutraliteetista huolimatta yksittäisen liittyjän maksut voivat nousta tai alentua aiemmasta. Aleneminen olisi todennäköistä ns. puutarhatonteilla, joissa on vain vähän katettua pintaa. Maksut todennäköisesti taas nousisivat kiinteistöillä, joilla on laajoja katettuja pinta-aloja ja vain vähäinen vedenkäyttö ja jäteveden muodostus.

Hulevesimaksua voidaan periä ainoastaan asiakkailta, jotka ovat liitettyjä vesihuoltolaitoksen hulevesiviemäriin.

Mikkeliissä kaikki kiinteistöt eivät ole liittyneet hulevesiviemäriin ja osalta liitettyjä kiinteistöjä puuttuu liittymis- ja käyttö sopimukset. Tästä syystä huleveden maksuja voitaisiin tällä hetkellä periä vain osalta vesihuollon liittymistä. Vesihuoltolain mukaan kunnan päättämällä vesihuoltolaitoksen hulevesiviemäröinnin alueella oleva kiinteistö on liitettävä laitoksen hulevesiviemäriin. Jotta maksupohja saataisiin laajemmaksi, tulisi valvontaviranomaisen (ympäristönsuojeluviranomainen) velvoittaa kiinteistöjä liittymään hulevesiviemäriverkostoon. Liittymisvelvoitetta on mahdollisuus tehostaa uhkasakolla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hulevesiviemäröinnin kustannukset kohdistuisivat alkuvaiheessa hulevesiviemäriin liittyneille kiinteistöille. Maksupohjan laajentuminen riippuisi siitä, miten kiinteistöjä saadaan velvoitettua liittymään vesilaitoksen hulevesiverkostoon. Aiheuttamisperiaatteen ja kustannusten kattamisen periaatteen kannalta ei ole oikeudenmukainen tilanne, että vain pieni osa järjestelmän hyödynsaajista osallistuisi toiminnan rahoittamiseen.

Lisäksi maksut kohdistuisivat vain niille kiinteistöille, jotka ovat jo asianmukaisesti järjestäneet hulevesiensä käsittelyn ja maksaneet hulevesijärjestelmän liittymiskustannukset. Kaikkiaan kaupungin asemakaavoitetulla alueella olevista lähes 6400 kiinteistöstä vesihuoltolain mukainen maksurasitus kohdistuisi alkuvaiheessa vain noin 1700 kiinteistölle.

VE 2 Kaupunki huolehtii huleveden viemäröinnistä osana hulevesien kokonaishallintaa

Kaupunginvaltuusto voi päättää, että hulevesien kokonaishallintavastuu ja huolehtimisvastuu hulevesiviemäröinnistä on kaupungilla. Kaupunginvaltuuston tulisi tällöin muuttaa vesiliikelaitoksen johtosääntöä siten, että huleveden viemäröinti poistetaan vesiliikelaitoksen tehtävistä. Huleveteen liittyvässä toiminnassa noudatetaan tällöin maankäyttö- ja rakennuslain mukaisia säännöksiä. Johtosääntöihin on lisättävä MRL:n mukaiset delegoinnit. Töiden järjestämisestä kaupunkiympäristön ja vesiliikelaitoksen kesken voidaan sopia vastaavasti kuin sadevesipumppaamojen osalta, joita vesiliikelaitos on hoitanut kaupunkiympäristön puolesta.

Hulevesiviemäriin liittyvä omaisuus tulisi samasta ajankohdasta siirtää vesiliikelaitoksen taseesta kaupungin taseeseen. Kaupungin tulisi ottaa samalla käyttöön julkisoikeudellinen hulevesimaksu vesiliikelaitokselta kaupungille siirtyvän vastuun rahoittamiseen. Vesiliikelaitoksen perimiä jätevesimaksuja tulisi samalla alentaa julkisoikeudellista hulevesimaksua vastaavasti. Julkisoikeudellinen hulevesimaksu voidaan kohdistaa kaikille kaupungin hulevesien hallintavastuualueella sijaitsevien kiinteistöjen omistajille tai haltijoille.

Kuntaliitto on julkaissut kunnille oppaan julkisoikeudellisen maksun määrittämiseen. Suositeltavia periaatteita ovat tontin kokoon ja katettuun pintaan perustuvat maksut. Edelleen maksuissa olisi syytä olla kannustavuutta, jolloin kiinteistön omistajan tai haltijan toimenpiteet, jotka vähentävät kaupungin hulevesien hallinnan tarvetta alentaisivat maksuja ja päinvastaisessa tapauksessa nostaisivat maksuja. Nämä periaatteet tulisi hyväksyä maksupäätöstä tehdessä, vaikka realistinen mahdollisuus on alkuvaiheessa ottaa käyttöön vain mahdollisimman yksinkertainen maksu ja kattaa osa toiminnan kuluista verovaroin nykyistä käytäntöä vastaavasti.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kunta vastaa hulevesien hallinnasta asemakaava-alueella, joten aluepäätöstä ei tarvita. Kunta voi myöhemmässä vaiheessa halutessaan ottaa vastattavaksi muitakin alueita, joissa on tarvetta hulevesien hallinnalle. Tällaisia voisivat esimerkiksi olla asemakaava-alueiden läheisyydessä sijaitsevat alueet, joita voitaisiin hyödyntää hulevesien hallinnassa tai alueet, jotka aiheuttavat ongelmaa asemakaava-alueille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Maksun määräytymisen yksinkertaisin vaihtoehto voisi olla kiinteistön käyttötarkoituksen perusteella määräytyvä maksu. Näin on tehty useissa maksun hyväksyneissä kunnissa. Maksu on sama kaikille saman käyttötarkoituksen omaamille kiinteistöille.

Vaihtoehtojen vertailu

Malli, jossa vesiliikelaitos huolehtii huleveden viemäröinnistä, on hallinnollisesti raskaampi, koska hulevesienviemäröinnin aluepäätöksessä on alueen kiinteistöjen omistajille ja haltijoille varattava tilaisuus tulla kuulluiksi. Lisäksi kaupungin ja Vesiliikelaitoksen välillä on solmittava sopimus yleisten alueiden viemäröinnistä ja hulevesien vastuurajoista.

Hulevesivastuiden siirtyminen pelkästään kaupungille selkeyttäisi hulevesien kokonaishallintaa suunnittelua, rakentamista ja kunnossapitoa.

Hulevesiviemäröinnin siirtyminen kaupunkiympäristön elinkaaripalveluille edellyttää riittäviä henkilöresursseja ja rahoitusta. Neuvontaan, rekisterien ylläpitoon ja laskutukseen on varattava riittävät resurssit. Arvioitu resurssitarve on 1,5 henkilötyövuotta. Suunnittelu ja rakentaminen ostetaan ulkoa ja verkoston kunnossapitoa voidaan ostaa Mikkelin vesilaitokselta.

Uuden maksun käyttöönotto vaatii kaupunginvaltuuston päätöksen, joten hallinnollisesti ei ole suurta eroa, otetaanko käyttöön julkisoikeudellinen maksu vai vesihuoltolain mukainen maksu. Vesihuoltolain mukainen maksu edellyttää hulevesiviemäröintialueella noin 4700 uutta huleveden liittymis- ja käyttösovimusta.

Molemmissa ratkaisuissa tarvitaan tietoa hulevesien todellisista kustannuksista. Hulevesien investoinnit ovat olleet keskimäärin 650 000 € vuodessa. Hulevesiviemäreiden kunnossapitoon on käytetty 70 000 € vuodessa.

Julkisoikeudellinen hulevesimaksu on kuitenkin tasapuolisin, oikeudenmukaisin ja aiheuttamisperiaatteen mukainen tapa rahoittaa hulevesien viemäröintiä ja kokonaishallintaa. Vesihuoltolain mukaisessa ratkaisussa maksut kohdistuisivat epäoikeudenmukaisesti niille, jotka ovat rakentaneet asianmukaiset liittymät ja siten jo osaltaan rahoittaneet hulevesiviemärien rakentamista. Vesiliikelaitoksen perimiä jätevesimaksuja tulisi samalla alentaa julkisoikeudellista hulevesimaksua vastaavasti.

Vesihuoltolain mukaisessa hulevesiviemäröinnissä kiinteistöillä on lisäksi lähes poikkeuksetta liittymispakko, jotta toiminta voidaan järjestää taloudellisesti kestäväällä tavalla. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisessa julkisoikeudelliseen maksuun perustuvassa ratkaisussa voidaan taas käyttää laajemmin tarveharkintaa, eikä viemäriin liittyminen ole pakollista, mikäli hulevedet voidaan muuten hoitaa asianmukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Maini Väisänen, kaupungininsinööri

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi, että

- Mikkelin kaupunki vastaa 1.1.2021 lukien asemakaava-alueilla hulevesien hallinnasta hulevesiviemärit mukaan lukien ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Kaupunki ottaa hulevesijärjestelmän vaikutusalueella käyttöön kiinteistön painotettuun käyttötarkoitukseen ja pinta-alaan perustuvan julkisoikeudellisen hulevesimaksun 1.1.2021 lukien ja varaa riittävät resurssit asian valmisteluun ja toteutukseen
- Hulevesijärjestelmän vaikutusalueena ovat asemakaavoitetut alueet Mikkeliissä ja
- Kaupunkiympäristölautakunta päättää hulevesimaksun suuruudesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 02.12.2019, § 466

Valmistelija / lisätiedot:

Maini Väisänen

maini.vaisanen@mikkeli.fi

kaupungininsinööri

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy

- Mikkelin kaupunki vastaa 1.1.2021 lukien asemakaava-alueilla hulevesien hallinnasta hulevesiviemärit mukaan lukien ja
- Kaupunki ottaa hulevesijärjestelmän vaikutusalueella käyttöön kiinteistön painotettuun käyttötarkoitukseen ja pinta-alaan perustuvan julkisoikeudellisen hulevesimaksun 1.1.2021 lukien ja varaa riittävät resurssit asian valmisteluun ja toteutukseen,
- Hulevesijärjestelmän vaikutusalueena ovat asemakaavoitetut alueet Mikkeliissä ja
- Kaupunkiympäristölautakunta päättää hulevesimaksun suuruudesta.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupungininsinööri Maini Väisänen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 145, 26.11.2019

Kaupunginhallitus, § 467, 02.12.2019

§ 467

Asemakaavan muutos 5. kaupunginosa (Nuijamies) / Nuijamiehen asuinalue osa II

MliDno-2017-744

Kaupunkiympäristölautakunta, 26.11.2019, § 145

Valmistelijat / lisätiedot:

Kalle Räinä

Liitteet

1 Liite Kyltk Nuijamiehen asuinalue osa 2 asemakaavan muutos 26.11.2019

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 26. päivänä marraskuuta 2019 päivätyn asemakaavanmuutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Asemakaavan muutos koskee Mikkelin kaupungin 5. kaupunginosan, Nuijamiehen, asuinalueen osaa, kortteleita 1-8, 25 ja 31 sekä katu-, virkistys- ja puistoalueita. Kaava-alue sijaitsee vajaan puolen kilometrin etäisyydellä hallitustorilta lounaaseen, Kasarminkadun, Päiviönkadun, Vanhan kasarmin ja Linnanmäen rajaamalla alueella.

Kaavalle asetetut tavoitteet

Asemakaavan muutos on tarpeen alueen kaavojen ajanmukaistamiseksi. Suunnittelun tavoitteena on alueen rakenteen ja hyvien ominaispiirteiden säilyttäminen ja korostaminen sekä rakentamisen tehostaminen. Kaava-alueen sijainti kaupunkirakenteessa hyvän liikenneverkon ja keskustan palveluiden äärellä puoltaa maankäytön tehostamista.

Kaavalla on kaupunkiympäristöä säilyttävät, tiivistävät ja elävöittävät vaikutukset. Kaavassa annetaan suojelumääräys (sr-1) ja (sr-2) yhteensä 14 alueella sijaitsevalle rakennukselle. Lisäksi asemakaavan muutoksessa annetaan kaavamääräys maisemallisista ja kaupunkikuvallisista arvoista.

Rakennusten uusimispainetta hyvin säilyneillä ja vanhoilla korttelialueilla pyritään vähentämään lisärakennusoikeuden sijoituksella korttelien keskiosiin noin 900 k-m²:n kokoisilla tonteilla.

Tehokkaampaa ja korkeampaa rakentamista esitetään vilkkaiden pääväylien ja radan varrelle sekä kaupunkikuvallisesti sopiville paikoille. Kaupungin omistama vanha palolaitoksen kiinteistö on tarkoitus muuttaa asuinkerrostalojen korttelialueeksi tehokkuudella e=1,0 (2500 k-m²). Kerrosluvuksi osoitetaan viisi kerrosta (V).

Uuden kaavan mukaan kokonaisrakennusoikeus kasvaa 26 281 k-m² lukuun 31 357 k-m². Asuinrakennusoikeus voidaan vielä jakaa pienempiin yksiköihin eli AK-1, ALK-, AL-, AR- ja A-1 korttelialueisiin.

Brahenkatu osoitetaan kaavassa kevyttä liikennettä painottavaksi katualueeksi merkinnällä pp/h.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Liito-oravien elinolosuhteiden ja kulkureittien turvaamiseksi on alueelle osoitettu tarkentavia kaavamääräyksiä.

Asemakaavan muutos edellyttää maankäyttösovimusten laatimista.

Hankkeen käynnistyminen ja kaavaprosessi

Kaavoituksen vireille tulosta ilmoitettiin 23.3.2017.

Kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 23.3. - 24.4.2017, ja siitä saatiin 8 lausuntoa ja 4 mielipidettä. Kaavasta järjestettiin avoin yleisötilaisuus 11.4.2017.

Asemakaavan muutosehdotus oli nähtävillä 17.1 - 18.2.2019, jonka aikana saatiin seitsemän lausuntoa ja kaksi muistutusta. Kaavaehdotuksen osalta järjestettiin avoin yleisötilaisuus 13.2.2019.

Asemakaavan muutosehdotuksesta saatujen muistutusten ja lausuntojen perusteella kaavakarttaan on tehty merkittäviä muutoksia mm. lisäämällä suojelumerkintöjä sr-1. Saadun palautteen johdosta asemakaavan muutosehdotus on päätetty asettaa uudelleen käsittelyyn.

Asemakaavan muutos ehdotus oli uudelleen nähtävillä 13.6.- 23.8.2019 ja kaavamuutoksesta saatiin yhteensä 4 lausuntoa ja 2 muistutusta. Asemakaavan muutosehdotuksesta saatujen muistutusten ja lausuntojen perusteella kaavakarttaan on tehty merkittäviä muutoksia mm. lisäämällä suojelumerkintöjä sr-2 ja tekemällä lisäselvityksiä. Saadun palautteen johdosta asemakaavan muutosehdotus on päätetty asettaa uudelleen käsittelyyn.

Yhteenveto kaikista mielipiteistä, lausunnoista ja muistutuksista on kaavaselostuksen liitteenä 5.

Laaditut selvitykset

Kaavahankkeen aikana on laadittu kulttuuriympäristöselvitys, hulevesiselvitys, melu- ja värinäselvitys sekä liito-oravaselvitys. Lisäksi kaavatyössä tukeudutaan kantakaupungin osayleiskaavan 2040 selvitysaineistoihin.

Ehdotus

Esittelijä: Maini Väisänen, kaupungininsinööri

Kaupunkiympäristölautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti 5. kaupunginosan (Nuijamies) kortteleita 1-8, 25 ja 31 sekä katualueita koskevan asemakaavan muutosehdotuksen, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, asukasyhdistykset, Etelä-Savon Energia Oy, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Museovirasto, teleoperaattorit, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Mikkeli-Seura ry, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkittään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 02.12.2019, § 467

Valmistelija / lisätiedot:
Kalle Räinen

Liitteet

1 Liite Kh Nuijamiehen asuinalue osa 2 asemakaavan muutos 2.12.2019

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti 5. kaupunginosan (Nuijamies) kortteleita 1-8, 25 ja 31 sekä katualueita koskevan asemakaavan muutosehdotuksen, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, asukasyhdistykset, Etelä-Savon Energia Oy, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Museovirasto, teleoperaattorit, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Mikkeli-Seura ry, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Minna Pöntinen ilmoitti olevansa esteellinen (isännöinti kaava-alueella) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkittään, että kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Kaupunkisuunnittelupalvelut/Kalle Räinen, Kirsi Avelin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 146, 26.11.2019
Kaupunginhallitus, § 468, 02.12.2019

§ 468

Yövesi-Louhivesi rantaosayleiskaavan muutos tila Somee 491-546-1-142 / Varkaantaipale

MliDno-2019-395

Kaupunkiympäristölautakunta, 26.11.2019, § 146

Valmistelijat / lisätiedot:
Jenni Oksanen

Liitteet

1 Liite Kyltk Varkaantaipale Somee Yövesi-Louhivesi royk muutos 26.11.2019

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 26. päivänä marraskuuta 2019 päivätyn rantayleiskaavan muutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamutoksen on laatinut Insinööritoimisto Alpo Leinonen Oy maaomistajan aloitteesta.

Kaava-alue sijaitsee noin 13 km itään Ristiinan kirkonkylästä Louhiveden ja Yöveden välisen Varkaantaipaleen kanavan vieressä.

Alueella on voimassa 24.1.2003 vahvistettu Yöveden-Louhiveden rantaosayleiskaava.

Rantaosayleiskaavassa suunnittelualue tila Somee 491-546-1-142 on Vesiliikennealue (LV-2), kanava-alue; Alue on tarkoitettu kanavarakenteita ja väylähuoltoasemaa varten. Alueella on entinen kanavan huoltorakennus (250 k-m²) ja uusi monitoimihalli (410 k-m²) sekä polttoainekontti ja -varasto (20 k-m²). Kanavan alueen kohdalla on merkintä (SU 4), joka kaavan luonto- ja maisemaselvityksessä todetaan perinnemaisema-alueeksi.

Kaavamutoksen tavoitteena on muuttaa tilan Somee 491-546-1-142 alue *Matkailupalvelujen alueeksi (RM-3)*, joka mahdollistaisi alueen käyttämisen veneilyä ja matkailua palvelevien rakennusten rakentamiseen ja toimintojen sijoittamiseen. Tarkoitus on saada alueelle rakennusoikeutta 900 k-m² (nyt rakennettu 680 k-m²).

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 7.2. – 11.3.2019.

Kaavahankkeesta on ilmoitettu viranomaisille ja muille osallisille 7.2.2019 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Mieliä ei jätetty. Saadut viranomaislausunnot on esitetty kaavaselvityksen kohdassa 2.1.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Yövesi-Louhivesi rantaosayleiskaavan muutosehdotuksen koskien tilaa Somee 491-546-1-142 (Varkaantaipale), asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Ristiinan aluejohtokunnalta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, museovirastolta, Väylävirastolta ja Etelä-Savon maakuntaliitolta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 02.12.2019, § 468

Valmistelija / lisätiedot:
Jenni Oksanen

Liitteet

1 Liite Kh Varkaantaipale Somee Yövesi-Louhivesi raoyk muutos 2.12.2019

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti Yövesi-Louhivesi rantaosayleiskaavan muutosehdotuksen koskien tilaa Somee 491-546-1-142 (Varkaantaipale), asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Ristiinan aluejohtokunnalta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, museovirastolta, Väylävirastolta ja Etelä-Savon maakuntaliitolta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Kirsi Olkkonen ilmiotti olevansa esteellinen (maaomistus ja sukulaisuussuhde) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Kaupunkisuunnittelupalvelut/Jenni Oksanen, Kirsi Avelin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 469

Työllisyysohjelman seuranta 10/2019 ja vuoden 2020 työllisyysohjelma

MliDno-2016-790

Valmistelija / lisätiedot:
Helena Skopa, Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh Työllisyysohjelma 2020
- 2 Liite Kh Työllisyysohjelman seurantaraportti 10/2019

Vuonna 2019 työllisyyspalveluiden toimintaa on toteutettu työllisyysohjelman mukaisesti. Työmarkkinatuen kuntaosuusmaksun osalta tavoitteeseen (2,9 miljoonaa) ei tulla kuluvana vuonna pääsemään. Maksun osalta on kuitenkin hyvä huomioida, että Mikkelin kaupunki on valtakunnallisessa vertailussa hyvällä tasolla. Esimerkiksi euroa/asukas -mittarilla mitattuna kaupunki on Suomen 21 suurimman kaupungin vertailussa sijalla 3. Mikkeliä, edellä on ainostaan Seinäjoen ja Porin kaupungit.

Suurimman muutoksen toimintaan tulee tuomaan vuonna 2020 mahdollinen Työ- ja elinkeinoministeriön Työllisyyden kuntakokeilu, johon Mikkeli on hakeutunut yhdessä Mikkelin seudun muiden kuntien kanssa. Päätös kokeiluun pääsemisestä tulee joulukuussa 2019. Kyseessä on suuri muutos, joka tulee muuttamaan toimintatapaa olennaisesti. Kokeilussa pyritään yhdistämään valtion ja kunnan resursseja ja lisäämään kuntien vastuuta työllisyydenhoidossa. Kokeilussa kunta vastaa työnhakijoiden palveluprosessista ja työllisyyttä edistävien palvelujen tarjoamisesta. Tavoitteena on parantaa erityisesti pidempään työttömänä olleiden ja heikossa työmarkkina-asemassa olevien pääsyä työmarkkinoille. Kokeilut jatkuvat vuoden 2022 loppuun asti. Jos kaupunki pääsee kokeiluun, niin kaikki toiminta keskittyy kokeiluun ja muut työllisyysohjelman toimenpiteet yhdistetään kokeilun palveluihin ja prosesseihin. Jos kokeiluihin ei päästä, niin työllisyyspalveluilla on valmiina alustavasti rahoittajan hyväksymä Työllisyyden kuntakokeilua tukeva ESR-hankehakemus, joka voidaan hakea vuoden ensimmäisen ESR- hankehaun yhteydessä.

Vuonna 2020 tavoitteena on myös tiivistää yhteistyötä konserniyhtiöiden kanssa niin, että työllistämistoimintoimenpiteitä hyödynnetään konserniyhtiöissä entistä vahvemmin.

Ehdotetut muutokset työllisyysohjelmaan;

- Lisätään osioon työllisyys Hankkeet Työ- ja elinkeinoministeriön Työllisyyden kuntakokeilu tai kokeilua tukeva muu hanke.
- Lisätään osioon yhteistyökumppanit konserniyhtiöt

Työllisyysohjelman seurantaraportti 10/2019 ja työllisyysohjelma vuodelle 2020 ovat liitteinä. Oheismateriaalina on vuoden 2019 raportti ympäristön kunnostustoista, toimintakeskuksen raportti ja Solmun esittely.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi seurantaraportin 10/2019 ja hyväksyy työllisyysohjelman vuodelle 2020.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 470

Talouden seuranta 10/2019 ja määrärahaesitykset

MliDno-2019-1228

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Siira, Tiia Tamlander

heikki.siira@mikkeli.fi, tiia.tamlander@mikkeli.fi

talousjohtaja, taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Talouden seuranta 10/2019, hallinto- ja elinvoimapalvelut

2 Liite Kh Mikkelin kaupungin talouden seuranta 10/2019

Kaupunginvaltuustolle raportoidaan kaupungin kuluvaan vuoden taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta talousarviokirjan 2019 mukaisesti kolme kertaa vuodessa (KV 10.12.2018 § 153).

Johdon analyysin, tuloslaskelmaennusteen, investointimenojen toteutumisennusteen, rahoituslaskelmaennusteen sekä lautakuntien, liikelaitosten ja taseyksikön johdon analyysit sisältävä talouden seurantaraportti ajalta 1–10/2019 on liitteenä. Kaupungin talousarvion toteutumisraportointi on rakennettu siten, että toimintatuotoille ja toimintamenoille on asetettu kuukausikohtaiset kertoimet, jotka laskevat kuukausittaisen toteuman mukaan vuoden lopun tilanteen mukaista laskennallista ennustetta. Kertoimet on määritelty vuoden 2018 toteutumien pohjalta. Johdon ennuste -sarake on laadittu toteutuman, soveltuvien osien laskennallisen ennusteen sekä johdon arvion ja tiedossa olevien poikkeamien perusteella.

Vuoden ensimmäisessä, poikkeuksellisesti tammi-huhtikuulta laaditussa talouden seurannassa raportoitiin talouden toteutuminen ja toiminnalliset muutokset, jotka olivat jo tiedossa, henkilöstön määrän kehitys, tiedot muista mahdollisista poikkeamista lautakuntien ja johtokuntien toiminnassa sekä strategisten ohjelmien toteutuminen. Heinäkuun seuranta (7/2019) toimi lähtökohtana seuraavan vuoden talousarvion valmistelussa, ja sen yhteydessä raportoitiin valtuustolle kaikki toiminnalliset tavoitteet ja tunnusluvut sekä keskeisten konserniyhtiöiden tavoitteiden seuranta. Talouden sopeuttamistoimenpiteistä (kaupunkirakenneselvitys ja palvelusuunnitelma) raportoidaan kaupunginhallitukselle erikseen kuukausittain.

Kaupungin tuloksen arvioidaan tämänhetkisten tietojen perusteella päätyvän noin 20,1 miljoonan euron alijäämään, josta 16,2 miljoonaa aiheutuu ennakoidusta Essoten laskutuksen talousarvion (183,2 milj. euroa) ylituksesta.

Määrärahaesitykset

Käyttötalouden tuloihin esitetään tulojen alitusta 169 500 euroa ja toimintamenoihin lisämäärärahaa 16,275 miljoonaa euroa. Lisäksi verotuloihin esitetään 8,034 miljoonan euron alitusta.

- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää tulojen alitusta yhteensä 169 500 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Sosiaali- ja terveystalouden palvelujen ostoihin Essotelta on varattu vuoden 2019 talousarvioon 183,215 miljoonaa euroa. Essote arvioi tämän vuoden laskutukseksi Mikkelin osalta 199,4 miljoonaa euroa talousarvioylitystensä johdosta. Toimintamenoihin esitetään 16,2 miljoonan euron lisämäärärahaa sosiaali- ja terveystalouden palveluiden ostoon Essotelta.
- Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää lisämäärärahaa menojen ylityksiin yhteensä 70 000 euroa. Menojen ylityksistä 40 000 euroa johtuu Meijän Mikkeli -hankkeen menojen ylittymisestä ja 30 000 euroa henkilöstökulujen ylittymisestä. Loput lautakunnan toimintakulujen ylityksistä pystytään kattamaan muilla kuluvähennyksillä.
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan toimintamenojen ylitykset avustusten osalta 5 000 euroa. Jalkaväkisäätiön avustusta on lisätty 35 000 eurolla, josta 30 000 euroa tulee katetuksi palvelusuunnitelmassa määrätyillä muiden avustusten leikkauksilla.

Lisäksi *verotuloihin* esitetään 8 034 000 euron tulojen alitusta.

Investointeihin osoitettujen määrärahojen käyttötarkoituksen muutoksia (hankkeiden väliset määrärahasiirrot) esitetään yhteensä 809 000 euroa, josta 769 000 euroa kohdistuu kaupungin investointihankkeisiin ja 40 000 euroa Vesiliikelaitoksen hankkeisiin. Investointiosan tulojen vähennyksiä esitetään yhteensä 305 000 euroa.

Investointiosan menot, määrärahasiirrot hankkeiden välillä

1. Hankkeelta 10613 Rantakylän alueen uusi päiväkotitoiminta (TA 3 000 000 euroa) siirretään -769 000 euroa

- Hankkeelle 10635/Rantakylän koulu (peruskorjaus ja laajennus) rakennusprojekti, menoylitys +700 000 euroa
- Hankkeelle 20010/ Suoto- ja hulevesien biohiilikasetin pilotit, menoylitys +59 000 euroa
- Hankkeelle Puistot ja leikkipaikat, menoylitys +10.000 euroa

2. Mikkelin Vesiliikelaitoksen hankkeelta *Laitosinvestoinnit* 40 000 euroa hankkeelle *Puhdistamot*.

Investointiosan tulot, tulojen alitukset

1. Hanke Hänninkentän huoltorakennus, tulot jäävät toteutumatta, tulojen alitus -200.000 euroa
2. Hanke Kalevankankaan jalkapallohalli, tulot jäävä toteutumatta, tulojen alitus -100.000 euroa
3. Hanke Kiinteistöjen rakennusautomaatiojärjestelmien uudist. (TA 25.000 euroa), tulojen alitus -5 000 euroa

Lainavaltuudet

Kaupungin lainamäärälle haetaan talousarvion 6,83 miljoonan euron ylityslupa siten, että maksimilainamäärä on 264,8 miljoonaa euroa (257,971 milj. euroa TA2019). Tilinpäätöshetken kassavaratilanne voi vaikuttaa lainamäärään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi hallinto- ja elinvoimapalveluiden talouden seurantaraportin 10/2019 tilanteesta.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin 10/2019 ja hyväksyy:

- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan tulojen alituksen 169 500 euroa
- Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintamenoihin lisämäärärahan 16,2 miljoonaa euroa sosiaali- ja terveystalouden oston Essotelta
- Kasvatus- ja opetuslautakunnan lisämäärärahan toimintamenojen ylityksiin 70 000 euroa
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan toimintamenojen ylitykseen lisämäärärahan 5 000 euroa
- Verotuloissa tulojen alituksen 8,034 miljoonaa euroa
- Kaupungin investointihankkeiden väliset määrärahasiirrot yhteensä 769 000 euroa
- Investointihankkeiden tulojen vähennykset 305 000 euroa
- Vesilaitoksen investointihankkeiden väliset määrärahasiirrot yhteensä 40 000 euroa
- Kaupungin lainamäärälle 6,83 miljoonan euron ylitysluvan

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että talousjohtaja Heikki Siira selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

YT-neuvottelukunta, § 84, 26.11.2019
Kaupunginhallitus, § 471, 02.12.2019

§ 471

Henkilöstösuunnitelma 2020

MliDno-2019-2158

YT-neuvottelukunta, 26.11.2019, § 84

Valmistelijat / lisätiedot:

Maria Närhinen, Sari Häkkinen

Maria.Narhinen@mikkeli.fi, sari.hakkinen@mikkeli.fi

henkilöstöjohtaja, HR-päällikkö

Liitteet

- 1 Liite YT-neuvottelukunta Lakkautetavat virat kooste 2020
- 2 Liite YT-neuvottelukunta Mikkelin kaupungin koulutussuunnitelma 2020
- 3 Liite YT-neuvottelukunta Perustettavat virat kooste 2020
- 4 Liite YT-neuvottelukunta Henkilöstösuunnitelma 2020-2022

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007) edellyttää henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimista. Lain mukaan kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on tuottaa vaadittavat palvelut laadukkaasti siten, että tehtävässä on oikeanlainen osaaja oikealla paikalla oikeaa työtä tekemässä. Huolellinen henkilöstösuunnittelu on avain kestävään ja kustannustehokkaaseen toimintaan ja se toimii myös välineenä talousarvion laadinnassa.

Henkilöstösuunnitelma kaudelle 2020 – 2022 on valmisteltu yhteistyössä palvelualueiden kanssa. Henkilöstösuunnitelmassa kuvataan tavoiteorganisaation toteutumista suunnittelukaudella sekä tavoiteltavien henkilöstöresurssien että osaamisen suhteen. Tavoiteorganisaatioluonnosta käsiteltiin kaupunginhallituksessa 14.10.2019 ja kaupunginhallitus totesi, että tavoiteorganisaatiotyö on edennyt oikeaan suuntaan ja että työtä on jatkettava, jotta työlle asetetut tavoitteet on mahdollista saavuttaa. Tavoiteorganisaation toteutumisen myötä henkilöstö vähenisi noin 110 henkilötyövuotta tai 112,5 henkilöä. Henkilöstösuunnitelmaan sisältyy kuvaus tavoiteorganisaatiosta ja lisäksi erillisinä osioina käsitellään henkilöstön työhyvinvointia ja työkyvyn johtamista, työterveyshuolta, osaamisen kehittämistä ja kaupungin työllisyyden hoitoa.

Mikkelin kaupungin taloudellinen tilanne on heikko ja taloutta tasapainotetaan lukuisin eri keinoin. Talouden tasapainottaminen vaatii riittäviä muutoksia palvelujen tuottamistavoissa, palveluverkossa ja resurssien käytössä. Henkilöstömenoihin ja henkilöstöön kohdistuu huomattavan paljon säästötavoitteita suunnittelukaudella ja erityisesti vuonna 2020. Henkilöstömäärää pyritään vähentämään parantamalla palvelutuotannon tuottavuutta ja tehokkuutta, kehittämällä prosesseja, työnjakoa, osaamista ja työhyvinvointia sekä ottamalla käyttöön sähköisiä palveluja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstösuunnittelun tulee olla strategiasidonnaista siten, että kaupungilla on optimaaliset henkilöstörakenteet ja -mitoitukset. Myös työtehtävien ja työaikojen hyvällä suunnittelulla pyritään palvelujen tehokkaaseen ja tarkoituksenmukaiseen järjestämiseen. Tavoitteena on strateginen osaamisen ennakointi ja osaamisen täysimääräinen hyödyntäminen.

Henkilöstön työhyvinvoinnin edistäminen ja sairauspoissaolojen hallinta on keskeistä myös talouden näkökulmasta.

Kaupunginhallitus päätti työvoiman vähentämistä koskevan yhteistoimintamenettelyn käynnistämisestä, jonka tavoitteeksi asetettiin 4,6 milj. euron (120 htv) kustannussäästöt vuoden 2021 loppuun mennessä. Yhteistoimintamenettelyn yhteydessä tarkastellaan organisaatio- ja palvelutasoja sekä palvelualueiden johtamisjärjestelmää siten, että päätöksenteko on mahdollisimman lähellä työntekijöitä.

Yhteistoimintaneuvottelut ja niistä johtuva epävarmuus aiheuttavat suuria haasteita henkilöstön työhyvinvoinnille. Eriyistä huomiota vuonna 2020 ja koko suunnittelukaudella tulee kiinnittää muutosten vaikutusten arviointiin, muutosjohtamiseen ja hallittuun muutoksen toteuttamiseen.

Uusia virkoja ja työsuhteisten tehtävien tarve on pitänyt arvioida nykyisessä tilanteessa erittäin kriittisesti. Uusia virkoja ei perusta sen sijaan tarpeettomia virkoja lakkautetaan.

Henkilöstösuunnitelmaan liittyy kiinteästi koulutussuunnitelma. Koulutussuunnittelulla edistetään henkilöstön osaamisen kehittämistä, varautumista muutoksiin, tuottavuutta ja kilpailukykyä sekä ohjataan osaamisen kehittämistä myös vähemmän koulutusta saaneille. Koulutussuunnitelman laadinnan merkitys korostuu myös taloudellisesta näkökulmasta (mm. laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä 1136/2013). Henkilöstöpalvelut keskitetysti hakee vuosittain tammikuussa työllisyysrahastosta edellisen vuoden koulutussuunnitelman ja sen toteuman (koulutusten toteuman) perusteella koulutuskorvausta. Vuoden 2018 koulutuskorvaus oli 42 931,19 euroa.

Henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma sekä luettelo perustettavista ja lakkautettavista viroista on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja

YT-neuvottelukunta hyväksyy omalta osaltaan henkilöstösuunnitelman ja siihen liittyvät asiakirjat ja esittää henkilöstösuunnitelman hyväksymistä kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että henkilöstöpalvelut voi tarvittaessa tehdä teknisiä muutoksia henkilöstösuunnitelmaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 02.12.2019, § 471

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Närhinen
Maria.Narhinen@mikkeli.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh Henkilöstösuunnitelma 2020-2022
- 2 Liite Kh Mikkelin kaupungin koulutussuunnitelma 2020

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee liitteenä olevan koulutussuunnitelman 2020 tiedoksi, sekä esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan henkilöstösuunnitelman vuosille 2020- 2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että henkilöstöjohtaja Maria Närhinen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 472

Perustettavat ja lakkautettavat virat 2020

MliDno-2019-2246

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Häkkinen

Liitteet

- 1 Liite Kh Lakkautettavat virat kooste 2020
- 2 Liite Kh Perustettavat virat kooste 2020

Vuoden 2020 henkilöstösuunnitelmaan liittyen esitetään lakkautettavaksi 1.1.2020 lukien kuusi (6) virkaa. Vuodelle 2020 ei esitetä perustettavaksi yhtään uutta virkaa ainoastaan nimkemuutos. Nykyinen tietopalvelusihteerin nimike esitetään muutettavaksi asiakirjahallintopäällikön nimikkeeksi. Nimike kuvaa nykyistä paremmin muuttunutta arkistopalvelujen ja asiakirjahallinnon johtamista, koordinointia, suunnittelua ja kehittämistehtävää. Nimikemuutos ei aiheuta palkkakustannuksia.

Virkojen laukkauttamisella saavutetaan palkkakustannussäästöjä 193 200 euroa ilman sivukuluja. Nämä säästöt on huomioitu vuoden 2020 talousarviossa.

Virkoihin liittyvät muutokset esitetään kokonaisuudessaan oheisissa liitteissä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä esityksen liitteessä olevan nimikemuutoksen.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää liitteen virat lakkautettaviksi koostessa olevan lakkauttamispäivämäärän mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että vt. taloussuunnittelupäällikkö Tiia Tamlander ilmoitti olevansa esteellinen (oma asia) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 453, 25.11.2019

Kaupunginhallitus, § 456, 26.11.2019

Kaupunginhallitus, § 473, 02.12.2019

§ 473

Talousarvio 2020

MliDno-2019-1494

Kaupunginhallitus, 25.11.2019, § 453

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Siira, Tiia Tamlander

heikki.siira@mikkeli.fi, tiia.tamlander@mikkeli.fi

talousjohtaja, taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Talousarviokirja 2020

2 Liite Kh Aluejohtokuntien puheenjohtajien kirje kaupunginhallitukselle

3 Liite Kh Aajk lausunnot hyvosltk:n, kasvatus- ja opetusltk:n ja asumisen ja toimintaympäristön alueen ta-esityksiin

4 Liite Kh Hajk lausunnot hyvosltk:n, kasvatus- ja opetusltk:n ja asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen ta-esityksiin

5 Liite Kh Majk lausunnot hyvosltk:n, kasvatus- ja opetusltk:n ja asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen ta-esityksiin

6 Liite Kh Rajk lausunnot hyvosltk:n ja kasvatus- ja opetusltk:n ta-esityksiin

7 Liite Kh Sajk lausunnot hyvosltk:n, kasvatus- ja opetusltk:n ja asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen ta-esityksiin

8 Liite Kh Kannanotot Ristiinan lukio, opiskelijakunta ja nuoret, sekä Ryhti ry, neuvottelukunta

9 Liite Kh Nuvalt lausunnot hyvosltk:n ja kasvatus- ja opetusltk:n ta-esityksiin

10 Liite Kh Vammaisneuvoston lausunnot hyvosltk:n ja kasvatus- ja opetusltk:n ta-esityksiin

11 Liite Kh Vanhusneuvoston lausunnot hyvosltk:n ja kasvatus- ja opetusltk:n ta-esityksiin

Kuntalain 110 § mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kaupunginhallitus vahvisti 20.8.2019 § 324 talousarvioraamin vuodelle 2020 ja valtuutti talouspalvelut laatimaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginjohtajan esitys vuoden 2020 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosiksi 2020–2023 on liitteenä. Henkilöstösuunnitelma tuodaan erikseen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Kaupunginvaltuusto vahvisti 11.11.2019 § 125 vuoden 2020 veroprosentit seuraavasti:

- Tuloveroprosentti 22,00 %
- Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,37 %
- Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,62 %
- Muun kuin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 1,50 %
- Voimalaitosrakennusten kiinteistöveroprosentti 3,10 %
- Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00 %
- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 4,00 %

Kaupunginhallitus päättää antaa talousarvion yhteydessä kaupunginjohtajalle:

1. Oikeuden ottaa yhteensä 65 miljoonaa euroa pitkäaikaista talousarviolainaa tai joukkovelkakirjalainaa vuonna 2020. Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja voivat tehdä nostettaviin lainoihin ja olemassa oleviin lainoihin viitekoronvaihtosopimuksia pääomaltaan kunkin lainamäärän suuruisesti.
2. Oikeuden suojata lainoja kiinteisiin lainoihin tai tehdä erillisiä pitkäaikaisia korkojen suojauksia sekä nykyiseen lainakantaan että tulevaan lainakantaan yhteensä 65 milj. euron määrällä vuonna 2020. Suojauksia tehdään 65 miljoonan määrään saakka vain, jos se on rahoitusmarkkinatilanteessa perusteltua. Suojauksia tehdään talousarvion rahoituslaskelmassa määriteltujen suojaustasojen puitteissa. Kaupunginjohtajalla ja talousjohtajalla on oikeudet tehdä edellä mainitut suojaukset puhelimitse, minkä pohjalta kaupunginjohtaja tekee päätöksen.
3. Oikeuden tehdä investointiohjelman mukaisesti hankintapäätöksiä osakesijoituksista 682 000,00 euroll

Lisäksi kaupunginvaltuustolle esitetään, että se päättää antaa kaupunginhallitukselle oikeuden myöntää antolainoja konsernille ja liikelaitoksille 20 miljoonaa euroa. Konsernilainojen suhteen noudatetaan kaupunginvaltuuston 17.6.2019 § 78 hyväksymiä konsernirahoitus- ja takausperiaatteita.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan aluejohtokunnat antavat lausunnon kaupunkistrategian sekä talousarvion ja -suunnitelman valmistelusta sekä asioista, joiden ratkaisulla voi olla huomattava vaikutus kunnan asukkaiden ja palvelun käyttäjien elinympäristöön, työnteekoon tai muihin oloihin. Aluejohtokuntien antamat lausunnot ja aluejohtokuntien puheenjohtajien yhteinen kirje kaupunginhallitukselle ovat liitteenä. Lisäksi liitteenä on nuorisovaltuuston, vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston talousarvioesityksistä antamat lausunnot. Liitteenä on myös kannanottoja sekä adresseja talouden sopeutustoimenpiteistä; henkilötietoja sisältävät asiakirjat ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus käsittelee esityksen vuoden 2020 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosiksi 2020–2023 erillisen käsittelyjärjestyksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa talouspalvelut tekemään talousarviokirjaan teknisiä muutoksia.

Päätös

Kaupunginhallitus aloitti vuoden 2020 talousarvion ja taloussuunnitelman 2020 - 2023 käsittelyn kaupunginjohtaja Timo Halosen aloituspuheenvuorolla. Sen jälkeen puheenvuoroja pitivät hallintojohtaja Ari Liikanen, palvelujohtaja Mia Hassinen, sivistysjohtaja Virpi Siekkinen, tekninen johtaja Jouni Riihelä sekä HR-päällikkö Sari Häkkinen.

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 26.11.2019 klo 14.00 pidettävässä kokouksessa.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko klo 17.25-18.00.

Kaupunginhallitus, 26.11.2019, § 456

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Siira, Tiia Tamlander

heikki.siira@mikkeli.fi, tiia.tamlander@mikkeli.fi

talousjohtaja, taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Talousarviokirja 2020

Talousarvioon saapuneet kannanotot ovat kaupunginhallituksen 25.11.2019 pöytäkirjassa ja ne lisätään kaupunginhallituksen 2.12.2019 esityslistaan ja sen kokouksen pöytäkirjaan.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus käsittelee esityksen vuoden 2020 talousarvioksi ja vuosien 2020–2023 taloussuunnitelmaksi erillisen käsittelyjärjestyksen mukaisesti.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa talouspalvelut tekemään talousarviokirjaan teknisiä muutoksia.

Päätös

Asian käsittelyä jatketaan maanantaina 2.12.2019 pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto Seija Kuikka, Oskari Valtola ja Satu Taavitsainen saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että Petri Pekonen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana sekä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että Jarno Strengell poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 02.12.2019, § 473

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Siira, Tiia Tamlander

heikki.siira@mikkeli.fi, tiia.tamlander@mikkeli.fi

talousjohtaja, taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Kh Talousarviokirja 2020
- 2 Liite Kh Aluejohtokuntien puheenjohtajien kirje kaupunginhallitukselle
- 3 Liite Kh Aajk lausunnot hyvosltk:n, kasvatus- ja opetusltk:n ja asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen ta-esityksiin
- 4 Liite Kh Hajk lausunnot hyvosltk:n, kasvatus- ja opetusltk:n ja asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen ta-esityksiin
- 5 Liite Kh Majk lausunnot hyvosltk:n, kasvatus- ja opetusltk:n ja asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen ta-esityksiin
- 6 Liite Kh Rajk lausunnot hyvosltk:n ja kasvatus- ja opetusltk:n ta-esityksiin
- 7 Liite Kh Sajk lausunnot hyvosltk:n, kasvatus- ja opetusltk:n ja asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen ta-esityksiin
- 8 Liite Kh Kannanotot Ristiinan lukio, opiskelijakunta ja nuoret, sekä Ryhti ry, neuvottelukunta
- 9 Liite Kh Nuvalt lausunnot hyvosltk:n ja kasvatus- ja opetusltk:n ta-esityksiin
- 10 Liite Kh Vammaisneuvoston lausunnot hyvosltk:n ja kasvatus- ja opetusltk:n ta-esityksiin
- 11 Liite Kh Vanhusneuvoston lausunnot hyvosltk:n ja kasvatus- ja opetusltk:n ta-esityksiin
- 12 Liite Kh Adressit, kannanottoja ja vetoamuksia (Ristiinan lukio, Kalevankankaan kirjasto, Otavan kirjasto)
- 13 Liite Kh Kirsi Olkkosen eriävä mielipide
- 14 Liite Kh Jukka Pöyryn eriävä mielipide

Kaupunginhallitus jatkaa talousarvion käsittelyä.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan aluejohtokunnat antavat lausunnon kaupunkistrategian sekä talousarvion ja -suunnitelman valmistelusta sekä asioista, joiden ratkaisulla voi olla huomattava vaikutus kunnan asukkaiden ja palvelun käyttäjien elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin. Aluejohtokuntien antamat lausunnot ja aluejohtokuntien puheenjohtajien yhteinen kirje kaupunginhallitukselle ovat liitteenä. Lisäksi liitteenä on nuorisovaltuuston, vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston talousarvioesityksistä antamat lausunnot. Liitteenä on myös kannanottoja sekä adresseja talouden sopeutustoimenpiteistä; henkilötietoja sisältävät asiakirjat ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

1. hyväksyä liitteen mukaisen esityksen Mikkelin kaupungin vuoden 2020 talousarvioksi ja taloussuunnitelman ohjeellisena vuosille 2020-2023
2. hyväksyä talousarvion määrärahojen, tuloarvioiden sekä toiminnallisten tavoitteiden sitovuuden esitetyn mukaisesti.
3. antaa kaupunginjohtajalle oikeuden ottaa yhteensä 65 miljoonaa euroa pitkäaikaista talousarviolainaa tai joukkovelkakirjalainaa vuonna 2020. Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja voivat tehdä nostettaviin lainoihin ja olemassa oleviin lainoihin viitekoronvaihtosopimuksia pääomaltaan kunkin lainamäärän suuruisesti.
4. antaa kaupunginjohtajalle oikeuden suojata lainoja kiinteisiin lainoihin tai tehdä erillisiä pitkäaikaisia korkojen suojauksia sekä nykyiseen lainakantaan että tulevaan lainakantaan yhteensä 65 milj. euron määrällä vuonna 2020. Suojauksia tehdään 65 miljoonan määrään saakka vain, jos se on rahoitusmarkkinatilanteessa perusteltua. Suojauksia tehdään talousarvion rahoituslaskelmassa määritettyjen suojaustasojen puitteissa. Kaupunginjohtajalla ja talousjohtajalla on oikeudet tehdä edellä mainitut suojaukset puhelimitse, minkä pohjalta kaupunginjohtaja tekee päätöksen.
5. antaa kaupunginjohtajalle oikeuden tehdä investointiohjelman mukaisesti hankintapäätöksiä osakesijoituksista 682 000,00 eurolla
6. antaa kaupunginhallitukselle oikeuden myöntää antolainoja konsernille ja liikelaitoksille 20 miljoonaa euroa kaupunginvaltuuston 17.6.2019 § 78 hyväksymiä konsernirahoitus- ja takausperiaatteita noudattaen.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa talouspalvelut tekemään talousarviokirjaan teknisiä muutoksia.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana

- Petri Pekonen esitti Kirsi Olkkosen kannattamana, että sivulta 12 kohta "Kantakaupungin alueelle tavoitellaan 10 000 asukkaan lisäystä vuoteen 2040 mennessä." mennessä muutetaan muotoon "Kantakaupungin alueelle ennakoituaan 10 000 asukkaan lisäystä vuoteen 2040 mennessä.". Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava, kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Petri Pekosen esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 8 jaa ääntä (Jenni Tissari, Mali Soininen, Armi Salo-Oksa, Minna Pöntinen, Arto Seppälä, Jarno Strengell, Jukka Pöyry, Jyrki Koivikko) ja 3 ei ääntä (Petri Pekonen, Kirsi Olkkonen, Pekka Pöyry). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.
- Jukka Pöyry esitti seuraavaa: "Luottamushenkilötkin säästötalkoisiin Mikkelin kaupunki joutuu taloutensa vakauttamiseksi vähentämään palveluita ja säästämään kuntalaisilta ja henkilökunnaltaan. On varsin kohtuullista, että myös luottamushenkilöt osallistuvat säästötalkoisiin jakamaan yhteistä niukkuutta. Käyttötalousosa 8.3 kaupunginvaltuusto sivu 55
Esitän, että valtuuston toimintamenoja vähennetään 4000 euroa 225300 euroon

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä raha voidaan kattaa lopettamalla toriparkin pysäköinnin maksulappujen jakamisen kokousten yhteydessä. Tämä säästäisi kaupungin varoja huomattavasti. Lisäksi tämä lisäisi myös liikuntaa, joka on tärkeää paljon kokouksissa istuville. Liikunta on myös kaupungin terveysohjelmassa tavoitteena. Toimintamenojen vähentämisen katteeksi esitän myös, että kokousten tarjoilun erilaiset makeat ja suolaiset pullovedet korvataan hyvällä Mikkelin vesilaitoksen pohjavedellä.

Kokouksissa on kuitenkin tarjolla kahvia, teetä ja erilaista syötävää, joten kannuveden lisäksi pullovedet ovat tarpeettomia, tai oikeastaan vahingollisia. Makeat pullovedet on yksi suurimmista lihavuuden aiheuttajista ja siten myös terveysriskeistä. Esitetyssä toimintamallissa vähennetään myös päästöjä ja hillitään ilmastonmuutosta.

Esitän vielä, että esitetty toimintatapa ulotetaan kaikkiin kaupunkikonsernin toimielimiin."

Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi.

- Jenni Tissari esitti, että hallinto- ja elinvoimapaalvelut ilman ruoka- ja puhtauspalveluja kohtaan sivulla 60 pienennetään toimintamenoja 400 000 eurolla kohdistuen vähennys työmarkkinatuen kuntaosuuteen eli niin sanottuun Kelalle maksettavaan sakkomaksuun, kun työttömiä ei ole riittävästi työllistetty. Varataan TMT-maksuun 2,5 miljoonaa euroa eikä 2,9 miljoonaa euroa kuten kaupunginjohtajan esityksessä. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi.
- Kirsi Olkkonen esitti Jenni Tissarin kannattamana, ettei Ristiinan lukion toimipistettä lakkauteta vaan lukiopiste jatkaa toimintaansa. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava, kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Kirsi Olkkosen esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 8 jaa ääntä (Jyrki Koivikko, Minna Pöntinen, Armi Salo-Oksa, Mali Soininen, Petri Pekonen, Pekka Pöyry, Arto Seppälä, Jukka Pöyry) ja 2 ei ääntä (Jenni Tissari, Kirsi Olkkonen) ja yksi tyhjä ääni (Jarno Strengell). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi. Kirsi Olkkonen jätti eriävän mielipiteen joka liitetään pöytäkirjaan. Liite 13.
- Petri Pekonen esitti Pekka Pöyryn kannattamana, että Mikkeli käynnistää uuden lähidemokratiamallin valmistelun. Valmistelu tehdään yhdessä nykyisten viiden aluejohtokunnan (Anttola, Haukivuori, Pitäjä, Ristiina, Suomenniemi) kanssa. Esitys uudesta mallista tulee olla valmis viimeistään 1.7.2020. Uudesta mallista ja sen rahoituksesta päätetään vuoden 2021 talousarviokäsittelyssä. Uudella mallilla tavoitellaan 1 htv henkilöstösäästöä. Uusi toimintamalli käynnistyy 1.1.2021. Vuonna 2020 aluejohtokuntien perusrahoitus säilyy ennallaan, mutta hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaista strategiarahaa leikataan 50 % (75.000 euroa). Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava, kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Petri Pekosen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 1 jaa ääni (Jukka Pöyry) ja 10 ei ääntä (Jyrki Koivikko, Minna Pöntinen, Petri Pekonen, Armi Salo-Oksa, Mali Soininen, Kirsi Olkkonen,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pekka Pöyry, Jenni Tissari, Arto Seppälä, Jarno Strengell). Puheenjohtaja totesi, että Petri Pekosen esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

- Jenni Tissari esitti, että yhtään kirjastoa ei lakkauteta ja kaikki nykyiset lähikirjastot jatkavat toimintaansa. Lisätään hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan budjettiin rahat lähikirjastojen toimintaan. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi.
- Kirsi Olkkonen esitti Minna Pöntisen ja Pekka Pöyryn kannattamana, ettei Otavan ja Suomenniemen kirjastoja lakkauteta vaan sinne jää ns. kevytmalli. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava, kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Kirsi Olkkosen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 1 jaa ääni (Jukka Pöyry) ja 10 ei ääntä (Jenni Tissari, Armi Salo-Oksa, Mali Soininen, Minna Pöntinen, Arto Seppälä, Pekka Pöyry, Petri Pekonen, Jarno Strengell, Kirsi Olkkonen, Jyrki Koivikko). Puheenjohtaja totesi, että Kirsi Olkkosen esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.
- Esittelijä muutti esitystään siten, että Kisakaaren ja Rahulan liikuntatiloista aloitetaan välitön neuvottelu eri toimijoiden kanssa, viimeistään vuoden 2020 alussa ja sen on oltava valmis 1.7.2020 mennessä. Hyväksyttiin yksimielisesti.
- Pekka Pöyry esitti Kirsi Olkkosen kannattamana, että selvitetään vuoden 2020 aikana kulttuuripalveluiden toimintaedellytysten kehittäminen ja tulevaisuuden näkymät niin taloudellisten kuin myös muiden edellytysten osalta. Mahdolliset toimenpiteet päätetään TA2021 yhteydessä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava, kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Pekka Pöyryn esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 3 jaa ääntä (Arto Seppälä, Jukka Pöyry, Minna Pöntinen) ja 8 ei ääntä (Kirsi Olkkonen, Jenni Tissari, Pekka Pöyry, Armi Salo-Oksa, Jyrki Koivikko, Mali Soininen, Petri Pekonen, Jarno Strengell). Puheenjohtaja totesi, että Pekka Pöyryn esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.
- Jenni Tissari esitti, että Mikkelin teatterin kannatusyhdistys ry:n 35.000 euron avustuksen leikkausta ei tehdä. Perusteena Mikkelin teatterin 100-vuotisjuhlavuosi. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi.
- Jenni Tissari esitti Minna Pöntisen kannattamana, että Mikkelin lentokenttä lakkautetaan 1.7.2020 alkaen. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava, kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jenni Tissarin esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 9 jaa ääntä (Armi Salo-Oksa, Jyrki Koivikko, Arto Seppälä, Petri Pekonen, Pekka Pöyry, Mali Soininen, Jukka Pöyry, Kirsi Olkkonen, Jarno Strengell) ja 2 ei ääntä (Minna Pöntinen, Jenni

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tissari). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

- Jarno Strengell esitti Jenni Tissarin kannattamana, että Lyseon koulun hiekkakentän kunnostamiseen sekä liikunta- ja välituntitoimintaan liittyviin pihalaitteisiin budjetoidaan 50 000 euroa vuodelle 2020. Raha otetaan Urpolan koulun rakentamiseen 2020 budjetoidusta kolmen miljoonan euron määrärahasta. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava, kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jarno Strengellin esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 9 jaa ääntä (Jyrki Koivikko, Armi Salo-Oksa, Petri Pekonen, Arto Seppälä, Kirsi Olkkonen, Pekka Pöyry, Jukka Pöyry, Minna Pöntinen, Mali Soininen) ja 2 ei ääntä (Jenni Tissari, Jarno Strengell). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.
- Jenni Tissari esitti, että lentokentän investoinnit poistetaan vuodelta 2020-2023, yhteensä 200 000 euroa. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi.
- Jukka Pöyry esitti, että eteläisen koulun ja itäisen aluekoulun määrärahat poistetaan talousarviosta. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi. Jukka Pöyry jätti eriävän mielipiteen, joka liitetään pöytäkirjaan. Liite 14.
- Arto Seppälä esitti Kirsi Olkkosen ja Jarno Stengellin kannattamana, että Suomenniemen koulun osittainen muutostyö (250.000 euroa) siirretään vuodelle 2022 ja käyttötalousosaan listään 67.000 euroa. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava, kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Arto Seppälän esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 5 jaa ääntä (Armi Salo-Oksa, Jyrki Koivikko, Jukka Pöyry, Minna Pöntinen, Mali Soininen) ja 6 ei ääntä (Kirsi Olkkonen, Jarno Strengell, Jenni Tissari, Petri Pekonen, Pekka Pöyry, Arto Seppälä). Puheenjohtaja totesi, että Arto Seppälän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Puheenjohtaja totesi, että muut esittelijän esitykset hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 111, 26.11.2019
Kaupunginhallitus, § 474, 02.12.2019

§ 474

Ryhmäperhepäiväkotia Pajunkissan lakkauttaminen 19.6.2020 alkaen

MliDno-2019-2167

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 26.11.2019, § 111

Valmistelijat / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltin Muistio Ryhmäperhepäiväkotia Pajunkissan vanhempien kuulemistilaisuudesta

Kaupunginvaltuuston päätöksen 18.6.2018 § 71 mukaan 7.5.2018 Kaupunkirakenneselvityksen Ykköskorin keinoissa yhtenä kohtana on ryhmäperhepäiväkotien lakkauttaminen ja lasten sijoittaminen päiväkodeihin.

Harjumaassa sijaitsee ryhmäperhepäiväkotia Pajunkissa, jonka toiminta on supistunut syksyllä 2019 alkaen kahdeksasta lapsesta neljään lapseen. Samalla toinen työntekijöistä on siirtynyt muuhun yksikköön pois lähteneen työntekijän tilalle.

Vanhemmille pidettiin kuulemistilaisuus 14.11.2019. Samana päivänä oli myös työntekijän YT- lain mukainen kuuleminen. Kutsua huoltajille lähetettäessä ajatuksena oli keskustella Pajunkissan lakkaamisesta kesällä 2020. Yksi lapsista kuitenkin siirtyi syksyn aikana Pajunkissasta pois, minkä vuoksi huoltajien kanssa käytiin keskustelua siitä, olisiko lakkaaminen mahdollista jo vuoden 2019 loppuun mennessä, jolloin lapsille olisi järjestetty varhaiskasvatuspaikat päiväkodeista. Keskustelussa kävi kuitenkin ilmi sellaisia tekijöitä, että lakkauttaminen vuoden lopussa tulisi liian äkkiä. Päädyttiin siihen, että esitetään ryhmäperhepäiväkodin lakkaamista 19.6.2020 alkaen, minkä huoltajat kokivat kohtuullisena.

Vanhempien kuulemistilaisuudesta on kirjoitettu muistio, joka on liitteenä.

Työntekijä on kertonut halukkuudestaan siirtyä eri tehtäviin. Hänen tuleva tehtävänsä tarkentuu myöhemmin kevään 2020 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että ryhmäperhepäiväkotia Pajunkissa lakkautetaan 19.6.2020 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 02.12.2019, § 474

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen

Liitteet

1 Liite Kh Muistio Ryhmäperhepäiväkotia Pajunkissan vanhempien kuulemistilaisuudesta

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että ryhmäperhepäiväkotia Pajunkissa lakkautetaan 19.6.2020 alkaen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 112, 26.11.2019
Kaupunginhallitus, § 475, 02.12.2019

§ 475

Vanhalan koulun lakkaaminen ja yhdistäminen Kalevankankaan kouluun

MliDno-2019-2165

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 26.11.2019, § 112

Valmistelijat / lisätiedot:
Seija Manninen
Seija.Manninen@mikkeli.fi
kasvatus- ja opetusjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Koltk Vanhalan koulun kuulemistilaisuus 15.10.2019
- 2 Liite Koltk Vanhala LAVA 15.10.2019
- 3 Liite Koltk Vanhala Maaseutuvaikutusten arviointia 15.10.2019
- 4 Liite Koltk Miksei Yritysvaikutustenarviointi kouluverkko

Mikkelin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 18.6.2018 § 71 kaupunkirakenneselvityksen, jossa on hyväksytty toimenpide-ehdotukset Mikkelin kaupungin talouden tasapainottamiseksi. Vuoden 2019 talousarvion valmistelun aikana on päädytty siihen, että Mikkelin kaupungin tulee hakea pysyviä uusia palvelurakenteita, jotka määrittäisivät Mikkelin asukkaille riittävät ja laadukkaat palvelut ja olisivat samalla resurssiviisaita käytettävissä oleviin taloudellisiin voimavaroihin nähden.

Kaupunkirakenneselvityksen palveluverkkotarkastelun yhtenä lähtökohtana talouden tasapainotuksen ohella oli selvittää muun muassa perusopetuksen palveluverkon kehittäminen vähintään keskipitkällä (5-10 vuotta) tähtäyksellä. Terveiden ja turvallisten toimitilojen sekä tuottavuuden ja tehokkuuden paranemisen rinnalla tavoitteena on paremman kasvun ja oppimisen polku paremman varhaisen puuttumisen sekä yhteisten resurssien käytön avulla. Tavoitteena on toimivat yksiköt, joista toisaalta henkilöstöresurssia voitaisiin kohdentaa paremmin, henkilöstön olisi mahdollista erikoistua paremman palvelun toteuttamiseksi sekä toisaalta saataisiin säästöä käyttötalousmenoihin. Palveluverkkotarkastelussa selvitettiin tilatarve varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toiminnallisuuden näkökulmasta, väestöennusteiden ja oppilasmääräennusteiden pohjalta tavoitteena varhaiskasvatus ja perusopetus lähipalveluna – myös kiinteistöjen kuntoarviot ovat olleet toimenpide-ehdotusten tausta-aineistona. Lisäksi tavoitteena on ollut muodostaa alueellisia kokonaisuuksia, joissa koulu- ja/tai päiväkotirakennukset lähiliikuntapaikkoineen toimisivat alueellisina matalan kynnyksen kohtaamispaikkoina, jotka mahdollistavat alueen asukkaille, järjestöille, yhdistyksille ym. toimijoille tiloja yhdessä ololle ja yhteiselle tekemiselle. Tätä koskevat mahdolliset muutokset palvelurakenteessa päätetään vuosittain talousarviossa tai erillispäätöksinä.

Kaupunkirakenneselvityksessä esitetään Vanhalan koulua lakkaavaksi ja yhdistettäväksi Kalevankankaan kouluun elokuun alusta aikaisintaan 2023 alkaen. Kaupungin taloudellisen tilanteen vaikeuduttua lakkaamista esitetään nyt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

aikaistettuna jo 1.8.2020 alkaen. Edellytyksenä on, että kirjastolta mahdollisesti vapautuvat tilat voidaan ottaa Kalevankankaan koulun käyttöön. Vanhalan koulu on kuluvana lukuvuonna kolmeopettajainen ja siellä opiskelee 43 oppilasta.

Vanhalan koulun huoltajille järjestettiin 15.10.2019 kuulemistilaisuus, jossa huoltajille esiteltiin kaupunkirakennetyöryhmän linjaukset sekä laaditut lapsivaikutusten, maaseutuvaikutusten ja yritysvaikutusten arvioinnit. Huoltajien kanssa keskusteltiin koulun lakkaamisesta ja sen vaikutuksista, tehdyistä arvioinneista sekä oppilaiden koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Valmistelumateriaali ja muistio kuulemistilaisuudesta ovat liitteenä.

Kalevankankaan yhtenäiskoululla pidettiin kaupunkirakenneselvityksen ja sen Pohjoisen alueen - Kalevankangas, Ihastjärvi, Vanhala toimenpide-esityksistä infotilaisuus kuntalaisille 17.5.2018.

Vanhalan koulun henkilöstöä ja oppilaita on kuultu.

Läsnäololista 15.10.2019 tilaisuudesta on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Vanhalan koulu lakkautetaan ja yhdistetään Kalevankankaan kouluun 1.8.2020 alkaen, jolloin Vanhalan koulun oppilasalueen oppilaiden lähikouluksi määritellään Kalevankankaan koulu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 02.12.2019, § 475

Valmistelija / lisätiedot:
Seija Manninen

Liitteet

- 1 Liite Kh Vanhalan koulun kuulemistilaisuus 15.10.2019
- 2 Liite Kh Vanhala LAVA 15.10.2019
- 3 Liite Kh Vanhala Maaseutuvaikutusten arviointia 15.10.2019
- 4 Liite Kh Miksei Yritysvaikutustenarviointi kouluverkko

Läsnäololista 15.10.2019 tilaisuudesta on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Vanhalan koulu lakkautetaan ja yhdistetään Kalevankankaan kouluun 1.8.2020 alkaen, jolloin Vanhalan koulun oppilasalueen oppilaiden lähikouluiksi määritellään Kalevankankaan koulu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 104, 17.10.2019
Kaupunginhallitus, § 476, 02.12.2019

§ 476

Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkauttaminen 1.8.2020 alkaen

MliDno-2019-1494

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 17.10.2019, § 104

Valmistelijat / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Talousarvioesitys 2020

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä päättää talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista ja hyväksyä talousarvio. Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. (Kuntalaki 410/2015 § 37)

Kaupungin valtuustostrategia 2018 - 2021 visionaan Teemme yhdessä Saimaan kauniin Mikkelin on hyväksytty valtuustossa 11.12.2017. Samalla hyväksyttiin Mikkelin kaupungin arvoiksi Luottamus, Avoimuus, Yhdenvertaisuus, Kestävä kehitys ja Vaikuttavuus. Kaupunkistrategian strategiset ohjelmat hyväksyttiin valtuustossa 20.8.2018 § 92.

Strategian visiota, painopisteitä, Mikkelin arvoja ja strategisten ohjelmien toimenpiteitä toteutetaan talousarviossa ja toimintasuunnitelmissa. Strategia konkretisoituu Hyvän elämän, Kestävän kasvun ja Elinvoimaohjelmassa. Hyvän elämän ohjelmassa painopisteinä ovat Yhteisöllisyys, Aktiivinen ja hyvinvointia tukeva arki sekä Sujuva ja turvallinen elämä vauvasta ikäihmisiin. Kestävän kasvun ohjelmassa painopisteinä ovat Terveellinen ja turvallinen elinympäristö, Elinvoimaisuus ja Kaupungistuminen. Elinvoimaohjelman painopisteinä ovat Osaaminen ja TKI-toiminta, Asiakaslähtöiset yrityspalvelut sekä Matkailu- ja vapaa-ajan asumisen, kulttuuri ja liikunta sekä niihin liittyvä tapahtumatuotanto.

Strategisten ohjelmien seuranta ja raportointi valtuustolle toteutetaan valtuuston hyväksymien seurantamittareiden avulla erillisenä raportointina. Valtuustotason seurantamittareiden tavoitetaso on asetettu valtuustokaudeksi. Vuositasolla tarkastellaan, edetäänkö asetettujen tavoitteiden suuntaan. Palvelualueille lautakuntatasolle on laadittu strategian ohjelmien seuranta varten raportointipohjaksi ohjelmakortit. Korttiin kirjataan strategisiin ohjelmiin perustuvat talousarvion 2020 konkreettiset tavoitteet ja toimenpiteet, jotka voivat olla osin samoja kuin edellisenä vuonna, tai uusia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. (Kuntalaki 410/2015 § 110)

Kuntamaisema-ohjelmaa ei käytetä enää vuoden 2020 talousarviosta eteenpäin. Kuntamaiseman maisemataulukoita korvaamaan käytetään suoritetaulukoita.

Vuoden 2020 henkilöstösuunnitelmassa pääpaino on tavoiteorganisaation laatimisessa. Henkilöstösuunnittelu Mikkelin kaupungissa pohjautuu kaupungin strategiaan, strategiaan kehitysohjelmiin sekä kevään 2018 kaupunkirakenneselvitykseen ja vuonna 2019 valmistuneeseen palvelusuunnitelmaan. Tavoiteorganisaatiota kuvataan tulosityksikkötason kautta ja syksyn 2020 aikana kuvataan koko kaupungintason tavoiteorganisaatio, johon sisältyy 120 henkilötyövuoden vähennystavoite.

Henkilöstösuunnitelmalla ja tavoiteorganisaation kuvaamisella ohjataan strategian ja palvelujen tuottamisen vaatimaa henkilöstöresurssia ja osaamista. Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on olla ennakoivaa toimenpiteiden suunnittelua ja varautumista toiminnan edellyttämiin henkilöstöä koskeviin muutoksiin. Hyvällä henkilöstösuunnittelulla varmistetaan palvelutuotannon kannalta optimaaliset henkilöstörakenteet ja mitoitus ottaen huomioon kaupungin taloudellinen tilanne.

Talouden tasapainottaminen edellyttää rakenteellisia muutoksia kaupungin palveluverkossa, palveluissa ja sitä kautta myös koko kaupungin organisoitumisessa. Optimaalisen henkilöstöresurssin lisäksi myös henkilöstömenojen ennakointi on tärkeässä roolissa, koska tarvittavan henkilöstön yhtenä sopeuttamistoimenpiteenä on hyödyntää luonnollinen poistuman (eläköitymiset ja muu poistuma). Taloussuunnitelmakaudella säästöjä henkilöstömenoissa haetaan myös kaupunkirakenneselvityksen ja palvelusuunnitelman mukaisten säästötoimenpiteiden kautta. Henkilöstömenojen vähentäminen vaatii kriittistä tarkastelua täytettäessä avautuvia tehtäviä. Keinoina avautuvien tehtävien kriittiseen tarkasteluun on henkilöstön sisäinen siirto tai tehtävistä kokonaan luopuminen. Tämä ei kuitenkaan saa johtaa ulkopuolisen työvoiman käytön tai ostopalveluiden lisääntymiseen. Lisäksi on otettava huomioon, ettei uusilla vakansseilla, henkilöstöjärjestelyillä eikä palkantarkistuksilla voida perustella annetun raamin ylittämistä.

Toimialojen tulee kokonaisraamin puitteissa kattaa kulloinkin voimassa olevien virka- ja työehto-sopimusten mukaiset palkat korotuksineen. Kilpailukyky sopimuksen mukainen lomarahojen leikkaus päättyy, joten lomanmääräytymisvuoden 2019 - 2020 lomaraha maksetaan KVTES:n vuosilomaluvun 18 §:n määräyksen perusteella 4 - 6 prosentin suuruisena. Kunnallisten virka- ja työehtosopimusten nykyinen kausi päättyy 31.3.2020 ja mahdollisiin sopimuskorotuksiin on varauduttu henkilöstöpalveluiden toimittamisissa palkkaliitteissä. Talousarvioehdotukseen palkat on ajettu päivämäärällä 7.6.2019 ja sopimuskorotusvaraus 1,5 % sekä lomaraha 5,5 %.

Kukin toimiala vastaa henkilöstönsä työhyvinvointia, työturvallisuutta ja työterveyttä turvaavan toiminnan rahoituksesta. Työoloja, työympäristöä ja työkykyä ylläpitävän toiminnan (esim. työturvallisuuslain mukaiseen työn vaarojen selvittämiseen ja arviointiin perustuvat korjaustoimenpiteet) määrärahatarpeet on katettava kokonaisraamin puitteissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Osaamisen kehittäminen sisältyy strategiaan perustuvaan henkilöstösuunnitteluun. Osaamisen kehittämisessä huomioidaan palvelualueiden osaamisvaatimukset ja tulevaisuuden tarpeet, kuten osaamisen ylläpito, osaamisen siirtäminen sekä uuden osaamisen ennakointi ja hankkiminen.

Mikkelin kaupungin vuoden 2018 tulos oli 13,3 miljoonaa euroa alijäämäinen. Taseeseen kertyi alijäämää tilinpäätöksen 2018 jälkeen 8,45 miljoonaa euroa, kun vuoden 2017 tilinpäätöksen jälkeen taseessa oli 4,88 miljoonaa euroa ylijäämää. Myös vuosi 2019 on muodostumassa merkittävästi alijäämäiseksi. Niin sanottuihin kriisikuntakriteereihin liittyvän sääntelyn (kuntalaki 110.3 §) mukaisesti Mikkelin kaupungin on kyettävä kattamaan tilinpäätöksessä 2018 muodostunut alijäämä vuoden 2023 loppuun mennessä.

Talousarviovuotta 2020 ja suunnitelmakautta 2021 - 2024 leimaa näin ollen voimakas talouden sopeuttamisen tarve. Kaupunginvaltuusto on linjannut kaupungin talouden tasapainotustoimenpiteistä kaupunkirakenneselvityksessä (18.6.2018 § 71) ja palvelusuunnitelmassa (18.3.2019 § 35). Talousarviovuodelle 2020 ja suunnitelmavuosille 2021 - 2024 määritetyt sopeutustavoitteet on huomioitava talousarviovalmistelussa. Talousarvioraami on lautakuntatasolla sitova valmistelupohja. Lautakunnat ja johtokunnat valmistelevat vuoden 2020 talousarvion kaupunginhallituksen 20.8.2019 vahvistaman talousarvioraamin pohjalta.

Lautakunnan talousarvioletyys rakentuu seuraavista osista: palvelusuunnitelma, ohjelmakortit, määrärahaesitys, suoritetaulukot, tunnuslukutaulukot, henkilöstösuunnitelma sekä irtaimen investointisuunnitelma.

Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien talousarvioehdotusten valmisteluun liittyvine asiakirjoina on oltava valmiina 18.10.2019.

Kaupunginhallituksen antama talousarvioraami on seuraava: tulot 5,208 milj. euroa, menot 89,030 milj. euroa ja toimintakate 83,822 milj. euroa. Raamissa on huomioitu kaupunkirakenneselvityksen ja palvelusuunnitelman toimenpiteet ja niiden talousvaikutukset. Tämän jälkeen lautakunnan raamiin on annettu lisää 2 milj. euroa euroja kattamaan kasvavia henkilöstömenoja ja enintään 628 000 euroa kattamaan kasvavia sisäisiä vuokramenoja. Tulosaluet ovat valmistelleet talousarvionsa siten, että tulot ovat 5,827 milj. euroa € (ta2019 5,074 milj. euroa), menot 92,187 milj. euroa (ta2019 87,973 milj. euroa) ja toimintakate 86,360 milj. euroa (ta2019 82,899 milj. euroa).

Kukin tulosalue on sisällyttänyt talousarvioehdotukseensa kaupunkirakennesuunnitelman ja palvelusuunnitelman sisältämät toimenpiteet.

Palvelualueen hallinto pitää sisällään kasvatus- ja opetuslautakunnan kulut, sivistysjohtajan, kehittämispäällikön, palvelupäällikön ja ehkäisevän päihdetyön koordinaattorin kustannukset sekä Meijän Mikkeli -hankkeen. Hanke käynnistyi 1.7.2018 ja se päättyi 31.12.2020. Meijän Mikkeli -hanke on Euroopan sosiaalirahaston (ESR) 5-toimintalinjan verkostohanke, joka rohkaisee kokeilemaan uusia ideoita osallisuuden lisäämiseksi ja tarjoaa tähän monipuoliset rahoitusmallit. Hanke kytkeytyy Mikkelin kaupunkistrategiaan vuosille 2018 - 2021. Hankkeen tavoitteena on lisätä yhteisöllisyyttä sekä kaupunkilaisten aktiivista ja hyvinvointia tukevaa arkea. Hanke vahvistaa kolmannen sektorin toimijoiden välistä verkostoitumista ja yhteistyötä muiden alueen toimijoiden kanssa. Toiminnassa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

sovelletaan kokeilukulttuurin periaatteita. Hallinnon toimintatuotot ovat 0,431 milj. euroa (ta2019 0,397 milj. euroa), joka on lähes kokonaan hankkeen ESR-avustustulua. Toimintakulut ovat 0,949 milj. euroa (ta2019 0,963 milj. euroa). Toimintakate on 0,518 milj. euroa (ta2019 0,566 milj. euroa).

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toimintatuotot ovat 4,987 milj. euroa (ta2019 4,500 milj. euroa). Toimintakulut ovat 85,088 milj. euroa (ta2019 80,993 milj. euroa). Toimintakate on 80,101 milj. euroa (ta2019 76,493 milj. euroa). Subjekttiivisen varhaiskasvatusoikeuden palauttaminen 1.8.2019 alkaen on lisännyt kustannuksia ja hallitusohjelmassa kaavailtu ryhmäkokomitoituksen muutos (1 kasvattaja/8 yli 3-vuotiasta lasta -> 1 kasvattaja/7 yli 3-vuotiasta lasta) 1.8.2020 alkaen tarkoittaa noin kolmen lisäryhmän ja 9 kasvattajan sekä tilojen lisäämistä. Talousarvioraamissa edellytettiin sijais- ja määräaikaisten työntekijöiden palkkakulujen säästöä. Lakisääteisissä palveluissa asetettuun tavoitteeseen on vaikea päästä. Tavoitteena on toimiva yhteistyö Essoten kanssa, jotta lapset ja perheet saisivat mahdollisimman oikea- aikaista tukea. Sekä oppilashuollon että pedagogisen tuen palveluja kohdennetaan entistä enemmän oppilaan lähikouluun. Palvelun laatua kehitetään uuden varhaiskasvatussuunnitelman sekä esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman edellyttämällä tavalla ja kehittämistyötä tuetaan laite- ja materiaalihankinnoilla sekä täydennyskoulutuksella. Kehittämistyötä rahoitetaan enimmäkseen hankerahoituksella, joka on ollut merkittävää viime vuosien aikana (vuonna 2019 alkaneiden hankkeiden avustusten määrä 870 000 euroa).

Palveluverkkoa kehitetään ja tilojen käyttöä tehostetaan kaupunkirakennetyöryhmän linjausten mukaisesti. Kaupungin vaikeutuneen taloustilanteen takia Vanhalan koulua esitetään lakkaavaksi ja yhdistettäväksi Kalevankankaan kouluun nopeutetusti jo elokuussa 2020. Elokuussa 2020 Suomen-niemen koulun tiloihin yhdistetään päiväkodin toiminta ja 1 - 4 luokkien oppilaat (11 oppilasta). Luokkien 5 - 6 oppilaat (11 oppilasta) siirtyvät Ristiinan yhtenäiskouluun. Samalla entisestä päiväkotirakennuksesta voidaan luopua. Suomenniemen aluejohtokunta esitti 28.5.2019, että tätä ratkaisua voitaisiin viivästyttää, mutta kaupungin taloustilanteen takia asiassa on edettävä kaupunginvaltuuston 18.6.2018 hyväksymän kaupunkirakennesuunnitelman mukaisesti. Eteläisen ja itäisen aluekoulun sekä Rantakylän päiväkodin suunnittelu on etenemässä. Kattilansillan päiväkoti on rakenteilla. Edelleen kuitenkin joissakin varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen yksiköissä on havaittu sisäilmaongelmia, mikä on aiheuttanut oireilua, sairauslomaa, väistötilaratkaisuja ja lisähankintoja. Näihin yksiköihin on perustettu sisäilmatyöryhmät, jotka seuraavat ja koordinoivat korjaustoimenpiteitä.

Lukiokoulutuksen, toisen asteen ja korkeakouluyhteistyön tulosalueen toimintatuotot ovat 0,409 milj. euroa (ta2019 0,177 milj. euroa). Toimintakulut ovat 6,150 milj. euroa (ta2019 6,016 milj. euroa). Toimintakate on 5,741 milj. euroa (ta2019 5,840 milj. euroa). Lukiokoulutuksen hallinnollista uudistamista jatketaan lakkauttamalla Mikkelin lukion Ristiinan toimipiste 1.8.2020 alkaen. Valmistelussa on myös Mikkelin etä- ja aikuislukion ja Otavan Opiston Nettilukion yhdistäminen 1.8.2020 alkaen. Uusi lukiolaki, uusi lukioasetus ja uusi ylioppilastutkinto-laki ovat astuneet voimaan 1.8.2019. Näiden uusien lakien velvoittamia uudistuksia kehitetään yhteistyössä mm. eri korkeakoulujen, eri lukiokoulutuksen järjestäjien ja valtakunnallisen Luke-verkoston kanssa. Mikkelin lukio ja liikelaitos Otavian Nettilukio ovat saaneet Opetushallituksen erityisavustusta lukiouudistuksen toimeenpanon tukemiseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tässä TULUS-hankkeessa keskitymme mm. paikallisen opetussuunnitelmaprosessin ja toimintakulttuurin kehittämiseen sekä monenlaisten tuen tarpeiden tunnistamiseen ja yksilöllisten oppimispolkujen toteuttamiseen lukioissamme. Uudet lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteet julkistetaan marraskuussa 2019 ja koulutuksen järjestäjien tulee laatia näiden perusteiden pohjalta uudet opetussuunnitelmat käyttöönotettaviksi 1.8.2021.

Palvelualuejohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvioesityksen kokouksessa.

Liite Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021 - 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy ja esittää lautakunnan talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021 - 2024 kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta pyytää lausunnot kaikilta aluejohtokunnilta, nuorisovaltuustolta, vanhusneuvostolta ja vammaisneuvostolta talousarviosta 2020 ja taloussuunnitelmasta 2021 - 2024. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 20.11.2019 mennessä.

Päätös

Käydyn keskustelun pohjalta kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy ja esittää lautakunnan talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021 - 2024 kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle seuraavin muutoksin:

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jenni Kolmisoppi teki esityksen Petri Tikkasen, Janne Strengellin, Heidi Särkän, Juha Hakkaraisen ja Tiia Raution kannattamana "Mikkelin lukion Ristiinan toimipistettä ei lakkauteta. Perusteluina:

- Yhdenvertaisuus kaikkien kunnan alueella asuvien kesken – Ristiinan syrjäkyliltä ja Suomenniemeltä kulkeminen keskustan toimipisteeseen on käytännössä mahdotonta julkisilla kulkuneuvoilla. Jos julkisen liikenteen yhteyksiä joudutaan lisäämään, on toimipisteen lakkauttamisen laskennallinen säästö pian syöty. Ristiinan toimipisteen noin 70 opiskelijaa eivät myöskään mahtuisi nykyisiin linja-autovuoroihin. Jos toimipiste lakkautettaisiin, moni Ristiinan toimipisteen nykyisistä opiskelijoista hakeutunee Mäntyharjun lukioon, jolloin heistä menetetään valtionosuudet.
- Nuorten hyvinvointi: koulupäivien ja -matkojen pidetessä jää nuorilla entistä vähemmän vapaa-aikaa, jolloin pitää hoitaa läksyt, kokeisiin luvut, harrastukset ja lepo. Kyseessä on pääasiassa alaikäiset lapset, tulee koulupäivän pituus ja koulumatkat olla kohtuullisia. Nuorisovaltuustolta tulee heitä koskevissa päätöksissä pyytää lausunto, tällaista ei ole ymmärtääkseni tehty. Lapsivaikutusten arviointi -kysely on toteutettu hyvin arveluttavin metodein.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Välilliset kustannukset lisääntynevät, jos/kun lukiolaiset tai heidän perheensä mahdollisesti hakeutuvat nykyistä useammin esim. toimeentulotuen tai asumistuen piiriin. Kustannusten nousua tulee myös ensisijaisen ja toissijaisen työpaikan välisistä matkakustannuksista opettajilla.
- Esitetty nuorisotilan ja kirjaston muutto lukion tiloihin ei ole ilmaista sekään. Lisäksi on hyvin kyseenalaista, saataisiinko näiden toimintojen nykyiset tilat myytyä rakennusten nykykunnan vuoksi.
- Hallituksen kaavailema oppivelvollisuusiän nosto 18 vuoteen tuo myös toisen asteen kustannukset matkakuluineen kaupungin vastuulle. Oppivelvollisuus tarkoittaa koulutuksen maksuttomuutta, mukaan lukien matkakustannukset.
- Vuoden 2020 alusta on mahdollista hakea pienlukioille Opetusministeriön avustusta (18 M€). Lisäksi Harvaan asuttujen alueiden parlamentaarinen työryhmä on viime viikolla jättänyt loppuraporttinsa ministeri Lepälle. Raportti sisältää yli 40 toimenpidettä, mm. Ruotsin mallin mukaisten oppimiskeskusten perustamisen harvaan asutuille seuduille. Erityisesti huomioitavaa raportissa on, että työryhmä esittää, ettei lukioille tule asettaa minimioppilasrajaa ja että riittävän tiivis lukioverkko on säilytettävä.

Toimipisteen lakkauttamisen laskennallinen säästö, 250 000 € saavutetaan seuraavilla toimenpiteillä:

- johtavan rehtorin virkaa pienennetään nykyisestä 50,1 % puoleen, kustannusvaikutus noin 22 500€. Lukiokoulutuksessa ei tarvita rehtoria, apulaisrehtoria ja johtavaa rehtoria.
- Keskustan toimipisteen kurssitarjonta pienennetään edelleen noin 40 kurssia (puolet lukion kuulemistilaisuudessa esitetystä 80-90 kurssista), kustannusvaikutus 120 000 e. Tällöin myöskään keskustan toimipisteen opiskelijoiden valmistuminen kolmessa vuodessa ei olisi nähdäkseen mahdotonta.
- Yhden koulusihteerin toimi on talousarviossa esitetty lakkautettavaksi. Sihteerin toimen tarpeellisuus ei pitäisi riippua toimipaikkojen lukumäärästä. Säästö 1 htv, 40 000€
- Selvitetään, mahtuisiko Ristiinan nuorisotila esimerkiksi nykyisen kirjaston yhteyteen. Tällöin nykyisestä nuorisotilojen kiinteistöstä voidaan luopua. Mahdollinen kustannussäästö n. 29 000 e.

Nämä toimenpiteet toisivat laskennallisen säästön 211 500 e.

Lisäksi on huomioitava, että laskelmien pohjana on vanhat luvut opiskelijahinnasta. Tänä vuonna on aloitettu yhden jakson suorittaminen keskustan toimipisteessä, jonka pitäisi laskelmien mukaan pienentää kustannusta per opiskelija. Säästettävä summa ei siis ole kokonaisuutena tuo 250 000 € vaan sitä pienempi."

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi, puheenjohtaja totesi, että Jenni Kolmisoppi on tehnyt esittelijän ehdotuksesta poikkeavan kannatetun ehdotuksen, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti asian ratkaistavaksi äänestämällä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät "kyllä" ja ne, jotka kannattavat Jenni Kolmisopin esitystä äänestävät "ei". Selonteko keskustelusta ja äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin kaksi (2) "kyllä"-ääntä (Taina Harmoinen ja Eero Aho), kahdeksan (8) "ei"-ääntä (Hanne Vainio, Petri Tikkanen, Jenni Kolmisoppi, Juha Hakkarainen, Kirsi Pokkinen, Tiia Rautio, Heidi Särkkä ja Janne Strengell).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja totesi, että Jenni Kolmisopin ehdotus on äänestetty kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta pyytää kaupunginhallitusta huomioimaan talousarviossa 2020 ja taloussuunnitelmassa 2021 - 2024

- Tuppuralan koulun neuvottelukunnan vetoomuksen Tuppuralan koulun piha-alueiden kunnostuksesta.
- Tarja Pönniö-Kanervan kuntalaisaloitteen El Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkauttamiselle
- Suomenniemen aluejohtokunnan esityksen kasvatus- ja opetuslautakunnalle 28.5.2019 kaupunkirakenneselvityksestä.

Vetoomus, aloite ja esitys ovat tämän pykälän liitteinä.

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää huolensa talousarviossa irtaimen omaisuuden varatusta määrärahasta, 175 000 €, vuodelle 2020, joka ei ole riittävä.

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti esittää, että investointilistalla oleva Suomenniemen koulun tilajärjestelyt on tehtävä ennen 8/2020.

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti, että viranhaltijat oikeutetaan tekemään tekniset korjaukset ja täydennykset talousarvioon 2020 ja taloussuunnitelmaan 2021 - 2024.

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta pyytää lausunnot kaikilta aluejohtokunnilta, nuorisovaltuustolta, vanhusneuvostolta ja vammaisneuvostolta talousarviosta 2020 ja taloussuunnitelmasta 2021 - 2024. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 20.11.2019 mennessä.

Merkittään, että Eero Aho saapui tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittään, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.51 - 20.00.

Eriävä mielipide

Eero Ahon eriävä mielipide: Kaupungin erittäin vakavan taloudellisen tilanteen vuoksi Ristiinan lukion lakkauttaminen on välttämätöntä. Tärkeämpää on panostaa lukiokoulutuksen laatuun kuin seiniin.

Kaupunginhallitus, 02.12.2019, § 476

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh Kuulemistilaisuuden aineisto, Ristiinan lukio
- 2 Liite Kh Yhteenveto kuulemistilaisuudesta, Ristiinan lukio
- 3 Liite Kh Lukiolaisten lausunto, Ristiinan lukio 1
- 4 Liite Kh Lukiolaisten lausunto, Ristiinan lukio 2
- 5 Liite Kh Lapsivaikutusten arviointi, kyselyn yhteenveto, Ristiinan lukio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

6 Liite Kh Lapsivaikutusten arviointi, Ristiinan toimipisteen mahdollinen lakkauttaminen 1.8.2020

7 Liite Kh Maaseutuvaikutusten arviointia, Ristiinan lukio

8 Liite Kh Ristiinan toimipisteen henkilökunnan kuuleminen 14.10.2019

Kaupungin taloustilanne on tällä hetkellä heikko, mikä johtaa voimakkaaseen tarpeeseen talouden sopeuttamisessa. Kaupunginvaltuusto on linjannut kaupungin talouden tasapainotustoimenpiteistä kaupunkirakenneselvityksessä (18.6.2018 § 71) ja palvelusuunnitelmassa (18.3.2019 § 35). Talouden tasapainottaminen edellyttää rakenteellisia muutoksia kaupungin palveluverkossa, palveluissa ja sitä kautta myös koko kaupungin organisoitumisessa.

Palvelusuunnitelmassa on esitetty lukiokoulutuksen osalta seuraavaa: *"Yhdistetään aikuisten lukiokoulutusta antavat oppilaitokset Mikkelin etä- ja aikuislukio sekä Otavian Netti- ja aikuislukio. Kehitetään lukioiden (aikuisten lukiokoulutus ja nuorten lukiokoulutus) sekä korkeakoulujen ja toisen asteen ammatillisen koulutuksen yhteistyötä. Kehittämistyön yhteydessä päätetään aikuislukiokoulutuksen sijoittumisesta konsernissa sekä Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen toiminnasta. Mikkelin lukion tilaratkaisujen linjaaminen."* Palvelusuunnitelmassa toimenpiteiden toteutusajankohdaksi on esitetty vuotta 2022.

Kaupungin taloustilanteen vuoksi Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkauttamista esitetään aikaistettavaksi 1.8.2020 alkaen.

Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteessä työskentelevää henkilöstöä on kuultu työjärjestelyjen osalta. Kuntalaisille on järjestetty virallinen kuulemistilaisuus Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen mahdollisesta lakkauttamisesta 10.10.2019. Lisäksi Ristiinan toimipisteen opiskelijoille on tehty mahdollisesta lakkauttamisesta nettikysely. Kuulemistilaisuudessa esitetty aineisto, yhteenveto kuulemistilaisuudesta ja sen osallistujalista sekä kuulemistilaisuuksissa annetut lukiolaisten lausunnot (2 kpl), nettikyselyn yhteenveto, lapsivaikutusten arviointi ja maaseutuvaikutusten arviointi ovat tämän pykälän liitteenä. Osallistujalistat kuulemistilaisuuksista ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Mikkelin lukion Ristiinan toimipiste lakkautetaan 1.8.2020 alkaen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jenni Tissari esitti Kirsi Olkkosen kannattamana, että Mikkeli ei tee koulutusleikkauksia lukiokoulutukseen lainkaan vaan Mikkelin lukion Ristiinan toimipistettä ei lakkauteta, eikä myöskään Mikkelin toimipisteeseen kohdisteta säästöä.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jenni Tissarin esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 8 jaa ääntä (Jyrki Koivikko, Armi Salo-Oksa, Arto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Seppälä, Minna Pöntinen, Mali Soininen, Pekka Pöyry, Petri Pekonen, Jukka Pöyry), 2 ei ääntä (Jenni Tissari, Kirsi Olkkonen) ja 1 tyhjä ääni (Jarno Strengell).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 129, 16.10.2019
Kaupunginhallitus, § 477, 02.12.2019

§ 477

Otavan kirjaston lakkauttaminen 1.1.2020 alkaen

MliDno-2019-1494

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 16.10.2019, § 129

Valmistelijat / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Hyvosltk Talousarvioesitys 2020

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä päättää talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista ja hyväksyä talousarvio. Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. (Kuntalaki 410/2015 § 37)

Kaupungin valtuustostrategia 2018 - 2021 visionaan Teemme yhdessä Saimaan kauniin Mikkelin on hyväksytty valtuustossa 11.12.2017. Samalla hyväksyttiin Mikkelin kaupungin arvoiksi Luottamus, Avoimuus, Yhdenvertaisuus, Kestävä kehitys ja Vaikuttavuus. Kaupunkistrategian strategiset ohjelmat hyväksyttiin valtuustossa 20.8.2018 § 92.

Strategian visiota, painopisteitä, Mikkelin arvoja ja strategisten ohjelmien toimenpiteitä toteutetaan talousarviossa ja toimintasuunnitelmissa. Strategia konkretisoituu Hyvän elämän, Kestävän kasvun ja Elinvoimaohjelmassa. Hyvän elämän ohjelmassa painopisteinä ovat Yhteisöllisyys, Aktiivinen ja hyvinvointia tukeva arki sekä Sujuva ja turvallinen elämä vauvasta ikäihmisiin. Kestävän kasvun ohjelmassa painopisteinä ovat Terveellinen ja turvallinen elinympäristö, Elinvoimaisuus ja Kaupungistuminen. Elinvoimaohjelman painopisteinä ovat Osaaminen ja TKI-toiminta, Asiakslähtöiset yrityspalvelut sekä Matkailu- ja vapaa-ajan asumisen, kulttuuri ja liikunta sekä niihin liittyvä tapahtumatuotanto.

Strategisten ohjelmien seuranta ja raportointi valtuustolle toteutetaan valtuuston hyväksymien seurantamittareiden avulla erillisenä raportointina. Valtuustotason seurantamittareiden tavoitetaso on asetettu valtuustokaudeksi. Vuositasolla tarkastellaan, edetäänkö asetettujen tavoitteiden suuntaan. Palvelualueille lautakuntatasolle on laadittu strategian ohjelmien seuranta varten raportointipohjaksi ohjelmakortit. Korttiin kirjataan strategisiin ohjelmiin perustuvat talousarvion 2020 konkreettiset tavoitteet ja toimenpiteet, jotka voivat olla osin samoja kuin edellisenä vuonna, tai uusia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. (Kuntalaki 410/2015 § 110)

Kuntamaisema-ohjelmaa ei käytetä enää vuoden 2020 talousarviosta eteenpäin. Kuntamaiseman maisemataulukoita korvaamaan käytetään suoritetaulukoita.

Vuoden 2020 henkilöstösuunnitelmassa pääpaino on tavoiteorganisaation laatimisessa. Henkilöstösuunnittelu Mikkelin kaupungissa pohjautuu kaupungin strategiaan, strategiaan kehitysohjelmiin sekä kevään 2018 kaupunkirakenneselvitykseen ja vuonna 2019 valmistuneeseen palvelusuunnitelmaan. Tavoiteorganisaatiota kuvataan tulosityksikkötason kautta ja syksyn 2020 aikana kuvataan koko kaupungintason tavoiteorganisaatio, johon sisältyy 120 henkilötyövuoden vähennystavoite.

Henkilöstösuunnitelmalla ja tavoiteorganisaation kuvaamisella ohjataan strategian ja palvelujen tuottamisen vaatimaa henkilöstöresurssia ja osaamista. Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on olla ennakoivaa toimenpiteiden suunnittelua ja varautumista toiminnan edellyttämiin henkilöstöä koskeviin muutoksiin. Hyvällä henkilöstösuunnittelulla varmistetaan palvelutuotannon kannalta optimaaliset henkilöstörakenteet ja mitoitus ottaen huomioon kaupungin taloudellinen tilanne.

Talouden tasapainottaminen edellyttää rakenteellisia muutoksia kaupungin palveluverkossa, palveluissa ja sitä kautta myös koko kaupungin organisoitumisessa. Optimaalisen henkilöstöresurssin lisäksi myös henkilöstömenojen ennakointi on tärkeässä roolissa, koska tarvittavan henkilöstön yhtenä sopeuttamistoimenpiteenä on hyödyntää luonnollinen poistuman (eläköitymiset ja muu poistuma). Taloussuunnitelmakaudella säästöjä henkilöstömenoissa haetaan myös kaupunkirakenneselvityksen ja palvelusuunnitelman mukaisten säästötoimenpiteiden kautta. Henkilöstömenojen vähentäminen vaatii kriittistä tarkastelua täytettäessä avautuvia tehtäviä. Keinoina avautuvien tehtävien kriittiseen tarkasteluun on henkilöstön sisäinen siirto tai tehtävistä kokonaan luopuminen. Tämä ei kuitenkaan saa johtaa ulkopuolisen työvoiman käytön tai ostopalveluiden lisääntymiseen. Lisäksi on otettava huomioon, ettei uusilla vakansseilla, henkilöstöjärjestelyillä eikä palkantarkistuksilla voida perustella annetun raamin ylittämistä.

Toimialojen tulee kokonaisuutenaan kattaa kulloinkin voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten mukaiset palkat korotuksineen. Kilpailukyky sopimuksen mukainen lomarahojen leikkaus päättyy, joten lomanmääräytymisvuoden 2019 - 2020 lomaraha maksetaan KVTES:n vuosilomaluvun 18 §:n määräyksen perusteella 4 - 6 prosentin suuruisena. Kunnallisten virka- ja työehtosopimusten nykyinen kausi päättyy 31.3.2020 ja mahdollisiin sopimuskorotuksiin on varauduttu henkilöstöpalveluiden toimittamisessa palkkaliitteissä. Talousarvioehdotukseen palkat on ajettu päivämäärällä 7.6.2019 ja sopimuskorotusvaraus 1,5 % sekä lomaraha 5,5 %.

Kukin toimiala vastaa henkilöstönsä työhyvinvointia, työturvallisuutta ja työterveyttä turvaavan toiminnan rahoituksesta. Työoloja, työympäristöä ja työkykyä ylläpitävän toiminnan (esim. työturvallisuuslain mukaiseen työn vaarojen selvittämiseen ja arviointiin perustuvat korjaustoimenpiteet) määrärahatarpeet on katettava kokonaisuutenaan puitteissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Osaamisen kehittäminen sisältyy strategiaan perustuvaan henkilöstösuunnitteluun. Osaamisen kehittämisessä huomioidaan palvelualueiden osaamisvaatimukset ja tulevaisuuden tarpeet, kuten osaamisen ylläpito, osaamisen siirtäminen sekä uuden osaamisen ennakointi ja hankkiminen.

Mikkelin kaupungin vuoden 2018 tulos oli 13,3 miljoonaa euroa alijäämäinen. Taseeseen kertyi alijäämää tilinpäätöksen 2018 jälkeen 8,45 miljoonaa euroa, kun vuoden 2017 tilinpäätöksen jälkeen taseessa oli 4,88 miljoonaa euroa ylijäämää. Myös vuosi 2019 on muodostumassa merkittävästi alijäämäiseksi. Niin sanottuihin kriisikuntakriteereihin liittyvän sääntelyn (kuntalaki 110.3 §) mukaisesti Mikkelin kaupungin on kyettävä kattamaan tilinpäätöksessä 2018 muodostunut alijäämä vuoden 2023 loppuun mennessä.

Talousarviovuotta 2020 ja suunnitelmakautta 2021 - 2023 leimaa näin ollen voimakas talouden sopeuttamisen tarve. Kaupunginvaltuusto on linjannut kaupungin talouden tasapainotustoimenpiteistä kaupunkirakenneselvityksessä (18.6.2018 § 71) ja palvelusuunnitelmassa (18.3.2019 § 35). Talousarviovuodelle 2020 ja suunnitelmavuosille 2021 - 2024 määritetyt sopeutustavoitteet on huomioitava talousarviovalmistelussa. Talousarvioraami on lautakuntatasolla sitova valmistelupohja. Lautakunnat ja johtokunnat valmistelevat vuoden 2020 talousarvion kaupunginhallituksen 20.8.2019 vahvistaman talousarvioraamin pohjalta.

Lautakunnan talousarvioletyys rakentuu seuraavista osista: palvelusuunnitelma, ohjelmakortit, määrärahaesitys, suoritetaulukot, tunnuslukutaulukot, henkilöstösuunnitelma sekä irtaimen investointisuunnitelma.

Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien talousarvioehdotusten valmisteluun liittyvine asiakirjoina on oltava valmiina 18.10.2019.

Kaupunginhallituksen antama talousarvioraami on seuraava: tulot 2,969 milj. euroa, menot 20,33 milj. euroa ja toimintakate 17,361 milj. euroa. Raamiin on sisällytetty kaupunkirakenneselvityksen ja palvelusuunnitelman toimenpiteet eurovaikutuksineen. Tulosaluet ovat valmistelleet talousarvionsa annettuun raamiin siten, että tulot ovat 2,887 milj. euroa (ta2019 2,835 milj. euroa), menot 19,888 milj. euroa (ta2019 20,294 milj. euroa) ja toimintakate 17,001 milj. euroa (ta2019 17,459 milj. euroa).

Kukin tulosalue on sisällyttänyt talousarvioehdotukseensa kaupunkirakenneselvityksen ja palvelusuunnitelman sisältämät toimenpiteet.

Lautakunnan hallinto pitää sisällään hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kulut sekä kumppanuudet Mikkelin Teatterin, Mikkelin musiikkiopiston ja Mikaelin kanssa. Hallinnon toimintakulut ovat 2,195 milj. euroa (ta2019 2,281 milj. euroa). Hallinnon talousarvioon on sisällytetty kaupunkirakenneselvityksen ja palvelusuunnitelman mukaisesti leikkaukset kumppanuussopimuksista (Mikkelin Teatteri 71 000 euroa, Mikkelin musiikkiopisto 24 000 euroa ja Mikaeli 15 000 euroa).

Elinikäisen oppimisen ja osallisuuden tulosalueen toimintatuotot ovat 1,039 milj. euroa (ta2019 1,04 milj. euroa). Toimintakulut ovat 5,998 milj. euroa (ta2019 6,412 milj. euroa). Toimintakate on 4,959 milj. euroa (ta2019 5,372 milj. euroa). Tulosalue pitää sisällään kansalaisopiston, kirjastopalvelut ja osallisuustehtävät. Kansalaisopiston toiminta on seudullista ja perustuu paitsi tiiviiseen yhteistyöhön

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

sivistys- ja hyvinvointipalvelujen sisällä ja kaupungin muiden toimialojen kanssa myös erilaisiin kumppanuuksiin muiden vapaan sivistystyön oppilaitosten, kolmannen sektorin toimijoiden ja muiden potentiaalisten yhteistyökumppaneiden kanssa.

Kirjastolaissa kirjastojen perustehtäväksi nostetaan mm. lukemisharrastuksen ja lukutaidon edistäminen sekä kansalaisvalmiuksien edistäminen muun muassa tiedonhankintataitoja opettamalla. Kirjastotoimintaa kehitetään kirjastolaki huomioiden ja palvelustrategian linjausten mukaan lähi-palveluna, mutta taloudentasapainottamistoimenpiteet vaikuttavat siten, että kirjastoverkkoa joudutaan tiivistämään. Talousarvioehdotus sisältää viiden lähikirjaston (Kalevankangas, Lähemäki, Otava, Rantakylä ja Suomenniemi) lakkautuksen. Kirjastopalvelujen saatavuuden turvaamiseksi kehitetään hakeutuvia palveluja sekä verkkopalveluja.

Aluejohtokunnat toimivat Anttolassa, Haukivuorella, Ristiinassa, Suomenniemellä ja Mikkelin pitäjän alueella. Ne edistävät alueensa elinvoimaisuutta, hyvinvointia ja osallisuutta muun muassa strategisten hankkeiden ja kumppanuuksien kautta. Lisäksi ne myötävaikuttavat alueensa verkostojen kehittymiseen ja hyödyntämiseen. Aluejohtokuntien toiminta esitetään uudistettavaksi, ja talousarvioesityksessä on toimintaan varattu uudistetun mallin mukaiset talousresurssit. Tavoitteena on vähemmän muodollinen ja hallinnollista resurssia edellyttävä toimintamalli.

Vaikuttamistoimielimet vammaisneuvosto, vanhusneuvosto, nuorisovaltuusto ja lasten parlamentti ovat tärkeitä väyliä osallisuuden turvaamiseksi sekä eri ryhmien näkökulmien huomioon otta-miseksi päätöksenteossa.

Liikunta- ja nuorisopalvelujen toimintatuotot ovat 1,521 milj. euroa (ta2019 1,478 milj. euroa). Toimintakulut ovat 8,566 milj. euroa (ta2019 8,607 milj. euroa). Toimintakate on 7,004 milj. euroa (ta2019 7,130 milj. euroa). Liikunta- ja nuorisopalvelut edistää palveluillaan ja rakennetulla ympäristöllä asukkaiden hyvinvointia ja ehkäisee syrjäytymiskehitystä. Monipuolinen nuorisotyö, liikuntapaikkatarjonta ja liikunnan ohjaus kannustavat kuntalaisia ohjattuun ja omaehtoiseen toimintaan. Liikunta- ja nuorisopalvelut ovat lähipalveluita, joiden tavoitettavuus sekä kaupunki- että haja-asutusalueella tulisi turvata. Palvelusuunnitelman mukaisesti eräistä liikuntapaikoista, kuten Runeberginaukion urheilutalosta ja joistakin vähäkäyttöisistä ulkoliikuntapaikoista, luovutaan. Lisäksi on käynnistetty Liikkuva Mikkeli 2030 -ohjelman laatiminen.

Taide, kulttuuri ja tapahtumat - tulosalueen toimintatuotot ovat 0,327 milj. euroa (ta2019 0,317 milj. euroa). Toimintakulut ovat 3,129 milj. euroa (ta2019 2,994 milj. euroa). Toimintakate on 2,802 milj. euroa (ta2019 2,677 milj. euroa). Tulosalueen tavoitteena on edistää kaupunkilaisten hyvinvointia, harrastuneisuutta, lisätä poikkihallinnollisuutta, kehittää toimintaympäristöjä ja sähköisten palvelujen käyttöä sekä tehostaa kumppanuussuhteita yhdistysten ja järjestöjen kanssa. Tulosalue vastaa museopalvelujen, yleisten kulttuuripalvelujen ja orkesteripalvelujen tuottamisesta. Toiminnassa korostuu tulosalueen eri yksiköiden yhteistyö esimerkiksi Kulttuuripolun ja Museoiden yön toteuttamisessa.

Museopalvelujen keskeisiä tavoitteita ovat kulttuuriperinnön tallettaminen ja säilyttäminen sekä kulttuuriperinnön arvostuksen lisääminen. Lisäksi tavoitteena on tulosityksikön peruspalveluiden turvaaminen museolain ja -asetuksen edellyttämällä tavalla huomioiden erityisesti lapset ja nuoret, ikääntyneet ja erityisryhmät. Keväällä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2019 taidemuseon asiakaspalvelu, näyttelytoiminta ja museoiden toimistot siirtyivät Graniittitalosta väistötiloihin kauppakeskus Akseliin. Graniittitalossa sijaitsevat museokokoelmat siirretään muihin tiloihin vuoden 2019 loppuun mennessä. Sodan ja rauhan keskus Muisti aloittaa toimintansa Päämajatalossa keväällä 2021. Päämajamuseon perusnäyttelyä uusitaan 2020-2021 vaiheittain. Museopalveluiden kehittämistä jatketaan syksyllä 2019 valmistuneen Mikkelin kaupungin museosuunnitelman mukaisesti.

Yleisissä kulttuuripalveluissa toiminnan painopisteinä ovat lasten ja nuorten sekä ikäihmisten kulttuuripalvelut sekä erilainen tapahtumatoiminta. Hyvät ja toimivat poikkihallinnolliset yhteistyöprojektit kuten KulttuuriKameli päivähoidon kanssa sekä Kulttuuripolku kasvatus- ja opetuspalveluiden kanssa ovat jatkuvat edelleen. Ikäihmisten kulttuuripalveluiden osalta tehdään vahvasti yhteistyötä Essoten suuntaan. Avustuksilla on tärkeä rooli myös jatkossa kulttuuripalveluiden toiminnassa. Avustusten myötä tuetaan paikallisia toimijoita sekä turvataan monipuolista ja runsasta tapahtumatoimintaa. Kotiseututyö ja kulttuuriperinnön eteenpäin saattaminen ovat mukana koko toiminnassa. Tapahtumien järjestämisessä painotus on kumppanuuksissa ja avustusten kautta tapahtumien mahdollistamisessa. Toiminnan järjestämisessä ja sisältöjä pohdittaessa otetaan entistä vahvemmin huomioon kaupunkilaisten mielipiteet. Kulttuuripalvelut luovat ja edistävät kuntalaisten yleistä hyvinvointia ja terveyttä sekä lisäävät yhteisöllisyyttä ja osallistumista sekä kunnan vetovoimaisuutta.

Kaupunginorkesteri tuottaa korkeatasoista ja monipuolista konserttitoimintaa ja yleisötyötä Mikkeliissä ja Etelä-Savossa yhteistyössä paikallisten ja maakunnallisten musiikkitoimijoiden, lähiorkesterien sekä kotimaisten ja kansainvälisten yhteistyökumppanien kanssa. Sen tehtävänä on taidemusiikkitradition vaaliminen ja kehittäminen sekä yleisötyö kaikenikäisen kuulijakunnan parissa. Orkesteri on asukkaiden hyvinvoinnin kehittämistä mahdollistava helposti saavutettava kulttuuritoimija. Orkesteri näyttäytyy merkittävänä tekijänä kaupungin mainekuvan kehittämisessä. Orkesteri tekee yhteistyötä paikallisten ja alueellisten musiikkitoimijoiden kanssa, erityisesti Saimaa Sinfonietta -orkesteriyhteistyötä Lappeenrannan kaupunginorkesterin kanssa.

Palvelualuejohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät talousarvion kokouksessa.

Liite Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021 - 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy ja esittää lautakunnan talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021 - 2024 kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta pyytää lausunnot kaikilta aluejohtokunnilta, nuorisovaltuustolta, vanhusneuvostolta ja vammaisneuvostolta talousarviosta 2020 ja taloussuunnitelmasta 2021 - 2024. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 14.11.2019 mennessä.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Käydyn keskustelun pohjalta hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy ja esittää lautakunnan talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021 - 2024 kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle seuraavin muutoksin:

Asiasta käydyn keskustelun aikana Reijo Hämäläinen esitti Juhani Sihvosen kannattamana, että Teatterin avustusleikkaus on 35 000 €. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Reijo Hämäläisen esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Laura Hämäläinen esitti Nina Jussi-Pekan kannattamana, että Otavan ja Suomenniemen kirjastot säilytetään. Selvitetään säästömahdollisuudet esimerkiksi henkilöstöressurin yhdistämisestä ja itsepalveluaukioloaikojen laajentamisesta ja muista keinoista.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Laura Hämäläisen esitys hyväksyä yksimielisesti. Ei hyväksytty yksimielisesti, joten puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät "kyllä" ja ne, jotka kannattavat Laura Hämäläisen ehdotusta äänestävät "ei". Selonteko keskustelusta ja äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin viisi (5) "kyllä"-ääntä (Jatta Juhola, Aleksi Nieminen, Erja Haukijärvi, Hannu Toivonen ja Juhani Sihvonen) ja kuusi (6) "ei"-ääntä (Nina Jussi-Pekka, Heino Lipsanen, Jari Sihvonen, Laura Hämäläinen, Liisa Pulliainen ja Reijo Hämäläinen). Puheenjohtaja totesi, että Laura Hämäläisen ehdotus on äänestetty hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätökseksi.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Nina Jussi-Pekka esitti Heino Lipsasen kannattamana, että Rahulan liikuntasalin tiloille annetaan jatkoaikaa 31.12.2020 saakka. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Nina Jussi-Pekan esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Liisa Pulliainen esitti Reijo Hämäläisen kannattamana, että aluejohtokuntien toiminta pysyy entisellään kuluva vaalikauden loppuun.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Liisa Pulliaisen esitys hyväksyä yksimielisesti. Ei hyväksytty yksimielisesti, joten puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät "kyllä" ja ne, jotka kannattavat Liisa Pulliaisen ehdotusta äänestävät "ei". Selonteko keskustelusta ja äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin kuusi (6) "kyllä"-ääntä (Jatta Juhola, Nina Jussi-Pekka, Aleksi Nieminen, Erja Haukijärvi, Hannu Toivonen ja Juhani Sihvonen) ja viisi (5) "ei"-ääntä (Heino Lipsanen, Jari Sihvonen, Laura Hämäläinen, Liisa Pulliainen ja Reijo Hämäläinen). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän ehdotus on äänestetty hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätökseksi.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Reijo Hämäläinen esitti, että kirjastojen lakkautuksia ei tehdä. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, esitys raukesi.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jari Sihvonen esitti, että orkesterin lakkauttamista tai yhdistämistä mietitään. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, esitys raukesi.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää Rahulan liikuntatilojen siirtämisen selvittämisestä paikallisten toimijoiden omistukseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päätti, että viranhaltijat oikeutetaan tekemään tekniset korjaukset ja täydennykset talousarvioon 2020 ja taloussuunnitelmaan 2021 - 2024.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta pyytää lausunnot kaikilta aluejohtokunnilta, nuorisovaltuustolta, vanhusneuvostolta ja vammaisneuvostolta talousarviosta 2020 ja taloussuunnitelmasta 2021 - 2024. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 14.11.2019 mennessä.

Merkitään, että Hannu Toivosta kuultiin Mikkelin Teatterin asiassa asiantuntijana, jonka jälkeen hän jääväsi itsensä Teatteri-asian käsittelyn ajaksi.

Merkitään, että Viljam Tiainen, Tarja Sinioja, Matti Karttunen ja Virpi Launonen poistuivat tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että tämän pykälän käsittelyn aikana pidettiin tauot klo 19.13 - 19.20 ja klo 21.00 - 21.04.

Eriävä mielipide

Jari Sihvosen eriävä mielipide: jätän eriävän mielipiteen orkesterin lakkauttamisen selvittämisestä, koska lautakunta ei löytänyt sille edellytettyjä säästöjä.

Kaupunginhallitus, 02.12.2019, § 477

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh Yhteenveto kuulemistilaisuudesta, Otavan kirjasto
- 2 Liite Kh Kyselyraportti kirjastopalvelujen tiivistämisestä, Otavan kirjasto
- 3 Liite Kh Lapsivaikutusten arviointi, Otavan kirjasto

Kaupungin taloustilanne on tällä hetkellä heikko, mikä johtaa voimakkaaseen tarpeeseen talouden sopeuttamisessa. Kaupunginvaltuusto on linjannut kaupungin talouden tasapainotustoimenpiteistä kaupunkirakenneselvityksessä (18.6.2018 § 71) ja palvelusuunnitelmassa (18.3.2019 § 35). Talouden tasapainottaminen edellyttää rakenteellisia muutoksia kaupungin palveluverkossa, palveluissa ja sitä kautta myös koko kaupungin organisoitumisessa.

Talouden tasapainottamisen osana on tarkasteltu kirjaston palveluita. Kirjastolla on yhdeksän toimipistettä Mikkelin alueella. Näistä viittä (Kalevankankaan, Lähemäen, Rantakylän, Otavan ja Suomenniemen kirjastot) esitettiin lakkautettavaksi talouden tasapainottamisen osana. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan hyväksymässä talousarvioesityksessä lakkautettavaksi esitetään Kalevankankaan, Lähemäen ja Rantakylän kirjastoja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lakkauttamiset ovat edellytys sille, että kirjastot saavuttavat asetetut henkilöstövähennystavoitteet sekä muut säästövelvoitteet. Lakkauttamiset eivät aiheuta tarvetta irtisanomisille, vaan vähennykset voidaan tehdä eläköitymisiä ja uudelleenjärjestelyjä hyödyntäen.

Otavan kirjastossa työskentelevää henkilöstöä on kuultu työjärjestelyjen osalta. Kuntalaisille on järjestetty virallinen kuulemistilaisuus kirjastojen tulevaisuudesta 2.10.2019 sekä viisi työpajaa, joissa ensisijainen tarkoitus oli keskustella korvaavista palveluista. Lisäksi kuntalaisilla on ollut mahdollisuus vastata nettikyselyyn ja kertoa mielipiteensä sitä kautta. Yhteenveto kuulemistilaisuudesta, kyselyvastaukset ja lapsivaikutusten arviointi ovat tämän pykälän liitteenä.

Kirjastopalveluissa on tarkoitus kehittää liikkuvia palveluita, joilla pyritään osittain korvaamaan kirjastopalveluita alueilla, joissa kirjasto lakkautetaan sekä lisäämään koulujen ja päiväkotien tasa-arvoa kirjastopalveluiden osalta. Liikkuvat palvelut tuovat aineistoa, satutunteja, kirjavinkkaus, kirjastokäytönopetusta ja muita sisältöpalveluita asiakkaiden luokse. Liikkuvat palvelut toimivat muiden palveluiden kanssa samoissa tiloissa ennalta ilmoitetun aikataulun mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Otavan kirjasto lakkautetaan 1.1.2020 alkaen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Kirsi Olkkonen esitti Minna Pöntisen ja Pekka Pöyryn kannattamana, ettei Otavan kirjastoa lakkauteta vaan sinne jää ns. kevytmalli.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Kirsi Olkkosen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 1 jaa ääntä (Jukka Pöyry) ja 10 ei ääntä (Jenni Tissari, Armi Salo-Oksa, Mali Soininen, Minna Pöntinen, Arto Seppälä, Pekka Pöyry, Petri Pekonen, Jarno Strengell, Kirsi Olkkonen, Jyrki Koivikko).

Puheenjohtaja totesi, että Kirsi Olkkosen esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 142, 27.11.2019
Kaupunginhallitus, § 478, 02.12.2019

§ 478

Lähemäen kirjaston lakkauttaminen 1.1.2020 alkaen

MliDno-2019-2086

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 27.11.2019, § 142

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Launonen

Virpi.Launonen@mikkeli.fi

elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Kaupungin taloustilanne on tällä hetkellä heikko, mikä johtaa voimakkaaseen tarpeeseen talouden sopeuttamisessa. Kaupunginvaltuusto on linjannut kaupungin talouden tasapainotustoimenpiteistä kaupunkirakenneselvityksessä (18.6.2018 § 71) ja palvelusuunnitelmassa (18.3.2019 § 35).

Talouden tasapainottaminen edellyttää rakenteellisia muutoksia kaupungin palveluverkossa, palveluissa ja sitä kautta myös koko kaupungin organisoitumisessa. Mikkelin kaupungin vuoden 2018 tulos oli 13,3 miljoonaa euroa alijäämäinen. Taseeseen kertyi alijäämää tilinpäätöksen 2018 jälkeen 8,45 miljoonaa euroa, kun vuoden 2017 tilinpäätöksen jälkeen taseessa oli 4,88 miljoonaa euroa ylijäämää. Myös vuosi 2019 on muodostumassa merkittävästi alijäämäiseksi. Niin sanottuihin kriisikuntakriteereihin liittyvän sääntelyn (kuntalaki 110.3 §) mukaisesti Mikkelin kaupungin on kyettävä kattamaan tilinpäätöksessä 2018 muodostunut alijäämä vuoden 2023 loppuun mennessä.

Taloudentasapainottamisen osana on tarkasteltu kirjaston palveluita. Kirjastolla on yhdeksän toimipistettä Mikkelin alueella. Näistä kolmen lakkauttamista esitetään hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan hyväksymässä talousarvioesityksessä. Lakkautettavaksi esitetään Kalevankankaan, Lähemäen ja Rantakylän kirjastot. Lakkauttamiset ovat edellytys sille, että kirjastot saavuttavat asetetut henkilöstövähennystavoitteet sekä muut säästövelvoitteet. Lakkauttamiset eivät aiheuta tarvetta irtisanomisille, vaan vähennykset voidaan tehdä eläköitymisiä ja uudelleenjärjestelyjä hyödyntäen.

Lähemäen kirjasto toimii Lähemäen koululla ja on auki 31 tuntia viikossa. Kalevankankaan kirjaston vuosibudjetti on ollut noin 75 900 euroa ilman aineistokuluja ja sen lainamäärät vuositasolla ovat olleet noin 33 300 lainaa. Käyntejä Lähemäen kirjastossa on noin 13 900 vuodessa.

Kirjastossa työskentelee yksi kirjastovirkailija. Häntä on kuultu työjärjestelyjen osalta.

Kuntalaisille on järjestetty virallinen kuulemistilaisuus kirjastojen tulevaisuudesta 2.10.2019 sekä viisi työpajaa, joissa ensisijainen tarkoitus oli keskustella korvaavista palveluista. Lisäksi kuntalaisilla on ollut mahdollisuus vastata nettikyselyyn ja kertoa mielipiteensä sitä kautta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjastopalveluissa on tarkoitus kehittää liikkuvia palveluita, joilla pyritään osittain korvaamaan kirjastopalveluita alueilla, joissa kirjasto lakkautetaan sekä lisäämään koulujen ja päiväkotien tasa-arvoa kirjastopalveluiden osalta. Liikkuvat palvelut tuovat aineistoa, satutunteja, kirjavinkkaus, kirjastokäytönopetusta ja muita sisältöpalveluita asiakkaiden luokse. Liikkuvat palvelut toimivat muiden palveluiden kanssa samoissa tiloissa ennalta ilmoitetun aikataulun mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Lähemäen kirjasto lakkautetaan 1.1.2020 alkaen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyssä keskustelun aikana Reijo Hämäläinen esitti, että Lähemäen kirjastoa ei lakkauteta 1.1.2020.

Koska kukaan ei kannattanut Reijo Hämäläisen esitystä, esittelijän ehdotus on tullut lautakunnan päätökseksi.

Reijo Hämäläinen jätti eriävän mielipiteen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Eriävä mielipide

Reijo Hämäläinen

Jätän eriävän mielipiteen hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätöksestä lakkauttaa Lähemäen kirjasto.

Kaupunginhallitus, 02.12.2019, § 478

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Launonen

Liitteet

- 1 Liite Kh Yhteenveto kuulemistilaisuudesta, Lähemäen kirjasto
- 2 Liite Kh Kyselyraportti kirjastopalvelujen tiivistämisestä, Lähemäen kirjasto
- 3 Liite Kh Lapsivaikutusten arviointi, Lähemäen kirjasto

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Lähemäen kirjasto lakkautetaan 1.1.2020 alkaen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyssä keskustelun aikana Jenni Tissari esitti, että Lähemäen kirjastoa ei lakkauteta ja kaikki nykyiset lähikirjastot jatkavat toimintaansa. Lisätään hyvinvoinnin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ja osallisuuden lautakunnan budjettiin rahat lähikirjastojen toimintaan. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 141, 27.11.2019
Kaupunginhallitus, § 479, 02.12.2019

§ 479

Kalevankankaan kirjaston lakkauttaminen 1.1.2020 alkaen

MliDno-2019-2086

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 27.11.2019, § 141

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Launonen

Virpi.Launonen@mikkeli.fi

elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Kaupungin taloustilanne on tällä hetkellä heikko, mikä johtaa voimakkaaseen tarpeeseen talouden sopeuttamisessa. Kaupunginvaltuusto on linjannut kaupungin talouden tasapainotustoimenpiteistä kaupunkirakenneselvityksessä (18.6.2018 § 71) ja palvelusuunnitelmassa (18.3.2019 § 35).

Talouden tasapainottaminen edellyttää rakenteellisia muutoksia kaupungin palveluverkossa, palveluissa ja sitä kautta myös koko kaupungin organisoitumisessa. Mikkelin kaupungin vuoden 2018 tulos oli 13,3 miljoonaa euroa alijäämäinen. Taseeseen kertyi alijäämää tilinpäätöksen 2018 jälkeen 8,45 miljoonaa euroa, kun vuoden 2017 tilinpäätöksen jälkeen taseessa oli 4,88 miljoonaa euroa ylijäämää. Myös vuosi 2019 on muodostumassa merkittävästi alijäämäiseksi. Niin sanottuihin kriisikuntakriteereihin liittyvän sääntelyn (kuntalaki 110.3 §) mukaisesti Mikkelin kaupungin on kyettävä kattamaan tilinpäätöksessä 2018 muodostunut alijäämä vuoden 2023 loppuun mennessä.

Taloudentasapainottamisen osana on tarkasteltu kirjaston palveluita. Kirjastolla on yhdeksän toimipistettä Mikkelin alueella. Näistä kolmen lakkauttamista esitetään hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan hyväksymässä talousarvioesityksessä. Lakkautettavaksi esitetään Kalevankankaan, Lähemäen ja Rantakylän kirjastot. Lakkauttamiset ovat edellytys sille, että kirjastot saavuttavat asetetut henkilöstövähennystavoitteet sekä muut säästövelvoitteet. Lakkauttamiset eivät aiheuta tarvetta irtisanomisille, vaan vähennykset voidaan tehdä eläköitymisiä ja uudelleenjärjestelyjä hyödyntäen.

Kalevankankaan kirjasto toimii Kalevankankaan koululla ja on auki 30 tuntia viikossa koulujen työaikoina. Kalevankankaan kirjaston vuosibudjetti on ollut noin 85 500 euroa ilman aineistokuluja ja sen lainamäärät vuositasolla ovat olleet noin 16 200 lainaa. Kalevankankaan kirjaston on kävijämäärillä (31 500) mitattuna yksi Mikkelin käytetyimpiä kirjastoja, mikä johtuu sen sijainnista suuren koulun yhteydessä. Koulun ulkopuolisia käyttäjiä kirjastossa käy niukasti.

Kirjastossa työskentelee yksi kirjastonhoitaja. Häntä on kuultu työjärjestelyjen osalta.

Kuntalaisille on järjestetty virallinen kuulemistilaisuus kirjastojen tulevaisuudesta 2.10.2019 sekä viisi työpajaa, joissa ensisijainen tarkoitus oli keskustella korvaavista

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

palveluista. Lisäksi kuntalaisilla on ollut mahdollisuus vastata nettikyselyyn ja kertoa mielipiteensä sitä kautta. Yhteenveto kuulemistilaisuudesta, kyselyvastaukset ja lapsivaikutusten arviointi ovat tämän pykälän liitteenä.

Kirjastopalveluissa on tarkoitus kehittää liikkuvia palveluita, joilla pyritään osittain korvaamaan kirjastopalveluita alueilla, joissa kirjasto lakkautetaan sekä lisäämään koulujen ja päiväkotien tasa-arvoa kirjastopalveluiden osalta. Liikkuvat palvelut tuovat aineistoa, satutunteja, kirjavinkkaus, kirjastokäytönopetusta ja muita sisältöpalveluita asiakkaiden luokse. Liikkuvat palvelut toimivat muiden palveluiden kanssa samoissa tiloissa ennalta ilmoitetun aikataulun mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Kalevankankaan kirjasto lakkautetaan 1.1.2020 alkaen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Reijo Hämäläinen esitti, että Kalevankankaan kirjastoa ei lakkauteta 1.1.2020.

Koska kukaan ei kannattanut Reijo Hämäläisen esitystä, esittelijän ehdotus on tullut lautakunnan päätökseksi.

Lisäksi lautakunta päätti, että hakeutuvien palveluiden toimintamalli suunnitellaan yhdessä eri käyttäjäryhmien kanssa.

Reijo Hämäläinen jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Eriävä mielipide

Reijo Hämäläinen

Jätän eriävän mielipiteen hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätöksestä lakkauttaa Kalevankankaan kirjasto.

Kaupunginhallitus, 02.12.2019, § 479

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Launonen

Liitteet

- 1 Liite Kh Yhteenveto kuulemistilaisuudesta, Kalevankankaan kirjasto
- 2 Liite Kh Kyselyraportti kirjastopalvelujen tiivistämisestä, Kalevankankaan kirjasto
- 3 Liite Kh Lapsivaikutusten arviointi, Kalevankankaan kirjasto

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Kalevankankaan kirjasto lakkautetaan 1.1.2020 alkaen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jenni Tissari esitti, että Kalevankankaan kirjastoa ei lakkauteta ja kaikki nykyiset lähikirjastot jatkavat toimintaansa. Lisätään hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan budjettiin rahat lähikirjastojen toimintaan. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 129, 16.10.2019
Kaupunginhallitus, § 480, 02.12.2019

§ 480

Suomenniemen kirjaston lakkauttaminen 1.3.2020 alkaen

MliDno-2019-1494

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 16.10.2019, § 129

Valmistelijat / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Hyvosltk Talousarvioesitys 2020

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä päättää talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista ja hyväksyä talousarvio. Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. (Kuntalaki 410/2015 § 37)

Kaupungin valtuustostrategia 2018 - 2021 visionaan Teemme yhdessä Saimaan kauniin Mikkelin on hyväksytty valtuustossa 11.12.2017. Samalla hyväksyttiin Mikkelin kaupungin arvoiksi Luottamus, Avoimuus, Yhdenvertaisuus, Kestävä kehitys ja Vaikuttavuus. Kaupunkistrategian strategiset ohjelmat hyväksyttiin valtuustossa 20.8.2018 § 92.

Strategian visiota, painopisteitä, Mikkelin arvoja ja strategisten ohjelmien toimenpiteitä toteutetaan talousarviossa ja toimintasuunnitelmissa. Strategia konkretisoituu Hyvän elämän, Kestävän kasvun ja Elinvoimaohjelmassa. Hyvän elämän ohjelmassa painopisteinä ovat Yhteisöllisyys, Aktiivinen ja hyvinvointia tukeva arki sekä Sujuva ja turvallinen elämä vauvasta ikäihmisiin. Kestävän kasvun ohjelmassa painopisteinä ovat Terveellinen ja turvallinen elinympäristö, Elinvoimaisuus ja Kaupungistuminen. Elinvoimaohjelman painopisteinä ovat Osaaminen ja TKI-toiminta, Asiakaslähtöiset yrityspalvelut sekä Matkailu- ja vapaa-ajan asumisen, kulttuuri ja liikunta sekä niihin liittyvä tapahtumatuotanto.

Strategisten ohjelmien seuranta ja raportointi valtuustolle toteutetaan valtuuston hyväksymien seurantamittareiden avulla erillisenä raportointina. Valtuustotason seurantamittareiden tavoitetaso on asetettu valtuustokaudeksi. Vuositasolla tarkastellaan, edetäänkö asetettujen tavoitteiden suuntaan. Palvelualueille lautakuntatasolle on laadittu strategian ohjelmien seuranta varten raportointipohjaksi ohjelmakortit. Korttiin kirjataan strategisiin ohjelmiin perustuvat talousarvion 2020 konkreettiset tavoitteet ja toimenpiteet, jotka voivat olla osin samoja kuin edellisenä vuonna, tai uusia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. (Kuntalaki 410/2015 § 110)

Kuntamaisema-ohjelmaa ei käytetä enää vuoden 2020 talousarviosta eteenpäin. Kuntamaiseman maisemataulukoita korvaamaan käytetään suoritetaulukoita.

Vuoden 2020 henkilöstösuunnitelmassa pääpaino on tavoiteorganisaation laatimisessa. Henkilöstösuunnittelu Mikkelin kaupungissa pohjautuu kaupungin strategiaan, strategiaan kehitysohjelmiin sekä kevään 2018 kaupunkirakenneselvitykseen ja vuonna 2019 valmistuneeseen palvelusuunnitelmaan. Tavoiteorganisaatiota kuvataan tulosityksikkötason kautta ja syksyn 2020 aikana kuvataan koko kaupungintason tavoiteorganisaatio, johon sisältyy 120 henkilötyövuoden vähennystavoite.

Henkilöstösuunnitelmalla ja tavoiteorganisaation kuvaamisella ohjataan strategian ja palvelujen tuottamisen vaatimaa henkilöstöresurssia ja osaamista. Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on olla ennakoivaa toimenpiteiden suunnittelua ja varautumista toiminnan edellyttämiin henkilöstöä koskeviin muutoksiin. Hyvällä henkilöstösuunnittelulla varmistetaan palvelutuotannon kannalta optimaaliset henkilöstörakenteet ja mitoitus ottaen huomioon kaupungin taloudellinen tilanne.

Talouden tasapainottaminen edellyttää rakenteellisia muutoksia kaupungin palveluverkossa, palveluissa ja sitä kautta myös koko kaupungin organisoitumisessa. Optimaalisen henkilöstöresurssin lisäksi myös henkilöstömenojen ennakointi on tärkeässä roolissa, koska tarvittavan henkilöstön yhtenä sopeuttamistoimenpiteenä on hyödyntää luonnollinen poistuman (eläköitymiset ja muu poistuma). Taloussuunnitelmakaudella säästöjä henkilöstömenoissa haetaan myös kaupunkirakenneselvityksen ja palvelusuunnitelman mukaisten säästötoimenpiteiden kautta. Henkilöstömenojen vähentäminen vaatii kriittistä tarkastelua täytettäessä avautuvia tehtäviä. Keinoina avautuvien tehtävien kriittiseen tarkasteluun on henkilöstön sisäinen siirto tai tehtävistä kokonaan luopuminen. Tämä ei kuitenkaan saa johtaa ulkopuolisen työvoiman käytön tai ostopalveluiden lisääntymiseen. Lisäksi on otettava huomioon, ettei uusilla vakansseilla, henkilöstöjärjestelyillä eikä palkantarkistuksilla voida perustella annetun raamin ylittämistä.

Toimialojen tulee kokonaisraamin puitteissa kattaa kulloinkin voimassa olevien virka- ja työehto-sopimusten mukaiset palkat korotuksineen. Kilpailukyky sopimuksen mukainen lomarahojen leikkaus päättyy, joten lomanmääräytymisvuoden 2019 - 2020 lomaraha maksetaan KVTES:n vuosilomaluvun 18 §:n määräyksen perusteella 4 - 6 prosentin suuruisena. Kunnallisten virka- ja työehtosopimusten nykyinen kausi päättyy 31.3.2020 ja mahdollisiin sopimuskorotuksiin on varauduttu henkilöstöpalveluiden toimittamisissa palkkaliitteissä. Talousarvioehdotukseen palkat on ajettu päivämäärällä 7.6.2019 ja sopimuskorotusvaraus 1,5 % sekä lomaraha 5,5 %.

Kukin toimiala vastaa henkilöstönsä työhyvinvointia, työturvallisuutta ja työterveyttä turvaavan toiminnan rahoituksesta. Työoloja, työympäristöä ja työkykyä ylläpitävän toiminnan (esim. työturvallisuuslain mukaiseen työn vaarojen selvittämiseen ja arviointiin perustuvat korjaustoimenpiteet) määrärahatarpeet on katettava kokonaisraamin puitteissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Osaamisen kehittäminen sisältyy strategiaan perustuvaan henkilöstösuunnitteluun. Osaamisen kehittämisessä huomioidaan palvelualueiden osaamisvaatimukset ja tulevaisuuden tarpeet, kuten osaamisen ylläpito, osaamisen siirtäminen sekä uuden osaamisen ennakointi ja hankkiminen.

Mikkelin kaupungin vuoden 2018 tulos oli 13,3 miljoonaa euroa alijäämäinen. Taseeseen kertyi alijäämää tilinpäätöksen 2018 jälkeen 8,45 miljoonaa euroa, kun vuoden 2017 tilinpäätöksen jälkeen taseessa oli 4,88 miljoonaa euroa ylijäämää. Myös vuosi 2019 on muodostumassa merkittävästi alijäämäiseksi. Niin sanottuihin kriisikuntakriteereihin liittyvän sääntelyn (kuntalaki 110.3 §) mukaisesti Mikkelin kaupungin on kyettävä kattamaan tilinpäätöksessä 2018 muodostunut alijäämä vuoden 2023 loppuun mennessä.

Talousarviovuotta 2020 ja suunnitelmakautta 2021 - 2023 leimaa näin ollen voimakas talouden sopeuttamisen tarve. Kaupunginvaltuusto on linjannut kaupungin talouden tasapainotustoimenpiteistä kaupunkirakenneselvityksessä (18.6.2018 § 71) ja palvelusuunnitelmassa (18.3.2019 § 35). Talousarviovuodelle 2020 ja suunnitelmavuosille 2021 - 2024 määritetyt sopeutustavoitteet on huomioitava talousarviovalmistelussa. Talousarvioraami on lautakuntatasolla sitova valmistelupohja. Lautakunnat ja johtokunnat valmistelevat vuoden 2020 talousarvion kaupunginhallituksen 20.8.2019 vahvistaman talousarvioraamin pohjalta.

Lautakunnan talousarvioletus rakentuu seuraavista osista: palvelusuunnitelma, ohjelmakortit, määrärahaesitys, suoritetaulukot, tunnuslukutaulukot, henkilöstösuunnitelma sekä irtaimen investointisuunnitelma.

Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien talousarvioehdotusten valmisteluun liittyvine asiakirjoina on oltava valmiina 18.10.2019.

Kaupunginhallituksen antama talousarvioraami on seuraava: tulot 2,969 milj. euroa, menot 20,33 milj. euroa ja toimintakate 17,361 milj. euroa. Raamiin on sisällytetty kaupunkirakenneselvityksen ja palvelusuunnitelman toimenpiteet eurovaikutuksineen. Tulosaluet ovat valmistelleet talousarvionsa annettuun raamiin siten, että tulot ovat 2,887 milj. euroa (ta2019 2,835 milj. euroa), menot 19,888 milj. euroa (ta2019 20,294 milj. euroa) ja toimintakate 17,001 milj. euroa (ta2019 17,459 milj. euroa).

Kukin tulosalue on sisällyttänyt talousarvioehdotukseensa kaupunkirakenneselvityksen ja palvelusuunnitelman sisältämät toimenpiteet.

Lautakunnan hallinto pitää sisällään hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kulut sekä kumppanuudet Mikkelin Teatterin, Mikkelin musiikkiopiston ja Mikaelin kanssa. Hallinnon toimintakulut ovat 2,195 milj. euroa (ta2019 2,281 milj. euroa). Hallinnon talousarvioon on sisällytetty kaupunkirakenneselvityksen ja palvelusuunnitelman mukaisesti leikkaukset kumppanuussopimuksista (Mikkelin Teatteri 71 000 euroa, Mikkelin musiikkiopisto 24 000 euroa ja Mikaeli 15 000 euroa).

Elinikäisen oppimisen ja osallisuuden tulosalueen toimintatuotot ovat 1,039 milj. euroa (ta2019 1,04 milj. euroa). Toimintakulut ovat 5,998 milj. euroa (ta2019 6,412 milj. euroa). Toimintakate on 4,959 milj. euroa (ta2019 5,372 milj. euroa). Tulosalue pitää sisällään kansalaisopiston, kirjastopalvelut ja osallisuustehtävät. Kansalaisopiston toiminta on seudullista ja perustuu paitsi tiiviiseen yhteistyöhön

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

sivistys- ja hyvinvointipalvelujen sisällä ja kaupungin muiden toimialojen kanssa myös erilaisiin kumppanuuksiin muiden vapaan sivistystyön oppilaitosten, kolmannen sektorin toimijoiden ja muiden potentiaalisten yhteistyökumppaneiden kanssa.

Kirjastolaissa kirjastojen perustehtäväksi nostetaan mm. lukemisharrastuksen ja lukutaidon edistäminen sekä kansalaisvalmiuksien edistäminen muun muassa tiedonhankintataitoja opettamalla. Kirjastotoimintaa kehitetään kirjastolaki huomioiden ja palvelustrategian linjausten mukaan lähi-palveluna, mutta taloudentasapainottamistoimenpiteet vaikuttavat siten, että kirjastoverkkoa joudutaan tiivistämään. Talousarvioehdotus sisältää viiden lähikirjaston (Kalevankangas, Lähemäki, Otava, Rantakylä ja Suomenniemi) lakkautuksen. Kirjastopalvelujen saatavuuden turvaamiseksi kehitetään hakeutuvia palveluja sekä verkkopalveluja.

Aluejohtokunnat toimivat Anttolassa, Haukivuorella, Ristiinassa, Suomenniemellä ja Mikkelin pitäjän alueella. Ne edistävät alueensa elinvoimaisuutta, hyvinvointia ja osallisuutta muun muassa strategisten hankkeiden ja kumppanuuksien kautta. Lisäksi ne myötävaikuttavat alueensa verkostojen kehittymiseen ja hyödyntämiseen. Aluejohtokuntien toiminta esitetään uudistettavaksi, ja talousarvioesityksessä on toimintaan varattu uudistetun mallin mukaiset talousresurssit. Tavoitteena on vähemmän muodollinen ja hallinnollista resurssia edellyttävä toimintamalli.

Vaikuttamistoimielimet vammaisneuvosto, vanhusneuvosto, nuorisovaltuusto ja lasten parlamentti ovat tärkeitä väyliä osallisuuden turvaamiseksi sekä eri ryhmien näkökulmien huomioon otta-miseksi päätöksenteossa.

Liikunta- ja nuorisopalvelujen toimintatuotot ovat 1,521 milj. euroa (ta2019 1,478 milj. euroa). Toimintakulut ovat 8,566 milj. euroa (ta2019 8,607 milj. euroa). Toimintakate on 7,004 milj. euroa (ta2019 7,130 milj. euroa). Liikunta- ja nuorisopalvelut edistää palveluillaan ja rakennetulla ympäristöllä asukkaiden hyvinvointia ja ehkäisee syrjäytymiskehitystä. Monipuolinen nuorisotyö, liikuntapaikkatarjonta ja liikunnan ohjaus kannustavat kuntalaisia ohjattuun ja omaehtoiseen toimintaan. Liikunta- ja nuorisopalvelut ovat lähipalveluita, joiden tavoitettavuus sekä kaupunki- että haja-asutusalueella tulisi turvata. Palvelusuunnitelman mukaisesti eräistä liikuntapaikoista, kuten Runeberginaukion urheilutalosta ja joistakin vähäkäyttöisistä ulkoliikuntapaikoista, luovutaan. Lisäksi on käynnistetty Liikkuva Mikkeli 2030 -ohjelman laatiminen.

Taide, kulttuuri ja tapahtumat - tulosalueen toimintatuotot ovat 0,327 milj. euroa (ta2019 0,317 milj. euroa). Toimintakulut ovat 3,129 milj. euroa (ta2019 2,994 milj. euroa). Toimintakate on 2,802 milj. euroa (ta2019 2,677 milj. euroa). Tulosalueen tavoitteena on edistää kaupunkilaisten hyvinvointia, harrastuneisuutta, lisätä poikkihallinnollisuutta, kehittää toimintaympäristöjä ja sähköisten palvelujen käyttöä sekä tehostaa kumppanuussuhteita yhdistysten ja järjestöjen kanssa. Tulosalue vastaa museopalvelujen, yleisten kulttuuripalvelujen ja orkesteripalvelujen tuottamisesta. Toiminnassa korostuu tulosalueen eri yksikköjen yhteistyö esimerkiksi Kulttuuripolun ja Museoiden yön toteuttamisessa.

Museopalvelujen keskeisiä tavoitteita ovat kulttuuriperinnön tallettaminen ja säilyttäminen sekä kulttuuriperinnön arvostuksen lisääminen. Lisäksi tavoitteena on tulosityksikön peruspalveluiden turvaaminen museolain ja -asetuksen edellyttämällä tavalla huomioiden erityisesti lapset ja nuoret, ikääntyneet ja erityisryhmät. Keväällä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2019 taidemuseon asiakaspalvelu, näyttelytoiminta ja museoiden toimistot siirtyivät Graniittitalosta väistötiloihin kauppakeskus Akseliin. Graniittitalossa sijaitsevat museokokoelmat siirretään muihin tiloihin vuoden 2019 loppuun mennessä. Sodan ja rauhan keskus Muisti aloittaa toimintansa Päämajatalossa keväällä 2021. Päämajamuseon perusnäyttelyä uusitaan 2020-2021 vaiheittain. Museopalveluiden kehittämistä jatketaan syksyllä 2019 valmistuneen Mikkelin kaupungin museosuunnitelman mukaisesti.

Yleisissä kulttuuripalveluissa toiminnan painopisteinä ovat lasten ja nuorten sekä ikäihmisten kulttuuripalvelut sekä erilainen tapahtumatoiminta. Hyvät ja toimivat poikkihallinnolliset yhteistyöprojektit kuten KulttuuriKameli päivähoidon kanssa sekä Kulttuuripolku kasvatus- ja opetuspalveluiden kanssa ovat jatkuvat edelleen. Ikäihmisten kulttuuripalveluiden osalta tehdään vahvasti yhteistyötä Essoten suuntaan. Avustuksilla on tärkeä rooli myös jatkossa kulttuuripalveluiden toiminnassa. Avustusten myötä tuetaan paikallisia toimijoita sekä turvataan monipuolista ja runsasta tapahtumatoimintaa. Kotiseututyö ja kulttuuriperinnön eteenpäin saattaminen ovat mukana koko toiminnassa. Tapahtumien järjestämisessä painotus on kumppanuuksissa ja avustusten kautta tapahtumien mahdollistamisessa. Toiminnan järjestämisessä ja sisältöjä pohdittaessa otetaan entistä vahvemmin huomioon kaupunkilaisten mielipiteet. Kulttuuripalvelut luovat ja edistävät kuntalaisten yleistä hyvinvointia ja terveyttä sekä lisäävät yhteisöllisyyttä ja osallistumista sekä kunnan vetovoimaisuutta.

Kaupunginorkesteri tuottaa korkeatasoista ja monipuolista konserttitoimintaa ja yleisötyötä Mikkeliissä ja Etelä-Savossa yhteistyössä paikallisten ja maakunnallisten musiikkitoimijoiden, lähiorkesterien sekä kotimaisten ja kansainvälisten yhteistyökumppanien kanssa. Sen tehtävänä on taidemusiikkitradition vaaliminen ja kehittäminen sekä yleisötyö kaikenikäisen kuulijakunnan parissa. Orkesteri on asukkaiden hyvinvoinnin kehittämistä mahdollistava helposti saavutettava kulttuuritoimija. Orkesteri näyttäytyy merkittävänä tekijänä kaupungin mainekuvan kehittämisessä. Orkesteri tekee yhteistyötä paikallisten ja alueellisten musiikkitoimijoiden kanssa, erityisesti Saimaa Sinfonietta -orkesteriyhteistyötä Lappeenrannan kaupunginorkesterin kanssa.

Palvelualuejohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät talousarvion kokouksessa.

Liite Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021 - 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy ja esittää lautakunnan talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021 - 2024 kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta pyytää lausunnot kaikilta aluejohtokunnilta, nuorisovaltuustolta, vanhusneuvostolta ja vammaisneuvostolta talousarviosta 2020 ja taloussuunnitelmasta 2021 - 2024. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 14.11.2019 mennessä.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Käydyn keskustelun pohjalta hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy ja esittää lautakunnan talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021 - 2024 kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle seuraavin muutoksin:

Asiasta käydyn keskustelun aikana Reijo Hämäläinen esitti Juhani Sihvosen kannattamana, että Teatterin avustusleikkaus on 35 000 €. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Reijo Hämäläisen esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Laura Hämäläinen esitti Nina Jussi-Pekan kannattamana, että Otavan ja Suomenniemen kirjastot säilytetään. Selvitetään säästömahdollisuudet esimerkiksi henkilöstöressurin yhdistämisestä ja itsepalveluaukioloaikojen laajentamisesta ja muista keinoista.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Laura Hämäläisen esitys hyväksyä yksimielisesti. Ei hyväksytty yksimielisesti, joten puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät "kyllä" ja ne, jotka kannattavat Laura Hämäläisen ehdotusta äänestävät "ei". Selonteko keskustelusta ja äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin viisi (5) "kyllä"-ääntä (Jatta Juhola, Aleksi Nieminen, Erja Haukijärvi, Hannu Toivonen ja Juhani Sihvonen) ja kuusi (6) "ei"-ääntä (Nina Jussi-Pekka, Heino Lipsanen, Jari Sihvonen, Laura Hämäläinen, Liisa Pulliainen ja Reijo Hämäläinen). Puheenjohtaja totesi, että Laura Hämäläisen ehdotus on äänestetty hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätökseksi.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Nina Jussi-Pekka esitti Heino Lipsasen kannattamana, että Rahulan liikuntasalin tiloille annetaan jatkoaikaa 31.12.2020 saakka. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Nina Jussi-Pekan esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Liisa Pulliainen esitti Reijo Hämäläisen kannattamana, että aluejohtokuntien toiminta pysyy entisellään kuluva vaalikauden loppuun.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Liisa Pulliaisen esitys hyväksyä yksimielisesti. Ei hyväksytty yksimielisesti, joten puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät "kyllä" ja ne, jotka kannattavat Liisa Pulliaisen ehdotusta äänestävät "ei". Selonteko keskustelusta ja äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin kuusi (6) "kyllä"-ääntä (Jatta Juhola, Nina Jussi-Pekka, Aleksi Nieminen, Erja Haukijärvi, Hannu Toivonen ja Juhani Sihvonen) ja viisi (5) "ei"-ääntä (Heino Lipsanen, Jari Sihvonen, Laura Hämäläinen, Liisa Pulliainen ja Reijo Hämäläinen). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän ehdotus on äänestetty hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätökseksi.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Reijo Hämäläinen esitti, että kirjastojen lakkautuksia ei tehdä. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, esitys raukesi.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jari Sihvonen esitti, että orkesterin lakkauttamista tai yhdistämistä mietitään. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, esitys raukesi.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää Rahulan liikuntatilojen siirtämisen selvittämisestä paikallisten toimijoiden omistukseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päätti, että viranhaltijat oikeutetaan tekemään tekniset korjaukset ja täydennykset talousarvioon 2020 ja taloussuunnitelmaan 2021 - 2024.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta pyytää lausunnot kaikilta aluejohtokunnilta, nuorisovaltuustolta, vanhusneuvostolta ja vammaisneuvostolta talousarviosta 2020 ja taloussuunnitelmasta 2021 - 2024. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 14.11.2019 mennessä.

Merkittään, että Hannu Toivosta kuultiin Mikkelin Teatterin asiassa asiantuntijana, jonka jälkeen hän jääväsi itsensä Teatteri-asian käsittelyn ajaksi.

Merkittään, että Viljam Tiainen, Tarja Sinioja, Matti Karttunen ja Virpi Launonen poistuivat tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittään, että tämän pykälän käsittelyn aikana pidettiin tauot klo 19.13 - 19.20 ja klo 21.00 - 21.04.

Eriävä mielipide

Jari Sihvosen eriävä mielipide: jätän eriävän mielipiteen orkesterin lakkauttamisen selvittämisestä, koska lautakunta ei löytänyt sille edellytettyjä säästöjä.

Kaupunginhallitus, 02.12.2019, § 480

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh Yhteenveto kuulemistilaisuudesta, Suomenniemen kirjasto
- 2 Liite Kh Kyselyraportti kirjastopalvelujen tiivistämisestä, Suomenniemen kirjasto
- 3 Liite Kh Lapsivaikutusten arviointi, Suomenniemen kirjasto

Kaupungin taloustilanne on tällä hetkellä heikko, mikä johtaa voimakkaaseen tarpeeseen talouden sopeuttamisessa. Kaupunginvaltuusto on linjannut kaupungin talouden tasapainotustoimenpiteistä kaupunkirakenneselvityksessä (18.6.2018 § 71) ja palvelusuunnitelmassa (18.3.2019 § 35). Talouden tasapainottaminen edellyttää rakenteellisia muutoksia kaupungin palveluverkossa, palveluissa ja sitä kautta myös koko kaupungin organisoitumisessa.

Talouden tasapainottamisen osana on tarkasteltu kirjaston palveluita. Kirjastolla on yhdeksän toimipistettä Mikkelin alueella. Näistä viittä (Kalevankankaan, Lähemäen, rantakylän, Otavan ja Suomenniemen kirjastot) esitettiin lakkautettavaksi talouden tasapainottamisen osana. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan hyväksymässä talousarvioesityksessä lakkautettavaksi esitetään Kalevankankaan, Lähemäen ja Rantakylän kirjastoja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lakkauttamiset ovat edellytys sille, että kirjastot saavuttavat asetetut henkilöstövähennystavoitteet sekä muut säästövelvoitteet. Lakkauttamiset eivät aiheuta tarvetta irtisanomisille, vaan vähennykset voidaan tehdä eläköitymisiä ja uudelleenjärjestelyjä hyödyntäen.

Suomenniemen kirjastossa työskentelevää henkilöstöä on kuultu työjärjestelyjen osalta. Kuntalaisille on järjestetty virallinen kuulemistilaisuus kirjastojen tulevaisuudesta 2.10.2019 sekä viisi työpajaa, joissa ensisijainen tarkoitus oli keskustella korvaavista palveluista. Lisäksi kuntalaisilla on ollut mahdollisuus vastata nettikyselyyn ja kertoa mielipiteensä sitä kautta. Yhteenveto kuulemistilaisuudesta, kyselyvastaukset ja lapsivaikutusten arviointi ovat tämän pykälän liitteenä.

Kirjastopalveluissa on tarkoitus kehittää liikkuvia palveluita, joilla pyritään osittain korvaamaan kirjastopalveluita alueilla, joissa kirjasto lakkautetaan sekä lisäämään koulujen ja päiväkotien tasa-arvoa kirjastopalveluiden osalta. Liikkuvat palvelut tuovat aineistoa, satutunteja, kirjavinkkaus, kirjastokäytönopetusta ja muita sisältöpalveluita asiakkaiden luokse. Liikkuvat palvelut toimivat muiden palveluiden kanssa samoissa tiloissa ennalta ilmoitetun aikataulun mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Suomenniemen kirjasto lakkautetaan 1.3.2020 alkaen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Kirsi Olkkonen esitti Minna Pöntisen ja Pekka Pöyryn kannattamana, ettei Suomenniemen kirjastoa lakkauteta vaan sinne jää ns. kevytmalli.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Kirsi Olkkosen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 1 jaa ääni (Jukka Pöyry) ja 10 ei ääntä (Jenni Tissari, Armi Salo-Oksa, Mali Soininen, Minna Pöntinen, Arto Seppälä, Pekka Pöyry, Petri Pekonen, Jarno Strengell, Kirsi Olkkonen, Jyrki Koivikko).

Puheenjohtaja totesi, että Kirsi Olkkosen esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 143, 27.11.2019
Kaupunginhallitus, § 481, 02.12.2019

§ 481

Rantakylän kirjaston lakkauttaminen 1.7.2020 alkaen

MliDno-2019-2086

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 27.11.2019, § 143

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Launonen

Virpi.Launonen@mikkeli.fi

elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Kaupungin taloustilanne on tällä hetkellä heikko, mikä johtaa voimakkaaseen tarpeeseen talouden sopeuttamisessa. Kaupunginvaltuusto on linjannut kaupungin talouden tasapainotustoimenpiteistä kaupunkirakenneselvityksessä (18.6.2018 § 71) ja palvelusuunnitelmassa (18.3.2019 § 35).

Talouden tasapainottaminen edellyttää rakenteellisia muutoksia kaupungin palveluverkossa, palveluissa ja sitä kautta myös koko kaupungin organisoitumisessa. Mikkelin kaupungin vuoden 2018 tulos oli 13,3 miljoonaa euroa alijäämäinen. Taseeseen kertyi alijäämää tilinpäätöksen 2018 jälkeen 8,45 miljoonaa euroa, kun vuoden 2017 tilinpäätöksen jälkeen taseessa oli 4,88 miljoonaa euroa ylijäämää. Myös vuosi 2019 on muodostumassa merkittävästi alijäämäiseksi. Niin sanottuihin kriisikuntakriteereihin liittyvän sääntelyn (kuntalaki 110.3 §) mukaisesti Mikkelin kaupungin on kyettävä kattamaan tilinpäätöksessä 2018 muodostunut alijäämä vuoden 2023 loppuun mennessä.

Taloudentasapainottamisen osana on tarkasteltu kirjaston palveluita. Kirjastolla on yhdeksän toimipistettä Mikkelin alueella. Näistä kolmen lakkauttamista esitetään hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan hyväksymässä talousarvioesityksessä. Lakkautettavaksi esitetään Kalevankankaan, Lähemäen ja Rantakylän kirjastot. Lakkauttamiset ovat edellytys sille, että kirjastot saavuttavat asetetut henkilöstövähennystavoitteet sekä muut säästövelvoitteet. Lakkauttamiset eivät aiheuta tarvetta irtisanomisille, vaan vähennykset voidaan tehdä eläköitymisiä ja uudelleenjärjestelyjä hyödyntäen.

Rantakylän kirjasto on auki 39 tuntia viikossa. Sen vuosibudjetti on ollut noin 225 800 euroa ilman aineistokuluja ja sen lainamäärät vuositasolla ovat olleet noin 71 200 lainaa. Rantakylän kirjaston on lainamäärillä mitattuna toiseksi käytetyin Mikkelin kirjastoista. Käyntejä on vuosittain noin 15 000. Rantakylän kirjaston yhteydessä toimii yhteispalvelupiste.

Kirjastossa työskentelee yksi kirjastonhoitaja ja kaksi kirjastovirkailijaa. Heitä on kuultu työjärjestelyjen osalta.

Kuntalaisille on järjestetty virallinen kuulemistilaisuus kirjastojen tulevaisuudesta 2.10.2019 sekä viisi työpajaa, joissa ensisijainen tarkoitus oli keskustella korvaavista palveluista. Lisäksi kuntalaisilla on ollut mahdollisuus vastata nettikyselyyn ja kertoa mielipiteensä sitä kautta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjastopalveluissa on tarkoitus kehittää liikkuvia palveluita, joilla pyritään osittain korvaamaan kirjastopalveluita alueilla, joissa kirjasto lakkautetaan sekä lisäämään koulujen ja päiväkotien tasa-arvoa kirjastopalveluiden osalta. Liikkuvat palvelut tuovat aineistoa, satutunteja, kirjavinkkaus, kirjastokäytönopetusta ja muita sisältöpalveluita asiakkaiden luokse. Liikkuvat palvelut toimivat muiden palveluiden kanssa samoissa tiloissa ennalta ilmoitetun aikataulun mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Rantakylän kirjasto lakkautetaan 1.7.2020 alkaen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Reijo Hämäläinen esitti, että Rantakylän kirjastoa ei lakkauteta 1.7.2020.

Koska kukaan ei kannattanut Reijo Hämäläisen esitystä, esittelijän ehdotus on tullut lautakunnan päätökseksi.

Reijo Hämäläinen jätti eriävän mielipiteen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Eriävä mielipide

Reijo Hämäläinen

Jätän eriävän mielipiteen hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätöksestä lakkauttaa Rantakylän kirjasto.

Kaupunginhallitus, 02.12.2019, § 481

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Launonen

Liitteet

- 1 Liite Kh Yhteenveto kuulemistilaisuudesta, Rantakylän kirjasto
- 2 Liite Kh Kyselyraportti kirjastopalvelujen tiivistämisestä, Rantakylän kirjasto
- 3 Liite Kh Lapsivaikutusten arviointi, Rantakylän kirjasto

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Rantakylän kirjasto lakkautetaan 1.7.2020 alkaen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jenni Tissari esitti, että Rantakylän kirjastoa ei lakkauteta ja kaikki nykyiset lähikirjastot jatkavat toimintaansa. Lisätään hyvinvoinnin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ja osallisuuden lautakunnan budjettiin rahat lähikirjastojen toimintaan. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 482

Asia poistettiin esityslistalta

MliDno-2019-2110

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 141, 26.11.2019
Kaupunginhallitus, § 483, 02.12.2019

§ 483

Kiinteistötoimitustaksa 2020

MliDno-2019-2179

Kaupunkiympäristölautakunta, 26.11.2019, § 141

Valmistelijat / lisätiedot:
Jukka Piispa

Liitteet

1 Liite Kyltk Kiinteistötoimitustaksa 2020

Kiinteistötoimitustaksan mukaan peritään kaupungille maksut kaupungin toimesta suoritetuista tonttien lohkomisista, rasitetoimituksista ym. maanmittaustoimituksista sekä eräistä kiinteistörekisterin pitäjän päätöksistä. Nykyisen taksan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 18.2.2019 § 18 ja se on tullut voimaan 1.1.2019.

Taksa perustuu kiinteistötoimitusmaksusta annetun lain (558/1995) 4 §:ään ja Kuntaliiton ohjeeseen. Taksan rakenteeseen ei ole tarpeen tehdä muutoksia. Uudessa taksassa hintoja on korotettu keskimäärin noin 2 %.

Kiinteistötoimituslain 4 §:n mukaan taksan hyväksymisestä päättää kaupunginvaltuusto.

Ehdotus

Esittelijä: Maini Väisänen, kaupungininsinööri

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kiinteistötoimitustaksa hyväksytään liitteen mukaisena astumaan voimaan 1.1.2020.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 02.12.2019, § 483

Valmistelija / lisätiedot:
Jukka Piispa

Liitteet

1 Liite Kh Kiinteistötoimitustaksa 2020

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kiinteistötoimitustaksa hyväksytään liitteen mukaisena astumaan voimaan 1.1.2020.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 484

Mikkelin Ravirata Oy:n lainatakaus

MliDno-2019-200

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Siira, Susanna Turunen
heikki.siira@mikkeli.fi
talousjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh Mikkelin Ravirata Oy takaushakemus 26.11.2019
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Liite Kh Mikkelin Ravirata Oy hallitus 7.11.2019 pöytäkirjanote
Verkkojulkisuus rajoitettu

Mikkelin Ravirata Oy on kaupungin osittain omistama tytäryhtiö. Mikkelin Ravirata Oy on järjestänyt 1.8.-30.9.2019 omistajilleen suunnatun osakeannin rataremontin rahoittamiseksi. Kaupunginhallitus on 12.8.2019, § 307 päättänyt merkitä talousarvion 2019 mukaisesti 999.996,06 eurolla 68.446 kappaletta uusia Mikkelin Ravirata Oy:n osakkeita. Osakeannin jälkeen Mikkelin kaupungin arvion mukainen omistusosuus Mikkelin Ravirata Oy:ssä on 74,55 %.

Mikkelin raviradan rataremontin (kaviouran perusparannus, valaistuksen ja äänentoiston parantaminen) kustannusarvio on noin 1,8 milj. euroa. Lisäksi puretun valjaskatoksen tilalle rakennetaan uusi, 46-paikkainen valjaskatos, jonka kustannusarvio on noin 320 000 euroa. Suunnatun osakeannin lisäksi rataremontin rahoittamiseen on saatu investointitukea Maa- ja metsätalousministeriöltä sekä korvaus tien alta puretusta katoksesta Mikkelin kaupungilta.

Rataremontin loppurahoitukseen ja valjaskatoksen rakentamiseen Mikkelin Ravirata Oy tarvitsee lisärahoitusta 400 000 euroa. Mikkelin Ravirata Oy on pyytänyt rahoitustarjoukset kolmelta rahoituslaitokselta. Mikkelin Ravirata Oy:n hallitus on tehnyt 7.11.2019 päätöksen hyväksyä Suur-Savon Osuuspankin vaihtuvakorkoisen lainatarjouksen seuraavin ehdoin:

- Luoton määrä: 553 000 €
- Laina-aika: 10 vuotta
- Tasalyhennys 3 kk välein
- Lainan korko: 12 kk Euribor + 1,5 %-yksikön marginaali. Marginaalin tarkastus kolmen vuoden kuluttua.
- Toimitusmaksu: 1 250 €

Rataremontin loppurahoituksen ja valjaskatoksen rakentamisen (rahoitustarve yhteensä noin 400 000 €) lisäksi velkakirjalainalla maksetaan pois Mikkelin Ravirata Oy:n vanha laina (*****), jonka pääoma on 152 388 €.

Mikkelin Ravirata Oy esittää Mikkelin kaupungille 80 % takausta rataremontin ja valjaskatoksen lisärahoitusta vastaavalle 400 000 euron osuudelle lainapääomasta eli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

takaus on 320 000 €. Luoton kokonaismäärästä 553 000 € pyydetty takausosuus on noin 57,87 %. Jäljellä jäävän pääoman osalta Mikkelin Ravirata Oy antaa omat tarvittavat kiinteistövakuudet.

Takauksen toimeenpanossa ja valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston 17.6.2019 § 78 päättämiä takausperiaatteita sekä EU:n virallisessa lehdessä julkaistussa komission tiedonannossa mainittuja periaatteita valtiontuista takauksina, joita sovelletaan myös kuntien antamiin takauksiin.

Mikkelin kaupungin konserni- ja takausperiaatteiden mukaan kaupunki voi myöntää omavelkaisen tai täytetakauksen tytäryhteisölleen. Takaukseen osallistumista edellytetään myös muilta merkittäviltä osakkeen omistajilta. Mikkelin Ravirata Oy:n muiden merkittävien osakkeen omistajien osallistumista takaukseen ei ole hakemuksessa tai muuten ilmoitettu.

Kaupungin takaus on lainan kokonaispääomasta 57,87 % ja muu osuus on Mikkelin Ravirata Oy:n omilla vakuuksilla. Kaupungin takausosuus on alle kaupungin omistusosuuden (74,55 %). Kaupungin takausosuuden näkökulmasta takauksen antaminen on perusteltua, vaikka muut osakkeen omistajat eivät osallistu takaukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Mikkelin Ravirata Oy:lle Suur-Savon Osuuspankilta edellä mainituin lainaehdoin otettavalle 553 000 euron lainalle omavelkaisen 57,87 % takauksen. Takaus on 320 000 €. Takauksesta peritään 0,80 % suuruinen takausprovisio taatun summan vuoden aikaisesta keskiarvosta. Lainaan ei sisälly vastavakuuksia kaupungille.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 485

Terveysvalvonnan johtajan virkavaalin vahvistaminen

MliDno-2018-990

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Kaupunginhallitus valitsi kokouksessaan 4.11.2019 § 416 terveysvalvonnan johtajaksi Minna Leppäsen. Kaupunginhallituksen päätökseen sisältyy maininta, että palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä.

Minna Leppänen on toimittanut vaaditun lääkärintodistuksen ja ilmoittanut ottavansa viran vastaan 20.1.2020 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää vahvistaa terveysvalvonnan johtajan virkavaalin. Minna Leppäsen aloittamisajankohdaksi määritetään 20.1.2020. Lisäksi noudatetaan virantoimituksen aloittamisesta kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Terveysvalvonnan johtajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi määritellään 5.540,66 euroa /kk 20.1.2020 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Minna Leppänen, henkilöstöpalvelut, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 486

Kaupunginhallituksen lausunto liikenne- ja viestintäministeriölle hallituksen esityksestä uuden tieliikennelain muuttamisesta (kotihoodon pysäköintisäännöt)

MliDno-2019-2021

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Ruuth

Liikenne- ja viestäministeriö on pyytänyt muun muassa Mikkelin kaupungilta lausuntoa hallituksen esityksestä uuden tieliikennelain muuttamiseksi kotihoodon pysäköintiä koskevilla erityisillä säännöillä

Tieliikennelakiin esitetty muutos, jolla helpotettaisiin kotihoodon työntekijöiden pysäköintiä, on perusteltu. On selvää, että kotihoodon työtehtävissä autolla liikkuminen on välttämätöntä ja etenkin kaupunkikeskustoissa tarkoitukseen sopivan pysäköintipaikan löytäminen voi ajoittain olla hankalaa. Pitkät kävelymatkat pysäköintipaikoilta käyntikohteisiin verottavat tehollista työaika. Usein mukana pitää kuljettaa myös erilaisia tarvikkeita, joita on hankala kantaa pitkiä matkoja. Usein on myös vaikea etukäteen arvioida, kuinka kauan käyntikohteessa joutuu käyttämään aikaa, jolloin aikarajoitettujen pysäköintipaikkojen käyttö on hankalaa.

Esitetty muutos antaisi kotihoodon työntekijöille lähes samanlaiset oikeudet poiketa pysäköintiä koskevista määräyksistä kuin nykyisin saa vammaisen pysäköintiluvalla.

Mikkelissä on jo vuosia ollut käytössä pysäköintitunnukset, joilla voi pysäköidä kaupungin omilla maksullisilla pysäköintipaikoilla ilman, että jokaista pysäköintiä varten tarvitsisi suorittaa erillinen maksu. Kertapysäköintiaika on rajattu 20 minuuttiin tai kahteen tuntiin. Muista pysäköintisäännöistä tunnus ei oikeuta poikkeamaan. Tällaisen maksullisen tunnuksen on voinut hankkia kuka tahansa. Maksullisuus ja aikarajoitus ovat käytännössä rajanneet käytön sellaisille, joilla tulee esimerkiksi työtehtävien takia paljon lyhyehköjä pysäköintejä tai pysähtymisiä kaupungin keskustan alueella. Tunnuksia ovat hankkineet mm. jakelu- ja kuljetusyritykset, taksit, kiinteistönvälittäjät ja huoltofirmat.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä eli ESSOTE on myös käyttänyt näitä pysäköintitunnuksia kotiin annettavien palveluiden työntekijöillään. Tunnus on annettu aina vuodeksi kerrallaan ja se on oikeuttanut kahden tunnin pysäköintiin kaupungin maksullisilla pysäköintipaikoilla. Käytännössä näiden ESSOTE:n tunnusten käyttäjillä on pysäköintiajan ylityksiä katsottu hiukan enemmän läpi sormien, koska heillä työtehtävät saattavat ajallisesti venyä odotettua pidemmiksi. Sama käytäntö on ollut myös aikarajoitetuilla pysäköintipaikoilla. Järjestelmä on toiminut kohtalaisen hyvin. Käyttäjien puolelta on kuitenkin esitetty toiveita sallitun pysäköintiajan pidentämisestä nykyisestä kahdesta tunnista vähintään kolmeen.

Varjopuolina tässä järjestelmässä on nähty se, että pysäköintitunnuksista muodostuu valitettavan usein saajan henkilökohtaisia etuja ja niitä käytetään havaintojen mukaan myös työtehtävien ulkopuolella tai sellaisissa työtehtävissä, jotka eivät suoraan liity asiakkaiden luona tehtävään työhön. Kun tunnuksia on toimitettu saajatahalla vuosittain yhdessä erässä ja ne on jaettu työntekijöille saajatahalla toimesta, ei ole ollut mahdollista kontrolloida, ketkä niitä ovat saaneet ja onko tunnuksia kerätty pois niiltä,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

jotka ovat siirtyneet muihin tehtäviin tai jääneet eläkkeelle. Pysäköinninvalvonnassa on käytännössä hyvin vaikea todeta sitä, onko henkilöllä oikeus tunnuksen käyttöön tai onko hän sillä hetkellä suorittamassa sellaista tehtävää, johon tunnus on tarkoitettu.

Väärinkäytösten välttämiseksi lakiesityksen mukaisten tunnustenkin tulisi olla määräaikaista, jolloin niitä ei jäisi ainakaan pitkiksi ajoiksi käyttöön sellaisille, jotka eivät enää ole työtehtävissään niihin oikeutettuja. Tätä ongelmaa ei ole, jos tunnus saada toiminaan sähköisen järjestelmän kautta, mutta se ainakaan useimmissa kunnissa ole mahdollista vielä pitkään aikaan. Samoin kertapysäköintiaika tulisi rajoittaa esimerkiksi kolmeen tuntiin, jotta tunnuksia ei käytettäisi pelkkään työmatkاپysäköintiin ja kaupunkikeskustojen muutenkin rajallisia pysäköintipaikkoja ei tarpeettomasti varattaisi tällaiseen käyttöön. Kun tunnus antaisi oikeuden pysäköidä myös pysäköinti kielletty -liikennemerkkin vaikutusalueelle, veisi tämä runsaasti paikkoja pois huoltoliikenteen tai vammaisen pysäköintiluvan saaneiden käytöstä.

Lakiehdotuksessa tai sen perusteluissa tulisi ottaa kantaa siihen, voidaanko tällaisesta pysäköintitunnuksesta periä maksu ja kuinka maksun suuruus määräytyy. Maksullisuutta puoltaa se, että näiden tunnusten saajat käyttävät havaintojen mukaan varsin suurta osaa keskustan maksullisista pysäköintipaikoista, jolloin kunnalle ei samalta ajalta kerry enää tuloja näistä paikoista. Tunnusten maksullisuus rajoittaisi myös niiden kysyntää vain sellaisiin käyttäjiin, joilla on todellista tarvetta toistuvasti pysäköidä työtehtävissään kaupunkikeskustojen alueella.

Lausuntopyyntö kokonaisuudessaan löytyy osoitteesta <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=506c5f1d-8919-400e-8ab3-44ba7da9b4fe&respondentId=8fd68f31-8e60-4105-88bf-acb76ae45b34>

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa liikenne- ja viestintäministeriölle edellä olevan lausunnon hallituksen esityksestä uuden tieliikennelain muuttamiseksi kotihoidon pysäköintiä koskevilla erityisillä säännöillä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Liikenne- ja viestintäministeriö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 487

Koulutus palveluna - koulutuksen saatavuus ja saavutettavuus erilaistuvissa kunnissa 2020-2021 (verkostoprojekti KOPA)

MliDno-2019-2106

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Kuntaliitto toteuttaa vuosina 2020-2021 verkostoprojektin, jonka tavoitteena on kuntien, koulutuksen järjestäjien ja koulutusmuotojen välisillä yhteistyömuodoilla löytää uudenlaisia, toimivia ratkaisuja koulutuksen saatavuuden, saavutettavuuden ja laadun varmistamiseen eri puolilla maata.

Kehittämispiloteiksi verkostoprojektiin toivotaan alueellisia, kunnista ja koulutuksen järjestäjistä koostuvia toimijaryhmiä, joilla on tarve ja valmius hankkeen tavoitteiden mukaiseen kehittämiseen. Projektissa etsitään erilaisia, monia koulutusmuotoja sisältäviä tai kuntarajat ylittäviä toimintamalleja. Tarkastelussa on mukana myös työelämän osaamistarpeisiin vastaaminen eri alueilla. Koulutus palveluna – koulutuksen saatavuus ja saavutettavuus erilaistuvissa kunnissa -projekti (KOPA) on kaksivuotinen.

KOPA:n tavoitteena ovat:

1. Ratkaisujen etsiminen koulutuksen saatavuuden ja saavutettavuuden varmistamiseksi eri puolilla maata
2. Ymmärretään koulutus palveluna, joka ei ole sidottu ainoastaan koulurakennuksiin
3. Vastataan työelämän osaamistarpeisiin joustavilla koulutusratkaisuilla ja yhteistyömuodoilla
4. Kehitetään taloudellisesti kestäviä koulutuksen järjestämismalleja
5. Tehdään ehdotuksia koulutusyhteistyön esteiden poistamiseksi

Pilottikohtaiset kehittämistavoitteet voivat painottua eri tavoin paikallisten ja alueellisten tarpeiden mukaisesti. Jokainen pilottialue määrittelee kehittämiskohteet, joihin sen toimijat omassa keskinäisessä työskentelyssään keskittyvät. Projektin tarkastelu painottuu perusopetukseen, toisen asteen koulutukseen (lukio- ja ammatillinen koulutus) ja vapaaseen sivistystyöhön, mutta pilottien kehittämistyö voi ulottua myös varhaiskasvatukseen tai se voi pitää sisällään korkeakoulu-yhteistyötä alueen tilanne ja tarpeet huomioiden.

Pilotti voi esimerkiksi hakea ratkaisua alueensa lukiokoulutuksen järjestämiseen yhteistyön ja digitaalisuuden keinoin tai se voi tarkastella mahdollisuuksia perusopetuksen yksiköissä järjestettävälle monenlaisille koulutuspalveluille harvaan asutulla alueella.

Pilottina voi toimia kunnista ja koulutuksen järjestäjistä koostuva yhteistyöalue. Siinä voi olla mukana eri koulutusasteita ja -muotoja. Pilotin tulee nimetä kehittämishankkeelle vastuuorganisaatio ja vastuuhenkilö. Jokaiselta mukana olevalta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

kunnalta ja koulutuksen järjestäjältä tulee olla valtuutus ja hyväksyntä mukana olosta kehittämisspilotissa.

Pilottikohtainen vuosimaksu on yhteensä 5 000 e + alv. Hinta jakautuu pilottiryhmään osallistuvien kuntien ja koulutuksen järjestäjien kesken. Kaksivuotisen kehittämistyön hinta yhdelle pilottialueelle on 10 000 e + alv.

Pilottialue osallistumismaksulla järjestetään verkoston yhteiset valtakunnalliset seminaarit kaksi kertaa vuodessa (kevät ja syksy), pilottialueen omat työpajat kaksi kertaa vuodessa, ohjaus oman alueen kehittämistyöhön FCG:n ja Kuntaliiton asiantuntijoiden tuella, tilastotietoja sisältävä aloituspaketti pilottialueelta, sähköistä ja kirjallista tukimateriaalia.

Pilotiksi haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, jossa tulee määritellä

- Pilottikohteen nimi
- Vastuukunta ja vastuuhenkilö
- Yhteistyöalue, kunnat ja/tai koulutuksen järjestäjät
- Alueellinen tavoite tai haaste ja sen kytkeytyminen projektin tavoitteisiin
- Tarkastelussa mukana olevat koulutusmuodot
- Lyhyt kuvaus, miten kehittämistyö on ajateltu toteuttaa

Hakemukset tulee toimittaa 13.12.2019 mennessä osoitteeseen essi.ratia@kuntaliitto.fi. Alueelliset pilotit kehittämisverkostoon valitaan vuoden 2020 alussa ja projekti käynnistyy tammi-helmikuussa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupunki hakee mukaan alueelliseksi pilotiksi Kuntaliiton toteuttamaan Koulutus palveluna (KOPA) verkostohankkeeseen 2020 - 2021. Verkostohanke toteutetaan yhdessä Etelä-Savon ammattiopiston (ESEDU) ja Pieksämäen kaupungin kanssa. Vastuuhenkilönä (Mikkelin kaupunki) on sivistysjohtaja Virpi Siekkinen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Kirsi Olkkonen esitti, että Mikkelin kaupungin tulee hakea pilottia ja ottaa mukaan kaikki koulutusasteet, myös Mikkelin kaupungin lukiopiste ja Ristiina lukiopiste. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Tiedoksi

Kuntaliitto/Essi Ratia, Etelä-Savon ammattiopisto/Arja Seppänen, Pieksämäen kaupunki /Timo Tarkiainen, Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia/Harri Jokinen, lukiokoulutus /Jari Kinnula, perusopetus/Seija Manninen, kehittämisspäällikkö Aila Marjamaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 488

Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Etelä-Savon työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmään

MliDno-2015-2535

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Etelä-Savon TE-Palvelut on lähettänyt seuraavan kirjeen:

"Etelä-Savon työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän jäsenen ja varajäsenen nimeäminen

Etelä-Savon TE-toimiston alueella on ollut valmistelussa yhden työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) verkoston muodostaminen 1.1.2020 alkaen. Luonnos yhteistyösopimuksesta on ollut hyväksyntäkierroksella lain mukaisilla sopimustahoilla syksyn 2019 aikana.

Työ- ja elinkeinotoimisto asettaa kolmeksi vuodeksi kerrallaan monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän neuvoteltuaan toimialueensa kuuluvien kuntien ja Kansaneläkelaitoksen kanssa johtoryhmien lukumäärästä ja toimialueesta.

Etelä-Savon TE-toimisto pyytää nimeämään jäsenen sekä varajäsenen Etelä-Savon työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmään (TYP) ajalle 1.1.2020 - 31.12.2022.

Näin ollen Etelä-Savon TE-toimisto pyytää jakelussa mainittuja osapuolia tekemään nimeämisesitykset 13.12.2019 mennessä osoitteeseen kirjaamo.etela-savo@te-toimisto.fi.

Työllistymistä edistävällä monialaisella yhteispalvelulla tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa työ- ja elinkeinotoimisto, kunta ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat työttömien kannalta tarkoituksenmukaiset palvelukokonaisuudet sekä vastaavat työttömien työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta siten kuin laissa työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014) säädetään."

Kaupungin edustajina työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmässä on ollut varsinaisena jäsenenä vt. palvelupäällikkö Helana Skopa ja varajäsenenä hallintojohtaja Ari Liikanen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Etelä-Savon työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmään varsinaiseksi jäseneksi vt. palvelupäällikkö Helena Skopan ja varajäseneksi hallintojohtaja Ari Liikasen.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Nimetyt, Etelä-Savon TE-toimisto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 489

Etelä-Savon edustajien valinta Itä-Suomen liikuntaneuvostoon kaudelle 2020-2023

MliDno-2019-2205

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Etelä-Savon maakuntaliitto on lähettänyt 22.11.2019 seuraavan kirjeen:

" Liikuntalain (390/2015) 4§:n 2 momentin mukaan liikunnan aluehallintotehtävistä vastaavat aluehallintovirastot. Valtioneuvoston asetuksen liikunnan edistämisestä (550/2015) 5§:n mukaan maakunnan liitto asettaa alueellisen liikuntaneuvoston kuultuaan liikunnan eri aloja edustavia yhteisöjä sekä liikunnan toimialan merkittäviä yhteistyötahoja. Jos aluehallintoviraston toimialueella on useita maakunnan liittoja, asettavat liitot yhdessä yhden liikuntaneuvoston aluehallintoviraston toimialueella.

Alueellisen liikuntaneuvoston toimikausi on neljä vuotta ja se tulee asettaa toimikautta edeltävän vuoden loppuun mennessä. Liikuntaneuvoston jäsenten tulee olla perehtyneitä liikuntapolitiikkaan tai liikunnan eri aloihin. Liikuntaneuvostossa tulee olla kattavasti edustettuina liikunnan eri toimialueet, liikunnan kansalaisjärjestöt ja kunnat sekä alueelliset ja kielelliset näkökohdat. Huomiota tulee kiinnittää myös tasapuoliseen sukupuolijakaumaan ja jäsenten mahdollisiin jäävyksiin.

Maakunnan liitot asettavat alueelliset liikuntaneuvostot uudelle nelivuotiskaudelle 2020-2023. Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueen maakuntaliitot – Pohjois-Savo, Etelä-Savo ja Pohjois-Karjala – ovat neuvotelleet alueensa liikuntaneuvoston nimeämisestä lokakuussa 2019. Yhteisesti on päätetty, että Itä-Suomen liikuntaneuvostossa on 12 jäsentä, joista neljä kustakin maakunnasta.

Itä-Suomen liikuntaneuvoston tehtävä on antaa lausuntoja ja tehdä aloitteita alueellisen liikuntapolitiikan kannalta laajakantoisista ja alueellisesti merkittävistä asioista. Se myös edistää eri toimialojen yhteistyötä liikuntapolitiikan tavoitteiden suuntaisesti ja antaa lausunnon aluehallintovirastolle liikuntapaikkojen perustamishankkeiden rahoitussuunnitelmaesityksistä ja perustamiskustannuksiin myönnettävistä avustuksista.

Toimikaudella 2016-2019 Etelä-Savon edustajina liikuntaneuvostossa ovat toimineet Etelä-Savon liikunnan aluejohtaja Mari Makkonen (Heino Lipsasen eläköidyttyä, alk. 1.8.2019), Tanhuvaaran urheiluopiston rehtori Erkki Kauppinen, Juvan kunnanjohtaja ja Etelä-Savon liikunnan puheenjohtaja Mervi Simoska sekä Mäntyharjun virkistyskeskuksen varapuheenjohtaja Marita Mattila.

Maakuntaliitto on tiedustellut nykyisten edustajien halukkuutta jatkaa tulevalle toimikaudella ja tämän pohjalta esittänyt heitä myös tulevan toimikauden liikuntaneuvoston edustajiksi maakuntahallituksen kokouksessa 18.11.2019.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Etelä-Savon maakuntahallitus on linjannut, että uuden nelivuotiskauden 2020-2023 Etelä- Savon liikuntaneuvoston edustajat asetetaan jäsenkuntien kuulemiskierroksen pohjalta. Maakuntahallitus valitsee Etelä-Savon edustajat liikuntaneuvostoon kuntien kuulemisen pohjalta kokouksessaan 16.12.2019.

Pyydämme Etelä-Savon kuntien kantaa Itä-Suomen liikuntaneuvoston Etelä-Savon edustajien valintaan toimikaudelle 2020-2023. Lausunnossa pyydetään kertomaan

1. puoltaako kunta edustajien asettamista nykyisen kokoonpanon pohjalta vai
2. tuleeko neuvoston kokoonpanoa kokonaan tai osittain muuttaa. Tässä tapauksessa kuntaa pyydetään toimittamaan ehdotuksensa liikuntaneuvoston kokoonpanosta (4 henkilöä). Ehdotettujen henkilöiden tulee olla Etelä-Savon alueelta. Pyydämme myös esittämään lyhyet perustelut ehdotettujen henkilöiden valintaan.

Kunnan kanta ja ehdotukset Etelä-Savon edustajista Itä-Suomen liikuntaneuvostoon tulee toimittaa Etelä-Savon maakuntaliiton kirjaamoon (kirjaamo@esavo.fi) 5.12.2019 klo 15.00 mennessä. Viestikenttään merkiksi: Etelä-Savon edustajien asettaminen Itä-Suomen liikuntaneuvostoon 2020-2023."

Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 11.9.2019 alueellisen liikuntaneuvoston asettaminen jaetaan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Esitys annetaan kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti esittää, että nykyistä kokoonpanoa muutetaan ja esittää uudeksi jäseneksi projektipäällikkö Hannu Korhosta.

Tiedoksi

Etelä-Savon maakuntaliitto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 438, 18.11.2019
Kaupunginhallitus, § 490, 02.12.2019

§ 490

Esko Torniaisen rahaston pankkitilien käyttöoikeudet

MliDno-2019-2154

Kaupunginhallitus, 18.11.2019, § 438

Valmistelijat / lisätiedot:
Heikki Siira, Susanna Turunen
heikki.siira@mikkeli.fi
talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Esko Torniaisen rahaston hoitokunta pöytäkirjanote 30.10.2019

Mikkelin kaupungilla on Esko Torniaisen rahasto, joka on muodostettu 7.2.2001 kuolleen maanviljelijä Esko Torniaisen 29.4.1997 laatimasta testamenttilahjoituksesta. Rahastosta jaetaan testamentin mukaan vuosittain stipendi jokaiselle Ristiinan lukiota ylioppilaaksi päässeelle oppilaalle. Lisäksi rahastosta jaetaan hakemusten perusteella stipendejä niille Ristiinan yhtenäiskoulun ja lukion päättäneille lahjakkaille oppilaille, jotka ovat saaneet opiskelupaikan johonkin ammattiin valmistavaan oppilaitokseen.

Rahastoa hoitaa hoitokunta, johon kuuluvat Mikkelin kaupunginhallituksen nimeämät kaksi (2) ristiinalaista luottamushenkilöä, Mikkelin kaupungin sivistysjohtaja sekä rahaston asiamiehenä toimiva Suur-Savon Osuuspankin osoittama henkilö.

Mikkelin kaupungilla/Esko Torniaisen rahastolla on Suur-Savon Osuuspankissa seuraavat pankkitilit:

- Tilinomistaja: Esko Torniaisen rahasto/Mikkelin kaupunki
Käyttötili: *****
- Tilinomistaja: Esko Torniaisen rahasto/Mikkelin kaupunki
Jatkuva tuottotili: *****

Tilinkäyttöoikeudet ovat Reijo Särkällä ja Johanna Mäkelällä.

Esko Torniaisen rahaston hoitokunta on kokouksessaan 30.10.2019/§ 8 esittänyt tilinkäyttöoikeuksien poistamista Reijo Särkältä ja Johanna Mäkelältä. Samalla hoitokunta esittää, että rahaston tilien tilinkäyttöoikeudet annetaan Ristiinan yhteiskoulun rehtori Matti Hämäläiselle ja Ristiinan yhteiskoulun koulusihteri Mirja Luntiselle.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupungin/Esko Torniaisen rahaston Suur-Savon Osuuspankissa olevien pankkitilien ***** ja ***** tilinkäyttöoikeudet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

annetaan Ristiinan yhteiskoulun rehtori Matti Hämäläiselle ja Ristiinan yhteiskoulun koulusihteeri Mirja Luntiselle. Samalla tilinkäyttöoikeudet poistetaan Reijo Särkältä ja Johanna Mäkelältä.

Talouspalveluille myönnetään oikeudet valmistella käyttöoikeuksien muutokset Suur-Savon Osuuspankin kanssa.

Päätös

Asia palautettiin uuteen valmisteluun.

Merkitään, että Kirsi Olkkonen ilmoitti olevansa esteellinen (rahaston puheenjohtaja) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 02.12.2019, § 490

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Siira, Susanna Turunen
heikki.siira@mikkeli.fi
talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Esko Torniaisen rahaston hoitokunta 21.11.2019 pöytäkirja
Verkkajulkisuus rajoitettu

Esko Torniaisen rahaston hoitokunta on kokouksessaan 21.11.2019/§ 1 päättänyt nimetä Reijo Särkän rahaston asiamiehen tehtävään. Reijo Särkkä on antanut suostumuksensa rahaston asiamieheksi nimeämiseen. Suur-Savon Osuuspankki on 18.11.2019 ilmoittanut Reijo Särkän olevan sopiva ja pätevä toimimaan Esko Torniaisen rahaston asiamiehenä.

Hoitokunta on kokouksessaan 21.11.2019/§ 2 esittänyt Esko Torniaisen rahaston Suur-Savon Osuuspankissa olevien pankkitilien ***** ja ***** tilinkäyttöoikeuksien antamista Ristiinan yhteiskoulun rehtori Matti Hämäläiselle ja Ristiinan yhteiskoulun koulusihteeri Mirja Luntiselle sekä käyttöoikeuksien säilyttämistä Reijo Särkällä. Samalla hoitokunta on esittänyt tilinkäyttöoikeuksien poistamista Johanna Mäkelältä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupungin/Esko Torniaisen rahaston Suur-Savon Osuuspankissa olevien pankkitilien ***** ja ***** tilinkäyttöoikeudet annetaan Ristiinan yhteiskoulun rehtori Matti Hämäläiselle ja Ristiinan yhteiskoulun koulusihteeri Mirja Luntiselle sekä rahaston asiamieheksi nimetyn Reijo Särkän tilinkäyttöoikeudet säilytetään ennallaan. Tilinkäyttöoikeudet poistetaan Johanna Mäkelältä.

Talouspalveluille myönnetään oikeudet valmistella käyttöoikeuksien muutokset Suur-Savon Osuuspankin kanssa.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Kirsi Olkkonen ilmoitti olevansa esteellinen (rahaston puheenjohtaja) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Esko Torniaisen rahaston hoitokunta/Virpi Siekkinen, Suur-Savon Osuuspankki, asiamies Reijo Särkkä, talouspalvelut, Ristiinan yhteiskoulun rehtori, Ristiinan yhteiskoulun koulusihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 491

Eron myöntäminen Ville Hänniselle tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

MliDno-2017-1221

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Ville Hänninen on anonut eroa tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä paikkakunnalta pois muuton vuoksi.

Tarkastuslautakunnan kokoonpano toimikaudella 2017-2021 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Ylönen Teijo, monipalvelukeskuksen johtaja, eläkeläinen
2. Teittinen Leena, myymäläpäällikkö, eläkeläinen
3. Barck Paavo, sähköasentaja, eläkeläinen
4. Kauppinen Heli, viestintäsuunnittelija, VPJ
5. Asikainen Katariina, laivavirkailija, FM
6. Kivinen Harri, yrittäjä
7. Sihvonen Jari, aluepäällikkö
8. Elkharam Tiina, yrittäjä
9. Oksman Juhani, insinööri, PJ

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Anttonen Pertti, luutnantti, evp
2. Wallenberg Minna, vartija, järjestyksenvalvoja
3. Tähtinen Tiina, merkonomi, tilahuoltaja
4. Koski Mirja, sairaanhoitaja, eläkeläinen
5. Soivanen Satu, ekonomi, TKI-asiantuntija
6. Hulkkonen Hannu, terveystarkastaja, eläkeläinen
7. Hänninen Ville, metsäkoneenkuljettaja
8. Ruuth Noora, metsätalousinsinööri (AMK), maatalousyrittäjä
9. Kirjalainen Miikka, yrittäjä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää eron Ville Hänniselle tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 492

Eron myöntäminen Jani Lauanteelle kaupunginvaltuuston varavaltuutetun luottamustehtävästä

MliDno-2017-2272

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Jani Lauanne on pyytännyt eroa kaupunginvaltuuston varavaltuutetun luottamustehtävästä henkilökohtaisiin syihin vedoten.

Keskusvaalilautakunta on nimennyt hänet 18.9.2019 kokouksessaan SDP:n 14:nneksi varavaltuutetuksi.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Jani Lauanteelle hänen pyytämänsä eron kaupunginvaltuuston varavaltuutetun luottamustehtävästä.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 493

Eron myöntäminen Miika Oravalle kasvatus- ja opetuslautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

MliDno-2017-1222

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Miika Orava anoo eroa kasvatus- ja opetuslautakunnan varajäsenyydestä.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoonpano toimikaudella 2017-2021 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Tikkanen Petri, työsuojeluasiantuntija, VPj
2. Vainio Hanne, vanerityöntekijä
3. Hakkarainen Juha, linja-autonkuljettaja
4. Aho Eero, palomestari, insinööri
5. Vauhkonen Saara, yhteisöpedagogi, opiskelija
6. Yli-Karro Ulla, terveydenhoitaja, Ttm
7. Kolmisoppi Jenni, kieltenopettaja, FM
8. Nessling Vesa, teologian maisteri
9. Harmoinen Taina, projektipäällikkö, yrittäjä, PJ
10. Strengell Janne, henkilöstöpäällikkö
11. Pokkinen Kirsi, TM

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Paakkari Artturi, asiakaspalvelija
2. Orava Miika, koneenhoitaja, pääluottamusmies
3. Hokkanen Outi, maatalouslomittaja, työsuojeluvaltuutettu
4. Roos Tea-Tuulia, sijoitusasiantuntija
5. Särkkä Heidi, terveydenhoitaja
6. Haavikko Harri, yrittäjä, KTM
7. Nykänen Heikki, talonhoitaja, eläkeläinen
8. Rautio Tiia, SOTE-palveluasiantuntija
9. Pakarinen Antti, diplomi-insinööri
10. Kiiski Marju, toimintakoordinaattori, yhteisöpedagogi, ylempi AMK
11. Ronkanen Ville-Tapio, ICT-erityisasiantuntija, tuotepäällikkö, DI

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Miika Oravalle hänen pyytämänsä eron kasvatus- ja opetuslautakunnan varajäsenyydestä ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 494

Eron myöntäminen Miika Oravalle Mikkelin seudun ympäristölautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

MliDno-2017-1232

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Miika Orava anoo eroa Mikkelin seudun ympäristölautakunnan jäsenyydestä.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 11 §:ssä todetaan:

"Hirvensalmen, Kangasniemen, Mikkelin, Mäntyharjun ja Pertunmaan yhteisessä Mikkelin seudun ympäristölautakunnassa on 9 jäsentä. Vastuukunta Mikkeli valitsee lautakuntaan 5 jäsentä ja muut sopimuskunnat valitsevat kukin yhden jäsenen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Lautakunta nimeää puheenjohtajiston"

Mikkelin seudun ympäristölautakuntaan on nimetty toimikaudelle 2017 - 2021 seuraavat henkilöt:

Varsinaiset jäsenet:

1. Miika Orava, koneenhoitaja, pääluottamusmies
2. Maarit Pöntinen, sairaanhoitaja
3. Jarmo Lautamäki, ympäristöinsinööri
4. Harri Haavikko, yrittäjä
5. Petri Pekonen, maanviljelijä

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Susanna Rusakko, myyjä
2. Johanna Hokkanen, metsäkoneenkuljettaja
3. Nalle Velling, lippukuntakoordinaattori
4. Jani Sensio, toimitusjohtaja
5. Jaakko Väänänen, maaseutuyrittäjä, eläkeläinen

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Miika Oravalle hänen pyytämänsä eron Mikkelin seudun ympäristölautakunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 495

Uuden varavaltuutetun nimeäminen, Vihreät

MliDno-2017-2272

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Keskusvaalilautakunta on nimennyt 18.9.2019 Nalle Vellingin Vihreiden 6:nneksi varavaltuutetuksi.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee asian tiedoksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 100,26.08.2019

Kaupunginhallitus, § 343,02.09.2019

Kaupunkiympäristölautakunta, § 143,26.11.2019

Kaupunginhallitus, § 496, 02.12.2019

§ 496

Valtuustoaloite kiinteistö- ja ulkoalueenhoidon yhdistämisestä

MliDno-2019-1646

Kaupunginvaltuusto, 26.08.2019, § 100

Valtuutettu Jarno Strengell ym. esittivät 26.8.2019 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"ESITYS:

Me allekirjoittaneet esitämme, että Mikkelin kaupungin kiinteistöhoito- ja kiinteistön ulkoalueiden hoito, yhdistetään 2019 tarjouskilpailussa yhdeksi sopimukseksi. Uusi sopimuskausi alkaa 1.10.2020.

PERUSTELU:

Mikkelissä lukuun ottamatta Ristiinaa, kiinteistönhuolto on jaettu 2-osaan, ulkoalueidenhoito on toisella ja sisätyöt toisella toimijalla. Tämä toimintamalli ei ole tavallisin tapa toimia, eikä kiinteistöhoidollisesti tehokkain tai ympäristöystävällisin. Lisäksi kiinteistöjen ulkohoito on yhdistetty katujen ja puistojen kunnossapitourakoihin, unohtaen ettei esimerkiksi katuja aurata samanlaisella kalustolla kuin pihoja. Huomioitavaa on, että piha-alueiden ja katualueiden kunnossapidolla on eri laatuvaatimukset.

Tehokkaampaa on toimia perinteisemmällä mallilla, jossa kiinteistönhuollon toimenpideraja kulkee kiinteistön tontin rajassa. Tämä malli on yleisemmin käytössä ja kiinteistön käyttäjille helpompi ymmärtää, kun palvelun tuottajia ei ole useita ja toimija hoitaa kaikki "talonmiehen työt". Myös vastuu ja työnjako asiat on helpompi selvittää, kun kaikki kuuluu yhdelle toimijalle koko kiinteistössä.

Ristiinan mallista, jossa yksi urakoitsija hoitaa kiinteistö- ja ulkotyöt on tullut positiivista palautetta.

MUUTA HUOMIOITAVAA:

Mikkelin kiinteistö-, viheralue- ja katujen kunnossapitovalvonnan pitäisi tehdä nykyistä tiiviimpää yhteistyötä, jotta työn laatu olisi kaikilla osa-alueilla kiitettävää.

Tämän aloitteen sisältö perustuu paikallisten kiinteistöhoitoammattilaisten- ja yrityksen palautteeseen.

ALOITTEEN ALLEKIRJOITTANEET

Jarno Strengell

Tapani Korhonen, Reijo Hämäläinen, Jaana Vartiainen,

Arto Seppälä, Hannu Tullinen, Jatta Juhola,

Paavo Barck, Ulla Leskinen, Satu Taavitsainen,

Hanne Vainio, Petri Tikkanen"

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 02.09.2019, § 343

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään joulukuussa 2019.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkiympäristölautakunta, 26.11.2019, § 143

Valmistelijat / lisätiedot:

Maini Väisänen

maini.vaisanen@mikkeli.fi

kaupungininsinööri

Kaupunginvaltuustossa (26.8.2019 § 100) on tehty valtuustoaloite Kiinteistö- ja ulkoalueiden hoidon yhdistämisestä.

Valtuustoaloitetta käsiteltiin kaupunkiympäristölautakunnassa 17.9.2019 Alueurakoiden asiakirjojen käsittelyn yhteydessä.

Urakoitsijoille tehdyn tietopyynnön ja keskustelutilaisuuden perusteella suurin osa urakoitsijoista kokee nykyisen mallin hyväksi.

Samanaikaisella kilpailutuksella ja yhtenäisellä alueiden hoidolla haetaan osaltaan kaupunkiorganisaation sisäisen tehokkuuden parantamista muun muassa valvonnan, kokouskäytänteiden, henkilöstöressurssien ja kilpailutusten valmistelun suhteen.

Kiinteistönhoidon ja ulko-alueiden hoidon erottaminen eri sopimuksiin varmistaa tarjoavien yritysten ammattitaidon varsin poikkeavissa toimintaympäristöissä.

Lautakunnan ennakkokeskusteluissa linjattiin pihojen ja yleisten alueiden yhdistäminen samoihin urakoihin ja kiinteistöjen hoidon pitäminen erillisenä urakkana.

Ehdotus

Esittelijä: Maini Väisänen, kaupungininsinööri

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunkiympäristölautakunnan 17.9.2019 päätöksen mukaisesti kiinteistö- ja ulkoalueiden hoitoa ei yhdistetä samoihin urakoihin, vaan kiinteistöjen pihat hoidetaan yleisten alueiden urakoissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 02.12.2019, § 496

Valmistelija / lisätiedot:

Maini Väisänen

maini.vaisanen@mikkeli.fi

kaupungininsinööri

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kaupunkiympäristölautakunnan vastauksen valtuutettu Jarno Strengellin ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsitlelyksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Jarno Strengell esitti, että aloite hyväksytään alkuperäisessä muodossaan ja että Mikkelin kaupungin kiinteistöhoito- ja kiinteistön ulkoalueiden hoito, yhdistetään 2019 tarjouskilpailussa yhdeksi sopimukseksi.

Aloitteeseen liittyvät lisäperustelut: Päätösesityksen esittelytekstissä viitataan urakoitsijoille tehtyyn tietopyyntöön, jonka mukaan suurin osa urakoitsijoista kokee nykyisen mallin hyväksi. Asiaa kysyttiin väylien tietopyynnön yhteydessä, ei kiinteistöhuollon, jos asiaa olisi kysytty kiinteistöhoidon tietopyynnön yhteydessä, jota aloite koskee, olisi vastaukset voineet olla erilaisia.

Koska kiinteistöjen piha-alueiden ulkohoidossa käytetään erilaista kalustoa, kuin teiden hoidossa, niin osa tarjouskilpailujen voittajista myy piha-alueiden hoidon aliurakoitsijalle ja ottaa itselleen urakkasopimuksesta välirahan. Jos piha-alueidenhoito ja kiinteistöhoito olisi samassa urakassa, säästyisi Mikkelin kaupungille rahaa, kun tarjouskilpailun voittaja ei möisi piha-alueiden hoitoa aliurakoitsijalle ja väliporaita olisi vähemmän.

Osassa kohteista kiinteistön- ja piha-alueenhoidon yhdistäminen mahdollistaan riittäväällä työmäärällä vanhan talonmiesmallin, jolloin kohdetta hoitaa yksi kiinteistön käyttäjille tuttu henkilö, eikä vaihtuva anonymi henkilö, joka kutsutaan internetpalvelupyynnön kautta paikalle hoitamaan yksittäisiä asioita. Kiinteistöissä on ollut liian paljon sisäilmaongelmia, joka osittain johtuu liian pienestä henkilöstöresursseista, jota tulee parantaa.

Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi. Jarno Strengell jätti eriävän mielipiteen.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 129, 11.11.2019

Kaupunginhallitus, § 497, 02.12.2019

§ 497

Valtuustoaloite: Kestävään matkailuun ja luonto-osaamiseen erikoistunut lukio Mikkelin Ristiinan elinvoimatekijäksi

MliDno-2019-2137

Kaupunginvaltuusto, 11.11.2019, § 129

Valtuutettu Kirsi Olkkonen ym. esittivät 11.11.2019 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Hyvä lukio-opetus on yksi Mikkelin vetovoimatekijöistä. Erikoistumalla siitä voi tulla myös elinvoimatekijä.

Ilmastonmuutos vaatii kestävän kehityksen edistämistä kaikessa tulevaisuuden elinkeino toiminnassa, myös matkailussa. Erikoistumalla kestävän kehityksen matkailun ja luonto-osaamisen lukio-opetukseen Ristiinan lukiossa Mikkelin alueelle pystyttäisiin luomaan luonteva matkailualan ja luonnontieteiden opintopolku lukiosta korkeakouluasteelle ensimmäisenä Suomessa.

Erikoistunut lukio-opetus antaisi valmiuksia jatko-opintoihin Mikkeliissä ja tukisi matkailualan tutkintoon johtavia opintosuuntia mm. ESEU:ssa ja XAMK:ssa. Näin kestävään matkailuun erikoistuneet lukio-opinnot tukisivat Järvi-Suomen ja Saimaan alueen matkailustrategian toteuttamista ja alueen kehittämistä luonto-osaamiseen erikoistuneena alueena, Saimaan Geopark-hankkeen toteuttamista sekä alueen matkailun kansainvälistämistä. Erikoislukio tukisi alueen nuorten osallistumista alueen kehittämiseen ja työllistymistä omalla alueella.

Ristiinan lukion erikoistumista kestävään matkailuun ja luontoon tukee sen sijainti Saimaan rannalla, esihistorialliset Astuvansalmen kalliomaalaukset, Ruotsinvallan ajan Ristiinaan sijoittuva historia, mm. sotakoulu sekä alueen luonto.

Esitämme Ristiinan lukion kehittämistä kestävään matkailuun ja luontoon erikoistuneeksi erikoislukioksi sekä erikoislukioluvan hakemista opetus- ja kulttuuriministeriöltä.

11.11.2019

Kirsi Olkkonen

Jaakko Väänänen, Outi Kauria, Petri Tikkanen,
Jaana Vartiainen, Mikko Siitonen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 02.12.2019, § 497

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa maaliskuun 2020 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Jari Kinnula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 130, 11.11.2019

Kaupunginhallitus, § 498, 02.12.2019

§ 498

Valtuustoaloite Ristiinan lukion säilyttämiseksi Ristiinassa

MliDno-2019-2136

Kaupunginvaltuusto, 11.11.2019, § 130

Valtuutettu Raimo Heinänen ym. esittivät 11.11.2019 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Esitän että Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteeseen haetaan erityislukion lupaa.

Lukiosta tulisi tehdä erityislukio kestävän matkailun ja luonnonvara-alalle.

Kestävän matkailun erityislukio Ristiinassa tähtäisi antamaan valmiuksia jatko-opintoihin ja tukemaan alueella toimivia matkailualan tutkintoihin johtavia opintosuuntia Etelä-Savon ammattiopistossa ESEdu:ssa ja Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulussa XAMK:ssa.

Mikkelin alueella pystyttäisiin siten luomaan luonteva matkailualan opintopolku lukiosta korkeakouluasteelle asti ensimmäisenä Suomessa.

Vastaava opintopolku on mahdollista toteuttaa rinnakkain myös luonnonvara-alalla.

Tarve 1. Järvi-Suomi ja Saimaan alue on nostettu yhdeksi neljästä vetovoima-alueesta Business Finlandin matkailustrategiassa. Saimaa sopimuksella Etelä-Savo ja Etelä-Karjala sekä kaupungit Mikkeli, Savonlinna, Lappeenranta ja Imatra ovat kansainvälisessä markkinoinnissa yhdistäneet voimavaransa. Saimaalle haettava Geopark-status tulee omalta osaltaan vain lisäämään Saimaan vetovoimaa ja lisää haasteita kestävän matkailun osana. Muut matkailustrategiset alueet Suomessa ovat Lappi, Saaristomeri ja Helsinki.

Tarve 2. Suomesta puuttuu matkailulukio. Lapissa lukio-opinnot on kytketty matkailualan muiden tutkintojen yhteyteen suoritettavaksi. Saaristoalueella ja Helsingissä ei myöskään ole matkailuun erikoistuneita lukioita. Lappeenrannassa ja Savonlinnassa ei ole matkailuun erikoistunutta lukiota.

Tarve 3. Saimaan alue ja laajemmin Itä-Suomi on erityisesti luontomatkailukohde. Matkailussa pyritään jo nyt toimimaan kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti. Tarve on kuitenkin edelleen vahvistaa toimijoiden osaamista eri tavoin. Tähän kestävän matkailun lukio voi antaa tukea, sillä esimerkiksi ympäristötietoisista ja kielitaitoisia osaajia tarvitaan tulevaisuudessa yhä enemmän kuin esimerkiksi luontoa, matkailua ja yrittäjyyttä yhdistävä Saimaan Geopark-hanke etenee.

Tarve 4. Kun matkailussa lähestytään kansainvälistä mittakaavaa, matkailualan yritykset tarvitsevat julkisen vallan tukea, sillä matkailuyritykset ovat pääosin pk-yrityksiä. Kun matkailuun liittyviä opintoja liitetään osaksi lukio-opintoja, osaajapoolit (opiskelijat ja opettajat) resursoituvat lukio-opintoihin ohjautuvilla valtionosuuksilla sekä mahdollisilla erityislukiotuilla. Lisäksi yritysyhteistyö rakentaa opiskelua hyödyntäviä yhteistyöverkostoja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tarve 5. Sijoituspaikkana Ristiinaa puoltavat kohdat. Ristiina on luonteva sijainniltaan, koska kestävän matkailun ja luonnonvara-alan opetuksen kannalta keskeiset elementit sijaitsevat kustannustehokkaasti ja ajankäytöllisesti järkevästi lähellä. Esimerkiksi

- vesistömatkailun osalta Saimaan vesistösyvävylineen
- kestävän historiamatkailun osalta Sotakoulualue, Brahenlinnan alue, Astuvansalmen kalliomaalaukset ym.
- luontomatkailun osalta koko Ristiinan alue ja luonnonvara-alan keskeiset yhteistyökumppanit

Raimo Heinänen

Jussi Marttinen, Ulla Leskinen, Petri Tikkanen,
Jaana Vartiainen, Mikko Siitonen, Outi Kauria"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 02.12.2019, § 498

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa maaliskuun 2020 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Jari Kinnula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 128, 11.11.2019

Kaupunginhallitus, § 499, 02.12.2019

§ 499

Valtuustoaloite: "Kunniaväkivaltaa" ennaltaehkäistävä ja sen kokeneita autettava tehokkaammin

MliDno-2019-2134

Kaupunginvaltuusto, 11.11.2019, § 128

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 11.11.2019 valtuustoaloitteenaan otsikoasiasta seuraavaa:

"Kunniaan liittyvä väkivalta on sukupuolistuneen väkivallan muoto. Kunniaan liittyvällä väkivallalla pyritään suojaamaan tai palauttamaan perheen, suvun tai yhteisön kunniaa, kun epäillään, että henkilö ei noudata sukupuoleen ja seksuaalisuuteen liittyviä tiettyjä käyttäytymissääntöjä, arvoja ja normeja. Erilaisia kunniakäsityksiä yhdistää se, että perheen, suvun ja laajemman yhteisön kunnia liitetään erityisesti tyttöjen ja naisten "siveelliseen" käyttäytymiseen. Naisen kunnialliseksi määriteltä käyttäytyminen ylläpitää kunniaa, kun taas käyttäytymissääntöjen rikkominen ajatellaan vievän perheen tai suvun maineen.

Ihmisoikeusliitto on tarkastellut kunniakäsityksiin liittyvän väkivallan muotoja Suomessa. Selvityksen perusteella kunniaan liittyvän väkivallan muodot Suomessa vaihtelevat sosiaalisesta rajoittamisesta vakavaan henkiseen ja fyysiseen väkivaltaan, joka voi pahimmillaan viedä uhrin hengen. Tyttöjen ja naisten lisäksi myös pojat ja miehet kohtaavat kunniaan liittyvää painostusta ja väkivaltaa, erityisesti jos he kuuluvat sukupuoli- ja seksuaalivähemmistöihin.

Sosiaalinen rajoittaminen voi olla esimerkiksi eristämistä kotiin, kotiaarestia tai jatkuvaa valvontaa. Henkinen väkivalta ilmenee erityisesti painostamisena, pukeutumisen ja liikkumisen rajoittamisena sekä juoruilla ja huhujen levittämisellä uhkaamisena. Myös fyysisellä väkivallalla uhkaaminen on tyypillinen henkisen väkivallan muoto. Fyysinen väkivalta on yleisimmin lyömistä, hakkaamista ja omaisuuden tuhoamista. Myös avioliittoon pakottamista tapahtuu Suomessa. Yleensä kyse on siitä, että Suomessa asuva tyttö tai nainen viedään ulkomaille avioliittoon pakottamista varten. Tyttöjen ja naisten sukuelinten silpomista/leikkaamista pidetään myös yhtenä kunniaan liittyvän väkivallan muotona.

Kunniaan liittyvässä väkivallassa on kyse Suomessa olemassa olevasta ilmiöstä, johon viranomaisten pitää pystyä puuttumaan. Yleensä kunniaan liittyvää väkivaltaa kokevat maahanmuuttajataustaiset nuoret, joiden lähtömaassa (tai perheen lähtömaassa) kunniakäsityksillä on vahva asema. Kunniaan liittyvä väkivalta ei kuitenkaan ole kytketty mihinkään yksittäiseen etniseen ryhmään, kulttuuriin tai uskontoon, eikä mitään kulttuuria voi eikä pidä määritellä "kunniakulttuuriksi". Kunniakäsitykset, joihin väkivalta kietoutuu, ovat paljon monimutkaisempia, eivätkä kaikki saman kansallisuuden, uskonnollisen tai etnisen ryhmän edustajat ajattele niistä samoin. Kunniakäsityksillä oikeutettua väkivaltaa kyseenalaistetaan myös yhteisöjen sisältä käsin ja ihmiset haluavat osallistua sitä ehkäisevään toimintaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suomessa on käyty ylikuumentunutta, rasistisia sävyjä saanutta keskustelua maahanmuuttajista, väkivallasta ja sukupuolesta. Mikkelin kaupungin kasvatus- ja opetustoimen ja muiden palvelualueiden sekä Essoten työn ytimessä on rasisminvastaisuus ja yhdenvertaisuuden edistäminen. Ketään ei pidä leimata väkivaltaiseksi etnisyyden, kulttuurin tai uskonnon perusteella. Väkivaltaa käyttää pieni joukko ihmisiä kaikissa kansanryhmissä, eivätkä kunniakäsitykset sinänsä johda suoraan väkivaltaan – taustalla on aina myös muita rakenteellisia ja yksilöllisiä tekijöitä.

Kunniakäsitysten ja väkivallan suhteen tunnistaminen on kuitenkin ennaltaehkäisyn ja puuttumisen kannalta ensiarvoisen tärkeää. Vaikeista asioista puhumista ei pidä lopettaa siksi, että niiden käsittely saattaa herättää ei-toivottuja reaktioita. Ihmisoikeusliiton tutkimukseen osallistuneet kunniaan liittyvää väkivaltaa kokeneet ja todistaneet ihmiset ovat toistuvasti kiittäneet siitä, että heidän kokemuksiaan kuullaan ja joku uskaltaa keskustella niistä.

Me allekirjoittaneet kaupunginvaltuutetut esitämme, että ylläolevaan perusteluun viitaten Mikkelin kaupunki vahvistaa sivistystoimensa, Essoten sosiaali- ja terveydenhuollon ja maahanmuuttotoimiston tietoja, osaamista ja keinoja ehkäistä ja puuttua kunniaan liittyvään väkivaltaan, sekä kehittää yhdessä kansalaisjärjestöjen kanssa Mikkelissä kunniaan liittyvän väkivallan vastaista työtä siten, että sille altistuvia ihmisiä pystytään auttamaan nykyistä tehokkaammin.

Mikkelissä 11.11.2019

Satu Taavitsainen (SDP)

Raine Lehtonen, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen,
Marita Hokkanen, Hannu Tullinen, Hanne Vainio,
Ulla Leskinen, Jarno Strengell, Jenni Tissari,
Seija Kuikka, Liisa Pulliainen, Kirsi Olkkonen,
Juha Vuori, Armi Salo-Oksa, Oskari Valtola,
Eero Aho, Elina Hölttä, Taina Harmoinen,
Outi Kauria, Marja Kauppi, Jaakko Väänänen,
Heli Kauppinen, Jukka Saikkonen, Pertti Ruotsalainen,
Liisa Ahonen, Paavo Puhakka, Laura Hämäläinen,
Keijo Siitari, Veli Liikanen, Minna Pöntinen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Merkitään, että valtuutettu Jenni Tissari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus, 02.12.2019, § 499

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa maaliskuun 2020 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/Virpi Siekkinen, Virpi Launonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§461, §466, §467, §468, §469, §470, §471, §473, §474, §475, §476, §478, §479, §481, §483, §484, §485, §486, §487, §488, §489, §491, §492, §493, §494, §495, §496, §497, §498, §499

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§462, §463, §464

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi

Faksinumero: 015 194 2040

Puhelinnumero: 015 1941

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnyсарvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki, kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Faksinumero: 015 194 2040

Kirjaamon aukioloaika: 9-15

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§465, §472, §477, §480, §490

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksi: 015 194 2040
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi