

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 06.08.2018, klo 19:13 - 21:40

Paikka Laamalansaari, Vanha koulu

Käsitellyt asiat

- § 41 Kokouksen avaus**
- § 42 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 43 Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta**
- § 44 Laamalansaaren asukaskuulemistilaisuus**
- § 45 Kesäasukkaiden kuulemistilaisuus sekä kaupunginhallituksen vierailu**
- § 46 Taloustilanne 2018/Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 47 Kohdeavustus, Suomenniemen tukiasuntoyhdistys ry**
- § 48 Kohdeavustus, Savisormet ry**
- § 49 Kohdeavustus, Suomenniemen kotiseutuyhdistys ry**
- § 50 Kohdeavustus, Kiesilän Erä ry**
- § 51 Vetoamus Metsätähden tehostetun palveluasumisen puolesta**
- § 52 Aloite Orvokkipuiston uudelleen rakentaminen / Suomennimen kotiseutuyhdistys**
- § 53 Ideakilpailu 2018/Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 54 Toimintasuunnitelman ja strategisten hankkeiden etenemisen seuranta**
- § 55 Suomenniemen ajk / Markkinointihankkeen suunnittelu**
- § 56 Tiedoksi**
- § 57 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Pakarinen, puheenjohtaja
Helena Harmonen, sihteeri
Susanna Rusakko, 1. varapuheenjohtaja
Risto Korhonen
Terttu Tarhonen
Ville Viitikka

Muut saapuvilla olleet

Nina Jussi-Pekka

Poissa

Kari Kauria
Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Antti Pakarinen
Puheenjohtaja

Helena Harmonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.08.2018

13.08.2018

Risto Korhonen
pöytäkirjantarkastaja, §:t 41-46, 48-57

Terttu Tarhonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.13.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 43

Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon maanantaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kari Kauria ja Risto Korhonen.

Lisäksi valitaan kokouksen sihteeri.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Risto Korhonen ja Terttu Tarhonen. Sihteeriksi valittiin Helena Harmonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Laamalansaaren asukaskuulemistilaisuus

MliDno-2018-222

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Liitteet

1 Liite Muisto asukkaiden kuulemistilaisuudesta 6.8.2018 Laamalansaari

Aluejohtokunta järjesti yleisen asukaskuulemistilaisuuden 6.8.2018. klo 18-19 Laamalansaareissa, SFC-Laamalansaaren omistamissa vanhan koulun tiloissa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Keskustellaan tilaisuuden sisällöstä ja päätetään mahdollisista toimenpiteistä.

Päätös

Kylätoimikunta ja SFC Saimaan Seutu ry laativat kirjelmän Suomenniemeltä Laamalansaaren johtavan tien kuntoon saattamiseksi, jonka jälkeen aluejohtokunta vie asiaa osaltaan eteenpäin. Muistio kuulemistilaisuudesta on tämän pöytäkirjan liitteenä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Kesäasukkaiden kuulemistilaisuus sekä kaupunginhallituksen vierailu

MliDno-2018-222

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Liitteet

1 Liite Muistio kesäasukkaiden kuulemistilaisuudesta 24.7.2018

Aluejohtokunta järjesti kesäasukkaille suunnatun kuulemistilaisuuden Kahvila-Ravintola Salmenrannan terassilla 24.7.2018. Mukana kuulemistilaisuudessa oli edustajia Mikkelin kaupunginhallituksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Keskustellaan kuulemistilaisuuden sisällöstä ja päätetään mahdollisista toimenpiteistä.

Päätös

Asukkaiden kuulemistilaisuuksissa esiin tulleiden jätehuoltoasioiden pohjalta aluejohtokunta laatii aloitteen jätehuollon asianmukaisesta järjestämisestä sekä sakokaivolietteiden vastaanotosta. Muistio kuulemistilaisuudesta on tämän pöytäkirjan liitteenä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Taloustilanne 2018/Suomenniemen aluejohtokunta

MliDno-2018-1693

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Käydään läpi ajantasainen taloustilanne.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Taloustilanne esitetään kokouksessa. Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Kohdeavustus, Suomenniemen tukiasuntoyhdistys ry

MliDno-2018-286

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Suomenniemen tukiasuntoyhdistys ry hakee tukea Metsätähden keittiötilojen laitehankintoihin ja yhdistyksen kotisivujen teettämiseen yhteensä 1084 euroa. Hakemukseen kirjattu avustuksen käyttötarkoitus:

"Tukiasuntoyhdistys hakee avustusta Kahvio Niementähden laitehankintoihin ja yhdistyksen kotisivujen teettämiseen. Kahvio tarvitsee tietokoneen, tulostimen ja älypuhelimien tarvikkehankintojen tekemiseen sekä markkinoinnin ja tiedottamisen lisäämiseen. Kahvio valmistaa ateriat Metsätähden asukkaille, kirkonkylän koulun oppilaille ja opettajille, päiväkodin lapsille ja ohjaajille sekä muille asiakkaille. Essote on myöntänyt yhdistykselle luvan olla ateriapalvelutuottaja (palvelusetelit käytössä)."

Hakemus liitteineen löytyy oheismateriaaleista.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta voi myöntää Suomenniemen tukiasuntoyhdistys ry:lle avustusta yhdistyksen kotisivujen teettämisen osalta. Keittiötilojen toiminta on osa yhdistyksen varainhankintaa ja laajuudeltaan sellaista, että kyseessä olevien laitehankintojen katsotaan olevan normaali osa tätä toimintaa. Tämän vuoksi avustusta ei laitehankintojen osalta myönnetä.

Hakijalta pyydetään lisäselvityksenä kustannusarvio kotisivujen teettämisen osalta ja asia otetaan uudelleen käsittelyyn seuraavassa kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Risto Korhonen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Suomenniemen tukiasuntoyhdistys ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Kohdeavustus, Savisormet ry

MliDno-2018-286

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Suomenniemen Savisormet hakee tukea harrastustoiminnan kuluihin 800 euroa. Hakemukseen kirjattu avustuksen käyttötarkoitus:

"Suomenniemen Savisormien harrastetoiminnan jatkumiseksi, tilavuokraan, sähkölaskuun, vesimaksuun ja materiaalikuluihin.
Kts. Liite 1 Perustelut avustusrahojen hakemiseksi."

Hakemus liitteineen löytyy oheismateriaaleista.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta myöntää Suomenniemen Savisormille avustuksena 70 prosenttia hakemuksen kohteena olevista, toteutuneista kuluista. Avustusta myönnetään kuitenkin enintään 560 euroa. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta päätti myöntää Suomenniemen Savisormille avustusta materiaalikuluihin 300 euroa. Avustus maksetaan kustannuspaikalta 140255544, tililtä 474100. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Tiedoksi

Suomenniemen Savisormet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Kohdeavustus, Suomenniemen kotiseutuyhdistys ry

MliDno-2018-286

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Suomenniemen kotiseutuyhdistys ry hakee tukea Suomenniemeläinen-julkaisun kuluihin yhteensä 610 euroa. Hakemukseen kirjattu avustuksen käyttötarkoitus:

"Suomenniemeläinen-tiedotteen painatus ja postitus Suomenniemen alueelle."

Hakemus liitteineen löytyy oheismateriaaleista.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta myöntää Suomenniemen kotiseutuyhdistys ry:lle avustusta 70 prosenttia julkaisun toteutuneista kuluista, mutta kuitenkin enintään 427 euroa. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin. Avustus maksetaan kustannuspaikalta 140255544, tililtä 474100.

Jatkossa tukianomukset on toimitettava Suomenniemen aluejohtokunnalle ajoissa, ennen kulujen syntymistä.

Tiedoksi

Suomenniemen kotiseutuyhdistys ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Kohdeavustus, Kiesilän Erä ry

MliDno-2018-286

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Kiesilän Erä ry hakee avustusta seuran lihankäsittelytilojen peruskunnostukseen ja modernisointiin yhteensä 5500 euroa. Hakemukseen kirjattu avustuksen käyttötarkoitus

"Täysin palvelleena nykyinen leikkaamo tarvitseen sisäpuolelta täyden pintaremontin. Korjaamalla teemme siitä hygieenisemmän ja käyttäjille turvallisemmän työskentelytilan."

Hakemus liitteineen löytyy oheismateriaaleista.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta pitää metsästisyhdistysten toimintaa tärkeänä ja tukemisen arvoisena, mutta haettavan avustuksen määrä on kokonaisuudessaan liian suuri aluejohtokunnan kuluvan vuoden kohdeavustukseksi.

Avustusta myönnetään 1000 euroa toteutuneista kustannuksista. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta päätti myöntää Kiesilän Erä ry:lle avustusta 750 euroa toteutuneista kustannuksista. Avustus maksetaan kustannuspaikalta 140255544, tililtä 474100. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Tiedoksi

Kiesilän Erä ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Vetoamus Metsätähden tehostetun palveluasumisen puolesta

MliDno-2018-1691

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Liitteet

1 Liite Vetoamus Metsätähti muutokset Essote

Essoten Vanhus- ja vammaispalvelujen johto on esittänyt ja osin aloittanut muutoksia Suomenniemellä sijaitsevan hoitokoti Metsätähden toimintaan.

Suomenniemen aluejohtokunta on keskustellut asiasta sen kiireellisyyden vuoksi sähköpostin välityksellä. Aluejohtokunnan puheenjohtaja on sähköpostitse jättänyt Essoten hallitukselle vetoamuksen keskeyttää käynnissä olevat toimet ja ottaa asia käsittelyyn kokouksessaan.

Suomenniemen aluejohtokunta pitää muutosta niin merkittävänä ja palvelurakenteeseen oleellisesti vaikuttavana, että asia tulisi huolellisesti valmistella ja käsitellä hallintolain mukaisen päätösprosessin mukaisesti.

Aluejohtokunnan puheenjohtaja luovuttaa vetoamuksen Essoten hallitukselle myös kirjallisesti. Vetoamukseen liitetään pitäjän asukkaiden keräämä adressi saatekirjeineen. Vetoamus löytyy ohesta liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, vammaisneuvosto, vanhusneuvosto, Essoten vanhus- ja vammaisneuvosto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Aloite Orvokkipuiston uudelleen rakentaminen / Suomennimen kotiseutuyhdistys

MliDno-2018-1663

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Liitteet

1 Liite Aloite Orvokkipuistoesitys

Suomenniemen kunta perusti 1990-luvun lopussa Orvokkipuiston tunnustukseksi director musices Orvokki Ramsin elämäntyölle. Puistikko sijaitti Ramsin silloisen asunnon edessä, kunnantalon välittömässä läheisyydessä, Kirkonkyläntien varressa. Puistikko on sittemmin hoidon puutteessa kadonnut.

Suomenniemen kotiseutuyhdistys yhdessä Orvokki Ramsin omaisten kanssa esittää, että Orvokkipuisto rakennetaan uudelleen joko entiseen tai muuhun soveltuvaan, keskeiseen paikkaan Suomenniemen kirkonkylälle.

Aloite löytyy ohesta liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta puoltaa aloitetta. Kirkonkylän tien varren seutu tulee mahdollisten kiinteistöjen purkujen myötä muuttumaan ja vaatimaan maisemointia joka tapauksessa. Orvokkipuistoa esitetään rakennettavaksi tämän maisemoinnin yhteydessä osaksi Kirkonkyläntien tulevaa ilmettä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginpuutarhuri Marko Vuorinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 53
Ideakilpailu 2018/Suomenniemen aluejohtokunta

MliDno-2018-1692

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Aluejohtokunta on järjestänyt kesän 2018 aikana kilpailun, jolla on kerätty ideoita aluejohtokunnan strategisiksi hankkeiksi. Kilpailuun on voinut osallistua sähköisesti osoitteessa www.suomenniemi.fi sekä paperisella lomakkeella, jonka palautuslaatikoita on ollut Kahvila-Ravintola Salmenrannassa, Kiesilän Kievarilla, Taukotupa Rantinhovissa sekä Suomenniemen kirjastolla.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Käydään läpi kilpailuun osallistuneet ideat ja valitaan voittaja keskustelun ja tarvittaessa äänestyksen perusteella. Voittaneen ehdotuksen tekijälle maksetaan 200 euron palkinto.

Päätös

Hyväksyttiin. Voittajaksi valittiin ehdotus kyläpyörien ja erilaisten retkeilyvälineiden saatavuudesta vuokralle/panttia vastaan. Samansisältöisiä ehdotuksia oli useampia, joiden joukosta palkinnon voittaja valittiin arpomalla. Voittajaehdotuksen tekijään ollaan yhteydessä henkilökohtaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Toimintasuunnitelman ja strategisten hankkeiden etenemisen seuranta

MliDno-2017-1946

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Käydään läpi toimintasuunnitelman 2018 tilanne sekä strategisten hankkeiden 2017 ja 2018 valmiusaste. Lisäksi käydään läpi toimintasuunnitelman ulkopuolisten toimenpiteiden valmiusaste.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin.

Toimintasuunnitelmaan tehtiin seuraavat muutokset:

- Maisemointihanke, vaihe 1
Selvitetään Käenjälki ry:ltä, missä vaiheessa yhdistyksen hanke on.
Siirretään vuodelle 2019.
- Opasteet/mainoskyltit
Siirretään vuodelle 2019.
- Kevyenliikenteen väylä
Kartoitetaan keinoja kevyen liikenteen liikenneturvallisuuden parantamiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Suomenniemen ajk / Markkinointihankkeen suunnittelu

MliDno-2018-221

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Yksi vuoden 2018 hankkeista on markkinointijulkaisun tekeminen. Sen julkaisu on suunniteltu syyskuulle ja osa sisällöstä on valmiina.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Keskustellaan julkaisun lopullisesta sisällöstä ja toteuttamistavasta.

Päätös

Julkaisun sisältöön päätettiin lisätä

- matkailujuttu karavaanialueesta
- esittely karateopiston toiminnasta
- yrittäjäesittely

Markkinointijulkaisu julkaistaan painettuna julkaisuna vuoden 2018 aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Tiedoksi

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Suomenniemen aluejohtokunnan kokousajankohdat.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat kokousajankohdat:
10.9.2018, 8.10.2018 ja 11.12.2018.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§41, §42, §43, §44, §45, §46, §47, §51, §52, §54, §55, §56, §57

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§48, §49, §50, §53

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 – 11, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16