

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 18.09.2024, klo 17:01 - 18:09

Paikka Otavan Opiston ruokalan kokoustila Aurinkoinen

### **Käsitellyt asiat**

**§ 17 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 18 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 19 Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian talousarvio vuodelle 2025**

**§ 20 Liikelaitos Otavian toiminnan ja talouden seuranta 1.1. - 31.7.2024**

**§ 21 Aikuisten lukiokoulutuksen opiskeluhuoltosuunnitelma - liikelaitos Otavia**

**§ 22 Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

**§ 23 Valtuutus Suomen kansanopistoyhdistyksen syyskokoukseen 9.10.2024**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Pyrhönen, puheenjohtaja  
Jukka Saikkonen, 1. varapuheenjohtaja  
Nina Kurki  
Heidi Liukkonen  
Lotta Pylkkänen  
Seija-Liisa Ruhanen  
Kimmo Tanttu

#### Muut saapuvilla olleet

Teresa Gestranus, toimistos sihteeri, sihteeri  
Harri Jokinen, johtaja-rehtori  
Pirkko Muinonen, taloussuunnittelija  
Miia Siven, lukiokoulutuksen rehtori

#### Poissa

Erkki Alanen  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

#### Allekirjoitukset

Heikki Pyrhönen  
Puheenjohtaja

Teresa Gestranus  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Nina Kurki

Seija-Liisa Ruhanen

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 17

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Siven

miiia.siven@otavia.fi

lukiokoulutuksen rehtori

Johtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Pyrhönen

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi jos jäseniä on saapuvilla enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Etänä kokoukseen osallistui Kimmo Tanttua sekä Heidi Liukkonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 18

### Pöytäkirjan tarkastus

Toimielimen kokouksesta on laadittava pöytäkirja (kuntalaki 107 §). Pöytäkirjan perustehtäviä ovat tiedon säilytys, tiedon siirto sekä oikeussuojan ja valvonnan tarpeet. Pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.

Laissa ei säädetä pöytäkirjan sisällöstä. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä ja päätöksistä tiedottamisesta määritellään Mikkelin kaupungin hallintosäännön 161§:ssä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Heikki Pyrhönen

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Nina Kurkea sekä Erkki Alasta. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään keskiviikkona 25.9.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Nina Kurki sekä Seija-Liisa Ruhanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

## § 19

### Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian talousarvio vuodelle 2025

MliDno-2024-2120

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Siven, Harri Jokinen, Pirkko Muinonen

mia.siven@otavia.fi, harri.jokinen@otavia.fi, pirkko.muinonen@mikkeli.fi

lukiokoulutuksen rehtori, johtaja-rehtori, taloussuunnittelija

#### Liitteet

- 1 Liikelaitos Otavian lakkautettavat virat 2025
- 2 Liikelaitos Otavian perustettavat virat 2025
- 3 Liikelaitos Otavian tavoiteorganisaation kuvaaminen 2025-2028
- 4 Liikelaitos Otavian koulutussuunnitelma 2025
- 5 Liikelaitos Otavian talousarvioesitys vuodelle 2025
- 6 Henkilöstömaaran kehitys 2024\_2028\_Kysely palvelualueille - Otavia

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä päättää talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista ja hyväksyä talousarvio.

Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

1. kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
2. palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
3. kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
4. omistajapolitiikka;
5. henkilöstöpolitiikka;
6. kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
7. elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määrittellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. (Kuntalaki 410/2015 § 37).

Kaupunginhallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa. Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot, liikelaitoksen talousarvion sitovat erät ja liikelaitoksen sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä. (Mikkelin kaupungin hallintosääntö, 75§).

Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmallin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy kaupunginvaltuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen talousarvion. (Mikkelin kaupungin hallintosääntö 76 §).

Kaupungin talousarvio-ohjeen mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kaupungin valtuustostrategia 2022–2025 visionaan ”Mahdollisuuksien Mikkeli - Puhtaan veden pääkaupunki” on hyväksytty valtuustossa 13.12.2021 § 186.

Kaupungin strategiaa jalkautetaan talousarviossa vuosittain asetettavien toimenpiteiden ja toiminnallisten tavoitteiden myötä. Toimenpiteiden/tavoitteiden määrittämiseksi sekä seurannaksi laaditaan lautakuntatasoisesti strategiakortit.

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian talousarvio 2025 yhteydessä laaditut strategiakortit on tehty tukemaan omalta osaltaan Mikkelin kaupungin strategiaa.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden loppuun mennessä seuraavan kalenterivuoden talousarvion ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. (Kuntalaki 410/2015 § 110).

Liikelaitos Otavian talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026 - 2028 on ylijäämäinen.

Kaupungin talousarvio-ohjeen mukaan aikataulutusta talousarvion valmistelussa on seuraava:

- 20.9.2024 klo 12.00 Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien hyväksymien talousarvioehdotusten valmisteluun liittyvät asiakirjat valmiina
- to 24.10.2024 kaupunginjohtajan TA-esitys julkaistaan, tiedotustilaisuus
- 28.10.2024 ja 29.10.2024. KH veroprosentit + talousarviokäsittely
- 11.11.2024 KV veroprosentit + talousarviokäsittely

Kuntalain 67§:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on talousarvio- ja toimintasuunnitelman osalta: *”hyväksyä liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma vuoden loppuun mennessä valtuuston tai yhtymäkokouksen asettamien sitovien tavoitteiden sekä meno- ja tuloerien mukaisesti”*.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 29§:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on päättää talousarvioesityksen tekemisestä kaupunginhallitukselle.

Liikelaitos Otavian talousarvioraami on päätetty kaupunginhallituksen kokouksessa 17.6.2024. Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian talousarvioesityksessä vuodelle 2025 tuloiksi esitetään 7 091 400 euroa ja menoiksi 6 946 900 euroa. Tilikauden ylijäämäksi vuonna 2025 muodostuu 144 500 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Talousarvio noudattaa tulojen ja kulujen osalta aikaisempia vuosia. Suurimpina muutoksina on:

- Kunta- ja hyvinvointialojen sopimusratkaisut vuosina 2022–2025 nostavat henkilöstökustannuksia talousarviovuonna 2025.
- OKM:n päätös Nettilukion valtionosuuksien takaisinperintään liittyen tulee näkymään takaisinmaksua varten otettavan lainan korkokuluina.

Palvelusuunnitelman tavoitteena on Otavian aseman vahvistaminen yleissivistävän verkko-oppimisen valtakunnallisena palvelun tuottajana ja kehittäjänä sekä osaltaan tukea kaupungin strategiaa nuorten hyvinvoinnin ja osallisuuden parantamisessa erityisesti koulutuksen ulkopuolelle jääneiden nuorten aseman osalta. Palvelusuunnitelmassa haetaan myös tapoja työvoiman osaamisen parantamiseksi eri yhteistyökumppaneiden kanssa. Pyritään kehittämään uusia koulutustuotteita sekä palveluntuotantomalleja.

Perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja vapaan sivistystyön kehittämistyötä tehdään seudullisesti ja valtakunnallisesti.

Mikkelin kaupungin käyttötalouden sopeuttamistarve jatkuu edelleen.

Liikelaitos Otaviassa luonnollisen poistumisen yhteydessä jokaisen tehtävän jatkoa tullaan tarkastelemaan. Tarvittaessa tehtäviä yhdistetään toisiinsa.

Opetus- ja kulttuuriministeriölle maksetun valtionosuuden takaisinperinnän vuoksi haetaan kaupungilta laina, josta aiheutuvat korkokulut tulevat olemaan n. 140 000 € vuodessa.

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026 - 2028 sekä henkilöstösuunnitelma 2025–2028 (liikelaitoksen tavoiteorganisaation kuvaaminen, perustettavat virat, lakkautettavat virat, koulutussuunnitelma) ovat liitteenä. Dokumentit esitellään tarkemmin kokouksessa.

## Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Johtokunta hyväksyy Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2026 - 2028, henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2025-2028 liitteineen. Esittää ne Mikkelin kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

## Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

## Tiedoksi

Kaupunginhallitus, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 20****Liikelaitos Otavian toiminnan ja talouden seuranta 1.1. - 31.7.2024**

MliDno-2024-837

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen, Pirkko Muinonen

harri.jokinen@otavia.fi, pirkko.muinonen@mikkeli.fi

johtaja-rehtori, taloussuunnittelija

Liitteet

1 Seuranta 7\_2024 Otavia

Kokouksessa käydään läpi liikelaitos Otavian toiminnan ja talouden seuranta 1.1.-31.7.2024.

**Ehdotus**

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Hyväksytään liikelaitos Otavian toiminnan ja talouden seuranta 1.1.-31.7.2024.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 21

### Aikuisten lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelma - liikelaitos Otavia

MliDno-2024-3026

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Siven

miia.siven@otavia.fi

lukiokoulutuksen rehtori

#### Liitteet

1 Aikuisten lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelma

Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi oppilas- ja opiskelijahuoltolain muuttamisesta sekä eräksi siihen liittyviksi laeiksi liittyä eduskunnan hyväksymään sosiaali- ja terveydenhuollon uudistukseen (HE 241/2020 vp, EV 111/2021 vp), jonka yhteydessä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sekä opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalvelut siirretään muiden sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien tavoin hyvinvointialueiden järjestämisvastuulle.

Kuntien opetustoimi ja muut koulutuksen järjestäjät vastaavat edelleen perusopetuksesta sekä toisen asteen koulutuksen järjestämisestä.

Oppilas- ja opiskeluhoitolakia sovelletaan lukiolaissa (714/2018) tarkoitetussa koulutuksessa. Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviassa se koskee Nettilukiossa sekä Otavan Opiston aikuislukiossa järjestettävää aikuisten lukiokoulutusta.

Opiskeluhoollon tarkoituksena on varmistaa opiskelijoiden yhdenvertainen mahdollisuus oppimiseen ja hyvinvointiin sekä huolehtia oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista ja opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Tavoitteena on ongelmien ehkäisy ja tarvittavan tuen järjestäminen mahdollisimman varhain. Opiskeluhoolltoa toteutetaan yhteisöllisenä ja yksilökohtaisena.

Opiskeluhoollon kokonaisuus muodostuu opetuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukaisesta opiskeluhoollosta sekä opiskeluhoollon palveluista, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut.

Yhteisöllinen opiskeluhoollto on keskeinen osa aikuisten lukiokoulutuksen toimintakulttuuria ja ensisijainen tapa toteuttaa opiskeluhoolltoa. Yhteisöllinen opiskeluhoollto on ennaltaehkäisevää ja sen tehtävänä on vahvistaa huolenpidon ja turvallisuuden ilmapiiriä oppilaitosyhteisössä. Osallisuutta edistävät toimintatavat sekä ulkopuolisuuden ja syrjäytymisen ehkäiseminen kuuluvat yhteisölliseen opiskeluhoolltoon.

Jokaisella opetuksen järjestäjällä on velvollisuus laatia opiskeluhoolltosuunnitelma kuhunkin koulutusmuotoon Opetushallituksen määräysten mukaisesti. Opiskeluhoolltosuunnitelma laaditaan yhteistyössä oppilaitosten, opiskeluhoolltopalvelujen henkilöstön ja opiskelijoiden kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Hyvinvointialueella on terveydenhuoltolain mukainen yhteistyövelvoite opetuksen ja koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmien valmistelussa. Hyvinvointialue, jonka alueella oppilaitos sijaitsee, vastaa opiskeluhoillon psykologi- ja kuraattoripalvelujen järjestämisestä alueellaan opiskelijan kotipaikasta riippumatta.

Aikuisten lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelma on valmisteltu Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviassa alkuvuonna 2024.

Johtokunnan kokouksessa esitellään aikuisten lukiokoulutuksen opiskelijahuoltosuunnitelma.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Miia Siven, lukiokoulutuksen rehtori

Johtokunta hyväksyy Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian aikuisten lukiokoulutuksen opiskelijahuoltosuunnitelman ja esittää sitä edelleen Mikkelin kaupungin opetus- ja kasvatustalautakunnalle hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Mikkelin kaupungin opetus- ja kasvatustalautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 22****Muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Siven

miiia.siven@otavia.fi

lukiokoulutuksen rehtori

Seuraavan kokouksen ajankohta

**Päätös**

Sovittiin seuraavaksi ajankohdaksi 16.10.2024 klo 17

Lisäksi aiemmin on sovittu johtokunnan kokouspäiväksi 11.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 23

### **Valtuutus Suomen kansanopistoyhdistyksen syyskokoukseen 9.10.2024**

Suomen Kansanopistoyhdistys-Finlands Folkhögskolförening ry:n syyskokous järjestetään Kansanopistokokouksen yhteydessä 9.10. Järvenpäässä STEP-koulutuksen kampuksella.

Syyskokouksessa valitaan muiden asioiden ohella myös vaalivaliokunta, joka vastaa Suomen kansanopistoyhdistyksen hallituksen jäsenten vaalin ehdokasasettelusta vuonna 2025 sekä pohjaesityksen laatimisesta syyskokoukselle 2025.

Vaalijärjestyksen mukaisesti jäsenillä on mahdollisuus tehdä esityksiä vaalivaliokunnan jäseniksi.

Yhdistyksen hallitus käsittelee esitykset ja tekee esityksen vuoden 2025 vaalivaliokunnaksi syyskokoukselle..

Tänä vuonna (2024) vaalivaliokunnassa toimineista seuraavat henkilöt ovat valmiita jatkamaan tehtävässä myös vuonna 2025:

rektor Kerstin Storvall, Kristliga Folkhögskolan i Nykarleby

rehtori Marja Kallioniemi, Kankaanpään opisto

rehtori Helena Ahonen, Kainuun opisto

rehtori Niko Rantanen, Kalajoen kristillinen opisto

rehtori Eevi Kurtti, Pohjois-Savon opisto

Yhdistyksen syyskokoukseen voi jokainen jäsen valtuuttaa edustajansa.

Valtakirja toimitetaan syyskokouskutsun mukaisesti joko etukäteen yhdistyksen toimistoon (toimisto@kansanopistot.fi) tai paikan päälle. Valtakirjaa vastaan luovutetaan äänestyskortti valtakirjan tarkistuspisteeltä. Valtuutettu henkilö edustaa yhdistyksen syyskokouksessa organisaatiotaan ja käyttää sen ääntä. Samalla henkilöllä voi olla valtakirja useammasta yhteisöstä.

### **Ehdotus**

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta valtuuttaa johtaja, rehtori Harri Jokisen edustamaan Otavan Opistoa Suomen kansanopiston syyskokouksessa 9.10.2024.

### **Päätös**

Johtokunta valtuutti Harri Jokisen edustamaan Suomen kansanopiston syyskokouksessa 9.10.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§17, §18, §19, §20, §21, §22, §23

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.