

Aika 04.12.2017, klo 14:00 - 21:42

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 196 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 197 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 198 Ilmoitusasiat**
- § 199 Otto-oikeus / lautakuntien / viranhaltijoiden päätökset**
- § 200 Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulu kevät 2018**
- § 201 Kaupunginhallituksen lausunto sosiaali- ja terveysministeriölle hallituksen esitysluonnoksesta laiksi asiakkaan valinnanvapaudesta**
- § 202 Mikkelin kaupungin 10. kaupunginosan (Tuppurala) korttelia 1 koskeva tarkistettu asemakaavan muutosehdotus / "Graanintie 9 / "Graanin ranta"**
- § 203 EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen toimeenpano, järjestäytyminen seudullisesti**
- § 204 Sitoutuminen KL Kuntahankintojen kilpailutukseen KLKH130 Ict-laitteiden leasingrahoitus ja elinkaarenhallintapalvelut**
- § 205 Valtuustoaloite Mikkelin torin lyhytaikaispysäköinnin toteuttamiseen**
- § 206 Valtuustoaloite tapahtumakoordinaattorista Mikkeliin**
- § 207 SAP -järjestelmään ja -lisensoihin liittyvät kaupungin palvelusopimukset**
- § 208 Mikkelin kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet**
- § 209 Asia poistettiin esityslistalta**
- § 210 Kiinteistötoimitustaksan vahvistaminen vuodelle 2018**
- § 211 Mikkelin kaupunkistrategia 2018-2021**
- § 212 Perustettavat ja lakkautettavat virat 2018**
- § 213 Henkilöstösuunnitelma 2018 - 2021**
- § 214 Talouden seuranta 10/2017 ja määrärahamuutosesitykset**
- § 215 Talousarvio vuonna 2018**
- § 216 Muut asiat, kaupunginhallitus**

Lisäpykälät

- § 217 Kalevankankaan päiväkodin sisäilmakorjaus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Aholainen, puheenjohtaja
Kirsi Olkkonen, 1. varapuheenjohtaja
Armi Salo-Oksa, 2. varapuheenjohtaja
Jarno Strengell
Juha Vuori
Liisa Ahonen
Minna Pöntinen, poistui 16:18, saapui 16:27
Pekka Pöyry
Soile Kuitunen
Olli J. Marjalaakso, varjäsen
Outi Kauria, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Jukka Savolainen, kaupunginlakimies
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Heikki Siira, talousjohtaja
Seija Kuikka, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, poistui 16:30, saapui 17:34
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja, poistui 19:24
Jouni Riihelä, tekninen johtaja
Heli Huopainen, henkilöstöjohtaja
Jannika Vahvaselkä, markkinointi- ja viestintäsuunnittelija
Ilkka Tarkkanen, kaavoituspäällikkö, poistui 16:24
Maria Närhinen, ympäristöpalvelujen johtaja, poistui 15:51
Tuomas Fjällström, tietohallintopäällikkö, saapui 16:21, poistui 17:22
Aleksi Paananen, konsernitarkastaja, saapui 17:22
Jari Laitinen, taloussuunnittelupäällikkö, saapui 17:22
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, saapui 17:55, poistui 18:16
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, saapui 17:55, poistui 18:16

Poissa

Jyrki Koivikko
Petri Pekonen
.
.
Käsittelyjärjestys:, § 196-198, 200-212, 199, 213-217

Allekirjoitukset

Markku Aholainen
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pekka Pöyry
Pöytäkirjantarkastaja

Armi Salo-Oksa
Pöytäkirjantarkastaja

Muut allekirjoittajat

.
Jukka Savolainen, sihteeri § 204

.
Kirsi Olkkonen, puheenjohtaja § 202

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Mikkelin yleinen tietoverkko.

Hallintojohtaja Ari Liikanen

§ 196

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 197

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pekka Pöyry ja Armi Salo-Oksa. Pöytäkirja tarkastetaan kaupunginkansliassa torstaina 7.12.2017 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 198
Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky
- hallituksen pöytäkirja 23.11.2017
- Vaalijalan ky
- yhtymäkokous 8.12.2017

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 199

Otto-oikeus / lautakuntien / viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Ristiinan aluejohtokunta 15.11.2017
- Haukivuoren aluejohtokunta 16.11.2017
- Kaupunkiympäristölautakunta 21.11.2017
- Vesiliikelaitoksen johtokunta 28.11.2017

Talousjohtajan henkilöstöpäätökset 2017

- Taloussuunnittelijan valinta 1.12.2017 § 13

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 200

Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulu kevät 2018

MliDno-2017-1306

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Kaupunginvaltuuston ja -hallituksen kokouksista on laadittu ehdotus kokousaikatauluksi 1.1.2018- 30.6.2018:

KV klo 17.00	Lisätietoja	Kh klo 14.00	Lisätietoja
		8.1.2018	(päätetty 19.6.2017 § 10)
		15.1.2018	
22.1.2018			
		29.1.2018	
5.2.2018	Valtuustosemi- naari	5.2.2018	
12.2.2018			
		19.2.2018	Suunnittelukokous
		5. - 6.3.2018	Kh:n seminaari + kokous
12.3.2018	Valtuustosemi- naari	12.3.2018	
19.3.2018			
		26.3.2018	Tilinpäätös
		9.4.2018	Suunnittelu + kh:n varapv
		16.4.2018	
23.4.2018	Iltakoulu TA- raamista sekä tarvittaessa valtuuston kokous		
		7.5.2018	Suunnittelukokous
		14.5.2018	
21.5.2018			
		28.5.2018	

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

		4.6.2018	
		11.6.2018	
18.6.2018	Tilinpäätös		
		19.6.2018	Varapäivä

Aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia. Kaupunginhallitus kokoontuu tarvittaessa kokouksiinsa tai seminaareihin myös muina aikoina.

Kaupunginhallituksen ja -suunnittelukokoukset alkavat klo 14.00.

Kaupunginvaltuuston kokoukset alkavat klo 17.00.

Kuntalain 94 §:n 1 ja 2 momentissa valtuuston kokoontumisesta todetaan seuraavaa: "Valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti."

Mahdollisista muista valtuuston seminaareista sovitaan erikseen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä edellä esitetyn kokousaikataulun.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää pitää valtuuston kokoukset:

- ma 22.1.2018
- ma 12.2.2018
- ma 19.3.2018
- ma 21.5.2018
- ma 18.6.2018 tilinpäätös

ja että valtuusto kokoontuu tarpeen mukaan kuntalain 94 §:ssä mainitulla tavalla. Kokoukset aloitetaan klo 17.00.

Edelleen kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että

- seminaarit pidetään maanantaina 5.2. ja 12.3.2018
- iltakoulu talousarvioraamista pidetään maanantaina 23.4.2018

Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti esitystään siten, että kaupunginvaltuuston kokous 18.6.2018 alkaa klo 12.00. Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko muutettu esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

§ 201

Kaupunginhallituksen lausunto sosiaali- ja terveysministeriölle hallituksen esitysluonnoksesta laiksi asiakkaan valinnanvapaudesta

MliDno-2017-2290

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Närhinen
Maria.Narhinen@mikkeli.fi
ympäristöpalvelujen johtaja

Liitteet

1 Liite Kh Lausunto valinnanvapaus Mikkeli

Sosiaali- ja terveysministeriö pyytää 3.11.2017 kunnilta, kuntayhtymiltä, muilta sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tuottajilta sekä eräiltä muilta toimijoilta lausuntoa asiakkaan valinnanvapautta koskevasta hallituksen esitysluonnoksesta 15.12.2017 mennessä. Lausuntopyyntöön vastataan sähköisellä kyselyllä. Lausuntoajan lyhyttä kestoja perustellaan sillä, että hallituksen esityksen luonnoksen runkona on jo aiemmin lausunnolla ollut HE47/2017. Nyt lausuttavana olevaan esitysluonnokseen on tehty eduskunnan perustuslakivaliokunnan edellyttämät muutokset ja muita välttämättömiä muutoksia. Lisäksi on laadittu uusi vaikutusarviointi yhteistyössä eri asian tuntijoiden kanssa. Kuntaliiton 22.11.2017 antama lausunto sekä vastaus STM:n lausuntopyyntöön ovat oheismateriaalina.

Lausuntopyyntö on kyselymuotoinen ja siinä on 39 kohdennettua kysymystä luonnoksesta. Lausuntopyyntöön materiaalit sekä lakiluonnos löytyvät Internet-osoitteesta: <http://alueuudistus.fi/lausuntopyynto-3-11-2017>

Lausuntoa on valmisteltu yhteistyössä Essoten kanssa ja lisäksi valmistelussa on otettu huomioon Kuntaliiton antama lausunto. Lausunnossa on erityisesti otettu kantaa lain 24 §:ään koskien asiakaseteleitä. Asiakaseteleiden tuominen polikliinisesti toteutettaviin kirurgisiin toimenpiteisiin sekä kiireettömään leikkaustoimintaan voi vaarantaa maakunnallisen liikelaitoksen toimintaedellytyksiä ympärivuorokautisesti päivystävänä sairaalana. Lausuntoehdotus on liitteenä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa liitteenä olevan lausunnon valinnanvapauslain esitysluonnoksesta.

Päätös

Puheenjohtaja tiedusteli, että voidaanko asiasta käydyn keskustelun perusteella palauttaa asia uuteen valmisteluun. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Samalla kaupunginhallitus päätti, että lausunnon antamisen vuoksi pidetään ylimääräinen kaupunginhallituksen kokous tiistaina 12.12.2017 klo 8.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tekninen lautakunta, § 78, 12.05.2015
Kaupunginhallitus, § 193, 01.06.2015
Kaupunkiympäristölautakunta, § 68, 21.11.2017
Kaupunginhallitus, § 202, 04.12.2017

§ 202

Mikkelin kaupungin 10. kaupunginosan (Tuppurala) kortteli 1 koskeva tarkistettu asemakaavan muutosehdotus / Graanintie 9 / "Graanin ranta"

MliDno-2015-873

Tekninen lautakunta, 12.05.2015, § 78

Valmistelijat / lisätiedot:
Ilkka Tarkkanen
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi
kaavoituspäällikkö

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 12. päivänä toukokuuta 2015 päivätyn asemakaavan muutosehdotuksen teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavaluonnos on ollut teknisen lautakunnan käsiteltävänä 11.6.2013 joka on asettanut sen julkisesti nähtäville ajalle 1.8 – 30.8.2013. Luonnoksesta saatiin yksi lausunto ja neljä huomautusta.

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus kiinnitti lausunnossaan huomiota asemakaavan ja osayleiskaavan ristiriitaisuuteen. Alueelle on laadittu uusi osayleiskaava, joka ohjaa asemakaavoitusta.

Huomautuksissa vastustettiin rakennusten kerroslukua Graanin aukiolla, kaupunkikuvaa, rakentamisen määrää, Saimaan täyttöä ja kiinnitettiin huomiota mm. liikennejärjestelyihin. Huomautukset eivät aiheuttaneet merkittäviä muutoksia kaavaan, koska kaavaprosessi keskeytettiin osayleiskaavan laatimista varten.

Asemakaavatyö päätettiin keskeyttää syksyllä 2013, koska kaavaprosessin aikana heräsi keskustelu mm. rannan täytöistä ja kaupunkikuvallisesta rakenteesta. Katsottiin, että paras tapa edetä oli tutkia näitä ja muita esille tulleita asioita osayleiskaavalla ja asemakaavan keskittyttäisiin yksityiskohtaisempaan suunnitteluun. Graanin rannan osayleiskaava tuli vireille loppuvuodesta 2013 ja sai lain voiman 10.7.2014. Asemakaavaehdotus pohjautuu osayleiskaavaan.

Nykyiseen rantaviivaan verrattuna ranta-alueita tullaan täyttämään n. 7 200 m². Vuoden 1993 osayleiskaavassa ranta-alueita oli jo osoitettu täytettäväksi, nykyisellä osayleiskaavalla täyttöjä tulee n. 4 000 m² enemmän.

Asemakaavan muutosehdotuksessa on rakennusoikeutta 44 000 k-m², tästä asuinrakentamisen osuus on 31 500 k-m² ja loput rakennusoikeudesta on osoitettu pysäköintitaloja varten. Aluetehokkuus on e=0,96.

Liite "Asemakaavan muutos 10 kaupunginosa Tuppurala kortteli 1 Graanintie 9 Graaninranta" on luettavissa Mikkelin kaupungin nettisivuilla <http://www.mikkeli.fi/paatoksenteko/lautakunnat/tekninen-lautakunta>

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti 10. kaupunginosan (Tuppurala) korttelia 1 koskevan asemakaavan muutosehdotuksen, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot Etelä-Savon ELY:ltä, Etelä-Savon maakuntaliitolta, Metsäsairila Oy:ltä, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Liikennevirastolta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 01.06.2015, § 193

Valmistelijat / lisätiedot:

Ilkka Tarkkanen

ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi

kaavoituspäällikkö

Asemakaavamuutosehdotus/ 10. kaupunginosan (Tuppurala) kortteli 1 on luettavissa Mikkelin kaupungin verkkosivuilta osoitteesta www.mikkeli.fi kohdasta päätöksenteko/kaupunginhallitus/Tulevan kokouksen esityslista.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti 10. kaupunginosan (Tuppurala) korttelia 1 koskevan asemakaavan muutosehdotuksen, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot Etelä-Savon ELY:ltä, Etelä-Savon maakuntaliitolta, Metsäsairila Oy:ltä, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Liikennevirastolta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen esitteli asiaa kokouksessa.

Kaupunkiympäristölautakunta, 21.11.2017, § 68

Valmistelijat / lisätiedot:

Ilkka Tarkkanen

ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi

kaavoituspäällikkö

Liitteet

1 Liite Kyltk Graanin rannan asemakaava 21.11.2017

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 21. päivänä marraskuuta 2017 päivätyn tarkistetun asemakaavan muutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Kaupunginhallitus käsitteli asemakaavan muutosehdotusta 1.6.2015 ja asetti sen nähtäville ajalle 10.6-10.7.2015. Kaavaehdotuksesta jätettiin kolme lausuntoa. Lausunnot ja vastineet ovat nähtävissä asemakaavan selostuksen liitteessä 7.

Maanomistaja päätti vuoden 2015 ehdotusvaiheen jälkeen muuttaa tavoitteitaan Graanin rannan osalta. Rakennusoikeutta vähennettiin 43 500 kerrosalaneliömetristä n. 26 000 kerrosalaneliömetriin; tästä asuinrakentamisen vähennyksen osuus oli 5 500 k-m² aluetehokkuuden laskiessa arvoon e=0,57. Keskitetystä pysäköintitarkistuksesta luovuttiin ja pysäköintitalot korvattiin ns. pihapysäköinnillä. Pysäköinnit on sijoitettu erillisille LPA-tonteille, joiden kautta mahdollistetaan huolto- ja pelastusliikenne ja kulku kerrostalotonteille.

Tarkistetussa kaavaehdotuksessa rakennusten sijaintiin ei tullut merkittäviä muutoksia, mutta niiden rakennusoikeutta vähennettiin siten, että tonttien rakennusoikeudet ovat n. 1 400 – 2 200 k-m². Korttelin keskelle jää asukkaiden yhteiskäyttöön varattu oleskelu- ja leikkialue, joka on merkitty AH-korttelialuumerkinnällä. Saimaan rannassa kiertää kevyen liikenteen reitti ja AH-korttelialueella kaikkien käytössä olevia kävelyreittejä.

Meluntorjuntaselvityksessä on todettu, että valtatie 5:lle tulee sijoittaa meluaitoja, jotta Graanin rannan piha-alueet saavuttavat normitason. Valtatie 5 remontin yhteydessä kaupunki päätti toteuttaa Graanin rannan vaatimia melusuojauksia omalla kustannuksellaan. Valtatien melusuojausten lisäksi Graanin rannan uudisrakennukset muodostavat melumuurin liikennemelua vastaan. Pohjois-Savon ja Etelä-Savon ELY-keskusten kanssa on sovittu, että rakentaminen voidaan aloittaa väliaikaisin meluntorjuntatoimenpiteiden avulla.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti 10. kaupunginosan (Tuppurala) korttelia 1 koskevan tarkistetun asemakaavan muutosehdotuksen, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Etelä-Savon maakuntaliitolta, Metsäsairila Oy:ltä, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Liikennevirastolta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 04.12.2017, § 202

Liitteet

1 Liite Kh Graanin rannan asemakaava

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti 10. kaupunginosan (Tuppurala) korttelia 1 koskevan tarkistetun asemakaavan muutosehdotuksen, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Etelä-Savon maakuntaliitolta, Metsäsairila Oy:ltä, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Liikennevirastolta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Markku Aholainen ilmoitti olensa esteellinen (intressijäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Hyväksyttiin. Puheenjohtajana tämän pykälän aikana toimi 1. varapuheenjohtaja Kirsi Olkkonen.

Merkitään, että kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että Minna Pöntinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja Ilkka Tarkkanen pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kaupunkisuunnittelupalvelut/Ilkka Tarkkanen, Kirsi Avelin

§ 203

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen toimeenpano, järjestäytyminen seudullisesti

MliDno-2017-2254

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomas Fjällström, Heikki Siira
tuomas.fjallstrom@mikkeli.fi
tietohallintopäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Kh EUn Tietosuoja-asetus Vaikutukset ja toimeenpano Etelä-Savossa
- 2 Liite Kh Tietosuoja-asetus Etelä-Savossa Tehtävien ja vastuiden jako
- 3 Liite Kh Sopimus tietosuojayhteistyöstä Luonnos

EU:n yleinen tietosuoja-asetus hyväksyttiin keväällä 2016 (14.4.2016 – 2016/679) ja sitä ryhdytään soveltamaan kahden vuoden siirtymäajan jälkeen 25.5.2018.

Asetuksen nojalla vastuu organisaation tietosuojasta on hallituksella, joka nimittää organisaatiolle tietosuojavastaavan valvomaan henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja auttamaan lainsäädännön veloitteiden täyttämässä. Tietosuojavastaavan aseman on oltava riippumaton henkilötietoja käsitteleviin organisaation osiin nähden. Asetuksen sisältö on kuvattu tarkemmin liitteessä.

Asetuksen perusteella organisaatiot voivat nimittää yhteisen tietosuojavastaavan ja vaatimukset tietosuojan järjestämisen suhteen ovat samat kaikille kunnille. Etelä-Savon kunnat tarjoavat asukkailleen pääosin samat palvelut ja niillä käytössä useita samoja tietojärjestelmiä, jolloin yhden kunnan selvitys- ja kehitystyö hyödyttää useita kuntia. Yhteistyöstä ja sen mahdollisuuksista on esimerkkinä seudullinen valmistautumisprojekti.

Mikkelin kaupunki palkkasi ajalle 7.8.- 31.12.2017 määräaikainen työntekijän EU Tietosuoja-asetuksen toimeenpanon edellyttämään valmisteluvaiheen työhön ja koordinoimaan seudullista yhteistyötä. Yhteistyössä mukana olevat Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mikkeli, Mäntyharju, Pertunmaa, Pieksämäki ja Puumala ovat jokainen nimenneet työhön resurssin, joka toimii tietosuojan yhteyshenkilönä kuntaan päin. Työhön kuuluu tietosuojan nykytilan kartoitus, olemassa olevien tietosuojadokumenttien kerääminen ja asetuksen mukaisten tekeminen, sekä toimintatapojen luominen EU Tietosuoja-asetuksen soveltamisajalle. Seudullinen yhteistyö on osoittautunut hyväksi toimintamalliksi tietosuojatyössä.

Mikkelin kaupungin tietosuojavastaava

Kaupungin talousarvioesitykseen vuodelle 2018 sisältyy tietosuojavastaavan viran perustaminen. Viran vuosittaiset kustannukset sisältäen palkan, palkkasivukulut, työtila- ja työvälinekustannukset sekä koulutuskustannukset ja ovat arviolta 56 000 euroa vuodessa. Talousarvioesityksessä rahat kustannusten kattamiseen on varattu Talous- ja elinvoimapalveluille.

Valmistelutyön osana tehdyn arvion perusteella Mikkelin kaupungin kokoisessa organisaatiossa tietosuojavastaavan tehtävien hoitaminen ei ole kokopäiväinen toimi. Riittävän osaamisen kerryttämiseksi ja riippumattomuuden takaamiseksi on kuitenkin parempi, että tietosuojavastaavalla ei ole muita tehtäviä tai

vastuita. Näin ollen valmistelutyössä nähtiin tarkoituksenmukaisesti jakaa tietosuojavastaavan työpanos sekä seudullisesti että Mikkelin kaupungin konsernin sisällä.

Seudullinen yhteistyö

Yhteiseen valmistelutyöhön osallistuvien kuntien kanssa on todettu, että yhteistyötä kannattaa jatkaa nimittämällä kunnille yhteinen tietosuojavastaava. Tällöin jokaisen kunnan hallituksella on edelleen vastuu oman kunnan tietosuojasta, mutta tietovastaavan työpanos jaetaan kuntien kesken. Tietosuoja-asetuksen toimeenpano seudullisessa yhteistyössä edellyttää yhtäläistä järjestäytymistä sopimuksellisesti ja toiminnallisesti:

1. Kunkin yhteistyöhön osallistuvan kunnan tulee ja perustaa sisäinen tietoturva- ja tietosuojaryhmä, joka toimii kunnan tietosuojatyön työtiiminä. Ryhmän työtä ohjaamaan tulee nimetä tietoturva- ja tietosuojaryhmän puheenjohtaja, joka toimii samalla tietosuojavastaavan yhteyshenkilönä kuntaan päin. Eri osapuolten tehtävät ja vastuut on kuvattu liitteessä.
2. Kukin tietosuojayhteistyöhön osallistuva kunta tekee sopimuksen Mikkelin kaupungin kanssa, jolla sovitaan tehtävien ja kustannusten jaosta organisaatioiden kesken. Sopimusmalli on liitteenä.

Sopimuksella tietosuojavastavaan viran kustannukset jaetaan kuntien kesken asukaslukujen suhteessa. Olettaen, että kaikki yhteisessä valmistelutyössä mukana olevat kunnat jatkavat yhteistyötä, Mikkelin osuus kustannuksista on arviolta 56 % eli 56 000 euroa * 0,56 = 31 360 euroa vuodessa.

Mikkelin kaupungin konsernin sisäinen yhteistyö

Valmistelutyön aikana on todettu, että tietosuoja-asiat on tarkoituksenmukaista hoitaa yhteistyössä Mikkelin kaupungin konsernin sisällä. Tietosuoja-asetuksen toimeenpano konsernin sisäisessä yhteistyössä edellyttää järjestäytymistä sopimuksellisesti ja toiminnallisesti:

1. Mikkelin kaupunki perustaa kaupungin konsernin tietoturva- ja tietosuojaryhmän, joka toimii tietosuojatyön työtiiminä. Ryhmän puheenjohtajana toimii kaupungin tietosuojavastaava, jonka nimetään samalla myös yhteistyössä mukana olevien yhtiöiden tietosuojavastaavaksi. Eri osapuolten tehtävät ja vastuut jakautuvat liitteessä kuvattua kuntien tehtävänkajoa vastaavalla tavalla.
2. Kukin tietosuojayhteistyöhön osallistuva organisaatio tekee Mikkelin kaupungin kanssa sopimuksen, jolla sovitaan tehtävien ja kustannusten jaosta organisaatioiden kesken. Sopimus on sisällöltään vastaava kuin liitteenä oleva luonnos kuntien välisestä sopimuksesta.

Sopimuksella Mikkelin kaupungin osuus tietosuojavastaavan viran kustannuksista jaetaan osapuolten kesken siten, että jokaisen yhtiön, liikelaitoksen tai taseyksikön osuus on 1 000 euroa vuodessa ja loppu jää kaupungille. Jos kaikki jäljempänä luetellut organisaatiot osallistuvat yhteistyöhön, kaupungin osuudeksi jää 31 360 euroa - 11 000 euroa = 20 360 euroa vuodessa.

Tietoturva- ja tietosuojaryhmään tarvitaan edustaja niistä Mikkelin kaupunkikonsernin organisaation osista, joissa käsitellään erityisiä henkilötietoja tai joiden palvelutoiminta sisältää runsaasti henkilötietojen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

käsittelyä. Mikkelin kaupunkikonsernissa se tarkoittaa kaikkia kolmea palvelualueetta ja seuraavia yhtiöitä, liikelaitoksia ja taseyksiköitä:

- Mikkelin vesi
- Otavan opisto
- Etelä-Savon pelastuslaitos
- Etelä-Savon Energia Oy
- Etelä-Savon Koulutus Oy
- Metsäsairila Oy
- Mikalo Oy
- Mikkelin asumisoikeus Oy
- Mikkelin opiskelija-asunnot Oy
- Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy
- Mikkelin Ravirata Oy

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää seudullisesta tietosuojayhteistyöstä, että valmisteluvaiheen yhteistyössä mukana olevia kuntia pyydetään mukaan yhteistyöhön 1.1.2018 alkaen siten, että toiminnan kustannukset jaetaan osallistuvien kuntien kesken asukaslukujen suhteessa. Talousjohtaja valtuutetaan valmistelemaan lopullinen sopimus kuntien seudullisesta tietosuojayhteistyöstä ja kaupunginjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus Mikkelin kaupungin puolesta.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää perustaa kaupungin tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän, jonka puheenjohtajana toimii tietosuojavastaava ja johon palvelualueet veloitetaan nimeämään edustajansa. Lisäksi Etelä-Savon pelastuslaitosta, liikelaitoksia ja yhtiöitä pyydetään mukaan tietosuojayhteistyöhön 1.1.2018 alkaen siten, että mukaan lähtevien organisaatioiden osuus kustannuksista on 1 000 euroa vuodessa. Talousjohtaja valtuutetaan valmistelemaan lopullinen sopimus konserniyhtiöiden tietosuojayhteistyöstä ja kaupunginjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus Mikkelin kaupungin puolesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkkiään, että tietohallintopäällikkö Tuomas Fjällström selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Minna Pöntinen saapui takaisin kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana ja Seija Kuikka poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Talousohjelmat, tietohallintopalvelut

Kaupunginhallitus, § 185, 27.11.2017
Kaupunginhallitus, § 204, 04.12.2017

§ 204

Sitoutuminen KL Kuntahankintojen kilpailutukseen KLKH130 Ict-laitteiden leasingrahoitus ja elinkaarenhallintapalvelut

MliDno-2017-2414

Kaupunginhallitus, 27.11.2017, § 185

Valmistelijat / lisätiedot:
Tuomas Fjällström, Heikki Siira

Mikkelin kaupungin käyttämät tietokoneet hankintaan pääosin leasing-sopimuksilla:

1. Koulujen Chromebook-tietokoneet hankkii kaupunki itse ja niiden rahoitus- ja elinkaarenhallintapalvelut on hankittu liittymällä KL Kuntahankintojen kilpailuttamaan puitesopimukseen.
2. Hallinnon työasemapalvelun tietokoneet hankkii Kuntien Tiera Oy, joka myös järjestää niiden rahoituksen ja elinkaarenhallinnan.

Koulujen laitehankinnat toteutetaan jatkossakin nyt käytössä olevalla mallilla. Koulujen laitteiden vuosittaiset laitevuokrat vuoden 2017 laitemäärillä ovat arviolta 107 000 euroa.

Hallinnon työasemapalvelussa rahoitus- ja elinkaarenhallintapalveluiden uudelleenjärjestely mahdollistaisi jonkin verran säästöjä rahoituskustannuksissa, koska palveluntuottajat osakeyhtiöinä maksavat leasing-rahoituksesta enemmän kuin Mikkelin kaupunki kuntaorganisaationa maksaisi. Vuoden 2017 laitemäärillä laitevuokrat ovat noin 300 000 euroa vuodessa. Rahoitussopimuksen siirtäminen kaupungin omiin nimiin mahdollistaisi arviolta 30 000 euron vuosittaiset säästöt.

Kaupungin liikelaitoksista ja konserniyhtiöistä työasemapalveluyhteistyössä ovat vuonna 2017 mukana Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos Oy, Etelä-Savon työterveys Oy, Metsäsairila Oy ja Naistinki Oy. ESTT jää pois vuonna 2018 ja ESPL arviolta vuonna 2019.

KL Kuntahankintojen kilpailuttama puitesopimus päättyy huhtikuussa 2018. KL Kuntahankinnat on käynnistänyt uuden kilpailutuksen (KLKH130 Ict-laitteiden leasingrahoitus ja elinkaarenhallintapalvelut) maaliskuussa 2018 alkavalle nelivuotiselle sopimuskaudelle. Sopimus sisältää vain rahoituksen ja elinkaarenhallinnan (mahdolliset jatkovuokraukset ja lunastukset sekä käytöstä poistuvien laitteiden kierrätys) palvelut, Mikkelin kaupunki voi ja sen on tehtävä laitehankinnoista erillinen sopimus.

Aiemmasta käytännöstä poiketen KL Kuntahankintojen kilpailutuksiin ei voi enää liittyä jälkikäteen, vaan osallistujien on sitouduttava hankintaan ennen tarjouspyynnön julkaisemista. Sitoumuksessa on erikseen nimettävä ne konserniyhtiöt, jotka sopimusta tulevat käyttämään. KL Kuntahankintojen kilpailutukseen sitoutuminen ei tarkoita jonkin tietyn laitemäärän tai palveluvolyymien hankkimista nykyisen sopimuskauden päättyessä, vaan tarve arvioidaan uuden sopimuskauden alkaessa sen hetkisen tilanteen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kilpailutuksen esittelymateriaali on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupunki, Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos Oy, Metsäsairila Oy ja Naistinki Oy sitoutuvat KL Kuntahankintojen kilpailutukseen KLKH130 Ict-laitteiden leasingrahoitus ja elinkaarenhallintapalvelut. Etelä-Savon pelastuslaitoksen osalta sitoumus rajataan koskemaan maakuntauudistusta edeltävää aikaa.

Talusojohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan sitoumuslomake.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että asia siirretään uudelleen valmisteltavaksi ja käsitellään kaupunginhallituksen kokouksessa 4.12.2017. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että tietohallintopäällikkö Tuomas Fjällström selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus, 04.12.2017, § 204

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Siira
heikki.siira@mikkeli.fi
talusojohtaja

Talusojohtaja ja tietohallintopäällikkö esittelevät kokouksessa pyydetyn selvityksen siitä, mihin KL Kuntahankintojen kilpailutuksessa sitoudutaan ja miten se vaikuttaa paikallisiin yrittäjiin.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupunki, Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos Oy, Metsäsairila Oy ja Naistinki Oy sitoutuvat KL Kuntahankintojen kilpailutukseen KLKH130 Ict-laitteiden leasingrahoitus ja elinkaarenhallintapalvelut. Etelä-Savon pelastuslaitoksen osalta sitoumus rajataan koskemaan maakuntauudistusta edeltävää aikaa.

Talusojohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan sitoumuslomake.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Armi Salo-Oksa (Marski-Data Oy:n toimitusjohtaja) ja hallintojohtaja Ari Liikanen (Mikkelin Puhelin Osuuskunnan hallituksen jäsen) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sihteerinä tämän pykälän aikana toimi kaupunginlakimies Jukka Savolainen.

Merkitään, että tietohallintopäällikkö Tuomas Fjällström selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginvaltuusto, § 60, 28.08.2017
Kaupunginhallitus, § 70, 11.09.2017
Kaupunkiympäristölautakunta, § 70, 21.11.2017
Kaupunginhallitus, § 205, 04.12.2017

§ 205

Valtuustoaloite Mikkelin torin lyhytaikaispysäköinnin toteuttamiseen

MliDno-2017-1788

Kaupunginvaltuusto, 28.08.2017, § 60

Valtuutettu Raimo Heinänen esitti 28.8.2017 Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

”Perussuomalaisten valtuustoryhmä on huolissaan Mikkelin torin kaupallisesta kehityksestä, joka on ollut vuosikausia laskeva. Pintapysäköinnin poisto torin korjauksen yhteydessä vaikutti osana torin myyjien- ja myynnin vähentymiseen.

Aikaisemmin Mikkelin tori on ollut maankuulu ja valittu asiakaskyselyssä Suomen parhaaksi.

Olemme huolissamme torin kehityksen suunnasta ja torilla toimivien yrittäjien menestymisestä elinkeinossa. Tori on myös osoittautunut useissa kyselyissä suosittumaksi matkailijoiden kohteeksi kesäkuukausina.

Valtuustoaloitteessa esitämme että Mikkelin kaupunki selvittää lyhytaikaisen pysäköinnin mahdollisuutta torilla ja erityisesti sen läheisyydessä Maaherrankadulla torinpuoleisella sivulla ja ryhtyy toimenpiteisiin että 2018 kesällä olisi mahdollisuus lyhytaikaiseen pysäköintiin torin läheisyydessä.

Mikkelissä 28 elokuuta 2017

Perussuomalaisten valtuustoryhmä:
Raimo Heinänen
Jussi Marttinen”

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 11.09.2017, § 70

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle valmisteltavaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään joulukuussa 2017.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkiympäristölautakunta, 21.11.2017, § 70

Valmistelijat / lisätiedot:

Ulla Vanhakartano

Ulla.Vanhakartano@mikkeli.fi

liikennesuunnittelija

Torin uudistamisen yhteydessä torikauppa-alue ja sen eri toiminnot on järjestetty suunnitellusti, sijoittelu on tehty mm. esteettisistä ja turvallisuussyistä. Torirakennus, huoltoajoyhteydet ja pelastustiet, pysäköintilaitoksen sisäänkäynnit sekä jäteaste huoltoalueineen tarvitsevat oman tilansa ja muu alue on varattu torikauppaa varten. Torin kulmista on jalankulkuyhteydet torille, ja ne ovat myös käytettyjä reittejä torin läpi kävelyyn. Pysäköintialue ja ajo esitetyille parkkipaikoille risteäisivät jalankulkureittien kanssa. Keskikesällä, jolloin pysäköintipaikoilla olisi eniten kysyntää, torin myyntipaikat ovat pääosin täynnä. Myyntipaikkojen vähentäminen ei olisi mielekästä pysäköintitilan saamiseksi.

Torin ajoliittymä on suunniteltu vain huoltoajon tarpeisiin, ajoliittymässä olevat liikennemerkit sallivat torin huoltoajon. Torikauppiaiden myynti- ja huoltoajoneuvojen lisäksi torille voi ajaa silloin, kun sinne toimitetaan tai sieltä haetaan sellaista tavaraa, jonka kantaminen olisi kohtuuttoman vaikeaa. Huoltoajo koskee myös torirakennuksen yrityksiä ja niiden tavarakuljetuksia. Pysäköintiä merkit eivät salli vaan pelkän pysäyttämisen siksi aikaa, että kuorma saadaan pois kyydistä tai kyytiin. Torirakennuksessa on hissi torin tasolta Toriparkkiin helpottamaan kantamusten viemistä torilta autoon.

Torilla järjestetään yhdestä illasta useampaan päivään kestäviä tapahtumia, jotka on mahdollista sijoittaa torin eteläosaan. Uusina toimintoina ja rakenteina torin eteläreunalle on suunnitteilla esiintymislava sekä lapsille suunnattu aktiviteettialue. Lavan sijainti tulee olemaan torin kivetyn alueen ja Raatihuoneenkadun pyörätien välisellä nurmialueella. Esiintymislavan yleisöalue on torin kivetyllä alueella, myös esitysten vaatimien laitteiden kuljetuksille tulee varata tilaa torialueelta. Lava on tarkoitettu ns. matalan kynnyksen esiintymispaikaksi, joten kaikki esitykset eivät ole tiedossa kovin paljon etukäteen. Sekä suurempien tapahtumien että pienempien esitysten ajaksi autopaikat olisi poistettava käytöstä. Aina ajantasalla oleva tieto kaikista esityksistä, tarvittavat liikennejärjestelyt sekä kattava tiedottaminen ennakkoon olisi vaikeaa.

Torin ja yleisten alueiden turvallisuusvaatimukset ovat lisääntyneet. Torille on hankittu käytettäväksi mm. raskaita esteitä ajoneuvojen liikkumisen estämiseksi. Esteitä käytetään poliisiviranomaisen esityksestä.

Myös Mikke ry on tehnyt kuntalaisaloitteen 19.9.2017 Maaherrankadun vinopysäköinnistä torin kohdalla. Mopo- ja moottoripyöräpaikkoja esitetään siirrettäväksi Hallituskadun länsipäähän, jotta kadun leveyteen saataisiin riittävästi tilaa vinoparkille. Lisäksi esityksen mukaan Maaherrankadun nopeusrajoituksen voisi laskea 30 kilometriin tunnissa.

Turistibussien pysäköintipaikkojen kohdalle on selvitetty vinopysäköintipaikkojen toteuttamista aikaisemminkin, mutta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Maaherrankadun ajoradan leveys ei riitä vinopysäköintiin. Torin läheisyydestä ei ole myöskään löydettävissä uutta paikkaa usean turistibussin pysäköintiin. Matkailutoiminnan kannalta tori on turistin ikkuna Mikkeliin ja on helposti bussiryhmien saavutettavissa nykyisen mukaisesti Maaherrankadulla. Maaherrankadulla torin sivulla on lisäksi kaksi liikkumisesteisten pysäköintipaikkaa sekä kesällä 2016 merkityt kaksi 15 minuutin toriostosten noutopaikkaa. Maaherrankadun nopeusrajoitus välillä Raatihuoneenkatu-Savilahdenkatu on 30 km/h.

Keskustan asiakaspysäköintipaikat ovat normaalia kadunvarsipysäköintiä sekä torin alla oleva pysäköintilaitos palvelee kaikkia ydinkeskustassa asioivia, myös torin asiakkaita. Hallitustorin ympäristöön lisättiin lyhytaikaisen asiointipysäköinnin paikkoja vuonna 2013. Muun muassa Maaherrankadulle aluehallintoviraston kohdalle lisättiin aikarajoitettuja pysäköintipaikkoja lyhytaikaista asiointia varten. Pysäköintipaikat ovat ympärivuotisia ja koko vuorokauden käytössä olevia, joten ne palvelevat paremmin myös torilla asiointia.

Torin uusittua kiveystä on pyritty suojelemaan mm. öljyjäljiltä, öljy ja liuottimet vahingoittavat kiveyksen kiinnitys- ja saumausaineita. Kauppiaiden myyntiajoneuvoille vaaditaan suojaus moottorin alle. Sama koskee sellaisia tapahtumia, joissa on mukana moottoriajoneuvoja. Yleisellä pysäköintialueella tätä ei pystyittäisi enää toteuttamaan. Pysäköintialue lisäisi aikaisempien kokemusten mukaan torialueen roskaantumista ja luvatonta ajoneuvoliikennettä torin myyntialueella.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen mukaan Mikkelin keskustan torille ei enää kuulu pysäköintialue. Torialue on rakennettu ja toiminnallisesti järjestetty myös tulevat toiminnot huomioiden siten, että siitä ei ole erotettavissa pysäköintialuetta. Ratkaisu on sekä kaupunkikuvallinen että nykyisten liikennejärjestelyiden mukainen.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jaana Strandman poistui esteellisenä kokouksesta ennen tämän pykälän käsittelyä.

Kaupunginhallitus, 04.12.2017, § 205

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi kaupunkiympäristölautakunnan selvityksen Perussuomalaisen valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, § 42, 12.06.2017
Kaupunginhallitus, § 35, 14.08.2017
Kaupunginhallitus, § 206, 04.12.2017

§ 206

Valtuustoaloite tapahtumakoordinaattorista Mikkelisiin

MliDno-2017-1400

Kaupunginvaltuusto, 12.06.2017, § 42

Valtuutettu Elina Hölttä ym. esittivät 12.6.2017 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

”Mikkeli on etenkin kesäkaudella elinvoimainen tapahtumakeskus – niin paikallisesti ja myös maakunnallisena veturina. Kuitenkin on havaittavissa, ettei tapahtumajärjestämiseen ole vaadittavaa resurssia olemassa. Mikkelin tulee tavoitella tapahtumia kaupunkiin jatkuvasti sekä niiden avulla myös lisätä aluetaloudellista vaikutusta.

Jo tänä kesänä on seudullisesti monta suurta tapahtumaa päällekkäin samanlaiselle kohdejoukolle. Mikkeli ja myös seutu elää tapahtumista, ja niiden onnistuminen tukee koko kaupunkia. Mikkelin on mahdollista olla maakunnallinen tapahtumakeskus. Hyvällä markkinoinnilla ja koordinoinnilla tavoitamme myös lisää kansallisesti, ja jopa kansainvälisesti merkittäviä tapahtumia.

Valtuustoaloite esittää, että Mikkeli selvittää mahdollisuuden luoda oma tapahtumakoordinaattorin tehtävä. Koordinaattori toimisi Mikkelin markkinoijana sekä olisi niin sanotusti ”yksi puhelinnumero, johon soitetaan” -tyyppinen palvelu tapahtumienjärjestäjien opastamisessa ja auttamisessa. Mahdollisuuksien mukaan tapahtumahenkilö/instanssi voi osallistua myös itse tapahtumien toteuttamiseen (hankerahoituksen haku mahdollisuus)

Työ voidaan suorittaa ostopalveluna, sisäisesti tai esimerkiksi Miksein kanssa yhteistyössä. Aloitteen avulla voidaan selvittää, mikä olisiärkevin toimintamalli tapahtumien yhteiseen koordinointiin niin, että koko seutu saavuttaa hyödyn, synergiaedun ja mahdollisten päällekkäisyyksien välttämisen. Valtuustoaloite velvoittaa selvittämään toimintamallin, yksikön ja tavan luoda uusi toimintamalli laaja-alaisesti eri yksiköitä (Mikke ry, Miksei, kaupunki) yhdistäen.

Elina Hölttä
kaupunginvaltuustettu (Kok)

Olli Miettinen, Oskari Valtola (kok), Ulla Yli-Karro, Juha Vuori, Toni Maczulskij, Mali Soininen, Jyrki Koivikko, Paavo Puhakka, Pertti Ruotsalainen, Kirsi Olkkonen”

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 14.08.2017, § 35

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konserni- ja elinvoimapalvelujen palvelualueen valmisteltavaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään marraskuussa 2017.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 04.12.2017, § 206

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, Emmi Eronen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Tapahtumakoordinaattorin valtuustoaloitteen valmistelu on kytketty osaksi muita kaupungin elinvoimaa koskevia toimeksiantoja. Kaupunginhallitus (KH 6.11.2017, § 155 Kehitysyhtiön tulevaisuuden rooli - Miksei 2020) käsittelee Miksein roolia kokouksessaan 6.11.2017, jolloin käsiteltiin myös kaupunkikonsernin markkinoinnin yhtenäisyyttä. Tapahtumakoordinaattorin rooli kytkeytyy tiiviisti kaupunkimarkkinointiin ja siksi valtuustoaloitteen valmistelu on kytketty tähän kokonaisuuteen.

Markkinoinnin osalta kaupungin johdolla (kaupunginjohtaja ja strategia- ja kehityspäällikkö) kutsutaan koolle laajasti kaupunkimarkkinointia tekevät osapuolet (mm. kaupunki, Miksei (TUMA & matkailu), konserniyhtiöt, Xamk, Muc, Esedu) ns. "kaupunkimarkkinointitiimiksi". Ensimmäinen kaupunkimarkkinointitiimin kokous on järjestetty torstaina 30.11.2017. Tiimin tehtävänä on yhdenmukaistaa ja selkiyttää yhteistä viestiä laatimalla yhteinen ns. "Mikkelin markkinointipaketti" (Seinäjoen mallin mukaan), sopia tehtävänjaosta eri toimijoiden kesken ja toteuttaa Mikkelin kaupunkimarkkinointia kaikilla tasoilla. Työssä hyödynnetään keväällä jo tehtyä Mikkelin mainekuvatyötä ja samalla selvitetään tapahtumakoordinaattorin tehtävään liittyvä valtuustoaloite osana eri toimijoiden roolituksia. Käytännössä työ alkaa kaupungin roolitusten selventämisellä ja kaupunkistrategian valmistumisen jälkeen viestinnän tavoitemielikuvan hahmottamisella sekä toimijoiden yhteisen Mikkelin markkinointisuunnitelman laatimisella. Samassa yhteydessä laaditaan em. "Mikkelin markkinointipaketti". Suunnitelmaan sisällytetään palvelumuotoilu mukaan ja markkinoinnin palveluprosessien kuvaaminen. Prosessin etenemisestä vastaa kaupungin viestintäyksikkö.

Mahdolliset rakenteelliset muutokset sekä resurssitarpeet markkinoinnin osalta selviävät työn edetessä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi konserni- ja elinvoimapalveluiden selvityksen valtuutettu Elina Höltän ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa, että tapahtumakoordinaattorin tehtävän mahdollinen luominen selviää markkinointitiimin resurssitarpeiden selvityksen yhteydessä sekä toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, § 172, 20.11.2017
Kaupunginhallitus, § 207, 04.12.2017

§ 207

SAP -järjestelmään ja -lisenseihin liittyvät kaupungin palvelusopimukset

MliDno-2017-2358

Kaupunginhallitus, 20.11.2017, § 172

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Siira
heikki.siira@mikkeli.fi
talousjohtaja

Osana maakuntauudistusta valtiovarainministeriö on pyytänyt maakuntia selvittämään talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen järjestämistä alueellansa. Valtiovarainministeriö on pyytänyt maakunnilta selvityksen maakunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden järjestämisen valmistelusta 30.11.2017 mennessä.

Etelä-Savon maakunta on antamassa selvityksenä, että Etelä-Savoon perustetaan Etelä-Savon maakunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus, MAKU TAHE -yhtiö. Etelä-Savon MAKU TAHE -yhtiön tavoitteena on tuottaa talous- ja henkilöstöhallinnon tilitoimistopalvelut Etelä-Savon maakuntaliitolle, Essotelle, Sosterille ja Vaalijalalle vuoden 2018 aikana aloittaen, Mikkelin kaupungille vuodesta 2019 alkaen ja Etelä-Savon muut kunnat voivat liittyä palvelukeskukseen ensivaiheessa tai myöhemmin. Erikseen selvitetään ELY:n maakuntiin siirtyvien toimintojen talous- ja henkilöstöpalvelujen järjestämistä vuodesta 2020 alkaen. Etelä-Savon maakunta käynnistää palvelutuottaja- ja kumppanuusneuvottelut vuoden 2018 aikana, joissa Mikkelin kaupunki on mukana. Etelä-Savon MAKU TAHE kumppanuusneuvottelujen aikana seurataan ERVA -alueen maakuntien kumppanuusneuvotteluja. Kumppanuusneuvotteluissa arvioidaan kumppaneiden valmiuksia erilaisiin TAHE -yhtiön omistusrakenteisiin, preferenssejä, palvelukeskuksen toimintamalleja, vastuunjakoa, palveluhintoja, perus- ja toiminnanohjausjärjestelmiä.

Mikkelin kaupunki on mukana selvittämässä Etelä-Savon maakunnallisen talous- ja henkilöstöpalvelukeskuksen perustamisen mahdollisuutta ja sen mahdollistamaa palvelujen laadun ja tuottavuuden parantamismahdollisuuksia sisältäen palvelukeskuksen tarjoamat tietojärjestelmäratkaisut. Mikkelin tavoitteena on selvittää talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen tehostamismahdollisuuksia kaupungin osalta.

Mikkelin kaupungilla on palvelusopimus Kunnan Taitoa Oy:n kanssa talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden tuottamisesta vuoden 2018 loppuun saakka. Mikkelin kaupungin mahdollisuus siirtyä Etelä-Savon MAKU TAHE -palveluiden käyttämiseen vuoden 2019 alussa edellyttää kaupungilta selvitystä talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmäratkaisuksista samassa yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupunki osallistuu Etelä-Savon maakunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen palvelutuottaja- ja kumppanuusneuvotteluihin. Kumppanuusneuvottelujen yhteydessä selvitetään Mikkelin kaupungin talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmäratkaisujen tulevaisuus Etelä-Savon maakunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskukseen liittymisen näkökulmasta.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi esitystään siten, että työn etenemisestä raportoidaan kaupunginjohtajalle. Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 04.12.2017, § 207

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Siira
heikki.siira@mikkeli.fi
talousjohtaja

Mikkelin kaupungilla täytyy olla tarvittaessa mahdollisuus vaihtaa talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmät siten, että Etelä-Savon maakunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksella olisi käytössä yhteiset järjestelmäratkaisut vuoden 2019 alusta alkaen. Tämän vuoksi Mikkelin kaupungilla täytyy olla valmius irtisanoa talous- ja henkilöstötietojärjestelmien sopimukset tarpeen mukaan vuoden 2017 ja 2018 aikana.

Mikkelin kaupungilla on omat SAP -lisenssit. Mikkelin SAP -lisenssien järjestelmätukisopimus Kuntien Tieran kanssa on voimassa irtisanomisajankohtaa seuraavan kalenterivuoden.Tiera SAP-palvelusopimuksen irtisanomisaika on 12 kk. Maakunnallisesta palvelukeskusvalmistelusta johtuen on perusteltua antaa kaupunginjohtajalle ja talousjohtajalle valtuudet irtisanoa SAP-järjestelmään liittyvät palvelusopimukset vuoden 2017 ja 2018 aikana siten, että tilinpäätös 2018 voidaan hoitaa tarvittaessa nykyisillä tietojärjestelmillä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginjohtajalla ja talousjohtajalla on oikeus irtisanoa kirjallisesti Kuntien Tieran SAP -järjestelmään ja -lisensseihin liittyvät kaupungin palvelusopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousoalvelut

§ 208

Mikkelin kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

MliDno-2017-2268

Valmistelija / lisätiedot:
Aleksi Paananen
aleksi.paananen@mikkeli.fi
konsernitarkastaja

Liitteet

1 Liite Kh Mikkelin kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

Mikkelin kaupunkikonsernille on valmisteltu ehdotus sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiksi, jonka tavoitteena on vahvistaa ja terävöittää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asemaa.

Riski on mahdollinen tapahtuma tai tapahtumaketju, joka voi vaarantaa taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisen lyhyellä tai pitkällä aikavälillä tai uhata kaupungin mainetta. Riskienhallinnalla tarkoitetaan järjestelmällistä ja ennakoivaa tapaa tunnistaa, analysoida ja hallita toimintaan liittyviä uhkia ja mahdollisuuksia. Riskienhallinnan tarkoituksena on varmistaa konsernin perustehtävien häiriötön ja laadukas toteutuminen.

Sisäinen valvonta on riskienhallinnan olennainen osa. Se on organisaation omaa valvontaa ja toiminnan itsearviointia sekä prosesseihin sisältyviä menettelyitä ja toimintatapoja, joiden avulla merkittävä osa käytännön riskienhallinnasta toteutetaan. Riskien kartoitus ja arviointi ylläpitää sisäisen valvontajärjestelmän ajantasaisuutta. Kartoituksessa arvioidaan toiminnassa ja toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten vaikutusta kaupunkikonserniin ja sen riskeihin sekä auttaa sopeuttamaan riskienhallintatoimenpiteet olosuhteisiin sopiviksi.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus siitä, että toiminnalle asetetut tavoitteet saavutetaan puuttumalla tavoitteiden toteutumista uhkaaviin tekijöihin ennalta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan avulla pyritään varmistamaan toiminnan tuloksellisuus, ja jatkuvuus, raportoinnin ja tiedon luotettavuus, resurssien ja omaisuuden turvaaminen sekä lainsäädännön ja ohjeiden noudattaminen.

Kuntalain (410/2015) 14 §:n 2.momentin 7. kohdan mukaan valtuuston tehtävänä on päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Lisäksi kuntalain 14 §:n 2. momentin 2. kohdan mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan Kuntalain 90 §:n 1. kohdan mukaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja talouden tarkastuksesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on annettava tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Valmistelussa on huomioitu sisäistä valvontaa koskeva ohjeistus. Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on lisäksi voimassa, mitä kaupungin hallintosäännössä (kv 22.5.2017 § 41), konserniohjeessa (kv 23.5.2016 § 57), sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeessa (kh 2.5.2016 § 148) sekä sisäisen tarkastuksen toimintaohjeessa (kh 2.5.2016 § 148) sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

muissa mahdollisissa kaupungin ohjeissa ja määräyksissä on mainittu. Kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen on noudatettava kaupungin antamaa sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevaa ohjeistusta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto:

1. hyväksyy liitteen mukaisen Mikkelin kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet
2. oikeuttaa kaupunginhallituksen antamaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteita täydentävät soveltamisohjeet.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Seija Kuikka saapui takaisin kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 209

Asia poistettiin esityslistalta

MliDno-2016-136

Kaupunkiympäristölautakunta, § 61, 21.11.2017
Kaupunginhallitus, § 210, 04.12.2017

§ 210

Kiinteistötoimitustaksan vahvistaminen vuodelle 2018

MliDno-2017-2329

Kaupunkiympäristölautakunta, 21.11.2017, § 61

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Piispa

Jukka.Piispa@mikkeli.fi

maankäyttöinsinööri

Liitteet

1 Liite Kyltk Kiinteistötoimitustaksa 2018

Kiinteistötoimitustaksan mukaan peritään kaupungille maksut kaupungin toimesta suoritetuista tonttien lohkomisista, rasitetoimituksista ym. maanmittaustoimituksista sekä eräistä kiinteistörekisterin pitäjän päätöksistä. Nykyisen taksan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 23.1.2017 § 5 ja se on tullut voimaan 1.1.2017.

Taksa perustuu kiinteistötoimitusmaksusta annetun lain (558/1995) 4 §:ään ja Kuntaliiton ohjeeseen. Taksan rakenteeseen ei ole tarpeen tehdä muutoksia. Uudessa taksassa hintoja on korotettu keskimäärin noin 1,5 %.

Kiinteistötoimituslain 4 §:n mukaan taksan hyväksymisestä päättää kaupunginvaltuusto.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kiinteistötoimitustaksa hyväksytään liitteen mukaisena astumaan voimaan 1.1.2018.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 04.12.2017, § 210

Liitteet

1 Liite Kh Kiinteistötoimitustaksa 2018

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kiinteistötoimitustaksa hyväksytään liitteen mukaisena astumaan voimaan 1.1.2018.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 211

Mikkelin kaupunkistrategia 2018-2021

MliDno-2017-1726

Valmistelija / lisätiedot:
Aki Kauranen
aki.kauranen@mikkeli.fi
strategia- ja kehityspäällikkö

Liitteet

1 Liite kh Mikkelin valtuustostrategia 2018-2021 visio strategiset päämäärät ja ohjelmat

Käydään läpi kaupunkistrategian valmistelutilanne. Kaupunginvaltuuston 23.11. iltakoulussa esillä ollut materiaali sekä iltakoulussa käydyn keskustelun pohjalta tehty yhteenveto on lähetetty valtuutetuille sekä varavaltuutetuille sähköpostilla 24.11.2017. Iltakoulun palautteen pohjalta täsmennetty esitys on liitteenä.

Alustavasti on suunniteltu, että strategian osalta joulukuun kaupunginvaltuuston kokouksessa hyväksyttäisiin seuraavat strategian osa-alueet:

1. Visio
2. Arvot
3. Strategiset päämäärät ja painopisteet
4. Strategiset toimintaohjelmat strategisten päämäärien saavuttamiseksi

Lisäksi kokouksessa esitellään strategian seurantaan liittyvien indikaattoreiden valmistelutilanne.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle seuraavien kaupunkistrategian osa-alueiden hyväksymistä vuosille 2018-2021:

1. Visio: Saimaan kaunis Mikkeli
2. Arvot: Luottamus, Avoimuus, Yhdenvertaisuus, Kestävä kehitys ja Vaikuttavuus
3. Startegiset päämäärät ja painopisteet:
 - Hyvän elämän Mikkeli (painopisteet: Yhteisöllisyys, Aktiivinen ja hyvinvointia tukeva arki sekä Sujuva ja turvallinen elämä vauvasta ikäihmisiin)
 - Kestävän kasvun Mikkeli (painopisteet: Terveellinen ja turvallinen elinympäristö, Elinvoimaisuus sekä Kaupungistuminen)
 - Korkean osaamisen ja yrittäjyyden Mikkeli (painopisteet: Osaaminen ja T&K&I, Asiakaslähtöiset yrityspalvelut sekä Matkailu, vapaa-ajanasuminen, kulttuuri ja liikunta sekä niihin liittyvä tapahtumatuotanto)
4. Strategiset ohjelmat:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Hyvän elämän ohjelma
- Kestävän kasvun ohjelma
- Elinvoimaohjelma

Kohdan 4 strategiset ohjelmat (ml. hyvinvointikertomus) sekä strategian arviointiin liittyvät lopulliset indikaattorit valmistellaan kevään 2018 aikana siten, että ne valmistuvat kaupunkirakenneselvityksen tulokset huomioiden heti huhtikuun 2018 lopun jälkeen. Elinvoimaohjelman yhteyteen kuvataan EcoSairila- sekä Memory Campus- kehittämisalustat sekä laaditaan erillisenä alaohjelmanä Matkailun ja vapaa-ajanohjelma. Mahdollisten muiden kehittämisalustojen kuvaamisen sekä alaohjelmien tarve arvioidaan erikseen ohjelmatyön edistyessä samalla kun tunnistetaan jo olemassa olevien kehittämisohjelmien kiinnittyminen uutteen kaupunkistrategiaan.

Strategian osa-alueet, strategiaprosessi sekä strategian jalkauttaminen kuvataan erikseen laadittavassa arvokirjassa.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä teki seuraavat muutosesitykset:

- liitteenä olevan PowerPoint esityksen sivulle 7 lisätään kohtan 3 Kaupungistuminen / "Kehittyvä kehitys" muotoon "Kestävä kehitys ja ilmastonmuutoksen torjunta."
- visio muutetaan muotoon "Teemme yhdessä Saimaan kauniin Mikkelin."

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko muutosesitykset hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkittään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen ja hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen selostivat asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus, § 190, 27.11.2017
Kaupunginhallitus, § 212, 04.12.2017

§ 212

Perustettavat ja lakkautettavat virat 2018

MliDno-2017-2399

Kaupunginhallitus, 27.11.2017, § 190

Valmistelijat / lisätiedot:
Heli Huopainen
heli.huopainen@mikkeli.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh kooste vuoden 2018 perustettavat virat
- 2 Liite Kh kooste vuoden 2018 lakkautettavat virat

Vuoden 2018 henkilöstösuunnitelmaan liittyen esitetään perustettavaksi 1.1.2018 lukien viisi (5) uutta virkaa, joihin siirretään organisaatiomuutoksesta johtuen nykyiset viranhaltijat kunnallisen viranhaltijalain 24 § mukaan. Lisäksi organisaatiomuutokseen liittyen esitetään tehtäväksi kolme virantoimitusvelvollisuuden muutosta kunnallisen viranhaltijalain 23 § mukaisesti, Yhden viran osalta tehdään myös nimikemuutos. 1.1.2018 lukien lakkautetaan samalla olemassa olevat muutoksen kohteena olevat virat.

Lisäksi perustettavaksi tulee kaksi uutta virkaa ja yksi työsuhteinen tehtävä muutetaan viraksi.

Vuodelle 2018 perustettavaksi esitettävien virkojen palkkakustannukset ovat yhteensä 128 476,80 euroa (ilman sivukuluja). Lakkautettujen virkojen kustannussäästö on 149 624,20 euora (ilman sivukuluja).

Virkoihin liittyvät muutokset esitetään kokonaisuudessaan oheisissa liitteissä numero 1 ja numero 2.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä esityksen liitteessä numero 1 olevat perustettavat uudet virat, muutoksen kohteena olevat virat ja työsuhteisen tehtävän muuttaminen viraksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää liitteen numero 2 virat lakkautettaviksi koostessa olevan lakkauttamispäivämäärän mukaisesti.

Päätös

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko asiasta käydyn keskustelun perusteella palauttaa asia uudelleen valmisteluun. Hyväksyttiin.

Merkitään, että henkilöstöjohtaja Heli Huopainen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että hallintojohtaja Ari Liikanen saapui kokoukseen klo 13.40 tämän pykälän käsittelyn aikana ja palasi kokouksen sihteeriksi.

Kaupunginhallitus, 04.12.2017, § 212

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Huopainen
heli.huopainen@mikkeli.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh kooste vuoden 2018 perustettavat virat
- 2 Liite Kh kooste vuoden 2018 lakkautettavat virat 2018

Vuoden 2018 henkilöstösuunnitelmaan liittyen lakkautettavien ja perustettavien virkojen lisäksi on ns. virkapaketissa poikkeuksellisesti avattu organisaatiomuutokseen liittyvät nimikemuutokset ja virantoimitusvelvollisuuden muutokset (KvHL 23 §), joilla on vaikuttavuutta palkkakustannuksiin.

Vuodelle 2018 perustettavaksi esitettävien virkojen palkkakustannukset ovat yhteensä 128 476,80 euroa (ilman sivukuluja). Lakkautettujen virkojen kustannussäästö on 149 624,20 euora (ilman sivukuluja).

Virkoihin liittyvät muutokset esitetään kokonaisuudessaan oheisissa liitteissä numero 1 ja numero 2.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä esityksen liitteessä numero 1 olevat organisaatiomuutokseen liittyvät perustettavat uudet virat sekä työsuhteisen tehtävän muuttaminen viraksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää liitteen numero 2 virat lakkautettaviksi koostessa olevan lakkauttamispäivämäärän mukaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi esitystään siten, että

- kulttuuri- ja museojohtajan viran (kaupunginvaltuuston päätös 22.5.2017 § 39 taide-, kulttuuri- ja tapahtumajohtaja),
- kaupungin insinöörin viran (kaupunginvaltuuston päätös 22.5.2017 § 39 kaupunkiympäristöjohtaja) ja
- johtavan rakennustarkastajan viran (kaupunginvaltuuston päätös 22.5.2017 § 39 rakennusvalvontajohtaja)

osalta liitteeseen 1 kirjoitetaan auki perustelut virkanimikkeiden muuttamisesta suhteessa siihen mitä niistä oli päätetty kaupunginvaltuuston kokouksessa 22.5.2017 § 39.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko täydennetty esitys hyväksyä yksimielisesti.
Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, § 191, 27.11.2017
Kaupunginhallitus, § 213, 04.12.2017

§ 213
Henkilöstösuunnitelma 2018 – 2021

MliDno-2017-2249

Kaupunginhallitus, 27.11.2017, § 191

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Häkkinen, Heli Huopainen

Liitteet

- 1 Liite Kh Henkilöstösuunnitelma 2018-2021
- 2 Liite Kh Koulutussuunnitelma 2018

Henkilöstöpalvelut on koostanut henkilöstösuunnitelman 2018 – 2021. Henkilöstösuunnitelmaa on käsitelty valmisteluvaiheessa yhteistyötoimikunnan kokouksessa 3.11.2017 § 3. Pääluottamusmiehillä ja yhteistyötoimikunnan jäsenillä on ollut mahdollisuus kommentoida henkilöstösuunnitelmaa ennen sen lopullista valmistumista.

Henkilöstö- ja palvelukehitysohjelman 2017 - 2020 painopistealueet ovat: osaava johtaminen ja esimiestyö, asiakaslähtöinen osaamisen kehittäminen, hyvinvointi sekä palvelukehitys - yhteinen Mikkelin Tapa Toimia. Ennakoivan henkilöstösuunnittelun yhteisenä tavoitteenamme on, että Mikkelin kaupungilla on oikea määrä osaavaa henkilöstöä palvelutarpeen mukaisesti ja prosessit ja toimintamallit ovat tehokkaita ja laadukkaita. Vuonna 2018 panostamme erityisesti työkykyjohtamiseen ja henkilöstön kokonaisyhyvinvointiin. Kaupungin strategiatyö on meneillään, joten joulukuussa 2018 valmistuva strategia otetaan huomioon henkilöstösuunnitelman toteutuksessa sekä henkilöstö- ja palvelukehitysohjelman päivittämisessä 2018 – 2021.

Kuntien toimintaympäristö on suuressa muutoksessa. Käynnissä on maakuntauudistus, joka konkretisoituu vuonna 2020. Maakunnallinen sote - kuntayhtymän toiminnan aloitus vuonna 2017 vaikutti olennaisesti kaupungin henkilöstörakenteeseen. Vuonna 2017 aloitettu palvelurakennemuutoksen 1. vaihe saatetaan päätökseen vuoden 2017 aikana. Koko kaupunkiorganisaation muoto ja toiminta tulee arvioida uudelleen vuoden 2018 aikana. Ratkaisematta on vielä, miten erilaiset tukipalvelut jatkossa järjestetään (ruoka- ja siivouspalvelut, kiinteistönhuolto, talous- ja palkkahallinto ym. hallinnon palvelut). Palvelurakennemuutuksella sekä tukipalveluiden mahdollisella uudelleenjärjestelyillä voi olla vaikutusta henkilöstösuunnitelmaan suunnittelukaudella 2018 - 2021.

Talousarvioon esitettävät palkkakustannukset perustuvat erillisenä esitettävään tehtävarakenteeseen. Tehtävien täyttömenettely perustuu hyväksytyyn talousarvioon sekä olemassa olevien tehtävien, henkilöstömäärän ja palkkakustannusten seurantaan. Erityisesti määräaikaisen henkilöstön määrää tullaan v. 2018 aikana seuraamaan aktiivisesti, koska pysyvästi hoidettavat tehtävät tulee täyttää vakinaisesti. Määräaikaiseen virka- tai työsuhteeseen palkataan vain työsopimuslaissa tai viranhaltijalaissa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

olevan perustellun syyn johdosta. Määräaikaisuuden syyn tulee olla selkeästi näkyvissä viranhoitomääräyksessä tai työsopimuksessa.

Osana henkilöstösuunnitelmaa on laadittu myös koulutussuunnitelma vuodelle 2018.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee liitteenä olevan koulutussuunnitelman 2018 tiedoksi, sekä esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan henkilöstösuunnitelman vuosille 2018 - 2021.

Päätös

Puheenjohtaja tiedusteli, että voidaanko asiasta käydyn keskustelun perusteella palauttaa asia uudelleen valmisteluun. Hyväksyttiin.

Merkitään, että henkilöstöjohtaja Heli Huopainen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että Jyrki Koivikko saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana ja varajäsen Olli Marjalaakso poistui kokouksesta.

Kaupunginhallitus, 04.12.2017, § 213

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Huopainen, Sari Häkkinen
heli.huopainen@mikkeli.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh Henkilöstösuunnitelma 2018-2021
- 2 Liite Kh Koulutussuunnitelma 2018

Talousarvioon esitettävät palkkakustannukset perustuvat erillisenä esitettävään tehtävärakenteeseen ja henkilöstömäärään vuodelle 2018. Vuoden 2018 tehtävärakenteeseen ja henkilöstömäärän kehitykseen liittyvät tiedot on toimitettu kaupunginhallituksen jäsenille 27.11.2017. Vuosien 2018 - 2021 henkilöstösuunnittelun tavoitteena on painottaa erityisesti ennakoivaa henkilöstösuunnittelua ja osaamisen kehittämistä. Tehtävärakenteen, henkilöstömäärän ja palkkakustannusten kehitystä tullaan raportoimaan kaupunginhallitukselle erikseen sovittavan raportointisyklin mukaisesti. Myös työhyvinvointiohjelmaan liittyvät indikaattorit, kuten sairauspoissaolojen kehitys, raportoidaan kaupunginhallitukselle erikseen sovittavan raportointisyklin mukaisesti. Organisaatiouudistukseen liittyvä työ jatkuu vuonna 2018, jossa yhteydessä tehtävärakenteita tarkastellaan muuttuvien, uudistuvien ja asiakaslähtöisten palvelujen mukaisesti.

Henkilöstösuunnitelmassa on tarkennettu työkykyjohtamiseen, Lean - ajattelumallin sekä työllisyysohjelmaan liittyviä käytänteitä sekä tavoitteita.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee liitteenä olevan koulutussuunnitelman 2018 tiedoksi, sekä esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan henkilöstösuunnitelman vuosille 2018 - 2021.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

§ 214

Talouden seuranta 10/2017 ja määrärahamuutosesitykset

MliDno-2017-1073

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Siira, Jari Laitinen
heikki.siira@mikkeli.fi
talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Seurantaraportti 31.10.2017

Kaupunginvaltuustolle raportoidaan kaupungin kuluva vuoden taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta talousarviokirjan 2017 mukaisesti kolme kertaa vuodessa (§ 155, KV 19.12.2016).

Seurannassa 31.3. raportoitiin keskeisimmät strategiset toimenpiteet, kehittämisohjelmien toteutuminen, kaupungin elinvoimaisuuden edistämiseksi tehdyt toimenpiteet, henkilöstön määrän kehitys sekä talouden toteutuminen ja toiminnalliset muutokset, jotka ovat jo tiedossa. Talouden seurantaraportti tilanteesta 31.7. toimi lähtökohtana seuraavan vuoden talousarvion valmistelussa ja tässä seurannassa raportoitiin myös kaikki toiminnalliset tavoitteet ja tunnusluvut. Seurannassa tilanteesta 31.10. raportoidaan keskeisempien strategisten toimenpiteiden ja kehittämisohjelmien toteutuminen, elinvoimaisuuden kehittyminen, henkilöstön kehitys sekä talouden seuranta. Lautakunnat hakevat mahdolliset lisämäärärahat viimeistään lokakuun seurannan yhteydessä.

Seurantaraportti sisältäen johdon analyysin ja tuloslaskelmaennusteen, lautakuntien, taseyksiköiden ja liikelaitosten toteutumisennusteen, rahoituslaskelman sekä investointimenojen toteutumisennusteen on liitteenä.

Talous tasapainossa vuosina 2016- 2017

Vuoden 2016 reaalityaloudellinen tulos oli tasapainossa ja myös vuoden 2017 arvioidaan olevan tasapainossa. Vuoden 2017 arvioitu toiminnallinen tulos pitää sisällään kertaluontoisia eriä (mm. Essoten ylijäämän palautus vuodelta 2016 ja arvioitua suuremmat osinkotuotot). Kaupungin tuloslaskelmaennusteessa on varauduttu käytöstä poistuvien kiinteistöjen tasearvon mukaisiin kertapoistoihin sekä ko. kiinteistöjen purkamismenoihin noin 5,5 milj. eurolla, mistä johtuen tilikauden ylijäämän arvioidaan vuonna 2017 olevan kertaluontoisista eristä huolimatta noin 0,3 milj. euroa.

Määrärahaesitykset

Käyttötalous

Käyttötalouden tuloihin esitetään tulojen alitusta 1.223.300 euroa ja lisämäärärahaa toimintamenoihin 3.000.000 euroa. Lisäksi esitetään toimintamenoihin varattujen määrärahojen siirtoa konsernipalveluista sivistystoimeen yhteensä 44.900 euroa.

- Maaseutu- ja tielautakunnan toimintatuotot alittavat talousarvion noin 1,17 milj. euroa maatalouslomitukseen vähenemisestä johtuen. Lomitukseen kulut pienenevät samassa suhteessa. Esitetään maaseutu- ja tielautakunnan tulojen alitusta 1.171.300 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintatuotot alittavat talousarvion 52.000 euroa perusopetuksen hankerahoitusten vähenemisestä johtuen. Esitetään kasvatus- ja opetuslautakunnan tulojen alitusta 52.000 euroa.
- Palvelujen ostoihin Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymältä (Essote) on varattu vuoden 2017 talousarviossa 179 milj. euroa. Essoten arvio Mikkelin kaupungin kuluvaan vuoden kuntalaskutuksesta on noin 181,4 milj. euroa. Esitetään toimintamenoihin 2,4 milj. euron lisämäärärahaa sosiaali- ja terveystoimen palvelujen ostoon Essotelta.
- Konsernipalveluihin budjetoidun työmarkkinatuen kuntaosuuden ennustetaan ylittävän 0,6 milj. euroa. Esitetään konsernipalvelujen toimintamenoihin 0,6 milj. euron lisämäärärahaa työmarkkinatuen kuntaosuuteen.
- Esitetään siirrettäväksi konsernipalveluista palvelusuhdepäällikön heinä- joulukuun palkkakustannuksiin ja muihin kuluihin toimintamenoihin varatut määrärahat 27.800 euroa kasvatus- ja opetuslautakunnalle sekä osallisuuskoordinaattorin syys- joulukuun palkkakustannuksiin ja muihin kuluihin toimintamenoihin varatut määrärahat 17.100 euroa kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnalle.

Investointiosa

Investointeihin ei esitetä lisämäärärahoja. Investointeihin osoitettujen määrärahojen käyttötarkoituksen muutoksia (hankkeiden väliset määrärahasiirrot) esitetään 1.100.000 euroa. Investointiosan tulojen lisäyksiä esitetään 5.399.348 euroa, yksittäisten hankkeiden tulojen lisäyksiä 60.000 euroa ja tulojen vähennyksiä 30.000 euroa.

Menot (määrärahasiirrot hankkeiden välillä)

Hankkeiden väliset määrärahasiirrot esitetään hyväksyttäväksi seuraavasti:

1. hankkeelta 146200009001/Rantakylän yhtenäiskoulu siirretään yhteensä -700 000 euroa

- hankkeelle 146200009003/Moision koulun muutos +40 000 euroa
- hankkeelle 14620001001/Naisovuoren uimahallin peruskorjaus +480 000 euroa
- hankkeelle 14620004001/Taidemuseon korjaus +100 000 euroa
- hankkeelle 146200011003/Naisvuoren väistö- ja suojatila +30 000 euroa
- julkisten rakennusten kiinteistöjen yhteisestä muutos- ja korjaustyörahasta hankkeelle 146200011006/Virastotalon korjaustyöt +50 000 euroa

2. koulu- ja esiopetus kiinteistöjen yhteisestä muutos- ja korjaustyörahasta siirretään -50 000 euroa

- suunnittelumäärärahan hankkeelle 146200112001/Urheilupuiston koulu +50 000 euroa

3. hankkeelta 146200009002/Anttolan yhtenäiskoulu siirretään -250 000 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- hankkeelle 146300000001/Raviradan alueen katu- ja pysäköintijärjestelyihin +100 000 euroa
- hankkeelle 146300006025/Urheilupuiston suorituspaikat +150 000 euroa

4. hankkeelta 14620001004/Sotahistoriakeskuksen perustaminen siirretään -100 000 euroa

- hankkeelle 146300000001/Raviradan alueen katu- ja pysäköintijärjestelyihin +50 000 euroa
- hankkeelle 14620010047/Satamien ja laitureiden kunnostukseen +50 000 euroa

Investointiosan tulojen lisäykset esitetään hyväksyttäväksi seuraavasti

- tulosityksikkö 140293101 osakkeiden ja osuuksien myynti, tulojen lisäys +3 399 348 euroa
- tulosityksikkö 140292201 rakennusten myynnit/myyntivoitot, tulojen lisäys + 2 000 0000 euroa

Investointihankkeen tulojen lisäys esitetään hyväksyttäväksi seuraavasti

- hankkeelle 14620001001/Naisvuoren uimahalli, tulojen lisäys +60 000 euroa

Investointiosan hankkeen tulojen vähennys esitetään hyväksyttäväksi seuraavasti

- hankkeelta energiataloudelliset investoinnit, tulojen vähennys -30 000 euroa

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi seurantaraportin 31.10.2017 tilanteesta.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy

- maaseutu- ja tielautakunnan käyttötalouden tulojen alituksen 1.171.300 euroa
- kasvatus- ja opetuslautakunnan käyttötalouden tulojen alituksen 52.000 euroa
- konsernipalveluiden käyttötalouden toimintamenoihin lisämäärärahan 3.000.000 euroa
- konsernipalveluiden käyttötalouden toimintamenojen siirron kasvatus- ja opetuslautakunnalle 27.800 euroa
- konsernipalveluiden käyttötalouden toimintamenojen siirron kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnalle 17.100 euroa
- investointihankkeiden väliset määrärahan siirrot yhteensä 1.100.000 euroa
- investointiosan tulojen lisäyksen yhteensä 5.399.348 euroa
- investointihankkeen tulojen lisäyksen 60.000 euroa
- investointihankkeen tulojen vähennyksen 30.000 euroa

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Merkitään, että talousjohtaja Heikki Siira selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus, § 40, 21.08.2017
Kaupunginhallitus, § 54, 28.08.2017
Kaupunginhallitus, § 194, 27.11.2017
Kaupunginhallitus, § 215, 04.12.2017

§ 215

Talousarvio vuonna 2018

MliDno-2017-1721

Kaupunginhallitus, 21.08.2017, § 40

Valmistelijat / lisätiedot:
Heikki Siira, Jari Laitinen

Liitteet

1 Liite kh Talousarvioraami 2018

Yleinen taloudellinen tilanne

Valtiovarainministeriön Taloudellinen katsaus, kesä 2017 mukaan Suomen talous on vihdoin selvässä nousussa. Bkt:n kasvu jatkuu myös seuraavina vuosina, vaikka hivenen hidastuen. Tilastokeskuksen ennakkollisen neljännesvuositilinpidon mukaan Suomen talous kasvoi vuoden 2017 ensimmäisellä neljänneksellä 1,2 % edellisestä neljänneksestä, mikä oli selvästi odotettua enemmän.

Ennusteen mukaan Suomen talous kasvaa 2,4 % v. 2017. Vuoden 2018 kasvuksi muodostuu 1,6 % ja v. 2019 kasvuksi 1,5 %. Talouskasvun nopeutuessa se on myös laaja-alaisempaa. Talouden aktiviteetti ei ole enää pelkästään kotimaisen kysynnän varassa, vaan myös vienti kasvaa selvästi. Teollisuuden kääntyminen reippaaseen kasvuun tukee myös tuottavuuden nopeaa kohentumista.

Maailmantalouden näkymät ovat piristymässä. Maailman ostovoimakorjatun bkt:n kasvu nousee noin 3,5 prosenttiin v. 2017 ja kiihtyy edelleen vuosina 2018 ja 2019. Maailmantalouden kasvunäkymien lujittumiseen liittyy yhä epävarmuutta.

Talousarvion 2018 valmistelun lähtökohdat ja suunnitelmakauden näkymät

Kaupungin käyttötalouden reaalitilanne oli vuosina 2013- 2015 alijäämäinen noin 4-5 miljoonaa euroa. Vuoden 2016 reaalitaloudellinen tulos oli tasapainossa ja myös vuoden 2017 arvioidaan olevan tasapainossa. Talouden näkymä vuosille 2018- 2021 on alijäämäinen, taloudellinen tilanne ei kuitenkaan kestä merkittävää toimintakatteen heikkenemistä.

Tilakeskuksen vuokratulot vähenevät kokonaisuutena noin 2,0 miljoonaa euroa vuonna 2018 ja noin 2,3 miljoonaa euroa suunnitelmakaudella 2018-2021. Essote on luopumassa muun muassa Pankalammen kiinteistön käytöstä, mikä aiheuttaa tilakeskukselle 1,2 milj. euron vuokratulojen vähentymisen ja kiinteistöstä jää kiinteistön purkamiseen asti osittain käyttökuluja.

Kaupunkiympäristölautakunnan talousarviossa on varauduttava myös käytöstä poistuvien kiinteistöjen purkamiseen jo vuodesta 2017 alkaen. Vuoden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2018 talousarviossa käytöstä poistuvien kiinteistöjen purkamismenoihin on varattu 700 000 euroa ja kiinteistöjen tasearvon mukaisesti kertapoistoihin 2,5 miljoonaa euroa. Myös tulevana talousarvion suunnitelmavuosina 2019- 2021 varaudutaan vastaaviin kiinteistöjen purkamisesta aiheutuviin menoihin ja kertapoistoihin vuositasolla noin 2,5 miljoonalla eurolla.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän (Essote) laskutuksen arvioidaan toteutuvan talousarvion, 179 miljoonaa euroa, mukaisesti vuonna 2017. Essoten talousarviokehys ja kuntakohtainen talouslaskelma vuodelle 2018 ei ole vielä valmis. Essote valmistelees vuoden 2018 talousarviota siten, että kuntakohtaiset kustannukset alenevat 0,5 % edellisestä vuodesta. Mikkelin kaupungille kustannusten alentuminen olisi noin 0,9 miljoonaa euroa. Mikkelin laskutusosuutta kasvattaa kuitenkin perustamissuunnitelmassa oleva rahoituskapitaatioon (euroa/ asukas) perustuva rahoitusosuus, joka nousee 2 % (10 %:sta -> 12 %:iin) vuonna 2018. Kapitaation osuuden kasvu nostaa kustannuksia 0,3 miljoonaa euroa. Mikkelin kaupungille arvioitu kuntalaskutus on 178,4 miljoonaa euroa vuonna 2018.

Kokonaisuutena edellä kuvatut muutokset vaikuttavat kaupungin käyttötalouden tulojen ja kulujen muutosten sekä poistojen kautta vuodesta 2018 alkaen tulosta heikentävästi 4- 5 miljoonaa euroa vuositasolla. Tulorahoituksella tai kertaerillä ei voitane kattaa 4-5 miljoonan negatiivista tulosvaikutusta, mistä johtuen talousarvioraami 2018 on 2,9 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Vuodesta 2021 alkaen kaupungin käyttöomaisuuden poistotasoa nostaa vesiliikelaitoksen jätevesipuhdistamoinvestoinnin valmistumisesta alkavat poistot, jotka ovat arvion mukaan noin 2,3 miljoonaa euroa vuodessa.

Maakunnallisen sote-uudistuksen myötä Mikkelin kaupunki menettänees maakunnalle yhteensä noin 5 miljoonaa euroa valtionosuuksia neljälle vuodelle jaksotettuna vuodesta 2020 alkaen. Sote- ja maakuntauudistuksen yhteydessä valmisteltava kuntien peruspalvelujen valtionosuusuudistukseen liittyvä siirtymätasausmenettely sisältää kunnille kannusteen tasapainottaa talouttaan sosiaali- ja terveystoimen kustannusten osalta uudistuksen voimaantumiseen mennessä. Sosiaali- ja terveystoimen menojen kasvu ennen maakuntauudistusta vaikuttaa alentavasti maakuntauudistuksen jälkeisiin kuntien valtionosuuksiin. Sote- ja maakuntauudistuksen arvioidaan alentavan kaupungin saamia valtionosuuksia vaihteittain noin 1,3 miljoonalla eurolla vuosittain vuosina 2020- 2023.

Toimintakateen ja tuloksen muodostuminen

Tilinpäätöksessä 2016 toimintakate oli -294,4 milj. euroa, mikä oli 6,1 milj. euroa heikompi kuin talousarvio 2016 (-288,3 milj. euroa). Vuodesta 2015 toimintakate parani 0,5 milj. euroa. Vuoden 2017 talousarvion valtuuston hyväksymä toimintakate on -297,8 milj. euroa.

Talousarvioraami vuodelle 2018 on tehty ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen pohjalta. Sisäiset erät tarkennetaan talousarvioon valmistelun yhteydessä, mutta se ei aiheuta muutosta kaupungin toimintakatteeseen. Talousarvioraamin lähtökohtana on ollut vuoden 2016 tilinpäätös, toteutumaennuste 2017 sekä vuoden 2018 arvioidut verotulot ja valtionosuudet, jonka pohjalta on määritelty koko kaupungin kulutaso toimintakatetta merkittävästi heikentämättä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Talousarvioraami 2018 osoittaa -298,3 milj. euron toimintakatetta, mikä on 3,9 milj. euroa enemmän kuin vuoden 2016 tilinpäätös (294,4 milj. euroa). Kustannusten nousu on noin 1,3 % tilinpäätöksestä 2016.

Mikkelin kaupungin verotulot vuodelle 2018 ovat kaupungin oman arvion mukaan 201,3 milj. euroa, mikä on 2,7 milj. euroa enemmän kuin tilinpäätöksessä 2016 ja 1,8 milj. euroa enemmän kuin kuluvan tilikauden 2017 toteutumaennuste. Valtionosuuksien arvioidaan laskevan kuluvan tilikauden 2017 toteutumaennusteesta (112,8 milj. euroa) noin 1,0 milj. euroa ollen 111,8 milj. euroa vuonna 2018.

Tilikauden 2018 tulos muodostuu raamin mukaisesti seuraavalla tavalla:

• toimintakate	- 298.286.000 €
• verot	+ 201.275.000 €
• valtionosuudet	+ 111.835.000 €
• rahoitustulot, netto	+ 2.080.000 €
• vuosikate	+ 16.904.000 €
• poistot	- 19.800.000 €
• tilikauden tulos	- 2.896.000 €

Talousarvioraamiin sisältyy seuraavat riskit:

- Verorahoitukseen liittyvien tulojen (verotulot, valtionosuudet) kasvu on pysähtynyt. Tulojen kertymä tarkentuu syksyllä, jonka myötä kehitys on tarkennettava ja arvioitava tarvittaessa tulopohjan vahvistamista.
- Palkoissa ei ole huomioitu mahdollisia korotuksia. Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen sopimuskausi päättyy 31.1.2018.
- Konsernipalveluiden muihin toimintatuottoihin sisältyy myyntivoitto-odotuksia 2 milj. euroa.
- Työmarkkinatuen kuntaosuus voi toteutua 1-2 miljoonaa euroa arvioitua suurempana, jos työllistämistoimet eivät tehoa.
- Essoten talousarvioraamin valmistelu on vielä kesken. Kaupungin arvioitu kuntalaskutus vuonna 2018 on 178,4 miljoonaa euroa.
- Rahoituskuluissa ei ole varauduttu merkittävään korkojen nousuun.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvioraamin vuodelle 2018 ja oikeuttaa konserni- ja elinvoimapaalvelut valmistelemaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeet.

Päätös

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen ylimääräisessä kokouksessa maanantaina 28.8.2017 klo 15.00.

Merkitään, että talousjohtaja Heikki Siira, henkilöstöjohtaja Heli Huopainen, sivistysjohtaja Virpi Siekinen, tekninen johtaja Jouni Riihelä ja hallintojohtaja Ari Liikanen selostivat asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus, 28.08.2017, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:
Jari Laitinen, Heikki Siira

Liitteet

1 Liite kh Talousarvioraami 2018

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvioraamin vuodelle 2018 ja oikeuttaa konserni- ja elinvoimapalvelut valmistelemaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeet.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä teki seuraavan esityksen:

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvioraamin vuodelle 2018 ja oikeuttaa konserni- ja elinvoimapalvelut valmistelemaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeet.

Talousarvion valmistelun yhteydessä käydään läpi talouden tasapainottamistoimenpiteitä, joiden avulla talousarvio tasapainotetaan. Tavoitteena on, että niitä ei kohdisteta palveluiden laatuun tai saatavuuteen. Näitä toimenpiteitä selvitetään seuraavista asioista:

Etelä-Savon sosiaali- terveyspalvelujen kuntayhtymän (Essote) kuntayhtymän kuntalaskutuksen osalta tehdään selvitys laskutusperusteista vuona 2017. Essote on ilmoittanut Mikkelin kuntalaskutukseksi 180 miljoonaa euroa vuodelle 2018, kun kaupungin arvio on 178,4 miljoonaa euroa.

Talousarviossa tavoitellaan perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkon säilyttämistä nykyisessä laajuudessaan. Lasten opetuksen ja varhaiskasvatuksen osalta pyritään varmistamaan palvelujen tuottaminen riittävinä lähipalveluina ja perheiden arjen sujuvuutta tukevina. Kuitenkin palveluverkko vaikuttaa keskeisesti kaupungin toimintaan siten, että palveluverkon tiivistäminen mahdollistaa kiinteistöjen käytön tehostamisen ja henkilöstömäärän vähentämisen. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palveluverkosta tehdyt selvitykset koskien palveluverkon tiivistämistä tuodaan esille.

Henkilöstö- ja palvelukehitysohjelman etenemisestä ja sen toteuttamismallien vaikutuksista henkilöstömenoihin tarkennetaan.

Purettavista kiinteistöistä tehdään suunnitelma talousarvion valmistelun yhteydessä. Siinä määritellään purkamisen toteutus ja rahoitusmalli. Esim. voidaanko purkaminen sisällyttää tontin myynnin yhteydessä ostajalle ja missä tapauksissa purkamisesta huolehtii kaupunki. Purkamisen vaikutuksesta talousarvioon päätetään suunnitelman käsittelyn yhteydessä. Samalla tehdään korjattavien kiinteistöjen korjausaikataulusuunnitelma taloussuunnitelmavuosille 2018 - 2021.

Tukipalveluiden tehostamismahdollisuudet selvitetään. Erityisesti selvitetään maakunnallisen talous- ja henkilöstöpalvelukeskuksen perustamisen mahdollisuus ja sen säästöpotentiaali.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Verotulojen ennusteet liittyen talouskasvun parantumiseen päivittyvät syys - lokakuun vaihteessa. Uudet ennusteet huomioidaan talousarviossa.

Elinvoimaisuuden kehittäminen on pitkällä aikavälillä keskeinen talouden tasapainotuskeino. Elinkeinotoiminnan suorista tuloja lisäävistä toimenpiteistä ja talousvaikutuksista tehdään selvitys, jonka perusteella tuloennusteita voidaan parantaa suunnitelmakaudella.

Kaupunginhallitus tekee talousarvion väliaika-arvion lokakuun puoliväliin mennessä.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jyrki Koivikko esitti Minna Pöntisen kannattamana, että esittelijän esitys voidaan muuten hyväksyä, mutta esityksen toisesta kappaleesta tulee poistaa lause: "Tavoitteena on, että niitä ei kohdisteta palveluiden laatuun tai saatavuuteen".

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät kyllä ja ne jotka kannattavat Jyrki Koivikon esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 7 kyllä ääntä (Markku Aholainen, Petri Pekonen, Taina Harmoinen, Kirsi Olkkonen, Jarno Strengell, Liisa Ahonen, Soile Kuitunen) ja 4 ei ääntä (Armi Salo-Oksa, Juha Vuori, Jyrki Koivikko, Minna Pöntinen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että talousarvioraamin käsittely keskeytettiin §:n 55 käsittelyn ja valtuuston kokouksen ajaksi.

Merkitään, että talousarvioraamin käsittelyä jatkettiin klo 18.35.

Kaupunginhallitus, 27.11.2017, § 194

Valmistelijat / lisätiedot:
Heikki Siira, Jari Laitinen

Liitteet

1 Liite Kh Talousarvio 2018

Kuntalain 410/2015 110§ mukaisesti "Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet."

Kaupunginhallitus vahvisti kokouksessaan 28.8.2017 § 54 talousarvioraamin vuodelle 2018 ja oikeutti konserni- ja elinvoimapalvelut valmistelemaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

lautakunnille talousarvion valmisteluohjeet. Kaupunginjohtajan esitys vuoden 2018 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosiksi 2018- 2021 on liitteenä. Henkilöstösuunnitelma tuodaan erikseen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Uudistetun strategian päämääränä on hyvän elämän, kestävän kasvun ja korkean osaamisen ja yrittäjyyden Mikkeli. Tavoitteena on, että mikkeliläisillä on edellytykset elää hyvää, sujuvaa ja turvallista elämää. Saimaan keskus Mikkeli kasvaa sekä kehittyy kestävästi ja Mikkeli tunnetaan vetovoimaisena, yrittäjämönteisenä korkean osaamisen kaupunkina.

Keskeisiä kehittämishankkeita ovat uuden strategian toimeenpano, aluekoulumallin suunnittelu, maakunnallisen sote- uudistuksen valmistelun jatkaminen sekä tukipalveluiden tehostamismahdollisuuksien selvittäminen. Henkilöstö- ja palvelukehitysohjelman toteutusta jatketaan ja laaditaan elinvoimaohjelma.

Talousarvion 2018 käsittelyn yhteydessä sovitaan yksityiskohtaisesti talousarvion tasapainottamistoimenpiteistä vuodelle 2018. Talouden tasapainotusta haetaan lisäksi suunnitelmakaudella 2018 - 2021 siten, että keväällä 2018 sovitaan vuosien 2019 ja 2020 tasapainottamistoimenpiteistä siten, että tulos on ylijäämäinen vuonna 2020.

Kaupunkirakenneselvitystyöryhmä on valmistellut talouden tasapainottamistoimenpiteitä kaupunginhallitukselle siten, että tasapainotustoimenpiteet ovat yhteensä 2,1 miljoonaa euroa vuodelle 2018. Tasapainotustoimenpiteet kohdistuvat henkilöstön palkkakuluihin ja palveluiden ostoihin sekä toimintatuottojen ja valtionosuuksien arvioita nostetaan vuodelle 2018. Tasapainotustoimenpiteiden seurauksena Mikkelin kaupungin talous tulee olemaan Kuntalain § 110 mukaisesti tasapainossa tai ylijäämäinen taloussuunnitelmakaudella.

Kaupunginvaltuusto on 13.11.2017 § 84 vahvistanut veroprosentit vuodelle 2018. Kunnallis- ja kiinteistöveroprosentit pidettiin vuoden 2017 mukaisena. Kunnallisveroprosentti on 20,50 prosenttia. Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti on 0,58 prosenttia, muun kuin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti on 1,15 prosenttia, yleinen kiinteistöveroprosentti on 1,25 prosenttia, voimalaitosrakennuksen kiinteistöveroprosentti on 2,75 prosenttia ja rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti on 3,30 prosenttia.

Kaupunginhallitus päättää antaa talousarvion yhteydessä kaupunginjohtajalle:

- Oikeuden ottaa 35 milj. euroa pitkäaikaista talousarviolainaa vuonna 2018. Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja voivat tehdä nostettaviin lainoihin ja olemassa oleviin lainoihin viitekoronvaihtosopimuksia pääomaltaan kunkin lainamäärän suuruisesti.
- Oikeuden suojata lainoja kiinteisiin lainoihin tai tehdä erillisiä pitkäaikaisia korkojen suojauksia sekä nykyiseen lainakantaan että tulevaan lainakantaan yhteensä 50 milj. euron määrällä vuonna 2018. Suojauksia tehdään 50 miljoonan määrään saakka vain, jos se on rahoitusmarkkinatilanteessa perusteltua. Suojauksia tehdään talousarvion rahoituslaskelmassa määriteltyjen suojaustasojen puitteissa. Kaupunginjohtajalla ja talousjohtajalla on oikeudet

tehdä edellä mainitut suojaukset puhelimitse, minkä pohjalta kaupunginjohtaja tekee päätöksen.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan aluejohtokunnat antavat lausunnon kaupunkistrategian sekä talousarvion ja -suunnitelman valmistelusta sekä asioista, joiden ratkaisulla voi olla huomattava vaikutus kunnan asukkaiden ja palvelun käyttäjien elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin. Aluejohtokunnat ovat antaneet lausunnot lautakuntien talousarvioista 2018 seuraavasti:

Anttolan aluejohtokunnalta on saatu lausunto hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarviosta (7.11.2017 § 22), kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarviosta (7.11.2017 § 23) ja kaupunkiympäristölautakunnan talousarviosta (7.11.2017 § 24).

Haukivuoren aluejohtokunnalta on saatu lausunto hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarviosta (16.11.2017 § 56), kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarviosta (16.11.2017 § 55) ja kaupunkiympäristölautakunnan talousarviosta (16.11.2017 § 57).

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta ei ole käsitellyt lausuntopyyntöjä, mutta aluejohtokunnan puheenjohtajisto on antanut lausunnon lautakuntien talousarvioista 15.11.2017.

Ristiinan aluejohtokunnalta on saatu lausunto hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarviosta (15.11.2017 § 50), kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarviosta (15.11.2017 § 49) ja kaupunkiympäristölautakunnan talousarviosta (15.11.2017 § 48).

Suomenniemen aluejohtokunnalta on saatu lausunto hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarviosta (7.11.2017 § 23), kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarviosta (7.11.2017 § 24) ja kaupunkiympäristölautakunnan talousarviosta (7.11.2017 § 25).

Nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston antamat lausunnot kaupungin talousarviosta 2018 on toimitettu kaupunginhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus käsittelee esityksen vuoden 2018 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosiksi 2018 - 2021 erillisen käsittelyjärjestyksen mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus aloitti vuoden 2018 talousarvion ja taloussuunnitelman 2018 - 2021 käsittelyn kaupunginjohtaja Timo Halosen aloituspuheenvuorolla. Sen jälkeen puheenvuoroja pitivät talousjohtaja Heikki Siira, hallintojohtaja Ari Liikanen, sivistysjohtaja Virpi Siekinen ja tekninen johtaja Jouni Riihelä.

Merkitään, että pelastusjohtaja Seppo Lokka selosti asiaa pelastuslautakunnan osalta.

Asian käsittelyä jatketaan 4.12.2017 pidettävässä kokouksessa.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko klo 17.15-17.35.

Kaupunginhallitus, 04.12.2017, § 215

Valmistelija / lisätiedot:
Jari Laitinen, Heikki Siira
jari.laitinen@mikkeli.fi
taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Talousarvio 2018

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus jatkaa talousarvion käsittelyä.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää

1. hyväksyä pöytäkirjan liitteen mukaisen esityksen Mikkelin kaupungin vuoden 2018 talousarvioksi ja taloussuunnitelman ohjeellisena vuosille 2018- 2021 ja
2. hyväksyä talousarvion määrärahojen, tuloarvioiden sekä toiminnallisten tavoitteiden sitovuuden esitetyn mukaisesti.
3. antaa kaupunginjohtajalle oikeuden ottaa 35 milj. euroa pitkäaikaista talousarviolainaa vuonna 2018. Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja voivat tehdä nostettaviin lainoihin ja olemassa oleviin lainoihin viitekoronvaihtosopimuksia pääomaltaan kunkin lainamäärän suuruisesti.
4. antaa kaupunginjohtajalle oikeuden suojata lainoja kiinteisiin lainoihin tai tehdä erillisiä pitkäaikaisia korkojen suojauksia sekä nykyiseen lainakantaan että tulevaan lainakantaan yhteensä 50 milj. euron määrällä vuonna 2018. Suojauksia tehdään 50 miljoonan määrään saakka vain, jos se on rahoitusmarkkinatilanteessa perusteltua. Suojauksia tehdään talousarvion rahoituslaskelmassa määriteltyjen suojaustasojen puitteissa. Kaupunginjohtajalla ja talousjohtajalla on oikeudet tehdä edellä mainitut suojaukset puhelimitse, minkä pohjalta kaupunginjohtaja tekee päätöksen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti esitystään siten, että

- liikuntapaikkojen maksukorotusta ei toteuteta esitetystä muodosta, korotus kohdistetaan vain aikuisten ja kilpailutapahtumien maksuihin, jolloin tulot vähenevät 40 000 eurolla. Tulovähennys huomioidaan verotuloennusteessa.
- investointiohjelmassa Raviradan jalkapallohallin uusimiseen varataan 100 000 euroa vuodelle 2018 ja vastaava summa otetaan pois Sodan ja rauhankeskus Muistin perustamismäärärahasta sekä Urpolan kaukalon uudistaminen siirretään suunnitteluvuodelle 2019.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko muutettu esitys hyväksyä yksimielisesti.
Hyväksyttiin.

§ 216

Muut asiat, kaupunginhallitus

MliDno-2016-1354

Päätös

- Kaupunginjohtaja Timo Halonen antoi katsauksen Sodan ja rauhankeskus Muistin valmistelutilanteesta.
- Juha Vuori toi esille eläkeläisjärjestöjen esittämän huolen tanssiharrastukseen liittyvästä tilaratkaisusta.

Kaupunkiympäristölautakunta, § 65, 21.11.2017
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 56, 30.11.2017
Kaupunginhallitus, § 217, 04.12.2017

§ 217

Kalevankankaan päiväkodin sisäilmakorjaus

MliDno-2017-2345

Kaupunkiympäristölautakunta, 21.11.2017, § 65

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Kalevankankaan päiväkodin henkilökunnalla on esiintynyt oireilua, jonka aiheuttajaksi on epäilty kiinteistön sisäilmaan liittyviä tekijöitä. Kiinteistöön tehdyissä tutkimuksissa on havaittu rakenteissa vaurioita, jotka voivat aiheuttaa terveyshaittaa.

Suurimpana ongelmana kiinteistössä ovat ulkoseinän eristekerroksessa olevat mikrobikasvustot. Nykyinen seinärakenne mahdollistaa mikrobien kulkeutumisen ilmapirtausten mukana sisäilmaan. Ulkoseinärakenne on samantyyppinen riskirakenne koko kiinteistössä, ei siis pelkästään päiväkodin tiloissa. Muita sisäilmaan vaikuttavia haittatekijöitä ovat mineraalikuitulähteet, paikalliset muovimaton hajoamisesta johtuvat VOC-yhdisteet sekä alueelliset lattiamateriaalin mikrobivauriot. Päiväkoti toimii nykyisellään Taitolan kiinteistön läheisyydessä parakkiväistötiloissa.

Rakennus on mahdollista korjata niin, että vaurioituneet rakenteet puretaan ja korvataan uusilla rakenteilla. Lisäksi kiinteistön kosteusrasitusta tulee pystyä vähentämään. Pelkkä tiivistyskorjaus ei ole riittävä toimenpide pitkäaikaisena ratkaisuna kiinteistössä oleskelevien henkilöiden terveellisten ja turvallisten olosuhteiden takaamiseksi. Koko Taitolan kiinteistön korjaamisen kustannusarvio on 3,5 M€, josta ulkoseinien korjaamisen osuus on 1,5 M€.

Uudisrakennuksena vastaavankokoisen 140 lapsen päiväkodin rakentamisen kustannukset ovat noin 3,5-4 M€. Tässä vaihtoehdossa tulee edelleen miettiä, sijoittuuko päiväkotitoiminta nykyiselle paikalle, joka tarkoittaisi Taitolan rakennuksen purkamista. Rakennuksen purkukustannukset ovat noin 300 000 €. Päiväkotitilat ovat olleet alle puolet koko kiinteistön pinta-alasta. Päiväkodin lisäksi kiinteistössä toimii työllistämispalveluiden pajatoimintaa sekä kansalaisopiston toimintaa. Toimintakeskus on muuttamassa tiloista pois.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kalevankankaan päiväkotitoiminta sijoitetaan uudisrakennuksena toteutettavaan kiinteistöön, eikä Taitolan kiinteistöä korjata päiväkotikäyttöön. Päiväkotihankkeesta käynnistetään hankesuunnittelu, jossa työryhmä kartoittaa päiväkodille sopivan sijaintipaikan taloudelliset ja toiminnalliset näkökohdat huomioiden.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta puoltaa päiväkodin toteutustapaa uudisrakennuksena ja välittää näkemyksensä kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle sekä pyytää asiasta kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunnon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 30.11.2017, § 56

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta puoltaa uuden päiväkodin rakentamista ja välittää näkemyksensä edelleen kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 04.12.2017, § 217

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi lautakuntien esitykset ja lausunnot sekä huomioi ne kaupunginvaltuustolle annettavassa talousarvioesityksessä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§196, §197, §198, §199, §200, §201, §202, §204, §205, §206, §208, §210, §211,
§213, §214, §215, §216, §217

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§203, §207, §212

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksi: 015 194 2040
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi