

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 15.12.2021, klo 17:00 - 19:23

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

### **Käsitellyt asiat**

- § 105 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 106 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 107 Muut asiat**
- § 108 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 109 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 110 Hope - Yhdessä ja yhteisesti ry:n avustus vuonna 2022**
- § 111 Museopalveluiden hinnoittelu 1.1.2022 alkaen**
- § 112 Liikuntapalveluiden tunnustuspalkinnot 2021**
- § 113 Etelä-Savon Urheilugaala, Vuoden liikuttaja -palkinto 2021**
- § 114 Kulttuuripalveluiden säännölliset toiminta-avustukset 2022**
- § 115 Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokoukset 2022**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Anu M Kokkonen, puheenjohtaja  
Jenni Tissari, 1. varapuheenjohtaja  
Jukka Hynninen  
Marko Huuhilo  
Mikko Haverinen  
Nina Jussi-Pekka  
Sari Noponen  
Suvi Kähkönen-Valtola  
Tanja Hartonen  
Veikko Elo  
Matias Kvist, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tarja Poikolainen, kaupunginlakimies, sihteeri  
Satu Taavitsainen, kaupunginhallituksen edustaja  
Viljam Tiainen, nuorisovaltuuston edustaja  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Jaakko Antila, intendentti  
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö  
Matti Karttunen, museujohtaja, saapui 17:07  
Matti Laitsaari, rehtori  
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, poistui 17:30  
Tarja Sinioja, nuorisopäällikkö  
Sylvia Stavén, kirjastopäällikkö  
Satu Hasanen, vammaisneuvoston edustaja, varajäsen, saapui 17:16, poistui 18:01  
Erkki Lasonpalo, pääkapellimestari, saapui 17:30, poistui 18:01

Poissa

Enrique Tessieri  
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Reijo Grönlund, vanhusneuvoston edustaja  
Tuula Lahtinen, vanhusneuvoston varaedustaja  
-  
Käsittelyjärjestys §:t 105, 106, 114, 107-113, 115

Allekirjoitukset

Anu M Kokkonen  
Puheenjohtaja

Tarja Poikolainen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

20.12.2021

20.12.2021

Marko Huuhilo  
Pöytäkirjantarkastaja

Veikko Elo  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 105**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään, että museojohtaja Matti Karttunen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 106**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marko Huuhilo ja Veikko Elo.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 20.12.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 107**

### **Muut asiat**

Kaupunginorkesterin pääkapellimestari Erkki Lasonpalo esittäytyy hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Merkitään, että pääkapellimestari Erkki Lasonpalo oli kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 108**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 22 Tanssikoulu La Carmencitan Kannatusyhdistys ry:n kohdeavustus 4000€,  
01.12.2021

Liikuntapäällikkö

§ 23 Mikkelin Alueen Harrasteliigat ry:n kohdeavustus lasten ja nuorten  
harrastetoimintaan 2021-2022, 30.11.2021

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 109**

### **Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

§ 510/7.12.2021 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 17.11.2021 tekemiin päätöksiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 106,25.11.2020**  
**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 110, 15.12.2021**

**§ 110**

**Hope - Yhdessä ja yhteisesti ry:n avustus vuonna 2022**

MliDno-2020-2233

**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 25.11.2020, § 106**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

**Liitteet**

1 Liite Hyosltk Kumppanuussopimus 2021-2024 HOPE Yhdessä ja yhteisesti ry

Mikkelin kaupungilla ja Hope – Yhdessä ja yhteisesti ry:llä on ollut kolmivuotinen kumppanuussopimus, joka päättyy kuluvan vuoden lopussa.

Sopimusta on nyt päivitetty ja uusi sopimus on valmisteltu olemaan voimassa koko vaalikauden eli vuodet 2021 - 2024.

Kumppanuussopimuksella sovitaan lasten, nuorten ja lapsiperheiden kokeman eriarvoisuuden ja syrjäytymisen ehkäisyyn liittyvästä yhteistyöstä.

Kumppanuussopimuksen tavoitteena on edistää kaupungin strategian toteutumista ja osaltaan tukea lapsiperheiden tasa-arvoisuutta ja hyvinvointia.

Hope – Yhdessä ja yhteisesti ry:llä on ollut merkittävä rooli lapsiperheiden tukemisessa ja tuen tarve on koronaepidemian takia lisääntynyt. Hope – Yhdessä ja yhteisesti ry:n toimii koko maassa ja sen toiminta perustuu Mikkelissä kokonaan vapaaehtoistyöhön.

Mikkelin kaupunki sitoutuu avustamaan Hope – Yhdessä ja yhteisesti ry:tä kumppanuussopimuksella, jonka suuruusluokka sovitaan valtuustokausittain ja jota tarkistetaan vuosittain talousarvion laatimisen yhteydessä. Avustus maksetaan niin sanotuista testamenttivaroista eli se ei rasita kaupungin käyttötaloutta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin kaupungin ja Hope – Yhdessä ja yhteisesti ry:n kumppanuussopimuksen vuosille 2021 - 2024 ja valtuuttaa kaupungin edustajat allekirjoittamaan sopimuksen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jaakko Antila saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Valmistelija / lisätiedot:  
Matti Laitsaari  
Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi  
rehtori

#### Liitteet

1 Liite Hyvosltk Kumppanuussopimus 2021-2024 Hope Yhdessä ja yhteisesti ry

Mikkelin kaupungilla ja Hope - Yhdessä ja yhteisesti ry:llä on kumppanuussopimus, joka on voimassa vuodet 2021-2024. Sopimuksen mukaan kaupunki maksaa yhdistykselle vuosittain avustuksen, jonka suuruutta tarkastellaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä. Vuonna 2021 avustus on ollut 12.600 euroa.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy 13.12.2021 vuoden 2022 talousarvion. Kumppanuussopimuksen ja avustussumman tarkistamiseen ei ole ollut tarvetta ja koska yhdistykselle maksettu avustus on maksettu ns. testamenttivaroista eikä rasita kaupungin käyttötaloutta, on tarkoituksenmukaista, että vuotuinen avustussumma säilyy ennallaan ja on 12.600 euroa myös vuonna 2022.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää, että Hope - Yhdessä ja yhteisesti ry:lle maksettava kumppanuussopimukseen perustuva avustus on 12.600 euroa vuonna 2022. Avustus maksetaan ns. testamenttivaroista eikä vaikuta kaupungin käyttötalouteen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Hope - Yhdessä ja yhteisesti ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 111**

### **Museopalveluiden hinnoittelu 1.1.2022 alkaen**

MliDno-2021-4485

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Karttunen

Matti.Karttunen@sivistys.mikkeli.fi

museojohtaja

Liitteet

1 Liite Hyvosltk Kaupungin museot Palveluhinnasto 1.1.2021

Mikkelin kaupungin museoiden voimassa oleva palveluhinnasto on hyväksytty Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa 16.12.2020 § 117 ja se astui voimaan 1.1.2021. Museoiden palveluhinnastoa on tarkastettu joiltakin osin. Museokohteiden sisäänpääsymaksut säilyvät ennallaan. Museokohteiden ryhmäopastusmaksuja on pyöristetty ylöspäin 79:stä eurosta 80:een euroon ja 89:stä eurosta 90:een euroon. Alueellisen vastuumuseon lainattavien näyttelyiden lainausmaksu on korotettu 40:stä eurosta 50:een euroon. Taideteoslainauksen ja taideteossijoitusten hintoja on hieman korotettu.

Valtakunnallisen museokortin hinnat ovat 8.12.2021 tiedossa olevan hinnaston mukaiset. Muutokset Valtakunnallisen museokortin hinnoitteluun ovat mahdollisia. FMA Creations Oy vastaa kortin hinnoittelusta.

Esitys Mikkelin kaupungin museoiden palveluhinnastosta 1.1.2022 alkaen on liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin kaupungin museoiden palveluhinnaston esityksen mukaisesti.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Mikkelin kaupungin museot

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 112**

**Liikuntapalveluiden tunnustuspalkinnot 2021**

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 8 kohta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 113**

**Etelä-Savon Urheilugaala, Vuoden liikuttaja -palkinto 2021**

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 8 kohta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 114

### Kulttuuripalveluiden säännölliset toiminta-avustukset 2022

MliDno-2021-3080

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala

Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

kulttuuripäällikkö

Mikkelin kaupungin kulttuuripalveluiden talousarvioon on varattu määräraha säännöllisiin toiminta-avustuksiin.

Kulttuuripalveluiden avustusperiaatteiden mukaan säännöllistä toiminta-avustusta myönnetään mikkeliläisille rekisteröidyille kulttuuriyhdistyksille ja -toimijoille, joiden kanssa on tehty yhteistoimintasopimus. Hakemuksen liitteinä tulee olla toimintasuunnitelma, talousarvio, edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto sekä yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole aiemmin toimitettu tai niitä on muutettu.

Vuodelle 2021 säännöllistä kulttuuriavustusta myönnettiin seuraavasti:

Etelä-Savon Tanssiopiston kannatusyhdistys ry/Etelä-Savon Tanssiopisto	20 000 €
Mikkeli-Seura ry/Elomaan talo	5 000 €
Mikkelin Valokuvataide ry/Mikkelin valokuvakeskus	20 000 €
- Taiteiden talo sisäinen vuokraosuus valokuvakeskukselle	15 312 €
Yhteensä	60 312 €

Vuodelle 2022 säännöllistä toiminta-avustusta ovat hakeneet seuraavat kulttuuriyhdistykset ja tahot, joiden kanssa on tehty yhteistoimintasopimus:

Etelä-Savon Tanssiopiston kannatusyhdistys ry/Etelä-Savon Tanssiopisto	25 000 €
Mikkeli-Seura ry/Elomaan talo	5 000 €
Mikkelin Valokuvataide ry/Mikkelin valokuvakeskus	35 000 €
- Taiteiden talo sisäinen vuokraosuus valokuvakeskukselle	15 312 €
Yhteensä	80 312 €

#### Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta myöntää kulttuuriyhdistyksille säännölliset toiminta-avustukset vuodelle 2022 seuraavasti, mikäli kaupunginvaltuuso hyväksyy hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvion kokouksessaan 13.12.2021:

Etelä-Savon Tanssiopiston kannatusyhdistys ry/Etelä-Savon Tanssiopisto	19 500 €
Mikkeli-Seura ry/Elomaan talo	4 875 €

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Mikkelin Valokuvataide ry/Mikkelin valokuvakeskus	19 500 €
- Taiteiden talo sisäinen vuokraosuus valokuvakeskukselle	15 312 €
Yhteensä	59 187 €

Hakemuksista puuttuvat liitteet on toimitettava kulttuuripalveluihin ennen avustuksen maksamista. Avustuspäätös raukeaa vuoden 2022 loppuun, mikäli tarvittavia liitteitä ei toimiteta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän 106 (pöytäkirjan tarkastus) jälkeen.

Merkitään, että vammaisneuvoston edustaja Satu Hasanen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että kulttuuripäällikkö Susanna Latvala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

### **Tiedoksi**

Hakijat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 115**

### **Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokoukset 2022**

MliDno-2021-4529

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja on laatinut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksista ehdotuksen kokousaikatauluksi ajaksi 1.1.2022 - 31.8.2022.

Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa, pandemiatilanteen jatkuessa varataan mahdollisuus pitää kokoukset Teams-kokouksina. Kokoukset alkavat kello 17:00, jollei muuta sovita. Kokouspaikkaan ja aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta on hyvä ilmoittaa myös listatiimille ja kokouksen sihteerille.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina muut viranhaltijat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää, että kokoukset ajalla 1.1.2022 - 31.8.2022 pidetään keskiviikkoisin seuraavasti: 26.1. (päätetty aiemmin), 23.2., 30.3., 27.4., 25.5., 15.6. ja 24.8.2022.

Kokoukset alkavat kello 17:00, jollei muuta sovita.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän 113 (Etelä-Savon Urheilugaala, Vuoden liikuttaja- palkinto 2021) jälkeen.

#### **Tiedoksi**

Listatiimi, vahtimestarit



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§105, §106, §107, §108, §109, §115

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§110, §111, §112, §113, §114

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.