
Aika 04.11.2015, klo 14:04 - 15:32

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 86 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 87 Pöytäkirjan tarkastus

§ 88 Kotipalvelujen ja kotisairaanhoidon hankinta

§ 89 Mielenterveyskuntoutujien palveluasumisen hankinta

§ 90 Ilmoitusasiat

§ 91 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Lisäpykälät

§ 92 Pankalammen terveysaseman lääkäripalvelujen kilpailutus

§ 93 Hirvensalmen terveysaseman lääkäripalvelujen kilpailutus

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Moilanen, puheenjohtaja
Teijo Ylönen, 1. varapuheenjohtaja
Eero Aho, jäsen
Hannu Mielonen, jäsen
Helvi H. Valtonen, jäsen
Katriina Noponen, jäsen
Keijo Partio, jäsen
Maritta Mynttinen, jäsen
Markku Aholainen, jäsen
Sami Järvinen, jäsen
Maarit Seppälä, varajäsen
Pirkko Rahikainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kirsi Alkiomaa, johdon sihteeri, sihteeri
Niina Kaukonen, vammais- ja vanhuspalvelujen johtaja
Johanna Will-Orava, perhepalveluiden johtaja
Minna Mutanen, terveystoimen johtaja
Hans Gärdström, johtava ylilääkäri
Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveystoimen johtaja, esittelijä
Niina Helminen, palvelupäällikkö, poistui 14:18
Kirsi Ollikainen, talouspäällikkö

Poissa

Maija Pietiläinen, jäsen
Sanna Häkkinen, jäsen
Satu Pulkkinen, jäsen
Sirkka Härkönen, jäsen
Veikko Elo, jäsen
.
.

Allekirjoitukset

Pekka Moilanen
Puheenjohtaja

Kirsi Alkiomaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.11.2015

06.11.2015

Hannu Mielonen

Keijo Partio

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Mikkelin seudun sosiaali- ja terveystoimen kirjaamossa (Maaherrankatu 9 - 11, 50100 Mikkeli) 11.11.2015 klo 9 - 15.

Kirsi Alkiomaa, johdon sihteeri

§ 86

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 87

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Hannu Mielonen ja Keijo Partio.

Päätös

Hyväksyttiin

Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta, § 60, 19.08.2015
Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta, § 88, 04.11.2015

§ 88

Kotipalvelujen ja kotisairaanhoidon hankinta

MliDno-2015-1609

Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta, 19.08.2015, § 60

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Helminen, Niina Kaukonen

Kotihoidon eli kotipalvelun ja kotisairaanhoidon palveluja on ostettu jonkin verran oman palvelutuotannon lisäksi. Kotihoidon ostopalvelua ei ole aikaisemmin kilpailutettu ja ostopalvelupäätökset on tähän saakka toteutettu yksilöllisesti kunkin asiakkaan kohdalla. Palvelua on hankittu asiakaskohtaisesti tehdyillä viranhaltijapäätöksillä ja sopimuksilla.

Kotihoidon ostopalveluihin on kulunut vuoden 2014 tilinpäätöksen mukaan 435 000 euroa, suurin osa vammaispalvelun kotihoidon palvelujen ostoa. Hankintalain mukaisesti kotihoidon palveluiden ostoa on kilpailutettava. Samalla kilpailutetaan kotihoidon palvelut koskien kaikkia seuraavia asiakasryhmiä: ikäihmiset, pitkäaikaissairaat, vaikeavammaiset, kehitysvammaiset, mielenterveys- ja päihdeasiakkaat ja lapsiperheet.

Kilpailutuksessa noudatetaan seutusoten yleisiä hankintaperiaatteita, jotka on hyväksytty vuonna 2012.

Kilpailutusta on valmisteltu yhteistyössä hankintapalvelujen ja Miksei Oy:n hankinta-asiamiehen kanssa. Periaatteena on se, että palveluohjauksen kautta asiakas ohjautuu aina ensisijaisesti oman toiminnan piiriin. Mikäli oma palvelutuotanto ei pysty palvelua tuottamaan, siirrytään käyttämään ostopalvelua.

Kilpailutuksen lähtökohtana on perustaa puitejärjestely, jossa asiakkaan kotihoidon palveluntuottaja määräytyy alueittain hinnan mukaisessa järjestyksessä.

Alueet ovat:

- Mikkelin taajama-alue
- Ristiina-Suomenniemen alue
- Hirvensalmen alue
- Anttolan alue
- Puumalan alue
- Haukivuoren alue

Ennen 1.1.2016 osoitetut asiakkaat siirtyvät uusien sopimusten piiriin.

Tarjouspyyntöluonnos julkaistaan tietopyyntönä ennen kilpailun avaamista ja palveluntuottajien kommentit huomioidaan.

Tarjousasiakirjaluonnos ja sopimusluonnos ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Tuotantolautakunta hyväksyy kotihoidon palveluiden kilpailutuksen periaatteet sekä tarjouspyyntö- ja sopimusluonnokset. Tarjouspyyntö- ja sopimusluonnoksiin voidaan tehdä vielä tarkennuksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Kirsi Ollikainen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15:43.

Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta, 04.11.2015, § 88

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Helminen
Niina.Helminen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite_ Sopimusluonnos.pdf

Sähköinen tarjouspyyntö on julkaistu HILMAssa. Tarjousaika päättyi 9.10.2015 klo 11.00. Määräaikaan mennessä oli saapunut yksitoista (11) tarjousta. Kaikki tarjoukset hyväksyttiin.

Kilpailutuksen lähtökohtana on perustaa puitejärjestely, jossa asiakkaan kotihoidon palveluntuottaja määräytyy alueittain hinnan mukaisessa järjestyksessä. Hinta sisältää myös matkakustannukset.

Sopimuskausi on 1.1.2016 - 31.12.2017. Lisäksi mahdollisuus optiovuoteen ajalla 1.1.2018 - 31.12.2018.

Alueet ovat:

- Mikkelin taajama-alue
- Ristiina-Suomenniemen alue
- Hirvensalmen alue
- Anttolan alue
- Puumalan alue
- Haukivuoren alue

Ennen 1.1.2016 osoitetut asiakkaat siirtyvät uusien sopimusten piiriin.

Oheismateriaalina tarjousten vertailutaulukot ja tarjouspyyntö.

Tarjousasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta päättää tarjouspyyntöasiakirjojen mukaan tehdyn vertailun perusteella valita kotipalvelujen ja kotisairaanhoidon palveluntuottajat alueittain seuraavasti.

Mikkelin taajama-alue:
Jovi Kiinteistöt Oy
Medivida Care Oy
Suomen Ikihyvä Oy
Invalidiliiton Asumispalvelut Oy
Mikkelin Hoivapalvelu Pelakuu Oy
Geriwell Oy
Coronaria Hoitoketju Oy
Hoivapalvelu Metsätähti Oy
HR Hoiva Oy
Kyyhkylä Oy, Kyyhkylän kuntoutuskeskus

Ristiina-Suomenniemen alue:
Jovi Kiinteistöt Oy
Suomen Ikihyvä Oy
Coronaria Hoitoketju Oy
HR Hoiva Oy
HoivaHovi Oy
Kyyhkylä Oy, Kyyhkylän kuntoutuskeskus

Hirvensalmen alue:
Jovi Kiinteistöt Oy
Coronaria Hoitoketju Oy
HR-Hoiva Oy

Anttolan alue:
Jovi Kiinteistöt Oy
Coronaria Hoitoketju Oy
Hoivapalvelu Metsätähti Oy
HR Hoiva Oy

Puumalan alue:
Jovi Kiinteistöt Oy
Coronaria Hoitoketju Oy
HR Hoiva Oy

Haukivuoren alue:
Jovi Kiinteistöt Oy
Suomen Ikihyvä Oy
Coronaria Hoitoketju Oy
Hr Hoiva Oy

Lisäksi lautakunta päättää hyväksyä sopimusluonnoksen.
Sopimusluonnokseen voidaan tehdä pieniä tarkennuksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaikki tarjoajat, kotihoidon ohjaajat

Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta, § 61, 19.08.2015
Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta, § 89, 04.11.2015

§ 89

Mielenterveyskuntoutujien palveluasumisen hankinta

MliDno-2015-1608

Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta, 19.08.2015, § 61

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Helminen, Niina Kaukonen

Mikkelin kaupunki on ostanut noin 40 mielenterveyskuntoutujalle tavallista palveluasumista (ei ympärivuorokautista palvelua). Mielenterveyskuntoutujien tavallisesta palveluasumisesta ei ole kilpailutettu sen jälkeen, kun edellinen sopimuskausi on päättynyt 31.12.2013. Ostopalvelupäätökset on tämän jälkeen toteutettu yksilöllisesti kunkin asiakkaan kohdalla. Palvelua on hankittu asiakaskohtaisesti tehdyillä viranhaltijapäätöksillä ja sopimuksilla.

Mielenterveyskuntoutujien tavallisen palveluasumisen ostopalveluihin on kulunut vuoden 2014 tilinpäätöksen mukaan noin 1,2 milj. euroa. Hankintalain mukaisesti mielenterveyskuntoutujien tavallisen palveluasumisen palveluiden osto on kilpailutettava.

Mielenterveyskuntoutujien kotikuntoutuksen osalta tehdään erillinen kilpailutus.

Kilpailutuksessa noudatetaan seutusoten yleisiä hankintaperiaatteita, jotka on hyväksytty vuonna 2012.

Kilpailutusta on valmisteltu yhteistyössä hankintapalvelujen ja Miksei Oy:n hankinta-asiamiehen kanssa.

Kilpailutuksen lähtökohtana on perustaa puitejärjestely, jossa asiakkaan palveluntuottaja määräytyy hänen yksilöllisen palvelutarpeensa mukaan soveltuvien yksiköiden joukosta hinnan mukaisessa järjestyksessä. Valituksi tulee asiakkaan palvelutarpeeseen soveltuvista palveluntuottajista hinnaltaan edullisin. Mikkelin kaupunki asettaa tavallisen palveluasumisen kattohinnaksi 70 euroa/vrk. Hintaan sisältyy ravintokustannukset.

Sopimuskauden aikana seurataan asiakkaiden kuntoutumista ja siirtymistä edelleen kevyempien palveluiden (kotiin annettavien) piiriin

Ennen 1.1.2016 osoitetut asiakkaat siirtyvät uusien sopimusten piiriin.

Tarjouspyyntöluonnos on julkaista tietopyyntönä ja palveluntuottajien kommentit on huomioitu.

Tarjousasiakirjaluonnos ja sopimusluonnos ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Tuotantolautakunta hyväksyy mielenterveyskuntoutujien tavallisen palveluasumisen kilpailutuksen periaatteet sekä tarjouspyyntö- ja

sopimusluonnokset. Tarjouspyyntö- ja sopimusluonnoksiin voidaan tehdä vielä tarkennuksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta, 04.11.2015, § 89

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Helminen
Niina.Helminen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite_Puitesopimusluonnos.pdf

Sähköinen tarjouspyyntö on julkaista HILMAssa. Tarjousaika päättyi 16.10.2015 klo. 11.00. Määräaikaan mennessä oli saapunut kaksikymmentäkaksi (22) tarjousta, joista yksi (1) hylättiin hylättiin tarjouspyynnön vastaisena. Tarjottu hinta ylitti määritellyn kattohinnan 70 €/vrk.

Kilpailutuksen lähtökohtana on perustaa puitejärjestely, jossa asiakkaan palveluntuottaja määräytyy hänen yksilöllisen palvelutarpeensa mukaan soveltuvien yksiköiden joukosta hinnan mukaisessa järjestyksessä. Valituksi tulee asiakkaan palvelutarpeeseen soveltuvista palveluntuottajista hinnaltaan edullisin. Mikkelin kaupunki asettaa tavallisen palveluasumisen kattohinnaksi 70 euroa/vrk. Hintaan sisältyy ravintokustannukset.

Sopimuskausi on 1.1.2016 - 31.12.2017. Lisäksi mahdollisuus optiovuoteen ajalla 1.1.2018 - 31.12.2018.

Ennen 1.1.2016 osoitetut asiakkaat siirtyvät uusien sopimusten piiriin.

Oheismateriaalina tarjousten vertailutaulukot ja tarjouspyyntö.

Tarjousasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta päättää tarjouspyyntöasiakirjojen mukaan tehdyn vertailun perusteella valita mielenterveyskuntoutujien tavallisen palveluasumisen palveluntuottajat seuraavasti:

- 1.1. Ratamokoti Oy, Risteentie, Riste
- 1.2. Ratamokoti Oy, Ruissalontie, Turku
- 1.3. Ratamokoti Oy, perustettava yksikkö
- 1.4. Marjalinna Oy, Kostilantie, Punkalaidun
2. Jyräkölään Setlementti, Siltakatu ja Konsulinkatu, Heinola
3. Mehiläinen Oy, Virastotie, Uurainen
4. Mehiläinen Oy, Katsastajankatu, Lahti
5. Mikkelin Palvelukoti Oy, Pitkäjärvenkatu, Mikkeli

-
6. Koivikon Tukikodin Oy, Kitee, Puhos
 7. Medivida Care Oy, perustettava yksikkö
 - 8.1. Jovi Kiinteistöt Oy, perustettava yksikkö
 - 8.2. Mainio Vire Oy, Juontotie, Kuopio
 - 8.3. Mainio Vire Oy, Rautatienkatu, Kausala
 - 8.4. Etelä-Savon Mielenterveys Oy, Tuukkalankylätie, Mikkeli
 - 8.5. Etelä-Savon Mielenterveys Oy, Tuukkalantie, Mikkeli
 - 8.6. Attendo Oy, Soutajantie, Siilinjärvi
 - 8.7. Attendo Oy, perustettava yksikkö
 - 8.8. Mikeva, Tiiterontie, Sulkava
 - 8.9. Provesta Oy, perustettava yksikkö
 - 8.10. Eedi Asumispalvelut Oy, Kilonkallio Espoo
 - 8.11. Aholantila Oy, Sokurantie, Mieskonmäki

Lisäksi lautakunta päättää, että Palvelutalo Kotipiha Oy:n tarjous hylätään.

Lisäksi lautakunta päättää hyväksyä sopimusluonnoksen.
Sopimusluonnokseen voidaan tehdä pieniä tarkennuksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Niina Helminen poistui kokouksesta klo 14:18 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kaikki tarjoajat, Mielenterveys- ja päihdepalveluiden johtaja,
Palveluohjausyksikön esimies

§ 90

Ilmoitusasiat

Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Mikkelin seudun sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökset:

- 1.10.2015 § 31: Alueellinen vanhustenpalveluiden ja osastojen lääkäripuhelinpäivystys 1.1.2016 alkaen; Lautakunta päätti, että lääkäripuhelinpäivystys aloitetaan 1.1.2016. Aloituksen edellytyksenä on, että asiaan liittyvät paikalliset sopimukset hyväksytään. Lautakunnalle esitetty toimintamalli voi tarkentua paikallisten neuvottelujen lopputuloksena.

- 1.10.2015 § 32: Lääkinnällisen kuntoutuksen palvelusetelin käyttöönotto; Lautakunta muutti lääkinällisen kuntoutuksen palvelusetelin arvon seuraavaksi:

1. Avofysioterapia 60 min 48 € ilman asiakkaan omavastuuosuutta
2. Vaativa/erityistason fysioterapia 60 min 52 € ilman asiakkaan omavastuuosuutta
3. Kotikäyntilisiä 20 €

Juvan kunnan kunnanvaltuuston päätökset:

- 28.9.2015 § 39: Vuodeosaston peruskorjauksen tarvekartoitus ja toiminnallinen suunnitelma; hankkeen esisuunnitelma-asiakirjat hyväksytty varsinaisen suunnittelun lähtökohdaksi sekä käynnistää varsinaisen suunnittelun.

- 28.9.2015 § 40: Suunnitelma Tirrolantien asuintalon muuttamiseksi vanhusten tuetun palveluasumisen yksiköksi; Tirrolan tuetun palveluasumisen yksikkö toteutetaan niin nopeasti kuin mahdollista.

Haukivuoren aluejohtokunnan kannanotto (saapunut 9.10.2015) sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunnan talousarvioehdotukseen vuodelle 2016.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 91

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Hallintosääntö § 29:

Kaupungin viranomaisen on ilmoitettava hallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista hallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta niitä asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvita ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunta päätti 27.2.2013 § 8, ettei seuraavassa mainittuja asiaryhmiä koskevia päätöksiä tarvitse ilmoittaa lautakunnalle:

- * KVTES:n mukaiset ehdottomat virkavapaudet ja työlomat,
- * vuosilomat ja mahdolliset lomarahavapaat,
- * sijaisten ottaminen alle 6 kuukauden määräajaksi,
- * kulutustavarahankinnoista sekä alle 15 000 euron irtaimistohankinnoista päättäminen,
- * maksujen määräämistä koskevat asiat,
- * koulutusta ja virkamatkoja koskevat päätökset,
- * alle 12 kuukauden palkattomat virkavapaudet.

Työsopimus:

- Määräaikainen lähihoitaja, Viljakainen Heini, ajalle 5.10.2015 - 25.9.2016

Johtava ylilääkäri

§1 Puumalan kunnan terveystakeskuslääkärin työpanoksen optiovuoden käyttö, 30.09.2015

Perhepalveluiden johtaja

§56 Hosio Virpi, määräaikainen siirto lastensuojelun sosiaalityöntekijäksi (3096) ajalle 1.10.-31.12.2015 sekä vapauttaminen perhepalveluohjaajan (5736) toimesta ko.ajalle, 01.10.2015

§57 Heikkinen Kati, valinta perhepalveluohjaajan sijaiseksi ajalle 1.10.-31.12.2015, 01.10.2015

§58 Lantta Kaisa, valinta ma.ohjaajaksi ajalle 1.10.2015 - 21.6.2016, 02.10.2015

§62 Torniainen Kaija, valinta ma.toimistosihteeriksi aj.7.10.-31.12.2015 velkaneuvontaan, 05.10.2015

Terveyspalveluiden johtaja

§84 Jari Purovirran valinta lähihoitajan vakituiseen toimeen 2.11.2015 alkaen toistaiseksi, 30.09.2015

§85 Sairaanhoitaja Helena Tiihosen työsuhteen päättäminen 16.10.2015 alkaen, 09.10.2015

Vanhuspalveluvastaava/Ristiina

§2 Valinta lähihoitajan toimeen, Leinonen Sonja, 01.10.2015

Varahenkilöstöyksikön esimies

§12 Valinnat sairaanhoitajan toimiin, Naukkarinen Anne ja Pitkänen Emilia,
28.09.2015

§13 Työsopimus 5.10.2015 alkaen toistaiseksi, Lapp Maiju, 13.10.2015

§14 Palvelussuhde 1.1.2016 alkaen toistaiseksi, Haatainen Johanna, 14.10.2015

§15 Palvelussuhde 1.1.2016 alkaen toistaiseksi, Hakkarainen Jenni, 14.10.2015

Ylihammaslääkäri

§28 Sanna Palo, palkkaaminen pysyväisluontoiseen hammashoitajan toimeen
1.10.2015 alkaen toistaiseksi, 06.10.2015

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Koska sosiaali- ja terveysjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa/
työsopimuksissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle
sosiaali- ja terveysjohtaja ehdottaa, ettei lautakunta käytä kuntalain 51 §:n
mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 92

Pankalammen terveysaseman lääkäripalvelujen kilpailutus

MliDno-2015-2227

Valmistelija / lisätiedot:
Hans Gärdström
Hans.Gardstrom@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite_Sopimusluonnos_Lääkäri Mikkeli LTK.pdf

Pankalammen terveysasemalle on haettu virkalääkäreitä. Laajasta markkinoinnista ja henkilökohtaisesta rekrytoinnista huolimatta virkalääkärin paikkoja ei ole saatu täytettyä. Pankalammen terveysaseman lääkäryöpanos kilpailutettiin viiden lääkärin työpanoksen osalta ajalle 1.12.2015 – 31.5.2016. Määräaikaan 26.10.2015 klo 11 mennessä saapui Attendo Terveyspalvelut Oy:n ja Med Groupin tarjoukset.

Hankintaan liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Oheismateriaalina vertailutaulukko.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta päättää valita Pankalammen terveysaseman viiden terveyskeskuslääkärin työpanoksen tuottajaksi Attendo Terveyspalvelut Oy ajalle 1.12.2015 – 31.5.2016. Sopimukseen voidaan tehdä vielä pienimuotoisia tarkennuksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Johtava ylilääkäri Hans Gärdström, Attendo Terveyspalvelut Oy, Med Group

§ 93

Hirvensalmen terveysaseman lääkäripalvelujen kilpailutus

MliDno-2015-2227

Valmistelija / lisätiedot:
Hans Gärdström
Hans.Gardstrom@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite_Sopimusluonnos_Lääkäri Hirvensalmi LTK.pdf

Hirvensalmen terveysasemalle on haettu virkalääkäreitä. Laajasta markkinoinnista ja henkilökohtaisesta rekrytoinnista huolimatta Hirvensalmen terveysasemalle virkalääkärin paikkaa ei ole saatu täytettyä. Hirvensalmen lääkäriyöpanos kilpailutettiin. Määräaikaan 26.10.2015 klo 11 mennessä saapui Attendo Terveyspalvelut Oy:n ja Med Groupin tarjous. Terveyskeskuslääkäreitä haettiin ajalle 1.12.2015 – 31.12.2016. Sopimukseen liittyy yhden vuoden optio ajalle 1.1.2017 – 31.12.2017.

Hankintaan liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Oheismateriaalina vertailutaulukko.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta päättää valita Hirvensalmen kunnan terveyskeskuslääkärin työpanoksen tuottajaksi Med Groupin ajalle 1.12.2015 – 31.12.2016. Sopimukseen voidaan tehdä pienimuotoisia tarkennuksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Johtava ylilääkäri Hans Gärdström, Attendo Terveyspalvelut Oy, Med Group

Muutoksenhakukielto

§86, §87, §90

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Oikaisuvaatimus

§88, §89, §92, §93

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1. HANKINTAOIKAISUVAATIMUS KYNNYSRAJAT YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkeli
Sähköpostiosoite: sote@mikkeli.fi
Faksinumero: 015 194 4005
Puhelinnumero: 044 794 4001 / 044 794 4221
Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

2. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.
Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkeli
Sähköpostiosoite: sote@mikkeli.fi
Faksinumero: 015 194 4005
Puhelinnumero: 044 794 4001 / 044 794 4221
Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun.
Maksusta säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden
oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Oikaisuvaatimus

§91

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkeli

Sähköpostiosoite: sote@mikkeli.fi

Faksinumero: 015 194 4005

Puhelinnumero: 044 794 4001 / 044 794 4221

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.