

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 29.04.2021, klo 17:00 - 18:56

Paikka Yhteys Teams -ohjelman kautta

### **Käsitellyt asiat**

- § 32 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 33 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 34 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/Sivistysjohtaja**
- § 35 Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja**
- § 36 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 37 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 38 Ristiinan päiväkodin hankesuunnitelma**
- § 39 Mikkelin kaupungin koululaiskuljetukset 2021 – 2022**
- § 40 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen**
- § 41 Lukiokoulutuksen aloituspaikat syksyllä 2021**
- § 42 Oikaisuvaatimus lukiokoulutuksen vuoden 2020 valtiosuuden tarkistamispäätökseen**
- § 43 Talouden seuranta 3/2021, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 44 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja  
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja  
Eero Aho  
Hanne Vainio, saapui 17:08  
Janne Strengell  
Jenni Kolmisoppi  
Juha Hakkarainen  
Ulla Yli-Karro  
Vesa Nessling  
Jenni Oksanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tanja Koistinen, toimistos sihteeri, sihteeri  
Seija Manninen, opetusjohtaja  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Pirjo Vartiainen, varhaiskasvatusjohtaja  
Jenni Tissari, kaupunginhallituksen edustaja  
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja  
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Marja Ukkonen, johtava rehtori

Poissa

Kirsi Pokkinen  
Saara Vauhkonen

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen  
Puheenjohtaja

Tanja Koistinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.05.2021

04.05.2021

Juha Hakkarainen  
Pöytäkirjantarkastaja

Jenni Oksanen  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tanja Koistinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 32**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 33**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jenni Kolmisoppi ja Juha Hakkarainen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 4.5.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jenni Oksanen ja Juha Hakkarainen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 4.5.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 34**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/Sivistysjohtaja**

Sivistysjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 1 Hälytys- ja viestintäjärjestelmän hankinta, 8 400 €/vuosi (alv 0 %), 13.04.2021

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Koska kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, puheenjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Hanne Vainio saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 35**

**Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja**

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 12 Päätös Kimmo Kurjen jatkamisesta päiväkodin johtajan tehtävässä Tuukkalan päiväkodissa ajalla 1. - 30.4.2021, 30.03.2021

**Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkittään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 36

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Opetusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 16 Päätös Kati Tiensuun ottamisesta luokanopettajan virkaan ajaksi 1.8.2021-31.7.2022, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 13.04.2021

§ 17 Päätös Senni Maarasen ottamisesta erityisluokanopettajan virkaan ajaksi 1.8.2021 - 31.7.2022, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 13.04.2021

§ 23 Päätös Anni Rossin ottamisesta lehtorin virkaan 9.8.2021 alkaen, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 21.04.2021

Varhaiskasvatusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 1 Rantakylän päiväkodin kalusteiden hankinta, 21.04.2021

Henkilöstöpäätökset:

§ 35 Siren Jaana, jatkaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävässä Nuppulan päiväkodissa ajalla 13.5.- 31.12.2021, 16.04.2021

§ 36 Juutinen Oili, työajan muutos ja tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen opettajaksi Emolan päiväkotiin 14.4.2021 alkaen, 21.04.2021

§ 38 Pulkkinen Riina, osa-aikatyön jatkuminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävässä ajalla 7.6.2021 - 31.7.2022/ryhmäperhepäiväkotit Untuvikot, 22.04.2021

§ 39 Varhaiskasvatuksen opettaja Pirjo Tiusanen, osa-aikatyön jatkuminen ajalla 1.8.2021 -31.7.2022, 22.04.2021

### Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

### Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 37

### Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 119/22.3.2021 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 25.2.2021 tekemiin päätöksiin.

Opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 5 Mikkelin kaupungin perusopetuksen opettajien laitteiden hankinta leasing-rahoituksena, 26.03.2021

Henkilöstöpäätökset:

§ 10 Päätös Janni Mannisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään ajaksi 1.8.2021 - 31.7.2022, sijoituskouluna Päämajakoulu, 30.03.2021

§ 12 Päätös Jerina Puhton ottamisesta erityisopettajan virkaan 1.8.2021 alkaen, sijoituskouluna Lähemäen koulu, 30.03.2021

§ 13 Päätös Meri Simosen ottamisesta luokanopettajan virkaan 1.8.2021 alkaen, sijoituskouluna Lähemäen koulu, 30.03.2021

Kuljetuspäätökset:

§ 9 Koulukuljetusten ostoliikenteen sopimus, kohde 8 Rantakylä/Taksi Samu Avikainen, 02.03.2021

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 21 Hänninen Linda, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan sijaiseksi Nuppulan päiväkotiin ajalle 1.3.- 31.8.2021, 23.02.2021

§ 25 Kohvakka Tanja, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakinaiseen tehtävään Valkosenmäen päiväkotiin 4.1.2021 alkaen, 23.02.2021

§ 28 Rouhiainen Jeena, jatkaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävässä Kalevankankaan päiväkodilla ajalla 8.3. - 30.9.2021, 05.03.2021

§ 29 Karjalainen Susanna, työajan muutos varhaiskasvatuksen opettajan tehtävässä ajalle 1.3.- 31.8.2021, 24.03.2021

§ 31 Mäkipää Tanja, jatkaminen Nuppulan päiväkodin johtajan viransijaisena ajalla 1.4. - 2.5.2021, 26.03.2021

### Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunkiympäristölautakunta, § 31, 23.02.2021**  
**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 38, 29.04.2021**

**§ 38**

**Ristiinan päiväkodin hankesuunnitelma**

MliDno-2021-897

**Kaupunkiympäristölautakunta, 23.02.2021, § 31**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

Ristiinan päiväkodin tilat koostuvat kolmesta samassa pihapiirissä sijaitsevasta rakennuksesta. Vanhin 1967 rakennettu päärakennus on alun perin suunniteltu emäntäkouluksi ja toiminut myöhemmin mm. liiketilana. Ristiinan kunta muutti rakennuksen vuonna 2009 päiväkodiksi noin 100 lapselle. Rakennuksessa on ollut sen käyttöhistorian aikana lukuisia ongelmia, joita on kulloinkin korjattu niin Ristiinan kunnan kuin sittemmin Mikkelin kaupungin toimesta. Rakennuksessa työskentelevällä henkilökunnalla on esiintynyt mahdollisesti rakennuksen sisäilmaan liittyviä oireita. Kiinteistöön on perustettu kohdekohtainen sisäilmatyöryhmä 2019.

Päiväkotiin on teetetty laajat sisäilmatutkimukset loppuvuodesta 2020 rakennuksen kokonaisvaltaisen tilanteen arvioimiseksi. Raportin perusteella rakennuksessa on useita sisäilman laatua heikentäviä tekijöitä, jotka tulee saattaa kuntoon, mikäli rakennuksessa aiotaan jatkaa toimintaa.

Ennen korjaustöiden aloittamista tulee rakennuksessa tarkastella sen tekninen kunto, korjausvelka sekä arvioida sen suunniteltu käyttöikä. Näiden pohjatietojen perusteella on mahdollista laskea kustannusarviot eri vaihtoehdoille eli korjaamiselle, uudisrakennukselle sekä korvaaville tiloille. Hankesuunnittelussa tulee osallistaa toiminnanharjoittaja sekä eri sidosryhmät toiminnallisten edellytyksien arvioimiseksi kullekin toteutusvaihtoehdolle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Kammonen, rakennuttamispäällikkö

Kaupunkiympäristölautakunta päättää käynnistää Ristiinan päiväkodin hankesuunnittelun, jossa arvioidaan eri vaihtoehdot varhaiskasvatuksen tilojen osalta Ristiinassa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelän poissa ollessa esittelijänä toimi tämän pykälän osalta rakennuttamispäällikkö Pekka Kammonen.

Merkitään, että Jaana Vartiainen ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen selosti asiaa kaupunkiympäristölautakunnalle.

---

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, 29.04.2021, § 38**

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

**Tiedoksi**

Varhaiskasvatusjohtaja, Ristiinan päiväkodinjohtaja, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 39**

### **Mikkelin kaupungin koululaiskuljetukset 2021 - 2022**

MliDno-2018-1198

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, Marko Paukkunen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, marko.paukkunen@mikkeli.fi

opetusjohtaja, hankinta-asiantuntija

#### Liitteet

1 Liite Koltk Vertailutaulukko 334778

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 3 kohta

2 Liite Koltk Sopimusluonnos koulukuljetukset 1.8.2021 - 31.12.2022

Hankinnan kohteena on Mikkelin kaupungin koululaiskuljetusten hoitaminen henkilöliikenneluvan tai taksiliikenneluvan nojalla sopimuskaudella 1.8.2021 - 31.12.2022. Hankinta-arvo ylittää EU-kynnysarvon. Hankinnan arvo on noin 340 000 euroa, alv 0 %.

Tarjoukset pyydettiin 25.2.2021 päivätyllä tarjouspyynnöllä nro 334778 HILMA - ilmoituskanavan ja tarjouspalvelun kautta. Hankintamenettely oli avoin.

Sopimuskausi koskien kaikkia kohteita on 1.8.2021 - 31.12.2022.

Määräaikaan 31.3.2021 11:00 mennessä tarjouksen jättivät Taksi Jarmo Olkkonen OY, Ihastjärven Linja Oy, Riihelän kuljetus Ky, Taksiliikenne Veijo Pulkka, Hanskin Tilausliikenne Ky, Tuplabus Oy, Tilausliikenne Himanen Oy, Mikkelin Omaksi Oy, Taksi P Vainio, Mikkelin Palvelutaksit Oy, Kuljetuspalvelu S P Avikainen KY ja Taxina Oy

Jätetyt tarjoukset käytiin läpi Henkilöliikennepalvelujen ja Hankintapalvelujen toimesta.

Tarjouspyynnön mukaisesti osatarjous oli mahdollista tehdä kohteittain.

Kohteet:

- KOHDE 8: Rantakylä
- KOHDE 13: Mieluantie - Parikanniemi, Ristiina
- KOHDE 15: Koivakkalantie, Ristiina
- KOHDE 20: Suomenniemi: Karkauksentie, Mäntyharjuntie, Lappeenrannantie

Päätöksenteon perusteena on hinta 95 p (ajokm ja päivähinta) ja ympäristötekijöiden huomiointi 5 p (biokaasu- tai sähköauto). Hintapisteet lasketaan kaavalla pienin annettu arvo / tarjottu arvo x maksimipisteet.

Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä nro 1, johon on valittu voittajat kohteittain ja sopimusluonnos on liitteenä nro 2. Hankinta-asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että koulukuljetusten ostoliikenteen sopimus tehdään 1.8.2021 - 31.12.2022 kohteittain liitteenä olevan vertailutaulukon mukaisin hinnoin seuraavien toimittajien kanssa:

Taxina Oy (3136264-5)

- KOHDE 8: Rantakylä
- KOHDE 13: Mieluantie - Parikanniemi, Ristiina
- KOHDE 15: Koivakkalantie, Ristiina

Taksi Jarmo Olkkonen Oy (3018057-5)

- KOHDE 20: Suomenniemi: Karkauksentie, Mäntyharjuntie, Lappeenrannantie

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta valtuuttaa opetusjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimukset.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Lisäksi valtuutetaan opetusjohtaja tekemään asiakirjoihin tarvittaessa pieniä muutoksia yhteistyössä koulukuljetuskoordinaattoreiden kanssa.

Ennen sopimuksen allekirjoitusta, tarkistetaan tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet.

Merkittiin, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

### **Tiedoksi**

Tarjouksen jättäneet, henkilöliikennepalvelut, hankintapalvelut, opetusjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 40

### Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen

MliDno-2021-1722

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Vartiainen

Pirjo.Vartiainen@sivistys.mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Koltk Asiakasmaksutiedote palveluseteliasiakkaat 1.8.2021 alkaen

2 Liite Koltk Asiakasmaksutiedote kunnalliset asiakkaat 1.8.21 alkaen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia muutetaan 1.8.2021 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tuloarvoja 31 prosenttia. Lisäksi sisaruksilta perittäviä maksuja alennetaan siten, että toisesta lapsesta perittävä maksu on 40 prosenttia (nykyisen 50:n prosentin sijaan) nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7%).

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 288 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 27 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on 1.8.2021 alkaen enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 115 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Kaupunginvaltuuston päätöksen 12.11.2018 § 137 mukaan Mikkelin kaupunki laajensi kokoaikaista maksutonta varhaiskasvatusta niin, että varhaiskasvatusmaksujen nollamaksuluokan tuloarjaa korotettiin 10 prosenttia kaupungin omissa varhaiskasvatuspalveluissa vuoden 2019 alusta lukien. Tämä huomioidaan lisäksi edelleen tuloarvoja muutettaessa Mikkelin omassa toiminnassa.

Alla olevassa taulukossa on huomioitu valtakunnallisesta tuloarjasta Mikkelin nollamaksuluokan tuloarjan 10 prosentin korotus.

#### Kunnalliset tuloarjat:

##### Tuloarja €/kk

Perheen koko/hlöä	Mikkelissä	Valtakunnall.	Mikkelissä
	1.8.2020	1.8.2021	1.8.2021
2	2349	2798	3078
3	3032	3610	3971
4	3442	4099	4509
5	3853	4588	5047
6	4261	5075	5583

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

### Tulot, joilla ylin maksu 288 €

Perheen koko/hlöä	Mikkelissä 1.8.2020	Valtakunnall. 1.8.2021	Mikkelissä 1.8.2021
2	5047	5485	5765
3	5729	6297	6658
4	6139	6786	7196
5	6550	7275	7734
6	6958	7762	8270

Asiakasmaksulaki ja maksualennus ei koske yksityistä palveluntuottajaa. On kuitenkin ratkaistava, millä tavalla yksityinen toiminta on jatkossakin riittävän tasapuolinen vaihtoehto kaikille perheille ja että asiakkaat voivat hakeutua niin halutessaan myös yksityiselle palveluntuottajalle. On huomioitava myös se, että nykyinen tasapaino yksityisten ja kunnallisten palveluiden käytön suhteen säilyisi, eikä asiakasvirta alkaisi siirtyä maksueroista johtuen yksityiseltä puolelta kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Sen vuoksi on syytä korottaa myös yksityisten päiväkotien tuloarvoja siten, että maksut säilyvät samassa suhteessa kuin tällä hetkellä yksityiset ja kunnalliset varhaiskasvatusmaksut ovat.

### Yksityisten päiväkotien tuloarajat:

#### Tuloaraja €/kk

Perheen koko/hlöä	1.8.2019	Valtakunnall. 1.8.2021	1.8.2021
2	2102	2798	2754
3	2713	3610	3553
4	3080	4099	4035
5	3447	4588	4516
6	3813	5075	4996

### Tulot, joilla ylin maksu

Perheen koko	1.8.2019	Valtakunnall. 1.8.2021	1.8.2021
2	4800	5485	5441
3	5410	6297	6240
4	5777	6786	6722
5	6144	7275	7203
6	6510	7762	7683

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Yksityisten päiväkotien tuloraja on 89,48 % kunnallisen puolen tulorajasta.

Assiakasmaksutulon menetyksestä ja palveluseteliin tarvittavasta lisärahasta on tehty alustavia laskelmia. Kuntaliiton arvion mukaan maksutuottojen menetys olisi 26 %. Maksutuoton menetyksen arviointiin on käytetty Kuntaliiton maksutuottolaskelman ja -aleneman lukuja, koska varsinaiset vuoden 2020 maksutuotot olivat alhaisemmat perheiden korona -hyvityksistä johtuen. Karkean arvion mukaan menetystä maksutuottoihin tulisi kunnallisten varhaiskasvatusmaksutuottojen osalta n.185 000 € viideltä kuukaudelta, kun uudet maksut astuvat voimaan 1.8.2021.

Yksityisten päiväkotien tuloraja on 89,48 % kunnallisen puolen tulorajasta.

Palvelusetelin lisäkustannusta on arvioitu myös 26 % mukaan vuoden 2020 palvelusetelin toteumasta. Karkeasti arvioituna lisäkustannus palvelusetelin osalta olisi viiden kuukauden ajalta n. 426 000 €.

Edellä kerrotut muutokset tarkoittavat varhaiskasvatuksen maksutuottojen pienenemistä ja palvelusetelimenojen kasvua syyskaudelle 2021. Tarkempi lisämäärärahan tarve ja sen hakeminen käsitellään heinäkuun talousseurannan yhteydessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää asiakasmaksulakimuutoksen ja Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiedotteiden käyttöönotosta 1.8.2021 alkaen kunnallisella ja yksityisellä puolella ja asiakasmaksuista yksityisen varhaiskasvatuksen osalta siten, että yksityisten päiväkotien tuloraja on 89,48 % kunnallisesta tulorajasta.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jenni Oksanen esitti Eero Ahon, Ulla Yli-Karron ja Janne Strengellin kannattamana, että julkisen ja yksityisen tulorajat varhaiskasvatusmaksujen nollamaksuluokan osalta olisi valtakunnan tasolla ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisia

Julkistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät "Kyllä" ja ne, jotka kannattavat Jenni Oksasen esitystä, äänestävät "Ei". Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 3 Kyllä-ääntä (Hanne Vainio, Juha Hakkarainen ja Petri Tikkanen) ja 7 Ei-ääntä (Jenni Oksanen, Eero Aho, Ulla Yli-Karro, Taina Harmoinen, Jenni Kolmisoppi, Janne Strengell ja Vesa Nessling).

Puheenjohtaja totesi, että Jenni Oksasen esitys on tullut lautakunnan päätökseksi.

### **Tiedoksi**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kunnallisten päiväkotien päiväkodin johtajat ja päivähoidon ohjaajat, yksityisten päiväkotien johtajat, varhaiskasvatusjohtaja, laskutuksen toimistosihteerit, varhaiskasvatusjohtaja, sivistysjohtaja, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 11, 21.01.2021**  
**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 41, 29.04.2021**

**§ 41**

**Lukiokoulutuksen aloituspaikat syksyllä 2021**

MliDno-2021-226

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, 21.01.2021, § 11**

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja Ukkonen

marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi

johtava rehtori

Syksyllä 2020 Mikkelin peruskoulujen 9. luokkalaisille toteutetun koehaun perusteella Mikkelin lukioon on ensisijaisella toiveella hakeutunut 241 opiskelijaa (edellisenä syksynä 221).

Muihin lukioihin on hakeutumassa yhteensä 30 oppilasta (edellisenä vuonna 17 oppilasta). Näistä osa sijoittuu mahdollisesti 2. toiveella Mikkeliin.

Johtava rehtori esittää, että aloituspaikkojen määräksi varataan 240, vaikka syksyn 9. luokkalaisten määrä on pienentynyt (17 vähemmän kuin edellisenä vuonna) ja vaikka muihin lukioihin hakeutumassa olevien määrä on aikaisempaa suurempi (13 enemmän kuin edellisenä vuonna). Aloituspaikkamäärässä on pyritty huomioimaan /arvioitu oppivelvollisuuden pidentämisen mahdollinen vaikutus lukiokoulutuksen aloittaviin opiskelijoihin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että syksyllä 2021 alkavassa lukiokoulutuksessa aloituspaikkoja Mikkelin lukioon varataan 240 (viime lukuvuonna 235).

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arto Seppälä poistui tämän pykälän käsittelyn aikana.

---

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, 29.04.2021, § 41**

Valmistelija / lisätiedot:

Marja Ukkonen

marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi

johtava rehtori

Kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 21.1.2021 § 11 päättänyt, että syksyllä 2021 alkavassa lukiokoulutuksessa aloituspaikkoja varataan Mikkelin lukioon

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

240. Arvio tuolloin esitetystä lukiokoulutuksen aloituspaikkamäärästä perustui syksyllä 2020 Mikkelin peruskoulujen 9. luokkalaisille toteutetun koehaun tuloksiin, jossa Mikkelin lukioon oli hakeutumassa ensisijaisella toiveella 241 opiskelijaa.

Yhteishaku ammatilliseen koulutukseen ja lukiokoulutukseen päättyi 7.4.2021. Päättyneessä yhteishaussa Mikkelin lukioon haki ensisijaisella hakutoiveella 279 hakijaa. Hakijamäärä on Mikkelin lukion historiassa toiseksi suurin (suurin hakijamäärä 307 vuonna 2010). Yhteishaun tuloksen valmistuessa kesäkuussa 2021 näistä ensisijaisella toiveella Mikkelin lukioon hakeutuneista opiskelijoista jäisi nykyisellä aloituspaikkamäärällä arviolta 40-45 Mikkelin lukion ulkopuolelle koska osa muihin lukioihin ensisijaisella hakutoiveella hakeneista opiskelijoista ohjautuu toissijaisen hakutoiveensa mukaisesti Mikkelin lukioon.

Jos aloituspaikkamäärä kasvaa kymmenellä, lisäkustannuksia syksyllä 2021 syntyy oppimateriaalin hankinnasta noin 7 000 euroa (sis. kirjat, ict-välineet yms.). Aloituspaikkamäärän lisäys ei johda opetusryhmämäärien lisäykseen eikä sen myötä lisäkustannuksiin, koska ylimääräiset kymmenen opiskelijaa mahtuvat tuleviin perusryhmiin. Perusryhmien koko nousisi lisäyksellä 26,7 -> 27,8 opiskelijaan. Oppimateriaalien hankinnasta syntyvät lisäkustannukset pystytään kattamaan lukiokoulutuksen tulosalueen vuoden 2021 määrärahoista.

Johtava rehtori esittää, että Mikkelin lukion aloituspaikkamääräksi varataan 250 syksyllä 2021 alkavassa lukiokoulutuksessa, jotta mahdollisimman moni ensisijaisella hakutoiveella Mikkelin lukioon hakeva pääsisi haluamaansa opiskelupaikkaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että syksyllä 2021 alkavassa lukiokoulutuksessa Mikkelin lukioon varataan 250 aloituspaikkaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Mikkelin lukio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 42**

### **Oikaisuvaatimus lukiokoulutuksen vuoden 2020 valtiosuuden tarkistamispäätökseen**

MliDno-2021-1804

Valmistelija / lisätiedot:

Marja Ukkonen

marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi

johtava rehtori

#### **Liitteet**

1 Liite Koltk oikaisuvaatimus lukiokoulutuksen vos 20092020 OKM

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 31.12.2020 antanut päätöksen (VN/1990/2020-OKM-9) opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtiosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2020.

Mikkelin kaupunki hakee oikaisua edellä mainittuun päätökseen lukiokoulutuksen perustietoihin tehdyn opiskelijamääräkorjauksen perusteella. Lukiokoulutuksen opiskelijamäärää korjattiin aikuisten oppimäärän mukaan opiskelevien osalta siten, että tilastointipäivänä 20.9.2020 aikuisten oppimäärän mukaan opiskelevia oli Mikkelin lukiokoulutuksessa 990 aikaisemmin ilmoitetun 995 sijaan. Opiskelijamääräkorjaus vaikuttaa lukiokoulutuksen vuoden 2020 valtiosuuteen.

Oikaisuvaatimus tulee tehdä 23.4.2021 mennessä. Lukiokoulutuksen perustietoihin tehty opiskelijamääräkorjaus on toimitettu opetus- ja kulttuuriministeriölle Opetushallituksen Valtiosuudet-yksikköön sähköpostitse 21.4.2021. Oikaisuvaatimus on toimitettu sähköpostitse 22.4.2021.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee oikaisuvaatimuksen tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

#### **Tiedoksi**

Talouspalvelut, johtava rehtori, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 43**

### **Talouden seuranta 3/2021, kasvatus- ja opetuslautakunta**

MliDno-2021-1166

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Koltk Talouden seuranta 3/2021

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuoden ensimmäinen laaja talouden seuranta 3/2021 on valmistunut. Koronaviruksen aiheuttama pandemia on edelleen vaikuttanut kasvatus- ja opetuslautakunnan alaiseen toimintaan. Valtioneuvosto, sosiaali- ja terveysministeriö, Terveyden ja hyvinvoinnin laitos, opetus- ja kulttuuriministeriö sekä Itä-Suomen aluehallintovirasto ovat asettaneet rajaus- ja suojatoimia koronapandemian leviämisen estämiseksi. Lisäksi Mikkelin kaupunki on tehnyt omaan toimintaansa rajoituspäätöksiä Essoten suosituksiin perustuen.

Lautakunnan alaisten toimintatuottojen arvioidaan ylittyvän noin 110 000 euroa. Lukiokoulutuksen maksutuottojen arvioidaan ylittyvän noin 12 000 euroa kaksoistutkintoa suorittavien kurssimaksujen ennakkoa suuremman kertymän johdosta. Varhaiskasvatuksen tukien ja avustusten arvioidaan ylittyvän lähes 100 000 euroa talousarviovaiheessa suunniteltuja suurempien erityisavustusten saamisen johdosta.

Toimintakulujen arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisina.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvion toimintakatteen arvioidaan paranevan noin 110 000 euroa.

Liite Talousseuranta 3/2021, kasvatus- ja opetuslautakunta

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

#### **Tiedoksi**

talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 44**

**Muut asiat**

**Päätös**

Merkittiin, että lautakunnan kokoukset pidetään etäkokouksena valtuustokauden loppuun saakka.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§32, §33, §34, §35, §36, §37, §38, §40, §41, §42, §43, §44

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§39

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolta hankinta-oikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankinta-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinta-oikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihe)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

## **2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE**

### **Valitusoikeus**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta-oikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314  
Puhelinnumero: 029 56 43300  
Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta  
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.