

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 31.01.2018, klo 13:00 - 15:00

Paikka Estery-talo, Otto-Mannisenkatu 4, Mikkeli

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 4 Esteryn toiminta**
- § 5 Yhdistysten tilojen käyttökokemukset v. 2018 suhteessa tilahallintoon**
- § 6 Mikkelin kaupungin strategiatyö jatkuu**
- § 7 Vanhusneuvoston esite**
- § 8 Oppaat;maakunnan vanhusneuvoston toimintaan, luonnos**
- § 9 Terveiset lautakuntien ym. kokouksista**
- § 10 Työryhmät ja kehittämishankkeet**
- § 11 Yhteistyökutsu vammaisneuvoston kanssa järjestettävään tilaisuuteen kyytiasioista**
- § 12 Vanen nettikysely vanhus- ja vammaisneuvostoille**
- § 13 Tulevia tapahtumia**
- § 14 Seuraava kokous**

Lisäpykälät

- § 16 Vanhusten toiminnan tehostaminen/Seniorliikkeen Mikkelin alueosasto ry**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Karttunen, puheenjohtaja
Risto Korhonen, 1. varapuheenjohtaja
Aija Himanen
Aila Hänninen
Eija Ormala
Impi Jääskeläinen
Raimo Himanen
Raimo Nieminen
Tapani Lyyra
Maija Hasanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, sihteeri
Annastiina Vesterinen, toiminnanjohtaja, Estery, poistui 13:30

Allekirjoitukset

Hannu Karttunen
Puheenjohtaja

Arja Väänänen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.02.2018

06.02.2018

Raimo Nieminen
pöytäkirjantarkastaja

Eija Ormala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi.

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään neljä jäsentä on läsnä.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen alussa hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Ehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Raimo Nieminen ja Eija Ormala.

Pöytäkirja tarkastetaan virastotalon asiointipisteessä kokousta seuraavan viikon tiistaina ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 4

Esteryn toiminta

Esteryn toiminnanjohtaja Annastiina Vesterinen esittelee Esteryn toimintaa ja Estery tarjoaa kokouskahvit.

Päätös

Esteryn toiminnanjohtaja Annastiina Vesterinen esitteli Esteryn toimintaa ja Estery tarjosi kokouskahvit.

Merkittään, että Annastiina Vesterinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 13.30.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Yhdistysten tilojen käyttökokemukset v. 2018 suhteessa tilahallintoon

MliDno-2017-2475

Päätös

Voimavarojen yhdistäminen on tärkeää yhteisten tavoitteiden edistämiseksi. Eläkeläisjärjestöt ovat lähettäneet asiasta kaupunginhallitukselle kirjelmän, johon vanhusneuvosto yhtyy. Aluejohtokunnilta pyydetään myös lausunto KH:n kirjelmään. Kirjelmä on huomioitu kaupunginhallituksen johtamassa kaupunkirakenneselvitystyöryhmän työssä.

Todettiin, että odotetaan kaupungin ratkaisuja ns. kumppanuustalokysymyksessä. Essoten monitoimijakeskus avautuu 1.5.2018.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vanhusneuvosto, § 30, 14.12.2017

Vanhusneuvosto, § 6, 31.01.2018

§ 6

Mikkelin kaupungin strategiatyö jatkuu

MliDno-2017-1726

Vanhusneuvosto, 14.12.2017, § 30

Päätös

Sihteeri esitteli 11.12.2017 hyväksytyn valtuustostrategian vuosille 2018-2021. Strategisten ohjelmien laadinta käynnistyy alkuvuodesta 2018. Ohjelmissa konkretisoituu tekeminen, toimenpiteet. Ohjelmatyöhön haastetaan kaupunkilaiset ja eri sidosryhmien edustajat. Käytiin keskustelu strategiasta.

Vanhusneuvosto, 31.01.2018, § 6

Päätös

Sihteeri Arja Väänänen esitteli strategisten ohjelmien valmistelun etenemisen. Strategian ohjelmatyön kanssa samanaikaisesti laaditaan kaupunkirakenneselvitys, palvelusuunnitelma sekä konsernirakenteen tiivistäminen-selvitys kevään 2018 aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Vanhusneuvosto, § 31, 14.12.2017

Vanhusneuvosto, § 7, 31.01.2018

§ 7

Vanhusneuvoston esite

MliDno-2017-2044

Vanhusneuvosto, 14.12.2017, § 31

Ehdotus

Viestintäyksikön asiantuntemus apuna.

Päätös

Viestintäyksiköstä viestintäassistentti tekee tammikuun alussa 2018 ensimmäisen vedoksen, joka lähetetään sähköpostilla kommentoitavaksi vanhusneuvostolle.

Sisällöksi tulee vanhusneuvoston jäsenten nimet, puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin yhteystiedot. Kuvataan vanhusneuvoston tehtävät ja tarkoitus. Lisäksi kootaan lyhyesti ikäihmisille tärkeät puhelinnumerot, kuten Palveluneuvo, Ensineuvo, Kyytineuvo, maksuton korjausneuvonta, korjausneuvoja.

Muuta tärkeää: Riittävä kirjasinkoko, mukava, ilmeikäs ulkoasu esim. iloinen ikäihmisen kuva.

Vanhusneuvosto, 31.01.2018, § 7

Päätös

Tutustuttiin esiteluonnokseen ja hyväksyttiin se painettavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 8

Oppaat; maakunnan vanhusneuvoston toimintaan, luonnos

MliDno-2017-2044

Oppaat; Maakunnan vanhusneuvoston toimintaan, luonnos

- EKL:n vanhusneuvosto-opas
- Eetu ry:n vanhusneuvosto-opas läkkäiden ja vammaisten palvelus

Päätös

Puheenjohtaja jakoi jäsenille Eläkkeensaajien Keskusliiton Vanhusneuvosto-oppaan: Hyvä aktiivinen vanhuus, sekä luonnoksen Opas maakunnan vanhusneuvoston toimintaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Terveiset lautakuntien ym. kokouksista

Päätös

Kaupunkiympäristölautakunnan kokouksessa 30.1 2018 on käsitelty lausuntoa valtakunnallisesta kävelyn ja pyöräilyn edistämissuunnitelmasta. Tästä on herännyt ajatus kävelyreittien varrelle penkkien sijoittamisesta ajatellen ikäihmisten liikkumisen edistämistä.

Hissiavustuksiin on 90.000€ tälle vuodelle. Avustukset ovat haettavissa kaupungilta.

Urakoiden valvontaa halutaan tehostamista, jotta sisäilmakierteestä päästäisiin eteenpäin.

Essoten erkaantuessa yhteistyö kunnan ja sotetoimijoiden välillä on hankaloitunut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Työryhmät ja kehittämishankkeet

MliDno-2017-2476

Päätös

Kulttuurihyvinvointisuunnitelman suunnittelutyöryhmässä on visioitu etenemistä vuoteen 2030. Esitetty mm., että hoito- ja palvelusuunnitelmiin otetaan mukaan kulttuuri- ja taide. Digiteknologian avulla voidaan edistää taiteen ja kulttuurin hyödyntämistä sekä lisätä kokemusta yhteisöllisyydestä paikasta riippumatta.

21.3. on kulttuurihyvinvointisuunnitelman laatimiseen liittyvä työkokous Kuninkaankartanossa, Juvalla. Tilaisuuteen toivotaan vanhusneuvoston edustajia mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 11

Yhteistyökutsu vammaisneuvoston kanssa järjestettävään tilaisuuteen kyytiasioista

MliDno-2018-210

Vammaisneuvostossa 16.1.2018 todettiin, että kyytiasioista on monille tullut palautetta eri asioista. Todettiin, että yhteinen selvittäminen tilanteesta ja tilaisuuden järjestäminen eri toimijoiden ja kyytejä käyttävien sekä päättäjien kesken on tarpeen.

Essote on määritellyt kyyteihin kahden tunnin odotusajan. Eri vammaisryhmillä on erilaiset etuudet kyytiasioissa. Todettiin, että vammaisneuvosto voi kartoittaa pulmien yleisyyttä vammaisryhmien keskuudessa. Selvitetään, voiko Esteryn jäsenyhdistyksille lähettää kyselyn kyytiasioista. Vammaisneuvoston pj Kauko Väisänen selvittää asiaa. Vammaisneuvoston jäsenet voivat kysyä omista yhdistyksistään kokemuksia. Samoin esitettiin, että vanhusneuvosto kartoittaa tilannetta ikäihmisten keskuudessa.

Vammaisneuvostossa päätettiin, että kutsutaan yhteinen tapaaminen/ seminaari/avoin tilaisuus vammaisneuvoston, vanhusneuvoston, Essoten, Kyytineuvon, taksiautoilijoiden ja Soisalon edustajien kesken, jossa selvitetään kyytitilannetta kokonaisuutena. Lisäksi päätettiin kutsua mukaan myös KH:n ja valtuuston puheenjohtajisto. Kyytineuvolle esitetään asiakastytytyäisyyskyselyn toteuttamista.

Ehdotus

Paikaksi esitettiin kirjaston Mikkeli-salia ja ajankohdaksi esitettiin joko ti 10.4. tai 17.4.2018 klo 15.00 –17.00. Tilaisuudessa tarjotaan kahvit.

Päätös

Vanhusneuvosto lähtee vammaisneuvoston esittämään yhteistyöhön mukaan ja kerää ikäihmisten palautteita ja kokemuksia kyytiasioista. Ehdotettiin, että kutsutaan mukaan myös Ely-keskus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Vanen nettikysely vanhus- ja vammaisneuvostoilta

Vanen nettikysely vanhus- ja vammaisneuvostoilta saavutettavuuteen ja esteettömyyteen liittyvistä koulutustarpeista. Vastausaika 2.3.2018 saakka.

Päätös

Vastattiin kyselyyn.

- to 8.2.2018 vammais- ja vanhusneuvostojen seminaari Mikkelin kesäyliopistolla
- to 3.5.2018 klo 17-19 Hyvänmielen kävelytapahtuma Mikkeli puistossa ja Kaihunarjun alueella
- ke 16.5.2018 Kotiturva-hankkeen päätösesinaari Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Seuraava kokous

Päätös

Seuraavat kokoukset pidetään:

- 7.3.2018 klo 13.00 Haukivuorella, jonne sovitaan yhteiskyyti
- 19.4.2018 klo 13.00 Setlementissä, Mikkeliissä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Vanhusten toiminnan tehostaminen/Seniorliikkeen Mikkelin alueosasto ry

MliDno-2018-303

Päätös

Sihteeri valmistelee kaupunginhallitukselle asian, jossa kuvataan nykytila vanhusneuvoston toiminnasta. Valmistelussa tuodaan esille, että vanhusneuvoston kokouksiin voi aina osallistua myös varajäsenet, nettilinkin tai videovälitteisen osallistumisen mahdollisuutta ei ole tarjolla. Vanhusneuvostossa edustettuina olevat eläkeläisjärjestöt ovat saaneet tiedoksi esityksessä (suositus 2) esiin tuodun vanhusneuvoston toiminnan tehostamisehdotuksen: Jokaisen vanhusneuvoston jäsenen ja varajäsenen tulisi keskustella oman eläkeläisjärjestönsä kanssa käytännöistä, joilla varmistettaisiin sujuva ja oikea-aikainen tiedonkulku. Keksityistä keinoista tulisi mahdollisuuksien mukaan tehdä pysyviä ja ottaa ne osaksi eläkeläisjärjestöjen normaalia viestintää vanhusneuvostoedustajien kanssa.