

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 23.11.2016, klo 14:01 - 14:38

Paikka Mikkelin kaupungin hallituksen kokoushuone, Raatihuoneenkatu 8-10, 50100  
Mikkeli

**Käsitellyt asiat**

**§ 78 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 79 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 80 Ilmoitusasiat**

**§ 81 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**§ 82 Tuotantolautakunnan talouden seuranta 10/2016**

**§ 83 Ei julkinen**

**§ 84 Veteraanien jalkahoitopalveluiden ostaminen ajalle 1.1.2017-31.12.2018**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Pirkko Rahikainen, varajäsen  
Pekka Moilanen, puheenjohtaja  
Eero Aho, jäsen  
Hannu Mielonen, jäsen  
Helvi H. Valtonen, jäsen  
Katriina Noponen, jäsen  
Teijo Ylönen, 1. varapuheenjohtaja  
Maija Pietiläinen, jäsen, poistui 14:38  
Maritta Mynttinen, jäsen, poistui 14:37  
Markku Aholainen, jäsen  
Satu Pulkkinen, jäsen  
Veikko Elo, jäsen  
Timo Hirvonen, varajäsen

**Muut saapuvilla olleet**

Kirsi Alkiomaa, johdon sihteeri, sihteeri  
Timo Talo, vt. sosiaali- ja terveystoimen johtaja, esittelijä  
Esko Kekkonen, kh:n puheenjohtaja, Hirvensalmi  
Johanna Will-Orava, perhepalveluiden johtaja  
Kirsi Ollikainen, talouspäällikkö, poistui 14:32  
Sari Kärkkäinen, palveluohjausyksikön esimies, poistui 14:33  
Jukka Savolainen, kaupunginlakimies, poistui 14:16

**Poissa**

Keijo Partio, jäsen  
Sami Järvinen, jäsen  
Sanna Häkkinen, jäsen  
Sirkka Härkönen, jäsen

**Allekirjoitukset**

Pekka Moilanen  
Puheenjohtaja

Kirsi Alkiomaa  
Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.11.2016

23.11.2016

Hannu Mielonen

Katriina Noponen

---

**§ 78****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Timo Talo, vt. sosiaali- ja terveysjohtaja

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 79****Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Esittelijä: Timo Talo, vt. sosiaali- ja terveysjohtaja

Valitaan pöytäkirjatarkastajiksi Sami Järvinen ja Hannu Mielonen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Mielonen ja Katriina Nojonen.

---

**§ 80****Ilmoitusasiat**

Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

**Mikkelin seudun Omaishoitajat ja Läheiset ry:**n kirje 26.9.2016: Laki omaishoidontuesta on uudistunut 1.7.2016 - Huomioita, kysymyksiä ja vastauspyyntö laikimuutoksen tuottamista toimenpiteistä

**Itä-Suomen aluehallintovirasto**

Päätös ISAVI/2164/05.06.04/2015 8.11.2016: Toimeentulotuen määräaikojen noudattaminen Mikkelin kaupungissa

Mikkelin kaupungin toimeentulotukihakemusten käsittelyajat on saatettu toimeentulotukilain edellyttämälle tasolle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Talo, vt. sosiaali- ja terveysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**§ 81****Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Hallintosääntö § 29:

Kaupungin viranomaisen on ilmoitettava hallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista hallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta niitä asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvita ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunta päätti 27.2.2013 § 8, ettei seuraavassa mainittuja asiaryhmiä koskevia päätöksiä tarvitse ilmoittaa lautakunnalle:

- \* KVTES:n mukaiset ehdottomat virkavapaudet ja työlomat,
- \* vuosilomat ja mahdolliset lomarahavapaat,
- \* sijaisten ottaminen alle 6 kuukauden määräajaksi,
- \* kulutustavarahankinnoista sekä alle 15 000 euron irtaimistohankinnoista päättäminen,
- \* maksujen määräämistä koskevat asiat,
- \* koulutusta ja virkamatkoja koskevat päätökset,
- \* alle 12 kuukauden palkattomat virkavapaudet.

Kotihoidonohjaaja/Puumala

§5 Valinta lähihoitajan toimeen, Pietikäinen Heidi, 03.11.2016

§6 Irtisanoutuminen sairaanhoitaja/terveydenhoitajan toimesta, Kyhyräinen Merja, 03.11.2016

Mielenterveys- ja päihdepalvelujen johtaja

§12 Sairaanhoitaja Sonja Vertasen palkkaaminen sairaanhoitajan tehtäviin mielenterveysvastaanotolle 19.9.2016-11.5.2017, 07.10.2016

Perhepalveluiden johtaja

§80 Paakkinen Eila, irtisanoutuminen lähihoitajan toimesta (754), 13.10.2016

§81 Ristimäki Päivi, valinta ma. sosiaalityöntekijäksi (769) ajalle 1.11.-31.12.2016, 19.10.2016

§82 Ahonen Katri, valinta ma. ohjaajaksi ajalle 1.11.-31.12.2016, 25.10.2016

§83 Tuukkanen Juha-Pekka, valinta määräaikaiseksi sosiaaliohjaajaksi ajalle 1.11.-31.12.2016, 25.10.2016

§84 Leppänen Maiju, määräaikainen siirto sosiaalityöntekijäksi (545) ajalle 1.11.-31.12.2016, 25.10.2016

§85 Paasonen Leena, valinta sosiaalityöntekijän virkaan (2514), 31.10.2016

§86 Virtanen Sarita, valinta sosiaalityöntekijän virkaan (763), 31.10.2016

Sosiaali- ja terveysjohtaja

§31 Väisänen Kaija, määräaikainen työsiirto ajalle 1.9.-31.12.2016 ja 1.1.-31.5.2017, 14.10.2016

---

**§33 Miettinen Stina, tehtäväsiirto alkaen 1.10.2016, 18.10.2016****Terveyspalveluiden johtaja**

§53 Irtisanoutuminen tekstinkäsittelijän toimesta 1.11.2016 alkaen, Seija Siivonen, 07.10.2016

§54 Irtisanoutuminen sairaanhoitajan määräaikaisesta toimesta 1.11.2016 alkaen, Piia Hännikäinen, 10.10.2016

§57 Senja Silkalan palkkaaminen kouluterveydenhuoltoon ajalle 1.1.2017 – 19.6.2017, jatkoa edelliseen päätökseen, 10.10.2016

§60 Irtisanoutuminen lähihoitajan toimesta 1.1.2017 alkaen, Lehtonen Pirkko, 13.10.2016

§66 Irtisanoutuminen terveydenhoitajan toimesta 1.1.2017 alkaen, Kaisa Leena Ukkonen, 02.11.2016

**Vammais- ja vanhuspalveluiden johtaja**

§38 Irtisanoutuminen lähihoitajan toimesta, Rokkanen Marjatta, 06.10.2016

§39 Irtisanoutuminen lähihoitajan toimesta, Kotajärvi Elvi, 06.10.2016

§40 Irtisanoutuminen osastonsihteerin toimesta, Siiskonen Tuula, 06.10.2016

§49 Irtisanoutuminen hoiva-avustajan toimesta, Alanoja Eira, 25.10.2016

§50 Irtisanoutuminen hoiva-avustajan toimesta, Taivalantti Tarja, 25.10.2016

§51 Irtisanoutuminen lähihoitajan toimesta, Nuopponen Aila, 25.10.2016

**Varahenkilöstöyksikön esimies**

§25 Valinnat lähihoitajan toimiin, Liimatainen Liisa, Lyijynen Helena ja Naumanen Minna, 01.11.2016

§26 Valinta sairaanhoitajan toimeen, Orava Maarit, 01.11.2016

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Talo, vt. sosiaali- ja terveystoimen johtaja

Koska sosiaali- ja terveystoimen johtaja ei ole havainnut pöytäkirjassa sellaista, mikä olisi esteenä päätöksen täytäntöönpanolle sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunnan puheenjohtaja ehdottaa, ettei lautakunta käytä kuntalain § 51 mukaista otto-oikeutta em. viranomaisen tekemään päätökseen.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**§ 82****Tuotantolautakunnan talouden seuranta 10/2016**

MliDno-2016-2322

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Ollikainen

Kirsi.Ollikainen@mikkeli.fi

## Liitteet

1 SOTEn ennuste 2016.pdf

2 Johdon analyysi lokakuu.pdf

3 Palvelukorttien seuranta lokakuu.pdf

Mikkelin kaupungin talousarviossa lokakuun seurannassa tehdään viimeinen katsaus talouden toteutumiseen sekä esitetään lisämäärärahat.

Tulojen arvioidaan ylittyvän talousarvioon verrattuna 2,2 milj. euroa (läpilaskutus 1 milj. euroa), joka on 5 % talousarvioon verrattuna. Tilinpäätökseen 2015 verrattuna tulot pysyvät samalla tasolla. Menojen arvioidaan ylittyvät myönnettyjen lisämäärärahojen jälkeen 3,4 milj. euroa, josta läpilaskutettavien erien osuus on 1 milj.euroa. Suurimmat ylitykset syntyvät henkilöstömenojen ylityksenä 1,2 milj.euroa, josta suurin osa syntyy jakotettavissa erissä (erilliskorvaukset ja lomapalkkakajaksotus yht. 0,8 milj. euroa), joka kirjataan vuodelle 2016 johtuen henkilöstön siirtymisestä Essote ky:n palvelukseen. Aikaisempina vuosina viimeiset erilliskorvaukset on jo kirjattu seuraavalle vuodelle. Palveluiden ostoissa ylitykset myönnettyjen lisämäärärahojen jälkeen ovat noin 0,9 milj. euroa ja suurin ylitys on erikoissairaanhoidossa, johon haetaan lisämäärärahaa. Avustuksissa lisämäärärahojen jälkeen ylitystä syntyy vielä henkilökohtaisten avustajien avustuksissa 0,4 milj. euroa, mutta ylityksestä katetaan 0,3 milj. euroa toimeentulotuessa syntyvillä säästöillä, joten lisämäärärahan tarve on 0,1 milj. euroa. Tuotantolautakunta on muiden menojen osalta pl. erikoissairaanhoidon nettositova yksikkö.

Mikkelin tuotantolautakunnan toimintakate on talousarviossa 179.519.000 euroa. Toimintakatteen arvioidaan lokakuun seurannan perusteella olevan 189.197.600 euroa, jolloin ylitystä olisi 9.678.600 euroa eli 5,3 % alkuperäiseen talousarvioon verrattuna. Lisämäärärahoja myönnettiin 8.528.000 euroa, jonka jälkeen toiminta heikkenee vielä 1.150.500 euroa. Tilinpäätöksessä 2015 toimintakate oli 184.729.953 euroa ja kasvua tilinpäätökseen verrattuna olisi 4.467.647 euroa eli 2,4 %.

Tarkempi talouden toteutuma on liitteenä tuloslaskelmassa sekä johdon analyysissä eriteltynä kunnittain. Kaupungin talouden tasapainotusohjelman toteutumiseen liittyvät toimenpiteet on analysoitu palvelukorttien yhteenvedossa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Talo, vt. sosiaali- ja terveystoimen johtaja

Merkittään talouden seuranta tiedoksi. Lautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että lisämäärärahaa myönnettäisiin 120.000 euroa



---

kustannuspaikalle 140233181 Mikkelin henkilökohtaiset avustajat ja kustannuspaikalle 140234101 somaattinen erikoissairaanhoido 500.000 euroa ja kustannuspaikalle 140234102 psykiatrinen erikoissairaanhoido 500.000 euroa. Muut määrärahojen ylitykset katetaan tulosalueilla syntyvillä säästöillä sekä tulojen kasvulla. Tuotantolautakunta on muiden menojen osalta pl. erikoissairaanhoido nettositova yksikkö.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Mikkelin kaupungin talouspalvelut/Jari Laitinen

**§ 84****Veteraanien jalkahoitopalveluiden ostaminen ajalle 1.1.2017-31.12.2018**

MliDno-2016-2383

Valmistelija / lisäteidot:

Tuija Viherkorpi

tuija.viherkorpi@mikkeli.fi

Soili Peitola

soili.peitola@mikkeli.fi

Carita Hakkarainen

carita.hakkarainen@mikkeli.fi

Mikkelin seudun sosiaali- ja terveystoimen Mikkelin palvelutuotantoyksikkö/kuntoutustyöryhmä on pyytänyt 5.10.2016 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjousta veteraanien jalkahoidosta Mikkelin ja sopimuskuntien Hirvensalmi ja Puumala alueelle. Mikkelin käsittää alueet Mikkelin taajama, Anttola, Haukivuori, Ristiina ja Suomenniemi. Palveluntarjoajan toimipisteen tulee sijaita Mikkelin palvelutuotantoyksikön alueella.

Hankinnasta on ilmoitettu Tarjouspalvelu.fi kautta. Hankintakusi on 1.1.2017-31.12.2018.

Tarjous koski perusjalkojenhoitoa, 60 minuuttia/käynti sisältäen iho- ja kynsimuutosten hoidot ja jalkojen tarkistuksen. Lisäksi pyysimme jalkahoidon 60 minuuttia kotikäyntinä, mikäli palveluntuottajalle se on mahdollista. Kotikäynnin jalkahoidon aika ei sisällä siirtymäaika ja siirtymäajasta ei makseta erikseen.

Palveluja tullaan ostamaan useammalta palveluntuottajalta alueen ja hinnan mukaisessa järjestyksessä puitejärjestelyllä ja huomioiden asiakkaan yksilölliset tarpeet.

Palveluntarjoajan, jalkaterapeutin, tulee täyttää yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain (152/90) 2 §:ssä tarkoitetun palveluntuottaja tai itsenäisen ammatinharjoittajan edellytykset.

Rintamaveteraanien jalkahoidon tarjouspyyntöön jätti tarjoukset seuraavat palveluntuottajat:

- Sannin Helmi / Jalkaterapeutti Sanni Ruokoselkä
- Fysioterapia & Jalkojenhoito Arto ja Leila Pekonen Ky / Leila Pekonen
- Kyyhkylä Oy Kyyhkylän kuntoutuskeskus

Tarjousten vertailutaulukko oheismateriaalina. Tarjousasiakirjat nähtävänä kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Talo, vt. sosiaali- ja terveystoimen johtaja

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Asia jätettiin pöydälle.

**Tiedoksi**

Palveluntuottajat, Tuija Viherkorpi

---

**Muutoksenhakukielto**

§78, §79, §80, §81, §84

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.