

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 06.05.2020, klo 15:25 - 17:11

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 23 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 24 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 25 Terveysvalvonnan johtajan, ympäristöpalvelujen johtajan sekä ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 26 Tiedoksi**
- § 27 Ympäristölupa asfalttijätteen hyödyntämiselle maarakentamisessa; Mikkelin kaupunki, Suonsaarentie 2, Mikkeli**
- § 28 Ympäristölupa asfalttijätteen hyödyntämiselle katurakentamisessa; Mikkelin kaupunki, Metsurinraitti, Mikkeli**
- § 29 Ympäristöluvan rauettaminen SEO Hirvensalmen Huoltamo Oy**
- § 30 Jätehuoltoon liittymiskehotus: Vakituinen asuminen (507-406-1-163)**
- § 31 Jätehuoltoon liittymiskehotus; loma-asunto (507-403-6-35)**
- § 32 Maa-aines- ja ympäristölupa; Puttonen Pasi, Anttola, Mikkeli**
- § 33 Ilmoituksenvaraisen toiminnan muutos (115 a §), KorpiFarmi Oy:n eläinsuoja, Kangasniemi**
- § 34 Yleiset uimarannat Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen alueella uimakaudella 2020**
- § 35 Väliaikainen lisäys ympäristönsuojelun delegointeihin lautakunnalta viranhaltijoille**
- § 36 Talouden seuranta 1-3/2020/Mikkelin seudun ympäristölautakunta**
- § 37 Toisen valvontaeläinlääkärin viran perustaminen**
- § 38 Eläinlääkäripalvelujen markkinoilla olo ja kirjanpidon eriyttäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Pekonen, puheenjohtaja
Dina Samaletdin
Eija Kuitunen
Hannu Tullinen
Harri Haavikko
Jarmo Lautamäki
Markku Lamponen
Risto Salminen
Sari Rautiainen

Muut saapuvilla olleet

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö, sihteeri
Heikki Liukkonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Hirvensalmi
Minna Pöntinen, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 16:47
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja
Leena Ruotsalainen, Pertunmaan kunnanjohtaja
Marita Savo, ympäristötarkastaja
Veera Strömmer, valvontaeläinlääkäri, poistui 16:00

Allekirjoitukset

Petri Pekonen
Puheenjohtaja

Hanna Pasonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.05.2020

08.05.2020

Harri Haavikko
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Tullinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Pasonen

Hanna.Pasonen@mikkeli.fi

ympäristöpäällikkö

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään, että kokouksen alussa valvontaeläinlääkäri Veera Strömmer kertoi valvontaeläinlääkärin työstä ja esitti taustatietoja pykälän 37 käsittelyä varten ja poistui tämän jälkeen kokouksesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:
Hanna Pasonen
Hanna.Pasonen@mikkeli.fi
ympäristöpäällikkö

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Harri Haavikko ja Hannu Tullinen
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 8.5.2020 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Terveysvalvonnan johtajan, ympäristöpalvelujen johtajan sekä ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Pasonen

Hanna.Pasonen@mikkeli.fi

ympäristöpäällikkö

Terveystarkastaja

Ympäristöterveydenhuollon luvat ja ilmoitukset:

§ 6 Päätös elintarvikelain (23/2006) mukaisten hallinnollisten pakkokeinojen käytöstä, 14.02.2020

§ 7 Päätös elintarvikelain (23/2006) mukaisten hallinnollisten pakkokeinojen käytöstä, 02.03.2020

Terveysvalvonnan johtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 1 Eläinlääkärien päivystyskorvaukset varallaoloaikana, 10.03.2020

Ympäristöterveydenhuollon luvat ja ilmoitukset:

§ 3 Päätös nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntilupahakemusta koskevassa asiassa/ Minnova Oy, K-Market Kaukola, Mikkeli, 21.02.2020

§ 4 Päätös nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntilupahakemusta koskevassa asiassa/ Minnova Oy, K-Market Lähemäki, Mikkeli, 21.02.2020

§ 5 Päätös tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntilupahakemusta koskevassa asiassa/ Minnova Oy, K-Market Kaukola, Mikkeli, 21.02.2020

§ 6 Päätös tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntilupahakemusta koskevassa asiassa/ Minnova Oy, K-Market Lähemäki, Mikkeli, 25.02.2020

Ympäristöpäällikkö

Ympäristönsuojelun luvat ja ilmoitukset:

§ 4 Hakemus kiinteistön vapauttamiseksi velvollisuudesta liittyä vesihuoltolaitoksen vesijohto- ja viemäriverkostoon, Louhimontie 1B, 491-406-1-30, 09.03.2020

§ 5 Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta; Elektro Shamans ry, Ristiina, Mikkeli, 20.03.2020

§ 6 Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta; Louhinta- ja murskaus, Maanrakennus Leppä Ky, Pertunmaa, 26.03.2020

§ 7 Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta paalutustyöstä; Itä-Suomen Controlteam Oy, Mikkeli, 01.04.2020

§ 8 Ilmoitus melua aiheuttavasta tilapäisestä tapahtumasta; RH Entertainment Oy, Mikkeli, 14.04.2020

Ehdotus

Esittelijä: Petri Pekonen

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkittiin tiedoksi muilta osin, mutta viranhaltijapäätöksen § 1 osalta todetaan, että lautakunta käyttää otto-oikeuttaan ja kumoaa päätöksen sekä valtuuttaa terveysvalvonnan johtajan valmistelemaan uuden päätöksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:
Hanna Pasonen
Hanna.Pasonen@mikkeli.fi
ympäristöpäällikkö

Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätös 2019

Ympäristötilinpäätös on tehty vuodesta 2005 alkaen osaksi kaupungin tilinpäätöstä. Ympäristötilinpäätös kattaa pääosin Mikkelin kaupunkioorganisaatiossa toimintayksiköitä koskevat ympäristötulot ja -menot sekä ympäristöinvestoinnit. Siihen on otettu Mikkelin vesiliikelaitoksen ympäristöön liittyvät lupaehdot ja toiminnan toteutumisen tarkkailu suhteessa lupaehtoihin.

Kaupungin yhteenlasketut ympäristötulot olivat 6,62 milj. €, joka on 5,9 prosenttia kaupungin kaikista toimintatuloista. Lähes kaikki tulot tulivat jätevesimaksuista (94 %). Muita tuloja tuli mm. viranomaistehtävien hoitamiseen liittyvistä lupa- ja valvontamaksuista (102 000 €).

Ympäristömenot olivat 10,46 milj. euroa, joka on 2,4 prosenttia kaupungin kaikista toimintakuluista. Suurimmat menoerat olivat viemärlaitoksen poistot (20,4 %) ja jäteveden puhdistus (22,1 %). Ympäristömenoihin lasketaan myös ympäristönsuojeluun liittyvät verot ja veroluonteiset maksut, joita ovat sähkövero ja polttoainevero. Muita kuluja olivat mm. ympäristönsuojelun viranomaistehtävien hoitoon liittyvät kulut (376 000 €), katujen pölyämisen ehkäisystä johtuvat kulut (95 000 €) sekä kunnan toiminnoista syntyvien jätteiden käsittelyyn ja liikenne- ym. alueiden puhtaanapitoon liittyvät kulut (363 000 €). Maaperän ja pohjaveden suojeleminen (378 000 €) pitää sisällään mm. puhdistustyöt, suunnittelun, tutkimukset sekä seurannan. Lopetettujen kaatopaikka-alueiden suotovesien ja ympäristön tarkkailuvelvoite kuuluu kaupungille osakassopimuksen mukaisesti (yhteensä noin 157 000 €).

Ympäristöinvestoinnit olivat 17,4 milj. euroa, joka oli 51,5 prosenttia kaupungin kaikista käyttöomaisuusinvestoinneista. Suurimmat investoinnit liittyivät uuteen jätevedenpuhdistamoon (14,48 milj. euroa), jäteveden puhdistamiseen ja viemärointiin sekä melun torjuntaan (Juvantien meluaita 245 000€ ja VT 5 töiden yhteydessä rakennettavia melusuojuuksia 445 900 €) ja vesiensuojelun edistämiseen (Pitkäjärven hulevesien biohiilisuodatusjärjestelmä 94 000 € ja Ristiinan vanhan kaatopaikan suotovesijärjestelmä 26 000 €).

Ympäristövastuu on aikaisemmista tapahtumista johtuva, ympäristöön liittyvä olemassa oleva velvoite, joka todennäköisesti tulee aiheuttamaan kuluja. Tällainen ympäristövastuuseen liittyvä vastainen kulu merkitään taseeseen joko pakollisena varauksena tai siirtovelkana. Vuoden 2019 ympäristövastuuvaukset olivat yhteensä 76 000 €. Ne kohdistuivat Meijeripuistoon ja Mannerheimintielle.

Kuntien CO2 -raportit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ympäristöpalvelut on tilannut kasvihuonekaasujen päästöraportin vuodesta 2018 (ennakkotieto 2019) kaikista Mikkelin seudun kunnista. Mikkelille raportti on tilattu vuosittain. Muille kunnille CO₂ -raportit hankittiin kertatilauksena osana Mikkelin seudun kuntailmasto 2050 -hanketta. Ne löytyvät ympäristöpalveluiden sivuilta ja niitä voidaan laittaa myös kuntien sivuille. <https://www.mikkeli.fi/sisalto/palvelut/ymparisto/ymparistonsuojelu/ympariston-tila-ja-seuranta>

Suomen ympäristökeskus on koonnut ensimmäistä kertaa vastaavia tietoja kaikkien Suomen kuntien kasvihuonekaasujen päästöistä vuosilta 2005-2017. SYKE:n ja CO₂-raporttien tiedot eivät ole täysin vertailukelpoisia keskenään. <https://paastot.hiilineutraalisuomi.fi/>

Kokonaisuutena seudun päästöt ovat pienentyneet merkittävästi vuodesta 2005. Eniten vaikuttaa fossiilisten polttoaineiden käytön vähentäminen. Seudun päästöistä yli puolet tulee Mikkelistä. Mikkelin on päästöjen vähentämisessä valtakunnallista kärkeä vuosien 2005 ja 2017 välisessä kehityksessä. Seudun päästöt nousivat hieman 2018 ja ennakkotietojen perusteella laskivat hieman 2019.

Ympäryskunnissa tilanne on kirjavampi, johtuen mm. elinkeinorakenteesta ja kaukolämmön polttoaineista. Seudun erityispiirteinä on suuri vapaa-ajan asutuksen määrä. Tämä näkyy sekä kuntien valtakunnallisessa vertailussa että kuntien vertailussa alueen sisällä. Ääriesimerkki alueellisesti ja valtakunnallisesti on Puumala, jossa on 2200 asukasta ja noin 3500 vapaa-ajan asuntoa. Asukaskohtaisissa luvuissa mökkiläisten kunnan alueella aiheuttamat päästöt esim. liikenteessä ja rakennusten lämmityksessä lasketaan vakituisten asukkaiden nimiin.

Ilmastomuutokseen vaikuttavat päästöjen kanssa yhtä lailla hiilen nielut. Niitä käsitellään CO₂ -raporteissa muusta laskennasta erillään kohdassa "maankäyttö". Siinä verrataan muista kohdista poiketen vuosia 2010 ja 2016. Luvuista puuttuvat esim. metsämaan hiilivirrat ja nielun kokonaisuutta hallitsee hakkuissa poistetun puun määrä. Seudun metsät ovat verraten voimakkaassa talouskäytössä, mutta myös potentiaalisesti vahva hiilinielu. Alan suhdanteista ja alueellisesta vaihtelusta johtuen yksittäisen kunnan tilanne heittelee voimakkaasti ja välillä metsät nielemisen sijaan päästävät hiiltä. Yksittäisen vuoden ja kunnan sijaan hakkuiden merkitystä olisi parempi tarkastella seudullisesti ja useamman vuoden liukuvalla keskiarvolla. Kokonaismerkityksen takia metsiä ei kannata unohtaa. Merkitystä kuvaa se, että vuonna 2010 Juven puusto nieli yli kaksinkertaisesti koko seudun päästöt, mutta nielu puuttui lähes kokonaan vuonna 2016. Yleisesti ottaen hakkuut kasvaneet vuoden 2016 jälkeen.

Kuntien ilmasto-ohjelmaan liittyvää tilannekuvaa käsitellään näiden aineistojen pohjalta kuntakohtaisissa tapaamisissa. Pääosin tapaamiset järjestetään touko-kesäkuussa 2020. Tapaamiset on tarkoitettu kaikille sidosryhmille.

Lisätietoja ilmastokoordinaattori Harri Hakala, harri.hakala@mikkeli.fi, puh. 044 794 3275

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Ympäristölupa asfalttijätteen hyödyntämiselle maarakentamisessa; Mikkelin kaupunki, Suonsaarentie 2, Mikkeli

MliDno-2020-534

Valmistelija / lisätiedot:
Marita Savo
Marita.Savo@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Ympäristölupapäätös Suonsaarentie 2

Mikkelin kaupunki on jättänyt 16.1.2020 ympäristölautakunnalle ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaisen ympäristölupahakemuksen Mikkelin kaupungin Suonsaareen kiinteistölle 491-408-5-8, osoitteeseen Suonsaarentie 2 Mikkeli. Hakemus koskee asfalttijätteen hyödyntämistä maarakentamisessa.

Kyseessä on alue, jolla on ollut louheen ja jäteasfaltin varastointia ja hyödyntämistä murskaamalla. Alueella on voimassa tätä toimintaa koskeva ympäristölupa. Kiinteistöä ollaan ottamassa asemakaavan mukaiseen käyttöön (Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue). Kohteeseen on suunniteltu rakennettavaksi varastokenttä sekä toimisto- ja varastotiloja.

Lupahakemuksen tarkoittama alue on 1,2 ha.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän ympäristönsuojelun maksutaksan (30.1.2019 § 11) mukaisesti 2 700 €.

Ympäristölupapäätös viedään valtakunnalliseen ns. YLVA-rekisteriin.

Hakemuksen johdosta laadittu ehdotus ympäristöluvaksi on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää Mikkelin kaupungille päätöspöytäkirjan ja sen lupamääräysten mukaisen ympäristöluvan Mikkelin kaupungin Suonsaareen kiinteistölle 491-408-5-8.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus; valmistelija; laskutus. Tieto päätöksestä lähetetään niille, joita on kuultu hakemuksen vireilläolosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Ympäristölupa asfalttijätteen hyödyntämiselle katurakentamisessa; Mikkelin kaupunki, Metsurinraitti, Mikkeli

MliDno-2020-641

Valmistelija / lisätiedot:
Marita Savo
Marita.Savo@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Ympäristölupapäätös Metsurinraitti

Mikkelin kaupunki on jättänyt 12.2.2020 ympäristölautakunnalle ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaisen ympäristölupahakemuksen. Hakemus koskee asfalttijätteen hyödyntämistä Metsurinraitin katu/maarakentamisessa.

Metsurinraitti sijoittuu Huusharjun ja uuden valtatie 5 linjauksen pohjoispuolelle. Lupahakemuksen tarkoittama alue on noin 600 metriä pitkä katualue. Asfalttirouhe (2 700 m³, noin 4 500 t) ajetaan kohteesta Suonsaarentie 2 Mikkeli.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän ympäristönsuojelun maksutaksan (30.1.2019 § 11) mukaisesti 900 €.

Ympäristölupapäätös viedään valtakunnalliseen ns. YLVA-rekisteriin.

Hakemuksen johdosta laadittu ehdotus ympäristöluvaksi on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää Mikkelin kaupungille päätöspöytäkirjan ja sen lupamääräysten mukaisen ympäristöluvan sijoittaa asfalttijätettä Metsurinraitin katualueelle paaluvälille 2260 - 2850.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus; valmistelija; laskutus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Ympäristöluvan rauettaminen SEO Hirvensalmen Huoltamo Oy

MliDno-2020-541

Valmistelija / lisätiedot:

Raija-Leena Heino

Raija-Leena.Heino@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Ympäristölupa 2004

Mikkelin seudun ympäristöpalveluissa on vireillä ympäristösuojelulain 88 §:n mukainen ympäristöluvan rauettaminen. Toiminnanharjoittaja on ilmoittanut jakelutoiminnan lopettamisesta.

Kyseessä on Mikkelin kaupungin ympäristölautakunnan 3.6.2004 § 115 myöntämä ympäristölupa Seo-huoltoasema Kari Lehmusvirta Ky:lle osoitteeseen Hirvensalmentie 39, Hirvensalmi (liitteenä).

Jakeluasemasta on tehty omistajanvaihtoilmoitus elokuussa 2009 (Omistajat ML ja äänetön yhtiömies ML). Omistajan vaihdos on tapahtunut 1.3.2009. ML omistaa Hirvensalmen Huoltamo Oy:n kiinteistön sekä yrityksen (097-402-7-329, Kivelä).

Toistaiseksi voimassa ollut ympäristölupa liittyi polttoaineen varastointiin ja jakeluun kolmesta maanalaisesta säiliöstä (20+7+10 m³:n säiliöt).

Ympäristöluvan raukeaminen

Ympäristönsuojelulain 88 §:n mukaan luvan myöntänyt viranomainen voi päättää, että lupa raukeaa, jos toiminnanharjoittaja ilmoittaa, että toiminta on lopetettu.

Lopettamisilmoitus

Toiminnanharjoittaja Mikko Lehto on 30.12.2019 ilmoittanut, että polttoaineen myynti on lopetettu (mittarit huputettu). 17.2.2020 ympäristötarkastaja on käynyt paikalla ja todennut myynnin lopetetuksi.

Asian käsittely

Ympäristönsuojelulain 88 §:n mukaan ympäristöluvan raukeaminen on käsiteltävä soveltuvin osin kuten lupahakemus.

Asiasta on pyydetty lausunnot:

Hirvensalmen kunnan rakennusvalvonta/Petri Luukkonen.

Etelä-Savon pelastuslaitos / Erkki Lehtonen on 27.2.2020 ilmoittanut, että asiasta ei ole erityistä lausuttavaa.

Etelä-Savon ELY -keskus/Antti Karjalainen on antanut asiasta 5.3.2020 lausuntonaan seuraavaa: "Ympäristönsuojelulain 88 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan luvan myöntänyt viranomainen voi päättää, että lupa raukeaa, jos toiminnanharjoittaja ilmoittaa, että toiminta on loppunut. Tässä tapauksessa luvan myöntänyt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

viranomainen on Mikkelin ympäristölautakunta. ELY-keskuksen näkemyksen mukaan ympäristöluvan lupamääräysten 13. kohdassa esitettyjen toimenpiteiden valvonta on osa lupapäätöksen valvontaa ja se kuuluu luvan valvontatyöhön. Lisäksi todetaan, että polttoaineiden jakelutoiminnan päätyttyä tarpeettomaksi käyneet jakeluasemalaitteet ovat jätelain tarkoittamaa jätettä, jotka tulee poistaa maaperästä."

Muuta:

Kohde on merkitty Etelä-Savon ELY-keskuksen MATTI-tietokantaan (maaperäntila). Jakeluaseman toiminnan lopettamien on saatettu lausuntopyynnön yhteydessä tiedoksi Etelä-Savon ELY -keskukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää ympäristönsuojelulain 88 §:n nojalla, että Seo-Hirvensalmen Huoltamo Oy, Hirvensalmi jakeluaseman ympäristölupa osoitteessa Hirvensalmentie 39, Hirvensalmi (097-402-7-329), raukenee, koska jakeluaseman toiminta on päättynyt.

Jakeluaseman ympäristöluvasta jää voimaan toiminnan lopettamista koskeva lupamääräys:

Toiminnan päätyttyä alue on siistittävä ja tarpeettomat rakenteet on poistettava. Alueen maaperän kunto tulee selvittää ja selvityksen perusteella tehdä tarvittavat kunnostustoimenpiteet alueen saattamiseksi tulevaa käyttötarkoitusta vastaavaan kuntoon, mikäli maaperä todetaan selvityksessä pilaantuneeksi.

Hirvensalmen Huoltamo Oy:n on saatettava selvitys tiedoksi määräystä valvovalle viranomaisen edustajalle, Mikkelin seudun ympäristöpalveluille viipymättä selvityksen valmistuttua sekä saatettava selvitys tiedoksi Etelä-Savon ympäristökeskukselle, joka ympäristönsuojelulain 137 §:n mukaan voi määrätä maaperän puhdistamisesta.

Päätöksen perustelut

Ympäristönsuojelulain 88 §:n kohdan 1 mukaan luvan myöntänyt viranomainen voi päättää, että lupa raukeaa, jos toiminnanharjoittaja ilmoittaa, että toiminta on loppunut.

Luvan lopettamispäätöksen voimaan jäämisessä huomioidaan Etelä-Savon ely-keskuksen lausunto, jonka mukaan polttoaineiden jakelutoiminnan päätyttyä tarpeettomaksi käyneet jakeluasemalaitteet ovat jätelain tarkoittamaa jätettä, jotka tulee poistaa maaperästä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hirvensalmen Huoltamo Oy, Etelä-Savon ympäristökeskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Jätehuoltoon liittymiskehoitus: Vakituinen asuminen (507-406-1-163)

MliDno-2020-651

Valmistelija / lisätiedot:
Henna Halinen
henna.halinen@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Huomautuskirje Kymen jätelautakunta

Kymen jätelautakunta on lähettänyt Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle tiedoksi Kymen jätelautakunnan päätöksen (ote pöytäkirjasta 26.9.2019 § 30), jossa jätelautakunta pyytää jätehuollon valvovaa viranomaista (Mikkelin seudun ympäristölautakunta) antamaan valvontamääräyksen niille kiinteistölle, jotka eivät ole noudattaneet Kymen jätelautakunnan määräystä liittää Mäntyharjun kunnassa sijaitsevaa kiinteistöä jätelain edellyttämään järjestettyyn jätehuoltoon.

Kymen jätelautakunnan asiakkailleen antaman ohjeistuksen mukaan jätehuoltoon liitytään pääsääntöisesti kiinteistön omalla astialla. Toisena vaihtoehtona on liittyä jätehuoltoon lähinaapurin kanssa yhteiseen astiaan ja muodostaa nk. kimppa.

Velvoittavista viranhaltijapäätöksistä huolimatta kiinteistön haltija ei ole liittynyt järjestettyyn jätehuoltoon määräaikaan 31.5.2019 mennessä.

Jätteen/kiinteistön haltija on saanut Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta kehotuksen noudattaa Kymen jätelautakunnan päätöstä viipymättä, mutta kuitenkin viimeistään 15.11.2019 mennessä ja liittää vakituinen asunto jätehuoltoon.

Muistutus on toistettu kaksi kertaa ja kerrottu, että mikäli määräystä ei noudateta, jatketaan asian käsittelyä Mikkelin seudun ympäristölautakunnassa.

Ympäristölautakunta toistaa liittymismääräyksen ja voi jätelain (646/2011) 129 §:n nojalla asettaa määräyksen tehostamiseksi uhkasakon.

Jätteen/kiinteistön haltijan (AP) on määrätty liittämään kiinteistö (507-406-1-163) jätehuoltoon joko ilmoittautumalla Kymenlaakson Jäte Oy:lle kiinteistökohtaisen keräykseen tai yhteisastiaan (Kymenlaakson Jäte Oy, Ekokaari 50, 46860 Keltakangas, p. (05) 744 34 00).

AP:lle on Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön päätöksessä kerrottu perusteet kiinteistön liittämisestä jätehuoltoon (liite).

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Jätteen haltijan (AP:n) tulee noudattaa Kymen jätelautakunnan päätöstä viipymättä viimeistään 30.6.2020 ja liittää vakituisen asunnon kiinteistö (507-406-1-163) jätehuoltoon.

Samalla Mikkelin seudun ympäristölautakunta asettaa uhkasakon (500 euroa) määräyksen tehostamiseksi. (Jätelaki 646/2011 § 129).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristölautakunta pyytää, että Kymen jätelautakunta ilmoittaa ko. kiinteistön jätehuoltotilanteen määräajan umpeuduttua Mikkelin seudun ympäristöpalveluille (ymparistopalvelut@mikkeli.fi).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

AP saantitodistuksella, Kymen Jätelautakunta, Kymenlaakson Jäte Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Jätehuoltoon liittymiskehotus; loma-asunto (507-403-6-35)

MliDno-2020-652

Valmistelija / lisätiedot:
Henna Halinen
henna.halinen@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Huomautuskirje Kymen jätelautakunta

Kymen jätelautakunta on lähettänyt Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle tiedoksi Kymen jätelautakunnan päätöksen (ote pöytäkirjasta 26.9.2019 § 30), jossa jätelautakunta pyytää jätehuollon valvovaa viranomaista (Mikkelin seudun ympäristölautakuntaa) antamaan valvontamääräyksen niille kiinteistölle, jotka eivät ole noudattaneet Kymen jätelautakunnan määräystä liittää Mäntyharjun kunnassa sijaitsevaa kiinteistöä jätelain edellyttämään järjestettyyn jätehuoltoon.

Kymen jätelautakunnan asiakkailleen antaman ohjeistuksen mukaan jätehuoltoon liitytään pääsääntöisesti kiinteistön omalla astialla. Toisena vaihtoehtona on liittyä jätehuoltoon lähinaapurin kanssa yhteiseen astiaan ja muodostaa nk. kimppa.

Velvoittavista viranhaltijapäätöksistä huolimatta kiinteistön haltija ei ole liittynyt järjestettyyn jätehuoltoon määräaikaan 31.5.2019 mennessä.

Jätteen/kiinteistön haltija on saanut Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta kehotuksen noudattaa Kymen jätelautakunnan päätöstä viipymättä viimeistään 15.11.2019 ja liittää vapaa-ajankiinteistö jätehuoltoon.

Muistutus on toistettu kaksi kertaa ja kerrottu, että mikäli määräystä ei noudateta, jatketaan asian käsittelyä Mikkelin seudun ympäristölautakunnassa. Ympäristölautakunta toistaa liittymismääräyksen ja voi asettaa jätelain (646/2011) 129 §:n nojalla määräyksen tehostamiseksi uhkasakon.

Jätteen/kiinteistön haltija (MP) on määrätty liittämään kiinteistö (507-403-6-35) jätehuoltoon joko ilmoittautumalla Kymenlaakson Jäte Oy:lle kiinteistökohtaisen keräykseen tai yhteisastiaan (Kymenlaakson Jäte Oy, Ekokaari 50, 46860 Keltakangas, p. (05) 744 34 00).

MP:lle on Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön päätöksessä kerrottu perusteet kiinteistön liittämisestä jätehuoltoon (liite).

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Jätteen haltijan (MP:n) tulee noudattaa Kymen jätelautakunnan päätöstä viipymättä viimeistään 30.6.2020 ja liittää vapaa-ajan kiinteistö (507-403-6-35) jätehuoltoon.

Samalla Mikkelin seudun ympäristölautakunta asettaa uhkasakon (350 euroa) määräyksen tehostamiseksi (jätelaki 646/2011 § 129).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristölautakunta pyytää, että Kymen jätelautakunta ilmoittaa ko. kiinteistön jätehuoltotilanteen määräajan umpeuduttua Mikkelin seudun ympäristöpalveluille (ymparistopalvelut@mikkeli.fi).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

MP (saantitodistuksella); Kymen jätelautakunta; Kymenlaakson Jäte Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Maa-aines- ja ympäristölupa; Puttonen Pasi, Anttola, Mikkeli

MliDno-2020-719

Valmistelija / lisätiedot:

Marita Savo

Marita.Savo@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Maa-aines- ja ympäristölupapäätös Mäkiäho

Pasi Puttonen on jättänyt Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle 4 §:n mukaisen maa-aineslupahakemuksen ja ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaisen ympäristölupahakemuksen Mäkiähon maa-ainesalueelle Mikkelin Anttolaan tilalle Mäkiäho 491-485-3-29.

Kyseessä on olemassa olevan maa-ainesten ottamistoiminnan jatkaminen. Lupaa haetaan 10 vuoden ajalle.

Ottoalueen pinta-ala on noin 2 ha ja kaivualueen noin 1 ha. Alueelta suunnitellaan otettavaksi kalliota 50 000 m³ ktr. Kiveä on tarkoitus murskata noin kerran vuodessa, kahdesta kolmeen viikkoon kerrallaan. Alueella on tarkoitus ottaa vastaan asfalttia, betonia ja tiiltä, välivarastoida ja kierrättää näitä materiaaleja tai toimittaa ne jatkojalostukseen asianmukaisiin laitoksiin.

Ehdotus ympäristöluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän maa-aineslain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksan (7.4.2016 § 31) ja ympäristönsuojelun maksutaksan (3.3.2016 § 20) mukaisesti yhteensä 4065 €.

Maa-aineslupapäätös viedään valtakunnalliseen Notto -järjestelmään ja ympäristönsuojelupäätös valtakunnalliseen YLVA -tietojärjestelmään.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen maa-aineslupan ja ympäristölupan Pasi Puttoselle Mikkelin Anttolaan tilalle Mäkiäho 491-485-3-29.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Ympäristönsuojelun ja vesien käytön palvelut; lausunnon antaja; Lupapiste; valmistelija; laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivulla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Ilmoituksenvaraisen toiminnan muutos (115 a §), KorpiFarmi Oy:n eläinsuoja, Kangasniemi

MliDno-2020-908

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Lintunen

jouni.lintunen@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Eläinsuojan ilmoituspäätös Korpifarmi Oy 2020

KorpiFarmi Oy on jättänyt 2.3.2020 Mikkelin seudun ympäristöpalveluille ympäristönsuojelulain 115 a §:n mukaisen ilmoituksen eläinsuojan laajentamisesta Kangasniemen kunnan Luusniemen kylässä Korkeamäen RN:o 213-412-3-62 tilalla.

Ilmoituksen käsittelystä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 30.1.2019 § 11 hyväksymän ympäristönsuojeluviranomaisen maksutaksan § 3 mukaan 1350 euroa.

Päätös viedään valtakunnalliseen YLVA-tietojärjestelmään.

Ilmoituksen johdosta laadittu ehdotus päätökseksi on liitteenä.

Keskeisimmät ilmoitusasiakirjat ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä KorpiFarmi Oy:n ilmoituksen eläinsuojan laajentamisesta liitteenä olevan päätöspöytäkirjan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus; Kangasniemen kunnanhallitus; Lupapiste; valmistelija; laskutus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Yleiset uimarannat Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen alueella uimakaudella 2020

MliDno-2020-932

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Toivanen

Sanna.Toivanen@mikkeli.fi

terveystarkastaja

Kunnan terveydensuojeluviranomaisen on sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (177/2008) mukaan laadittava luettelo asetuksen soveltamisalaan kuuluvista yleisistä uimarannoista ennen kunkin uimakauden alkua. Näitä ns. EU-uimarantoja on Mikkelin kaupungissa kolme:

Pankalampi

Pitkäjärvi

Orijärvi, Rantakylä

Lisäksi sosiaali- ja terveysministeriön asetus (354/2008) pienten yleisten uimarantojen uimaveden laatuvaatimuksista ja valvonnasta säättää, että terveydensuojeluviranomaisen on laadittava uimarantaluettelo myös pienistä yleisistä uimarannoista. Näitä pieniä yleisiä uimarantoja Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen alueella on seuraavat:

Mikkeli:

Otavan uimaranta, Otava

Taipaleenlahden uimaranta, Anttola

Haukivuoren sataman uimaranta, Haukivuori

Pitkähiekan uimaranta, Haukivuori

Ristiinan uimala, Ristiina

Löydön uimaranta, Vitsiälä

Alamaan uimaranta, Hirolan Laajalampi

Avojärven uimaranta, Vehmaskylä

Honkalahden uimaranta, Heinälahti

Iso Majaveden uimaranta, Parkkila

Kihlin uimaranta, Orijärvi Rantakylä

Korpijärven uimaranta, Vuolinko

Kyyhkylän uimaranta, Porrassalmi

Loukeen uimaranta, Loukee

Pesäjärven uimaranta, Harjumaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saarijärven uimaranta, Rämälä

Sairilan uimaranta, Sairila

Valkamalahden uimaranta, Suomenniemi

Koulurannan uimaranta, Suomenniemi

Kaihun uimaranta

Laajalammen uimaranta

Launialan uimaranta

Nieluslammen uimaranta

Ritvalan uimaranta

Suojalammen uimaranta

Urpolan uimaranta

Visulahden matkailukeskus

Kangasniemi:

Keskustan uimala

Sienijärven uimaranta

Suurolan uimaranta

Mäntyharju:

Haapaselän uimaranta

Pekkolanlammen uimaranta

Kurkiniemen uimaranta

Hirvensalmi:

Roosin uimaranta

Urmasrinteen uimaranta

Pertunmaa:

Rantalan uimaranta

Kuortin uimaranta

Kisaranta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Uimarantaluettelossa ei ole tapahtunut muutoksia viimevuotiseen verrattuna. Kunnan terveydensuojeluviranomainen valvoo lainsäädännön vaatimusten täyttymistä virallisilla uimarannoilla uimakauden (15.6.–31.8.) aikana. Terveydensuojeluviranomaisen on huolehdittava myös siitä, että yleisöllä on mahdollisuus saada tietoa uimarantaluettelosta. Tiedot yleisistä uimarannoista päivitetään Ympäristöpalvelujen kotisivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta vahvistaa yllä olevan Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toiminta-alueella olevia yleisiä uimarantoja (ns. EU- uimarannat) sekä pieniä yleisiä uimarantoja koskevan luettelon uimakaudelle 2020 ja lähettää sen Itä-Suomen aluehallintovirastolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Itä-Suomen aluehallintovirasto, kirjaamo.ita@avi.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Väliaikainen lisäys ympäristönsuojelun delegointeihin lautakunnalta viranhaltijoille

MliDno-2017-1757

Valmistelija / lisätiedot:

Marita Savo

Marita.Savo@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Toiminnanharjoittajilta on koronan aiheuttaman kiviainesmarkkinatilanteen epävarmuuden takia tullut alustava tiedustelu saada tulevana kesänä mahdollisuutta poiketa louhinnan ja murskauksen kesäaikarajoituksista. Nämä maa-ainesten ottoalueet, joille tätä olisi tarpeen hakea, täsmentyvät myöhemmin.

Tämä tarkoittaisi mahdollista tarvetta louhia kalliota ja murskata kiveä ympäristöluvan varaisessa kohteessa osittain myös ajalla 1.6. – 15.8. Toiminnanharjoittaja hakisi muutosta voimassa olevaan ympäristölupaan koskien tulevaa kesäkautta. Tästä tehtäisiin paikkakohtainen arvio ja päätös. Jotta se olisi joustavaa toimintojen kannalta, olisi päätöksenteko hyvä delegoida viranhaltijalle.

Nykyinen Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 6.9.2017 Liite 1 § 8 tekemä delegointipäätös mahdollistaa ympäristöluvan ehtoja koskevien, vähäisten muutoshakemusten käsittelyn sekä näihin liittyvän lupamaksusta päättämisen. Kesäajan toimintaa koskeva ehto ei välttämättä ole vähäinen muutos, joten delegointia on hyvä täsmentää.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta siirtää kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain 7 §:n, ympäristönsuojelulain 22 §:n ja Mikkelin kaupungin hallintosäännön 45 §:n perusteella ympäristöpäällikölle tai hänen valtuuttamalleen viranhaltijalle seuraavat tehtävät:

Ympäristöluvan kesän ja pyhäpäivien toiminta-aikoja koskevien ehtojen muutoshakemusten käsittelyn ja näihin liittyvän lupamaksusta päättämisen vuoden 2020 osalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin kaupunginhallitus sekä Hirvensalmen, Kangasniemen, Mäntyharjun ja Pertunmaan kunnanhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Talouden seuranta 1-3/2020/Mikkelin seudun ympäristölautakunta

MliDno-2020-946

Valmistelija / lisätiedot:
Hanna Pasonen
Hanna.Pasonen@mikkeli.fi
ympäristöpäällikkö

Liitteet

1 Liite Ympäristöpalvelut Raportointi 1-3.2020

Mikkelin kaupungin talousseurantaa koskevan ohjeistuksen mukaisesti palvelualueiden toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kaupunginvaltuustolle vähintään kolme kertaa vuodessa. Talousarvion toteuman seurannan tavoitteena on arvioida koko vuoden talousarvion toteutumisennustetta ja sopia tarvittaessa mahdollisista lisätoimenpiteistä talousarvion toteuttamiseksi. Vuoden ensimmäinen talouden toteutumisen seurantajakso on tammikuun alusta maaliskuun loppuun.

Mikkelin seudun ympäristölautakunnan alaisen toiminnan talousarvion toteutuminen on esitetty liitteenä olevassa talouden seurannan raportissa. Talousarvion arvioidaan toteutuvan suunnitellusti.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginhallituksen edustaja Minna Pöntinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Talouspalvelut, kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 18, 19.02.2020

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 37, 06.05.2020

§ 37

Toisen valvontaeläinlääkärin viran perustaminen

MliDno-2020-396

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 19.02.2020, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Leppänen

minna.leppanen@mikkeli.fi

terveysvalvonnan johtaja

Eläinlääkintähuoltolain (765/2009) soveltamisalaan kuuluvasta valvonnasta säädetään eläinlääkintähuoltolain lisäksi elintarvikelaissa (23/2006), eläintautilaissa (441/2013), eläimistä saatavista sivutuotteista annetussa laissa (517/2015), eläinsuojelulaissa (247/1996), eläinten kuljetuksesta annetussa laissa (1429/2006), eläinten lääkitsemisestä annetussa laissa (387/2014) ja maatalouden tukien toimeenpanosta annetussa laissa (192/2013). (24.4.2015/519).

Eläinsuojelulain 36 §:n mukaan kunnaneläinlääkäri, kunnan terveydensuojeluvalvontaa hoitava viranhaltija ja poliisi valvovat eläinsuojelulain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä lopetusasetuksen noudattamista kunnan alueella. Eläinlääkintähuoltolain 15 §:n 2 momentin mukaisesti kunta voi hoitaa valtion tehtäväksi elintarvikelaissa tai sen nojalla säädetyn lihan tarkastuksen ja siihen liittyvän valvonnan, jos kunta on tehnyt siitä Ruokaviraston (ennen Elintarviketurvallisuusviraston) kanssa sopimuksen. Tällä hetkellä Mikkelin seudun ympäristöpalveluilla on sopimus yhden teurastamon lihan tarkastuksesta. Eläinlääkintähuoltolain 15 § 3 momentin mukaan kunnan on lisäksi huolehdittava muissa edellä mainituissa laeissa kunnaneläinlääkärille säädettyjen tai näiden lakien nojalla määrättyjen valvontatehtävien hoidon edellytysten järjestämisestä alueellisen suunnitelman ja valtakunnallisen ohjelman mukaisesti. Valtion kunnalta ostamiin valvontatehtäviin kuuluvat eläinsuojelulain mukaisen valvonnan lisäksi:

- eläinten tarttuvien tautien valvonta
- eläinten sisämarkkinakauppaan liittyvät tarkastukset
- sivutuoteasetuksen määräämät tarkastukset.

Kunnalle maksetaan korvaus näiden valvontatehtävien hoidosta eläinlääkintähuoltolain 23 §:n ja eläinlääkintähuoltoasetuksen 3 §:n mukaisesti.

Mikkelin seudun ympäristöpalveluissa on tällä hetkellä yksi valvontaeläinlääkäri, jonka työtehtävät ovat pääosin valtion korvaamia tehtäviä. Lisäksi valvontaeläinlääkärin tehtäviin kuuluvat alkutuotannon (maitohygienia) tarkastukset, jotka ovat tarkastuskohteille maksullisia. Tällä hetkellä hänen työpanoksensa kohdistuu lähes täysin eläinsuojelulain mukaisiin valvontatehtäviin. Jo vuoden 2019 suunnitelman mukaisia alkutuotannon tarkastuksia (41) ei ole ehditty tehdä lainkaan. Tilanne tulee

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

olemaan todennäköisesti sama vuoden 2020 suunnitelman mukaisten tarkastusten osalta ilman lisäresursseja. Valvontaeläinlääkärin työmäärä on kuitenkin niin suuri, että tarve on toiselle täysipäiväiselle valvontaeläinlääkärille, jonka työtehtävät koostuisivat myös valtion korvaamista tehtävistä. Valvontaeläinlääkärin työpanos menee tällä hetkellä täysin viranhaltijan puuttumisen aikana syntyneen ruuhkan ja akuuttien eläinsuojeluilmoitusten käsittelyyn, suunnitelman mukaisia tarkastuksia ei ehditä tehdä lainkaan. Alueella on ilmoituksenvaraisen toiminnan tarkastettavia kohteita 21 (kenneleitä 6, talleja 13, eläinhoitoloita 2). Todennäköisesti määrä tulee kasvamaan, sillä osalla toimijoista lienee ilmoitus eläintenpitorekisteriin tekemättä. Tällä hetkellä avoinna on yli 30 epäilyyn perustuvaa tapausta, joista osa tulee olemaan hyvin työläisiä (navetat, tallit, kissapopulaatiot). Aiempien kokemusten perusteella arvioimme, että pelkästään tämän hetken suman purkamiseen uusien tapausten ohella menisi n. vuosi, jos käytettävissä olisi 2 htv resurssi eli jo pelkästään näiden tapausten hoitamiseen kohtuullisessa ajassa tarvitaan huomattavasti lisäresursseja. On myös huomioitava, että uusia ilmoituksia ja tapauksia tulee jatkuvasti, mikä lisää työmäärää koko ajan. Valvontaeläinlääkäriresurssi ei riitä tällä hetkellä lainkaan muuhun valvontaan.

Lisäresursseilla pystytään purkamaan nykyinen työruuhka, hoitamaan kiireelliset eläinsuojelutapauksen mahdollisimman nopeasti, lyhentämään reagointiaikaa kaikkiin ilmoituksiin sekä toimittamaan päätökset ja raportit kahden viikon tavoiteajan kuluessa. Tämä lisää asiakkaiden oikeusturvaa. Nopea vaste erityisesti eläinsuojeluepäilyissä on tarpeen siksikin, että asianhoito vaikeutuu venyessään ja lisää sekä tarkastuskohteen henkistä ahdistusta ja myös valvontaeläinlääkärin stressiä työtehtävien hoidon viivästyessä.

Jos meillä on käytettävissä kaksi valvontaeläinlääkärää, voidaan työtä tehdä myös parityöskentelynä. Työparin kanssa töiden jako tarkastuspäiviin ja toimistopäiviin on tehokkaampaa. Ajomatkoissa säästyy aikaa, kun yhtenä päivänä voidaan käydä useampi käynti. Työpari lisää merkittävästi työturvallisuutta, sillä monet tapaukset ja tarkastustilanteet ovat todellinen (fyysinen) riski valvonnan tekijälle.

Parityöskentelyssä pöytäkirjojen ja itse tarkastuksen laatu paranee, mikä osaltaan myös lisää valvottavien ja valvojien oikeusturvaa. 2 htv resurssilla pystyttäisiin jatkossa myös panostamaan suunnitelmanmukaisiin tarkastuksiin, kun akuutit ilmoituksen saadaan hoidettua nopeammin niin että ne eivät pääse ruuhkautumaan. Jatkossa on myös mahdollista, että valvontaeläinlääkäriresurssia voidaan hyödyntää myös muissa valvontatehtävissä kuten eläintauti- ja sivutuotevalvonnassa sekä lihantarkastuksessa kunnaneläinlääkärien lisäksi tai sijaisina. Tämä helpottaisi työvuoro- ja lomasuunnittelua ja voisi vähentää sijaistarvetta. Tämän hetken työmäärällä ja resurssitilanteessa se ei ole mahdollista. Osa-aikainen (0.5 htv) valvontaeläinlääkäriresurssi ei ole riittävä helpottamaan tilannetta: Tällöin tarkastuksia voitaisiin tehdä jonkin verran enemmän ja nopeammalla aikataululla, mutta vastaavasti lisääntyneet kirjoitustyöt kasaantuisivat entistä enemmän yhdelle henkilölle ja viivästyisivät entisestään. Lisäksi viranhaltijan rekrytointi osa-aikaiseen virkaan voi olla hyvin haastavaa.

Selvityksemme mukaan valvontaeläinlääkärin tehtävät suhteutettuna asukasmäärään ovat lähialueen muissa ympäristöterveydenhuollon yksiköissä selkeästi paremmin resursoitu kuin Mikkelissä. Valvontaeläinlääkärin työ on hyvin kuormittavaa paitsi fyysisesti myös henkisesti jo pienemmälläkin työmäärällä kuin Mikkelin seudun

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ympäristöpalvelujen alueella. Siksi on tärkeää, että työkuorma pysyy kohtuullisena, jotta virassa nyt olevat henkilöt (valvontaeläinlääkäri ja muut eläinlääkärit) jaksavat myös pysyä virassa.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Leppänen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta esittää Mikkelin kaupunginhallitukselle uuden valvontaeläinlääkäri viran perustamista.

Päätös

Lautakunta suhtautuu myönteisesti toisen valvontaeläinlääkäri viran perustamiseen aluehallintoviraston rahoituksella. Asia jätettiin pöydälle lisäselvityksiä varten ja päätös tehdään myöhemmin.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 06.05.2020, § 37

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Tirkkonen

maria.tirkkonen@mikkeli.fi

terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta suhtautui myönteisesti toisen valvontaeläinlääkäri viran perustamiseen aluehallintoviraston rahoituksella kokouksessaan 19.2.2020. Asia jätettiin pöydälle lisäselvityksiä varten. Mikkelin seudun ympäristöpalvelut esittää seuraavat jatkoselvitykset tukemaan ehdotusta perustaa toinen valvontaeläinlääkäri virka:

- Kokonaistyömäärä ja tehtävien hoitaminen kohtuullisessa ajassa vaatii lisäresursseja. Tämä on tärkeää myös valvonnan kohteena olevien oikeusturvan vuoksi.
- Kahden valvontaeläinlääkäri parityöskentelynä tarkastukset pystytään hoitamaan tehokkaammin ja tarkastusten laatu nousee, mikä on merkittävää sekä valvottavien että valvojien oikeusturvan kannalta. Jo tarkastustilanteessa on tunnettava olennainen lainsäädäntö, eläimen normaalia käytöstä ja olemusta, eläimen fysiologisia tarpeita ja käyttäytymistarpeita, jotta voidaan kiinnittää huomiota relevantteihin asioihin ja arvioida asianmukaisesti eläinten hyvinvointia ja lain määräysten täyttymistä. Olennaisten asioiden huomioiminen tarkastuksen aikana on edellytys asiallisen ja oikeudenmukaisen päätöksen tekemiselle.
- Kahden valvontaeläinlääkäri parityöskentelynä tarkastuksia ja päätöksiä on tekemässä kaksi toimivaltaista viranomaista, joilla molemmilla on vastuu päätöksistä toisin kuin, jos parina on joku muu (esim. terveystarkastaja, poliisi, vapaaehtoinen eläinsuojeluvalvoja). Kahden eläinlääkäri parityöskentelyssä tarkastuksia ja päätöksiä on tekemässä kaksi eläinsuojelulain ja sen nojalla annettavien säädösten tulkinnan asiantuntijaa.
- Aluehallintovirasto ei korvaa muiden kuin valvontaeläinlääkäri tai kunnaneläinlääkäri työkustannuksia. Näin esimerkiksi terveystarkastajien valvontatyöhön käyttämä työaika jää kunnan kustannuksiksi. Lisäksi on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

huomattava, että nykyisillä tarkastajaresursseilla jo valtakunnallisten suunnitelmien mukainen terveydensuojelun ja elintarvikevalvonnan toteuttaminen on erittäin haasteellista.

- Kahden eläinlääkäriin parityönä tekemä valvonta parantaa sekä valvottavien että valvojien oikeusturvaa erityisesti haastavissa tapauksissa.
- Kahden eläinlääkäriin parityöskentely on myös merkittävä työhyvinvointi- ja jaksamistekijä erityisesti haastavissa ja merkittävässä tapauksissa, esimerkiksi jos päätös tarkoittaa valvottavan elinkeinon loppumista.
- Parityöskentely yleisesti on myös työturvallisuustekijä.
- Poliisi on tärkeä yhteistyökumppani, mutta on huomattava, että poliisin osaaminen painottuu nimenomaan lainkäyttöön ja oikeuslaitokseen (esim. pakkotoimenpiteiden toimeenpanoon).
- Eläinsuojeluasioihin erikoistunut poliisi täydentäisi hyvin valvontaeläinlääkäreitä. Tällä hetkellä poliisiresurssit tarvittaessa tulevat hälytyskeskuksen kautta ja niiden saatavuus riippuu saman aikaisista muista hälytystehtävistä. Lisäresursseja eläinsuojelutyöhön keskittävään poliisiin ei ole näköpiirissä valtakunnallisesti.
- Vapaaehtoisia eläinsuojeluvalvojia hyödynnetään yhteistyötahoina ja mukana tarkastuksilla mahdollisimman paljon jo vähentämään yksin työskentelyn riskejä. On kuitenkin huomattava, että vapaaehtoisilla eläinsuojeluvalvojilla ei ole viranomaisoikeuksia.
- Mikkelin tavoiteorganisaatiossaseudullisille ympäristöpalveluille esitettiin alun perin 0.7 htv vähennystä. Tästä 0.3 htv toteutui jo 2019 eläinlääkäriresurssin vähentymisen vuoksi. Lisäksi odotetavissa on 1 htv vähennys vuonna 2021 kohdistuen terveystarkastajaresurssiin (0.5 htv) ja eläinlääkäriresurssiin (0.5 htv). Tällöin kokonaisvähennys on jo 1.3 htv. Ympäristöpalveluissa on myös vapautumassa ympäristötarkastajan virka (1 htv), jonka täyttö on toteutumassa sisäisellä siirrolla siten, että siirtyvän henkilön vakanssia ei täytetä siinä yksikössä, josta henkilö siirtyy Ympäristöpalveluihin, jolloin kaupungin kokonaishenkilötyövuosimäärään kohdistuva vähennys on 2.3 htv. Toisen valvontaeläinlääkäriin viran lisäyksestä huolimatta kokonaisvähennys on edelleen 1.3 htv eli koko kaupungin tavoiteorganisaation koko pysyy suunnitellussa.
- Vähennykset henkilötyövuosissa kohdistuvat suoraan kaupungin omiin palkkakustannuksiin. Valvontaeläinlääkäriin viran kustannukset kattaa Aluehallintovirasto.
- Työtilanteen salliessa kahden valvontaeläinlääkäriin resurssia pystyy tarvittaessa suuntamaan myös muihin valvonnan tehtäviin (eläintautivalvonta, laitosvalvonta), mikä tuo lisää joustavuutta resursointiin.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta esittää, että Ympäristöpalveluihin perustetaan toinen kokoaikainen valvontaeläinlääkäriin virka. Vaikka valvontaeläinlääkäri tekisi vähäisessä määrin myös muita kuin aluehallintoviraston täysmääräisesti korvaamia eläinsuojeluun ja eläintautien torjuntaan liittyviä virkatehtäviä, suurin osa palkattavan valvontaeläinlääkäriin palkkakustannuksista saadaan joka tapauksessa valtiolta. Tämän perusteella päätös toisen valvontaeläinlääkäriin viran perustamisesta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

on mahdollista tehdä irrallaan kaupungin henkilöstövähennystavoitteista. Ympäristöpalvelut on joka tapauksessa toteuttamassa alunperin asetettuja henkilöstövähennystavoitteita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Eläinlääkäripalvelujen markkinoilla olo ja kirjanpidon eriyttäminen

MliDno-2020-949

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Tirkkonen

maria.tirkkonen@mikkeli.fi

terveysvalvonnan johtaja

Kilpailulakiin lisätään uusi kilpailuneutraliteettisäännös (30 d §), jonka mukaan kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvaa taloudellista toimintaa harjoittavan kunnan, kuntayhtymän, valtion tai niiden määräysvaltaan kuuluvan yksikön on pidettävä taloudellisesta toiminnastaan erillistä kirjanpitoa. Julkisyhteisöjen ja niiden määräysvallassa olevien yksiköiden toiminnalle on asetettu lisävelvoitteita toimintoihin liittyvien tuottojen ja kustannusten kohdistamiseen, dokumentointiin ja seurantaan. Eriyttämiselvoitteen sisältävä pykälä tulee voimaan 1.1.2020.

Eriyttämiselvoite koskee myös eläinlääkäripalveluita, joissa kunta, kuntayhtymä tai niiden määräysvaltaan kuuluva harjoittaa kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvaa taloudellista toimintaa.

Edellä esitetyn vuoksi on tullut tarve arvioida Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen tuottamia eläinlääkäripalveluja, voidaanko ne katsoa markkinoilla tapahtuvaksi taloudelliseksi toiminnaksi, ja onko tarpeen ryhtyä toimenpiteisiin eläinlääkäripalvelujen kirjanpidon eriyttämiseksi.

Terveysvalvonnan johtaja Minna Leppänen (20.1.-5.3.) on selvittänyt asiaa mm. Kuntaliiton sekä Maa- ja Metsätalousministeriön edustajilta ja eräiden muiden ympäristöterveydenhuollon yksiköiden vastaavilta viranhaltijoilta. Konsernipalvelujen ja Ympäristöpalvelujen edustajat ovat keskustelleet selvityksestä 19.2.2020 ja päätyneet seuraaviin toimenpiteisiin:

Todettiin, että selvityksen perusteella tässä vaiheessa ei ole tarvetta ryhtyä eriyttämään eläinlääkäripalvelujen kirjanpitoa. Lisäksi päätettiin, että:

- Jatketaan porrastettujen klinikkamaksujen perimistä eläinlääkärivastaanotoilla nykykäytännön mukaan
- Odotetaan Eläinlääkintähuoltolain uudistusta, täsmennettyjä määritelmiä ja linjanvetoa kunnan tehtävistä
- Otetaan asia uudelleen käsittelyyn, kun lain uudistus on valmis tai aiemmin jos Kuntaliitolta ja/tai ohjaavilta viranomaiselta tulee selkeät ohjeet eriyttämisestä eläinlääkäripalvelujen osalta

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi
Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§27, §28

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Puhelinnumero: 029 56 42780

Faksinumero: 029 56 42760

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määreys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§29, §32, §33

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitus aikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Puhelinnumero: 029 56 42780

Faksinumero: 029 56 42760

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määreys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§30, §31

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa jätelain (646/2011) 138 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, jonka oikeutta tai etua asia saattaa koskea,
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500
Faksi: 029 564 2501
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§34, §36, §37, §38

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§35

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä
- viranomainen, jos laissa niin säädetään tai jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin seudun ympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.