

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 25.09.2019, klo 17:02 - 20:43

Paikka Kaupungin virastotalo, lounashuone

Käsitellyt asiat

- § 102 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 103 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 104 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 105 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 106 Vuoden 2019 Mikkeli-palkinnon myöntäminen**
- § 107 Liikkuva Mikkeli 2030 -ohjelma**
- § 108 Mikkelin kaupungin museostrategia**
- § 109 Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2019-2021/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 110 Muutos aluejohtokuntien strategisiin hankkeisiin 2019**
- § 111 Aluejohtokuntien strategiset kehittämishankkeet 2019/käyttötarkoituksen muuttaminen Suomenniemi**
- § 112 Suomenniemen aluejohtokunta esitys kaupungin ylläpitämät laiturit Suomenniemellä**
- § 113 Ristiinan aluejohtokunnan esitys ELY-keskukselle puutteellisista opasteista**
- § 114 Ristiinan aluejohtokunnan esitys istuimista Pellosniemen linja-autopysäkillä**
- § 115 Liikuntapalveluiden hinnasto vuodelle 2020**
- § 116 Kulttuuripalveluiden selvitys maksetuista avustuksista alkuvuonna 2019**
- § 117 Talousseuranta 31.7.2019/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 118 Talousarvio 2020 ja toimintasuunnitelma 2020 - 2024, valmistelun tilanne, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 119 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jatta Juhola, puheenjohtaja
Nina Jussi-Pekka, 1. varapuheenjohtaja
Aleksi Nieminen
Erja Haukijärvi
Hannu Toivonen
Heino Lipsanen
Laura Hämäläinen
Liisa Pulliainen
Reijo Hämäläinen
Satu Hasanen, varajäsen
Roope Nykänen, varajäsen, saapui 17:29

Muut saapuvilla olleet

Tanja Koistinen, toimistos sihteeri, sihteeri
Matti Karttunen, kulttuuri- ja museojohtaja
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen edustaja
Tapani Lyyra, vanhusneuvoston edustaja
Anneli Liukkonen, vammaisneuvoston edustaja
Virpi Launonen, elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja
Tarja Sinioja, vs. liikunta- ja nuorisajohtaja
Viljam Tiainen, nuorisovaltuuston edustaja
Aila Marjamaa, kehittämisspäällikkö, saapui 18:04, poistui 18:36
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, esittelijä

Poissa

Jari Sihvonen
Juhani Sihvonen
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Tiina Turunen, johdon assistentti

Allekirjoitukset

Jatta Juhola
Puheenjohtaja

Tanja Koistinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.09.2019

27.09.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hannu Toivonen
pöytäkirjantarkastaja

Erja Haukijärvi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 102

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 103

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hannu Toivonen ja Erja Haukijärvi.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 27.9.2019 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 104

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 9 Irtisanoutuminen kirjastovirkailijan tehtävästä/Asikainen, 18.09.2019

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksessä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätöksen toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijan tekemään päätökseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 105

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

Kaupunginhallitus

§ 329/2.9.2019 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 21.8.2019 tekemiin päätöksiin.

Elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Avustuspäätökset:

§ 11 Kohdeavustus/Ristiinan yhtenäiskoulun ja lukion vanhempain yhdistys Ryhti Ry,
15.08.2019

Muut päätökset:

§ 4 Kirjastojen aukioloajat 1.9.-31.12.2019, 15.08.2019

Liikunta- ja nuorisajohtaja

Avustuspäätökset:

§ 22 Liikunnan ohjaaja-avustukset jaksolta II/2019, 26.08.2019

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 106

Vuoden 2019 Mikkeli-palkinnon myöntäminen

MliDno-2019-1747

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Karttunen

Matti.Karttunen@mikkeli.fi

kulttuuri- ja museojohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa 21.2.2018 § 15 vahvistetun yleisten kulttuuripalveluiden avustusohjeen mukaan Mikkeli-palkinto on tunnustus pitkäjänteisestä työstä kaupungin kulttuurin hyväksi. Palkinto myönnetään rahana.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta myöntää palkinnon joko yhdelle tai useammalle henkilölle tai ryhmälle, jotka ovat tehneet kulttuurin avulla kaupunkia tunnetuksi tai toimineet merkittävällä tavalla kaupungin kulttuurielämän hyväksi. Perusteena on aktiivinen toiminta jollakin taiteen alalla, saavutettu erinomainen taso tai taiteellisella toiminnalla kaupungille tuotettu valtakunnallinen julkisuus.

Palkinto juontaa juurensa jo 1970-luvulle, jolloin idea palkinnosta tuli esille. Ensimmäinen Mikkeli-palkinto myönnettiin vuonna 1981 Mikkelin teatterielämän keskushenkilölle opettaja Aija Talvi-Oksaselle.

Vuonna 2018 palkinto myönnettiin historiantutkija Pia Puntaselle, palkinto oli suuruudeltaan 2 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää myöntää Mikkeli-palkinnon *****yleisten kulttuuripalveluiden avustusohjeen mukaisesti ja vahvistaa palkinnon suuruudeksi 2 000 euroa.

Lisäksi lautakunta valitsee palkinnon luovuttajan. Palkinto luovutetaan Mikkeli-seura r.y.:n järjestämässä Mikkelinpäivän tapahtumassa Elomaan talolla 29.9.2019 klo 15 - 16.

Päätös

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päätti myöntää Mikkeli palkinnon Ristiinan nuorisoseura ry:lle.

Palkinnon luovuttajaksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsi puheenjohtaja Jatta Juholan.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Palkinnon luovuttaja ja saaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 107

Liikkuva Mikkeli 2030 -ohjelma

MliDno-2019-1781

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Sinioja

tarja.sinioja@mikkeli.fi

vs. liikunta- ja nuorisajohtaja

Liite: Liikuntapaikkakartoitus

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt (18.3.2019 § 35) Mikkelin kaupunkia koskevan palvelusuunnitelman, jossa todettiin, että Mikkeli on laaja ja monipuolinen liikuntapaikkaverkosto. Liikuntapaikat ovat tasoltaan ja hoitovaatimuksiltaan hyvin erilaisia eikä yhtenäistä tasonmäärittelyä ole tehty.

Liikuntapalvelujen tehtäväksi annettiin luokitella liikuntapaikat käytön, sijainnin ja suoritustason perusteella A - D-luokkiin. Tehtävänannossa kehoitettiin kuvaamaan ja selkeyttämään liikuntapaikkajärjestelmää sekä valmistelemaan liikuntapaikkaverkostoa siten, että lähiliikuntapaikat ja koulujen yhteydessä olevat liikuntapaikat säilyvät, mutta vähällä käytöllä olevat liikuntapaikat harkitaan uudelleen. Uudella palvelurakenteella tavoitellaan säästöjä ja toiminnan tehostumista.

Palvelusuunnitelmassa edellytetty liikuntapaikkaverkoston kartoitus ja luokittelu on tehty liikuntapalvelujen henkilöstön voimin. Selvityksessä on luetteloitu liikuntapaikat liikuntapaikkatyypeittäin, kuvattu niiden ominaisuuksia (mm. alue, luokitus, opetuskäyttö, kustannus- ja varustelutietoja) sekä kuvattu kunkin liikuntapaikkatyyppin hoitotoimenpiteitä.

Liikuntapaikkaselvitystä tehtäessä on käynyt ilmeiseksi, että pidemmän aikavälin liikuntasuunnitelman laatiminen Mikkeliin olisi tarpeellista. Kaupunginhallitus on päättänyt käynnistää Liikkuva Mikkeli 2030 -ohjelman laatimisen (02.09.2019, § 339) ja valtuuttanut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokoamaan ohjausryhmän ohjelman laatimista varten. Kaupunginhallitus nimeää edustajansa ohjausryhmään. Liikkuva Mikkeli 2030 -ohjelman tulee valmistua siten, että se on käytettävissä vuoden 2021 talousarvion valmistelussa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan liikuntapaikkakartoituksen ja antaa sen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle tiedoksi.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsee keskuudestaan 2 - 3 jäsentä Liikkuva Mikkeli 2030 -ohjausryhmään ja valtuuttaa vs. liikunta- ja nuorisajohtajan kokoamaan 7 - 10-henkisen ohjausryhmän, joka suunnittelee ja ohjaa Liikkuva Mikkeli 2030 -ohjelman laatimista.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta merkitsee asian tiedoksi ja palaa tämän asian käsittelyyn seuraavassa lautakunnan kokouksessa (liitteen puuttumisesta johtuen).

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsi Liikkuva Mikkeli 2030 -ohjausryhmään Heino Lipsasen, Aleksi Niemisen ja Jatta Juholan. Lautakunta valtuuttaa vs. liikunta- ja nuorisajohtajan kokoamaan ohjausryhmän.

Merkitään, että Roope Nykänen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

valitut jäsenet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 80,29.08.2018

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 57,24.04.2019

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 108, 25.09.2019

§ 108

Mikkelin kaupungin museostrategia

MliDno-2018-1754

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 29.08.2018, § 80

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Karttunen

Matti.Karttunen@mikkeli.fi

kulttuuri- ja museojohtaja

Liitteet

1 Liite 1 Mikkelin kaupungin museot Visio ja strategia 2018

2 Liite 2 Mikkelin kaupungin museoiden näyttelystrategia 2019

3 Liite_3_Mikkeli_museot_tilat_ja_henkilökunta_ltk_29.8.2018.pdf

4 Liite 4 kartta keskusta

5 Liite 5 kartta laaja

Mikkelin kaupunginvaltuuston kokouksessa 22.5.2017 valtuutettu Markku Turkia esitti valtuutettujen Tapani Korhosen, Heikki Nykäsen, Olli Nepposen ja Matti Piispan kannattamana ponsiesityksen museostrategian laatimisesta Mikkelin kaupungille.

Mikkelistä on kehittymässä merkittävä arkisto-, muisti- ja historiatiedon keskittymä. Tämä antaa mahdollisuuden myös kaupungin elinvoiman vahvistamiseen.

Museotoimen alueella on suunniteltu ja kehittämistä odottaa useita hankkeita, mm. Mikkelin taidemuseo, Sodan ja rauhan keskus Muisti, Jalkaväkimuseo ja Suur-Savon museo. Samalla myös Memory Campus on kehittymässä vahvasti. Eri hankkeiden toiminnallinen ja taloudellinen synergia tarvitsee kokonaisuuden näkemistä ja voimavarojen yhdistelyä.

Nykytilan kuvaus

Mikkelin kaupungin museot muodostuu kolmesta eri museoyksiköstä; kulttuurihistoriallisesta Suur-Savon museosta, Päämajamuseosta ja Mikkelin taidemuseosta, joka toimii myös Etelä-Savon aluetaidemuseona. Yleisölle avoimia museokohteita on yhdeksän. Ympärivuotinen aukiolo on Suur-Savon museossa, taidemuseossa (tällä hetkellä suljettu väistötiloihin muuton vuoksi) ja Päämajamuseossa. Kesäkaudella ja/tai tilauksesta avoimina olevia kohteita ovat Viestikeskus Lokki, marsalkka Mannerheimin salonkivaunu, Kivisakasti, Harjukosken mylly, Nikkisen torppa Suomenniemellä ja Pien-Toijolan talonpoikaismuseum Ristiinassa. Lisäksi museokokoelmien säilytystiloja on neljässä eri paikassa; Anttolassa, Vanhalla kasarmialueella, Kyyhkylässä ja entisen Karjaportin tiloissa. Taidemuseon siirtyessä väistötiloihin toimipisteiden määrä lisääntyy, koska kauppakeskus Akseliin mahtuu vain taidemuseon näyttelytilat, yleisöpalvelutilat sekä museoiden toimistot. Tällä hetkellä Graniittitalossa sijaitsevat museokokoelmien säilytystilat siirtyvät kahteen eri toimipisteeseen. Päämajamuseon kahvilan toiminta on lopetettu ja tila

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

muutetaan kokoelmasäilytystilaksi. Lisäksi arvokkain osa taidekokoelmasta pyritään sijoittamaan vuokratiloihin Elkaan. Museon toimipisteiden lukumäärä kasvaa nykyisestä 14:stä viiteentoista taidemuseon väistötilaratkaisun myötä. Museossa on 12 vakanssia. Henkilökuntaa on tällä hetkellä 10 kokoaikaista työntekijää sisältäen yhden hallintopalvelukeskuksen toimistosihteerin (yhteensä 10,15 htv). Kaksi 0,5 htv:n museovirkailijan vakanssia on täyttämättä. Kesäisin yleisökohteiden avoinnapitoon palkataan koululaisia ja museoalan opiskelijoita yhteensä 11-12 henkilöä.

Mikkelin vanhalla kasarmialueella toimii Jalkaväen säätiön ylläpitämä Jalkaväkimuseo. Museossa on kaksi kokoaikaista työntekijää ja lisäksi määräaikaista avoinnapitohenkilökuntaa.

Kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 20.8.2018, että Sodan ja rauhan keskus Muisti toteutetaan Päämajataloon. Yhteistyö Muistin ja Mikkelin kaupungin museoiden, erityisesti Päämajamuseon, välillä tulee jatkossa olemaan tiivistä ja toiminnallisten synergiahyötyjen löytäminen keskeisessä asemassa erityisesti avoinnapidon ja yleisöpalvelun suhteen.

Museostrategia

Museostrategia jakautuu kahteen osaan; Mikkelin kaupungin museoiden näyttelystrategiaan 2019 - 2024 ja Visioon ja strategiaan 2018. Näyttelystrategiassa tuodaan esille eri museokohteiden näyttelypoliittiset linjaukset. Visio ja strategia - osuudessa pohditaan keskeisiä muutostekijöitä ja niiden heijastusvaikutuksia museoiden toimintaan sekä valtakunnallisesti että paikallisesti. Samalla tehdään esityksiä toimenpiteiksi ja hahmotellaan toimenpiteiden aikataulutusta.

Resurssien riittävyden turvaamiseksi tulevaisuudessa museostrategiassa esitetään hajallaan sijaitsevien toimipisteiden yhdistämistä suuremmiksi kokonaisuuksiksi. Käytännössä tämä tarkoittaa museoiden toimintojen keskittämistä kolmeen suureen yksikköön, jotka olisivat Päämajatalo (kohteessa sijaitsevat Päämajamuseo ja Sodan ja rauhan keskus Muisti), Mikkelin taidemuseo (kohteessa sijaitsevat taidemuseo, Suur-Savon museo ja museoiden toimistot) sekä kolmantena museoiden kokoelmakeskus, johon keskitetään tänä päivänä hajallaan sijaitsevat museokokoelmien säilytystilat. Taidemuseon sijoituspaikka voisi olla peruskorjattu ja laajennettu Graniittitalo tai uudisrakennus. Kokoelmakeskus voidaan toteuttaa ylikunnallisena tai jopa ylimaakunnallisena ratkaisuna. Eräät museokohtet luovutetaan sopimus pohjaisesti muiden toimijoiden hallintaan. Tällaisia kohteita voisivat olla esim. Pien-Toijola Ristiinassa, Nikkisen torppa Suomenniemellä ja Harjukosken mylly.

Henkilöstöä ja toimitiloja koskevat kehittämissesitykset on ajoitettu vuosille 2019 - 2015. Erityisesti toimitiloja koskevat esitykset edellyttävät suuria taloudellisia investointeja, joten museostrategian toteuttamisaikataulu venyy 5 - 6 vuoden ajalle. Ensimmäisenä toimenpiteenä esitetään kokopäiväisen amanuenssin palkkaamista Päämajamuseoon vuonna 2019.

Mikkeli on ollut keskeisellä sijällä itsenäisen Suomen sotahistoriassa. Mikkeli on profiloitunut vahvasti Päämajakaupunkina. Tämän seurauksena Päämajamuseota kehitettiin voimakkaasti 2000-luvun alussa. Museota laajennettiin vuosina 2000 - 2001 toteutetussa hankkeessa, jonka jälkeen museon kävijämäärät ovat kasvaneet ja toiminta laajentunut voimakkaasti. Myös viime sotien aikaisen Suomen armeijan päämajan perinteen, muistitiedon, valokuvien ja esineistön kartutus sai uutta pontta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Museotoimen henkilöstöresurssit jäivät kuitenkin ennalleen toiminnan laajentumisesta huolimatta. Tällä hetkellä Suur-Savon museon amanuenssi vastaa omien tehtäviensä ohella myös Päämajamuseon näyttely-, kokoelma- ja asiakaspalvelutoiminnasta. Tehtävänkuvan laajuus edellyttää kuitenkin useamman henkilön työpanosta. Yleinen käytäntö maassamme museoalalla on, että jokaisella museoyksiköllä tulee olla sekä vastuullinen kokoelma- että näyttelyamanuenssi. Museostrategiassa esitetyn näkemyksen mukaan Päämajamuseo pystyy vastaamaan talvi- ja jatkosodan aikaisen Suomen armeijan päämajan perinteen vaalimisesta ja sen välittämisestä nykyisille ja tuleville sukupolville sillä edellytyksellä, että henkilöstöresurssointi saatetaan asianmukaiselle tasolle.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää hyväksyä oheisen museostrategian liitteineen ja antaa sen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle tiedoksi.

Lisäksi lautakunta esittää, että strategiassa mainittujen toimenpiteiden toteuttaminen mahdollistetaan ottamalla huomioon toimenpiteiden edellyttämä resurssitarve talousarviosta ja -suunnitelmasta päätettäessä.

Päätös

Keskustelun jälkeen sivistysjohtaja teki muutetun päätösehdostuksen: hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää antaa oheisen museostrategian liitteineen kaupunginhallituksen suunnittelukokoukseen kommentoitavaksi.

Lisäksi osallisuuden ja hyvinvoinnin lautakunta esittää, että strategiassa mainittujen toimenpiteiden toteuttaminen mahdollistetaan ottamalla huomioon toimenpiteiden edellyttämä resurssitarve talousarviosta ja -suunnitelmasta päätettäessä.

Muutettu ehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 24.04.2019, § 57

Valmistelijat / lisätiedot:
Matti Karttunen
Matti.Karttunen@mikkeli.fi
kulttuuri- ja museojohtaja

Liitteet

- 1 Liite 1 Hyoltk Mikkelin kaupungin museot Visio ja strategia 2018
- 2 Liite 2 Hyoltk Mikkelin kaupungin museoiden näyttelystrategia 2019
- 3 Liite 3 Hyoltk Mikkeli museot ja tilat ja henkilökunta ltk 29.8.2018
- 4 Liite 4 Hyoltk Kartta keskusta
- 5 Liite 5 Hyoltk kartta laaja

Mikkelin kaupunginvaltuuston kokouksessa 22.5.2017 valtuutettu Markku Turkia esitti valtuutettujen Tapani Korhosen, Heikki Nykäsen, Olli Nepposen ja Matti Piispan kannattamana ponsiesityksen museostrategian laatimisesta Mikkelin kaupungille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelistä on kehittymässä merkittävä arkisto-, muisti- ja historiatiedon keskittymä. Tämä antaa mahdollisuuden myös kaupungin elinvoiman vahvistamiseen. Museotoimen alueella on suunniteltu ja kehittämistä odottaa useita hankkeita, mm. Mikkelin taidemuseo, Sodan ja rauhan keskus Muisti, Jalkaväkimuseo ja Suur-Savon museo. Samalla myös Memory Campus on kehittymässä vahvasti. Eri hankkeiden toiminnallinen ja taloudellinen synergia tarvitsee kokonaisuuden näkemistä ja voimavarojen yhdistelyä.

Nykytilan kuvaus

Mikkelin kaupungin museot muodostuu kolmesta eri museoyksiköstä; kulttuurihistoriallisesta Suur-Savon museosta, Päämajamuseosta ja Mikkelin taidemuseosta, joka toimii myös Etelä-Savon aluetaidemuseona. Yleisölle avoimia museokohteita on yhdeksän. Ympärivuotinen aukiolo on Suur-Savon museossa, taidemuseossa (tällä hetkellä suljettu väistötiloihin muuton vuoksi) ja Päämajamuseossa. Kesäkaudella ja/tai tilauksesta avoimina olevia kohteita ovat Viestikeskus Lokki, marsalkka Mannerheimin salonkivaunu, Kivisakasti, Harjukosken mylly, Nikkisen torppa Suomenniemellä ja Pien-Toijolan talonpoikaimuseo Ristiinassa. Lisäksi museokokoelmien säilytystiloja on neljässä eri paikassa; Anttolassa, Vanhalla kasarmialueella, Kyyhkylässä ja entisen Karjaportin tiloissa. Taidemuseon siirtyessä väistötiloihin toimipisteiden määrä lisääntyy, koska kauppakeskus Akseliin mahtuu vain taidemuseon näyttelytilat, yleisöpalvelutilat sekä museoiden toimistot. Tällä hetkellä Graniittitalossa sijaitsevat museokokoelmien säilytystilat siirtyvät kahteen eri toimipisteeseen. Päämajamuseon kahvilan toiminta on lopetettu ja tila muutetaan kokoelmasäilytystilaksi. Lisäksi arvokkain osa taidekokoelmasta pyritään sijoittamaan vuokratiloihin Elkaan. Museon toimipisteiden lukumäärä kasvaa nykyisestä 14:stä viiteentoista taidemuseon väistötilaratkaisun myötä. Museossa on 12 vakanssia. Henkilökuntaa on tällä hetkellä 10 kokoaikaista työntekijää sisältäen yhden hallintopalvelukeskuksen toimistosihteerin (yhteensä 10,15 htv). Kaksi 0,5 htv:n museovirkailijan vakanssia on täyttämättä. Kesäisin yleisökohteiden avoinnapiitoon palkataan koululaisia ja museoalan opiskelijoita yhteensä 11-12 henkilöä.

Mikkelin vanhalla kasarmialueella toimii Jalkaväen säätiön ylläpitämä Jalkaväkimuseo. Museossa on kaksi kokoaikaista työntekijää ja lisäksi määräaikaista avoinnapiitohenkilökuntaa.

Kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 20.8.2018, että Sodan ja rauhan keskus Muisti toteutetaan Päämajataloon. Yhteistyö Muistin ja Mikkelin kaupungin museoiden, erityisesti Päämajamuseon, välillä tulee jatkossa olemaan tiivistä ja toiminnallisten synergiahyötyjen löytäminen keskeisessä asemassa erityisesti avoinnapiidon ja yleisöpalvelun suhteen.

Museostrategia

Museostrategia jakautuu kahteen osaan; Mikkelin kaupungin museoiden näyttelystrategiaan 2019 - 2024 ja Visioon ja strategiaan 2018. Näyttelystrategiassa tuodaan esille eri museokohteiden näyttelypoliittiset linjaukset. Visio ja strategia - osuudessa pohditaan keskeisiä muutostekijöitä ja niiden heijastusvaikutuksia museoiden toimintaan sekä valtakunnallisesti että paikallisesti. Samalla tehdään esityksiä toimenpiteiksi ja hahmotellaan toimenpiteiden aikataulutusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Resurssien riittävyyden turvaamiseksi tulevaisuudessa museostrategiassa esitetään hajallaan sijaitsevien toimipisteiden yhdistämistä suuremmiksi kokonaisuuksiksi. Käytännössä tämä tarkoittaa museoiden toimintojen keskittämistä kolmeen suureen yksikköön, jotka olisivat Päämajatalo (kohteessa sijaitsevat Päämajamuseo ja Sodan ja rauhan keskus Muisti), Mikkelin taidemuseo (kohteessa sijaitsevat taidemuseo, Suur-Savon museo ja museoiden toimistot) sekä kolmantena museoiden kokoelmakeskus, johon keskitetään tänä päivänä hajallaan sijaitsevat museokokoelmien säilytystilat. Taidemuseon sijoituspaikka voisi olla peruskorjattu ja laajennettu Graniittitalo tai uudisrakennus. Kokoelmakeskus voidaan toteuttaa ylikunnallisena tai jopa ylimaakunnallisena ratkaisuna. Eräät museokohtet luovutetaan sopimus pohjaisesti muiden toimijoiden hallintaan. Tällaisia kohteita voisivat olla esim. Pien-Toijola Ristiinassa, Nikkisen torppa Suomenniemellä ja Harjukosken mylly.

Henkilöstöä ja toimitiloja koskevat kehittämissuunnitelmat on ajoitettu vuosille 2019 - 2015. Erityisesti toimitiloja koskevat esitykset edellyttävät suuria taloudellisia investointeja, joten museostrategian toteuttamisaikataulu venyy 5 - 6 vuoden ajalle. Ensimmäisenä toimenpiteenä esitetään kokopäiväisen amanuenssin palkkaamista Päämajamuseoon vuonna 2019.

Mikkeli on ollut keskeisellä sijällä itsenäisen Suomen sotahistoriassa. Mikkeli on profiloitunut vahvasti Päämajakaupunkina. Tämän seurauksena Päämajamuseota kehitettiin voimakkaasti 2000-luvun alussa. Museota laajennettiin vuosina 2000 - 2001 toteutetussa hankkeessa, jonka jälkeen museon kävijämäärät ovat kasvaneet ja toiminta laajentunut voimakkaasti. Myös viime sotien aikaisen Suomen armeijan päämajan perinteen, muistitiedon, valokuvien ja esineistön kartutus sai uutta pontta. Museotoimen henkilöstöresurssit jäivät kuitenkin ennalleen toiminnan laajentumisesta huolimatta. Tällä hetkellä Suur-Savon museon amanuenssi vastaa omien tehtäviensä ohella myös Päämajamuseon näyttely-, kokoelma- ja asiakaspalvelutoiminnasta. Tehtävänkuvan laajuus edellyttää kuitenkin useamman henkilön työpanosta. Yleinen käytäntö maassamme museoalalla on, että jokaisella museoyksiköllä tulee olla sekä vastuullinen kokoelma- että näyttelyamanuenssi. Museostrategiassa esitetyn näkemyksen mukaan Päämajamuseo pystyy vastaamaan talvi- ja jatkosodan aikaisen Suomen armeijan päämajan perinteen vaalimisesta ja sen välittämisestä nykyisille ja tuleville sukupolville sillä edellytyksellä, että henkilöstöresurssointi saatetaan asianmukaiselle tasolle.

Mikkelin kaupunginhallitus palautti kokouksessaan 4.3.2019 § 93 Museostrategian uudelleenvalmisteluun. Valmistelua varten perustetaan työryhmä, johon pyydetään Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan, Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen ja Mikkelin kaupungin museoiden edustuksen lisäksi, edustajat Sodan ja rauhan keskus Muistista, Jalkaväkimuseosta sekä Mikkelin kehitysyritys Miksein matkailupalveluista.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsee keskuudestaan jäsenet Museostrategian valmistelutyöryhmään ja päättää Museostrategian jatkovalmistelusta.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsi Museostrategian valmistelutyöryhmään Hannu Toivosen, Laura Hämäläisen ja Jatta Juholan. Matti Karttunen kutsuu työryhmän koolle ja ensimmäinen kokous pidetään toukokuussa.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 25.09.2019, § 108

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Karttunen
Matti.Karttunen@mikkeli.fi
kulttuuri- ja museojohdaja

Liitteet

1 Liite Hyosltk Museostrategia 2019

Mikkelin kaupungin museostrategiaa käsiteltiin hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa 24.4.2019 § 57.

Lautakunta valitsi museostrategian valmistelutyöryhmään Hannu Toivosen, Laura Hämäläisen ja Jatta Juholan. Mikkelin kaupungin museoiden edustajana työryhmässä oli kulttuuri- ja museojohdaja Matti Karttunen. Lisäksi työryhmään kutsuttiin Jalkaväkimuseon johtaja Markku Riittinen, Sodan ja rauhan keskus Muisti Oy:stä toimitusjohtaja Olli-Pekka Leskinen ja sisältöjohtaja Pia Puntanen sekä Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:stä matkailujohtaja Maisa Häkkinen. Työryhmän puheenjohtajana toimi sivistysjohtaja Virpi Siekkinen. Ryhmä kokoontui kolme kertaa; 15.5., 19.6. ja 4.9.2019. Työryhmän toimesta museostrategia koottiin yhdeksi kokonaisuudeksi tarvittavine liitteineen.

Museostrategian tarkoitus on etsiä ratkaisuja Mikkelin kaupungin museoiden toiminnan jatkuvuuden varmistamiseen, toiminnan kehittämiseen ja vaikuttavuuden lisäämiseen voimakkaasti muuttuvassa toimintaympäristössä. Tavoitteena on museoiden tarkoituksenmukainen toiminta ja kustannustehokas resurssien käyttö museolain ja museoasetuksen asettamissa puitteissa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteenä olevan museostrategian ja lähettää sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että museostrategian sisällysluettelo sivulle lisätään luettelo liitteistä.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 109

Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2019-2021/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2019-925

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, Aila Marjamaa
aila.marjamaa@mikkeli.fi
kehittämispäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Hyosltk Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Etelä-Savo ja Mikkeli 2019-2021
- 2 Liite Hyosltk Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Toimenpiteet

Kaikkia Etelä-Savon kuntia koskeva Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on valmistunut huhtikuussa 2019. Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on laadittu täydentäen Etelä-Savon suunnitelmaa. Suunnitelmaan on tehty täydennyksiä Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointi-indikaattoreiden, opiskeluhuollon sekä toimenpidesuunnitelman osalta. Mikkelin tavoitteet ja toimenpiteet ovat suunnitelman liiteosassa.

Mikkelin kaupungin toimenpiteet on valmisteltu useissa eri työryhmissä ja työpajoissa vuosien 2018 - 2019 aikana, kuten oppilashuolenpidon ohjausryhmässä, nuorten ohjaus- ja palveluverkoston ja nuorten ohjauksiin työseminaarissa, Vesote- ja Meijän Mikkeli -hankkeiden työpajoissa, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen johtoryhmässä (laajennettu kokoonpano) sekä yhteistyöryhmissä Essoten kanssa. Kasvatus- ja opetuslautakunta on antanut ohjeistuksen valmistelun loppuun saattamisesta Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman valmistuttua huhtikuussa 2019. Kesällä 2019 suunnitelmaa on työstetty pienissä työryhmissä ja luonnos on ollut laajalla kommenttikierroksella 5.8. - 3.9.2019 Mikkelin kaupungin sisällä, vaikuttamistoimielimissä, Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymässä (Essote), järjestöissä, evankelis-luterilaisessa seurakunnassa ja niin edelleen. Suunnitelmaan ja toimenpideliitteeseen on tehty muutosehdotuksia saatujen kommenttien pohjalta, minkä jälkeen oppilashuolenpidon ohjausryhmä, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen johtoryhmä ja Essoten lasten ja nuorten palveluista vastaavat esimiehet ovat vielä tarkastaneet suunnitelman ja tehneet täsmennysehdotuksensa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019 - 2021 ja lähettää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että kehittämispäällikkö Aila Marjamaa saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja selosti asiaa kokoukselle.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, kehittämispäällikkö Aila Marjamaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 110

Muutos aluejohtokuntien strategisiin hankkeisiin 2019

MliDno-2018-641

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Launonen

Virpi.Launonen@mikkeli.fi

elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta on päättänyt aluejohtokuntien strategisista hankkeista 21.11.2018 § 116 ja 20.3.2018 § 43. Haukivuorelle on aluejohtokuntien puheenjohtajien esityksestä myönnetty 4 700 € pyöräilyreitien opasteisiin ja 6 400 € Häkkilän eräpolun opasteisiin, yhteensä 11 100 €. Hinta-arviot oli tehty liikenneviraston kokonaispalvelusta saadun budjetaarisen tarjouksen perusteella.

Hankkeita on toteutettu rinnakkain niin, ettei niiden kustannuksia pysty erottelemaan, joten esittely koskee hankkeiden kokonaisuutta ja kokonaisbudjettia. Hankkeisiin liittyvistä hankinnoista ei ole tehty kaupungin hankintasäännön ja hankintoihin liittyvien ohjeiden mukaisia valituskelpoisia hankintapäätöksiä. Hankintasäännön mukaan aluejohtokunnalla on oikeus tehdä hankintoja 6 000 €:oon asti. Hallintojohtajalta saadun ohjeen mukaan monijäsenisten toimielinten tulee tehdä valituskelpoinen päätös hankinnoista, vaikka ne jäävät alle 6 000 euron.

Haukivuoren aluejohtokunta on tehnyt seuraavat viitoituksiin liittyvät tilaukset:

PL-Kilpi

lasku 8.7.2019: 4 680 € ELY:n hyväksymät opasteet

lasku 9.9.2019: 8 535 € pystytystarvikkeet

Mainospuu

14.5.2019: 4 394,44 € kylttejä

22.5.2019: 264,00 € pystytystarvikkeet

28.5.2019: 133,50 € pystytystarvikkeet

28.6.2019: 145,40 € kiinnitystarvikkeita ja korjaustarroja

Lisäksi hankkeeseen on liittynyt ELY:n lupamaksuja yhteensä 3 415 €. Yhteensä hankkeen toteutuneet kustannukset ovat 21 567,34 €, alv 0%. Ylitystä hankkeiden budjettiin nähden on 10 467,34 €.

Aluekoordinaattoria on pyydetty 21.5.2019 tekemään hintavertailu 42 opasteviitasta kiinnitystarvikkeineen. Hän on tehnyt vertailun kolmen eri yrityksen kesken. Vertailun perusteella ei ole tehty hankintapäätöstä, eivätkä hankinnat vastaa aluekoordinaattorin tekemää vertailua.

Aluejohtokunta on päättänyt 23.5.2019 § 34 käyttää osan skeittiparkkiin osoitetuista rahoista Häkkilän eräpolun ja Asemankylän kyltteihin. Elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja ei ole huomannut kokouksessa tehtyä muutettua päätösesitystä, minkä vuoksi hän ei ole esittänyt otto-oikeuden käyttämistä. Strategisten hankkeiden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

rahoituksesta päättää hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, joten sillä on päätösoikeus myös rahoituksen muutoksiin. Skeittiparkkiin on käytetty tänä vuonna 3 380 €.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää, että skeittiparkkiin varatusta määrärahasta käytetään 6 620 € kattamaan kyltityshankkeiden ylityksiä. Loppu ylityksestä 3 847,34 € katetaan Haukivuoren aluejohtokunnan kustannuspaikalta 3801.

Lisäksi lautakunta muistuttaa kaikkia aluejohtokuntia niiden velvollisuudesta noudattaa kaupungin hallintosäätöä, hankintasäätöä ja hankintaohjeita sekä käyttötalousbudjetin että strategisten hankkeiden budjettien sitovuudesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta antaa tämän pykälän tiedoksi myös kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Aluekoordinaattori, kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 111

Aluejohtokuntien strategiset kehittämishankkeet 2019/käyttötarkoituksen muuttaminen Suomenniemi

MliDno-2018-641

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Launonen

Virpi.Launonen@mikkeli.fi

elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Suomenniemen aluejohtokunnan yhtenä strategisena hankkeena vuonna 2018 oli kuntoportaiden rakentaminen. Portaat ovat osoittautuneet suosituksi, ja tänä vuonna niiden valaistus on tullut ajankohtaiseksi. Valaistus on tehty yhdessä liikunta- ja nuorisopalveluiden kanssa. Valaistuksen kustannukset ovat 1 500 €.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta on päättänyt aluejohtokuntien strategisista hankkeista 21.11.2018 § 116 ja 20.3.2018 § 43. Suomenniemen aluejohtokunnalle myönnettiin 7 000 € käytettäväksi Suomenniemen nähtävyydet tutuksi, QR-koodit käyttöön -hankkeelle.

Suomenniemen aluejohtokunta esittää hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle, että Suomenniemen nähtävyydet tutuksi, QR-koodit käyttöön -hankkeesta voidaan käyttää 1.500,00 € kuntoportaiden valaistuskustannuksiin. Nähtävyydet tutuksi -hankkeelle ei ole tullut vielä mitään kustannuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää, että Suomenniemen nähtävyydet tutuksi, QR-koodit käyttöön -hankkeelle varatusta määrärahasta käytetään 1 500 € kuntoportaiden valaistuskustannusten maksamiseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Aluekoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunta, § 49, 27.08.2019
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 112, 25.09.2019

§ 112

Suomenniemen aluejohtokunta esitys kaupungin ylläpitämät laiturit Suomenniemellä

MliDno-2019-1600

Suomenniemen aluejohtokunta, 27.08.2019, § 49

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Mikkelin kaupunki ylläpitää Suomenniemellä kahta uimarantaa (Kouluranta, Valkamalahden uimaranta). Koulurannassa ollut laiturit poistettiin kesän aikana. Tämän lisäksi rannalle rakennettiin patio, jolle voi jättää tavarat ja lähteä siitä uimaan. Uutta laituria ei tällä hetkellä ole suunniteltuna. Asia on herättänyt paljon keskustelua sekä aluejohtokunnan keskustelutilaisuuksissa sekä sosiaalisessa mediassa. Uimalaiturien lisäksi pitäjällä pidetään tärkeänä, että kirkonkylällä olisi mahdollista asioida myös veneellä. Tällä hetkellä tämän mahdollistavaa asiointilaituria ei ole.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta esittää kaupunkiympäristölautakunnalle, että se selvittää yhdessä aluejohtokunnan kanssa mahdollisuudet rakentaa asiointilaituri niin, että se palvelee Suomenniemen kirkonkylän palveluliikennettä. Lisäksi selvitetään erikseen mahdollisuudet palauttaa uimalaituri Koulurannan uimarannalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Ville Viitikka saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että kaupunginpuutarhuri Marko Vuorinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 25.09.2019, § 112

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Launonen

Virpi.Launonen@mikkeli.fi

elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Suomenniemen aluejohtokunta on tehnyt esityksen kaupunkiympäristölautakunnalle, että se selvittää yhdessä aluejohtokunnan kanssa mahdollisuudet rakentaa asiointilaituri niin, että se palvelee Suomenniemen kirkonkylän palveluliikennettä. Lisäksi aluejohtokunta mahdollisuutta palauttaa uimalaituri Koulurannan uimarannalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aluejohtokunnat ovat hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaisia toimielimiä (hallintosääntö 14 §), ja sen toimivaltaan kuuluu alaisensa toiminen ohjaaminen ja valvominen (hallintosääntö 29 §). Liitoskuntien laiturit ja ranta-alueet kuuluvat asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen vastuulle.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta antaa lausuntonaan seuraavan:
"Erilaisen harrastustoiminnan tukeminen on tärkeää eri puolilla kaupunkia. Koska kaupunki joutuu supistamaan palveluselvityksen toimeenpanon myötä jo olemassaolevista palveluista, tulee aloitetta arvioida myös siltä kannalta, onko siihen taloudellisia resursseja niin perustamisvaiheessa kuin jatkuvassa kunnossapidossa."

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta antaa lausuntonaan yllä olevan ja esittää, että asumisen ja toimintaympäristön palvelualue ottaa aloitteen huomioon suunnitellessaan investointeja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 113

Ristiinan aluejohtokunnan esitys ELY-keskukselle puutteellisista opasteista

MliDno-2019-1662

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Launonen

Virpi.Launonen@mikkeli.fi

elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Ristiinan aluejohtokunta on tehnyt seuraavansisältöisen esityksen ELY-keskukselle puutteellisten opasteiden kehittämistä: "Ristiinan aluejohtokunta päätti esittää Etelä-Savon ja Pirkanmaan ELY-keskuksille seuraavia muutoksia:

- istutetaan puita Brahentie 16 kiinteistön eteen, koska aiempi kasvillisuus jouduttiin poistamaan tietöiden vuoksi
- lisätään Brahentien valopylväisiin jouluvalaistus
- lisätään istuimia Brahentien varteen ikäihmisiä varten
- rakennetaan pyörätie Ristiinan ja Mikkelin välille ja huolehditaan pyörätien riittävästä opastuksesta
- kehitetään Ristiinan alueen opastusta seuraavasti:
 - Ristiina-kyltti Brahentien ja Mikkelitien risteykseen
 - Ristiina-kyltti Lappeenrannantien ja Kouvolantien risteykseen
 - Jänhösen levähdyspaikan Ristiina-mainoksen poistaminen (tieto on vanhentunut ja kyltti huonokuntoinen)
 - Brahe-kyltti Mikkelitien varresta (yritystä ei enää ole olemassa)" (Ristiinan aluejohtokunta, 2019, § 31)

Aluejohtokunnat ovat hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaisia toimielimiä (hallintosääntö 14 §), ja sen toimivaltaan kuuluu alaisensa toiminnan ohjaaminen ja valvominen (hallintosääntö 29 §).

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta toteaa, että Ristiinan aluejohtokunnan esitys huonokuntoisten opasteiden korjaamisesta on hyvä, ja toimenpiteellä parannetaan alueen yleisilmettä. Puutteellisten opasteiden korjaamisella voidaan vaikuttaa alueen elinvoimaan, ja jouluvaloilla sekä istutuksilla lisätään alueen viihtyisyyttä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta antaa lausuntonaan yllä olevan ja esittää, että Etelä-Savon ja Pirkanmaan ELY-keskukset huomioivat Ristiinan aluejohtokunnan tekemän aloitteen ja antavat selvityksen asiassa Ristiinan aluejohtokunnalle kolmen kuukauden kuluessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon ELY-keskus, Pirkamaan ELY-keskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 114

Ristiinan aluejohtokunnan esitys istuimista Pellosniemen linja-autopysäkille

MliDno-2019-1685

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Launonen

Virpi.Launonen@mikkeli.fi

elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Ristiinan aluejohtokunta on tehnyt Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle esityksen istuimien lisäämisestä Karsikkoniementien linja-autopysäkille.

Aluejohtokunnat ovat hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaisia toimielimiä (hallintosääntö 14 §), ja sen toimivaltaan kuuluu alaisensa toiminen ohjaaminen ja valvominen (hallintosääntö 29 §). Linja-autopysäkkien varustus kuuluu asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen vastuulle.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta toteaa, että Ristiinan aluejohtokunnan esitys penkkien asentamisesta Pellosniemen bussipysäkeille tukee erityisesti ikääntyneiden ja liikuntarajoitteisten mahdollisuutta julkisen liikenteen käyttöön.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta antaa lausuntonaan yllä olevan ja esittää, että asumisen ja toimintaympäristön palvelualue huomioi sen bussipysäkkien uudistamisessa ja antaa vastineensa aluejohtokunnalle kolmen kuukauden kuluessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue, tekninen johtaja ja kaupungininsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 115

Liikuntapalveluiden hinnasto vuodelle 2020

MliDno-2019-1432

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Sinioja

tarja.sinioja@mikkeli.fi

vs. liikunta- ja nuorisajohtaja

Liitteet

1 Liite Hyosltk Liikuntapalveluiden hinnasto 2020

Vuoden 2020 talousarvion laadintaohjeiden yhteydessä on esitetty, että maksuja ja taksoja tulee korottaa 3 %. Liikuntapalveluiden hinnastossa korotusesitys on laskettu niin, että aiemmin voimassa olleisiin taksoihin on lisätty 3,5 %, jonka jälkeen uusi taksa on saatu pyöristämällä summa tasaeuroon. Uimahallien kertalipuissa pyöristystä ei tehty. Edellisessä taksantarkastuksessa syksyllä 2017 junioreiden vuoromaksuja ja lastenlippuja ei korotettu. Nyt korotus on laskettu kaikkiin maksuryhmiin, mutta junioreiden taksojen kohdalla pyöristys on tehty pääosin alaspäin, jolloin korotusta ei ole joihinkin maksuihin tullut.

Hänninkentän talvikaudelle ja jäähalleille esitetään hinnoittelumuutosta. Tällä hetkellä hinnastossa on eri tuntihinta harjoituksille ja otteluille ja sen lisäksi erillinen kappalehinnoittelu otteluille, jotka vaativat enemmän palvelua (bandyliigaottelut, SM-liiga, Mestis-ottelut ja muut vastaavat). Muissa varauksissa harjoituksen ja ottelun välillä ei käytännössä ole palvelun suhteen eroa. Tästä syystä korkeampi tuntihinta otteluille esitetään poistettavaksi, jolloin jäljelle jää yksi tuntitaksa kuten muissakin liikuntapaikoissa. Vastaava muutos tehtiin nurmi- ja keinonurmikentille edellisen taksantarkastuksen yhteydessä vuonna 2017.

Taksamuutokset on rytmitetty astumaan voimaan aikavälillä 1.1.2020 – 1.9.2020 siten, että jo myönnetyt vuorot laskutetaan nyt voimassa olevan hinnaston mukaan ja uusi kausi alkaa uusilla hinnoilla. Voimaantuloaika on merkitty hinnastoon kunkin liikuntapaikan kohdalle. Täysimääräinen vaikutus tulokertymään näkyy vasta vuonna 2021.

Sisä- ja vesiliikuntaryhmiin ja seniorikorttiin ei esitetä muutoksia, koska niiden hinnoista on päätetty jo aiemmin tänä vuonna.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy talousarvion tulo-odotuksen nousuun perustuvan hintojen korotuksen kokonaisuutena sekä hinnoitteluperusteen muutoksen Hänninkentän talvikauden ja jäähallien osalta. Korotukset astuvat voimaan liikuntapaikkakohtaisesti taulukossa esitetyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Liikuntaseurat, Pekka Turunen, Virpi Lahti, Kimmo Kellman, Arja Tuukkanen, Tiina Juhola, tilavaraukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 116

Kulttuuripalveluiden selvitys maksetuista avustuksista alkuvuonna 2019

MliDno-2019-1725

Valmistelija / lisätiedot:
Susanna Latvala

Liitteet

1 Liite Hyosltk Kulttuuriavustukset 2019

Kulttuuripalveluiden 1.1.2010 voimaan tulleiden sekä hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan 18.10.2017 vahvistamien avustusten jakoperusteiden mukaan kulttuuri- ja museojohtaja myöntää kulttuuripalveluiden vuosi- ja kohdeavustukset.

Avustusohje määrittää, että kulttuuripalvelut antaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle kaksi kertaa vuodessa selvityksen myönnettyistä avustuksista.

Ajalla 1.1. - 31.7.2019 kulttuurijärjestöille on myönnetty avustuksia oheisen liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 117

Talousseuranta 31.7.2019/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2019-1102

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Hyosltk seuranta 7-2019

Talousarvion 2019 mukaisesti kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle annetaan selvitys talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta 7/2019 seurannan yhteydessä. Raportti toimii samalla vuoden 2020 talousarvion valmistelun pohjana.

Raportti sisältää seuraavat osat

- tavoitteiden toteutuminen ja arviointi, ohjelmakortit
- palvelusuunnitelman toteutuminen ja arviointi
- tunnuslukujen toteutuminen, Maisema-tilastot
- talouden toteutuminen ja olennaiset poikkeamat sekä ennuste loppuvuodesta; mahdolliset lisämäärärahat haetaan 10/2019 seurannan yhteydessä, poikkeuksena ovat sellaiset määrärahat, jotka perustuvat jo olemassa oleviin toiminnan laajennus tms. päätöksiin, joista on jo syntynyt lisäkustannuksia ja joihin ei ole varauduttu talousarviossa 2019. Lautakunnan lisämäärärahaesityksessä 10/2019 seurannan yhteydessä on esitettävä, mistä ko. ylitys katetaan kyseisen toimialan sisältä.
- investointiohjelman toteutuminen ja ennusteet.

Seurantatiedot tulee olla talouspalveluiden käytettävissä 2.10. mennessä.

Toimialan johdon ennusteen mukaan lautakunnan alaisen toiminnan tulojen ja menojen arvioidaan kehittyvän talousarvion mukaisina.

Lautakunnan alaisen toiminnan talouden heinäkuun lopun toteutuma, raportti sekä johdon ennuste loppuvuodelle on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 118

Talousarvio 2020 ja toimintasuunnitelma 2020 - 2024, valmistelun tilanne, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2019-1494

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Tulosaluejohtajat esittelevät talousarvion valmistelutilanteen. Käydään keskustelua valmistelun evästykseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 119

Muut asiat

Kuntaliitolta on valmistunut uusi luottamushenkilöille tarkoitettu infopaketti sivistyspalveluista "Mitä valtuutetun tulee tietää sivistyskunnasta?". Infopaketti löytyy osoitteesta https://www.kuntaliitto.fi/sites/default/files/media/file/Mita%20valtuutetun%20tulee%20tietaa%20sivistyskunnasta_esite_FI.pdf

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta toivoo, että yhdenvertaisuus ja tasa-arvo huomioidaan liputtamalla 12.10.2019 sateenkaari lipuin.

Merkitään, että Erja Haukijärvi jätti seuraavan eriävän mielipiteen

"En henkilökohtaisesti kannata kaupungin liputusta sateenkaarilipulla."

Tämä päätös lähetetään tiedoksi kaupunginjohtajalle.

Tiedoksi

Kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§107, §108, §109, §110, §111, §112, §113, §114, §116, §117, §118

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§106, §115

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 – 11, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9.00-15.00