

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.08.2020, klo 17:03 - 19:17

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 87 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 88 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 89 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/Sivistysjohtaja**
- § 90 Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja**
- § 91 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 92 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 93 Poikkeukselliset opetusjärjestelyt syksyllä 2020**
- § 94 Kasvatus- ja opetuslautakunnan selvitykset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2019**
- § 95 Talouden seuranta 7/2020/kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 96 Talousarvio 2021 ja toimintasuunnitelma 2021 - 2025, kasvatus- ja opetuslautakunnan evästys valmisteluun**
- § 97 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Hanne Vainio
Janne Strengell
Jenni Kolmisoppi
Juha Hakkarainen
Harri Haavikko, varajäsen
Ville Tapio Ronkanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tiina Turunen, johdon assistentti, sihteeri
Seija Manninen, Opetusjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Pirjo Vartiainen, varhaiskasvatusjohtaja
Jenni Tissari, poistui 18:27
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Marja Ukkonen, johtava rehtori
Kristiina Saikkonen, nuorisovaltuuston varaedustaja

Poissa

Kirsi Pokkinen
Saara Vauhkonen
Ulla Yli-Karro
Vesa Nessling
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja
Juho Waris, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen
Puheenjohtaja

Tiina Turunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.08.2020

31.08.2020

Janne Strengell

Petri Tikkanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 87

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 88

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Janne Strengell ja Petri Tikkanen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 31.8.2020 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 89

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/Sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 45 Päätös Susanna Savanderin ottamisesta rehtorin virkaan ajaksi 1.8.2020-31.7.2021, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 09.08.2020

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Koska kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, puheenjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 90

Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 27 Päätös Juho Paakkarin ottamisesta rehtorin virkaan ajaksi 1.8.2020-31.7.2021, sijoituskouluna Anttolan yhtenäiskoulu, 12.06.2020

§ 31 Päätös Hannele Häkkäsen ottamisesta päiväkodinjohtajan virkaan ajaksi 3.8.2020-31.8.2021 Sannan, Silvastin ja Launialan päiväkoteihin, 24.06.2020

§ 36 Päätös Virpi Ala-Nojosen ottamisesta päivähoidon avustajan tehtävään ajaksi 1.8.2020.-27.1.2021, sijoituspaikkana Sannan päiväkot, 26.06.2020

§ 38 Kulttuuripäällikön sijaisuuden täyttäminen ajalle 22.7.2020 - 3.6.2021., 14.07.2020

§ 40 Päätös Outi Autereen ottamisesta erityisluokanopettajan virkaan ajaksi 10.8.2020 - 5.6.2021, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 03.08.2020

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että kulttuuripäällikön sijaiseksi on valittu Sirpa Pyrhönen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 91

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Opetusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 16 Päätös Päivi Taskisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 10.8.2020 - 5.6.2021, sijoituskouluna Rämälän koulu, 07.08.2020

§ 23 Päätös Abdullah Ali Taha Al-Abbasin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2020-5.6.2021, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 10.08.2020

§ 24 Päätös Anni Saarrinteen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 10.8.2020 - 5.6.2021, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 10.08.2020

§ 25 Päätös Jenna Vahvaselkä-Häkkisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 11.8.2020 - 5.6.2021, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 10.08.2020

§ 26 Päätös Minna Miettisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 11.8.2020 - 5.6.2021, sijoituskouluna Peitsarin koulu, 10.08.2020

§ 27 Päätös Anne-Mari Ollikaisen ottamisesta erityisluokanopettajan virkaan ajaksi 10.8.2020 -5.6.2021, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 10.08.2020

§ 28 Päätös Esu Rytkösen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 12.8.2020-5.6.2021, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 11.08.2020

§ 30 Päätös Jaakko Kyllösen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 17.8.2020 - 5.6.2021, sijoituskouluna Otavan koulu, 14.08.2020

§ 32 Päätös Krista Lepikon ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2020-5.6.2021, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 14.08.2020

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 134 Ylönen Minttu, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan sijaiseksi ajalle 01.09.- 31.12.2020, 12.08.2020

§ 136 Haikonen Niina, palkkaaminen perhepäivähoitajaksi ajalle 19.6. - 10.7.2020 /lapsen omassa kodissa, 12.08.2020

§ 179 Martikainen Anniina, palkkaaminen varhaiskasvatuksen avustajan sijaiseksi Naisvuoren päiväkotiin ajalle 10.8.2020-1.7.2021, 10.08.2020

§ 180 Kälviä Päivi, määräaikainen tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen opettajan sijaiseksi Emolan päiväkotiin ajalle 4.8.2020-30.7.2021, 10.08.2020

§ 181 Strengell Hannele, määräaikainen tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen opettajan sijaiseksi Rantakylän päiväkotiin ajalle 28.7.2020-30.7.2021, 10.08.2020

§ 188 Vartiainen Katja, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen tehtävään Kattilansillan päiväkotiin ajalle 17.8.2020-31.7.2021, 11.08.2020

§ 189 Arpiainen Anniina, määräaikainen tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään Rantakylän päiväkotiin ajalle 3.8.2020-30.7.2021, 11.08.2020

§ 192 Juslenius Mari, määräaikainen tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen opettajan sijaiseksi Orikon Helmen päiväkodissa ajalle 7.9.2020-31.5.2021, 17.08.2020

§ 193 Ikonen Suvi-Elina, palkkaaminen varhaiskasvatuksen avustajan määräaikaiseen tehtävään Nuppulan päiväkotiin ajalle 14.8.2020-31.5.2021, 18.08.2020

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

opetuslautakunta käyttää kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merketään, että Minttu Ylönen on palkattu Kalevankankaan päiväkotiin.

Merketään, että päätös § 183 Anniina Arpiaisen palkkaamisesta ja päätös § 190 Katja Vartiaisen palkkaamisesta olivat aiheettomia, joten ne poistettiin tästä pykälästä.

Merketään, että Janne Strengell ilmoitti olevansa esteellinen (§ 181 Strengell Hannele, määräinen tehtäväsiirto) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 92

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

Kaupunginhallitus

§ 220/22.6.2020 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 11.6.2020 tekemiin päätöksiin.

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 7 Tablettien hankinta varhaiskasvatukseen Kuntien Tiera Oy:ltä 10 660 euroa, 05.06.2020

§ 8 Dell-Chromebook tietokoneita Perusopetukseen leasing-rahoituksella, 05.06.2020

§ 9 ICT-laitteiden ja tarvikkeiden hankinta perusopetukseen Kuntien Tiera Oy:ltä 33 491 euroa, 09.06.2020

§ 10 Kalusteet Rantakylän yhtenäiskouluun 7 080 euroa, 15.06.2020

§ 11 Vuorovaikutteisen aistiseinän toteutus Kattilansillan päiväkotiin 29 990 euroa, 30.06.2020

Henkilöstöpäätökset:

§ 165 Päätös Susanna Purhosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2020-5.6.2021, sijoituskouluna Suomenniemen koulu., 05.06.2020

§ 166 Päätös Susanna Kiljusen ottamisesta luokanopettajan virkaan ajaksi 11.8.2020 - 5.6.2021, sijoituskouluna Suomenniemen koulu, 05.06.2020

§ 167 Päätös Heidi Maarasen ottamisesta luokanopettajan virkaan 1.8.2020 alkaen, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 15.06.2020

§ 168 Päätös Irene Nyrhisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2020-5.6.2021, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 05.06.2020

§ 169 Päätös Niina Leisten-Väisäsen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2020-5.6.2021, sijoituskouluna Otavan koulu, 05.06.2020

§ 170 Päätös Essi Kervisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2020-5.6.2021, sijoituskouluna Otavan koulu, 05.06.2020

§ 171 Päätös Antti Kervisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 11.8.2020-5.6.2021, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 05.06.2020

§ 172 Päätös Tarja Fagerlundin ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2020-31.7.2021, sijoituskouluna Rämälän ja Sairilan koulut, 05.06.2020

§ 173 Päätös Satu Hytinkosken ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 11.8.2020-31.7.2021, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 11.06.2020

§ 174 Päätös Sari Hämäläisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2020 - 5.6.2021, sijoituskouluna Valteri-koulu Mikael, 11.06.2020

§ 175 Päätös Anne Kokkosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2020 - 5.6.2021, sijoituskouluna Valteri-koulu Mikael, 11.06.2020

§ 176 Päätös Mervi Riikosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2020 - 5.6.2021, sijoituskouluna Valteri-koulu Mikael, 11.06.2020

§ 179 Päätös Suvi Halkosaaren ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 11.8.2020-31.7.2021, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 15.06.2020

§ 180 Päätös Satu Lahtosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2020-5.6.2021, sijoituskouluna Urpolan koulu, 15.06.2020

§ 181 Päätös Outi Sepposen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2020-5.6.2021, sijoituskouluna Haukivuoren yhtenäiskoulu, 15.06.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- § 182 Päättös Pauliina Töyrylän ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2020-5.6.2021, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 15.06.2020
- § 183 Päättös Hannele Raution ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2020-5.6.2021, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 15.06.2020
- § 184 Päättös Kari Säynevirran ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2020-5.6.2021, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 15.06.2020
- § 185 Päättös Nella Hämäläisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2020-5.6.2021, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 15.06.2020
- § 186 Päättös Iisakki Kaivolän ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2020-5.6.2021, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 17.06.2020
- § 187 Päättös Ville Hämäläisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2020-5.6.2021, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 17.06.2020
- § 188 Päättös Henna Asikaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2020-4.6.2021, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 17.06.2020
- § 189 Päättös Veikka Stålhandin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2020-4.6.2021, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 17.06.2020
- § 190 Päättös Heini Härkösen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2020-4.6.2021, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 17.06.2020
- § 191 Päättös Auli Honkasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2020-4.6.2021, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 17.06.2020
- § 192 Päättös Jaana Ollikaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2020-4.6.2021, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 17.06.2020
- § 193 Päättös Anita Konttisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 10.8.2020 - 31.7.2021, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 17.06.2020
- § 194 Päättös Anne Jukaraisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2020-31.7.2021, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 18.06.2020
- § 196 Päättös Venla Koivistön ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 10.8.2020-31.7.2021, sijoituskouluna Otavan koulu, 26.06.2020
- § 197 Päättös Satu Lantan ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2020-31.7.2021, sijoituskouluna Päämajakoulu, 26.06.2020
- § 198 Päättös Elisa Palmroosin ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2020-31.7.2021, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 26.06.2020
- Mikkelin lukion rehtori
- Oppilaspäätökset:
- § 19 Päättös opiskelijöiden ottamisesta Mikkelin lukioon syyslukukauden 2020 alusta, 11.06.2020
- Opetusjohtaja
- Henkilöstöpäätökset:
- § 6 Päättös Riikka Neuvosen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 11.8.2020 - 5.6.2021, sijoituskouluina Moisön ja Olkkolan koulut, 31.07.2020
- § 8 Päättös Tanja Laatikaisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 11.8.2020 - 5.6.2021, sijoituskouluna Moisön koulu, 31.07.2020
- § 9 Päättös Jonne Urosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2020-4.6.2021, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 31.07.2020
- § 10 Päättös Marjo Kukon ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 11.8.2020-5.6.2021, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 31.07.2020
- § 11 Päättös Jenni Kittilän ottamisesta luokanopettajan virkaan ajaksi 10.8.2020 -10.3.2021, sijoituskouluna Anttolan yhtenäiskoulu, 05.08.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12 Päättös Katariina Piiraisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 11.8.2020-5.6.2021, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 05.08.2020

§ 13 Päättös Jari Pitkäsen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään ajaksi 10.8.2020 - 5.6.2021, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 05.08.2020

§ 14 Päättös Emilia Räsäsen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 10.8.2020 - 5.6.2021, sijoituskouluna Urpolan koulu, 05.08.2020

§ 15 Päättös Kaisu Frisckin ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 10.8.2020 - 5.6.2021, sijoituskouluna Urpolan koulu, 05.08.2020

§ 17 Päättös Mari Liukkosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 10.8.2020 alkaen, sijoituskouluna Päämajakoulu, 05.08.2020

§ 18 Päättös Sini Kärkkäisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2020-4.6.2021, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 05.08.2020

§ 19 Päättös Henna Mynttisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2020-4.6.2021, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 05.08.2020

§ 20 Päättös Severi Noposen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 1.9.2020-4.6.2021, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 05.08.2020

§ 21 Päättös Silja Romon ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 17.8.2020-5.6.2021, sijoituskouluna Lähemäen koulu, 06.08.2020

§ 22 Päättös Akseli Iivosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2020-5.6.2021, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 06.08.2020

Päämajakoulun rehtori

Hankintapäätökset:

§ 1 Kalusteiden hankinta Päämajakouluun Iskulta hintaan 9 922 euroa, 25.06.2020

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 122 Torniainen Susanna, tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään Naisvuoren päiväkotiin 1.8.2020 alkaen toistaiseksi, 08.06.2020

§ 123 Matikainen Laura, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajaksi Peitsarin päiväkotiin 7.8.2020 alkaen toistaiseksi, 08.06.2020

§ 125 Kokkonen Tiia, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan sijaiseksi Naisvuoren päiväkotiin ajalle 1.8.2020-31.7.2021, 10.06.2020

§ 126 Astikainen Tiina, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan sijaiseksi Naisvuoren päiväkotiin ajalle 1.8.2020-31.7.2021, 10.06.2020

§ 127 Nyström Emilia, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaiseksi Naisvuoren päiväkotiin ajalle 1.8.2020-31.5.2021, 10.06.2020

§ 128 Rantalainen Virpi, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään Naisvuoren päiväkotiin ajalle 3.8.2020-31.7.2021, 10.06.2020

§ 129 Skippari Eetu, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaiseksi Ristiinan päiväkotiin ajalle 3.8.2020-30.7.2021, 10.06.2020

§ 130 Järvinen Outi, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään ajalle 1.8.2020-31.7.2021, 10.06.2020

§ 132 Mönttinen Anu, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajaksi Launialan päiväkotiin 3.8.2020 alkaen toistaiseksi, 22.06.2020

§ 135 Hynninen Nina, palkkaaminen määräaikaiseksi varhaiskasvatuksen avustajaksi erityisvarhaiskasvatukseen ajalle 10.08.- 31.05.2021, 10.07.2020

§ 166 Hyvärinen Jenna, palkkaaminen varhaiskasvatuksen avustajan tehtävään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Norpanhovin päiväkotiin ajalle 3.8.2020-11.6.2021, 28.07.2020

§ 170 Väätäinen Maria, palkkaaminen kiertävän varhaiskasvatuksen erityisopettajan sijaiseksi ajalle 1.8.2020-31.7.2021(jatko), 03.08.2020

§ 173 Laurila Merja, palkkaaminen perhepäivähoitajan sijaiseksi ryhmäperhepäiväkotii Untuvikkoihin ajalle 3.8.2020-31.7.2021, 05.08.2020

§ 174 Manninen Anne, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään Rantakylän päiväkotiin ajalle 1.8.2020-31.7.2021, 05.08.2020

§ 175 Lepistö Ville, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään Päiväkotii Vilttihattuun ajalle 10.8.2020-29.5.2021, 05.08.2020

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että Outi Järvinen on palkattu Naisvuoren päiväkotii ja Nina Hynninen on palkattu Kalevankankaan päiväkotii.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 93

Poikkeukselliset opetusjärjestelyt syksyllä 2020

MliDno-2020-1405

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Perusopetuslaki 20 a §

Keväällä 2020 mm. poikkeuksellisia varhaiskasvatus-, opetus- ja koulutusjärjestelyjä aiheuttanut koronapandemia on edelleen keskuudessamme. Covid-viruksen aiheuttama infektio on yleisvaarallinen tartuntatauti, jonka tartunnalle ollaan edelleen alttiita.

Tartuntatautilain (1227/2016) 1 §:n mukaan lain tarkoituksena on ehkäistä tartuntatauteja ja niiden leviämistä sekä niistä ihmisille ja yhteiskunnalle aiheutuvia haittoja. Tartuntatautilain 9 §:n mukaan kunnan velvollisuutena on järjestää alueellaan tartuntatautilaissa tarkoitettu tartuntatautien vastustamistyö osana kansanterveystyötä siten kuin kansanterveyslaissa (66/1972), terveydenhuoltolaissa (1326/2010) ja tartuntatautilaissa säädetään. Tartuntatautien vastustamistyöhön kuuluu tartuntatautilaissa tartuntatautien ehkäisy, varhaistoteaminen ja seuranta, epidemian selvittämiseksi tai torjumiseksi tarvittavat toimenpiteet sekä tartuntatautiin sairastuneen tai sairastuneeksi epäillyn tutkimus, hoito ja lääkinnällinen kuntoutus sekä hoitoon liittyvien infektioiden torjunta.

Tartuntatautilain 58 §:n 1 momentin mukaan, kun laajaa tartunnan vaaraa aiheuttava yleisvaarallinen tai yleisvaaralliseksi perustellusti epäilty tartuntatauti on todettu tai sen esiintyminen on perustellusti odotettavissa, kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaava toimielin voi päättää alueellaan sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiden, oppilaitosten, päiväkotien, asuntojen ja vastaavien tilojen sulkemisesta sekä yleisten kokousten tai yleisötilaisuuksien kieltämisestä. Edellytyksenä on lisäksi, että toimenpide on välttämätön yleisvaarallisen tai yleisvaaralliseksi perustellusti epäillyn tartuntataudin leviämisen estämiseksi.

Varhaiskasvatuslain 10 § edellyttää, että lasten varhaiskasvatusympäristö toimitiloineen ja toimintavälineineen on terveellinen ja turvallinen. Päätöksen sisältämä velvoite noudattaa ohjeistusta turvaten lasten oikeutta turvalliseen varhaiskasvatusympäristöön.

Perusopetuslain 29 §:ssä todetaan, että opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Perusopetuslakiin on tehty määräaikainen muutos, jonka avulla voidaan ehkäistä koronaviruksen (covid-19) leviämistä ja lieventää siitä koituvia haittoja. Määräaikaisen muutoksen voimassaoloaika on 1.8. - 31.12.2020.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jos opetusta ei tartuntatautilain 58 §:n nojalla annettavan päätöksen johdosta voida järjestää turvallisesti lähiopetuksena koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa voidaan opetuksessa siirtyä opetuksen järjestäjän päätöksellä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin:

- jos opetuksen järjestämiseen käytetty tila on suljettu osittain tai kokonaan tartuntatautilain 58 §:n nojalla
- opetuksen järjestämisessä ei voida noudattaa tartuntatautiviranomaisen päätökseen sisältyvää ohjeistusta opetustilojen turvallisesta käytämisestä.

Perusopetusta voidaan järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Opetuksen järjestäjän tulee turvallisuuden arvioinnissa toimia yhteistyössä paikallisen tai alueellisen tartuntatautiviranomaisen kanssa. Oppilaiden sekä opetus- ja muun henkilöstön välisten fyysisten kontaktien välttämiseksi opetusta voitaisiin toteuttaa esimerkiksi etä- ja lähiopetuksen yhdistelmämallin mukaisesti, jossa etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta ja lähiopetusta vuoroteltaisiin viikoittain. Opetus tulee järjestää niin, että oppilas saisi pääsääntöisesti lähiopetusta ja etäyhteyksiä hyödyntävät opetusjaksot olisivat mahdollisimman lyhyitä. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymistä koskeva päätös voidaan tehdä enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan.

Edelleen lähiopetus on ensisijainen opetuksen järjestämismuoto syksyllä 2020. Opetuksessa noudatetaan perusopetuslakia, opetussuunnitelman perusteita ja tuntijakoa. Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, koulunkäynnin tukeen, maksuttomaan ateriaan, oppilashuoltoon, oppilaanohjaukseen sekä lähiopetuspäivinä koulukuljetukseen tai sen sijasta maksettavaan avustukseen

Riippumatta pandemiatilanteesta lähiopetuksessa ovat syksyllä esiopetuksen oppilaat, perusopetuksen 1-3 vuosiluokkien oppilaat, erityisen tuen päätöksen saaneet oppilaat, pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaat ja valmistavan opetuksen oppilaat. Etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta voidaan erillisestä päätöksestä järjestää muille kuin edellä mainituille perusopetuksen oppilaille.

Päätös siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin perustuu paikallisen tartuntatautiviranomaisen arviointiin ja päätökseen. Opetuksen järjestäjä päättää opetusjärjestelyistä – tämä edellyttää toimivaltaisen viranomaisen päätöstä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin.

Liite Perusopetuslaki 20 a §

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa päätösvallan perusopetuslain 20 a §:n mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä sivistysjohtajalle 1.8. - 31.12.2020.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa ja se tulee voimaan välittömästi.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asiasta käydyn keskustelun aikana Juha Hakkarainen esitti, että kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa päätösvallan sivistysjohtajalle 24.9.2020 saakka. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän ehdotus on tullut kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, opetusjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 15, 26.05.2020

Kaupunginvaltuusto, § 50, 15.06.2020

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 94, 27.08.2020

§ 94

Kasvatus- ja opetuslautakunnan selvitykset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2019

MliDno-2020-1115

Tarkastuslautakunta, 26.05.2020, § 15

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on mm. valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm. arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmien valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kuulemisista kokouksissa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta. Ensisijaisesti arviointi suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen perusteella. Tarkastuslautakunta on vuoden 2019 arviointia varten kuullut kokouksissaan kaupungin viranhaltijoita.

Tarkastuslautakunta on laatinut vuoden 2019 arviointikertomusta huhti-toukokuussa 2020 pitämissään sähköisissä Teams-työkokouksissa.

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2019 arviointikertomuksen laatimista ja allekirjoittaa sen tässä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Oksman

Tarkastuslautakunta

- saattaa vuoden 2019 arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi
- esittää kaupunginvaltuustolle, että se kehottaa kaupunginhallitusta raportoimaan kaupunginvaltuustolle lokakuun 2020 loppuun mennessä toimenpiteitä, joihin arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 15.06.2020, § 50

Liitteet

1 Liite Kv Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Tarkastuslautakunta:
Tarkastuslautakunta

- saattaa vuoden 2019 arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi
- esittää kaupunginvaltuustolle, että se kehottaa kaupunginhallitusta raportoimaan kaupunginvaltuustolle lokakuun 2020 loppuun mennessä toimenpiteitä, joihin arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkitaan, että pykälät 50, 51 ja 52 käsiteltiin samanaikaisesti.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 27.08.2020, § 94

Liitteet

1 Liite Koltk Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2019

Tarkastuslautakunnan tilinpäätöksestä 2019 antama arviointikertomus on luettavissa oheisesta liitetiedostosta. Kaupunginhallituksen on raportoitava kaupunginvaltuustolle lokakuun loppuun mennessä toimenpiteet, joihin arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty. Selvitykset viedään kaupunginhallituksen 21.9. kokoukseen ja edelleen kaupunginvaltuuston 5.10. kokoukseen. Lautakuntien/johtokuntien omalta osaltaan käsittelemien vastausten tulee olla kirjattuna edelle linkitettyyn asiakirjapohjaan ke 9.9. klo 16.00 mennessä.

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa seuraavat vastaukset lautakunnalle esitettyihin kysymyksiin.

Yhteisöpedagogit

"Yhteisöpedagogeja kouluille ei ole palkattu, vaikka talousarviossa on varattu rahat neljän yhteisöpedagogin palkkaamiseen. Miksi näin ei tehty? Lasten ja nuorten mittaritiedoista näkyy, että luokkayhteisöön ja kouluyhteisöön kuulumisen tunne on heikentynyt selvästi kaikilla kouluasteilla. Yhteisöpedagogien tarve olisi siis ilmeinen."

Tulosalueen henkilöstökulut ylittyivät lakisääteisten palvelujen osalta ja tästä syystä ei ollut mahdollisuutta palkata yhteisöpedagogeja, vaikka heidän tarve on ilmeinen

Tilojen varausjärjestelmä

"Tilojen varausjärjestelmää ei olla edelleenkään otettu käyttöön – miksi?"

Liikuntapalveluissa on käytössä Timmi-tilavarausjärjestelmä. Tavoitteena on saada kaupungin ulosvuokrattaville kiinteistöille yhteinen varausjärjestelmä. Timmin rinnalla oli Varaamo-kokeilu, mutta kyseinen järjestelmä ei taivu massaraportteihin ja -varauksiin. Kunnille ei ole tällä hetkellä tarjolla kokonaisuutta palvelevaa valmista pakettia eikä kahta järjestelmää rinnakkain suosita. Timmi on kehittymässä, ja siinä on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

integraatiomahdollisuus kulunvalvontaan (lukitukset jne.). Toistaiseksi Timmiä käytetään liikuntapalvelujen tilavarauksissa, kunnes tietohallinto yhteistyössä kaupungin muiden toimijoiden kanssa löytää toimivamman ratkaisun.

Oppisopimusten määrä

”Oppisopimusten määrätavoitteena oli 15 kpl/vuosi, mutta niitä toteutui vain neljä. Mistä tämä tavoitteen alittuminen johtui?”

Varhaiskasvatuksessa oppisopimuksella toimivat työntekijät eivät ole päteviä kasvatustyöntekijöitä. Varhaiskasvatukseen tarvittavien työntekijöiden on oltava päteviä, jotta toiminta on lain mukaista. Päteviä lastenhoitajia on ollut saatavilla. Oppisopimuskoulutusta lastenhoitajan tehtäviin on järjestetty halukkaille vakinaisille perhepäivähoitajille tilanteessa, jolloin useita ryhmäperhepäiväkoteja on ollut lakkaamassa ja tilalle on ollut tulossa uusi päiväkotitoiminta. Tällä hetkellä oppisopimuksella töihin varhaiskasvatukseen ohjautuu työllisyyspalveluiden kustantamana.

Uudessa varhaiskasvatuslaissa (540/2018) ja valtioneuvoston asetuksessa varhaiskasvatuksesta (753/2018) on lain voimaan tullessa vuonna 2030 henkilöstöstä oltava vähintään kahdella kolmasosalla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus ja muilla vähintään lastenhoitajan kelpoisuus. Tällä hetkellä henkilöstöstä kolmanneksella tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus ja muilla vähintään lastenhoitajan kelpoisuus. Tämä tarkoittaa tulevaisuudessa lastenhoitajien tarpeen vähenemistä varhaiskasvatuksessa.

Varhaiskasvatuksen kuraattorit

”Positiivista on, että varhaiskasvatukseen on saatu oma kuraattori, mutta riittävätkö hänen resurssinsa, kun varhaiskasvatuksessa on yhteensä 2 900 lasta? Millaisia kokemuksia /palautetta on saatu ja onko tarkoitus palkata varhaiskasvatukseen lisää kuraattoreita?”

Kyseessä on esiopetuksen kuraattori, ei varhaiskasvatuksen. Oppilas- ja opiskeluhoitolain mukaan kuraattoripalveluja järjestetään esiopetuksessa oleville lapsille eli Mikkelissä syksystä 2020 alkaen 442 lapselle. Palvelut järjestää Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymä Essote. Palaute kuraattoripalvelusta on ollut hyvä. Kuraattoripalveluja on niukasti ajatellen lasten ja esiopetusyksiköiden määrää. Essote päättää kuraattoreiden palkkaamisesta, eikä kaavailuja lisäresurssista ole. Lisäksi opiskeluhoitopalveluita järjestetään perusopetuksen ja toisen asteen oppilaille ja opiskelijoille.

Oppilashuollon psykologit ja kuraattorit

”Onko Mikkelissä riittävä määrä oppilashuollossa psykologeja ja kuraattoreita ja pääsevätkö oppilaat ammattilaisten vastaanotoille lakisääteisten aikarajojen puitteissa?”

Oppilashuolto on siirretty Essoten toiminnaksi 1.1.2017 alkaen ja näin ollen myös ko. henkilöstö on siirtynyt Essoten palvelukseen. Mikkelin perusopetuksen oppilaille Essote on palkannut viisi koulukuraattoria, kaikissa vakansseissa on tekijä ja yleensä oppilaat ovat päässeet lakisääteisten aikarajojen puitteissa koulukuraattorin kanssa keskustelemaan. Koulupsykologien vakansseja on neljä, mutta Essotessa on ollut rekrytointiongelmia eikä kaikkia koulupsykologin paikkoja ole saatu täytettyä. Elokuussa 2020 täytettynä on vain yksi vakanssi, mikä ei ole riittävää. Koulupsykologien henkilöstövajeen takia tutkimuksiin on ollut vaikea päästä. Essote

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

on pyrkinyt paikkaamaan henkilöstövajetta ostopalveluilla. Mikkelin lukiossa opiskelijat pääsevät pääosin hyvin ammattilaisten vastaanotoille lakisääteisten aikarajojen puitteissa, joten lukion näkökulmasta psykologien ja kuraattorien määrä on riittävä.

Erityisen tuen oppilaat

”Erityisen tuen oppilaiden määrä on kasvanut noin 10 prosenttia edellisvuodesta (noin 480 oppilasta) – mistä tämä johtuu, ja onko tällä hetkellä riittäviä resursseja heidän tukemiseensa?”

Lapsia pyritään ohjaamaan tutkimuksiin ja tuen piiriin varhaisen tuen nimissä aina vain aikaisemmin. Vuonna 2018 perusopetukseen resursoitiin kolmen erityisluokanopettajan työpanos lisää. Lisääntyneiden pienryhmäpaikkojen takia koulunkäyntiavustajien määrää on hieman vähennetty. Lisäksi henkilöstön ammattitaitoa on vahvistettu järjestelmällisesti täydennyskouluttamalla opetus- ja kasvatushenkilöstöä pitkäkestoisesti (esim. NEPSY-valmennus sekä Art- ja Lapset puheeksi-koulutus).

Mittareiden valinta

”Millä perusteella esimerkiksi kouluterveyskyselystä on valittu tietyt kysymykset/vastaukset mittareiksi ja tietyt jätetty valitsematta? Esimerkkinä voidaan mainita mielenterveyskysymykset, jotka on jätetty vähälle huomiolle.”

Kouluterveyskyselystä on valittu ne mittarit, jotka päättäjät valitsivat Hyvän elämän ohjelman mittareiksi strategiатыön yhteydessä. Tehtävänannossa painotettiin, ettei mittareita saa olla liikaa, joten tarjolla olevien mittareiden määrää karsittiin. Mittareita voidaan lisätä, jos niin päätetään. Mm. Mielenterveyttä koskevat mittarit ovat erittäin perusteltuja. Terveiden ja hyvinvoinnin laitos (THL) muuttaa jonkin verran mittareita jokaisen Kouluterveyskyselyn yhteydessä ja siitä johtuu, että mukana on mittareita, joille ei olekaan saatu tulosta vuonna 2019 ja näin voi käydä jatkossakin. Toiminnan suunnittelussa ja arvioinnissa käytetään vuosittain kaikkien tilastojen ja mittareiden tietoa yhdessä oman toimintatiedon, kokemustiedon ja tutkimusnäytön kanssa. Laaja hyvinvoinnin tilan kuvaus ja toiminnan arviointi (Hyvän elämän ohjelman eli laajan hyvinvointikertomuksen arviointi) raportoidaan valtuustolle myös vuosittain.

Mikkelin oppilashuolenpidon ohjausryhmä, Mikkelin nuorten ohjaus- ja palveluverkosto sekä Mikkelin perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen koulut ja oppilaitokset seuraavat kaikkia Kouluterveyskyselyn mittareita aktiivisesti. Tuloksia siis seurataan ja niiden pohjalta tehdään muutoksia toimintaan lasten ja nuorten kanssa työskentelevien arjessa Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman sekä opetussuunnitelmien mukaan. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman toimenpiteeksi on kirjattu: *Kouluterveyskyselyjen, LTH-kyselyn, asiakaspalautteiden ja muiden kyselytulosten entistä parempi hyödyntäminen toiminnan toteuttamisessa ja päätöksenteossa*. Tämä puoltasi uusien mittareiden lisäämistä myös tulostietoihin.

Sisäilmatyöryhmät

”Sisäilmaongelmista viestittäminen avoimesti, aktiivisesti ja ajankohtaisesti on tärkeää. Sisäilmaongelmiin liittyvä viestintä onkin parantunut aiemmasta ja kaupungin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

verkkosivuilta löytyvät nykyisin sisäilmaan liittyvät tiedotteet, uutiset ja kooste Mikkelin kaupungin sisäilmakohteista. Saavatko kaupunkilaiset kuitenkin vieläkin riittävää tietoa eli riittävän ajoissa ja oikeaa tietoa – kuinka tätä on arvioitu? Esimerkiksi Urpolan koulun sisäilmaongelmista on kerrottu sivustolla hyvin suppeasti, vaikka ne ovat perusteena merkittävälle uudisrakennusinvestoinnille. Ovatko sisäilmatyöryhmän muistiot julkisia? Toimiiko sisäilmatyöryhmä samalla kokoonpanolla myös toimialakohtaisesti kaikissa kaupungin eri kiinteistöissä?” ”Mitä muita mahdollisia vaihtoehtoja tai uusia tapoja osallistua oppilaiden vanhemmilla on sisäilma-asioihin kuin pelkästään vanhempainillat? Työryhmän jäsenyydellä olisi tärkeä merkitys osallisuudessa ja vaikuttamisessa, eikä vanhempia ja oppilaita tule nähdä vain tiedottamisen kohteina.”

Kaupungin verkkosivuilta löytyvät sisäilmaan liittyvät tiedotteet, jotka perustuvat sisäilmatyöryhmien muistioihin. Kiinteistökohtaiset sisäilmatyöryhmät laativat sisäilmatiedotteen jokaisen kokouksensa jälkeen. Tiedote jaetaan kiinteistössä työskenteleville henkilöille sekä päiväkodissa ja kouluissa lisäksi lasten vanhemmille. Tiedotteet lisätään myös kaupungin verkkosivuille sekä toimitetaan substanssilautakuntien ja kaupunginhallituksen puheenjohtajille. Sisäilmaongelmakohteista on lisäksi pidetty tilannekatsauksia päätöselimissä, jotka päättävät rakennusten jatkotoimenpiteistä.

Sisäilmatyöryhmien toiminta etenee moniammatillisesti. Sisäilmatyöryhmät ovat useimmiten kokoontuneet päivällä, jolloin vanhempien on usein vaikea irrottautua työstä. Tästä syystä vanhemmille on aktiivisesti tiedotettu sisäilmakokousten linjauksista. Lisäksi vanhemmille on järjestetty sisäilmatilanteeseen liittyviä vanhempainiltoja, jotta kaikilla vanhemmilla (ei vain niillä, joille päiväaika sopisi) on mahdollisuus osallistua keskusteluun, vaikuttaa ja kysyä tilanteesta tarkemmin. Sisäilmatyöryhmässä työskentelevät henkilöt toimivat virkavastuulla ja kokouksessa joudutaan usein käsittelemään yksittäisten henkilöiden terveystietoja. Kokouksiin ei tämänkään vuoksi ole kutsuttu ulkopuolista edustusta. Vanhempien osallistamisen laajentaminen ja mahdollistaminen ovat jatkuva kehittämisen aihe kaupungilla.

Sisäilmatyöryhmien muistiot eivät ole julkisia, mutta työryhmä laatii kokouksessa käsitellyistä aiheista julkiset tiedotteet. Sisäilmatyöryhmien kokoonpano on rakenteellisesti samanlainen rakennusten käyttötarkoituksen mukaisesti. Kuitenkin esimerkiksi koulun, päiväkodin ja viraston sisäilmatyöryhmien kokoonpanot poikkeavat hieman toisistaan.

Liite Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2019

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa yllä olevat vastaukset tarkastuslautakunnan esittämiin kysymyksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarkastuslautakunta, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 95

Talouden seuranta 7/2020/kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2020-960

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Seuranta 7/2020

Talousarvion 2020 mukaisesti kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle annetaan selvitys talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta 7/2020 seurannan yhteydessä. Raportti toimii samalla vuoden 2020 talousarvion valmistelun tukena.

Heinäkuun seurannassa raportoidaan talouden toteutuman lisäksi myös strategisten ohjelmien seuranta talousarviossa 2020 esitettyjen ohjelmakorttien muodossa. Palvelualueet sekä liikelaitokset ja taseyksikkö esittävät seurannan tilanteen ja merkittävät muutokset tavoitteittain ohjelmakorteilla, jotka toimitetaan myös kaupunginvaltuustolle.

Seurantaraportti sisältää seuraavat osat:

- johdon analyysi: olennaiset seikat, kuten merkittävät talouden poikkeamat, olennaiset toiminnalliset muutokset sekä arvio toimenpiteistä talouden tasapainossa pitämiseksi ja toiminnan kehittämiseksi.
- talouden toteuma- ja ennustetiedot
- ohjelmakortit
- suoritetaulukot ja
- tiliryhmäkohtaiset toteuma-analyysit.

Mahdolliset määrärahamuutokset haetaan ensisijaisesti vasta 10/2019 seurannan yhteydessä. Heinäkuun seurannan yhteydessä voidaan kuitenkin hakea sellaisia määrärahamuutoksia tai -siirtoja, jotka perustuvat jo olemassa oleviin toiminnan laajennus-, muutos- tms. päätöksiin, joista on jo syntynyt lisäkustannuksia ja joihin ei ole varauduttu talousarviossa.

Investointien toteutuminen ja ennusteet sekä selvitykset toteutuvista investoinneista kootaan keskitetysti kaupunkiympäristölautakunnan seurantaraportille.

Seurantaraporttien on oltava talouspalveluiden käytettävissä W-aseman toimialakohtaisissa kansioissa ke 9.9.2020 mennessä.

Koronaviruksen aiheuttaman pandemian hidastamiseksi Valtioneuvosto linjasi maaliskuun puolessa välissä joukon rajoitteita ja toimenpiteitä, joiden johdosta lautakunnan alainen toiminta järjestettiin normaalista poikkeavalla tavalla. Rajoituksia alettiin purkaa toukokuun puolessa välin, mm. perusopetus palasi kokonaisuudessaan lähiopetukseen lukukauden kahdeksi viimeiseksi viikoksi. Lukiokoulutus järjestettiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

etäopetuksena lukukauden loppuun. Varhaiskasvatuksessa läsnä olevia lapsia oli keskimäärin 25 prosenttia hoitopaikan varanneista, joten esim. varhaiskasvatusmaksut eivät kevään osalta ole kertyneet budjetoidusti.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisen toiminnan tuloja ennustetaan kertyvän noin 426 000 euroa budjetoitua vähemmän ja menoja arvioidaan kertyvän noin 100 000 budjetoitua vähemmän. Heinäkuun seurannan perusteella toimintakatteen arvioidaan muodostuvan noin 326 000 euroa talousarviota heikommaksi.

Liite Kasvatus- ja opetuslautakunta Seuranta 7/2020

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Talousoalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 241, 11.08.2020

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 96, 27.08.2020

§ 96

Talousarvio 2021 ja toimintasuunnitelma 2021 - 2025, kasvatus- ja opetuslautakunnan evästys valmisteluun

MliDno-2020-1587

Kaupunginhallitus, 11.08.2020, § 241

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiia.tamlander@mikkeli.fi

vs. talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Talousarvioraami 2021

Yleinen taloudellinen tilanne

Valtionvarainministeriön kesän 2020 taloudellisen katsauksen mukaan Suomen talous sukeltaa koronaepidemian vuoksi syvälle kuluvaan vuoden aikana. Rajoitustoimet supistavat taloutta merkittävästi ja talouden näkymät ovat hyvin epävarmoja.

Bruttokansantuotteen arvioidaan pienentyvän kuudella prosentilla vuonna 2020. VM arvioi vuoden toisen neljänneksen olleen koronan vaikutuksesta vuoden heikoin, ja talouden toipuminen alkaa maltillisesti tämän vuoden lopulta alkaen.

Bruttokansantuotteen arvioidaan kasvavan 2,5 % vuonna 2021 ja 1,7 % vuonna 2022.

Suomen vienti supistuu koronaviruksen vaikutuksesta v. 2020 aikana peräti 14 %.

Koronan moukaroiman Euroopan tilanteen vaikutus Suomen vientiin on suuri, ja myös muissa Suomen tärkeimmissä vientimaissa talouden aktiviteetti on heikentynyt alkuvuoden aikana. Vuoden 2021 puolelle ennakoidaan vientiin elpymistä ja siten noin 5,5 % kasvua. Maailmanlaajuinen epävarmuus tartuntojen toisesta aallosta hidastaa viennin elpymistä, ja Suomen viennin volyymin arvioidaan saavuttavan koronaepidemiaa edeltäneen tason vasta vuoden 2022 lopulla.

Yksityinen kulutus supistuu 3,5 % vuonna 2020, mutta rajoitusten purkaminen kesäkuun alussa kääntää palveluiden kulutuksen jälleen kasvuun kolmannella vuosineljänneksellä. Vuonna 2021 yksityisen kulutuksen ennakoidaan palaavan jo normaalille tasolle. Yksityiset investoinnit supistuvat yli 9 % vuonna 2020, mutta lähtevät jälleen lievästi kasvuun vuonna 2021.

Työllisten määrän lasku jyrkkenee vuonna 2020. Työllisyys supistuu 2,5 % ja työllisyysaste laskee alle 71 prosenttiin. Koronakriisin koettelemat yritykset ovat sopeuttaneet talouttaan irtisanomisilla ja lomautuksilla. Lomautettujen määrä lisääntyikin kevään aikana ennätyksellisen nopeasti. Työllisyyden lasku ja lomautettujen suuri määrä kohottavat työttömyysasteen 8,5 prosenttiin.

Julkinen talous velkaantuu vuonna 2020 nopeaa tahtia; alijäämän arvioidaan kasvavan yli 8 prosenttiin ja julkisyhteisöjen velan kipuavan noin 71 prosenttiin bruttokansantuotteesta. Tulojen ja menojen välinen epäsuhta pienenee lähivuosina

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

väliaikaisten talouden tukitoimien päättyessä ja kasvun elpyessä, mutta siitä huolimatta julkinen talous pysyy edelleen selvästi alijäämäisenä.

Myös noin viidellä prosentilla kuluvana vuonna supistuva maailmantalous on syvässä taantumassa. Ensi vuodelle odotetaan vajaan neljän prosentin kasvua. Lyhyen aikavälin näkymiä on saatu käännettyä hieman paremmiksi valtioiden ja keskuspankkien ennätyksellisen mittavien tukitoimien ansiosta.

Kaikkien esitettyjen ennusteiden kohdalla on kuitenkin huomioitava, että VM olettaa ennusteessaan koronaepidemian hiipuvan vähitellen pois siten, että toista epidemia-aaltoa ei tule Suomeen.

VM:n keskeiset ennusteluvut

	2019	2017	2018	2019	2020**	2021**	2022**
	mrd. €	määrän muutos, prosenttia					
Bruttokansantuote markkinahintaan	240	3,1	1,6	0,9	-6,0	2,5	1,7
Tavaroiden ja palvelujen tuonti	95	4,1	5,5	2,2	-8,6	3,4	2,6
Kokonaistarjonta	335	3,4	2,7	1,3	-6,8	2,8	1,9
Tavaroiden ja palvelujen vienti	96	8,8	1,7	7,2	-14,0	5,5	3,8
Kulutus	182	0,6	1,9	0,9	-0,7	1,8	0,9
yksityinen	126	1,0	1,8	1,0	-3,5	3,5	1,4
julkinen	55	-0,2	2,1	0,9	5,9	-1,6	-0,1
Investoinnit	57	4,0	3,7	-0,8	-6,1	0,3	2,2
yksityiset	47	4,8	3,5	-1,0	-9,2	0,3	3,4
julkiset	10	0,2	5,0	0,3	8,0	0,3	-2,7
Kokonaiskysyntä	335	3,4	2,6	1,8	-6,5	3,0	2,2
kotimainen kysyntä	239	1,5	2,9	-0,3	-3,5	2,2	1,6

Lähde: Taloudellinen katsaus, kesä 2020, valtiovarainministeriö. s. 17

Talousarvion 2021 valmistelun lähtökohdat ja suunnitelmakauden näkymät

Mikkelin kaupungin vuoden 2019 tulos oli 18,1 miljoonaa euroa alijäämäinen. Taseeseen on kertynyt tilinpäätöksen 2019 jälkeen kumulatiivista alijäämää 42,2 miljoonaa euroa, kun vuoden 2017 tilinpäätöksen jälkeen taseessa oli vielä 4,88 miljoonaa euroa ylijäämiä. Myös vuosi 2020 on muodostumassa merkittävästi alijäämäiseksi. Ns. kriisikuntakriteereihin liittyvän sääntelyn (kuntalaki 110.3 §) mukaisesti Mikkelin kaupungin on kyettävä kattamaan alijäämänsä vuoden 2023 loppuun mennessä. Edellä esitettyjen lukujen valossa kaupunki ei kykene selviytymään kertyneistä alijäämistä kriisikuntasääntelyn mukaiseen aikarajaan mennessä ilman taseomaisuuden järjestelyjä.

Talousarviovuotta 2021 ja suunnitelmakautta 2022–2024 leimaa näin ollen voimakas talouden sopeuttamisen tarve. Kaupunginvaltuusto on päättänyt kaupungin talouden tasapainotustoimenpiteistä kaupunkirakenneselvityksessä (18.6.2018 § 71) ja palvelusuunnitelmassa (18.3.2019 § 35), jotka on huomioitu talousarvioraamin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

valmistelussa. Lisäksi kaupunginhallitukselle esitettävään talousarvioraamiin on sisällytetty talous- ja tulevaisuusohjelmassa tehtydt säästölinjaukset (KH 22.6.2020 § 231).

Talous- ja tulevaisuusohjelman toimenpiteiden osalta on huomioitava, että jokaisesta palvelurakenteeseen vaikuttavasta muutoksesta on tehtävä toimivaltaisten toimielinten erilliset hallinnolliset päätökset kuntalain ja hallintosäännön edellyttämällä tavalla sekä toteutettava päätösten valmistelujen yhteydessä asiaankuuluvat kuulemiskierrokset ja tarvittavat arvioinnit (mm. lapsi- ja yritysvaikutuksista).

Talousarvioraamin keskeiset kustannusmuutokset

Keskeisimpänä kustannusmuutoksena talousarvioraamissa 2021 on varauduttu Essoten kuntalaskutuksen nousuun; arvio vuoden 2021 kuntalaskutuksesta on noin 211,6 miljoonaa euroa, kun tilinpäätöksessä 2019 toteutunut laskutus oli 203,9 miljoonaa euroa. Tilinpäätöksen 2019 tasoon verrattuna kuntalaskutuksen tason nousu on 3,78 %.

Palkankorotuksiin on varauduttu 1,6 prosentilla.

Talousarvioraamiin on sisällytetty kaupunkirakenneselvityksen, palvelusuunnitelman sekä talous- ja tulevaisuusohjelman toimenpiteet, jotka hallintokuntien on huomioitava talousarvion valmistelussa.

Toimintakatteen ja tuloksen muodostuminen

Talousarvioraami vuodelle 2021 on tehty ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen pohjalta. Sisäiset erät tarkennetaan talousarvioon valmistelun yhteydessä, mutta se ei aiheuta muutosta kaupungin toimintakatteeseen. Talousarvioraamin lähtökohtana on ollut vuoden 2019 tilinpäätös, vuoden 2020 toteutumaennuste sekä vuoden 2021 arvioidut verotulot ja valtionosuudet, joiden pohjalta on määritelty koko kaupungin kulutaso.

Talousarvioraami 2021 osoittaa -337,572 miljoonan euron toimintakatetta, joka on noin 8,6 miljoonaa euroa enemmän kuin vuoden 2020 talousarviossa (-328,998 miljoonaa euroa). Toimintakustannusten nousu on noin 2,75 % talousarvioon 2020 verrattuna.

Mikkelin kaupungin verotulot vuodelle 2021 ovat Kuntaliiton 6/2020 ennusteen mukaan 228,6 miljoonaa euroa. Tähän on raamilaskelmassa lisätty palvelusuunnitelman mukainen kiinteistöveron veropohjan tarkastelun eli kiinteistöveroprojektin vaikutus + 250 000 euroa. Verotulojen kasvuennustetta on seurattava tarkasti syksyn talousarviovalmistelussa, sillä etenkin koronaviruksesta aiheutuu ennusteeseen merkittävää epävarmuutta.

Kuntaliiton 6/2020 ennakollisen valtionosuuslaskelman mukaan Mikkelin kaupungin valtionosuudet vuonna 2021 ovat yhteensä 122,46 miljoonaa euroa. Valtionosuusmaksatukseen vaikuttaa valtion v. 2020 toisessa lisätalousarviossa päätetty koronavirusepidemiaan liittyvä veronmaksulykkäysten aiheuttamien verotulomenetysten tilapäinen korvaus, joka lisää valtionosuustilityksiä vuonna 2020 ja vähentää niitä vastaavasti vuonna 2021. Myös valtionosuuksien ennustelaskelmat tarkentuvat syksyn aikana ja muutokset huomioidaan talousarviovalmistelun edetessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tilikauden 2021 tulos muodostuu talousarvioraamin mukaan seuraavasti (tuhansina euroina):

• Toimintakate	- 337 572
• Verot	228 845
• Valtionosuudet	122 456
• Rahoitustulot, netto	2 030
• Vuosikate	15 759
• Poistot	-21 500
• Varaukset ja poistoero	45
• Tilikauden tulos	-5 696

Talousarvioraamin 2021 vuosikate on 15,76 miljoonaa euroa, kun investointien rahoittamiseksi olisi tavoiteltava vähintään 30 miljoonan euron vuosikatetasoa.

Talousarvioraamiin sisältyy mm. seuraavia riskejä:

- Koronaepidemiolla on merkittävä vaikutus verotuloennusteeseen
- Valtion vuoden 2021 talousarvion ja siten myös syksyn kuntatalousohjelman julkaisu tapahtuu vasta lokakuun alussa
- Työmarkkinatuen kuntaosuus voi toteutua asetettuja tavoitteita suurempana mm. koronaepidemian aiheuttamien työllisyysvaikutusten johdosta.
- Essoten tulevan vuoden talousarvion valmistelu on vielä kesken, eikä myöskään vuoden 2020 toteutuma ole vielä tiedossa. Koronaepidemiolla on merkittävä vaikutus Essoten kuluvan vuoden toteumaan sekä lisäkustannusten että tulomenetysten kautta. Kuntalaskutuksen lisäksi Mikkeli joutuu kirjaamaan omaan tulokseensa omistusosuutensa mukaisen osuuden Essotelle todennäköisesti muodostuvasta alijäämästä. Viimeisimmän arvion mukaan Essoten kuntalaskutuksen toteutumaennuste Mikkelin osalta olisi vuodelle 2021 noin 211,6 miljoonaa euroa, joka on kirjattu talousarvioraamiin.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvioraamin vuodelle 2021 ja valtuuttaa talouspalvelut laatimaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 27.08.2020, § 96

Sivistysjohtaja esittelee talousarvioraamin ja valmistelun tilanteen. Käydään keskustelua valmistelun evästyksiksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että Jenni Tissari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 97

Muut asiat

Päätös

Keskusteltiin koulukuljetuksista.

Merkitään, että viime kevään ylioppilas Harri Marttinen on saanut pronssia biologian olympialaisissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§87, §88, §89, §90, §91, §92, §94, §95, §96, §97

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§93

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.