

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.12.2016, klo 16:30 - 17:45

Paikka Wanha Peltola, Mieluantie 86, Ristiina

Käsitellyt asiat

- § 115 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 116 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 117 Brahen voimistelijat, kanveesimatto kohdeavustus**
- § 118 Ristiinan mielenterveysyhdistys Rislä ry, pikkujoulumatka Lahteen**
- § 119 Korhola-Heramäen Martat ry yleisavustus**
- § 120 Kylälahden kylät ry, telttakatoksen hankinta, kohdeavustus**
- § 121 Vuoden 1918 uhrien muistolaatan hankinta**
- § 122 Ristiinan itsenäisyyspäivän järjestelyt, Ristiinan Reserviupseerit ry**
- § 123 Kylälahden kylät ry, hiihtolatujen kunnostus, kohdeavustus**
- § 124 Ristiinan aluejohtokunnan kokousajat vuonna 2017**
- § 125 Muut asiat**
- § 126 Tiedoksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jari Viitikka, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja
Ari Hämäläinen
Erkki Rantalainen
Hannu Kortelainen
Jaana Vartiainen
Jukka Kuusela
Kaija Kilpeläinen
Paavo Puhakka
Tanja Klén, saapui 16:59
Tiina Elkharam
Vesa Himanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Olli Lahti, kehityspäällikkö, sihteeri
Sari Teittinen, kaupunginhallituksen jäsen, kaupunginhallituksen edustaja,
poistui 17:14

Poissa

Eija Puhakka-Matilainen
Päivi Härkönen

Allekirjoitukset

Jari Viitikka
Puheenjohtaja

Olli Lahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jaana Vartiainen

Paavo Puhakka

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Ristiinan kirjastossa 23.12.2016

kirjastovirkailija

§ 115

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lahti

Olli.Lahti@mikkeli.fi

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 116

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lahti

Olli.Lahti@mikkeli.fi

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon torstaina ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Ristiinan kirjastossa perjantaina klo 10.00 - 16.00.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Päivi Härkönen ja Jaana Vartiainen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Vartiainen ja Paavo Puhakka.

§ 117

Brahen voimistelijat, kanveesimatto kohdeavustus

MliDno-2016-2464

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Brahen Voimistelijat ry hakee aluejohtokunnalta tukea 2108 euroa (sis. alvin) kanveesimaton hankintaan, jota tarvitsemme kilpa-akrobatiaohjelmien tekemiseen. Bravon johtokunta päätti kokouksessaan 8.11.2016, että tänä vuonna hankitaan yksi kanveesimatto, jonka hinta ilman alvia on 1054,00 euroa + rahtikulut 170 euroa. Kokonaiseen, kilpailuvaatimukset täyttävään kanveesiin tarvitaan yhteensä kuusi tällaista mattoa, joten tulevaisuudessa tulemme hankkimaan niitä lisää. Pääsemme kuitenkin yhdellä matolla jo 1. luokkatason kilpaohjelmia harjoittelemaan.

Kilpa-akrobatia on suosiossa nuorten keskuudessa ja harjoituksissamme käy ristiinalaisten lisäksi lapsia Mikkelistä ja Mäntyharjulta. Haluamme edelleen kehittää lajikulttuuria alueellamme, sekä tuottaa nuoremmille lapsille esikuvia hyvistä taiteen ja urheilun muodoista.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta tukee yhden kanveesimaton hankinaa enintään 737,80 eurolla (70 %) todellisista kustannuksista. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Brahen voimistelijat ry, Pönniö Merja

§ 118

Ristiinan mielenterveysyhdistys Risla ry, pikkujoulumatka Lahteen

MliDno-2016-2465

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Ristiinan mielenterveysyhdistys Risla ry hakee aluejohtokunnalta tukea linja-autokuljetuksen osalta pikkujoulumatkaan Lahden kaupunginteatterissa. Kustannusarvio on 600 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta tukee matkaa enintään 450 eurolla toteutuneista kustannuksista (75 %). Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Vesa Himanen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ristiinan mielenterveysyhdistys Risla ry, Pönniö Merja

§ 119

Korhola-Heramäen Martat ry yleisavustus

MliDno-2016-2466

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Korhola-Heramäen Martat ry hakee aluejohtokunnalta tukea toimintansa tukemiseen. Martat edistävät naisten (miesten) kautta kotien ja perheiden kestävää arkea. Toiminta on kaikille avointa ja poliittisesti sitoutumatonta. Tukea haetaan 500 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta myöntää yhdistykselle yleisavustusta 300 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Korhola-Heramäen Martat ry, Pönniö Merja

§ 120

Kylälahden kylät ry, telttakatoksen hankinta, kohdeavustus

MliDno-2016-2526

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Kylälahden Kylät ry hakee aluejohtokunnalta tukea telttakatoksen hankintaan 1135 euroa. Telttakatos toimisi kylätahtumien myyntipisteinä/sääsuojana. Telttakatos on mitoiltaan 4 metriä x 6 metriä, runko koottava teräsprofiiliputki, katoksen yksi seinä on ns. ikkunaseinä. Kyläyhdistyksellä ei ole entuudestaan telttakatos/myyntikatosta. Hankintahinta on 1135,00 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta tukee hankintaa enintään 794,50 eurolla (70 %) todellisista kustannuksista. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kylälahden kylät ry, Pönniö Merja

§ 121

Vuoden 1918 uhrien muistolaatan hankinta

MliDno-2016-2457

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Tarjous muistolaatasta

Erkki Rantalainen esitti 10.8.2016 (§67) muistolaatan hankintaa vuoden 1918 uhrien muistoksi yhdessä Mikkelin seurakuntayhtymän kanssa. Aluejohtokunta hyväksyi esityksen ja hanke toteutetaan vuonna 2017 kun Suomen itsenäisyydestä tulee kuluneeksi 100 vuotta.

Erkki Rantalainen on pyytänyt laatasta tarjouksen, laatan hinta on 754 euroa (sis.alv) ja hän esittää, että laatta hankitaan. Laatan tarvitseman kiven ja kiinnityksen huolehtisi tuomiokirkkoseurakunta. Tuomiokirkkoseurakunnan puolella asian käsittelee kirkkoneuvosto. Hanke toteutetaan vuoden 2017 puolella. Liitteenä tarjous muistolaatasta.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta hankkii muistolaatan, jonka kustannus on 754 euroa. Hankkeeseen tulee osallistua myös Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Erkki Rantalainen, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta

§ 122

Ristiinan itsenäisyyspäivän järjestelyt, Ristiinan Reserviupseerit ry

MliDno-2016-2528

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Ristiinan Reserviupseerit hakevat tukea Ristiinan aluejohtokunnalta 460 euroa korvauksena itsenäisyysjuhlasta aiheutuneisiin kustannuksiin 6.12.2016. Kustannukset koostuvat lehti-ilmoituksesta 60 euroa ja kahvitarjoilusta 400 euroa. Järjestöemme tiedot on toimitettu teille muiden avustushakemusten yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta tukee tapahtuman järjestelyjä korvaamalla ilmoituskulut 60 euroa. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana puheenjohtaja muutti esitystään siten, että aluejohtokunta tukee tapahtuman järjestelyjä korvaamalla puolet järjestelykuluista 230 euroa. Hyväksyttiin.

Merkitään, että Erkki Rantalainen ja Paavo Puhakka ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Ristiinan Reserviupseerit ry, Pönniö Merja

§ 123

Kylälahden kylät ry, hiihtolatuksen kunnostus, kohdeavustus

MliDno-2016-2550

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Kylälahden Kylät ry hakee tukea vanerilevyjen oston. Levyt tulevat Kylälahden kyläyhdistyksen ylläpitämän hiihtoladun siltoihin (isojen ojien ylitykset). Runkorakenteet siltoihin saamme lahjoituksena kylän asukkailta ja yrittäjiltä. Vanerilevyjä tarvitaan 10 kpl, a 36,20 €, kustannus on yhteensä 362,00 €.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta tukee hankintaa enintään 253,40 eurolla (70 %) todellisista kustannuksista. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kylälahden Kylät ry, Merja Pönniö

§ 124

Ristiinan aluejohtokunnan kokousajat vuonna 2017

MliDno-2016-2476

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin luottamustoimielinten kokousajat olivat vuonna 2016 seuraavat; maanantai oli ja on yleensä kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokouspäivä, lautakunnista tekninen lautakunta kokoontui tiistaisin, kulttuuri, nuoriso- ja liikunta-, sosiaali- ja terveyslautakunnat keskiviikkoisin, torstaisin kokoontui maaseutulautakunta ja kasvatus- ja opetuslautakunta. Rakennuslautakunta kokoontui tarpeen mukaan. Vuoden 2017 kokousajankohdat ovat vielä vahvistamatta.

Vuonna 2016 aluejohtokunta kokoontui pääsääntöisesti kuukauden toisena keskiviikkona. Nykyisen aluejohtokunnan toimikausi päättyy 31.5.2017 ja aluejohtokunnan tulisi päättää tulevat kokousajat em. määräpäivään saakka.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää että vuonna 2017 aluejohtokunnan kokoukset pidetään kuukauden toisena keskiviikkona. Kokouspäivät olisivat 31.5.2017 saakka seuraavat; 11.1., 8.2., 8.3., 12.4., 10.5., Loppuvuoden kokousajat vahvistetaan erikseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Aluejohtokunnan jäsenet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 125

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lahti

Olli.Lahti@mikkeli.fi

Aluejohtokunta ottaa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

1. Uudenvuoden vastaanotto Metsälinnassa 31.12.2016 klo 17.00 alkaen ja klo 18.00 iltotulitus.
2. Ristiinan apteekkarin huomioiminen (paikallista tuotteistoa).

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Esitetään aluejohtokunnalle tiedoksi ja hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Tanja Klén saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

§ 126
Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lahti

Olli.Lahti@mikkeli.fi

1. Talousarvion toteutuma 7.12.2016
2. Aluejohtokuntien puheenjohtajien ja teknisen johtajan välinen keskustelutilaisuus 18.11.2016
3. Uusi hallintolakiluonnos 1.6.2017 alkaen
4. Hallituksen esitys laajakaista rakentamisen tuesta haja-asutusalueilla annetun lain muuttamisesta
5. Mikkelin kaupungin ikärakenne v. 2015
6. Joulun avauksessa 3.12.2016 oli hieman vähemmän väkeä kuin edellisellä vuonna.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Sari Teittinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§115, §116, §124, §126

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§117, §118, §119, §120, §121, §122, §123, §125

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksi: 015 194 2040
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi