

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.11.2016, klo 13:00 - 21:05

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 411 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 412 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 413 Ilmoitusasiat**
- § 414 Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**
- § 415 Tulostuksen hallintapalveluiden hankinta**
- § 416 Elinkeino- ja työllisyysohjelman jatkovalmistelut**
- § 417 Kesätyöpaikat, Asuntomessut Mikkelissä 2017**
- § 418 Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen**
- § 419 Intendentin viran täyttäminen**
- § 420 Heinäveden kunnan alueen ensihoitopalveluiden toteuttaminen Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystyöryhmälle 1.1.2017 lukien**
- § 421 Mikkeli- ja Kivijärven kunnien välisen maanvuokrasopimuksen muuttaminen**
- § 422 Konsernirakenteen muuttaminen, Miktech Consulting Oy**
- § 423 Talousarvio vuonna 2017**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Seija Kuikka, puheenjohtaja
Arto Seppälä, 1. varapuheenjohtaja
Olli Nepponen, 2. varapuheenjohtaja
Armi Salo-Oksa
Hannu Kilkki
Jaakko Väänänen
Jaana Vartiainen
Juha Vuori
Kati Kähkönen
Outi Kauria
Petri Pekonen
Sari Teittinen
Vesa Himanen
Markku Turkia
Minna Pöntinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Kirsi Olkkonen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Mauri Miettinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Jouni Riihelä, tekninen johtaja, saapui 14:45
Juha Ropponen, ohjelmajohtaja, poistui 13:45
Jukka Savolainen, kaupunginlakimies
Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja
Satu-Mari Tolonen, viestintäpäällikkö
Heikki Siira, talousjohtaja, saapui 14:45
Timo Talo, vt. sosiaali- ja terveysjohtaja, saapui 14:45, poistui 19:20
Sari Häkkinen, HR-suunnittelija, saapui 14:45
Jari Laitinen, taloussuunnittelupäällikkö, saapui 14:45
Pekka Patama, palvelupäällikkö, saapui 13:15, poistui 13:30

Poissa

Raine Lehtonen
Veli Liikanen

Allekirjoitukset

Seija Kuikka
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jaakko Väänänen

Vesa Himanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Kaupunginkansliassa 24.11.2016

Ari Liikanen, hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 411

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 412

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jaakko Väänänen ja Vesa Himanen. Pöytäkirja tarkastetaan kaupunginkansliassa keskiviikkona 23.11.2016 ja se on nähtävänä torstaina 24.11.2016.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 413 Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Vaalijalan kuntayhtymä
- hallituksen pöytäkirja 2.11.2016
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä
- hallituksen pöytäkirja 27.10.2016
- hallituksen pöytäkirja 3.11.2016
- Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA
- Rakennussuunnitelmien ja kustannusten hyväksyminen (osapäätös)
Vaalijalan ky, Siekkilän palvelukoti/Lugankatu 16
Mikkeli/Siekkilä/kortteli 10/tontti2 (vuokra)
Erytisasuntoja 15 kpl, 663,5 asm², palvelutiloja 138,8 hym².
- Ennakkotiedon antaminen erityisryhmien investointiavustuksesta
Vaalijalan ky, Y: 027327-0
Siekkilän palvelukoti / Lugankatu 16
491-21-10-2 Mikkeli/Siekkilä/kortteli 10/tontti 2.
(Vuokraus), kehitysvammaiset
Valtion vuoden 2016 talousarvion momentilla 35.20.60
Osoitettu määräraha erityisryhmien investointiavustusten myöntämiseen on loppunut. Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) voi tehdä varsinaisen avustuspäätöksen vasta vuoden 2017 alussa, kun uusi määräraha on käytettävissä. ARA on alustavasti tarkistanut hakemuksenne ja tulee myöntämään hankkeelle investointiavustusta yhteensä 1 274 940 euroa, mikäli säännöksiin ei tule muutoksia.
Tämän ennakkotiedon perusteella voitte hakea korkotukilainan hyväksymispäätöstä hankkeenne rakennusaikaisen rahoituksen varmistamiseksi.
- Eduskunnan apulaisoikeusasiamiehen ratkaisu 3.11.2016 Dnro 5394/4/15 koskien Kauriansalmen Kylät ry:n tekemää kantelua.
- Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 8.11.2016 ISAVI/2164/05.06.04/2015 Toimeentulotuen määrääkojen noudattaminen Mikkelin kaupungissa.
Ratkaisu: Mikkelin kaupungin toimeentulotukihakemusten käsittelyajat on satettu toimeentulotukilain edellyttämälle tasolle.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje OKM/16/691/2016 Ajankohtaista liikuntatoimen kentässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 414

Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Mikkelin seudun ympäristölautakunta 3.11.2016
- Maaseutu- ja tielautakunta 8.11.2016

Saatavien poistot ja asiakasmaksuasiat 2016, talouspäätökset (eri hallintokunnat), hallintojohtaja:

- 8.11.2016 § 48
- 10.11.2016 § 50
- 11.11.2016 § 51, 53

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 415 Tulostuksen hallintapalveluiden hankinta

MliDno-2016-2342

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomas Fjällström, Juha Ropponen, Carita Hakkarainen, Jarmo Autere
tuomas.fjallstrom@mikkeli.fi

Hankinta koskee Mikkelin kaupungin tulostuksen hallintapalveluita. Lupaus 2016 -ohjelman tavoitteena on säästää Mikkelin kaupungin tulostuskustannuksissa ja tehdä niistä pelkäämättä muuttuvia kustannuksia. Palvelu tulee säästämään kaupungin henkilöstön työaikaa automatisoimalla tarvike-, paperi- ja huoltotilaukset. Lisäksi palvelu ohjaa yksittäiset käyttäjät tulostamaan tarkoituksenmukaisella ja kustannustehokkaalla tavalla. Tällä hetkellä kaupungin tulostuskustannukset ilman sosiaali- ja terveystoimea ovat noin 28.500 €/kk, alv 0 % (sis. laitevuokrat, paperit, musteet, tulostuksen hallinnan ja tulostusjonot). Palvelut on tähän asti hankittu eri toimittajilta ja tulostuslaitteet on pääosin leasing-vuokrattu. Kiinteät leasing-vuokrat eivät skaalaudu tilanteessa, jossa tulostusmäärät laskevat. Tulostava henkilö ei näe toimintansa aiheuttamia tulostuskustannuksia.

Tulostuspalvelun käyttäjiä ovat kaikki Mikkelin kaupungin työntekijät, koulujen oppilaat sekä mahdolliset ulkopuoliset vierailijat. Kaupunkikonserniin kuuluvat yhtiöt päättävät itsenäisesti liittyvätkö ne palveluun vai eivät. Hankittava palvelu sisältää laitteiden toimitukset, ylläpidon ja poistot, laitekokonaisuuden hallinnan ja optimoinnin sekä hallinnollisiin tarpeisiin (palvelutason seuranta sekä kustannusten seuranta ja kohdistus) tarvittavan tiedon tuottamisen. Palvelusta maksetaan tulosteiden hintojen mukaisesti. Tarjotut sivuhinnat sisältävät kaikki palvelun kustannukset ml. paperin. Uuden tavoitteeksi asetetun toimintamallin käyttöönoton jälkeen tulostuskustannukset ovat noin 15.500 €/kk, alv 0 %.

Hankinnan sopimuskausi on 1.1.2017 – 31.12.2021. Hankinta ylittää EU-kynnysarvon.

Hankinnasta julkaistiin ennakoilmoitus (2016/S 073-127671) HILMA - ilmoituskanavalla. Julkinen infotilaisuus pidettiin 28.4.2016. Ennen hankinnan käynnistämistä hankinnasta on tehty vaikuttavuusarvioinnit, jotka ovat nähtävillä kokouksessa.

Hankinta päätettiin kilpailuttaa rajoitettua menettelyä käyttäen. Osallistumispyyntö (2016/S 095-170265) julkaistiin 19.5.2016. Osallistumispyynnössä oli määritelty valintakriteereiksi luottoluokitus A+ ja ehdokkaalla tuli olla vähintään yksi referenssi 1000 työntekijän organisaation tulostuksen hallintapalveluiden järjestämisestä viimeisen 3 vuoden ajalta. Kaikki saapuneet hakemukset (5) hyväksyttiin. Osallistumishakemuksen jätti Bruce Campbell Ltd Oy, Kupari Data Oy, X-Partner Kuopio Oy, Marski Data Oy ja Businessforum Oy.

Ehdokkaiden kanssa pidettiin tekniset vuoropuhelut elokuussa. Tarjouspyyntöluonnos liitteineen lähetettiin kommentoitavaksi ehdokkaille ennen virallisen tarjouspyynnön julkaisua. Virallinen tarjouspyyntö nro 67761 julkaistiin Clodian tarjouspalvelun kautta ehdokkaille 5.10.2016. Määräaikaan 26.10.2016 mennessä tarjouksen jätti neljä ehdokasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätöksenteon perusteena ovat tulosteiden hinnat ja palvelun laatua mittaavat tekijät tarjouspyynnön pisteytystaulukon mukaisesti. Palvelun hinnat sisältävät kaikki kustannukset (ml. paperi). Hankintakokous pidettiin 26.10.2016, jossa käytiin läpi saapuneet tarjoukset.

Tarjouspyyntö- ja tarjousasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että suurimman pistemäärän saanut tarjoaja voittaa kilpailutuksen. Edellä mainituin perusteluin ja oheisen pisteytystaulukon mukaisesti esitetään, että tulostuksen hallintapalveluiden toimittajaksi valitaan ajalla 1.1.2017 - 31.12.2021 Marski Data Oy, pistemäärä 94. Lisäksi kaupunginhallitus oikeuttaa tietohallintopäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Armi Salo-Oksa ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Tietohallintopäällikkö Tuomas Fjällström, Hankinta-asiantuntija Carita Hakkarainen, Lupaus 2016 ohjelma

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 109, 29.03.2016

Kaupunginhallitus, § 203, 30.05.2016

Kaupunginhallitus, § 416, 21.11.2016

§ 416

Elinkeino- ja työllisyysohjelman jatkovalmistelut

MliDno-2016-790

Kaupunginhallitus, 29.03.2016, § 109

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Airas

merja.airas@mikkeli.fi

Väliraportti työllisyysohjelman valmistelusta

Kaupunginhallituksen kokouksessa 9.11.2015 esitetty ponsi on seuraava:

”Hyväksyessään v. 2016 talousarvioesityksen kaupunginvaltuustolle Mikkelin kaupunginhallitus edellyttää, että 29.2.2016 mennessä Mikkelin kaupungille on laadittava kattava, eri ryhmät huomioonottava työllisyysohjelma, jossa otetaan kantaa työllistämistä edistävään monialaiseen yhteispalveluun, palkkatukityöllistämiseen, työllistämisperusteiseen oppisopimuskoulutukseen, työllistämishankkeisiin, työllisyyden kehittämiskumppanuuteen, työpajatoimintaan, kesätyöllistämiseen sekä kaupungin työllistämisperusteisiin investointeihin. Ohjelman tarkoituksena on tehostaa kaupungin työllistämistoimenpiteitä ja hakea uusia ratkaisuja työllisyyden hoitamiseksi. Ohjelmassa on otettava kantaa myös työllisyystoimenpiteiden rahoitukseen ja ajoitukseen.”

Työllisyysjaoksen tehtävänä on seurata kaupungin työllisyyden hoidon tavoitteita kokonaisuutena. Täydennetyn työllisyysjaoksen tehtävänä on valmistella kaupungille työllisyysohjelma.”

Ponnen perusteella täydennettiin v. 2016-2017 nimettyä työllisyysjaosta valtuustoryhmien edustajilla kaupungin työllisyysohjelman valmistelemiseksi:

Täydennetyn työllisyysjaoksen kokoonpano on seuraava:

Pekka Patama	palvelupäällikkö, puheenjohtaja, kaupunki
Markku Turkia	kaupunginhallituksen edustaja, kaupunki
Armi Salo-Oksa	kaupunginhallituksen edustaja
Harri Lankinen	toiminnanjohtaja, Mikkelin Toimintakeskus ry.
Kari Paukkari	toimitusjohtaja, Miksei Oy
Heli Hänninen	asiakaspalvelupäällikkö, kaupunki
Johanna Will-Orava	perhepalvelujen johtaja, kaupunki
Sirkka Rytönen	te-toimisto, johtaja
Merja Airas	kehityspäällikkö, sihteeri, kaupunki

Valtuustyöryhmien edustajat:

Keskusta	Päivi Ylönen
SD	Heikki Pyrhönen
Perussuomalaiset	Vesa Himanen
Kristilliset	Pertti Ruotsalainen
Vihreät	Mikko Siitonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kokoomus

Armi Salo-Oksa

Työllisyysjaos päätti kokouksessaan 19.1.2016 antaa toimeksiannon perusvalmistelun kahdelle työryhmälle. Toisen työryhmän vetäjäksi valittiin Markku Turkia ja toisen Pekka Patama.

Markku Turkian työryhmä on keskittynyt yritystoiminnan edellytysten kehittämiseen, osaamisen tukemiseen ja siihen tarvittaviin toimenpiteisiin. Pekka Pataman työryhmä keskittyi työttömyyden hoitoon liittyvien asioiden kehittämiseen, osaamisen tukemiseen ja siihen tarvittaviin toimenpiteisiin. Molempien työryhmien kontekstina oli kaupungin elinvoimaan ja kilpailukykyyn vaikuttaminen kaupungin nykyisen strategian näkökulmasta nojaten palvelurakenteeseen ja talousarvioon.

Työryhmien avainsanaksi otettiin konkreettisuus.

Yhteenveto

Työryhmät ovat osittain saaneet työnsä päätökseen. Tehtävänä on vielä laatia esityksistä kaupungin työllisyysohjelman 1. vaihe. Tämä tehdään maaliskuuhun 2016 aikana.

Työllisyysohjelma on kokonaisuudessaan erittäin laaja ja monipolvinen. Tämä tuli erityisesti esille Markku Turkian työryhmässä, jossa edustajia oli myös alueen oppilaitoksista ja yrittäjistä sekä Miksei Oy:stä. Joten aikataulu 29.2.2016 ei ole realistinen.

Työllisyysjaoksen sihteeri ja puheenjohtaja esittää, että kaupunginhallitus merkitsee edellä olevan tiedoksi. Työllisyysohjelma käsitellään kaupunginhallituksessa toukokuun 2016 aikana.

Työllisyysjaoksen ja työryhmien työskentelystä laaditut muistiot ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi edellä olevan ja päättää, että työllisyysohjelman 1. vaihe käsitellään kaupunginhallituksessa toukokuun 2016 loppuun mennessä. Työllisyysohjelman toimintakausi ja vastuutahot päätetään samassa yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 30.05.2016, § 203

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Airas
merja.airas@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Elinkeinotyöllisyysohjelma 2016 nro 5
- 2 Liite Talousarvioon 2017 työllisyys

3 Liite Projekti, hankkeet, työllisyys

Täydennetty työllisyysjaos on valmistellut kaupungin elinkeino- ja työvoimapolitiittisen ohjelmaluonnoksen. Ohjelmaluonnos on liitteenä.

Vuodelle 2017 ns. kärkihankkeita ovat mm. elinkeinopoliittiset yrityshankevalmistelut, joista osa on auki kirjoitettu työllisyysohjelmaan. Työllisyyspoliittisia kärkihankkeita on kehittämiskumppanuussopimus ja sen vaikuttaminen elinvoimaan, valmistuvien opiskelijoiden rekrytoinnin tukeminen alle 30-vuotiaiden palkkatuen lisäksi kaupungin yrityksiin sekä hankinnat ja työllisyydenhoidon investoinnit.

Ohjelmaluonnoksen ensimmäinen liite koostuu meneillään olevista projekteista ja hankkeista. Tässä liitteessä on lueteltu kehitysyrhtiö Miksei Oy:n hallinnoimat, kaupungin työllisyyspalvelujen hallinnoimat sekä kumppanuussopimuksen hallinnoimat elinvoimaan, elinkeinoihin sekä työllisyyden hoitoon liittyvät hankkeet ja projektit.

Toinen liite koostuu tavoitteista ja kustannuksista vuoden 2017 talousarvioon.

Ohjelman hyväksyy kaupunginvaltuusto valtuustokaudeksi. Ohjelmaa päivitetään vuosittain vähintään talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Yhteenveto

Työllisyysjaos esittää, että kaupunginhallitus hyväksyisi liitteenä olevan ohjelmaluonnoksen käsiteltäväksi kaupunginhallituksen - ja valtuuston talousarviokokouksessa syksyllä 2016 ja toteaisi täydennetyn työllisyysjaoksen tehtävän päättyvä ja valmistelua jatketaan työllisyysjaoksessa.

Työllisyysjaoksen ja työryhmien työskentelystä laaditut muistiot ovat nähtävillä kokouksessa.

Työllisyysjaoksen puheenjohtaja Pekka Patama ja sihteeri Merja Airas esittelevät asiaa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi Mikkelin kaupungin elinkeino- ja työvoimapolitiittisen ohjelmaluonnoksen ja toteaa, että asia tuodaan vielä erikseen päätettäväksi kaupunginhallitukseen ja -valtuustoon vuoden 2017 talousarvion yhteydessä. Samalla kaupunginhallitus päättää, että täydennetyn työllisyysjaoston työ on nyt päättynyt ja valmistelutyötä jatketaan työllisyysjaoksessa.

Päätös

Merkittiin.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että täydennetyn työllisyysjaoston työ on päättynyt ja valmistelutyötä jatkaa työllisyysjaos.

Merkitään, että kehityspäällikkö Merja Airas ja palvelupäällikkö Pekka Patama selostivat asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus, 21.11.2016, § 416

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka Patama, Merja Airas
Pekka.Patama@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Elinkeinotyöllisyysohjelma 2016 nro5
- 2 Liite Elinkeinotyöllisyysohjelma 2016 osio

Elinkeino- ja työllisyysohjelman jatkovalmistelut

Ohjelman valmistelua, käsittelyä ja siihen liittyviä kannanottoja hallintorakenneuudistukseen on viimeksi käsitelty työllisyysjaoksessa 8.11.2016. Työllisyysjaos kävi yleiskeskustelun asiasta. Muistioon merkittiin, että työllisyysjaos esittää elinvoima- ja työllisyysohjelman liitettäväksi osaksi elinkeinon hyvinvointiohjelmaa. Tämän seurauksena työllisyysjaos myös esittää, että ohjelmaan liittyvä seuranta ja asioiden käsittely asemoidaan samaan toimielimeen kuin elinkeinon hyvinvointiohjelma.

Työllisyysjaos perustelee esitystä sillä, että kyseisten ohjelmien sisällöt liittyvät tavoitteiltaan vahvasti toisiinsa, joten ne kannattaa käsitellä samassa toimielimessä.

Nykyisen työllisyysjaoksen nimi tullaan esittämään muutettavaksi työllisyystoimikunnaksi. Tästä tehdään erillinen esitys hallintorakenneuudistuksen hyväksymisen jälkeen.

Tämän jälkeen on noussut esille elinkeinon hyvinvointiohjelman ja elinkeino- ja työllisyysohjelman suhde toisiinsa ja kaupungin strategiaan. Tässä vaiheessa on tarkoituksenmukaista, että elinkeino- ja työllisyysohjelman työllisyysohjelman osalta käytetään työnimenä **työllisyysohjelma**. Elinkeino- ja työllisyysohjelman valmistelussa esiin tulleet elinkeinoihin liittyvät toiminta- ja kehittämisehdotukset huomioidaan elinkeinon hyvinvointiohjelman valmistelussa.

Ohjelmaa valmisteluprosessia on esitelty kaupungin johtoryhmässä 14.11.2016 ja kaupungin yt-neuvottelukunnassa 15.11.2016 ja saatettu tiedoksi työllisyysjaokselle 16.11.2016.

Työllisyysohjelman toimintakaudesta

Ohjelman toimintakausi on sama kun muiden strategisten ohjelmien toimintakausi. Ohjelmaa tarkistetaan tavoitteiden, seurannan ja kustannusten osalta vuosittain kaupungin talousarviokäsittelyissä, jossa asetetaan kärkitavoitteita työllisyysohjelmalle kullekin talousarviovuodelle kustannuksineen.

Työllisyysohjelman vuoden 2017 kärkitavoitteista

Työllisyyden myönteinen kehitys on jatkossakin kaupungille tärkeä asia. Mikkelin elinvoiman ja tulopohjan vahvistaminen edellyttää tehokkaita toimenpiteitä elinkeino-, koulutus- ja työvoimapolitiikassa ja erityisesti työttömyyden ehkäisyssä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Työllisyysohjelmassa ja talousarvioesityksessä on esitetty kärkitavoitteiksi kehittämisen ja elinvoiman lisäämiseksi työllisyyden hoidossa kehittämiskumppanuussopimus Mikkelin kaupungin ja Mikkelin Toimintakeskus ry:n välillä, palkkatukityöllistämisen kehittäminen työvoimatarjonnan turvaamiseksi.

Työttömien työkyvyn arviointiin on varattu erikseen määräraha ja sitä toteutetaan TYP-Reitin ja työllisyyspalvelujen toimesta yhteistyössä ESSOTEn kanssa.

Elinkeino toiminnan kehittämisessä huomioidaan erityisesti kaavoitus- ja liikennejärjestelyt, yritys- ja toimitilat ja niiden vuokrataso sekä julkiset hankinnat. aikuissosiaalityön kanssa.

Työllisyysohjelman kärkitavoitteisiin on esitetty määrärahat kaupungin talousarvion raamissa.

Seuranta ja tilastot

Ohjelmaan kuuluvat seuranta ja tilastot.

Kaupungissa seurataan verotulojen kehitystä, väestö- ja työllisyystilastoja, työmarkkinatuen kuntaosuusmaksujen vertailuja sekä tarvittaessa muita alueen elinvoimaan liittyviä tilastoja.

Hallintopalvelut esittää kaupunginhallitukselle, että se esittää kaupunginvaltuustolle kaupungin elinkeino- ja työllisyysohjelman sekä erillisen työllisyysohjelman kärkitavoitteet kustannuksineen hyväksyttäväksi.

Lisäksi esitetään, että kaupunginhallitus päättää, että valmistelussa esiin tulleet elinkeinojen toiminnan kehittämistä koskevat esitykset huomioidaan elinkeinojen hyvinvointiohjelmassa.

Asiaan liittyviin kysymyksiin vastataan tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy elinkeino- ja työllisyysohjelman ja siinä esitetyt työllisyysohjelman kärkitavoitteet kustannuksineen vuodelle 2017.

Lisäksi kaupunginhallitus hyväksyy, että valmistelussa esiin tulleet elinkeinojen toiminnan kehittämistä koskevat esitykset huomioidaan elinkeinojen hyvinvointiohjelmassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että palvelupäällikkö Pekka Patama selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

§ 417

Kesätyöpaikat, Asuntomessut Mikkelissä 2017

MliDno-2016-2249

Valmistelija / lisätiedot:
Timo Rissanen
Timo.Rissanen@mikkeli.fi

Vuoden 2017 Asuntomessut järjestetään Mikkelissä, Kirkonvarkauden asuinalueella. Asuntomessuilla on käynyt tällä vuosikymmenellä 114 000 – 158 000 vierasta. Noin 80 % kävijöistä saapuu paikkakunnalle henkilöautolla. Mikkelin kaupungin ja Osuuskunta Suomen Asuntomessujen välisessä yhteistoimintasopimuksessa on määritelty kaupungin vastuulle mm. pysäköintialueen rakentaminen messuvieraille ja kuljetuksen järjestäminen. Pysäköintialue on rakennettu Tuskun teollisuusalueelle. Pysäköintialueelta järjestetään asiakkaille maksuton, non-stop -linja-autokuljetus kaupungin keskustan kautta messualueelle ja takaisin. Linja-autokuljetuksissa on perinteisesti käytetty kesätyöntekijöitä messuoppaina kertomassa faktatietoa kaupungista ja sen hetkistä tapahtumista.

Messuoppaiden tulee olla reippaita, ulospäinsuuntautuneita ja aktiivisia sekä tietää riittävästi Mikkelin kaupungista ja sen palvelutarjonnasta. Messuoppaita tarvitaan noin 30 kpl ja heille tehdään yhteinen infopaketti ja järjestetään koulutus ennen töiden aloittamista. Oppaita voidaan käyttää linja-autokuljetuksen lisäksi muissa messuihin liittyvissä opastustehtävissä.

Messuoppaiden palkkaamiseen käytetään seuraavia kriteereitä: Kesätöiden haku-aika on samaan aikaan kaupungin kesätyöpaikkojen kanssa. Määrärahalta palkataan yli 15-vuotiaita koululaisia, opiskelijoita ja työttömiä. Kesätyöntekijät palkataan suoraan ilman työvoimatoimiston työhön osoitusta. Te-toimistoon ilmoitetaan kesätöiden työpaikat ja yhteyshenkilöt. Rekrytointi tehdään sähköisesti yhdessä kaupungin kesätöiden rekrytoinnin kanssa. Kesätyöntekijöiden palvelussuhde on viiden viikon mittainen. Kuukausipalkka on yleistyöajassa 890 €/kk. Työnjohdon avustavissa tehtävissä ja erityistehtävissä kuukausipalkka on 1 150 €/kk. Palkkataso on määritelty Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimus mukaisesti. Kaikille kesätyöntekijöille tehdään tunnustekortti ilman kuvaa ja veronumeroa. Lisäksi heille hankitaan yhtenäisen pukeutumiseen esim. pikepaidat. Palkka maksetaan kaupungin yleisten maksupäivien mukaan. Tiedotuksessa tukeudutaan työllisyyspalveluiden tiedottamiseen kesätyöpaikoista.

Työllisyyspalvelut järjestää RekryOn tilaisuuden 7.2.-9.2.2017, ja asuntomessujen kesätyöpaikat ovat esillä 9.2.2017. Tilaisuuteen pyydetään esittelijä Osuuskunta Suomen Asuntomessuista sekä jaetaan tietoa asuntomessualueen näytteilleasettajien tarjoamista kesätyöpaikoista.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että edellä mainitut toimintatavat hyväksytään asuntomessujen kesätyöntekijöiden palkkaamisessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 418

Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen

MliDno-2016-2034

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Närhinen, Ari Liikanen
Maria.Narhinen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Sopimusluonnos Mikkelin seudun ympäristöpalvelut
- 2 Liite Sopimusluonnos Kangasniemi henkilöstön siirtosopimus

Valtioneuvosto on 8.10.2015 yhteistoiminta-alueain 5 §:n perusteella tehnyt päätöksen Kangasniemen eläinlääkintähuollon järjestämisestä Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen tuottamana palveluna. Kangasniemen eläinlääkintähuollon tuottaminen on tähän mennessä organisoitu Kangasniemen kunnan perusturvapalvelujen yhteyteen ja Kangasniemen eläinlääkärit ovat Kangasniemen kunnan palveluksessa.

Korkein hallinto-oikeus on 21.9.2016 hylännyt Kangasniemen kunnan valituksen ja Kangasniemen eläinlääkintähuolto on siirrettävä osaksi Mikkelin seudun ympäristöpalveluita. Siirtämistä varten on laadittu uusi luonnos viiden (Mikkeli, Hirvensalmi, Kangasniemi, Mäntyharju, Pertunmaa) kunnan väliseksi ympäristöpalvelusopimukseksi, jonka kaikkien kuntien valtuustojen tulee käsitellä ja hyväksyä. Sopimusluonnos ympäristöpalveluista on liitteenä.

Valtioneuvoston päätöksen myötä Kangasniemen eläinlääkärit siirtyvät Mikkelin kaupungin palvelukseen. Henkilöstön siirtoa varten on laadittu luonnos siirtosopimuksesta, jonka Mikkelin kaupungin ja Kangasniemen kunnan tulee käsitellä ja hyväksyä. Sopimusluonnos henkilöstön siirrosta on liitteenä.

Kunnille on lähetetty kirje, jossa pyydetään käsittelemään ja hyväksymään yhteistyösopimus sekä ilmoittamaan kunnan tekemästä päätöksestä Mikkelin kaupungille. Mikkelin kaupunki ja Kangasniemen kunta käsittelevät ja hyväksyvät lisäksi henkilöstön siirtosopimuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat ympäristöpalvelusopimuksen sekä henkilöstön siirtosopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 362, 03.10.2016
Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta, § 83, 19.10.2016
Kaupunginhallitus, § 419, 21.11.2016

§ 419

Intendentin viran täyttäminen

MliDno-2016-2055

Kaupunginhallitus, 03.10.2016, § 362

Valmistelijat / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Kaupunginhallitus on perustanut kokouksessaan 8.8.2011 § 250 intendentin viran ja päättänyt täyttää sen määräaikaisesti ajaksi 1.1.2012 - 31.12.2016. Virka on nyt tarkoituksenmukaista julistaa haettavaksi 1.1.2017 alkaen.

Intendentti toimii Mikkelin kaupunginorkesterin tulosaluejohtajana. Intendentin tehtäväkohtainen palkka on 3 231,99 € ja työaika 36 h 15 min/ viikko.

Intendentin viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä perehtyneisyys orkesteritoimintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että intendentin virka (vakanssi 7004) laitetaan avoimeen hakuun siten, että hakuaika päättyy 31.10.2016 klo 15.00.

Päätös

Keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että asia jätetään pöydälle ja se käsitellään talousarvion yhteydessä. Kukaan ei kannattanut esitystä, joten se raukesi.

Kaupunginhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta, 19.10.2016, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 3.10.2016 § 362 päättänyt laittaa kaupunginorkesterin intendentin viran julkiseen hakuun. Intendentin virasta on julkaistu hakuilmoitus siten, että hakuaika on päättyy 31.10.2016 klo 15.00.

Intendentin valinnan valmistelua varten on tarkoituksenmukaista nimetä haastatteluryhmä.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta nimeää haastatteluryhmän ja oikeuttaa ryhmän hakuajan päättymisen jälkeen nimeämään haastatteluun kutsuttavat henkilöt.

Päätös

Lautakunta päätti nimetä haastatteluryhmään Virpi Siekkisen, Marianne Huoposen ja Hannu Toivosen ja oikeuttaa ryhmän hakuajan päättymisen jälkeen nimeämään haastatteluun kutsuttavat henkilöt.

Kaupunginhallitus, 21.11.2016, § 419

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Määräaikaan mennessä Mikkelin kaupunginorkesterin intendentin virkaan haki 7 (seitsemän) henkilöä. Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan (19.10.2016 § 83) valitsema haastatteluryhmä lautakunnan puheenjohtaja Marianne Huoponen, lautakunnan jäsen Hannu Toivonen ja sivistystoimenjohtaja Virpi Siekkinen kutsuivat haastatteluun Arto Häyrysen, Nikke Isomöttösen, Seija Ohenojan ja Hannu Wuorelan. Arto Häyrynen perui hakemuksensa ennen haastattelua.

Haastatteluryhmä esittää haastattelujen ja kokonaisharkinnan perusteella, että Mikkelin kaupunginorkesterin intendentin virkaan valitaan filosofian maisteri Nikke Isomöttönen.

Hakijayhteenveto jaetaan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus valitsee Mikkelin kaupunginorkesterin virkaan filosofian maisteri Nikke Isomöttösen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Nikke Isomöttönen, muut hakijat, palvelussuhdepäällikkö Sari Markus, sivistystoimenjohtaja Virpi Siekkinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 420

Heinäveden kunnan alueen ensihoitopalveluiden toteuttaminen Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymälle 1.1.2017 lukien

MliDno-2016-2367

Valmistelija / lisätiedot:
Seppo Lokka, Sari Häkkinen
Seppo.Lokka@espl.fi

Liitteet

- 1 Liite Siirtosopimus pelastuslaitos
- 2 Liite Pöytäkirja Heinävesi yt 2016

Etelä-Savon pelastuslaitoksen ja Pohjois-Karjalan pelastuslaitoksen välillä on ollut voimassa 1.1.2013 alkaen yhteistoimintasopimus ensihoitopalvelujen toteuttamisesta pelastuslaitosten kesken yhteistoimintana Heinäveden kunnan alueella. Sopimuksen mukaan Etelä-Savon pelastuslaitos on vastannut ensihoitopalvelujen toteuttamisesta Heinäveden kunnan alueella siten kuin 21.12.2011 päivätyssä Pohjois-Karjalan sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymän ja Pohjois-Karjalan pelastuslaitoksen välisessä yhteistoimintasopimuksessa on sovittu Pohjois-Karjalan pelastuslaitoksen toiminta-alueen osalta. Pohjois-Karjalan pelastuslaitoksen toiminta siirtyy 1.1.2017 lukien Joensuun kaupungilta Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymälle, Siun sotelle. Pelastuslaitoksesta tulee Siun soten liikelaitos. Liikkeenluovutussopimuksella sovitaan Heinäveden kunnan alueen ensihoitopalveluden toteuttamisen siirtämisestä Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalveluijen kuntayhtymälle 1.1.2017 lukien. Luovutettavaan toimintaan kuuluvissa tehtävissä työskentelevä henkilökunta siirtyy työ sopimuslain (55/2001) 1 luvun 10 §:n liikkeen luovutusta koskevien määräysten perusteella luovutuksen saajan palvelukseen.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen neuvottelu Etelä-Savon pelastuslaitoksen palveluksessa työskentelevien Heinäveden toimipisteen ensihoitajien siirrosta Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymälle, Siun sotelle on pidetty 27.9.2016 sekä asia on ollut tiedoksiantona kaupungin yt toimikunnan kokouksessa 19.9.2016 13 §.

Henkilöstöpalvelut katsoo Etelä-Savon pelastuslaitoksen yhteistoimintamenettelyn olleen moitteeton ja näin ollen henkilöstön osalta liikkeenluovutussopimus voidaan hyväksyä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Etelä-Savon pelastuslaitoksen palveluksessa työskentelevien Heinäveden toimipisteen ensihoitajien siirrosta Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymälle, Siun sotelle edellä kuvatun mukaisesti 1.1.2017 alkaen liikkeenluovutusta koskevien määräysten mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä- Savon pelastuslaitos, henkilöstöpalvelut

§ 421

Mikkelipuistoyhdistys ry:n ja Mikkelin kaupungin välisen maanvuokrasopimuksen muuttaminen

MliDno-2016-2378

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Peltomaa, Jukka Savolainen
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Mikkelipuiston maanvuokrasopimus

Mikkelipuistoon on suunniteltu uusi palvelurakennus, jonka rakentamista varten haettu rakennuslupa on lainvoimainen ja rakennuksen rakentaminen on aloitettu. Rakennuksen on määrä olla valmis käyttöön vuoden 2017 kesäkuun loppuun mennessä. Mikkelipuistoyhdistyksen nyt haettua maanvuokrasopimuksen kirjaamista on ilmennyt, että maanvuokrasopimus on teknisesti kirjaamiskelvoton vuokra-aluetta koskevien vuokramiehen rakentamisoikeutta rajaavien ehtojen johdosta. Tilanteen korjaamiseksi sopimuksen johdantotekstin ensimmäisestä lauseesta tulee poistaa teksti "lukuun ottamatta rajauksen sisään jäävää ns. infokeskuksen rakennusala (II 750) ja sen tarvitsemaa piha-aluetta" sekä sopimuksen kohdasta 7. toinen ja kolmas lause. Poistettavat kohdat on yllivivattu punaisella liitteenä olevaan maanvuokrasopimukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää muuttaa Mikkelipuistoyhdistys ry:n ja Mikkelin kaupungin välistä 19.6.2006 alekirjoitettua maanvuokrasopimusta siten, että sopimustekstistä poistetaan liitteenä olevasta maanvuokrasopimuksesta ilmenevät tekstikohdat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Armi Salo-Oksa ja Kirsi Olkkonen ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelipuistoyhdistys ry, Hannu Peltomaa

§ 422

Konsernirakenteen muuttaminen, Miktech Consulting Oy

MliDno-2016-2384

Valmistelija / lisätiedot:
Aleksi Paananen
aleksi.paananen@mikkeli.fi

Konserniohjeen mukaan valtuusto määrittelee omistajapoliittisen vuosisuunnitelman mukaisesti konsernin rakenteen päättämällä konsernien osien perustamisesta, lakkauttamisesta ja muusta muuttamisesta kuten:

1. kaupungin tytäryhtiöiden omistusta koskevista merkittävistä osakassopimusmuutoksista
2. olennaisista osakkeiden realisoinneista
3. yhtiöjärjestysmuutoksista

Mikkelin Kehitysyhtiö Miksei Oy omistaa 100 % Miktech Consulting Oy:stä (2571322-6), joka perustettiin vuonna 2013 Miktech Oy:n kokoaman paikallisen konsulttiverkoston tarpeita ajatellen mm. yhteistarjousten ja -toimeksiantojen tekemiseen. Tavoitteena oli kehittää paikallisten asiantuntijoiden yhteistyötä ja parantaa näiden menestymismahdollisuuksia valtakunnallisilla markkinoilla.

Konsulttiverkosto, n. 10 yritystä, on nyt ilmaissut halukkuutensa ostaa Miktech Consulting Oy:n, jotta yhteistoiminta voi käytännössä edetä seuraavalle tasolle. Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:llä ei ole näköpiirissä tarvetta tytäryhtiölle. Myynnillä voidaan edistää mikkeliäisten asiantuntijapalveluiden kilpailukykyä. Yhtiöllä ei ole henkilöstöä tai liiketoimintaa. Yhtiön osakepääoma on 2 500 e ja oma pääoma yhteensä n. 6 000 e.

Miksei Oy:n hallitus päätti kokouksessaan 17.10.2016 esittää kaupunginhallitukselle Miktech Consulting Oy:n koko osakekannan myymistä.

Miksei Oy pyytää kaupunginvaltuustolta luvan osakekannan myymiseen. Kauppahinta sovitaan kaupantekohetken taloustietojen pohjalta siten, että myymisestä ei synny Mikkelin Kehitysyhtiö Miksei Oy:lle tappiota.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy konsernirakenteen muutoksen, joka koskee Mikkelin Kehitysyhtiö Miksei Oy:n esittämää Miktech Consulting Oy:n myyntiä ja valtuuttaa kaupunginhallituksen antamaan kauppaa hyväksyvää omistajaohjausta yhtiölle.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Armi Salo-Oksa, Minna Pöntinen ja Markku Turkia ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että kokouksessa oli tauko klo 14.12 - 14.34, jonka aikana pidettiin kaupunginhallituksen jaoston kokous.

Kaupunginhallitus, § 246, 20.06.2016
Kaupunginhallitus, § 423, 21.11.2016

§ 423

Talousarvio vuonna 2017

MliDno-2016-1476

Kaupunginhallitus, 20.06.2016, § 246

Valmistelijat / lisätiedot:
Heikki Siira, Jari Laitinen

Liitteet

1 Liite Talousarvioraami 2017

Yleinen taloudellinen tilanne

Tilastokeskuksen alustavien tietojen perusteella Suomen kansantalous kasvoi viime vuonna 0,5 % kolmen taantumavuoden jälkeen. Vaimean kasvun lähteinä olivat viime vuoden alussa vienti ja kulutus ja loppuvuodesta eritoten investoinnit. Ennusteen mukaan Suomen talous kasvaa kuluvana vuonna 0,9 % edelliseen vuoteen verrattuna. Vuosien 2017 ja 2018 kasvuksi ennustetaan vaimeat 1,2 %. Ennusteessa ei ole otettu huomioon mahdollisen yhteiskuntasopimuksen vaikutuksia. Huolimatta hienoisesta talouden piristymisestä Suomen taloustilanne pysyy lähivuosien ajan heikkona.

Sopeutustoimista huolimatta julkisen talouden ei ennakoida tasapainottuvan keskipitkällä aikavälillä, vaikka velan kasvu hidastuukin suhteessa BKT:hen lähivuosina. Pysyvän lisähaasteen julkisen talouden tasapainottamiselle aiheuttaa väestön ikääntyminen, mikä johtaa eläke-, terveydenhuollon ja pitkäaikaishoidon menojen kasvuun. Tuottavuuden kasvun hidastuminen ja työpanoksen kasvun pysähtyminen puolestaan rajoittavat talouskasvua ja sitä kautta verotulojen kasvua.

Toiminnan painopisteet

Talousjohtaja, taloussuunnittelupäällikkö, hyvinvointikoordinaattori ja osin henkilöstöjohtaja ovat käyneet touko-kesäkuussa 2016 raamineuvottelut kaikkien toimialojen sekä liikelaitosten ja taseyksiköiden kanssa. Neuvotteluissa on käyty läpi myös hyvinvointiohjelmien toteuttamista ja tavoitteiden asettamista valtuustokauden viimeiselle vuodelle 2017.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Mikkelin kaupungin strategian syyskuussa 2013. Kestävä kasvu ja talous perustuvat asukkaiden, elinkeinojen ja ympäristön hyvinvointiin, joita ohjataan toimialarajat ylittäen valtuuston 23.3.2015 (§35) päättämien hyvinvointiohjelmien avulla.

Vuonna 2017 merkittävin muutos on Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän toiminnan alkaminen. Erikoissairaanhoidon ja perusterveydenhuollon integraatiossa on merkittävästi tuottavuuden parantamispotentiaalia, jonka realisoinnille on nyt mahdollisuus. Toiminnan rajapintojen läpikäynti on käynnissä ja osin kesken ESSOTE -kuntayhtymän ja kaupungin välillä, mikä on osaltaan vaikeuttanut talousarvioraamin valmistelua.

Hallintorakenneuudistus ja hallintopalvelukeskuksen muodostuminen ovat myös keskeisiä muutoksia, joiden osalta toimintaa uudistetaan vuoden 2017 aikana.

Talousarvion 2017 valmistelun lähtökohdat

Kaupungin käyttötalouden reaalitilanne on ollut alijäämäinen noin 4-5 miljoonan euroa vuosina 2013 - 2015. Kaupungin tilinpäätös tulee toimialojen tekemien ennusteiden mukaan olemaan selvästi alijäämäinen myös vuonna 2016, mikäli välittömiin nopeavaikutteisiin toimenpiteisiin talouden tervehdyttämiseksi ei ryhdytä. Talousarvion ylityspaine johtuu pääosin sosiaali- ja terveystoimen ja erityisesti erikoissairaanhoidon laskutuksen ylityksestä. Alustavasti on neuvoteltu, että ESSOTE palauttaa vuonna 2016 muodostuvat ylijäämät ja alentaa palveluhinnoittelua. Pääosin erikoissairaanhoidon ylityksestä johtuu läheteiden määrän kasvusta ja suoritteiden kirjaamisperusteiden muuttamisesta jo vuoden 2015 aikana.

Tasapainoisen kasvun ja talouden ryhmä on kokoontunut keväällä 2016 ja kaupunginhallitus on päättänyt 6.6.2016 § 221, että kaikki tasapainoisen kasvun ja talouden ohjelman vuonna 2016 alkavat toimenpiteet tuodaan päätöksentekoon mahdollisimman nopealla aikataululla. Nopeavaikutteisina toimenpiteinä henkilöstön ylityökiellon, rekrytointikiellon ja hankintojen rajoittamisen vaikutuksia selvitetään lisätoimenpiteinä vuodelle 2016. Toimialojen, taseyksiköiden ja liikelaitosten on seurattava talouttaan erityisen tarkasti ja pyrittävä välttämään kaikkia talousarvion ylityksiä sekä haettava omasta toiminnastaan säästöjä. Talousarvioraami 2017 sisältää vuonna 2016 alkavaksi suunniteltuja tasapainoisen kasvun ja talouden sopeuttamistoimenpiteitä 1,1 milj. euroa, joiden vaikutukset jatkuvat vuodelle 2017. Lisäksi talousarvioraami sisältää talouden tasapainottamistoimenpiteitä 0,6 milj. euroa, joista sovitaan yksilöidysti talousarvion 2017 valmistelun yhteydessä syksyllä 2016.

Toimintakatteen ja tuloksen muodostuminen

Tilinpäätöksessä 2015 toimintakate oli -294,9 milj. euroa, mikä oli 12,3 milj. euroa heikempi kuin talousarvio 2015. Vuodesta 2014 toimintakate heikkeni 13,8 milj. euroa. Vuoden 2016 talousarvion valtuuston hyväksymä toimintakate on -288,3 milj. euroa, mutta sitä ei kyetä toteuttamaan. Talousarvion 2017 ja suunnitelman 2017- 2019 valmistelussa tulee huomioida taloudellinen kestävyys siten, että toimintakatteen heikkeneminen tulee saada pysähtymään ja toimintakuluja on kyettävä hillitsemään tuottavuutta lisäämällä ja palveluja kriittisesti arvioimalla.

Käytöstä poistuvien kiinteistöjen purkamiseen on osoitettu määrärahoja 0,7 milj. euroa. Muutoin toimialojen kanssa käydyissä keskusteluissa ei ole noussut esiin sellaisia muutoksia, jotka vaikuttaisivat palveluiden lisäämiseen. Sosiaali- ja terveystoimen palveluiden uudelleen järjestämisestä kohdistuu hallintopalveluille 3,9 milj. euroa työmarkkinatuen kuntaosuusmaksuja ja Varhe- ja Kuel -maksuja 2,8 milj. euroa. Vastaavasti reitti siirtyy ESSOTE:n toiminnaksi, mikä vähentää hallintopalveluiden kuluja 200 000 euroa ja toimeentulotuen maksukorvauksia saadaan hallintopalveluihin 700 000 euroa. Nämä muutokset on huomioitu vastaavasti ESSOTE:n kuntalaskutuksen arvioinnissa. Hallintopalvelukeskuksen perustamisen edellyttämät ulkoisten ja sisäisten erien muutokset talousarviorakenteeseen tehdään talousarvion valmistelun yhteydessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin verotulot vuodelle 2017 ovat kaupungin oman arvion mukaan reilut 201 milj. euroa, mikä on yli 1,7 milj. euroa enemmän kuin tilinpäätöksessä 2015 ja 1 milj. euroa enemmän kuin kuluvan tilikauden 2016 toteutumaennuste. Valtionosuuksien arvioidaan kasvavan kuluvan tilikauden 2016 toteutumaennusteesta (110 milj. euroa) noin 2 milj. euroa ollen 112 milj. euroa vuonna 2017.

Talousarvioraami vuodelle 2017 on tehty ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen pohjalta. Sisäiset erät tarkennetaan talousarvioon elokuun 2016 loppuun mennessä, mutta se ei aiheuta muutosta kaupungin toimintakatteeseen. Talousarvioraamin lähtökohtana on ollut vuoden 2015 tilinpäätös, toteutumaennuste 2016 sekä vuoden 2017 arvioidut verotulot ja valtionosuudet, jonka pohjalta on määritelty koko kaupungin kulutaso, mihin on varaa toimintakatetta huomattavasti heikentämättä.

Talousarvioraami 2017 osoittaa -296,8 milj. euron toimintakatetta, mikä on 1,9 milj. euroa enemmän kuin vuoden 2015 tilinpäätös (294,9 milj. euroa). Kustannusten nousu on noin 0,6 % tilinpäätöksestä 2015.

Tilikauden 2017 tulos muodostuu raamin mukaisesti seuraavalla tavalla:

• toimintakate	- 296.754.000 €
• verot	+ 201.000.000 €
• valtionosuudet	+ 112.000.000 €
• rahoitustulot, netto	+ 2.030.000 €
• vuosikate	+ 18.276.000 €
• poistot	- 18.500.000 €
• tilikauden tulos	- 274.000 €

Talousarvioraamiin sisältyy seuraavat riskit:

- Epävarmuutta liittyy ESSOTE:n kustannusten nousuun ja lopulliseen laskutukseen, jos sosiaali- ja terveystalouden integraatio etenee oletettua hitaammin ja asetettu tuottavuuden nousutavoite jää toteutumatta. Lisäksi ESSOTE:n osalta on lähtökohtana ylijäämäpalautus, jos ylijäämää muodostuu tilinpäätöksessä 2017. ESSOTE:n talousarvioraamin valmistelu on vielä kesken.
- Konsernipalveluiden muihin toimintatuottoihin sisältyy myyntivoittojen odotuksia 3 milj. euroa.
- Jos työllistämistoimet eivät pure, voi työmarkkinatuen kuntaosuus toteutua 1-2 miljoonaa euroa arvioitua suurempana.
- Rahoituskuluissa ei ole varauduttu kuin pieneen korkonousuun.
- Verotulojen kertymä tarkentuu syksyllä, jonka myötä verotulojen kehitys tarkennettava ja arvioitava tulopohjan vahvistamista.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvioraamin vuodelle 2017 ja oikeuttaa konsernipalvelut valmistelevaan lautakunnille talousarvion valmisteluohjeet. Lisäksi kaupunginhallitus edellyttää, että valmistellut talouden tasapainottamistoimenpiteet toteutetaan kaupunginhallituksen kokouksessa 6.6.2016 esitetysti tai vaihtoehtoisilla säästötoimenpiteillä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että talousjohtaja Heikki Siira selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus, 21.11.2016, § 423

Valmistelija / lisätiedot:
Jari Laitinen
jari.laitinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Talousarvio 2017

Kuntalain 410/2015 110§ mukaisesti *"Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet."*

Kaupunginhallitus vahvisti kokouksessaan 20.6.2016 §246 talousarvioraamin vuodelle 2017 ja oikeutti konsernipalvelut valmistelemaan lautakunnille talousarvion valmisteluohjeet. Kaupunginjohtajan esitys vuoden 2017 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosiksi 2017- 2020 on liitteenä. Henkilöstösuunnitelma tuodaan erikseen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Kaupungin hallintorakenne ja johtamisjärjestelmä uudistuu, hallintorakenneuudistuksen mukainen toiminta käynnistyy seuraavan valtuustokauden alussa kesäkuussa 2017. Vuoden 2017 talousarvio on laadittu näiltä osin vanhan rakenteen mukaisesti ja esitykset mahdollisista muutoksista talousarvioon tehdään vuonna 2017. Sosiaali- ja terveystoimen palvelujen siirtymisestä Etelä-Savon sosiaali- ja terveystoimen palvelujen kuntayhtymään 1.1.2017 ja hallintopalvelukeskuksen perustamisesta 1.6.2016 johtuen vuosi 2017 ei ole vertailukelpoinen edelliseen vuoteen toimintatuotto- ja toimintakuluerien osalta. Toimintakatteesta eteenpäin tuloslaskelman vertailua voidaan suorittaa.

Erikoissairaanhoidon ja perusterveydenhuollon integraatiossa on merkittävästi tuottavuuden parantamispotentiaalia, jonka realisoinnille on nyt mahdollisuus. Kaupungin palveluverkon tarkastamista jatketaan vuonna 2017, hallinnollisten tukipalveluiden toimintaa kehitetään edelleen ja toimitilojen käyttöä tehostetaan. Eläköitymisten yhteydessä tehtävät pyritään järjestelemään sisäisesti. Lautakuntien hyväksymiä taksoja tarkastetaan seuraavien hinnoitteluiden yhteydessä.

Kaupunginvaltuusto on 14.11.2016 § 134 vahvistanut veroprosentit vuodelle 2017. Kunnallisveroprosenttia korotetaan 0,50 prosenttiyksikköä 20,50 prosenttiin. Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti nostetaan 0,03 prosenttiyksikköä 0,58 prosenttiin, muun kuin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti nostetaan 0,05

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

prosenttiyksikköä 1,15 prosenttiin, yleinen kiinteistöveroprosentti nostetaan 0,05 prosenttiyksikköä 1,25 prosenttiin, voimalaitosrakennuksen kiinteistöveroprosentti nostetaan 0,25 prosenttiyksikköä 2,75 prosenttiin ja rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti nostetaan 0,30 prosenttiyksikköä 3,30 prosenttiin.

Kaupunginhallitus päättää antaa talousarvion yhteydessä kaupunginjohtajalle:

- Oikeuden ottaa 35 milj. euroa pitkäaikaista talousarviolainaa vuonna 2017. Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja voivat tehdä nostettaviin lainoihin ja olemassa oleviin lainoihin viitekoronvaihtosopimuksia pääomaltaan kunkin lainamäärän suuruisesti.
- Oikeuden suojata lainoja kiinteisiin lainoihin tai tehdä erillisiä pitkäaikaisia korkojen suojauksia sekä nykyiseen lainakantaan että tulevaan lainakantaan yhteensä 50 milj. euron määrällä vuonna 2017. Suojauksia tehdään 50 miljoonan määrään saakka vain, jos se on rahoitusmarkkinatilanteessa perusteltua. Suojauksia tehdään talousarvion rahoituslaskelmassa määriteltyjen suojaustasojen puitteissa. Kaupunginjohtajalla ja talousjohtajalla on oikeudet tehdä edellä mainitut suojaukset puhelimitse, minkä pohjalta kaupunginjohtaja tekee päätöksen.

Hallintosäännön 10 §:n mukaan lautakuntien ja kaupunginhallituksen tulee pyytää aluejohtokuntien lausunnot talousarviosta.

- Anttolan aluejohtokunnalta on saatu lausunto sivistystoimen talousarviosta (15.11.2016 § 59) ja teknisen lautakunnan talousarviosta (15.11.2016 §60). Lisäksi Anttolan aluejohtokunta on antanut vastineen kaupungin investointiohjelmaan koskien teknisen toimen esitystä Anttolan yhtenäiskoulun sisäilmaongelman poistamiseksi (18.10.2016 §56).
- Haukivuoren aluejohtokunnan lausunto on jaettu jäsenistölle ja käsitellään aluejohtokunnan kokouksessa 8.12.2016.
- Ristiinan aluejohtokunta on todennut, että aluejohtokunnalla ei ole huomautettavaa teknisen lautakunnan (9.11.2016 §99) tai sivistystoimen talousarvioon (9.11.2016 § 100). Ristiinan aluejohtokunta on antanut erillisen lausunnon kaupungin vuoden 2017 investointiohjelmasta (12.10.2016 §84).
- Suomenniemen aluejohtokunnalta on saatu lausunto teknisen lautakunnan talousarvioesityksestä (8.11.2016 §54) ja sivistystoimen talousarviosta (8.11.2016 §55).

Aluejohtokuntien lausunnot ovat kokouksessa nähtävänä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus käsittelee esityksen vuoden 2017 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosiksi 2017 - 2020 erillisen käsittelyjärjestyksen mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus aloitti vuoden 2017 talousarvion ja taloussuunnitelman 2017 - 2020 käsittelyn kaupunginjohtaja Timo Halosen aloituspuheenvuorolla. Sen jälkeen puheenvuoroja pitivät tekninen johtaja Jouni Riihelä teknisen toimen,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

hallintojohtaja Ari Liikanen konsernipalveluiden ja sivistystoimenjohtaja Virpi Siekkinen sivistystoimen sekä talousjohtaja Heikki Siira tuloslaskelman ja rahoituslaskelman osalta.

Asian käsittelyä jatketaan 22.11.2016 pidettävässä kokouksessa.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko klo 17.30-18.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§411, §412, §413, §414, §416, §417, §418, §422, §423

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§419, §420, §421

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksi: 015 194 2040
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Oikaisuvaatimus

§415

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi
Faksinumero: 015 194 2040
Puhelinnumero: 015 1941
Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki, kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Faksinumero: 015 194 2040

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: 9-15

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi