

Aika 16.02.2016, klo 18:00 - 19:11

Paikka Anttola-talo, Taipaleentie 31, 52100 Anttola

### **Käsitellyt asiat**

- § 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 9 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 10 Anttolan eteläisen rantaosayleiskaavan muutos**
- § 11 Anttolan aluejohtokunnan toimintakertomus vuodelta 2015**
- § 12 Anttolan aluejohtokunnan kohdeavustus - Anttolan yhtenäiskoulu**
- § 13 Tiedottaminen Anttolan asioista paikallislehden välityksellä**
- § 14 Muut asiat**
- § 15 Tiedoksi**

Saapuvilla olleet jäsenet

Jorma Harmoinen, puheenjohtaja  
Tiina Leinonen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 18:30  
Helena Kukko  
Ilpo Pylkkänen  
Juhani Kauppi  
Katriina Noponen  
Suvi Salonranta  
Tapani Korhonen  
Titta Korpikallio  
Toni Leppänen  
Raimo Heinänen

Muut saapuvilla olleet

Eija Parkkinen, palvelusihteeri, sihteeri  
Vesa Himanen, kaupunginhallituksen jäsen  
Olli Lahti, kehityspäällikkö  
Marko Vuorinen, kaupunginpuutarhuri, poistui 18:06

Poissa

Ilkka Kuva

Allekirjoitukset

Jorma Harmoinen  
Puheenjohtaja

Eija Parkkinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.02.2016

24.02.2016

Toni Leppänen

Helena Kukko

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä Anttola-talolla 25.2.2016

Eija Parkkinen, palvelusihteeri

**§ 8**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen alussa kaupunginpuutarhuri Marko Vuorinen kävi esittäytymässä.

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jorma Harmoinen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 9**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkistettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon keskiviikkona ja tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Anttola-talolla torstaina 25.2.2016 klo 12.00 - 16.00.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jorma Harmoinen

Pöytäkirjantarkistajiksi esitetään Toni Leppänen ja Tiina Leinonen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Toni Leppänen ja Helena Kukko.

## **§ 10**

### **Anttolan eteläisen rantaosayleiskaavan muutos**

MliDno-2016-435

Valmistelija / lisätiedot:  
Olli Lahti  
Olli.Lahti@mikkeli.fi

#### **Liitteet**

1 Rantaosayleiskaavan muutos.pdf

Mikkelin kaupungin kaupunkisuunnittelu pyytää mahdollisia mielipiteitä Anttolan eteläisen rantaosa-yleiskaavan muutoksesta Väättämsalmeen 11.3.2016 klo 15.00 mennessä.

Kaavamuutoksen tavoitteena on siirtää Taikinalahden ranta-alueelta yksi rakennuspaikka Väättämsalmen alueelle ja muuttaa matkailupalvelujen RM-1 rakennuspaikka, johon voi rakentaa myös omakotitalon, omakotitalon rakennuspaikaksi AO-1 ja muuttaa veneranta-alue LV joko loma-rakennuksen RA-taikka omakotitalon AO-1 rakennuspaikaksi.

Taikinalahdelta siirrettävä rakennuspaikka muuttuisi maa- ja metsätalousalueeksi M-1 kuin myös veneranta-alueen osa, joka on osittain vesistön puolella, jäisi vesistöalueeksi ilman kaavaa. Samalla on tarkoitus turvata alueen luonto- ja virkistysarvojen säilyminen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jorma Harmoinen

Anttolan aluejohtokunnalla ei ole huomautettavaa Anttolan eteläisen rantaosayleiskaavan muutokseen tässä vaiheessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kaupunkisuunnittelu/ Jari Ahonen, Kirsi Avelin

**§ 11**

**Anttolan aluejohtokunnan toimintakertomus vuodelta 2015**

MliDno-2016-436

Valmistelija / lisätiedot:  
Olli Lahti  
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Liitteet

1 Toimintakertomus 2015.pdf

Aluejohtokunnan tehtävänä on kehittää alueen asukkaiden hyvinvointia, tukea ja edistää alueen kehittämishankkeita, edistää paikallista toimintaa ja kulttuuria. Valtuusto valitsee johtokunnan jäsenet, jotka ovat entisen Anttolan kunnan alueella asuvia, pääosin kunnan luottamustehtäviin valittuja henkilöitä. Johtokunnan jäsenmäärä on 11. Kaupunginvaltuusto myöntää vuosittain aluejohtokunnalle määrärahan. Vuonna 2015 sen suuruus oli 47 000 euroa. Anttolan aluejohtokunnan toimintakertomus vuodelta 2015 on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jorma Harmoinen

Aluejohtokunta hyväksyy liitteen mukaisen toimintakertomuksen vuodelta 2015 ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle.

**Päätös**

Hyväksyttiin pienillä tarkistuksilla liitteeseen.

**Tiedoksi**

Taloushallinto, Tiina Viskari

**§ 12**

**Anttolan aluejohtokunnan kohdeavustus - Anttolan yhtenäiskoulu**

MliDno-2016-443

Valmistelija / lisätiedot:  
Olli Lahti  
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Anttolan yhtenäiskoulun oppilaskunta anoo aluejohtokunnalta tukea seuraaviin kohteisiin;

- Anttolan messut 22.3.2016; luokkien omien yritysten tukeminen (I/IIk) pop up-yritysten mahdollistamiseksi, vexrobotics-esittelyn kustantaminen oppilaille  
- oppilastapahtumien kuljetuskustannuksiin - tukioppilaiden toimintaan ja kouluttamiseen - luokkien leirikoulujen tukemiseen - oppilaskunnan toiminnan tukemiseen.

Tukea haetaan 2 000 euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jorma Harmoinen

Aluejohtokunta hyväksyy anotun avustuksen.

**Päätös**

Hyväksyttiin. Lisäksi yhtenäiskoulun oppilaskunnan tulee toimittaa aluejohtokunnalle toteuttamisselvitys vuoden 2016 lopussa.

**Tiedoksi**

Anttolan yhtenäiskoulu

**§ 13**

**Tiedottaminen Anttolan asioista paikallislehden välityksellä**

MliDno-2016-444

Valmistelija / lisätiedot:  
Olli Lahti  
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Anttolan aluejohtokunnan toimesta on aiempina vuosina Anttolan Sanomat lähetetty kaupunginhallituksen jäsenille, valtuuston puheenjohtajille, kaupunginjohtajalle, Rantakylän, Haukivuoren, Ristiinan ja Suomenniemen kirjastoihin. Yhteensä 23 kpl.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jorma Harmoinen

Aluejohtokunnan toimesta jatkossakin Anttolan Sanomat lähetetään kaupunginhallituksen jäsenille, valtuuston puheenjohtajille, kaupunginjohtajalle, Rantakylän, Haukivuoren, Ristiinan ja Suomenniemen kirjastoihin. Yhteensä 23 kpl. Aluejohtokunta maksaa Anttolan Sanomien lehtilaskun.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Anttolan Sanomat



**§ 14**  
**Muut asiat**

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

1. Kansallisen veteraanipäivän juhla Mikaelissa 27.4.2016 juhla alkaa klo 15.00 ja kahvit klo 14.00. Aluejohtokunnat ovat aiempina vuosina järjestäneet alueiltaan bussikyyditykset, samoin Anttolasta on järjestetty aiemmin kuljetukset Mikkeliin.

2. Anttolan terveysasemalla on lääkäripalvelut päättymässä 29.2.2016. Lääkäripalvelut jäävät avoimeksi tässä vaiheessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jorma Harmoinen

1. Aluejohtokunta osallistuu kuljetusten järjestelyihin samalla tavoin kuin aiemmin. Kuljetus lähtee Anttola-talolta klo 13.30 ja paluu klo 16.15. Mukaan lähtemisestä tulee ennakkoon ilmoittaa Anttola-talon yhteispalvelusteeseen 25.4.2016 klo 15.00 mennessä.

2. Aluejohtokunta laatii asiasta kirjelmän kaupunginhallitukselle.

**Päätös**

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

**§ 15**  
**Tiedoksi**

Aluejohtokunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Kaupunginhallitus 18.1.2016 § 4 ja 8.2.2016 § 48  
Kaupunginhallitus ei käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta Anttolan aluejohtokunnan 15.12.2015 ja 19.1.2016 tekemiin päätöksiin.
2. Mikkelin kaupungin vuosipäivä 7.3.2016. Aluejohtokunnille tarjotaan mahdollisuutta järjestää omilla alueillaan sopivaksi katsomaansa ohjelmaa kaupungin vuosipäivänä.
3. Pajatien ja Pajakujan peruskorjaus alkaa kesällä 2016.
4. Anttolan palvelukeskuksen laajennus alkaa kesällä 2016.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jorma Harmoinen

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakukielto**

§8, §9, §10, §11, §14, §15

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

## Oikaisuvaatimus

§12, §13

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki  
Kaupunginhallitus  
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi