

**PERUSOPETUKSEN  
LUKUVUOSISUUNNITELMIEN  
2015-2016  
ARVIOINTIYHTEENVETO**



# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 4.1 Opetussuunnitelmatyö

### LUOKKA-ASTEET 0-6

#### Ihastjärven koulu

Koulun toimenpiteet

Syyslukukauden aikana tehdään koulukohtainen tuntijako valinnaisiin aineisiin uutta opetussuunnitelmaa varten. Työhön osallistuu koko henkilöstö. Uutta opetussuunnitelmaa käsitellään neuvottelukunnassa ja siitä tiedotetaan huoltajia jo syyslukukauden aikana. Huoltajien näkemykset otetaan huomioon koulukohtaisessa osiossa.

- KivaKoulu-hankemallia toteutetaan koulun arjessa (koulun opettajakunta=kivatiimi). Kiusaamisessa nollatoleranssin vaatimus.
- Kiinnitämme huomiota oppilaiden terveyden edistämiseen ja koulupäivissä jaksamiseen. Jaksamista ja hyvinvointia edistävinä toimina lisäämme liikuntaa koulupäiviin kytkemällä opetukseen toiminnallisia menetelmiä. Oppilaita kannustetaan lisäämään vapaa-ajan arkiliikkumista, jotta liikuntasuositus täyttyy. Ennaltaehkäisevät toimet tähtäävät pitkälle tulevaisuuteen; koulussa voidaan luoda liikuntamyönteinen ilmapiiri, joka edistää oppilaan kiinnostusta liikuntaa ja omaa terveyttään kohtaan.
- Otetaan kiire ja sen korostaminen pois kouluarjesta. Korostetaan peruskoulutyön merkitystä.
- Henkilökunta lisää osaamistaan kouluttautumalla. Osallistutaan koko kouluna valtakunnallisiin hyvinvointia edistäviin kampanjoihin.
- Varhaisen tuen tarpeen tunnistaminen ja mallin soveltaminen koulun arkeen.
- Turvallinen ja viihtyisä oppimisympäristö lähikoulussa.
- Huomioidaan monipuolinen ravinto, lähiruoka, sekä terveystieteiden opetus.

Vastuunjako

Koko kouluyhteisö

#### Launialan koulu

Koulun toimenpiteet

Osallistumme kaupungin järjestämään koulutukseen uuden opetussuunnitelmatyön suunnittelussa. Koulun opetussuunnitelmavastaavan toimii Jaakko Virrankoski.

Vastuunjako

Opettajakunta

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 4.1 Opetussuunnitelmatyö

### Lähemäen koulu

Koulun toimenpiteet

Lähemäen koulun VESO-päivässä 11.8.2015/23§ sovittiin, että koulun loput VESO:t käytetään oman toimintakulttuurin kehittämiseen ja opetussuunnitelmatyöhön.

Lähemäen koulussa **Petri Häkkinen** toimii OPS-yhdysopettajana lukuvuoden 2015-2016. **Tuula Brännare** ja **Marja Mäkirinta** ovat laatimassa alakoulujen elämäkatsomustiedon paikallista opetussuunnitelmaa lukuvuonna 2015-2016.

Vastuunjako  
Rehtori/LUOTSI

### Moision koulu

Koulun toimenpiteet

Opetussuunnitelmaa toteutetaan ja seurataan uuden opetussuunnitelmatyön edistymistä.

- Osallistutuaan opetussuunnitelmakoulutukseen
  - OPStuki2016: Hanna-Kaisa Pylkkänen ja Juha-Matti Neuvonen- neuvottelukuntien koulutus-oppilaskuntien koulutus- koulujen ops-henkilöiden koulutustilaisuudet- osallistutaan vesopäivään 26.9.2015
- Osallistutaan kuntakohtaisen ops-työn tekemiseen:
  - Juha-Matti Neuvonen (ympäristööppi) - Hanna-Kaisa Pylkkänen (ohjausryhmä), - Leena Teinilä (esi- ja alkuopetus nivelvaihe)
- Tutustutaan opetussuunnitelman perusteisiin ja suunnitellaan kevätlukukaudella 2016 monimuotoinen opintokokonaisuus.
- Koulun toimintakulttuurin kehittäminen uuden opetussuunnitelman mukaisesti.
- Tuntijakoon liittyvät linjaukset taito- ja taideaineissa sekä valinnaisaineiden sisältöjen kuvaaminen

Vastuunjako: Rehtori/ops-työstä vastaavat ottaa asiat käsittelyyn yt-kokouksissa, vesopäivinä ja neuvottelukunnassa

### Oikkolan koulu

Koulun toimenpiteet

Koulukohtaisen opetussuunnitelman päivittäminen lukuvuoden 2015-2016 aikana.

Vastuunjako  
Rehtori, opettajat

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 4.1 Opetussuunnitelmatyö

### Otavan koulu

Koulun toimenpiteet  
Vastuunjako

Koulullamme on koulukohtainen opetussuunnitelma sekä paikallinen opetussuunnitelma, johon on kirjattu oppiaineittain ja vuosiluokittain niitä yhteistyötahoja, joiden kanssa toimimalla on tarkoitus lisätä oppilaiden paikallistuntemusta. Suunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan pitkin kouluvuotta.

Tänä vuonna opetussuunnitelmatyössä mennään jo kohti uutta opetussuunnitelmaa. Työryhmän jäsenet ja rehtori osallistuvat asiaan liittyviin koulutuksiin sekä pitävät koulun henkilökuntaa ajan tasalla opetussuunnitelmatyön edistymisestä ja vastaavat siitä että opetussuunnitelmatyö etenee koululla.

Lukuvuoden 2015-2016 aikana koulu tekee koulukohtaiset lisäykset kuntakohtaiseen opetussuunnitelmaan

- tuntijako taito- ja taideaineissa sekä valinnaisaineissa
- sisällöt ja tavoitteet koulukohtaisiin valinnaisaineisiin ja syventäviin taito- ja taideaineisiin
- koulun toimintakulttuuri ja koulun painotukset

Sekä kaupungin yhteinen että koulun oma vesopäivä käytetään opetussuunnitelmatyöhön. Vastuuhenkilönä toimivat Terhi Schneck, Marja Junkkarinen, Heikki Oksa ja Mirja Karjula, jotka ovat koulun opetussuunnitelmatyöryhmän jäsenet.

### Peitsarin koulu

Odotamme yhteisiä ohjeita ja linjauksia opetussuunnitelmatyöhön. VESO -päivinä ja Yt -kokouksissa niitä sitten työstämme.

Koulukohtaiseen opetussuunnitelmaan teemme muutoksen koskien väliarviointia. Emme anna enää välitodistusta, vaan pidämme arviointikeskustelut joului-tammikuussa jokaisen oppilaan (+huoltajat) kanssa. Oppilaalle ei anneta mitään dokumenttia keskustelusta.

Tulevaisuuden koulu OPS2016 Mikkelin perusopetuksen veso-koulutus 26.9.2015 on kaikille opettajille 26.9.klo 9.00-15.00 Kalevankankaan koululla.

Kehitämme yhtenäistä, uutta toimintakulttuuria.

### Päämajakoulu

#### **Suunnitelma**

OPS 2016 työtä jatketaan sekä kaupungin yhteisissä koulutuksissa että omassa koulussa. Yt-kokouksissa OPS-työtä pidetään esillä toiminnallisten tehtävien, tietoiskujen ja keskustelujen avulla.

Kevätlukukaudella 2016 toteutetaan kokeiluna monialainen oppimiskokonaisuus kansainvälisyys -teemalla (matkamessut).

Vastuunjako: Rehtori ja opettajat

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 4.1 Opetussuunnitelmatyö

### Rahulan koulu

Koulun toimenpiteet:

Opetussuunnitelmatyössä noudatetaan kaupungin ohjeistusta ja aikataulua. Rehtori ja opettajat osallistuvat kaupungin yhteisiin ops-koulutuksiin. Lisäksi opettajat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan uutta opetussuunnitelmaa tukeviin koulutuksiin.

Vastuunjako: Koko koulun henkilökunta, opettajat

### Rouhialan koulu

Uuden opetussuunnitelman valmistelu on alkanut ja sitä työstetään lukuvuoden aikana.

Mikkelin kaikkien opettajien yhteinen Veso -koulutus pidetään 26.9.2015, jossa perehdytään tulevaan opetussuunnitelmatyöhön.

Kati Partanen osallistuu matematiikan ainekohtaisen ops:n työstämiseen. Satu Lantta osallistuu ops -hautomoon.

Vastuunjako: Rehtori ja opettajat

### Rämälän koulu

Koulun toimenpiteet

Vastuunjako

Jokainen huolehtii omalta osaltaan opetussuunnitelman toteuttamisesta ja tarkistamisesta.

Osallistumme OPS-prosessiin sekä kunta- että koulutasolla.

OPS-ryhmään koulumme opettajista kuuluvat:

Päivi Sonkkanen; Uskonto

Marja Tuovinen; Esi- ja alkuopetus

### Sairilan koulu

Koulun toimenpiteet

Koulu seuraa ylläpitäjän opetussuunnitelmatyötä ja osallistuu siihen ohjeistuksen mukaan. Tänä vuonna laaditaan koulun tuntijako, jossa huomioidaan myös valinnaisuus.

Vastuunjako

opetushenkilöstö

### Suomenniemen koulu

Koulun toimenpiteet:

Suunnittelu alkaa keväällä, jolloin henkilöstöllä on mahdollisuus ilmaista näkemyksiään seuraavan

lukuvuoden työstä. Opetussuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa. Lukuvuosisuunnitelmaa käydään yhdessä läpi suunnittelupäivänä ennen lukuvuoden alkua.

Vastuunjako: Vastuu koko henkilöstöllä rehtorin johdolla

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 4.1 Opetussuunnitelmatyö

### Tuppuralan koulu

Koulun toimenpiteet

Ops-yhdyshenkilö Janita Gråsten pitää työyhteisön ajan tasalla 2016 uudistuvasta opetussuunnitelmasta ja kaikki osallistuvat aktiivisesti OPS-koulutuksiin.

Tuppuralan koulun koulukohtainen opetussuunnitelma (lv 2015-2016, tiivistelmä)

14.8.2012 alkaen

### SISÄLLYS

- 1.KOULUN TOIMINTA-AJATUS
- 2.VISIO
- 3.ARVOT
- 4.KOULUN TOIMINTAKULTTUURI
- 5.VALINNAISAIINEET
- 6.TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN
- 7.YHTEISTYÖ SIIRTYMÄVAIHEISSA
- 8.ERITYISOPETUS
- 9.MAAHANMUUTTAJIEN OPETUS
- 10.YHTEISTYÖ MUIDEN TAHOJEN KANSSA
- 11.KOULUN TOIMINNAN ARVIOINTI
- 12.OPPILASARVIOINTI
- 13.TUNTIJAKO
- 14.TUPPURALAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

#### 1. TOIMINTA-AJATUS

Tuppuralan koulu opettaa oppilaille elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja sekä pyrkii kasvattamaan heistä tasapainoisia ja yhteistyökykyisiä ihmisiä tukemalla kotien kasvatustyötä. Lähtökohtana ovat perinteiset suomalaiset elämänarvot ja monikulttuurisuus.

#### 2. VISIO

Tuppuralan koulu vuonna 2020

(laadittu 18.1.2000, päivitetty 10.10.2001, 20.1.2003, 29.10.2003, 14.1.2004 ja 14.8.2012)

Koulun toiminnan visiona on, että koulu toimii fyysisesti ja henkisesti terveessä ympäristössä. Välituntialue on laajempi ja monipuolisempi sekä helpommin valvottava myös ilkvallan osalta. Luokissa on ajanmukaiset ja toimivat av-välineet. Musiikki- ja käsityöluokat toimivat erillisinä tiloina ja koulussa on myös ateljee-/keramiikkapaja. Lisäksi kiinnitetään huomiota kuvataiteen painottamiseen.

Koulun opetussuunnitelma on ajan tasalla. Opetusmenetelmät ovat monipuoliset ja henkilöstön vahvuudet huomioidaan entistä paremmin. Opettajien ja henkilökunnan täydennyskoulutus on suunnitelmallista ja säännöllistä. Työssä jaksamisesta pidetään hyvää huolta ja työhyvinvointisuunnitelma päivitetään vuosittain. Opetuksessa käytetään entistä enemmän samanaikaisopetusta ja toiminnallisia opetusmenetelmiä.

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 4.1 Opetussuunnitelmatyö

Koulussa on viihtyisä, suvaitseva, kansainvälinen ja hyvä henki. Oppilasmäärä on vakiintunut n. 200:aan. Yhteistyö opetusryhmien välillä tehdään monipuolisesti. Koulu toimii Mikkelin alakouluikäisten yleisopetuksen- ja erityisoppilaiden lähikouluna ja koulussa on entistä paremmat mahdollisuudet integraatioon. Integraation myötä suvaitsevaisuus lisääntyy. Yhteistyö vanhempien ja muiden tahojen kanssa on entistä laajempaa. Koulu toimii kaikenikäisten ja kaikenlaisten tuppuralaisten kohtaustapaikkana.

### 3. ARVOT

Tuppuralan koulun koulukohtaiset arvot (Yt-kokous 2.4.2003)

Seuraavassa on esitelty Tuppuralan koulun arvot ja keinot, miten niitä toteutetaan käytännön koulutyössä.

Avoimessa työyhteisössä on riittävä vapaus ja rauha toimia.

Tähän pyritään selvittämällä oppilaille perusteellisesti koulun työrauhaan ja toisten huomioimiseen liittyvät säännöt. Lisäksi kunnioitetaan opettajien ja henkilökunnan työskentelyä niin, että jokaisella on työrauha omana persoonanaan. Jokainen voi olla työyhteisössä oma itsensä. Jokaisella on vapaus ja vastuu tuoda yhteisiä asioita yhteiseen keskusteluun ja jokaisen työhyvinvoinnista pidetään huolta..

Turvataan fyysisen ympäristön toimivuus ja resurssien riittävyys.

Viestitetään selkeästi päättävälle tahoille koulun tarpeet liittyen resursseihin (esim. avustajatarpeet, tuntikehys) ja kiinteistön kuntoon.

Keskinäinen kunnioitus, luottamus ja tuki vallitsee yhteistyötahojen, vanhempien, johdon ja koulun työntekijöiden välillä.

Kiinnitetään erityistä huomiota riittävään tiedonkulkuun. Järjestetään riittävästi yhteistä koulutusta ja yhteisiä tilaisuuksia.

Jokainen osallistuu riittävästi opetuksen ja yhteisten asioiden valmisteluun.

Selvitetään yhteisesti jokaisen vastuu työtehtävien hoitamisesta, jossa huomioidaan tasapuolisuus ja vahvuudet. Varataan tarpeeksi aikaa yhteisten asioiden valmisteluun.

### 4. TOIMINTAKULTTUURI

Toimintakulttuurilla ymmärretään seuraavia asioita:

- viralliset ja epäviralliset säännöt, joihin kuuluvat toiminta- ja käyttäytymissäännöt (mm. johtamiskulttuuri, järjestyssäännöt, tiedon kulku, työyhteisöön sitoutuminen)
- arvot, periaatteet ja kriteerit, joihin koulutyö perustuu
- pedagoginen kehittäminen

Johtaminen, päätöksen teko ja yksilöllisyys

Johtaminen ja päätökset perustuvat keskustelevaan demokratiaan. Yksilöllisyydellä tarkoitetaan henkilökunnan oikeutta ja mahdollisuutta tehdä työnsä omien näkemyksiensä, vahvuksiensa ja toiveidensa mukaan.

Tiedon kulku

Pyrimme ylläpitämään koulun ja kodin sekä henkilökunnan välistä tiedonkulkua seuraavin keinoin:



# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 4.1 Opetussuunnitelmatyö

- koulutiedote (syksyisin jaettava tietolehtinen)
- reissuvihko ja tiedotteet koteihin
- koulumme kotisivut
- sähköposti
- kokospöytäkirjat
- henkilökunnan viikkotiedote
- Wilma, sähköinen viestintäjärjestelmä

Vastuullisuus työyhteisöstä ja sitoutuminen

Työyhteisön toimivuuden kannalta on tärkeää, että koko koulun henkilökunta sitoutuu yhteisesti päätettyihin sääntöihin ja sopimuksiin sekä pitää huolta työhyvinvoinnista. Hyvän yhteishengen säilyttämiseksi tulee muistaa korrektaus työtovereita (myös oppilaita) kohtaan (hienotunteisuus, kuunteleminen, auttaminen, yksilöllisyyden kunnioittaminen). Yhteisillä tapahtumilla lujitamme työyhteisöämme.

Suunnittelu ja yhteistyö

Opettajat kokoontuvat ennen koulun alkua suunnittelupäivään, jolloin käydään läpi lukuvuoden keskeiset asiat sekä perustetaan juhlien ja tapahtumien suunnittelutiimit. Työsuunnitelma päivitetään syksyn aikana. Toimivan koulutyön takaamiseksi yhteistyössä ovat mukana myös neuvottelukunta, oppilastyöryhmä sekä huoltajat. Kodin ja koulun välistä yhteistyötä toteutetaan vanhempainiltoin ja –keskusteluin, yhteisin tapahtumin ja retkin avoimin ovin.

Pedagoginen kehittäminen

Mahdollisuuksien mukaan henkilökunta osallistuu vapaaehtoisin koulutuksiin. Virkaehtosopimuksen mukaista koulutuksista osa toteutetaan koulun järjestäminä ja osa oman valinnan mukaan. Henkilökunnalla on mahdollisuus osallistua työnohjauksiin ja kehityskeskusteluihin.

## 5. VALINNAISAIINEET

Oppilaille on mahdollisuus opiskella valinnaisena aineena A2-kieltä luokilla 4, 5 ja 6.

Oppilaat voivat valita saksan, ranskan tai venäjän kielen. Opetus toteutuu, mikäli riittävän moni oppilas valitsee saman A2-kielen.

Lisäksi viimeistään viidennellä luokalla oppilas opiskelee valinnan mukaan joko tekstiili- tai teknistä työtä.

## 6. TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN

Työelämään tutustuminen on yksi aihekokonaisuuksista (yritysvierailut, eri ammattien edustajien kouluvierailuja, teemapäivät, myyjäiset Graanilla yms. yhteistyöprojektit).

Koulun neuvottelukunta toimii linkkinä työelämään tutustumisessa.

## 7. YHTEISTYÖ SIIRTYMÄVAIHEISSA

Yhteistyö esiopetuksesta alkuopetukseen

Sovitaan yhteisistä pelisäännöistä ja linjauksista. Esiopetuksen järjestämisessä otetaan huomioon sekä varhaiskasvatuksen että perusopetuksen tavoitteet ja sisällöt. Näin toimitaan myös alkuopetuksesta

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 4.1 Opetussuunnitelmatyö

esiopetuksen suuntaan. Näin ollen esiopetus ja perusopetus muodostavat johdonmukaisen kokonaisuuden. Mikkelin kaupungissa yhteistyön minimikriteerit ovat jo olemassa. Kriteerit edellyttävät aluekokouksia syksyisin ja keväisin.

Yhteistyö alkuopetuksesta kolmannelle luokalle siirryttäessä

Oppilaiden kannalta paras tilanne on, että sama opettaja opettaa ainakin luokat 1 – 3. Opettajan vaihtuessa edellinen luokanopettaja ja tarvittaessa erityisopettaja huolehtivat riittävästä tiedonsiirrosta.

Kaikissa siirtymävaiheissa ja tukitoimissa toimii avustavana ryhmänä myös koulun oppilashuoltoryhmä, johon kuuluvat oppilaan huoltaja (niin halutessaan), luokanopettaja, koulupsykologi, koululääkäri, terveydenhoitaja, kuraattori, rehtori sekä laaja-alainen erityisopettaja.

## 8. ERITYISOPETUS

Tuppuralan koulussa järjestetään sekä laaja-alaista että luokkamuotoista erityisopetusta. Laaja-alaisella erityisopetuksella tuetaan niitä oppilaita, joilla on lieviä oppimisvaikeuksia. Alemmilla luokilla ELA-opetus on lähinnä luki-, matematiikan- ja puheopetusta. Ylemmillä luokilla opetus painottuu opiskelutekniikan ohjaamiseen, reaaliaineiden ja matematiikan oppimisen tukemiseen. ELA-opettaja antaa yksilö- ja pienryhmäopetusta sekä toimii yhteistyössä luokanopettajan ja muiden yhteistyötahojen kanssa. ELA-opettaja tukee erityisluokasta kokonaan yleisopetukseen integroitujen tai siirtyneiden oppilaiden opiskelua.

Luokkamuotoista erityisopetusta järjestetään 1-6 –luokille. Osalle oppilaista annetaan yksilöityä opetusta lapsen kykyjen mukaan, osa oppilaista noudattaa yleisopetuksen opetussuunnitelmaa. Oppilaaksi otto tapahtuu yhtenäisen kriteeristön mukaan ja sitä edeltää kuuden viikon kokeilujakso. Erityisoppilaaksi otetulle oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS), jota päivitetään vähintään lukuvuosittain.

Yleisopetuksen ja luokkamuotoisen erityisopetuksen kesken järjestetään mahdollisuuksien mukaan samanaikaisopetusta ja/tai integrointia.

## 9. MAAHANMUUTTAJIEN OPETUS

Maahanmuuttajien opetuksessa noudatetaan Mikkelin täydennyksen mukaista opetussuunnitelmaa, eli oppilas on ensisijaisesti lähikoulunsa oppilas, mutta jos hänen kielitaitonsa on riittämätön, siirtyy oppilas kouluun, jossa toimii valmistavan opetuksen luokka. Vasta sen jälkeen, kun hän hallitsee riittävästi suomen kieltä, siirtyy oppilas lähikouluunsa.

Tuppuralan koulussa määritellään mahdollisimman tarkoin maahanmuuttajaoppilaan tukitoimet jo ennen oppilaaksi ottamista. Tällöin selvitetään käytössä olevat resurssit ja niihin liittyvät opetustuntimäärät, opettajat, opetustilat ja oppimistavoitteet oppilaan kielitaidon mukaan. Tuppuralan koulussa järjestetään suomi toisena kielenä (S2) opetusta.

## 10. KOULUN TOIMINNAN ARVIOINTI

Vuosittain arvioidaan koulun tavoitteiden ja toiminta-ajatuksen toteutumista ( työsuunnitelman toteutuminen) , koulun ilmapiiriä, yhteistyön toteutumista koulun sisällä ja ulospäin ja tiedon kulkua. Lisäksi

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 4.1 Opetussuunnitelmatyö

arvioidaan työnjaon ja ajankäytön tarkoituksenmukaisuutta huomioiden henkilökunnan vahvuudet. Vuosittain arvioidaan myös työhyvinvointisuunnitelman toteutumista.

Arviointia toteutetaan jatkuvana itsearviointina sekä kehityskeskusteluna koulun johtajan ja henkilökunnan välillä.

Koulun toiminnan arvioimisessa on tärkeää, että arvioinnin tuloksia käytetään koulun kehittämiseen!

### 11. OPPILASARVIOINTI

- Tuppuralan koulussa väliarviointi annetaan syyslukukauden päätteeksi joulukuussa ja lukuvuosiarviointi lakisääteisesti lukuvuoden viimeisenä työpäivänä. Arvioinnissa käytetään Mikkelin täydennyksen mukaisia todistusohjia ja periaatteita.
- 1-2 –luokilla käytetään arvioinnissa kirjainarviointia matematiikassa ja äidinkielessä. Käyttäytymistä arvioidaan erillisellä liitteellä.
- 3. luokalla arvioidaan numerolla matematiikka, äidinkieli ja käyttäytyminen. Muissa aineissa todetaan oppilaan saaneen opetusta.
- 4. luokalla arvioidaan numerolla matematiikka, äidinkieli, ympäristö- ja luonnontieto, A1 –kieli ja käyttäytyminen. Muissa aineissa todetaan oppilaan saaneen opetusta.
- 5-6 –luokilla arvioidaan kaikki aineet numeroilla.

### 12. YHTEISTYÖTAHOT

Tuppuralan koulu tekee yhteistyötä mm. seuraavien yhteisöjen, laitosten ja yritysten kanssa. Kaikessa yhteistyössä pyritään molemminpuoliseen vuorovaikutukseen niin, että sekä koulu että eri sidosryhmät ottavat aktiivisesti yhteyttä toisiinsa lukuvuoden suunnitteluun liittyvissä asioissa.

- Tuomiokirkkoseurakunta/ Lähemäen piiri
- Neuvottelukunta
- Iltapäiväkerhotoiminta
- ESLI
- Poliisi
- Palokunta
- Suomen Nuorisopisto
- MKS, Mikkelin seudullinen kasvatus- ja perheneuvola, Mikkelin seudun terveyskeskus, sosiaalitoimi, nuorisotoimi, Mikkelin perhekuntoutuskeskus
- lähikoulut
- Tuppurala-seura
- Prisma / Citymarket
- Graanin palvelutalo/ Veteraanipuisto
- Mamk
- ESEDU

12. TUNTIJAKO erikseen koulun blogissa [www.tuppuralankoulu.blogspot.com](http://www.tuppuralankoulu.blogspot.com)

### 13. TUPPURALAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 4.1 Opetussuunnitelmatyö

**Järjestyssääntöjen tehtävänä** on luoda perusta koulutyön kasvatuksellisten ja opetuksellisten tavoitteiden saavuttamiselle, kouluyhteisön turvallisuudelle ja viihtyisyydelle. Järjestyssäännöt ohjaavat jokaista kouluyhteisön jäsentä vastuuseen päivittäisestä työskentelystä ja kasvattavat osaltaan oppilasta tulevaa elämää varten.

Soveltamisala

Näitä järjestyssääntöjä sovelletaan **kouluaikaan** ja **koulualueeseen**.

**Koulualueella** tarkoitetaan niitä kiinteistöjä ja piha-alueita, jotka ovat koulun opetustiloina.

**Kouluajaksi** käsitetään lukujärjestyksen mukainen työpäivä ja koulun vuosisuunnitelmassa hyväksytyt poikkeavat työajat.

Järjestyssäännöt ovat voimassa myös **koulun järjestämissä** opiskeluun välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa ja matkoilla, vaikka ne järjestetään koulualueen ja / tai –ajan ulkopuolella.

Lisäksi koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllystyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle. Koulumatkalla tarkoitetaan aamulla kotoa kouluun ja koulun päätyttyä suoraan kotiin tai iltapäivätoimintaan suuntautuvaa matkaa.

### **Opiskelu**

1. Oppilaan tulee osallistua opetukseen säännöllisesti. Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Oppituntien ulkopuolisessa toiminnassa noudatetaan erikseen sovittuja työaikoja. Perusasteen oppilas saa poistua kouluaikana koulualueelta vain opettajan tai rehtorin erillisellä luvalla. Kotiin unohtuneita opiskeluvälineitä ei haeta koulupäivän aikana.

Jokainen kouluyhteisön jäsen on käyttäydyttävä asiallisesti (mm. asiallinen kielenkäyttö ja pukeutuminen) ja tehtävä omat tehtävänsä tunnollisesti.

2. Jokainen kouluyhteisön jäsen vastaa siitä, että kaikissa tilanteissa vallitsee työrauha. Jokainen on osallisena hyvän työrauhan luomisessa. Sisätiloissa liikutaan rauhallisesti ja meluamatta.

3. Mobiililaitteiden (matkapuhelin, tabletti) häiritsevä käyttö on kielletty kouluaikana. (Koulu 23.4.2009, §51) (Opiskelu), *Laitteiden käyttö on luvallista vain opettajan valvonnassa.*

(15). Koulu ei korvaa mobiililaitteille tai muille henkilökohtaisille tavaroille koulussa aiheutuneita vahinkoja tai niiden katoamista.

### **Opiskeluympäristö**

4. Jokainen kouluyhteisön jäsen on velvollinen pitämään koulualueen ja muut koulun käytössä olevat alueet siistinä. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti ja vioittuneista tai rikkoutuneista välineistä on ilmoitettava välittömästi koulun henkilökunnalle. Omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta aiheutuva korvausvelvollisuus määräytyy vahingonkorvauslain (412/74) mukaan.

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 4.1 Opetussuunnitelmatyö

### Poissaolot

5. Jos oppilas ei voi tulla kouluun, on huoltaja velvollinen välittömästi ilmoittamaan syyn luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Mikäli huoltaja ei ole ilmoittanut oppilaan poissaolon syytä tulee koulun ottaa yhteyttä huoltajaan saman päivän aikana. Peruskoulun tulee seurata oppilaan poissaoloja. Luokanopettaja tai ryhmänohjaaja voi antaa hyväksyttävästä syystä luvan enintään kolmen päivän poissaoloon sen luokan oppilaalle, jonka valvonta hänelle kuuluu. Luvan yli kolmen päivän poissaoloon myöntää koulun rehtori.

### Turvallisuus

6. Aiheeton liikennöinti koulun alueella on kielletty. Autot, pyörät, mopot ja muut kulkuvälineet pysäköidään koulun osoittamille paikoille. Koulu ei vastaa kulkuneuvoille mahdollisesti aiheutuneista vahingoista tai katoamisesta.

7. Liikuttaessa noudatetaan liikennesääntöjä.

8. Tupakkatuotteiden, nuuskan, päihteiden ja huumeiden hallussapito, käyttäminen, myynti ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty.

### Seuraamukset oppilaalle rikkomuksista

Seuraavat toimenpiteet on **kirjattava** ja niistä on **tiedotettava** huoltajalle mahdollisimman nopeasti:

**1. Kasvatuskeskustelu PoL 35§** on ensisijainen keino puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasialliseen käytökseen. Kasvatuskeskustelua käytetään, jos oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti. Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan kasvatuskeskusteluun.

2. Perusasteella kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä **työpäivän päätyttyä** enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena **suorittamaan tehtäviään** PoL 36§.

3. Perusasteella ja lukiossa opetusta häiritsevä oppilas voidaan **poistaa oppitunnin** tai koulun järjestämisen **tilaisuuden loppuajaksi**. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Tässä tapauksessa koulun rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtumien kulusta varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunnalle. PoL 36b§, LL 26§b

4. Rehtori voi koulutyötä kohtuuttomasti häiritsevältä tai väkivaltaiselta tai toisten turvallisuutta uhkaavalta oppilaalta **evätä oikeuden osallistua** opetukseen ja liikkumiseen koulualueella perusopetuksessa enintään jäljellä olevan **työpäivän** PoL 36§ ja lukiossa enintään **kolmen työpäivän** ajaksi LL 26§.

5. Opettaja tai rehtori **saavat tarkastaa oppilaan tai opiskelijan mukana olevat tavarat** (mm. kassit, penaalit), hallinnassa olevat koulun tai oppilaitoksen säilytystilat ja vaatteet päällisin puolin sellaisen **kielletyn tai vaarallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi**, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä JA oppilas tai opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. PoL 35e§, LL 26e§

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 4.1 Opetussuunnitelmatyö

6. Perusopetuksessa opettaja tai rehtori voivat ottaa myös muun opetusta häiritsevän esineen pois oppilaalta, jos oppilas ei sitä pyynnöstä anna. Esine tai aine palautetaan oppilaalle pääsääntöisesti oppitunnin päätyttyä.

Lisäksi oppilaalle, joka häiritsee opetusta taikka menettelee vilpillisesti, voidaan

7. perusasteella määrätä enintään kaksi tuntia **jälki-istuntoa** PoL 36§ tai

8. perusasteella ja lukiossa antaa **kirjallinen varoitus** PoL 36§, LL 26§.

Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan,

9. oppilas voidaan kasvatusta- ja opetuslautakunnan päätöksellä **erottaa** perusasteella enintään kolmeksi kuukaudeksi ja lukiossa enintään vuodeksi. Väkivaltaisen tai uhkaavan oppilaan vaarantaessa toisten turvallisuuden voidaan määrääkainen erottaminen panna täytäntöön ilman lainvoimaa. PoL 36§, LL 26§.

Ennen kohdissa 7. – 9. kuvattujen rangaistuksen määräämistä on yksilöitävä teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Lisäksi ennen kurinpitorangaistuksen (kirjallinen varoitus ja määrääkainen erottaminen) antamista on huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Vastuunjako

Muutosten päivityksestä vastaavat Antti Veijosen lisäksi varajohtaja Marja Kairavuori sekä erityisluokanopettaja Taina Modig-Marttinen.

### Urpolan koulu

#### *Uudistuvaa opetussuunnitelmaa kohti -> tehtyjä toimia kevätlukukaudella 2015*



##### 1. OPS-kävely

- Miksi koulu tarvitsee muutosta?
- Mitä opetuksessa täytyy muuttaa?
- Millainen on oppilaan rooli koulussa?
- Miten oppilas kokee koulutyön mielekkäänä?

##### 2. Tulevaisuusbarometri (Urpolan koulun henkilökunta)

- Millaista on vuonna 2025? -> ajatukset/näkymät/uhkakuvat

##### 3. Arvoanalyysi

- Työyhteisön arvot -> keskeisiä arvoja: turvallisuus, rakkaus, terveys, perhe, ihmissuhteet, henkiset arvot / ei niin tärkeinä pidettyjä arvoja: yhteiskunnallinen asema, valta, ura, suorittaminen, uskonnollisuus

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 4.1 Opetussuunnitelmatyö

### 4. Monialainen/laaja-alainen oppimiskokonaisuus

- Kansainvälisyysviikko

### 5. Visio -> **Oppilas on:**

**A. Hyvä itsetunto** (itseään ja toisia ihmisiä sekä ympäristöä arvostava, terveet elämäntavat omaava)

**B. Oppimisen ilo** (oppimismyönteinen, oppimisestaan iloitseva)

**C. Oppimisen taidot** (monipuolisesti erilaisia tietoja ja taitoja hallitseva ja soveltava)

**D. Yhteistyötaidot** (yhteistyökykyinen, vastuullinen)

### **Uudistuvaa opetussuunnitelmaa kohti -> syksystä 2015 kevääseen 2016**

1. Strategian luominen: miten päästään tavoitteeseen?
2. **Asennoituminen uuteen, uudistuvaan ja muuttuvaan**
3. **Avoimen keskustelun ja rohkean kokeilun ilmapiiri**
4. Panostaminen tiimi- ja ryhmätyöhön
5. **Koulutusmyönteisyys ja -aktiivisuus**, esim. mobiiliteknologian hyödyntäminen opetuksessa
6. Oppimisessa rohkeaa **oppimismenetelmien/oppimisympäristöjen kokeilua**: uusia, monipuolisia, vuorovaikutuksellisia tapoja oppia
7. Yhteistyö kaupungin muiden koulujen opettajien kesken
8. Aktiivinen rooli kaupungin opetussuunnitelmasivujen seuraamisessa itsenäisesti ja kohdentaen YT-ajalla
9. **Oppilaiden osallistaminen** oppilaskunnan hallituksen kautta -> ohjaavien opettajien tärkeä rooli
10. **Vanhempien osallistaminen** -> rehtori organisoii johtoryhmää ja opettajia kuullen. Ykkösprioriteetti on, että vanhempia ei unohdeta!

### **Miten päästään maaliin?**

- Johtoryhmässä linjataan ja aikataulutetaan opetussuunnitelmatyön eteneminen koulutasolla
- Johtoryhmän jokaisella jäsenellä vastuunsa opetussuunnitelmaprosessissa -> johtoryhmän jäsenet tiimiytteinä
- Tiimeissä työstettäviä asioita: mitä uuden opetussuunnitelman toteuttaminen on käytännössä -> konkreettisten esimerkkien kautta. Huom! Millainen on Urpolan koulun toimintakulttuuri ja miten se näkyy käytännössä -> ja jälleen toimintakulttuurin avaaminen käsitteenä luovia työtapoja käyttäen -> toimintakulttuuri läpäisyperiaatteella ja toiminnan perustana
- Tiimityöskentelyvaiheen jälkeen tiimit esittelevät työskentelyprosessinsa etenemisen ja valmiit aikaansaannoksensa kaikille yhteisenä YT-aikana
- Arviointia, "viilailua" -> käytäntöön

### **Huomioitavaa**

- Opetussuunnitelmaprosessin eteneminen tapahtuu suullisesti ja kirjallisesti sekä myös havainnoiden -> esimerkiksi käsittekarttojen ja kuvien hyödyntäminen eli kannustaminen mahdollisimman luovien työtapojen käyttämiseen

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 4.1 Opetussuunnitelmatyö

- Rehtorin henkilökohtainen kannustus: "Voi sitä lauluksi, runoksi ja tanssiksikin laittaa, jos opetussuunnitelmaprosessi siihen innoittaa". Eli luovaa "pöhinää" yhteistoiminnallisesti kohti selkeitä tavoitteita!

### Slogan

*\* Oppilas keskiöön: oppiminen erilaisilla tavoilla*

### Vanhalan koulu

Koulun toimenpiteet: opetussuunnitelmatyö 2016 lukuvuoden painopistealue myös oppilaskuntatyöskentelyssä oppilaiden osallisuuden näkökulmasta.

OPS 2016 tuntijaon opettajakunta tekee syyslukukauden aikana.

Vastuunjako: rehtori toimii koordinaattorina OPS -opettajiensa tukemana.

## **LUOKKA-ASTEET 7-9**

### Mikkelin Lyseon koulu

Jokainen opettaja osallistuu la 26.9.2015 pidettävään VESO -koulutukseen Kalevankankaan koululla. Lisäksi lukuvuoden aikana pidetään YT-palavereja opetussuunnitelmauudistukseen liittyvistä asioista. Luetaan opetussuunnitelman valmiita osioita varmistaen, että jokainen koulun opettaja ne on käynyt lävitse.

Jokaisen aineenopettajan on tunnettava oman aineensa valtakunnalliset ja paikalliset opetussuunnitelman sisällöt sekä arviointiperusteet. Paikallisiin sisältöihin tutustutaan lukuvuoden aikana.

Opetussuunnitelman koulukohtaista päivitystä tehdään lähinnä valinnaisainetarjonnan sisällä. Syyslukukauden aikana opettajien tulee esittää mahdolliset muutokset valinnaisainetarjontaan ja antaa kurssin sisältö ja tavoitteet liitettäväksi koulukohtaiseen opetussuunnitelmaan.

Tulevan lukuvuoden aikana koulussamme noudatetaan OPS-ohjausryhmän laatimaa suunnitelmaa lukuvuoden aikana suoritettavista opetussuunnitelmatyöhön liittyvistä tehtävistä.

Kouluumme on valittu OPS -yhdysenkilö (Sari Nojonen), joka toimenkuvaan kuuluu uuden opetussuunnitelmatyön seuraaminen, koulutuksiin osallistuminen ja tiedottaminen. Lisäksi koulun OPS-tiimiin kuuluvat rehtori, apulaisjohtaja sekä oppilaanohjaja Aini Rouhiainen.

### Urheilupuiston koulu

Vuoden 2016 opetussuunnitelmauudistuksen koulukohtainen valmistelu kuuluu lukuvuoden kehittämiskohteisiin, ja siihen käytetään lukuvuoden aikana todennäköisesti yksi 3 tunnin mittainen koulukohtainen yhteinen koulutustapahtuma, minkä lisäksi opetussuunnitelmatyöhön käytetään yksi kaupungin yhteinen 6 tunnin mittainen tapahtuma syyskuussa 2015 sekä tarpeellinen määrä yhteissuunnittelu-aikaa.

Opetussuunnitelmatyössä toimitaan Tulevaisuuden koulu -ohjausryhmän ohjeiden mukaisesti ja koulun tasolla jatketaan jo lukuvuonna 2013-2014 aloitettua koulun toimintakulttuurin tarkastelua ja kehittämistä.



# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 4.1 Opetussuunnitelmatyö

Opetussuunnitelmatyöhön liittyen koulussa suunnitellaan tulevien vuosien valinnaisainetuntien sijoittaminen taito- ja taideaineisiin sekä suunnitellaan tulevien valinnaisainekurssien sisältöjä. Koulun henkilökunnan ICT-osaamista vahvistetaan nimeämällä ainakin kaksi koulun opettajaa bitti-opettajiksi ja nimeämällä yksi koulun opettajista kaupungin ICT-ryhmään ja mahdollistamalla kyseisten opettajien osaamisen jakaminen koko henkilökunnan käyttöön esim. ns. pedagogisissa kahviloissa, mihin liittyen koulussa jatketaan edelleen mobiiliteknologian hyödyntämistä opetuksessa aiempien hankkeiden luomalta pohjalta. Lukuvuoden aikana toteutetaan kaksi monialaista oppimiskokonaisuutta, jotka koskevat kaikkia koulun opettajia ja oppilaita.

Nykyinen koulukohtainen opetussuunnitelma käydään läpi syyslukukauden aikana koulun johtoryhmän toimesta, ja myös koulukohtainen valinnaisainetarjonta päivitetään syyslukukauden aikana.

## **YHTENÄISKOULUT, LUOKKA-ASTEET 0-10**

### Anttolan yhtenäiskoulu

Koulumme OPS-vastaavana toimii vararehtori Sirpa Rossi. Kuluvana lukuvuonna hän johtaa OPS-tiimiä, joka suunnittelee ja johtaa koulun opetussuunnitelmatyötä. Työhön käytetään viikottaisen yt-ajan ( sisältää mm. tiimitapaamiset ja kuukausikokoukset) lisäksi 1♦♦veso-päivää ( 9 tuntia).

Tulemme edelleen painottamaan seuraavia asioita:

- Yhtenäinen perusopetus tukee oppimista
- Pienessä yhtenäiskoulussa syntyy lisäarvoa kaikkien oppilaiden ja henkilökunnan tuntiessa toisensa
- Eri-ikäiset oppivat toinen toisiltaan
- Suvaitsevaisuus, toisen huomioonottaminen ja erilaisuuden hyväksyminen vahvistuvat
- Koko henkilökunnalla on yhteinen opetus- ja kasvatusvastuu oppilaista
- Samat kasvattajat ja tilat ensimmäisestä yhdeksännelle luokalle luovat turvallisen oppimisympäristö

Koska koulumme on yhtenäiskoulu, luokanopettajien ja aineenopettajien yhteistyö on meillä jokapäiväistä ja kitkatonta.

### Haukivuoren yhtenäiskoulu

Koulun toimenpiteet

Valmistaudutaan uusien opetussuunnitelmien tekemiseen mm. osallistamalla koulutuksiin ja perehdytään perusteisiin: mitä koulun toimintakulttuurissa on tarpeen muuttaa/kehittää.

Laaditaan koulukohtainen opetussuunnitelma. Kokeilukulttuuri osaksi arkea (liikkumisen unelmavuosi ja monialaisten oppimiskokonaisuuksien kokeilu)

Vastuunjako

Rehtori ja opettajat

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 4.1 Opetussuunnitelmatyö

### Kalevankankaan koulu

Koulukohtainen opetussuunnitelma löytyy WIKI-muodossa osoitteesta:

<http://mikkeliops.internetix.fi/index.ph...>

Opetussuunnitelman työstämisestä ja päivittämisestä vastaa johtotiimi. Muutosesitykset käsitellään huhtikuun henkilökuntakokouksessa ja ne toimitetaan koulutusjohtajalle viimeistään toukokuussa jatkokäsittelyä varten.

Uudet opetussuunnitelmat tulevat käyttöön lv. 2016 alkaessa (7.-9.lk. seuraavina vuosina). Uusien opetussuunnitelmien valmistelu on meneillään sekä maanlaajuisesti että Mikkelin kaupungissa.

Mikkelin kaupungin opetussuunnitelmatyön ohjausryhmässä ovat koulustamme jäseninä opettajat Leila Vahvaselkä ja Anne Kuvaja. He ovat jäseninä myös koulun omassa opetussuunnitelmatyöryhmässä, johon kuuluvat heidän lisäksi opettajat Satu Puustinen, Suvi Korpi ja Kirsi-Maaria Jyväsjärvi sekä rehtori. Koulun ryhmän tehtävänä on kaupungin ohjausryhmän antamien suuntaviivojen mukaan viedä koulun opetussuunnitelmatyötä eteenpäin. Koulumme opettajia kuuluu myös kaupungin ops-ryhmiin, jotka keskittyvät paikallisen opetussuunnitelman tekemiseen: Jenni Heikkinen osallistuu kieliryhmän työskentelyyn, ja Suvi Korpi työstää liikunnan opetussuunnitelmaa.

Opettajien ns. vesokoulutuspäivät käytetään opetussuunnitelmatyöhön lukuun ottamatta elokuun suunnittelupäivää.

### Rantakylän yhtenäiskoulu

1) Opetushenkilöstön kanssa jatketaan uuden ops:in kehittämistä. Viedään valtakunnallisia tavoitteita arjen koulutyön tasolle. Uusi opettajuus, tulevaisuuden koulu, monipuoliset oppimisympäristöt ja opettajien välinen yhteistyö- mitä se tarkoittaa koulun toiminnan kannalta, sitä pohditaan. Osallistutaan keskusteluun, suunnataan täydennyskoulutusta aiheeseen ja liitetään OPSia osaksi uuden koulumme suunnittelua.

2) Osallistutaan aktiivisesti uusien OPS:n perusteiden mukaiseen kehittämis- ja suunnittelutyöhön, jota koordinoi Mikkelissä kaupungin perusopetuksen OPS-ohjausryhmä (TK2016). Toimitaan koulutuksen järjestäjän antamien ohjeiden ja aikataulun mukaisesti.

3) Osallistuaan mahdollisimman laajasti uutta OPS:aa tukevaan täydennyskoulutukseen.

4) Huoltajia, oppilaita ja muita yhteistyökumppaneita hyödynnetään OPS:työssä. Neuvottelukunnan toiminta, huoltajakyselyt, nykyteknologian hyödyntäminen (koulun kotisivut, Wilma), syystiedotteen palaute, vanhempainillat, aktiivinen sidosryhmäyhteistyö  
Kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä Mikkelissä ja koko valtakunnan tasolla.

5) OPS:ia arvioidaan osana koulun vuosisuunnittelua ja tehdään tarvittavat muutokset.

Varmistetaan,

\* että opetushenkilöstöllä on riittävä osaaminen ops:in tekemiseen

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 4.1 Opetussuunnitelmatyö

- \* että opetussuunnitelman tekoon on riittävästi aikaa ja muuta resurssia.
- \* että opetussuunnitelmaan sitoudutaan ja siitä saadaan opetusta palveleva työkalu

VASTUUHENKILÖT JA KESKEISET TOIMIJAT:

Koulun johto, pedyryhmä, ATK- ja OPS-vastaavat, opetushenkilöstö

### Ristiinan yhtenäiskoulu

#### Koulun toimenpiteet

Opettajat tarkistavat opetussuunnitelmaa lukuvuosittain. Muutokset valinnaisainetarjontaan tehdään viimeistään tammikuun aikana. Muita muutoksia voi esittää läpi lukuvuoden. Rehtori ja apulaisjohtaja suunnittelevat lukuvuoden työjärjestyksen keväällä ja alkukesällä. Muutokset astuvat voimaan lukuvuosien alkaessa.

Uuden opetussuunnitelman valmistelu on alkanut. Opetussuunnitelma tulee voimaan 1.8.2016. Lukuvuonna 2015-2016 järjestetään yhteinen VESO-iltapäivä Mikkelin Mikaelissa 26.9.

#### Vastuunjako

Koululle on valittu opetussuunnitelmatyöryhmä. Työryhmä suunnittelee ja koordinoi opetussuunnitelmatyötä.

Koulun muut työryhmät suunnittelevat myös opetussuunnitelmaa omalta osaltaan. Syksyn aikana päätetään tuntijako taito- ja taideaineissa sekä valinnaisaineissa. Työryhmät tekevät esityksensä ja niiden perusteella johtoryhmä tekee tuntijaosta esityksen, josta päätetään opettajainkokouksessa.

Opettajat pitävät oman aineensa koulukohtaista opetussuunnitelmaa ajan tasalla.

Rehtori ja apulaisjohtaja suunnittelevat lukuvuoden työjärjestyksen.

Koulutusjohtaja hyväksy koulukohtaiset opetussuunnitelman muutokset.

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.3 Turvallisuus

### LUOKKA-ASTEET 0-6

#### Ihastjärven koulu

Suunnitelmien päivittäminen ja käsittely

Turvallisuussuunnitelma päivitetään joka syysy elokuussa, kun uusi kouluvuosi alkaa. Suunnitelmat käsitellään lukuvuoden suunnittelupäivässä ja sijaisille perehdytys hoidetaan ennen kuin henkilö tulee työhön koululle.

Turvallisuuskansio löytyy jokaisesta opetustilasta. Kansio sisältää turvallisuus-, pelastus-, kriisi- ja kiusaamisen vastaiset suunnitelmat.

Poistumisharjoitukset

Harjoitus pidetään kuukausittain.

Turvallisuuskävely

Turvallisuuskävely toteutetaan oppijoiden kanssa ensimmäisinä koulupäivinä ja henkilökunnan kanssa lukuvuoden ensimmäisenä suunnittelupäivänä.

Ensiapukoulutukset

Henkilökunnan ensiaputaidot päivitetään, suoritetaan mahdollisuuksien mukaan EA1.

Koulussa koko henkilökunta tarkkailee päivittäin koulukiinteistöä, huolehtii ovet lukkoon ja ikkunat kiinni sekä ilmoittaa välittömästi rehtorille/vararehtorille, mikäli huomaa puutteita. Rehtori/vararehtori tekee välittömästi vikailmoituksen/huoltoilmoituksen.

Ihastjärven koululla noudatetaan Mikkelin peruskoulujen yhteisiä järjestyssääntöjä. Koulun omat järjestyssäännöt eivät ole ristiriidassa yhteisten sääntöjen kanssa, joten ne pysyvät edelleen käytössä.

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016

## ARVIOINTIYHTEENVETO

### 5.2.3 Turvallisuus

**Järjestyssääntöjen tehtävänä** on luoda perusta koulutyön kasvatuksellisten ja opetuksellisten tavoitteiden saavuttamiselle, koulu yhteisön turvallisuudelle ja viihtyisyydelle. Järjestyssäännöt ohjaavat jokaista koulu yhteisön jäsentä vastuuseen päivittäisestä työskentelystä ja kasvattavat osaltaan oppilasta tulevaa elämää varten.

#### **Soveltamisala**

Näitä järjestyssääntöjä sovelletaan **kouluaikaan** ja **koulualueeseen**.

**Koulualueella** tarkoitetaan niitä kiinteistöjä ja piha-alueita, jotka ovat koulun opetustiloina.

**Kouluajaksi** käsitetään lukujärjestyksen mukainen työpäivä ja koulun vuosisuunnitelmassa hyväksytyt poikkeavat työajat.

Järjestyssäännöt ovat voimassa myös **koulun järjestämissä** opiskeluun välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa ja matkoilla, vaikka ne järjestetään koulualueen ja / tai –ajan ulkopuolella.

Lisäksi koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle. **Koulumatkalla** tarkoitetaan aamulla kotoa kouluun ja koulun päätyttyä suoraan kotiin tai iltapäivätoimintaan suuntautuvaa matkaa.

#### **Toiminta koulualueella ja –ajalla sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa**

1. Oppilaan tulee osallistua opetukseen säännöllisesti.
2. Perusasteen oppilas saa poistua kouluaikana koulualueelta vain opettajan tai rehtorin erillisellä luvalla.
3. Jokainen koulu yhteisön jäsen käyttäytyy asiallisesti ja tekee omat tehtävänsä tunnollisesti.
4. Jokainen koulu yhteisön jäsen vastaa siitä, että kaikissa tilanteissa vallitsee työrauha.
5. Jokainen koulu yhteisön jäsen on velvollinen pitämään koulualueen ja muut koulun käytössä olevat alueet siistinä.
6. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti ja vioittuneista tai rikkoutuneista välineistä on ilmoitettava välittömästi koulun henkilökunnalle. Omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta aiheutuva korvausvelvollisuus määräytyy vahingonkorvauslain (412/74) mukaan.
7. Jos oppilas ei voi tulla kouluun, on huoltaja velvollinen välittömästi ilmoittamaan syyn luokanopettajalle tai luokanohjaajalle. Mikäli huoltaja ei ole ilmoittanut oppilaan poissaolon syytä tulee koulun ottaa yhteyttä huoltajaan saman päivän aikana. Peruskoulun tulee seurata oppilaan poissaoloja.
8. Luokanopettaja tai -ohjaaja voi antaa hyväksyttävästä syystä luvan enintään kolmen päivän poissaoloon sen luokan oppilaalle, jonka valvonta hänelle kuuluu. Luvan yli kolmen päivän poissaoloon myöntää koulun

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.3 Turvallisuus

rehtori.

9. Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Oppituntien ulkopuolisessa toiminnassa noudatetaan erikseen sovittuja työaikoja.

10. Aiheeton liikennöinti koulun alueella on kielletty. Autot, pyörät, mopot ja muut kulkuvälineet pysäköidään koulun osoittamille paikoille. Koulu ei vastaa kulkuneuvoille mahdollisesti aiheutuneista vahingoista tai katoamisesta.

11. Liikuttaessa noudatetaan liikennesääntöjä. Pyöräilykypärän käyttöä suositellaan.

12. Tupakkatuotteiden, nuuskan, päihteiden ja huumeiden hallussapito, käyttäminen, myynti ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty. Lisäksi energiajuomien kouluun tuominen on kiellettyä.

13. Mobiililaitteiden (matkapuhelin, tabletti) häiritsevä käyttö on kielletty kouluaikana. (Koulu 23.4.2009, §51)

14. Koulu ei korvaa mobiililaitteille tai muille henkilökohtaisille tavaroille koulussa aiheutuneita vahinkoja tai niiden katoamista.

### **Seuraamukset oppilaalle rikkomuksista**

Seuraavat toimenpiteet on **kirjattava** ja niistä on **tiedotettava** huoltajalle mahdollisimman nopeasti:

**1. Kasvatuskeskustelu (PoL 35§)** on ensisijainen keino puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasialliseen käytökseen. Kasvatuskeskustelua käytetään, jos oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti. Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan kasvatuskeskusteluun.

2. Perusasteella kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä **työpäivän päätyttyä** enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena **suorittamaan tehtäviään** (PoL 36§).

3. Perusasteella ja lukiossa opetusta häiritsevä oppilas voidaan **poistaa oppitunnin** tai koulun järjestämän **tilaisuuden loppuajaksi**. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Tässä tapauksessa koulun rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtumien kulusta varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunnalle (PoL 36b§, LL 26§b).

4. Rehtori voi koulutyötä kohtuuttomasti häiritsevältä tai väkivaltaiselta tai toisten turvallisuutta uhkaavalta oppilaalta **evätä oikeuden osallistua** opetukseen ja liikkumiseen koulualueella perusopetuksessa enintään jäljellä olevan **työpäivän** (PoL 36§) ja lukiossa enintään **kolmen työpäivän** ajaksi (LL 26§).

5. Opettaja tai rehtori **saavat tarkastaa oppilaan tai opiskelijan mukana olevat tavarat** (mm. kassit,

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016

## ARVIOINTIYHTEENVETO

### 5.2.3 Turvallisuus

penaalit), hallinnassa olevat koulun tai oppilaitoksen säilytystilat ja vaatteet päällisin puolin sellaisen **kielletyn tai vaarallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi**, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä JA oppilas tai opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole (PoL 35e§, LL 26e§).

6. Perusopetuksessa opettaja tai rehtori voivat ottaa myös muun opetusta häiritsevän esineen pois oppilaalta, jos oppilas ei sitä pyynnöstä anna. Esine tai aine palautetaan oppilaalle pääsääntöisesti oppitunnin päätyttyä.

7. Jos vahingon tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan liikaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan. Tehtävä suoritetaan valvotusti. Mikäli tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ulkopuolella, siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle (POL 35§).

Lisäksi oppilaalle, joka häiritsee opetusta taikka menettelee vilpillisesti, voidaan

8. perusasteella määrätä enintään kaksi tuntia **jälki-istuntoa** (PoL 36§) tai

9. perusasteella ja lukiossa antaa **kirjallinen varoitus** (PoL 36§, LL 26§).

Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan,

10. oppilas voidaan kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksellä **erottaa** perusasteella enintään kolmeksi kuukaudeksi ja lukiossa enintään vuodeksi. Väkivaltaisen tai uhkaavan oppilaan vaarantaessa toisten turvallisuuden voidaan määräaikainen erottaminen panna täytäntöön ilman lainvoimaa. PoL 36§, LL 26§.

Ennen kohdissa 7. – 9. kuvattujen rangaistuksen määräämistä on yksilöitävä teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Lisäksi ennen kurinpitorangaistuksen (kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen) antamista on huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Ihastjärven koulun omat järjestyssäännöt muokattuna minä-muotoon eli mitä kunkin oppilaan tulee tavoitella:

- noudatan hyviä käytöstapoja: tervehtiminen, anteeksi pyytäminen ja antaminen, asiallinen kielenkäyttö eli olen ystävällinen ja kohtelias
- en kiusaa toisia, vaan suhtaudun suvaitsevaisesti ja kaverillisesti toisiin
- suhtaudun toisiin kunnioittavasti ja arvostavasti
- hyväksyn meidän kaikkien erilaisuuden
- pyrin olemaan hyvä ja reilu kaveri
- olen auttavainen toisia kohtaan
- suhtaudun myönteisesti koulunkäyntiin
- annan työrauhan koko koulun väelle
- ruokailen asiallisesti ja rauhallisesti

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.3 Turvallisuus

- huolehdin ympäristöstäni: huolehdin sekä omista että koulun yhteisistä tavaroista, siivoan jälkeni ja huolehdin yleisestä siisteydestä
- huolehdin vastuullisesti opiskeluvälineistä ja kirjoista sekä kotitehtävistä
- kunnioitan toisten omaisuutta: en kajoa toisten tavaroihin
- liikun sisätiloissa kävellen
- noudatan koulun rajoja
- en heittele hiekkaa, kiviä tai lumipalloja
- pukeudun oppitunnin ja sään mukaisesti

Jos oppilas ei käyttäydy koulun sääntöjen ja määräysten mukaisesti, ovat koulun käyttämiä toimenpiteitä pääasiassa seuraavat:

- opettajan kanssa käytävä keskustelu / ("KaKe")
- rehtorin puhuttelu
- jälki-istunto

Koulumme kasvatus- ja opetustyön "kivijalka" on se, että pyrimme varhaiseen puuttumiseen sekä yhteistyöhön vanhempien/huoltajien kanssa.

Lukuvuonna 2012-2013 oppilaat ja henkilökunta yhdessä ovat koonneet erityisesti neljä koulumme pelisääntöä, jotka jokainen on vahvistanut/sitoutunut noudattamaan sormenjäljellään:

- ollaan kavereita ja reiluja
- annetaan työrauha
- käyttäydytään liikenteessä turvallisesti
- ollaan iloinen ja kiva koulu

Lukuvuonna 2015-2016 jatketaan pelisääntöjen noudattamista.

Vastuunjako  
Koko kouluyhteisö

### Launialan koulu

Koulun toimenpiteet

Suunnitelmien päivittäminen ja käsittely

Pelastussuunnitelma päivitetään jokaisen lukuvuoden alussa ja käydään henkilökunnan kanssa läpi.

Poistumisharjoitukset

Oppilaiden kanssa harjoitellaan poistumista rakennuksesta aina lukuvuoden alussa.

Palotarkastaja terkistää suunnitelman vuosittain ja suunnitelmaan tehdään vaaditut korjaukset.

Turvallisuuskävely

Toteutetaan tarvittaessa vuosittain mikäli henkilökunta on vaihtunut. Käydään läpi ilmastonin ja veden hätäkatkaisut.

Ensiapukoulutukset

Käydään läpi henkilöstön ensiapukoulutuksen taso ja tarvittaessa järjestetään lisäkoulutusta.

Osallistumme Osaavan järjestämään Avekki-koulutukseen.



# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016

## ARVIOINTIYHTEENVETO

### 5.2.3 Turvallisuus

Koulussa on tallentava turvakamerajärjestelmä, jolla tarkkaillaan koulun sisääntulo- Koulun talonmies huolehtii koulun rakenteellisesta turvallisuudesta ja tekee itse pienet korjaukset. Isot korjaukset ja ja sellaiset korjaukset, joihin vaaditaan laillinen ammattipätevyys tekee YIT kuntatekniikka.

#### LAUNIALAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

**Järjestyssääntöjen tehtävänä** on luoda perusta koulutyön kasvatuksellisten ja opetuksellisten tavoitteiden saavuttamiselle, kouluyhteisön turvallisuudelle ja viihtyisyydelle. Järjestyssäännöt ohjaavat jokaista kouluyhteisön jäsentä vastuuseen päivittäisestä työskentelystä ja kasvattavat osaltaan oppilasta tulevaa elämää varten.

Soveltamisala

Näitä järjestyssääntöjä sovelletaan **kouluaikaan** ja **koulualueeseen**.

**Koulualueella** tarkoitetaan niitä kiinteistöjä ja piha-alueita, jotka ovat koulun opetustiloina.

**Koulujaksi** käsitetään lukujärjestyksen mukainen työpäivä ja koulun vuosisuunnitelmassa hyväksytyt poikkeavat työpäivät.

Järjestyssäännöt ovat voimassa myös **koulun järjestämissä** opiskeluun välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa ja matkoilla, vaikka ne järjestetään koulualueen ja / tai –ajan ulkopuolella.

Lisäksi koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle. **Koulumatkalla** tarkoitetaan aamulla kotoa kouluun ja koulun päätyttyä suoraan kotiin tai iltapäivätoimintaan suuntautuvaa matkaa.

#### **Toiminta koulualueella ja – ajalla sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa**

1. Oppilaan tulee osallistua opetukseen säännöllisesti.
2. Perusasteen oppilas saa poistua kouluaikana koulualueelta vain opettajan tai rehtorin erillisellä luvalla.
3. Jokainen kouluyhteisön jäsen käyttäytyy asiallisesti ja tekee omat tehtävänsä tunnollisesti.
4. Jokainen kouluyhteisön jäsen vastaa siitä, että kaikissa tilanteissa vallitsee työrauha.
5. Jokainen kouluyhteisön jäsen on velvollinen pitämään koulualueen ja muut koulun käytössä olevat alueet siistinä.
6. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti ja vioittuneista tai rikkoutuneista välineistä on ilmoitettava välittömästi koulun henkilökunnalle. Omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta aiheutuva korvausvelvollisuus määräytyy vahingonkorvauslain (412/74) mukaan.
7. Jos oppilas ei voi tulla kouluun, on huoltaja velvollinen välittömästi ilmoittamaan syyn luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Mikäli huoltaja ei ole ilmoittanut oppilaan poissaolon syytä tulee koulun ottaa yhteyttä huoltajaan saman päivän aikana. Peruskoulun tulee seurata oppilaan poissaoloja.
8. Luokanopettaja voi antaa hyväksyttävästä syystä luvan enintään kolmen päivän poissaoloon sen luokan oppilaalle, jonka valvonta hänelle kuuluu. Luvan yli kolmen päivän poissaoloon myöntää koulun rehtori.
9. Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Oppituntien ulkopuolisessa toiminnassa noudatetaan erikseen sovittuja työaikoja.

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.3 Turvallisuus

10. Aiheeton liikennöinti koulun alueella on kielletty. Autot, pyörät, mopot ja muut kulkuvälineet pysäköidään koulun osoittamille paikoille. Koulu ei vastaa kulkuneuvoille mahdollisesti aiheutuneista vahingoista tai katoamisesta.

11. Liikuttaessa noudatetaan liikennesääntöjä.

12. Tupakkatuotteiden, nuuskan, päihteiden ja huumeiden hallussapito, käyttäminen, myynti ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty. Lisäksi energiajuomien kouluun tuominen on kiellettyä.

13. Mobiililaitteiden (matkapuhelin, tabletti) häiritsevä käyttö on kielletty kouluaikana. (Koukl 23.4.2009, §51)

14. Koulu ei korvaa mobiililaitteille tai muille henkilökohtaisille tavaroille koulussa aiheutuneita vahinkoja tai niiden katoamista.

### Seuraamukset oppilaalle rikkomuksista

Seuraavat toimenpiteet on **kirjattava** ja niistä on **tiedotettava** huoltajalle mahdollisimman nopeasti:

**1. Kasvatuskeskustelu PoL 35§** on ensisijainen keino puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasialliseen käytökseen. Kasvatuskeskustelua käytetään, jos oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti. Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan kasvatuskeskusteluun.

2. Perusasteella kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä **työpäivän päätyttyä** enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena **suorittamaan tehtäviään** PoL 36§.

3. Perusasteella ja lukiossa opetusta häiritsevä oppilas voidaan **poistaa oppitunnin** tai koulun järjestämän **tilaisuuden loppuajaksi**. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Tässä tapauksessa koulun rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtumien kulusta varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunnalle. PoL 36b§, LL 26§b

4. Rehtori voi koulutyötä kohtuuttomasti häiritsevältä tai väkivaltaiselta tai toisten turvallisuutta uhkaavalta oppilaalta **evätä oikeuden osallistua** opetukseen ja liikkumiseen koulualueella perusopetuksessa enintään jäljellä olevan **työpäivän** PoL 36§ ja lukiossa enintään **kolmen työpäivän** ajaksi LL 26§.

5. Opettaja tai rehtori **saavat tarkastaa oppilaan tai opiskelijan mukana olevat tavarat** (mm. kassit, penaalit), hallinnassa olevat koulun tai oppilaitoksen säilytystilat ja vaatteet päällisin puolin sellaisen **kielletyn tai vaarallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi**, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä JA oppilas tai opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. PoL 35e§, LL 26e§

6. Perusopetuksessa opettaja tai rehtori voivat ottaa myös muun opetusta häiritsevän esineen pois oppilaalta, jos oppilas ei sitä pyynnöstä anna. Esine tai aine palautetaan oppilaalle pääsääntöisesti oppitunnin päätyttyä.

Lisäksi oppilaalle, joka häiritsee opetusta taikka menettelee vilpillisesti, voidaan

7. perusasteella määrätä enintään kaksi tuntia **jälki-istuntoa** PoL 36§ tai

8. perusasteella antaa **kirjallinen varoitus** PoL 36§, LL 26§.

Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan,

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.3 Turvallisuus

9. oppilas voidaan kasvat- ja opetuslautakunnan päätöksellä **erottaa** perusasteella enintään kolmeksi kuukaudeksi. Väkivaltaisen tai uhkaavan oppilaan vaarantaessa toisten turvallisuuden voidaan määräaikainen erottaminen panna täytäntöön ilman lainvoimaa. Pol. 36§, LL 26§.

Ennen kohdissa 7. – 9. kuvattujen rangaistuksen määräämistä on yksilöitävä teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Lisäksi ennen kurinpitorangaistuksen (kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen) antamista on huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Mikkelissä 25.3.2015

Milloin ko. asiaa koskeva ohje on viimeksi päivitetty ja toimintamenettelyä harjoiteltu tai henkilöstö/oppilaat perehdytetty?	Päivitetty	HENKILÖSTÖ Perehdytetty/ Harjoiteltu	Seuraava perehdytys/harjoitus	OPPILAAT Perehdytetty/Harjoiteltu	Seuraava perehdytys/harjoitus
Järjestyssäännöt	8.8.2015	11.8.2015	elokuu 2015	28.8.2015	elokuu 2016
Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen	Poissaolomerkinnät merkitään Wilmaan	x		x	
Tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus	7.8.2015	x			
Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttöön puuttuminen/ 1. kaupungin malli, 2. koulun oma malli (jos on)	7.8.2015	x			
Koulukuljetusten odotusajat ja turvallisuus	7.8.2015	x		x	
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	7.8.2015	x			
Toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa	7.8.2015	x		x	
Pelastussuunnitelma (ei julkinen)	7.8.2015	x		x	
Poistumisharjoitus	24.8.2015	x		x	
Turvallisuuskävely					
Ensiapukoulutus					

Vastuunjako  
Koko henkilökunta

### Lähemäen koulu

Suunnitelmien päivittäminen ja käsittely

Lähemäen koulussa on päivitetty ja ajan tasalla olevat seuraavat turvallisuutta koskevat asiakirjat:

- 1) Suunnitelma toiminnasta erilaisissa onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteissa (15.10.2010).
- 2) Toimintaohjeet kriisi- ja oppilashuoltotilanteita varten Lähemäen koulussa.
- 3) Lähemäen koulun oppilashuollollinen toimintamalli 2011.
- 4) Turvallisen koulupäivän onnistumisen Viranhaltijan huolellisuusohjeet.
- 5) Lähemäen koulun järjestyssäännöt (päivitetty VESO 11.8.2015/§31).

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.3 Turvallisuus

### Poistumisharjoitukset

Lähemäen koulussa on järjestetty turvallisuuspäivä 14.8.2015. Rehtorin johdolla on järjestetty kaksi poistumisharjoitusta 14.8.2015. Päivässä mukana oli Etelä-Savon palo- ja pelastuslaitos.

### Turvallisuuskävely

Rehtori on käynyt turvallisuuskävelyn uusien henkilökunnan jäsenten kanssa. Lisäksi turvallisuuskävely on suoritettu palotarkastaja Eero Ahon kanssa toukokuussa 2015, josta on olemassa pöytäkirja. Ei havaittu puutteita tai turvallisuuteen liittyviä riskitekijöitä tuolloin.

### Ensiapukoulutukset

Koko henkilöstö kävi mm. alkusammutukseen ja hätäensiapuun liittyvän tehokoulutuksen Etelä-Savon palo- ja pelastuslaitoksella syksyllä 2010. Viimeisin ensiapukoulutuksen saaneet ovat Petri Häkkinen ja Tiina-Liisa Valtokari.

## Moision koulu

### Koulun toimenpiteet ja vastuunjako

Suunnitelmien päivittäminen ja käsittely: veso-päivänä ja yt-kokouksessa

Poistumisharjoitukset: tiistaina 20.8.2015

Turvallisuuskävely: tehty vakinaisen henkilöstön kanssa aiemmin, joten tehdään vain niiden kanssa, jotka ovat talossa uusia

Ensiapukoulutukset: voimassaoleva koulutus on koulunkäyntiavustajalla

- suunnitellaan, onko tarvetta esim. vesokoulutuksena(3h) muulle henkilöstölle

- Mikkelin ammattikorkeakoulun opiskelijoiden opinnäytetyö: Koulun ensiapuohjeistus ja käytännön harjoitus

Koulun turvallisuussuunnitelma käydään läpi myös pelastuslaitoksen palotarkastajan kanssa. Mikäli havaitaan puutteita, tehdään korjaukset ja muutokset suunnitelmaan ja tiloille.

Koulu on Kiva-koulu ja toiminta perustuu Kiva-koulun toimintatapojen pohjalle.

Luokissa pidetään kiva-tunteja (1. ja 4. luokan ohjelma) ja kiusaamiseen liittyvät kyselyt keväisin.

Kiusaamistilanteissa selvittely tapahtuu välittömästi ja mikäli kiusaaminen ei lopu, käsittely siirtyy Kiva-työryhmälle (Sanna Hannus ja Hanna-Kaisa Pylkkänen).

K12-ohjelma on suunnattu koulun kuudennelle luokalle. Tavoitteena on vahvistaa itsetuntoa ja opetella arvostamaan toisia oppilaita. Ohjelma toteutetaan yhteistyössä tuomiokirkkoseurakunnan kanssa.

### *Suunnitelma*

Milloin ko. asiaa koskeva ohje on viimeksi päivitetty ja toimintamenettelyä harjoiteltu tai henkilöstö/oppilaat perehdytetty?	Päivitetty	HENKILÖSTÖ Perehdytetty/ Harjoiteltu	Seuraava perehdytys/harjoitus	OPPILAAT Perehdytetty/Harjoiteltu	Seuraava perehdytys/harjoitus
Järjestyssäännöt	otetaan käsittelyyn			oppilaskunnassa käsitelty keväällä 2015	
Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen	käytössä				
Tapaturmien ehkäiseminen,	koulutus				

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.3 Turvallisuus

ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus	lukuvuoden 2014-2015 aikana opas jaettu opettajille				
Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttöön puuttuminen/ 1. kaupungin malli, 2. koulun oma malli (jos on)	käytössä				
Koulukuljetusten odotusajat ja turvallisuus	- odotustunteja 5-6 luokkien oppilailla (tytöt)				
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	- käytössä				
Toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa	- käytössä				
Pelastussuunnitelma (ei julkinen)	- päivitetään				
Poistumisharjoitus	- 20.8.2014				
Turvallisuuskävely	- tehdään vain uusien opettajien kanssa lokakuussa				
Ensiapukoulutus	viime lukuvuoden aikana toteutettu henkilöstölle				

### Olkkolan koulu

Koulun toimenpiteet

Poistumisharjoitus 21.8.2015.

Henkilökunnan turvallisuuskävely 25.9.2015

Turvallisuussuunnitelmien päivittäminen ja käsittely 2.10.2015

### Olkkolan koulun järjestyssäännöt

**Järjestyssääntöjen tehtävänä** on luoda perusta koulutyön kasvatuksellisten ja opetuksellisten tavoitteiden saavuttamiselle, kouluyhteisön turvallisuudelle ja viihtyisyydelle. Järjestyssäännöt ohjaavat jokaista kouluyhteisön jäsentä vastuuseen päivittäisestä työskentelystä ja kasvattavat osaltaan oppilasta tulevaa elämää varten.

Soveltamisala

Näitä järjestyssääntöjä sovelletaan **kouluaikaan** ja **koulualueeseen**.

**Koulualueella** tarkoitetaan niitä kiinteistöjä ja piha-alueita, jotka ovat koulun opetustiloina.

**Kouluajaksi** käsitetään lukujärjestyksen mukainen työpäivä ja koulun vuosisuunnitelmassa hyväksytyt poikkeavat työajat.

Järjestyssäännöt ovat voimassa myös **koulun järjestämissä** opiskeluun välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa ja matkoilla, vaikka ne järjestetään koulualueen ja / tai –ajan ulkopuolella.

Lisäksi koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllystyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle. **Koulumatkalla** tarkoitetaan aamulla kotoa kouluun ja koulun päätyttyä suoraan kotiin tai iltapäivätoimintaan suuntautuvaa matkaa.

**Toiminta koulualueella ja –ajalla sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa**

1. Oppilaan tulee osallistua opetukseen säännöllisesti.

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016

## ARVIOINTIYHTEENVETO

### 5.2.3 Turvallisuus

2. Perusasteen oppilas saa poistua kouluaihana koulualueelta vain opettajan tai rehtorin erillisellä luvalla.
3. Jokainen kouluyhteisön jäsen käyttäytyy asiallisesti ja tekee omat tehtävänsä tunnollisesti.
4. Jokainen kouluyhteisön jäsen vastaa siitä, että kaikissa tilanteissa vallitsee työrauha.
5. Jokainen kouluyhteisön jäsen on velvollinen pitämään koulualueen ja muut koulun käytössä olevat alueet siistinä.
6. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti ja vioittuneista tai rikkoutuneista välineistä on ilmoitettava välittömästi koulun henkilökunnalle. Omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta aiheutuva korvausvelvollisuus määräytyy vahingonkorvauslain (412/74) mukaan.
7. Jos oppilas ei voi tulla kouluun, on huoltaja velvollinen välittömästi ilmoittamaan syyn luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Mikäli huoltaja ei ole ilmoittanut oppilaan poissaolon syytä tulee koulun ottaa yhteyttä huoltajaan saman päivän aikana. Peruskoulun tulee seurata oppilaan poissaoloja.
8. Luokanopettaja tai ryhmänohjaaja voi antaa hyväksyttävästä syystä luvan enintään kolmen päivän poissaoloon sen luokan oppilaalle, jonka valvonta hänelle kuuluu. Luvan yli kolmen päivän poissaoloon myöntää koulun rehtori.
9. Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Oppituntien ulkopuolisessa toiminnassa noudatetaan erikseen sovittuja työaikoja.
11. Aiheeton liikennöinti koulun alueella on kielletty. Autot, pyörät, mopot ja muut kulkuvälineet pysäköidään koulun osoittamille paikoille. Koulu ei vastaa kulkuneuvoille mahdollisesti aiheutuneista vahingoista tai katoamisesta.
12. Liikuttaessa noudatetaan liikennesääntöjä.
13. Tupakkatuotteiden, nuuskan, päihteiden ja huumeiden hallussapito, käyttäminen, myynti ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty. Lisäksi energijuomien kouluun tuominen on kiellettyä.
14. Mobiililaitteiden (matkapuhelin, tabletti) häiritsevä käyttö on kielletty kouluaihana. (Koulu 23.4.2009, §51)
15. Koulu ei korvaa mobiililaitteille tai muille henkilökohtaisille tavaroille koulussa aiheutuneita vahinkoja tai niiden katoamista.

#### **Seuraamukset oppilaalle rikkomuksista**

Seuraavat toimenpiteet on **kirjattava** ja niistä on **tiedotettava** huoltajalle mahdollisimman nopeasti:

1. **Kasvatuskeskustelu PoL 35§** on ensisijainen keino puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasialliseen käytökseen. Kasvatuskeskustelua käytetään, jos oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti. Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan kasvatuskeskusteluun.
2. Perusasteella kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä **työpäivän päätyttyä** enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena **suorittamaan tehtäviään** PoL 36§.
3. Perusasteella ja lukiossa opetusta häiritsevä oppilas voidaan **poistaa oppitunnin** tai koulun järjestämän **tilaisuuden loppuajaksi**. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Tässä tapauksessa koulun rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtumien kulusta varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunnalle. PoL 36b§, LL 26§b
4. Rehtori voi koulutyötä kohtuuttomasti häiritsevältä tai väkivaltaiselta tai toisten turvallisuutta uhkaavalta oppilaalta **evätä oikeuden osallistua** opetukseen ja liikkumiseen koulualueella perusopetuksessa enintään jäljellä olevan **työpäivän** PoL 36§ ja lukiossa enintään **kolmen työpäivän**

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.3 Turvallisuus

ajaksi LL 26§.

5. Opettaja tai rehtori **saavat tarkastaa oppilaan tai opiskelijan mukana olevat tavarat** (mm. kassit, penaalit), hallinnassa olevat koulun tai oppilaitoksen säilytystilat ja vaatteet päällisin puolin sellaisen **kielletyn tai vaarallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi**, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä JA oppilas tai opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. PoL 35e§, LL 26e§

6. Perusopetuksessa opettaja tai rehtori voivat ottaa myös muun opetusta häiritsevän esineen pois oppilaalta, jos oppilas ei sitä pyynnöstä anna. Esine tai aine palautetaan oppilaalle pääsääntöisesti oppitunnin päätyttyä.

Lisäksi oppilaalle, joka häiritsee opetusta taikka menettelee vilpillisesti, voidaan

7. perusteella määrätä enintään kaksi tuntia **jälki-istuntoa** PoL 36§ tai

8. perusteella ja lukiossa antaa **kirjallinen varoitus** PoL 36§, LL 26§.

Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan,

9. oppilas voidaan kasvatusta- ja opetuslautakunnan päätöksellä **erottaa** perusteella enintään kolmeksi kuukaudeksi ja lukiossa enintään vuodeksi. Väkivaltaisen tai uhkaavan oppilaan vaarantaessa toisten turvallisuuden voidaan määräaikainen erottaminen panna täytäntöön ilman lainvoimaa. PoL 36§, LL 26§.

Ennen kohdissa 7. – 9. kuvattujen rangaistuksen määräämistä on yksilöitävä teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Lisäksi ennen kurinpitorangaistuksen (kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen) antamista on huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

## Otavan koulu

Milloin ko. asiaa koskeva ohje on viimeksi päivitetty ja toimintamenettelyä harjoiteltu tai henkilöstö/oppilaat perehdytetty?	Päivitetty	HENKILÖSTÖ Perehdytetty/ Harjoiteltu	Seuraava perehdytys/harjoitus	OPPILAAT Perehdytetty/Harjoiteltu	Seuraava perehdytys/harjoitus
Järjestyssäännöt	2015	syksy 2015		syksy 2015	
Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen		syksy 2015			
Tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus		lv 2013-14			
Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttöön puuttuminen/ 1. kaupungin malli, 2. koulun oma malli (jos on)	2010				
Koulukuljetusten odotusajat ja turvallisuus	11.8.2015	11.8.2015		12.8.2015	
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä		syksy 2014		KiVa-tunnit 1- ja 4-luokkalaisten	
Toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa		9.9.2015			
Pelastussuunnitelma (ei julkinen)	2010	9.9.2015			
Poistumisharjoitus		elokuu 2013	lokakuu 2015	elokuu 2013	syyskuu 2014
Turvallisuuskävely		2015			
Ensiapukoulutus		lv 2013-14			

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.3 Turvallisuus

Pelastussuunnitelmaan liittyvä turvallisuuskansio on jokaisessa luokassa. Kansiossa on ohjeet vaaratilanteiden varalle. Kansio on käyty läpi koulun suunnittelupäivänä henkilökunnan kanssa. Poistumisharjoitukset toteutetaan joka lukuvuosi ja lukuvuoden 2015-2016 osalta poistumisharjoitus toteutetaan yhdessä palastuslaitoksen lokakuussa 2015.

Turvallisuuskävely toteutetaan syyskuussa 2015. Siinä käydään läpi ovien sähkölukitusmekanismi, luokkien turvauhat ja suojautuminen luokkiin.

Voimassa oleva ensiapukoulutus on terveydenhoitajalla ja kouluavustaja Milla Lokalla. Lukuvuoden 2013-2014 aikana toteutettiin hätäensiapukoulutus koko muulle henkilöstölle.

Koulumme on mukana KiVa-koulu -ohjelmassa. Kiusaamiseen puututaan sen periaatteiden mukaisesti. Periaatteet on kirjattu myös opetussuunnitelmaan.

Vastuunjako  
rehtori, muu henkilökunta

### Peitsarin koulu

27.8. teemme koko henkilökunnan kanssa turvallisuuskävelyn.

Talonmies Jukka Hiltunen viimeistelee kevään palotarkastuksessa esille tulleet puutteet kuntoon.

Palolaitos järjestää syyskuussa pelastautumisharjoituksen, samlla henkilökunta harjoittelee alkusammutusta.

Ensiapukoulutukset: Järjestämme ensiapukoulutusta syksyllä 2015.

Avec-koulutukset kaikille halukkaille syksyllä 2015.

Keväällä poliisi pitää polkupyöräkatsastukset ja valvoo polkupyöräajokorttien suorittamisen.

Milloin ko. asiaa koskeva ohje on viimeksi päivitetty ja toimintamenettelyä harjoiteltu tai henkilöstö/oppilaat perehdytetty?	Päivitetty	HENKILÖSTÖ Perehdytetty/ Harjoiteltu	Seuraava perehdytys/harjoitus	OPPILAAT Perehdytetty/Harjoiteltu	Seuraava perehdytys/harjoitus
Järjestyssäännöt	2012		syksy2015		syksy 2015
Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen	7.8.2014	Ok			
Tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitohojaus	2011		syksy 2015		
Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttöön puuttuminen/ 1. kaupungin malli, 2. koulun oma malli (jos on)	2012	2012		oppitunneilla	
Koulukuljetusten odotusajat ja turvallisuus	8.8.2014	OK		OK	
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	2012	Ok			
Toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa	2013	2013	syksy 2015	syksy 2015	
Pelastussuunnitelma (ei julkinen)			syksy2015		
Poistumisharjoitus			syksy2015	syksy 2015	
Turvallisuuskävely		syksy 2015			
Ensiapukoulutus	2011	kaikki mukana	2015	oppitunneilla	

Koulun pitää olla sekä henkisesti että fyysisesti turvallinen opiskelupaikka. Henkiseen hyvinvointiin kiinnitetään huomiota yhteisöllisen oppilassuunnitelman tekemisen yhteydessä.



# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.3 Turvallisuus

### Päämajakoulu

Suunnitelmien päivittäminen ja käsittely: Rehtori ja turvallisuuspäällikkö käyvät pelastussuunnitelman läpi vuosittain ja päivittävät sen. Oppilashuollossa noudatetaan Mikkelin kaupungin antamaa ohjeistusta poissaolojen seurannassa. Apuna Wilma-ohjelma.

Kriisisuunnitelman päivityksestä vastaa johtoryhmä yhdessä opettajien kanssa.

Poistumisharjoitukset: Poistumisharjoitus pidetään joka vuosi. Harjoituksen jälkeen kootaan palaute. Poistumisharjoitustapaa ja aikaa vaihdellaan (esim. talviharjoitus)

Turvallisuuskävely: Opettajien kanssa yt-kokouksessa syyslomaan mennessä. Oppilaiden kanssa lokakuun aikana luokittain.

Ensiapukoulutukset: Opettajat pitävät ea-taitoja yllä kouluttamalla itseään säännöllisesti. Koulu toivoo, että työnantaja ottaa vastuun näiden koulutusten järjestämisestä työaikana. Syksyn 2016 aikana selvitetään koulun ea-osaamisen tilanne ja koulutetaan riittävästi opettajia työajalla klo 8-16 välisellä ajalla.

Milloin ko. asiaa koskeva ohje on viimeksi päivitetty ja toimintamenettelyä harjoiteltu tai henkilöstö/oppilaat perehdytetty?	Päivitetty	HENKILÖSTÖ Perehdytetty/ Harjoiteltu	Seuraava perehdytys/harjoitus	OPPILAAT Perehdytetty/Harjoiteltu	Seuraava perehdytys/harjoitus
Järjestyssäännöt	8.9.14	24.9.14			
Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen					
Tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus					
Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttöön puuttuminen/ 1. kaupungin malli, 2. koulun oma malli (jos on)					
Koulukuljetusten odotusajat ja turvallisuus					
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä		24.9.14			
Toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa		24.9.14			
Pelastussuunnitelma (ei julkinen)					
Poistumisharjoitus					
Turvallisuuskävely					
Ensiapukoulutus					

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.3 Turvallisuus

### Rahulan koulu

#### *Suunnitelma*

Milloin ko. asiaa koskeva ohje on viimeksi päivitetty ja toimintamenettelyä harjoiteltu tai henkilöstö/oppilaat perehdytetty?	Päivitetty	HENKILÖSTÖ Perehdytetty/ Harjoiteltu	Seuraava perehdytys/harjoitus	OPPILAAT Perehdytetty/Harjoiteltu	Seuraava perehdytys/harjoitus
Järjestyssäännöt	7.8.2014		syksy 2015	8.8.	syksy 2015
Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen	elokuu	jatkuva			
Tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus	syksy	syyskuu	jatkuva	syyskuu	
Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttöön puuttuminen/ 1. kaupungin malli, 2. koulun oma malli (jos on)		syyskuu 2014			
Koulukuljetusten odotusajat ja turvallisuus	elokuu	elokuu 2015	elokuu 2016	elokuu2015	elokuu2016
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	elokuu	elokuu 2015	elokuu2016	elokuu2015	elokuu2016
Toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa	elokuu	syyskuu2014		syyskuu 2014	
Pelastussuunnitelma (ei julkinen)	elokuu	2.9.2014	elokuu2014		
Poistumisharjoitus	syyskuu	11.2.2015	11.2.2016	11.2.2015	11.2.2016
Turvallisuuskävely	elokuu	14.8.2014	syksy 2015		
Ensiapukoulutus	elokuu	7.8.2014	tarpeen mukaan	oppiaineissa	

Suunnitelmien päivittäminen ja käsittely

Pelastussuunnitelma päivitetään lukukauden alussa ja se käydään läpi YT-kokouksessa elo-syyskuussa.

Poistumisharjoitus syksyllä sekä keväällä.

Ensiaputaitoja päivitetään tarpeen mukaan.

Pelastussuunnitelma sisältää oppilashuollolliset suunnitelmat.

Mikkelin kaupungin koulujen yhteiset järjestyssäännöt otetaan käyttöön lukuvuoden 2015-2016 aikana.

### Rouhialan koulu

Suunnitelmien päivittäminen ja käsittely: Rehtori ja apulaisjohtaja käyvät pelastussuunnitelman läpi vuosittain ja päivittävät sen. Oppilashuollossa noudatetaan Mikkelin kaupungin antamaa ohjeistusta poissaolojen seurannassa. Apuna Wilma-ohjelma.

Kriisisuunnitelman päivityksestä vastaa apulaisjohtaja yhdessä opettajien kanssa.

Poistumisharjoitukset: Poistumisharjoitus pidetään joka vuosi elokuun aikana (tänä vuonna 4.9.2015) Harjoituksen jälkeen kootaan palaute. Poistumisharjoitustapaa ja aikaa vaihdellaan, tänä vuonna harjoitteleminen myös talvella.

Turvallisuuskävely: Opettajien kanssa syyskuun aikana. Oppilaiden kanssa lokakuun aikana luokittain.

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.3 Turvallisuus

Ensiapukoulutukset: Henkilökunta pitävät ea-taitoja yllä kouluttamalla itseään säännöllisesti. Koulu toivoo, että työnantaja ottaa vastuun näiden koulutusten järjestämisestä työaikana.

Jokainen opettaja tarkkailee koulun tilojen turvallisuutta ja puuttuu havaitsemiinsa ongelmiin välittämästi sekä tiedottaa asiasta apulaisjohtajalle tai rehtorille.

Korjausta tai muutostyötä vaativissa tapauksissa otetaan yhteys tilakeskukseen (sähköinen vikailmoitus/puhelinsoitto), joka toteuttaa tarvittavat korjaustoimenpiteet.

Vastuunjako: Rehtori, opettajat, talonmies-vahtimestari, tilakeskus ja YIT kuntatekniikka.

Milloin ko. asiaa koskeva ohje on viimeksi päivitetty ja toimintamenettelyä harjoiteltu tai henkilöstö/oppilaat perehdytetty?	Päivitetty	HENKILÖSTÖ Perehdytetty/ Harjoiteltu	Seuraava perehdytys/harjoitus	OPPILAAT Perehdytetty/Harjoiteltu	Seuraava perehdytys/harjoitus
Järjestyssäännöt	28.8.14				
Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen					
Tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus					
Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttöön puuttuminen/ 1. kaupungin malli, 2. koulun oma malli (jos on)					
Koulukuljetusten odotusajat ja turvallisuus	19.08.2015				
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä					
Toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa					
Pelastussuunnitelma (ei julkinen)	28.8.14				
Poistumisharjoitukset	04.09.2015				
Turvallisuuskävely	syyskuu 2015			lokakuu 2015	
Ensiapukoulutus					

### Rämälän koulu

Suunnitelmien päivittäminen ja käsittely

Poistumisharjoitukset

Turvallisuuskävely

Ensiapukoulutukset

Koulun toimenpiteet

Vastuunjako

Koulun turvallisuussuunnitelma päivitetään syksyisin lukuvuoden alussa.

Päivittämisestä vastaa vararehtori.

Suunnitelma käsitellään yt- kokouksessa syyskuussa.

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.3 Turvallisuus

Luokissa on turvakansiot, jotka sisältävät mm. koulun toimintakulttuurin kuvauksen, oppilasluettelot, henkilökunnan yhteystiedot sekä ohjeet erilaisiin ongelmatilanteisiin. Uudet työntekijät ja sijaiset tutustuvat sekä turvakansioon että perehdyttämiskansioon. Turvakansiot päivitetään uuden lukuvuoden alussa. Päivittämisestä vastaa koulun rehtori.

Koulun käyttäytymis- ja toimintaohjeet on laadittu yhdessä huoltajien ja koulun henkilökunnan kanssa. Oppilaat perehdytetään ohjeisiin ensimmäisenä koulupäivänä ja tarvittaessa uudelleen lukuvuoden aikana. Mikkelin kouluille laaditut yhteiset järjestyssäännöt otettiin käyttöön Rämälän kolulussa syksyllä 2015. Oppilaat perehdytetään järjestyssääntöihin uuden lukuvuoden alkaessa. Henkilökunta päivittää sääntöjä tarvittaessa. Myös huoltajat ja neuvottelukunta pääsevät kommentoimaan sääntöjä. Järjestyssäännöt sekä käyttäytymis- ja toimintaohjeet sisältyvät koulun lukuvuosiedotteeseen.

Havaituista puutteista tai epäkohdista henkilökunta ilmoittaa välittömästi koulun rehtorille ja/tai talonmiehelle.

Vikailmoituksista huolehtii koulun talonmies.

Tilojen kunnossapidosta vastaa koulun talonmies ja tarvittaessa YIT.

Poistumisharjoitukset järjestämme lukuvuosittain.

Turvallisuuskävely suoritetaan joka syksy uuden lukuvuoden alkaessa. Siihen osallistuu koulun koko henkilökunta.

Ensiapukoulutuksiin osallistumme tarpeen mukaan.

Suunnitelma:

Milloin ko. asiaa koskeva ohje on viimeksi päivitetty ja toimintamenettelyä harjoiteltu tai henkilöstö/oppilaat perehdytetty?	Päivitetty	HENKILÖSTÖ Perehdytetty/Harjoiteltu	Seuraava perehdytys/harjoitus	OPPILAAT Perehdytetty/Harjoiteltu	Seuraava perehdytys/harjoitus
Järjestyssäännöt	12.8.2015	12.8.2015	Syksy 2016	syksy 2015	Syksy 2016
Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen	11.8.2015	11.8.2015	Jatkuva seuranta	12.8.2015	Jatkuva seuranta
Tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus	syksy 2015	tarvittaessa	tarvittaessa	tarvittaessa	tarvittaessa
Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttöön puuttuminen/ 1. kaupungin malli, 2. koulun oma malli (jos on)	tarvittaessa	tarvittaessa	tarvittaessa	tarvittaessa	tarvittessa
Koulukuljetusten odotusajat ja turvallisuus	11.8.2015	11.8.2015	syksy 2016	lukuvuoden 2015 alussa	syksy 2016
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	syksy 2015	syksy 2015	syksy 2016	jatkuva seuranta	jatkuva seuranta
Toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa	syksy 2015	syksy 2015	syksy 2016	jatkuva seuranta	jatkuva seuranta
Pelastussuunnitelma (ei julkinen)	syksy 2015	syksy 2015	syksy 2016		
Poistumisharjoitus	1.9.2015	1.9.2015	talvella 2016	1.9.2015	talvella 2016
Turvallisuuskävely	1.9.2015	1.9.2015	syksy 2016		
Ensiapukoulutus	syksy 2013	syksy 2013	tarvittaessa		

Arviointi:

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.3 Turvallisuus

### Sairilan koulu

Suunnitelmien päivittäminen ja käsittely 11.8.2015

Poistumisharjoitukset

Turvallisuuskävely

Ensiapukoulutukset

Koulun toimenpiteet

Turvallisuussuunnitelma päivitetään aina lukuvuoden alussa. Päivitetty suunnitelma esitellään henkilöstölle YT-ajalla.

Poistumisharjoituksia pidetään erikseen sovittuna ajankohtana.

Ensiapukoulutuksiin pyritään osallistumaan.

Turvallisuuskäytänteet ja niiden vastuutukset on määritelty koulun turvallisuussuunnitelmassa.

### Sairilan koulun tärkeimmät turvallisuustavoitteet:

Arjen toiminnan turvaaminen ja työrauha

Valmius poikkeustilanteiden hallintaan

Sairilan koulun tärkeimmät turvallisuuskäytänteet:

#### 1) Ennaltaehkäisevä toiminta

- a) valvonta lisää turvallisuutta kaikissa tilanteissa
- b) kiusaamisen ehkäiseminen ja kiusaamiseen puuttuminen
- c) yhteistyöhön ja huolenpitoon kannustava toimintakulttuuri/ilmapiiiri
- d) siisteys, järjestys, kulkuväylien esteettömyys
- e) vaaratilanteista ilmoittaminen (leikkivälineet, sähköturvallisuus, liukkaus, jne)

Koululla on talonmies-siivoaja, joka tarkkailee tilojen yleiskuntoa ja vastaa pienistä huoltotöistä. Suurempia toimia vaativat huoltotyöt ilmoitetaan rehtorille, joka välittää tiedon eteenpäin. (kiinteistjen vikailmoitukset) Läheltä piti -tilanteista pidetään kirjaa.

#### 2) Toiminta poikkeustilanteissa:

- a) palo- tai säteilyvaara
- b) vaarallinen henkilö koulun alueella/koulussa
- c) uhkatilanne

PELASTA ENSIN IHMISET!

--> tiedän poistumis- ja suojautumismahdollisuudet sekä sammutus- ja pelastustehtävien järjestelyt (poistumistiet, kokoontumispaikat, tehtävät/organisaatio, keskeiset toimintaohjeet, sammutusvälineistö)

HÄLYTÄ APUA!

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.3 Turvallisuus

### Sairilan koulun järjestyssäännöt

**Järjestyssääntöjen tehtävänä** on luoda perusta koulutyön kasvatuksellisten ja opetuksellisten tavoitteiden saavuttamiselle, kouluyhteisön turvallisuudelle ja viihtyisyydelle. Järjestyssäännöt ohjaavat jokaista kouluyhteisön jäsentä vastuuseen päivittäisestä työskentelystä ja kasvattavat osaltaan oppilasta tulevaa elämää varten.

#### **Soveltamisala**

Näitä järjestyssääntöjä sovelletaan **kouluaikaan** ja **koulualueeseen**.

**Koulualueella** tarkoitetaan niitä kiinteistöjä ja piha-alueita, jotka ovat koulun opetustiloina.

**Kouluajaksi** käsitetään lukujärjestyksen mukainen työpäivä ja koulun vuosisuunnitelmassa hyväksytyt poikkeavat työajat.

Järjestyssäännöt ovat voimassa myös **koulun järjestämissä** opiskeluun välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa ja matkoilla, vaikka ne järjestetään koulualueen ja / tai –ajan ulkopuolella.

Lisäksi koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle. **Koulumatkalla** tarkoitetaan aamulla kotoa kouluun ja koulun päätyttyä suoraan kotiin tai iltapäivätoimintaan suuntautuvaa matkaa.

#### **Toiminta koulualueella ja –ajalla sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa**

1. Oppilaan tulee osallistua opetukseen säännöllisesti.
2. Perusasteen oppilas saa poistua kouluaikana koulualueelta vain opettajan tai rehtorin erillisellä luvalla.
3. Jokainen kouluyhteisön jäsen käyttäytyy asiallisesti ja tekee omat tehtävänsä tunnollisesti.
4. Jokainen kouluyhteisön jäsen vastaa siitä, että kaikissa tilanteissa vallitsee työrauha.
5. Jokainen kouluyhteisön jäsen on velvollinen pitämään koulualueen ja muut koulun käytössä olevat alueet siistinä.
6. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti ja vioittuneista tai rikkoutuneista välineistä on ilmoitettava välittömästi koulun henkilökunnalle. Omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta aiheutuva korvausvelvollisuus määräytyy vahingonkorvauslain (412/74) mukaan.
7. Jos oppilas ei voi tulla kouluun, on huoltaja velvollinen välittömästi ilmoittamaan syyn luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Mikäli huoltaja ei ole ilmoittanut oppilaan poissaolon syytä tulee koulun ottaa yhteyttä huoltajaan saman päivän aikana. Peruskouluun tulee seurata oppilaan poissaoloja.
8. Luokanopettaja tai luokanvalvoja voi antaa hyväksyttävästä syystä luvan enintään kolmen päivän poissaoloon sen luokan oppilaalle, jonka valvonta hänelle kuuluu. Luvan yli kolmen päivän poissaoloon myöntää koulun rehtori.
9. Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Oppituntien ulkopuolisessa toiminnassa noudatetaan erikseen sovittuja työaikoja.
10. Aiheeton liikennöinti koulun alueella on kielletty. Autot, pyörät, mopot ja muut kulkuvälineet pysäköidään koulun osoittamille paikoille. Koulu ei vastaa kulkuneuvoille mahdollisesti aiheutuneista vahingoista tai katoamisesta.
11. Liikuttaessa noudatetaan liikennesääntöjä. Pyöräilykypärän käyttöä suositellaan.
12. Tupakkatuotteiden, nuuskan, päihteiden ja huumeiden hallussapito, käyttäminen, myynti ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty. Lisäksi energijuomien kouluun tuominen on kiellettyä.
13. Mobiililaitteiden (matkapuhelin, tabletti) häiritsevä käyttö on kielletty kouluaikana. (Koulu 23.4.2009, §51)
14. Koulu ei korvaa mobiililaitteille tai muille henkilökohtaisille tavaroille koulussa aiheutuneita vahinkoja tai niiden katoamista.

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016

## ARVIOINTIYHTEENVETO

### 5.2.3 Turvallisuus

#### Seuraamukset oppilaalle rikkomuksista

Seuraavat toimenpiteet on **kirjattava** ja niistä on **tiedotettava** huoltajalle mahdollisimman nopeasti:

- 1. Kasvatuskeskustelu (PoL 35§)** on ensisijainen keino puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasialliseen käytökseen. Kasvatuskeskustelua käytetään, jos oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti. Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan kasvatuskeskusteluun.
  2. Perusasteella kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä **työpäivän päätyttyä** enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena **suorittamaan tehtäviään (PoL 36§)**.
  3. Perusasteella ja lukiossa opetusta häiritsevä oppilas voidaan **poistaa oppitunnin** tai koulun järjestämisen **tilaisuuden loppuajaksi**. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Tässä tapauksessa koulun rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtumien kulusta varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunnalle (PoL 36b§, LL 26§b).
  4. Rehtori voi koulutyötä kohtuuttomasti häiritsevältä tai väkivaltaiselta tai toisten turvallisuutta uhkaavalta oppilaalta **evätä oikeuden osallistua** opetukseen ja liikkumiseen koulualueella perusopetuksessa enintään jäljellä olevan **työpäivän (PoL 36§)** ja lukiossa enintään **kolmen työpäivän** ajaksi (LL 26§).
  5. Opettaja tai rehtori **saavat tarkastaa oppilaan tai opiskelijan mukana olevat tavarat** (mm. kassit, penaalit), hallinnassa olevat koulun tai oppilaitoksen säilytystilat ja vaatteet päällisin puolin sellaisen **kielletyn tai vaarallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi**, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä JA oppilas tai opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole (PoL 35e§, LL 26e§).
  6. Perusopetuksessa opettaja tai rehtori voivat ottaa myös muun opetusta häiritsevän esineen pois oppilaalta, jos oppilas ei sitä pyynnöstä anna. Esine tai aine palautetaan oppilaalle pääsääntöisesti oppitunnin päätyttyä.
  7. Jos vahingon tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan liikaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan. Tehtävä suoritetaan valvotusti. Mikäli tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ulkopuolella, siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle (POL 35§).
- Lisäksi oppilaalle, joka häiritsee opetusta taikka menettelee vilpillisesti, voidaan
8. perusasteella määrätä enintään kaksi tuntia **jälki-istuntoa (PoL 36§)** tai
  9. perusasteella ja lukiossa antaa **kirjallinen varoitus (PoL 36§, LL 26§)**.
- Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan,
10. oppilas voidaan kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksellä **erottaa** perusasteella enintään kolmeksi kuukaudeksi ja lukiossa enintään vuodeksi. Väkivaltaisen tai uhkaavan oppilaan vaarantaessa toisten turvallisuuden voidaan määrääkainen erottaminen panna täytäntöön ilman lainvoimaa. PoL 36§, LL 26§.
- Ennen kohdissa 7. – 9. kuvattujen rangaistuksen määräämistä on yksilöitävä teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Lisäksi ennen kurinpitorangaistuksen (kirjallinen varoitus ja määrääkainen erottaminen) antamista on huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.3 Turvallisuus

### Sairilan koulun järjestysmääräykset

Koulun järjestysmääräysten perustana on perusopetuksen arvoihin perustuva Sairilan koulun työohje. Järjestysmääräysten ja koulun muiden ohjeiden rikkomiseen puututaan kasvatuksellisen ohjauksen ja ojentamisen keinoin.

Työskentelen vastuullisesti ja annan kaikille työrauhan

- noudatan koulun sääntöjä, määräyksiä ja ohjeita
- teen kotitehtäväni
- huolehdin opiskeluvälineistäni
- saavun ajoissa oppitunnille
- pyydän puheenvuoron
- kuuntelen toisia

Olen kohtelias ja ystävällinen

- tervehdin, kiitän, pyydän anteeksi
- ruokailussa noudatan hyviä ruokailutapoja
- pukeudun asiallisesti
- en kiroile

Olen rehellinen ja reilu kaveri

- en kiusaa muita oppilaita
- kerron opettajalle, jos minua tai muita kiusataan
- kunnioitan kaikkia koulussa työskenteleviä

Huolehdin hyvinvoinnista, tavaroista, tehtävistä ja ympäristöstä

- pukeudun sään mukaisesti välitunneille
- palautan lainaamani tavarat paikoilleen
- käsittelen koulun työvälineitä ja tiloja asianmukaisesti
- laitan vaatteet naulakkoon ja kengät telineisiin
- laitan roskat roskikseen
- liikun käytävillä rauhallisesti enkä melua

### Sairilan koulun piha- ja välituntiohje (oleskelu ja liikkuminen koulun alueella)

Kun tulen kouluun, en poistu ilman lupaa koulun alueelta ennen koulun päättymistä.

Vietän välitunnit ulkona.

Esi- 1.-luokkalaiset ovat välitunnit aidatulla yläpihalla, mutta ei eskariluokan sivustalla eikä takapihalla.

2.-6. -luokkalaiset voivat olla välitunneilla myös alapihalla ja kentällä, mutta ei huoltotiellä eikä parkkipaikoilla.

Polkupyörät ja potkukelkat säilytetään koulupäivän ajan pyöräparkissa (kentän päädyssä) eikä niillä ajella välitunneilla.

Lumipallojen heitto on sallittua luistelukopin edustalla olevaan palloseinään.

Taksia odotellaan koulun aitauksen sisäpuolella.

Luistelemaan ja kaukaloon voi mennä ainoastaan kypärä päässä.

Pyörivässä karusellissa vauhtia annetaan vain ulkopuolelta, ei välistä.



# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.3 Turvallisuus

Istutusalueet ovat ympäristön kaunistus, ne eivät ole leikki- tai kulkualueita. Mäenlaskupaikkana on yläpihan kukkula.

### Muut määräykset

Niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä ja –määräyksissä erikseen mainita, noudatetaan yleisiä peruskoulua koskevia säännöksiä ja määräyksiä (Opetussuunnitelman perusteet). Lisäksi noudatetaan koulun rehtorin, opettajan tai henkilökunnan ohjeita.

Vastuunjako: henkilöstö

### Suomenniemen koulu

Turvallisuussuunnitelma on opettajainhuoneen ilmoitustaululla. Vuosittain järjestetään turvallisuuskävely ja poistumisharjoitus.

### Tuppuralan koulu

Koulun toimenpiteet

Suunnitelmien päivittäminen ja käsittely  
Turvallisuussuunnitelma päivitetään ennen lukuvuoden alkua suunnittelupäivänä.

Poistumisharjoitukset  
Poistumisharjoitus toteutetaan jokaisen lukuvuoden ensimmäisten kouluviikkojen aikana.  
(25.8.2015)

Turvallisuuskävely  
Toteutetaan tarvittaessa lukuvuosittain kaikille opettajille ja henkilökunnalle erityisesti, jos on paljon uusia työntekijöitä. Kävelyllä käydään läpi ilmastonin ja veden katkaiseminen, palo-ovet yms.

Ensiapukoulutukset  
Kartoitetaan turvallisuussuunnitelman päivityksen yhteydessä koulun ensiapuosaamisen taso ja järjestetään tarvittaessa lisäkoulutusta.

Milloin ko. asiaa koskeva ohje on viimeksi päivitetty ja toimintamenettelyä harjoiteltu tai henkilöstö/oppilaat perehdytetty?	Päivitetty	HENKILÖSTÖ Perehdytetty/ Harjoiteltu	Seuraava perehdytys/harjoitus	OPPILAAT Perehdytetty/Harjoiteltu	Seuraava perehdytys/harjoitus
Järjestyssäännöt	9.9.2015	9.9.2015	syyskuu 2016	1.9.2015	syyskuu 2016
Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen	Jokainen opettaja merkitsee Wilmaan ja puuttuu tarvittaessa	x	x	x	
Tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus	9.9.2015	9.9.2015			
Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttöön puuttuminen/ 1. kaupungin malli, 2. koulun oma		x	x		

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.3 Turvallisuus

malli (jos on)					
Koulukuljetusten odotusajat ja turvallisuus		x	x		
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	7.8.2014	x	x	x	
Toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa	7.8.2014	x	x	x	
Pelastussuunnitelma (ei julkinen)	7.8.2014	x	x		
Poistumisharjoitus	1.9.2014	x	x	x	
Turvallisuuskävely			syksy 2015		
Ensiapukoulutus			lv 2015-2016		

### TOIMINTAOHJEET VÄKIVALTATILANTEISIIN

1. **Väkivaltaisesti käyttäytyvä oppilas pyritään aina ensin saamaan puhumalla rauhoittumaan ja noudattamaan ohjeita ennen voimakeinojen käyttöä.**
2. **Tilannetta hoitamaan järjestetään aina vähintään kaksi aikuista.**
3. **Toisten oppilaiden työrauha turvataan poistamalla häiritsevä oppilas lähimpään vapaaseen tilaan rauhoittumaan, tai jos tämä ei ole mahdollista, poistetaan opetusryhmä luokasta ja jätetään häiritsevä oppilas tilaan vähintään kahden aikuisen kanssa. Kaikki toisten ryhmien aikuiset ovat velvollisia tarvittaessa auttamaan ja joustamaan tilanteessa oman opetusryhmänsä kanssa, kunnes tilanne rauhoittuu. Kaikissa tilanteissa järjestetään oppilaalle valvonta ja ilmoitetaan asiasta huoltajalle, jonka kanssa sovitaan jatkotoimenpiteistä (kotiin lähettäminen ym.)**
4. **Jos tilanteeseen liittyy lyömistä tai muuta näkyvää väkivaltaa, täytetään tapahtumasta aina ilmoitus vaara- tai uhkatilanteesta, minkä rehtori välittää eteenpäin kaupungin työsuojeluvaltuutetulle.**

#### Vastuunjako

Kaikki koulussa työskentelevät ovat velvollisia tutustumaan koulun turvakansioon ja osallistumaan harjoituksiin. Lisäksi opettajien huoneessa on turvallisuussuunnitelmaa laajempi turvakansio, joka sisältää ohjeita esim. erilaisiin kriisitilanteisiin.

#### Urpolan koulu

Urpolan koulun pelastus- ja turvallisuussuunnitelma on tallennettuna R-asemalla. Suunnitelma sisältää perustiedot koulun turvallisuuden kannalta, järjestyssäännöt, toimintaohjeet kiusaamistapauksissa, toimintaohjeet onnettomuus- ja vaaratilanteissa sekä ohjeet kriisiviestintään. Suunnitelma päivitetään tarvittaessa, viimeksi päivitetty 2.9.2015.

Koulun kriisisuunnitelmassa annetaan ohjeet toiminnasta erilaisissa kriisitilanteissa. Kriisisuunnitelma on tallennettuna R-asemalla. Suunnitelma päivitetään tarvittaessa, viimeksi päivitetty 2.9.2015.

Poistumisharjoitukset järjestetään säännönmukaisesti: vähintään syyslukukauden alkupuolella.

Turvallisuuskävely suoritetaan kaikkien uusien työntekijöiden kanssa lukuvuoden alussa ja tarvittaessa erikseen.

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.3 Turvallisuus

Kannustetaan ensiaputaitojen ylläpitoon: ensiapukoulutuksiin osallistuminen.

Kaikesta ulkoisesta viestinnästä Urpolan koulusta vastaa rehtori. Kriisitilanteessa ulkoisesta tiedottamisesta vastaa sammuks ja pelastusjohtaja sekä poliisi. Kriisitilanteessa suora/nopea tiedottaminen kaupungin viestintäosastolle.

Ylläpidetään ja edistetään koulun sisäistä turvallisuutta: työ- ja kouluhyvinvointi -> ilmapiiri/hyvä olo/vuorovaikutus.

### Vanhalan koulu

Suunnitelmien päivittäminen ja käsittely: elokuu 2015

Poistumisharjoitukset: 19.8.2015

Turvallisuuskävely: 12.8.2015

Ensiapukoulutukset: henkilöstö hätäensiapukoulutettu keväällä 2013. Mahdollisuuksien mukaan uusitaan lukuvuoden aikana.

Koulun toimenpiteet: turvallisuus- ja kriisikansioiden päivittäminen, harjoittelu. Yhteistoiminta eri toimijoiden kesken: Kalevankankaan päiväkotia ja Etelä-Savon pelastuslaitos.

Vastuunjako: rehtori vastaa suunnitelmista ja harjoitukset johtaa joko rehtori tai varajohtaja.

## **LUOKKA-ASTEET 7-9**

### Mikkelin Lyseon koulu

Suunnitelmien päivittäminen ja käsittely

Lyseon kouluun on laadittu seuraavat turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat tai arviot:

- 1) Pelastussuunnitelma
- 2) Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- 3) Kriisisuunnitelma
- 4) Riskiarviointi
- 5) TYHY -suunnitelma

Kaikki suunnitelmat päivitetään syyslukukauden alkaessa. Jokainen opettaja ja henkilökuntaan kuuluva on velvollinen tutustumaan suunnitelmiin ja toimimaan tarvittaessa suunnitelmissa esitettyjen tavoitteiden ja ohjeiden suuntaisesti.

Huoltajat voivat tutustua listan kohtiin 2,3 ja 4 koulumme kotisivuilla. Turvallisuussyistä pelastussuunnitelmaa ei ole liitetty kotisivuille.

Luokanohjaaja perehtyy luokkansa oppilaiden kanssa pelastussuunnitelman sisältöihin niiltä osin kun se koskee oppilaiden toimintaa kriisitilanteessa.

Jokaisen opettajan tehtävänä oli suorittaa turvallisuuskävely kiinteistössä joko suunnittelupäivän (10.8.2015) tai ensimmäisen koulupäivän (11.8.2015) aikana.

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.3 Turvallisuus

Poistumisharjoitus pidetty maanantaina 24.8.2015 ja harjoituksen arviointipalaveri keskiviikkona 26.8.2015.

Jokainen opettaja on velvollinen huolehtimaan oman opetustilansa ja laitteiden kunnosta ja turvallisuudesta. Puutteista tulee välittömästi ilmoittaa esimiehelle.

Ensiapukoulutukset

Koululla on terveydenhoitajan lisäksi muutamia ensiapukoulutuksen käyneitä henkilöitä.

Milloin ko. asiaa koskeva ohje on viimeksi päivitetty ja toimintamenettelyä harjoiteltu tai henkilöstö/oppilaat perehdytetty?	Päivitetty	HENKILÖSTÖ Perehdytetty/ Harjoiteltu	Seuraava perehdytys/harjoitus	OPPILAAT Perehdytetty/Harjoiteltu	Seuraava perehdytys/harjoitus
Järjestyssäännöt	10.8.2015	10.8.2015		11.8.2015	
Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen	10.8.2015	10.8.2015			
Tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus	jatkuvaa toimintaa	lukuvuoden alussa			
Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttöön puuttuminen/ 1. kaupungin malli, 2. koulun oma malli (jos on)	syksy 2015	syksy 2015			
Koulukuljetusten odotusajat ja turvallisuus					
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	syksy 2015	syksy 2015			
Toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa	syksy 2015				
Pelastussuunnitelma (ei julkinen)	lv 2015				
Poistumisharjoitus	24.8.2015	24.8.2015		24.8.2015	
Turvallisuuskävely		10. / 11.8.2015			
Ensiapukoulutus	LV 2012-13				

## Urheilupuiston koulu

Milloin ko. asiaa koskeva ohje on viimeksi päivitetty ja toimintamenettelyä harjoiteltu tai henkilöstö/oppilaat perehdytetty?	Päivitetty	HENKILÖSTÖ Perehdytetty/ Harjoiteltu	Seuraava perehdytys/harjoitus	OPPILAAT Perehdytetty/Harjoiteltu	Seuraava perehdytys/harjoitus
Järjestyssäännöt	5 / 2014 ja 5 / 2015	8/2015	8/2016	8/2015	8/2016
Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen	8 / 2015	8 / 2015	8/2016	8/2015	8/2016
Tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus (sisältyy pelastussuunnitelmaan).	18.9.2015	9-10 / 2015	8/2016		
Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttöön puuttuminen/ 1. kaupungin malli	1) Kevät 2014	1) 9-10 / 2015	9/2016		
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (Kiva koulu -toimintamalli)	8-9/2015	9-10 / 2015	8-9 / 2016	8-9 / 2015	8-9 / 2016
Toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja	18.9.2015	9-10 / 2015	8-9 / 2016		

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.3 Turvallisuus

vaaratilanteissa (sisältyy pelastussuunnitelmaan)					
Pelastussuunnitelma (ei julkinen)	18.9.2015	9-10 / 2015	8-9 / 2015		
Poistumisharjoitus	15.9.2015	15.9.2015	8-9 / 2016	15.9.2015	8-9 / 2016
Turvallisuuskävely	18.9.2015	Ennen syyslomaa	8-9 / 2016		
Ensiapukoulutus	9/2015	Kevät 2016	8-9 / 2016		

## YHTENÄISKOULUT, LUOKKA-ASTEET 0-10

### Anttolan yhtenäiskoulu

Koulun turvallisuuskäytännöt löytyvät turvallisuussuunnitelmasta, jota päivitetään vuosittain ja muutokset hyväksytään henkilökuntakokouksessa. Jokaisella henkilökunnan jäsenellä on velvollisuus perehtyä turvallisuussuunnitelmaan. Suunnitelma löytyy opettajainhuoneesta.

Koko henkilökunta toimii aktiivisesti huomatessaan epäkohtia koulun tiloissa. Epäkohdista ilmoitetaan vahtimestarille, joka on yhteydessä YIT:hen ja tarvittaessa konsultoi rehtoria, jotta viat saadaan korjattua.

Ensiaputaitoja ylläpidetään ensiapukoulutusten kautta.

Milloin ko. asiaa koskeva ohje on viimeksi päivitetty ja toimintamenettelyä harjoiteltu tai henkilöstö/oppilaat perehdytetty?	Päivitetty	HENKILÖSTÖ Perehdytetty/ Harjoiteltu	Seuraava perehdytys/harjoitus	OPPILAAT Perehdytetty/Harjoiteltu	Seuraava perehdytys/harjoitus
Järjestyssäännöt	2015	8/ 2015	8/2016	8/2015 ja 8/ 2015	8/ 2016
Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen	5.8.15	11.8.15	koko ajan	12.-14.8.2015	koko ajan
Tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus	5.8.15	11.8.15	koko ajan	12.-14.8.15	koko ajan
Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttöön puuttuminen/ 1. kaupungin malli, 2. koulun oma malli (jos on)	voimassa	11.8.15	koko ajan	12.8.-14.8.15	koko ajan
Koulukuljetusten odotusajat ja turvallisuus	5.8.15	11.8.15	koko ajan	12.8.15	koko ajan
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	5.8.15	11.8.15	2016	12.8.15	2016
Toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa	5.8.15	11.8.15	2016	12.8.15	2016
Pelastussuunnitelma (ei julkinen)	5.8.15	11.8.15	2016	12.8.2015	2016
Poistumisharjoitus	29.9/2015	29.9/ 2015	2016	29.9/2015	2016
Turvallisuuskävely	6/ 2015	9/2015	2016	9/2015	2016
Ensiapukoulutus	lv 15-16 aikana	lv 2015-2016 aikana	2016-2017	2015-2016	2016-2017

Vastuunjako:

Turvallisuudesta vastaava tiimi: Rehtori, vararehtori, johtotiimin jäsenet Juho Paakkari ja Saara Kerosuo ja koko henkilökunta.

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.3 Turvallisuus

### Haukivuoren yhtenäiskoulu

Suunnitelmien päivittäminen ja käsittely  
Poistumisharjoitukset  
Turvallisuuskävely  
Ensiapukoulutukset

Koulun toimenpiteet

Koulun turvallisuussuunnitelma on päivitetty.

Poistumisharjoitus pidetään syyslukukauden aikana samoin kuin henkilöstön alkusammutus koulutus. Henkilökunnan ensiapukoulutuksia tuetaan ja kannustetaan osallistumaan niihin. Koulussa järjestetään turvallisuuskävely luokittain. Välituntivalvojat käyttävät keltaisia heijastinliivejä.

Vastuunjako

Rehtori ja koko henkilökunta

### Kalevankankaan koulu

Kalevankankaan koulussa on voimassa oleva turvallisuussuunnitelma, jonka päivittämisestä vastaa johtotiimi. Turvallisuussuunnitelmaan liittyvät muutokset käsitellään henkilökuntakokouksissa. Sen lisäksi johtotiimi järjestää lukuvuoden aikana turvallisuuskoulutuksia, joihin jokaisen työntekijän tulee osallistua. Turvallisuusasiat käsitellään myös uusien työntekijäiden perehdytyksen yhteydessä. Ajantasainen turvallisuussuunnitelma löytyy liitteineen INTRA-netistä.

### **Koulun turvallisuussuunnitelma sisältää seuraavat asiat:**

#### 1. Yleisohjeet

Lähtökohta ja tavoite

Avainturvallisuus

Ensiapuvalmius

Henkilöstöhankinta

Kartat ja piirustukset

Kiinteistön huolto

Kohderyhmä

Kriisiviestintä

Lähteet

Oppilastapaturmat

Riskien selvittäminen

TYKY-toiminta

Tietoturva

Työolosuhteet

Työsuojelu

Vartiointi

Yhteistoiminta ja tiedottaminen

#### 2. Erityisohjeita

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.3 Turvallisuus

Järjestyssäännöt  
Kiusaaminen  
Koulumajoitus  
Koulumatkat  
Kurinpito ja rankaisu  
Nuoret työntekijät  
Työmatkat  
Uimaturvallisuus

### 3. Liikenneturvallisuus

Liikenneohjeet

### 4. Onnettomuudet

Ensiapu  
Hätäilmoitusohje  
Poistuminen  
Sähkökatko ja kaasuvaara  
Säteily  
Tiedottaminen  
Tulipalo  
Uhkaukset ja varkaudet  
Vesivahinko

### 5. Velvollisuudet ja oikeudet

Ergonomia ja päätetyö  
Henkinen hyvinvointi  
Ilkivalta  
Kuormituksen välttäminen  
Työn tauot  
Vaaralliset aineet ja suojaimet  
Viat ja puutteet  
Väkivalta ja häirintä  
Yksintyöskentely  
Yleiset velvollisuudet

Lukuvuoden aikana tullaan päivittämään koulun turvallisuus- ja kriisisuunnitelmat sekä järjestämään poistumisharjoitus ( tulipalo ) ja henkilökunnan turvakävely.

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.3 Turvallisuus

### Rantakylän yhtenäiskoulu

Koulun toimenpiteet  
Vastuunjako

#### **TURVALLISUUS**

Turvallisuuden edistäminen on keskeinen osa yhteisöllistä oppilashuoltoa. Oppilashuoltosuunnitelmaan kuuluvat seuraavassa taulukossa luetellut säännöt, suunnitelmat ja ohjelmat. Lisäksi turvallisuuden edistämiseen kuuluu olennaisesti koulurakennuskohtainen pelastussuunnitelma.

#### *Yhteiset tavoitteet ja toimenpiteet*

Uudet opettajat perehdytettävä ko. toimintamalleihin muun perehdytyksen yhteydessä  
Koululla oltava suunnitelma, milloin toimintamalleja kerrataan koko henkilöstön kanssa. Kuvataan ja suunnitellaan aikataulutusta alla olevan taulukon avulla lukuvuoden 2015-2016 aikana.

#### *Koulun omat tavoitteet ja toimenpiteet*

Henkilökunnalle tiedotetaan turvallisuuteen liittyvistä asioista

*Suunnitelma* Esitellään eri tilojen turvamateriaali ja tehdään turvakävely koulun tiloissa.

Opettajat käyvät läpi ensimmäisenä koulupäivänä luokkiensa/ ryhmiensä kanssa poistumistiet ja luokan seinällä olevat yleiset ohjeet.

Koulun turvakansio on ajan tasalla, turvaryhmä nimetty ja tehtävät ja vastuut jaettu.

Turvaryhmä seuraa turvallisuuteen liittyviä asioita ympäristössään ja informoi havaitsemistaan ongelmista tai puutteista välittömästi rehtorille.

Rehtori tekee ensiarvion ja toimii sen mukaisesti (asia ei aiheuta suurempia toimenpiteitä, asiaan pitää puuttua välittömästi, kutsuu turvaryhmän (T-ryhmä koolle), tarvittaessa ottaa yhteyttä poliisiin, palokuntaan tai muuhun tarvittavaan viranomaiseen sekä päättää miten ja kenelle asiasta informoidaan.

Turvakävelyt henkilökunnalle mahdollisuuksien mukaan, tarkistetaan poistumistiet ja luokkien ohjeistus, aina ennen uuden lukuvuoden alkua ja jos ja kun tiloissa on tapahtunut muutoksia.

Luokkien ja muiden tilojen siisteydestä huolehditaan. Ylimääräistä esillä olevaa tavaraa ei tule säilyttää luokissa tai käytävillä. Poistumistiet on pidettävä puhtaina.

Paloturvallisuudesta huolehditaan. Epäilyttävistä esineistä ja asioista informoidaan rehtoria.-  
Henkilökunnalle tarjotaan joka vuosi mahdollisuuksia osallistua ensiapukoulutukseen/päivittää omia ensiaputaitojaan.

Poistumisharjoitukset tehdään tarvittaessa.

Poistumisharjoituksista sovittiin; rehtori vastaa kuulutuksista ja koko toiminnan johtamisesta, opettajat vastaavat sen ryhmän poistumisesta, joka heillä on tapahtumahetkellä vedettävänä. he tarkistavat, että ryhmä on kokonaisuudessaan saapunut kentälle (kokoontumispaikalle) ja opettaja tai muu ryhmän vetäjä ilmoittaa tämän ryhmän Elisa Huokolle, joka pitää kirjaa rakennuksesta poistuneista henkilöistä.



# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.3 Turvallisuus

Milloin ko. asiaa koskeva ohje on viimeksi päivitetty ja toimintamenettelyä harjoiteltu tai henkilöstö/oppilaat perehdytetty?	Päivitetty	HENKILÖSTÖ Perehdytetty/ Harjoiteltu	Seuraava perehdytys/harjoitus	OPPILAAT Perehdytetty/Harjoiteltu	Seuraava perehdytys/harjoitus
Järjestyssäännöt	15.5.2014	syksyllä.2015	syksyllä 2015	8.8.2014	syksyllä.2015
Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen	11.8.2015	11.8.2015	kevät 2016	syksy 2015	syksy 2016
Tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus	15.5.2014	7.8.2014	2015	2014	2015-16
Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttöön puuttuminen/ 1. kaupungin malli, 2. koulun oma malli (jos on)	20.5.2015	15.5.2014	syksyllä 2015	syksyllä 2015	syksyllä 2016
Koulukuljetusten odotusajat ja turvallisuus	11.8.2015	syksy 2015	syksy 2016	syksy 2015	syksy 2016
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	15.5.2014	15.5.2014	keväällä 2016	syksy 2015	syksy 2016
Toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa	2013 syksyllä	2014 ja 2015 syksyllä	syksy 2015	syksy 2015	syksy 2016
Pelastussuunnitelma (ei julkinen)	2013	11.8.2015	2016	12.8.2015	2016
Poistumisharjoitus	2013	2014	2015	2015	2016
Turvallisuuskävely	2013	2015	2015	2014	2016
Ensiapukoulutus	2014	2015	2016	2015	2016

### *Arviointi*

Arviointi muun lukuvuosisuunnitelman yhteydessä keväällä 2016.

### **Ristiinan yhtenäiskoulu**

Suunnitelmien päivittäminen ja käsittely: Ennen turvallisuusinfoa 14.9.2015 ja poistumisharjoituksen jälkeen.

Poistumisharjoitukset: 15.9.2015

Turvallisuusinfo ja -kävely: 14.9.2015.

Ensiapukoulutukset: Kolmiturvakoulutus 21.11.

Avekki-koulutus (aggression ja väkivallan ennakointia sekä hallintaa) koulunkäyntiavustajille ja osalle erityisopettajista tammikuussa.

Rehtori järjestää turvallisuusinfon ja turvallisuuskävelyn.

Rehtori ja apulaisjohtajat järjestävät poistumisharjoituksen. Poistumisharjoitusta ei ilmoiteta etukäteen oppilaille eikä henkilökunnalle.

Työhyvinvointi- ja työrauhatyöryhmä kehittää turvallisuussuunnitelmaa

Rehtori päivittää turvallisuussuunnitelman.

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.5 Nivelvaiheiden yhteistyö

### LUOKKA-ASTEET 0-6

#### Ihastjärven koulu

Koulun toimenpiteet

Koulussamme esikoululaiset työskentelevät yhdessä 1-2-luokkalaisten kanssa. Ryhmää opettaa pääasiassa kaksi luokanopettajaa, mikä välillä mahdollistaa ryhmän jakamisen tarpeen mukaan pienempiin ryhmiin.

Yläkouluun siirryttäessä oppilaat käyvät tutustumiskäynnillä tulevassa koulussa. Lisäksi 6. luokkalaisten vanhemmille järjestetään keväällä vanhempainilta yläkoulussa. Myös oppilaanohjaaja käy kertomassa yläkouluun liittyvistä asioista 6. luokkalaisille.

Nivelvaiheiden yhteistyöstä sovitaan tapauskohtaisesti huoltajien ja koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa.

Vastuunjako: Sovitaan tapauskohtaisesti.

#### Launialan koulu

Koulun toimenpiteet

Launialan kaupunginosassa ei toimi omaa esikoulua. Tuppuralan koulussa toimivasta Pesäpuusta tulee vuosittain eniten esikoululaisia kouluunne, joten se on luonnollinen yhteistyökumppani. Teemme tietysti yhteistyötä muidenkin esikoulujen kanssa. ELA-opettaja kartoittaa tulevat ekaluokkalaisten ja määrittelee heidän erityisen tuen tarpeen.

6 luokka tutustuu keväällä yläkouluun ja alakoulussa vierailee yläkoulun Opo ja tukioppilaat. 6 luokan opettaja keskustele tulevan koulun onon kanssa oppilaiden tilanteesta ja tuen tarpeesta yläkoulussa.

Vastuunjako: Vastuussa olevat opettajat

#### Lähemäen koulu

Koulun toimenpiteet

Lähemäen kouluun tullaan noin 15 eri esiopetuspisteestä. Koulu tekee lähiyhteistyötä pääasiallisesti Lähemäen, Peitsarin ja Saksalan päiväkotien kanssa. Peitsarin päiväkodin kanssa tehdään ns. pajayhteistyötä kevätlukukauden aikana, jolloin Lähemäen kouluun tulevat oppilaat ovat tiedossa. Koulu järjestää koulun tiloissa erilaista toimintaa mm. liikuntaleikkejä, musiikki- ja kädentaitotunteja tuleville oppilaille yhdessä 1. luokkien oppilaiden kanssa. Koulu kutsuu omiin tapahtumiinsa esiopetuksen oppilaita mukaan.

Lähemäen koulun oppilaat pääasiallisesti siirtyvät Lyseon kouluun. Lähemäen koulun yksi opettaja käy antamassa opetusta Lyseolla ja vastaavasti aineenopettaja käy opettamassa Lähemäen koulussa valinnais- ja 6. luokkien musiikkia. Yhteistyö on pääasiallisesti koulujen kesken tapahtuvaa ammatillisen osaamiseen jakamista ja oppilasasioiden hoitamista oppilashuollollisessa mielessä.

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016

## ARVIOINTIYHTEENVETO

### 5.2.5 Nivelvaiheiden yhteistyö

#### Moision koulu

Koulun toimenpiteet

Moision koulun esikoulujen kanssa tehtävä yhteistyö koostuu kolmen eri esikoulun kanssa tehtävästä yhteistyöstä. Kouluumme tulee oppilaita Tuukkalan päiväkodin esikouluryhmistä, joista toinen toimii koulun yläkerrassa, Moision sairaan päiväkodista ja Kyyhkylän esikouluryhmästä.

Tapaamme vuosittain koululla yhdessä 1. luokan opettajan ja esikoulun opettajien kesken. Koollekutsujana on rehtori.

Esikoulujen opettajat ja koulu suunnittelevat jonkin tutustumishetken keväälle 2016 ja sopivat yhteydenpidosta yksittäisten oppilaiden osalta.

Esikoulun päättyessä huoltajat ja esikoulunopettajat tekevät siirtotietolomakkeen, joka toimitetaan tulevan 1. luokan opettajalle.

Tuukkalan päiväkodin ja Silvastin päiväkodin lapset käyvät viikottain koulun salissa.

Erityisopettaja on yhteydessä kiertävään erityislastentarhaopettajaan ja sopii tarvittavista siirtopalavereista. Siirtopalaveriin osallistuu tarpeen mukaan joko tuleva luokanopettaja, erityisopettaja ja/tai rehtori. Tulevien 1. luokan oppilaiden OHR-palaveri pidetään keväällä 2016.

Ala- ja yläkoulun välinen yhteistyö

Opot vierailivat 6. luokassa 2016 tammi-helmikuussa ja yläkoulun tiedotteet jaetaan oppilaille.

Hakeutuminen erityisluokille ja muuhun kuin lähikouluun tammikuussa 2016 sekä valinnaisaineiden valinta koulupaikan varmistuttua.

Opot vierailivat koululla kertomassa 7. luokalle siirtymisestä tammikuussa 2016.

Vanhempainilta järjestetään Urheilupuiston koululla keväällä 2016.

Tutustumiskäynnit järjestetään yläkoulussa keväällä 2016.

OHR-palaveri yhdessä yläkoulun opojen ja eo kanssa pidetään kevättalvella 2016.

Vastuunjako: Rehtori kutsuu koolle esikoulujen opettajat syyslukukauden aikana.

Esikoulujen opettajat vastaavat siirtolomakkeiden teosta ja toimittamisesta koululle.

1. luokan opettaja kutsuu esikoululaiset tutustumaan kouluun keväällä 2016.

#### Oikkolan koulu

Koulun toimenpiteet

Oikkolan koulu tekee yhteistyötä oppilaita lähettävien päiväkotien kanssa.

Oikkolan koulu tekee yhteistyötä Urheilupuiston yläkoulun kanssa.

Vastuunjako: Rehtori, 1. luokan opettaja sekä 6. luokan opettaja

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.5 Nivelvaiheiden yhteistyö

### Otavan koulu

Koulun toimenpiteet ja vastuunjako

#### Otavan päiväkodin ja koulun yhteistyörunko

Milloin?	Mikä?	Ketkä?	Kuka kutsuu mihin?
Tammikuu	Suunnittelu- ja palautepalaveri	Eskariopet, ekaluokkien opet, kelto, ela, reksi	Koulu
Tammi-helmikuu	Erytislastentarhanopettajan, ela-opettajan ja rehtorin palaveri ensi syksynä aloittavista etenkin erityisen ja tehostetun tuen oppilaista		
Talvi-kevät	Palaverit tehostetun ja erityisen tuen oppilaista, mahdollisesti myös joistain yleisen tuen	kelto, ela, tutkiva taho (psykologi, lääkäri), vanhemmat	Päiväkoti, tutkiva taho tai muu
Huhtikuu	Vanhempainilta koulun aloittavien vanhemmille	Reksi, eskariopet, tulevat ekaluokan opet	Koulu
Huhtikuu	Tulevien ekaluokkalaisten tutustumispäivä	Tulevat ekaluokkalaiset	Koulu
Huhti-toukokuu	Tulevat ekaluokan opet tutustuvat eskareihin esim. yhden päivän	Tulevat ekaluokan opet	Päiväkoti
Toukokuu	Siirtopalaveri kaikista oppilaista	Eskariopet, tulevat ekaluokan opet, kelto, ela	Päiväkoti

Muu yhteistyö: Yhteiset esitykset, teknisen työn tunnit, vierailut

#### Rantakylän koulun ja Otavan koulun yhteistyön runko

Milloin?	Mikä?	Ketkä?	Kuka kutsuu mihin?
Tammikuu	Info –tunti yläluokista ja valinnaisaineista kutosille, ja vanhempainilta tulevien seiskojen huoltajille Rantakylässä	Apulaisrehtori, Opo 6lk opettaja	Apulaisrehtori ja opo sopivat tunnit 6lk opettajan kanssa, ja lähettävät kutsun vanhempainiltaan Rantakylästä. 6lk opettaja lähettää sen edelleen vanhemmille ja ilmoittaa vanhempainiltaan tulevien määrän Rantakylän koulun kansliaan.
Tammikuu	Sovitaan tulevan tutustumispäivän aikataulu	6lk opettaja, apulaisrehtori, opo	Sovitaan 6lk info-tunnin yhteydessä
Helmi-maaliskuu	Tulevien seiskojen tutustumispäivä yläluokille. Tiedon- siirtopalaveri kaikista 6. luokkalaisista	Apulaisrehtori, Opo	Apulaisrehtori, Rantakylän koulu
Huhtikuu	Uusien 7. luokkien muodostaminen.	Apulaisrehtori, opo, erityisopettajat	Rantakylän koulu
Huhti-toukokuu	Alustava tieto tulevasta 7. luokista 6lk opettajalle kommentointia varten	Apulaisrehtori	Tieto sähköpostilla
Toukokuu	Tieto uusista 7. luokista ja kirje tulevalle 7. luokkalaiselle lähetetään 6lk opettajalle, joka tiedottaa edelleen oppilaille.	Apulaisrehtori	Tieto sähköpostilla

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016

## ARVIOINTIYHTEENVETO

### 5.2.5 Nivelvaiheiden yhteistyö

#### Peitsarin koulu

Koulumme on tehnyt yli kymmenen vuotta yhteistyötä Peitsarin päiväkodin kanssa. Päiväkotilaiset käyttävät koulumme liikuntasalia kaksi kertaa viikossa. Samoin he pitävät kevätjuhlat salissamme.

Ykkösluokkalaiset ja esiopetuslapset tekevät kevätkaudella yhteistyötä ns. ESA -pajoissa. Ykköset ja eskarilaiset sekoitetaan pieniin ryhmiin. Ryhmät työskentelevät pajoissa, jotka ovat sijoitettu sekä kouluun että päiväkotiin. Ykkösluokan opettaja ja päiväkodin eskariopettajat ovat vastuuhenkilöinä. Siirtopalavereissa esiopetuksesta kouluun luokanopettaja ja erityisopettaja käyvät tulevat oppilaat läpi.

Oppilaittemme yläkoulu on Lyseon koulu. Yhteistyötä tehdään oppilaanohjauksen opettajan kanssa hänen vieraillessa tammikuussa 6. -luokalla ja samalla oppilaat saavat valinnaisaineakaavakkeet. Keväällä 6. -luokan opettaja ja erityisopettaja tapaavat Lyseon omon ja erityisopettajan ja he käyvät läpi luokan oppilaat. Odotamme uusia ohjeita opetuksen järjestäjältä tämän kohdan päivittämisessä.

Toukokuussa on tutustumispäivä Lyseolla. Jos oppilaitamme siirtyy johonkin muuhun yläkouluun, niin yhteistyötä tehdään myös niiden kanssa

Lisäksi erityisen tuen piirissä olevien kuudennen luokan oppilaiden kanssa tehdään keväällä yhteistyötä vastaanottavan yläkoulun erityisopettajan kanssa.

#### Päämajakoulu

Erityisopettaja käy esikouluryhmissä tutustumassa ja havainnoimassa tulevia ekaluokkalaisia. Erityisopettaja osallistuu päiväkotien järjestämiin siirtopalaveriiniin.

Koulumme toimii yhteistyössä päiväkotien kanssa (Muksula ja Marskin päiväkotit). Kehitetään yhteistyötä ja tiedonkulkua alkuopetuksen ja varhaiskasvatuksen välillä. Toimintaa kehitetään mahdollisesti myös muiden päiväkotien kanssa.

Luokanopettajat ja erityisopettaja muodostavat uudet ryhmäjaot yhteispalaverissa.

Nivelvaihe alakoulusta yläkouluun hoidetaan siirtopalavereilla.

Muilla vuosiluokilla tapahtuvassa koulun vaihtamisessa tiedot siirtyvät oppilaskortin mukana sekä erityisopettajien välisenä tiedonvaihtona.

#### Rahulan koulu

Koulun toimenpiteet

ESIKOULU-ALAKOULU: Tiedonsiirtolomakkeet ja- palaverit.

ALAKOULU-YLÄKOULU: Kuudesluokkalaiset käyvät tutustumassa keväällä Urheilupuiston kouluun. Myös opinto-ohjaaja vierailee koulullamme keväällä.

Luokanopettaja käy yläkoululla tiedonsiirtopalaverissa.

Vastuunjako: opettajat, rehtori

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.5 Nivelvaiheiden yhteistyö

### Rouhialan koulu

Erityisopettaja käy esikouluryhmissä tutustumassa ja havainnoimassa tulevia ekaluokkalaisia. Erityisopettaja osallistuu päiväkotien järjestämiin siirtopalaveriin. Jokaisella luokalla on oma yhteistyöpäiväkoti, joiden kanssa tehdään monenlaista yhteistyötä. Uutena kokeiluna on Kaarisillan päiväkodin eskariopen kanssa yhdessä järjestettävät vanhempainvartit syyskuussa 2015. Tässä keskustelutilaisuudessa on koolla oppilaan huoltaja/huoltajat, eskariope ja luokanope. Nivelvaiheen yhteistyötä kehitetään tämän lukuvuoden aikana sekä päiväkotien että Päämajakoulun suuntaan.

### Rämälän koulu

Koulun toimenpiteet  
Vastuunjako

Koulumme uudet ekaluokkalaiset tulevat useasta eri esikouluryhmästä. Eniten oppilaita on tullut Peitsarin päiväkodista. Käytämme tiedonsiirtolomaketta ja tarvittaessa pidämme tiedonsiirtopalaverin keväällä. Heti lukuvuoden alkaessa järjestämme koulukummitoimintaa 1-2 ja 5-6 -luokan oppilaiden kanssa.

Lyseon opo vieraillee aikaisin keväällä Rämälän koululla kertomassa 6-luokkalaisille tulevan koulun käytänteistä ja oppiainevalinnoista. Tämän jälkeen suoritetaan valinnat. Yläkoulu (Lyseon koulu) järjestää tutustumispäivän tuleville 7-luokkalaisille. Tiedonsiirto tapahtuu koulujen yhteisessä tapaamisessa (opo, terveydenhoitaja, erityisopettajat sekä lähettävän koulun luokanopettaja). Tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden siirtopalaverista sovitaan erikseen ja niissä on läsnä myös vanhemmat.

Koulun vaihdoksen yhteydessä uusi oppilas perehdytetään koulun ja luokan toimintaan. Asiasta huolehtivat luokan opettaja ja oppilaat.

### Sairilan koulu

Koulun toimenpiteet

Koululla toimii esiopetusryhmä, joka kuuluu hallinnollisesti Peitsarin päiväkotiin. Esiopetusryhmä on mukana koulun yhteisissä tapahtumissa, juhlissa ja teemoissa. 5 lk toimii esiopetusryhmän kummiluokkana. Keväällä on siirtopalaveri yhdessä tulevan 1. luokan opettajan kanssa.

Koulupolun mukaan yläkoulu on Mikkelin Lyseon koulu. Ala- ja yläkoulun nivelyhteistyössä kokoonkutsujana on yläkoulu.

Vastuunjako: opetushenkilöstö

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.5 Nivelvaiheiden yhteistyö

### Suomenniemen koulu

Suomenniemen esikoululaiset käyvät koulua koulussa 0-2-opetusryhmässä. Keväällä Ristiinan yhtenäiskoulun ja lukion opinto-ohjaaja Emmiina Tuutti tulee koululle kertomaan yläkouluun siirtymisestä. 6-luokkalaisten järjestetään toukokuussa tutustumispäivä Ristiinan koululle.

Vastuunjako: rehtori, opettajat, opinto-ohjaaja

### Tuppuralan koulu

Koulun toimenpiteet

Koulu tekee kartoittavaa yhteistyötä esikoulu Pesäpuun kanssa erityisesti varhaiseen puuttumiseen ja erityisen tuen tarpeen kartoittamiseen liittyen. Kohderyhmänä ovat koulutulokkaat yhdessä tulevien opettajien kanssa.

Kuudesluokkalaisten tekevät keväisin tutustumiskäynnin tulevaan yläkouluunsa ja ala- ja yläkoulun opettajat tekevät yhteistyötä opinto-ohjaajien ja tulevien ja kuudensien luokkien opettajien kanssa järjestäen tietoiskuja, vanhempainiltoja ja tiedonsiirtopalavereja.

Vastuunjako: Vastuussa olevat opettajat

### Urpolan koulu

Nivelvaihe eskarista ekaluokalle:

Keväällä esikoulujen lastentarhanopettajat tapaavat kouluun lähtevien vanhemmat ja täyttävät tällöin tiedonsiirtolomakkeen koulua varten. Päiväkodin ao. henkilökunta ja tulevan koulun opettaja/erityisopettaja tapaavat mahdollisuuksien mukaan tiedonsiirtopalaverissa, jossa olennainen tieto ja tiedonsiirtolomakkeet siirtyvät kouluun. Mikäli tätä palaveria ei pystytä järjestämään, siirtyvät tiedonsiirtolomakkeet postitse.

Mikäli lapsi on ollut jo esikoulussa tehostetun tuen/erityisen tuen vaiheessa, pidetään perheen kanssa yhteispalaveri, jolloin kaikki olennainen tieto tuen tarpeesta siirtyy opettajille ja yhteistyö vanhempien kanssa alkaa.

Vanhempien suostumuksella siirtyy koululle myös ne Keltojen testaukset/tulokset, joissa on olennaista tietoa lapsen oppimisen pulmista.

Syksyllä ekaluokkien opettajat voivat kutsua eskariopettajat vierailemaan ensimmäisissä luokissa.

Alakoulujen ja yläkoulujen välinen yhteistyö:

Tutustuminen Urheilupuiston kouluun alkaa jo kuudennella luokalla.

Tammikuussa Urheilupuiston opinto-ohjaajat vierailevat kuudensissa luokissa kertomassa yläkouluun liittyviä asioita.

Keväällä Urheilupuiston koulu kutsuu tulevien seitsemäsluokkalaisten huoltajat vanhempainiltaan.

Keväällä Urpolan koulun kuudensien luokkien opettajat, erityisopettaja sekä Urheilupuiston koulun opinto-ohjaaja kokoontuvat luokkakohtaisiin tiedonsiirtopalaveriin. Tarvittaessa järjestetään oppilaskohtaisia erityistukipalavereita.

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016

## ARVIOINTIYHTEENVETO

### 5.2.5 Nivelvaiheiden yhteistyö

#### Vanhalan koulu

Koulun toimenpiteet: alakoulujen ja esikouluryhmien välisessä yhteistyössä yhteistyökumppanina ovat Sannan ja Kalevankankaan päiväkodit, joissa Vanhalan esikoululaiset pääsääntöisesti ovat.

Alakoulujen ja yläkoulujen välisessä yhteistyössä korostuvat pohjoisen ja läntisen alueen yhteiset rehtorikokoukset ja nivelvaihe 6.luokalta Kalevankankaan kouluun. Esi- ja alkuopetuksen välinen joustava ja säännöllinen yhteistyö, joka on yksi kolmesta merkittävästä opetustoimen painopistealueesta, toimii jatkossa merkittävässä roolissa oppilaan eheän koulupolun mahdollistamiseksi.

Vastuunjako: rehtori, alkuopettaja ja 6. luokan luokanvalvoja.

### **LUOKKA-ASTEET 7-9**

#### Mikkelin Lyseon koulu

Alakoulujen ja yläkoulujen välinen yhteistyö

Opinto-ohjaajat pitävät infotunnit 6.-luokkalaisille yläkouluun siirtymiseen liittyvistä asioista yhdessä tukioppilaiden kanssa. Kevätlukukauden aikana 6.-luokkalaisten huoltajille järjestetään vanhempainilta, jossa kerrotaan yläkoulusta. Keväällä 6.- luokkalaisten tutustuvat yläkouluun. Oppilas ja huoltaja täyttävät yhdessä tiedonsiirtolomakkeen, joka lähetetään yläkouluun. Kevätlukukauden aikana järjestetään tiedonsiirtopalaveri luokanopettajien, erityisopettajien ja yläkoulun oppilashuoltoryhmän kesken opetuksen järjestämisen kannalta tärkeitä asioista. Tarvittaessa pidetään erityistä tukea tarvitsevan oppilaan asioista palaveri huoltajan ja oppilaan kanssa.

Lyseon koulun pienryhmien erityisluokanopettajat osallistuvat pienluokille tulevien oppilaiden kouluun tutustumiseen ja siirtopalaveriin.

Yläkoulujen ja toisen asteen välinen yhteistyö

Oppilaille esitellään toisen asteen ja muut koulutusvaihtoehdot oppilaanohjauksen oppitunneilla ja vierailukäynneillä. Jokaisen 9.-luokkalaisten kanssa tehdään jatko-opintosuunnitelma. Päättöluokkalaisten huoltajille järjestetään vanhempainilta jatko-opiskeluasioista.

Koulussa toteutetaan ohjatusti haku peruskoulun jälkeiseen koulutukseen. Lukioon pyrkivät oppilaat tekevät lukion ainevalinnat opinto-ohjaajan ohjauksessa. Valintakokeita järjestävään koulutukseen hakevia oppilaita valmennetaan pääsy- ja soveltuvuuskokeisiin. Keväällä ennen koulun päättymistä 9.-luokkalaisten annetaan muistilista siirtymävaiheen asioista.

Oppilaille tiedotetaan jälkihakuinfosta ja täydennyshausta.

Oppilas ja huoltaja täyttävät yhdessä tiedonsiirtolomakkeen toista astetta varten ennen koulun päättymisestä.

Tehostetun tuen ja erityisen tuen oppilaille annetaan viimeissä 9. luokan Oppimissuunnitelma- / Hojks-palaverissa mukaan toisen asteen oppilaitokselle toimitettavaksi ( vapaaehtoista) lisäksi erillinen siirtolomake + kopio viimeisimmästä ops- / hojks-asiakirjasta ( liittyy kouluvuosien aikana annettuun tukeen > tarkoitus siirtää tarkempaa tietoa oppimiseen liittyvistä asioista) .



# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016

## ARVIOINTIYHTEENVETO

### 5.2.5 Nivelvaiheiden yhteistyö

Opinto-ohjaajat ja erityisopettajat osallistuvat syksyllä toisen asteen järjestämään tiedonsiirtopalaveriin, jossa käydään läpi tiedonsiirtolomakkeet ja muut opiskelun järjestämistä varten tarpeelliset tiedot. Opinto-ohjaajat hoitavat koulutuspaikkaa vaille jääneiden oppilaiden jälkiohjauksen.

#### Urheilupuiston koulu

Nivelvaiheessa Urheilupuiston koulu toimii Mikkelin kaupungin toimintamallin mukaan huomioiden Mikkelin alueen seudullisen ohjaussuunnitelman.

Nivelvaiheessa alakoululta yläkouluun

Tiedotetaan 6.-luokkalaisille ja huoltajille

- koulun valinta (lähikoulu)
- musiikki- ja liikuntaluokille erillishaku
- yläkouluinfo alakoulussa- opinto-ohjaajat käyvät alakouluissa pitämässä tammi-helmikuussa alueensa alakouluilla oppitunteja
- oppilaiden vanhemmille järjestetään 6.-luokan kevään aikana vanhempainilta Urheilupuiston koululla

Tiedonsiirtolomake ja saatekirje

- oppilaiden perustiedot kerätään infotunnin aikana jaettavalla tiedonsiirtolomakkeella, johon oppilas myös merkitsee itselleen kaksi tuntia valinnaisaineita.

Tiedonsiirtopalaverit

- keväällä käydään kouluilla tiedonsiirtopalaverit, joihin osallistuu oppilashuoltoryhmän jäseniä. Palavereissa siirretään opetuksen järjestämisen kannalta olennaisia tietoja esim. tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi seuraavalle lukuvuodelle.

Erityisen tuen tarpeessa olevien oppilaiden ohjaus

- oppilaiden osalta järjestetään erilliset palaverit

Tulevien 7.-luokkalaisten tutustuttaminen kouluun

- Toteutetaan keväällä yhdessä tukioppilaiden kanssa

Nivelvaihe yläkoulusta toiselle asteelle

- oppilaan kanssa käydään ohjauskeskusteluja - jatko-opintoihin hakeutuminen

Ohjataan lukion ainevalintojen tekemisessä

Toimintaohjelomake oppilaille perusopetuksesta toiselle asteelle siirryttäessä

Tiedonsiirtolomake perusopetuksesta toiselle asteelle

- tiedonsiirtolupa oppilaitosten väliseen tiedonsiirtoon opiskelijalta sekä huoltajalta

Jälkiohjaus koulutuspaikkaa vailla oleville

- ohjataan oppilasta hakemaan lisähaussa oleviin opiskelupaikkoihin

Tiedonsiirtopalaveri

- Oppilaan tietojen vaihto tapahtuu yhteisissä tapaamisissa vastaanottavan oppilaitoksen kutmana

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.5 Nivelvaiheiden yhteistyö

### YHTENÄISKOULUT, LUOKKA-ASTEET 0-10

#### Anttolan yhtenäiskoulu

Yhtenäiskoulussa ei ole nivelvaihetta 6.luokan ja 7.luokan välillä. Kaikki koulumme opettajat opettavat sekä ala- että yläkoulun oppilaita. Esikoulu toimii samassa rakennuksessa, joten yhteistyö on jokapäiväistä ja luontevaa ja toimii pohjana turvalliselle koulupolulle. Koulumme erityisopettaja vastaa esikoulun oppilaiden puheopetuksesta. Keväällä käydään esikoululaisten tiedonsiirtopalaverit, joilla taataan tarpeellisen tiedon siirtyminen koulua varten. Palaverissa ovat mukana esikoulunopettaja, tuleva 1. luokan opettaja sekä laaja-alainen erityisopettaja. Esikoulunopettaja on mukana koulumme henkilökuntakokouksessa tiedonkulun varmistamiseksi ja mahdollisuuksien mukaan myös omassa tiimipalaverissaan.

Tiedonkulkuun tulee kiinnittää erityistä huomiota, kun opettaja vaihtuu. Tällöin on suotavaa, että edellinen opettaja siirtää tarpeelliset tiedot eteenpäin pyytäen tarvittaessa huoltajan suostumuksen salassa pidettäville asiakirjoille. Tarvittaessa voidaan pitää eri tahojen yhteiskeskusteluja. Tiedon siirtämisessä voi olla mukana laaja-alainen erityisopettaja.

Vastuunjako: Koko henkilökunta

#### Haukivuoren yhtenäiskoulu

Koulun toimenpiteet

Esiluokka toimii yhtenäiskoululla. Viidesluokkalaiset toimivat esikoululaisten koulukummeina. Kummitoimintaa ohjaa kummitoimintasuunnitelma. Kummitoimintaa pyritään jatkamaan tulevana kouluvuotena neljänteen luokkaan saakka, jonka jälkeen koulukummit siirtyvät pois perusopetuksen piiristä. Esikoululaisten kouluuntutustumispäivä on toukokuussa, jolloin pidetään myös siirtopalaveri (esiluokanopettaja, tuleva luokanopettaja ja rehtori).

Tuleville 7. luokkalaisille ja heidän vanhemmilleen pidetään vanhempainilta 26.1.2016. Tutustumispäivä yläluokkien 7-9 opiskelukäytänteisiin pidetään 3.5.2016. Elokuussa 7. luokan alettua pidetään ryhmäytymispäivä, ns Seiska-päivä. Se pidettiin Rantokankaan hiihtomajalla 20.8.2015. Yhteistyössä ovat mukana opettajien lisäksi tukioppilaat, seurakunta ja nuorisotoimi. Yläkoulun ja toisen asteen välinen tiedonsiirtopalaveri pidettiin Etelä-Savon ammattiopistolla 21.8.2015.

Vastuunjako: Rehtori, opettajat

#### Kalevankankaan koulu

Kalevankankaan koulussa ohjataan ja tuetaan oppilaan koulunkäyntiä monipuolisesti.

#### **Yleisopetus**

Yleisopetuksessa oppilas etenee Mikkelissä määritellyn koulupolkuajattelun mukaisesti. Siekkilän, Lehmuskylän ja Tuskun alueen oppilaat käyvät koko perusopetuksen Kalevankankaan koulussa. Harjumaan ja Vanhalan alueen oppilaat sekä muista kouluista liikuntaluokalle valitut oppilaat käyvät yläkoulunsa Kalevankankaalla.

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016

## ARVIOINTIYHTEENVETO

### 5.2.5 Nivelvaiheiden yhteistyö

Koulussa huomioidaan erityisesti yhteistyö seuraavissa siirtymävaiheissa:

- esiopetuksesta alkuopetukseen (ao. luokanopettajat ja erityisopettaja tekevät yhteistyötä Taitolan ja Tuskun päiväkotien esiopetusta toteuttavien vastaavien henkilöiden kanssa keväällä ennen kouluun tuloa ja alkusyksyllä koulun alettua)
- alkuopetuksesta kolmannelle vuosiluokalle tai opettajan vaihtuessa (ao. luokanopettajat ja erityisopettaja käsittelevät siirtymätilanteeseen liittyvät oppilasasiat)
- alakoulusta yläkouluun (ao. luokanopettaja, luokanohjaaja, erityisopettajat ja oppilaanohjaaja käsittelevät alakoulusta yläkouluun siirtymiseen liittyvät asiat tarvittaessa hyödyntäen muun oppilashuolenpidon henkilöstön asiantuntemusta)
- yläkouluista toisen asteen koulutukseen (ao. oppilaanohjaaja, luokanohjaaja ja erityisopettaja käsittelevät toiselle asteelle siirtymiseen liittyvät asiat tarvittaessa hyödyntäen muun oppilashuolenpidon henkilöstön asiantuntemusta)

Koulussa huolehditaan siitä, että opetuksen järjestämisen kannalta tarvittavat tiedot siirtyvät eteenpäin. Siirtymävaiheen yhteistyöhön osallistuvat kaikki tarvittavat osapuolet. Oppilaan huoltajille annetaan riittävästi tietoa koulusta ja sen tuomista muutoksista lapsen työskentelyyn mm. tiedotteiden, vanhempaintilaisuuksien ja tutustumisvierailujen avulla. Lisäksi oppilas saa tietoa oppilaanohjaajien pitämien tuntien ja tietoskujen välityksellä. Tarvittaessa koulussa järjestetään yksittäistä oppilasta koskevia tiedonsiirtopalavereja.

Kalevankankaan koulussa toimiville Mikkelin kaupungin yläkoulun liikuntaluokalle haetaan 6. luokan aikana. Hakijoille järjestetään soveltuvuuskokeet tammikuussa. Liikuntaluokkatoimintamallista, niihin hakeutumisesta ja pääsemisestä tiedotetaan erikseen oppilaille, huoltajille sekä alakouluille.

#### **Luokkamuotoinen erityisopetus**

Esiopetuksen alkaessa  
(koskee oppilaita, joilla on 11-vuotinen oppivelvollisuus)

Pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin kuuluvan oppilaan koulukypsyyteen ja kehitykseen liittyvät tutkimukset tehdään jo ennen esiopetuksen aloitusta. Kouluun tutustumisjaksot sovitaan yksilöllisesti ja oppilaan HOJKS-neuvottelussa mukana ovat tarvittavat yhteistyötahot.

Esiopetuksesta alkuopetukseen  
(koskee oppilaita, joilla on 9-vuotinen oppivelvollisuus)

Erityistä tukea tarvitsevien lasten kohdalla on tutkittava lapsen koulukypsyys ja tehtävä tarvittaessa yksilöllisiä ratkaisuja koulun aloittamiseen liittyen. Tutkimukset tulee tehdä varhaisessa vaiheessa tai viimeistään esikouluvuoden aikana niin, että päätös koulun aloittamisesta tai koululyykkäyksestä ja ensimmäinen kouluneuvottelu ehditään pitää esikouluvuoden aikana. Tarvittaessa lapselle voidaan järjestää tutustumisjakso kouluympäristössä ennen päätöstä oppilaaksi ottamisesta. Kouluun tutustuminen sovitaan yksilöllisesti ja oppilaan HOJKS-neuvottelussa mukana ovat tarvittavat yhteistyötahot.

9. luokalta toisen asteen koulutukseen

Oppilaan siirtyessä toisen asteen koulutukseen oppilaanohjauksesta vastaava opettaja toimii yhteistyössä oppilaan, huoltajien, muun perusopetuksen sekä toisen asteen oppilaitosten kanssa. Toiselle asteelle siirtymisen helpottamiseksi koulu käyttää kaupungissa hyväksytyjä tiedonsiirtomenettelyjä sekä tekee yhteistyötä työvoimatoimiston sekä muiden ammatinvalinta-asiantuntijoiden kanssa. Koulu tarjoaa

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.5 Nivelvaiheiden yhteistyö

TAITURI-oppilaille lisäopetusta koulun omista opetusryhmissä. Opetuksen järjestäminen määritellään oppilaalle laadittavassa HOJKS:ssa.

Opetusmuodon vaihtuessa

Tarvittaessa oppilaan oppimisvalmiudet tutkitaan psykologisin testein ja muutokset (esim. yleisopetuksesta osittain tai yksilöllistettyyn mukautettuun opetukseen) sovitaan HOJKS-palaverissa, jossa mukana ovat tarvittavat yhteistyötahot. Mikäli opetusmuodon vaihtumiseen liittyy myös opetusryhmän vaihtuminen, järjestetään tutustumispäivä tai mahdollinen tutustumisjakso uudessa ryhmässä ennen päätöstä.

Tutustumisjaksot ja mahdolliset muutokset kirjataan oppilaan HOJKS:iin

Yleisopetuksesta erityisopetukseen

Yleisopetuksesta luokkamuotoiseen erityisopetukseen siirtyvälle oppilaalle on tehtävä oppimiseen liittyvät tutkimukset, erityisopetukseen siirtopäätös ja HOJKS ennen erityisluokalle siirtymistä. Ennen oppilaaksi ottamista järjestetään tutustumispäivä, mahdollinen tutustumisjakso ja yhteisneuvottelu, jotta varmistetaan oppilaan sijoittuminen hänelle sopivimpaan opetusmuotoon ja -ryhmään.

Yhteisneuvottelussa mukana ovat oppilas, vanhemmat, vastaanottavan ja lähettävän koulun edustajat sekä mahdolliset muut asiantuntijat. Tutustumisjakso ja oppilaaksi ottaminen kirjataan HOJKS:iin.

Erityisopetuksesta yleisopetukseen

Luokkamuotoisesta erityisopetuksesta yleisopetukseen siirtyvälle oppilaalle järjestetään tutustumisjakso yleisopetuksen luokassa ja yhteisneuvottelu ennen yleisopetukseen siirtymistä. Yhteisneuvottelussa mukana ovat oppilas, vanhemmat, vastaanottavan ja lähettävän koulun edustajat sekä mahdolliset muut asiantuntijat. Tutustumisjakso ja yleisopetukseen siirtyminen kirjataan HOJKS:iin. Oppilas voi siirtyä yleisopetukseen integroituneena erityisoppilaana, jolloin erityisopetukseen siirtopäätös ja HOJKS pidetään voimassa.

Oppilaan tutustumisjakso kestää vähintään 6 viikkoa. Uusien oppilaiden ottamisesta sekä yleis- että erityisopetukseen päättää rehtori.

Koulu tekee palvelutehtävänsä mukaisesti yhteistyötä Etelä-Savon ammattiopiston kanssa. Yhteistyö kattaa mm. lisäopetuksen oppimäärien suorittamismahdollisuuden tarjoamisen ja todistusten antamisen ao. oppilaille sekä opetussuunnitelman laatimisen yhteistyösopimuksessa sovitulla tavalla.

### Rantakylän yhtenäiskoulu

#### **Rantakylän yhtenäiskoulun ja esiopetuksen yhteistyön runko**

Suunnittelupalaverissa 6.10.2015 tarkennetaan suunnitelma tälle vuodelle 2015-16.

Milloin?	Mikä?	Ketkä?	Kuka kutsuu mihin?
Syys-lokakuu	Suunnittelu- ja palautepalaveri	Eskariopet, ekaluokkien opet, kelto, ela rehtori	Koulu
Marraskuu	Edellisvuoden eskariopet käyvät ykkösluokissa tervehtimässä entisiä eskareitaan	Ito, ekaluokkien opet	Koulu
Tammikuu	Eskareiden vanhempainilta päiväkodilla kouluun ilmoittautumisen jälkeen	Ltot, kelto, ip-kerhon ohjaaja, nykyisen ykkösluokkalaisen vanhempi	Päiväkoti
Talvi-kevät	Erilliset tiedonsiirtopalaverit (tehostetun ja erityisen tuen lapsista ja mahdollisesti myös joistain yleisen tuen lapsista)	Lto, kelto, ela	Päiväkoti

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.5 Nivelvaiheiden yhteistyö

Huhtikuu	Tulevat ekaluokan opet tutustuvat eskariryhmiin (8 lk:n tet:n aikana)	Tulevat ekaluokkien opet	Päiväkoti
Huhtikuu	Tiedonsiirtopalaveri lopuista eskareista	Rehtori, ela, lto	Päiväkoti
Huhti - toukokuu	Ryhmä ykkösluokan oppilaita käy eskarissa vastaamassa eskareiden koulua koskeviin kysymyksiin ja kertomassa tulevasta kouluun tutustumispäivästä.	Ykkösluokan oppilaita, ela	Päiväkoti
Toukokuu	Kouluun tutustumisaamupäivä	Tulevat ekaluokan opet	Koulu
Toukokuu	Samaan aikaan vanhemmille ”vanhempainamu”, tiedotustilaisuus koulun siirtymisestä, koululaisuudesta, yms.	Rehtori, ela	Koulu

Mahdollisesti ”kummioppilastoimintaa” siten, että neljänsien luokkien oppilaat olisivat eskareitten kummeja. Neljänsien luokkien opet ja eskariopet mieltisivät mahdollisia yhteistyömuotoja keskenään. Seuraavana vuonna viideslk. olisivat ykköslk. kummeja ja sitä seuraavana vuonna kuudennet kakkosluokkalaisten.

### Rantakylän yhtenäiskoulun ja Otavan koulun yhteistyön runko

Milloin?	Mikä?	Ketkä?	Kuka kutsuu mihin?
Tammikuu	Info –tunti yläluokista ja valinnaisaineista kutosille, ja vanhempainilta tulevien seiskojen huoltajille Rantakylässä  Sovitaan tulevan tutustumispäivän aikataulu	Apulaisrehtori, Opo 6lk opettaja  6lk opettaja, apulaisrehtori, opo	Apulaisrehtori ja opo sopivat tunnit 6lk opettajan kanssa, ja lähettävät kutsun vanhempainiltaan Rantakylästä. 6lk opettaja lähettää sen edelleen vanhemmille ja ilmoittaa vanhempainiltaan tulevien määrän Rantakylän koulun kansliaan.  Sovitaan 6lk info-tunnin yhteydessä
Helmi- maaliskuu	Tulevien seiskojen tutustumispäivä yläluokille. Tiedon- siirtopalaveri kaikista 6. luokkalaisista	Apulaisrehtori, Opo	Apulaisrehtori Rantakylän koulu
Huhtikuu	Uusien 7. luokkien muodostaminen.	Apulaisrehtori, opo, erityisopettajat	Rantakylän koulu
Huhti- toukokuu	Alustava tieto tulevista 7. luokista 6lk opettajalle kommentointia varten	Apulaisrehtori	Tieto sähköpostilla
Toukokuu	Tieto uusista 7. luokista ja kirje tulevalle 7. luokkalaiselle lähetetään 6lk opettajalle, joka tiedottaa edelleen oppilaille.	Apulaisrehtori	Tieto sähköpostilla

#### Tammikuu

Info –tunti yläluokista ja valinnaisaineista kutosille, ja vanhempainilta tulevien seiskojen huoltajille Rantakylässä  
Sovitaan tulevan tutustumispäivän aikataulu  
Apulaisrehtori, Opo  
6lk opettaja  
6lk opettaja, apulaisrehtori, opo

Apulaisrehtori ja opo sopivat tunnit 6lk opettajan kanssa, ja lähettävät kutsun vanhempainiltaan Rantakylästä. 6lk opettaja lähettää sen edelleen vanhemmille ja ilmoittaa vanhempainiltaan tulevien määrän Rantakylän koulun kansliaan.  
Sovitaan 6lk info-tunnin yhteydessä

#### Helmi-maaliskuu

Tulevien seiskojen tutustumispäivä yläluokille. Tiedon- siirtopalaveri kaikista 6. luokkalaisista  
Apulaisrehtori, Opo

# PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN 2015-2016 ARVIOINTIYHTEENVETO

## 5.2.5 Nivelvaiheiden yhteistyö

Apulaisrehtori  
Rantakylän koulu

Huhtikuu  
Uusien 7. luokkien muodostaminen.  
Apulaisrehtori, opo, erityisopettajat  
Rantakylän koulu

Huhti-toukokuu  
Alustava tieto tulevista 7. luokista 6lk opettajalle kommentointia varten  
Apulaisrehtori  
Tieto sähköpostilla

Toukokuu  
Tieto uusista 7. luokista ja kirje tulevalle 7. luokkalaiselle lähetetään 6lk opettajalle, joka tiedottaa edelleen oppilaille.  
Apulaisrehtori  
Tieto sähköpostilla

### Ristiinan yhtenäiskoulu

#### Koulun toimenpiteet

Esikoulun opettajat sekä Ristiinan yhtenäiskoulun 1-2 luokkien opettajat pitävät yhteiset palaverit 23.9.2015 ja 21.4.2016.

Erityislastentarhaopettajan ja erityisopettajan palaveri 27.1.2016.

Vanhempainilta esikoululta 1. luokalta siirtyvien oppilaiden vanhemmille on 19.4.2016.

Esikoulun opettaja ja tulevat 1. luokkien opettajat pitävät tiedonsiirtopalaverit 24.-25.5.2016.

Tutustumispäivä esikoululaisille Ristiinan yhtenäiskoulussa on 2.5.2016

Kevään aikana 6. luokkien luokanopettajat ja tulevien 7. luokkalaisten luokanvalvojat, rehtori ja opinto-ohjaaja kokoontuvat ja käyvät läpi nivelvaiheessa tarvittavia tietoja 6. luokkalaisista. Opinto-ohjaaja vierailee Ristiinan yhtenäiskoulun 6. luokilla sekä Suomenniemen koulun 6. luokalla. Hän kyselee oppilailta toiveita keitä kavereita he haluaisivat samalle luokalle. Näiden tietojen perusteella laaditaan tulevien 7. luokkalaisten luokkajako. Alustavan esityksen luokkajaosta tekee opinto-ohjaaja. Luokkajako esitetään tulevien 7. luokkalaisten tutustumispäivässä 2.5.2016. Tulevien 7. luokkalaisten vanhempainilta on 3.5.2015.

26.11.2015 järjestetään 9. luokkalaisille vanhempainilta toisen asteen opiskeluista. Vanhempainillassa kerrotaan Ristiinan lukiosta ja ammattiopistosta Esedusta. Opinto-ohjaaja esittelee opinto-ohjauksen tunneilla toisen asteen opiskelumahdollisuuksia. Oppilaat vierailevat Ristiinan lukiossa tammikuussa 2015 ja Esedulla Mikkelissä. Esedu on the Road kierue käy Ristiinan yhtenäiskoulussa marraskuussa 2015. Oppilaat tekevät helmi-maaliskuun aikana toisen asteen yhteishaun.