

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 11.09.2019, klo 17:03 - 19:24

Paikka Metsälinna, Kitereentie 13, Ristiina

### **Käsitellyt asiat**

- § 24 Kokouksen avaus**
- § 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 26 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 27 Talousseuranta 09/2019**
- § 28 Strategisten hankkeiden tilanne 09/2019/Ristiinan aluejohtokunta**
- § 29 Ristiina-esityksen lisäkustannukset**
- § 30 Kesäkemujen 2019 palautteiden läpikäynti**
- § 31 Esitys ELY-keskukselle puutteellisten opasteiden kehittämisestä Ristiinan alueella**
- § 32 Esitys istuimista Pellosniemen linja-autopysäkille**
- § 33 Ristiina-ilta 2019**
- § 34 Eslin Tanssin taikaa ja tasapainoa -hanke syksyille 2019 / Ristiinan aluejohtokunta**
- § 35 ReissuEllu-hanke Ristiinaan**
- § 36 Muut asiat**
- § 37 Tiedoksi**

### **Lisäpykälät**

- § 38 Palvelutaksiliikenteen palauttaminen Ristiinan Suurlahdentien suuntaan**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Hämäläinen, puheenjohtaja  
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja  
Jaana Vartiainen  
Jari Viitikka  
Jenni Kolmisoppi  
Markku Heikkinen  
Tarja Pönniö-Kanerva

Muut saapuvilla olleet

Aino-Maija Laitinen, aluekoordinaattori, sihteeri  
Hannu Toivonen, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja  
Marko Vuorinen, kaupunginpuutarhuri, poistui 18:00

Poissa

Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

---

Käsittelyjärjestys:

§:t 24-26, 31-32,36, 28-30, 31-32, 33-35, 36-37

Allekirjoitukset

Ari Hämäläinen  
Puheenjohtaja

Aino-Maija Laitinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.09.2019

19.09.2019

Jari Viitikka  
pöytäkirjantarkastaja

Markku Heikkinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 24**

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.03.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 25**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 26**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon torstaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jari Viitikka ja Markku Heikkinen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 27**

**Talousseuranta 09/2019**

MliDno-2019-1254

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Käydään läpi tämän hetken taloustilanne.

Ajantasaiset taloustiedot lähetetään aluejohtokunnalle ennakkoon.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Merkittään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 28**

### **Strategisten hankkeiden tilanne 09/2019/Ristiinan aluejohtokunta**

MliDno-2018-641

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Ristiinan aluejohtokunnan strategisiksi hankkeiksi hyväksyttiin vuoden 2018 lopussa ja lisähaussa keväällä 2019 seuraavat.

- Astuvansalmen kalliotaidekeskus ja luontomatkailun keskus Anttolaan (13.750 €)
- ulkokuntoilulaitteet Ristiinan urheilukentälle (10.000 €)
- kuntoportaot Ristiinan urheilukentälle (10.000 €)
- skeittipuisto (10.000 €)

Strategisista hankkeista kalliotaidekeskuksen kehittämishanke on loppunut, ja se on viety kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle tiedoksi.

Kuntoportaot on pystytetty urheilukentän laidalle.

Ulkokuntoilulaitteet tullaan asentamaan paikoilleen alkusyksyn aikana.

Ylijääneillä hankerahoilla kustannetaan skeittipuisto loppuvuonna 2019.

Keskustellaan lisäksi vuoden 2020 mahdollisista strategisista hankkeista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Lisäksi Ristiinan aluejohtokunta päätti vuoden 2020 mahdollisiksi strategisiksi hankkeiksi jouluvalaistuksen kehittämisen ja Uikkalan leikkipuiston välineistön parantamisen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 29**

### **Ristiina-esitteen lisäkustannukset**

MliDno-2019-389

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Ristiina-esite ja yrityspalvelukuvasto ovat nyt valmiina ja jaossa ympäri Ristiinaa ja Mikkelin seudun matkailulla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta päättää esitteeseen kohdistuvien lisäkustannusten maksamisesta.

#### **Päätös**

Ristiinan aluejohtokunta päätti maksaa 100,00 € korvauksen Ristiinan Kameraseura ry: lle Ristiina-esitteen valokuvista.

#### **Tiedoksi**

Ristiinan Kameraseura ry



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 30**

**Kesäkemujen 2019 palautteiden läpikäynti**

MliDno-2018-907

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Käydään läpi Kesäkemuilla 2019 kerätyt palautteet ja kehitysehdotukset.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi, että Kesäkemuissa kävi n. 1100 henkilöä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 31

### Esitys ELY-keskukselle puutteellisten opasteiden kehittämisestä Ristiinan alueella

MliDno-2019-1662

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen  
aino-maija.laitinen@mikkeli.fi  
aluekoordinaattori

Ristiinassa on paljon puutteellisia ja kuluneita opasteita ELY-keskuksen hallinnoimilla tiealueilla.

Viedään listaus puutteellisista opasteista ja muista asioista ELY-keskuksen tietoon.

#### Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta esittää Etelä-Savon ELY-keskukselle, että puutteelliset opasteet korjataan kuntoon.

Lisäksi aluejohtokunta pyytää selvitystä, voiko Brahentien valopylväisiin asentaa jouluvalot ja voiko Brahentien istutuksia lisätä kesäaikaan.

#### Päätös

Ristiinan aluejohtokunta päätti esittää Etelä-Savon ja Pirkanmaan ELY-keskuksille seuraavia muutoksia:

- istutetaan puita Brahentie 16 kiinteistön eteen, koska aiempi kasvillisuus jouduttiin poistamaan tietöiden vuoksi
- lisätään Brahentien valopylväisiin jouluvalaistus
- lisätään istuimia Brahentien varteen ikäihmisiä varten
- rakennetaan pyörätie Ristiinan ja Mikkelin välille ja huolehditaan pyörätien riittävästä opastuksesta
- kehitetään Ristiinan alueen opastusta seuraavasti:
  - Ristiina-kyltti Brahentien ja Mikkelitien risteykseen
  - Ristiina-kyltti Lappeenrannantien ja Kouvolantien risteykseen
  - Jänhösen levähdyspaikan Ristiina-mainoksen poistaminen (tieto on vanhentunut ja kyltti huonokuntoinen)
  - Brahe-kyltti Mikkelitien varresta (yritystä ei enää olemassa)

Merkitään, että kaupunginpuutarhuri Marko Vuorinen selosti asiaa kokouksessa.

#### Tiedoksi

Etelä-Savon ELY-keskus, Pirkanmaan ELY-keskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 32**

### **Esitys istuimista Pellosniemen linja-autopysäkeille**

MliDno-2019-1685

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen  
aino-maija.laitinen@mikkeli.fi  
aluekoordinaattori

Ristiinan Pellosniemellä tehdään iso tienparannustyö, jonka tavoitteena on parantaa raskaan ajoneuvoliikenteen sujuvuutta ja turvallisuutta.

"Projektiin kuuluvat esimerkiksi uuden saarekkeen rakentaminen liittymään, tievalaistuksen uusiminen, linja-autokatosten ja liikenneportaalien uusiminen sekä opastintaulujen ja liikennemerkkien lisääminen.

Samalla Pellosniementien kevyen liikenteen väylää sekä osittain myös Pellosniementien rakennetta parannetaan." (Länsi-Savo, 30.7.2019, <https://lansi-savo.fi/uutiset/lahella/3ed40208-e388-44d5-bf7f-5dc567cf7126>)

Teknisen johtajan mukaan tämän jälkeen kunnostettu alue siirtyy Mikkelin kaupungin ylläpitoon.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta esittää kaupungininsinöörille, että urakan yhteydessä Pellosniemen linja-autopysäkeille lisätään istuimia ikäihmisiä varten.

#### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana puheenjohtaja täydensi esitystään niin, että istuimia tarvitaan Karsikkoniementien bussipysäkeille Ristiinan suuntaan. Puheenjohtajan täydennetty esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että kaupunginpuutarhuri Marko Vuorinen selosti asiaa kokouksessa.

#### **Tiedoksi**

kaupungininsinööri, liikennesuunnittelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 33**

### **Ristiina-ilta 2019**

MliDno-2019-1682

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Vuotuinen Ristiina-ilta pidetään jälleen syksyllä 2019.

Viime vuonna paikalla oli matkailujohtaja Maisa Häkkinen kertomassa kalliotaidekeskushankkeesta.

Keväällä 2019 pohdittiin, mikä olisi sopiva aihe syksyn Ristiina-illalle.

Kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkasta on kysytty iltaan. Samalla Ristiina-illassa voidaan käsitellä muita ajankohtaisia asioita ja kysyä muun muassa kehitysehdotuksia alueelle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta päättää Ristiina-illan järjestelyistä.

#### **Päätös**

Ristiinan aluejohtokunta päätti, että Ristiina-ilta pidetään 16.10.2019 klo 18.00 Metsälinnassa. Aluejohtokunta päätti varata illan järjestelyihin 200,00 €.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 34

### Eslin Tanssin taikaa ja tasapainoa -hanke syksyille 2019 / Ristiinan aluejohtokunta

MliDno-2018-2422

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen  
aino-maija.laitinen@mikkeli.fi  
aluekoordinaattori

#### Liitteet

1 Liite Rajk Kädenalitanssien tanssikurssi Kisakaaressa

Tanssin taikaa ja tasapainoa -hanke järjestetään Ristiinassa paritanssi-ohjauksen ja laviksen muodossa. Alla esittely hankkeesta.

"Hei hyvä liikunnan ja tanssin  
ystävä,

Etelä-Savon Liikunta ry (ESLi) suunnittelee ensi syksyille 2019 alkavaksi Tanssin taikaa ja tasapainoa -hanketta.

Toiminta-alueena on Veej'jakaja ry:n alue: Mikkeli (pois lukien ydinkeskusta), Hirvensalmi, Kangasniemi, Mäntyharju, Pieksämäki ja Puumala. Veej'jakaja ry on maaseudun kehittämissyhteistyö ja Leader-toimintaryhmä.

Tanssin taikaa ja tasapainoa tarjoaa monipuolista tanssinopetusta ja -ohjausta maaseudulle. Tavoitamme eri-ikäiset kuntalaiset yhteisten tapahtumien ja kurssien kautta. Yhteistyössä on mukana paikallisia toimijoita, vahvistettuna tanssin ammattilaisilla ja pitkän linjan harrastajilla. Tanssi ja tanssiliikunta tuodaan monipuolisella kirjolla lähelle maaseudun asukkaita – tanssien kohti kokonaisvaltaista hyvinvointia! Hanke liittyy Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelmaan ja sen toteuttamiseen haetaan EU:n maaseuturahaston osarahoitusta.

**Nyt on aika tehdä ennakkoilmoitus, jos kiinnostuit Tanssin taikaa ja tasapainosta. Laita minulle viestiä 7.11.2018 mennessä jos tanssi tuntuu sopivalta ja toivotulta harrastukselta teidän omalle kylälle tai kaupunginosalle?**

Hankehakemus tehdään tämän vuoden puolella ja jos rahoitus järjestyy, niin toiminta käynnistyy ensi syksynä. Yhteistyömuotoihin ja yksityiskohtiin yms. palataan, kun hankkeen toteutuminen varmistuu.

Annan mielelläni lisätietoja!

Mikkelissä 29.10.2018

Tanssillisin terveisin Mari Kurtti, ESLI"

#### Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta päättää maksaa salivuokrasta syntyneet kustannukset Kisakaaren käytöstä. Kustannukset ovat yhteensä 100,00 €.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana puheenjohtaja täydensi esitystään seuraavasti:

” Kuomiokoskenalueen kyläyhdistys maksaa aluejohtokunnalle syntyneet kustannukset jälkikäteen kurssimaksuista”.

Puheenjohtaja täydennetty esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Kuomiokoskenalueen kyläyhdistys ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 35**

### **ReissuEllu-hanke Ristiinaan**

MliDno-2019-984

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

ReissuEllu-hyvinvointia kehittävä liikkuva oppimisympäristö -hankkeessa hankitaan ReissuEllu-auto, joka tuottaa ennaltaehkäiseviä hyvinvointipalveluja ja palveluohjausta reiteillään ja tapahtumissa. Autoon on suunnitteilla terveyden edistämiseen ja sairauksien ennaltaehkäisyyn liittyviä ohjauksikäyntejä, palveluohjausta, suuhygienistin, farmaseutin ja fysioterapeutin neuvontaa sekä opastusta digitaalisten hyvinvointipalvelujen ja hyvinvointiteknologian käytössä. Hanketoimijoina ovat Etelä-Savon ammattiopisto, Etelä-Savon sosiaali- ja terveystyö ja Miksei. Hankeaika on 1.6.2019–30.11.2021. Auto liikkuu Essoten perusterveydenhuollon jäsenkunnissa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta keskustelelee ReissuEllun mahdollisista reiteistä Ristiinan alueella.

#### **Päätös**

Ristiinan aluejohtokunta on kiinnostunut osallistumaan ReissuEllu-hankkeen reitti- ja palvelusuunnitteluun.

#### **Tiedoksi**

ReissuEllu-hankkeen projektipäällikkö ja hanketyöntekijä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 36**

### **Muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

- Tapaaminen teknisen johtajan kanssa 26.6.2019, tapaamisessa käsiteltiin ajankohtaisia paikallisia asioita, kuten
  - opasteiden puutteellisuutta
  - viherasioista
  - Pelloksen alueen tietyömaasta
  - siirtoviemäristä sekä
  - vanhan kunnantalon mahdollisuuksista jatkohyödyntämiseen (ei ole, myynnissä kolmen kiinteistön kokonaisuutena).

Kaupunginpuutarhuri Marko Vuorinen on pyydetty kokoukseen selostamaan edellä mainittuja asioita viheraluepalveluiden puolesta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Lisäksi Ristiinan aluejohtokunta keskusteli eri messuista, joille Mikkelin kaupunki on osallistumassa seuraavan vuoden aikana sekä mahdollisuudesta markkinoida myös Ristiinan aluetta tapahtumissa. Otetaan yhteyttä kaupungin viestintään asiasta.

Keskusteltiin myös, missä Ristiina-esitteitä voidaan jakaa. Esitteitä viedään mahdollisuuksien mukaan Ristiinan Nesteelle, Ristiinan S-marketiin, kahvila-ravintola Salmenrantaan, Metsälinnaan ja naapurikuntien huoltoasemille.

Merkitään, että kaupunginpuutarhuri selosti asiaa kokouksessa ja poistui kokouksesta selostuksen jälkeen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 37**

### **Tiedoksi**

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Tapaaminen Ristiinan Rinkan kanssa
  - Ristiinan Rinkka on kutsunut Ristiinan aluejohtokunnan tapaamiseen 30.9.2019 Ristiinan laavulle. Tapaamisessa keskustellaan ulkoilu- ja liikuntamahdollisuuksien kehittämisestä Ristiinan alueella.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Lisäksi merkittiin tiedoksi, että kokouksessa ilmaistiin syvä huoli Mikkelin alueen tämänhetkisestä poliittisesta ja taloudellisesta tilanteesta. Toivomus on, että ristiinalaisia ja Ristiinaa koskevat palvelut säilyvät ennallaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 38

### **Palvelutaksiliikenteen palauttaminen Ristiinan Suurlahdentien suuntaan**

MliDno-2019-689

"Someen seudun kyläseura esittää Ristiinan aluejohtokunnalle, että se vetoaisi Mikkelin kaupungin päättäjiin Suurlahden suunnan palvelukyydin palauttamiseksi. Palvelukyyti lakkautettiin v.2019, saamamme tiedon mukaan Ristiinan muiden kylien palvelutaksit kuitenkin edelleen kulkevat.

Kaupungin taholta on palvelukyydin tarvitsijoille esitetty, että he voisivat käyttää koulukyytejä. Koulutaksit eivät kuitenkaan hae asiakkaita kotoa ja matka Suurlahdentien varteen on monellekin useita kilometrejä. Samoin kauppaaostosten kantaminen pois tullessa on suorastaan mahdotonta.

Palvelukyytiasiointi edesauttaa pidempään kotona asumista ja vaikuttaa myönteisesti jopa henkiseen vireyteen. Se koetaan jopa sosiaalisena tapahtumana ja sillä autetaan myös ikäihmistä pysymään omatoimisena ja asumaan omassa asunnossa. Pitkällä tähtäimellä se säästää myös hoivapalvelukustannuksissa. Myöskin tasavertaisuuden vuoksi Suurlahden alueelle kuuluvat samat palvelut kuin muillekin kylille.

Vetoamme kaupungin päättäjiin, että palvelutaksiliikenne palautetaan Ristiinan Suurlahdentien suuntaan.

Ristiinassa 26.8.2019

SOMEEN SEUDUN KYLÄSEURA

Aija Rasimus, yhdistyksen sihteeri"

#### **Päätös**

Ristiinan aluejohtokunta esittää kaupunkiympäristölautakunnalle, että Ristiinan Suurlahden alueelle palautetaan asiointiliikenne sen aikaisemmassa muodossaan yhdenvertaisuuden ja ikäihmisten pidemmän kotona asumisen mahdollisuuden säilyttämiseksi.

Palvelukyytiasiointi edesauttaa pidempään kotona asumista ja vaikuttaa myönteisesti jopa henkiseen vireyteen. Se koetaan jopa sosiaalisena tapahtumana ja sillä autetaan myös ikäihmistä pysymään omatoimisena ja asumaan omassa asunnossa. Pitkällä tähtäimellä se säästää myös hoivapalvelukustannuksissa. Myöskin tasavertaisuuden vuoksi Suurlahden alueelle kuuluvat samat palvelut kuin muillekin kylille.

#### **Tiedoksi**

Someen seudun kyläseura, kaupunkiympäristölautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§27, §28, §30, §31, §32, §35, §38

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.  
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§29, §33, §34

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 – 11, 50101 Mikkeli

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9.00-15.00