



LUPAPISTE

**Palvelusopimuksen uusinta
2021**

Mikkeli

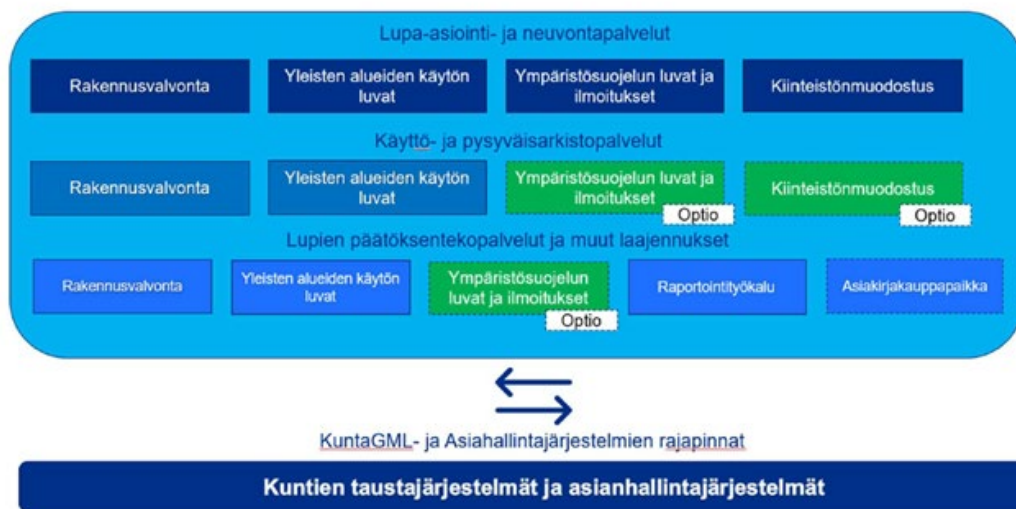
Sisällysluettelo

1	SÄHKÖISEN LUPA-ASIOINNIN KILPAILUTUKSEN VOITTI CLOUDPERMIT LUPAPISTE-PALVELULLA.....	2
2	CLOUDPERMIT OY.....	3
3	AIKATAULU.....	3
4	UUSI PUITESOPIMUS.....	4
5	UUDEN PUITESOPIMUKSEN HINTAMALLI.....	4
6	HINTOJEN MUUTOKSET JATKOSSA.....	5
6.1	HINTALOMAKKEEN HINNAT.....	5
6.2	KUNNAN HINTARYHMÄ.....	5
7	UUDEN PUITESOPIMUKSEN EDELLYTTÄMÄ LUPAPISTEEN KEHITYS.....	5
7.1	KEHITETTÄVIÄ TOIMINNALLISUUKSIA RAKENNUSVALVONNAN PALVELUIHIN.....	6
7.2	KEHITETTÄVIÄ TOIMINNALLISUUKSIA KIIINTEISTÖN MUODOSTUKSEN PALVELUUN.....	7
7.3	KEHITETTÄVIÄ TOIMINNALLISUUKSIA YLEISTEN ALUEIDEN PALVELUIHIN.....	7
7.4	KEHITETTÄVÄT TOIMINNALLISUUKSIA YMPÄRISTÖNSUOJELUN PALVELUIHIN.....	8
7.5	KEHITETTÄVIÄ EI-TOIMINNALLISIA ASIOITA.....	9
8	PALVELUSOPIMUKSEN UUSINTA JA TARJOUKSEMME.....	10
9	EHDOT JA AIKATAULUT.....	11
10	HANKINTAPÄÄTÖSEHDOTUS / VIRANHALTIJAPÄÄTÖS MALLIKSI KUNNALLE.....	12
11	PUITESOPIMUKSEN HINNASTO, OHJELMISTOPALVELUT.....	15
11.1	RAKENNUSVALVONTA.....	15
11.2	KIIINTEISTÖN MUODOSTUS.....	16
11.3	YLEISET ALUEET.....	17
11.4	YMPÄRISTÖNSUOJELU.....	18

1 SÄHKÖISEN LUPA-ASIOINNIN KILPAILUTUKSEN VOITTI CLOUDPERMIT LUPAPISTE-PALVELULLA

Kuntien Tiera järjesti hankintalain 42 §:n mukaisen avoimen kilpailutuksen rakennetun ympäristön sähköisestä lupa-asioinnista ja säilyttämisen palvelusta syksyllä 2020 yhdessä kiinnostuksen osoittaneiden Tieran asiakasomistajien ja hankintarenkaan muodostaneiden osapuolten kanssa.

Sähköisen lupa-asioinnin ja arkistoinnin palvelukokonaisuus



Uusi puitesopimus mahdollistaa Lupapiste-palvelun laadukkaan jatkokehityksen kahdeksan vuotta kestäväälle sopimuskaudelle.

Puitejärjestely osana Lupapisteen pitkää kehityskaarta

Rakennetun ympäristön sähköinen lupapalvelu Lupapiste on syntynyt Valtiovarainministeriön SADe-ohjelmassa (2009–2015), ja sen sisältämät toiminnot pohjautuvat ohjelman vaatimukseen, Tieran kahden julkisen kilpailutuksen (2015 ja 2020) vaatimusmäärittelyihin sekä markkinaehtoisten lisäpalveluiden aktiiviseen kehitykseen. Lupapistestä on vuosien varrella kehittynyt sähköisen lupa-asioinnin johtava ja laadukkaasti asiakkaita palveleva ratkaisu. Lupapistettä käytetään valtaosassa suomalaisista kunnista. Asiakaskuntia on tällä hetkellä 205.

SADe-ohjelmassa linjattiin, että palveluiden on oltava ylikunnallisia, jolloin palveluiden käyttäjät eivät joudu siirtymään luukulta luukulle asioidessaan eri kunnissa. Sähköiset palvelut vahvistavat julkisen sektorin kustannustehokkuutta, tuovat säästöjä ja parantavat kansalaisten palveluita ja niiden saavutettavuutta.



Kai Pousi
Liiketoimintapäällikkö,
Smart City -
ratkaisut

(040) 585 5400
kai.pousi(@)tiera.fi

”Cloudpermitin **Lupapiste** osoittautui parhaaksi mahdolliseksi valinnaksi kumppaniksemme. Heillä on ainoana palveluntarjoajana kaikki kyvykkyydet pitää yllä ehtomme täyttävää, pysyvästi korkealaatuista palvelua. Lupapisteen valitsemalla varmistamme kunnille mahdollisuudet kehittää toimintaansa ja tarjota loppuasiakkailleen merkittävää lisäarvoa”, toteaa Tieran Smart City -liiketoimintapäällikkö Kai Pousi.

”Olemme erittäin ylpeitä kilpailutuksen voitosta. Puitesopimus antaa meille erinomaiset edellytykset ylläpitää Lupapisteen kunnianhimoista laatutasoa ja kehittää palvelua entistä paremmaksi tulevien kuukausien ja vuosien aikana. Nyt tehtävä kehitystyö mahdollistaa tehokkaan digitalisaation jatkumisen suomalaisessa kuntakentässä”, kertoo **Lupapiste-liiketoiminnan maajohtaja Kari Syrjärinne** Cloudpermitiltä.

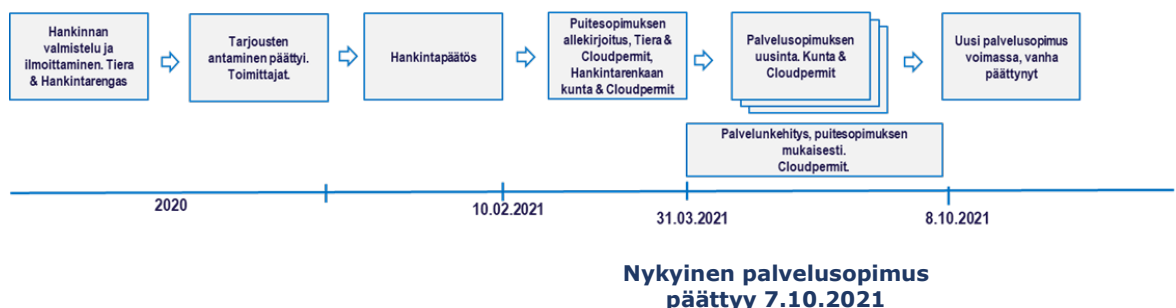
Lupapisteellä on jo pitkään ollut kriittinen rooli kunnallisen sektorin digitalisaation edistämisessä. Puitesopimus Tieran kanssa tuo jatkoa suomalaisten kuntien edelläkävijyyden tukemiselle ja lujittaa kuntien sekä Lupapisteen tärkeää yhteistyötä.

2 CLOUDPERMIT OY

Cloudpermit Oy on 100 % suomalaisessa omistuksessa oleva yritys ja maksaa veronsa Suomeen. Yrityksen missiona on globaalisti automatisoida rakennuslupien hakemisprosessi lisäämällä radikaalisti läpinäkyvyyttä ja lyhentämällä käsittelyaikoja. Asiointi- ja arkistopalvelut tuotetaan kaikille käyttäjille yhteisinä pilvipalveluina ja Cloudpermit vastaa palvelinlaitteiston, perusinfra ja palvelun ylläpidosta ja kehityksestä.

Suomessa palvelu on nimeltään Lupapiste, maailmalla nimenä on Cloudpermit. Cloudpermit Oy tällä hetkellä valloittamassa suomalaisella teknologialla Pohjois-Amerikan markkinaa – Suomi ja Lupapiste ovat on edelläkävijöitä rakennetun ympäristön sähköisessä asiointissa.

3 AIKATAULU



Tiera on tehnyt hankintapäätöksen 10.2.2021 ja allekirjoittanut puitesopimuksen Cloudpermitin kanssa 31.03.2021.

Tämän jälkeen kukin Tieran omistajakunta, joka on ilmaissut kiinnostuksensa hankinnan valmistelun aikana, voi tehdä puitesopimukseen perustuvan asiakaskohtaisen palvelusopimuksen Cloudpermitin kanssa. Palvelusopimusten uusinta on nyt aloitettu.

Kukin hankintarenkaan kunta tekee oman hankintapäätöksensä, allekirjoittaa puitesopimuksen ja asiakaskohtaisen palvelusopimuksen Cloudpermitin kanssa. Hankintarenkaan kuntien kanssa sopimusten uusinta on nyt aloitettu.

Kaikki puitesopimukset, Kuntien Tieran & Cloudpermitin sekä hankintarenkaan kunnan & Cloudpermitin, perustuvat yhteen ja samaan hankintailmoitukseen ja Cloudpermitin siihen antamaan tarjoukseen. Puitesopimukset eivät voi poiketa sisällöltään toisistaan.

4 UUSI PUITESOPIMUS

Kuntien Tiera Oy:n ja Cloudpermit Oy:n 31.3.2021 allekirjoittama puitesopimus liitteinen on saatavissa seuraavasta linkistä: [Puitesopimus](#).

Puitesopimuksen sopimuskausi on 36 kuukautta. Puitesopimusta voidaan jatkaa yhdellä kuudenkymmenen (60) kuukauden optiokaudella. Puitejärjestelyn kesto on yli neljä vuotta, koska Tilaajat ja heidän mahdolliset asiakkaansa eivät pysty ottamaan palvelua käyttöön samanaikaisesti, jolloin osalle jäisi hyvin lyhyt sopimuskausi hyödynnettäväksi. Lupaprosessit ovat tyypillisesti pitkäkestoisia.

Toimialalla on valmisteilla merkittävä MRL lainsäädäntöuudistus, jonka aikataulusta on vielä epävarmuutta, joten palvelun tulee olla käytettävissä tulevan lainsäädännön siirtymäajan loppuun. Hankintaa ei ole jaettu osiin, koska hankinnan kohteen jakaminen ei ole toiminnallistaloudellisesti toimivaa.

5 UUDEN PUITESOPIMUKSEN HINTAMALLI

Uuden puitesopimuksen hintamalli ohjelmistopalveluiden osalta perustuu kiinteään kuukausimaksuun, joka määräytyy kunnan lupapäätösmäärän perusteella. Lupapäätösmääriin perustuva hintaportaikko on esitetty puitesopimuksen liitteessä 7. Hintalomake, jossa on kerrottu myös muiden palveluiden hinnat.

Tämän dokumentin lopussa on esitetty palveluiden hintataulukot, samansisältöisenä kuin liitteessä 7.

6 HINTOJEN MUUTOKSET JATKOSSA

6.1 Hintalomakkeen hinnat

Hintalomakkeessa kuvatut **palvelumaksut ovat kiinteät kolme (3) vuotta sopimuksen voimaantulopäivästä lukien**. Kiinteän hintakauden jälkeen voidaan muuttaa seuraavia hintoja:

Kiinteän hinnoittelujakson jälkeen liitteen 7 (Hintalomake) yksikköhintoja voidaan tarkistaa kerran vuodessa syyskuun loppuun mennessä koskien seuraavan vuoden hintoja, siten että alkuperäiseen tarjottuun yksikköhintaan lisätään hinnan muutos (Hm) seuraavan kaavan mukaisesti:

$$Hm = H * [(Indeksi A1 / Indeksi A0) - 1]$$

Missä

Hm = hinnanmuutos (tarjouksen alkuperäisen hinnan ja uuden hinnan euromääräinen ero)

H= sopimuksen mukainen perushinta (eli tarjouksessa tarjottu alkuperäinen yksikköhinta, esim €/htp)

A1= indeksin A0 arvo tarkistusajankohtana, viimeisin julkaistu arvo tarkistusajankohtana

A0= indeksin Tilastokeskuksen Työvoimakustannusindeksin 2016=100 Toimialan J informaatio ja viestintä pisteluku Tarjouksen jättöhetkellä (2020, 3. vuosineljännes, pisteluku 102,2) Työvoimakustannusindeksi 2006=100, <http://www.stat.fi/til/tvki/>

Hintojen korotus voi olla korkeintaan kaksi (2) prosenttia vuodessa.

6.2 Kunnan hintaryhmä

Asiakkaan palvelumaksut perustuvat Asiakkaan ennakoituihin lupapäättömääriin. Lupapäättömäärän perusteella Asiakas kuuluu palvelun hintalomakkeella tiettyyn hintaryhmään. Kullekin hintaryhmälle on määrätty kuukausimaksu.

Palvelumaksujen perusteena käytetään lupapäättömäärien kuluneen puolivuotiskauden toteumaa, pidemmän aikavälin trendin antaessa vahvistusta. Toimittaja ja Tilaja arvioivat yhdessä puolivuositain tulevan puolivuotiskauden Palvelumaksut.

Mikäli päädytään siihen, että kunnan hintaryhmää palvelun osalta muutetaan, niin silloin kuukausimaksuksi määräytyy kyseisen hintaryhmän hinta, voimassa olevan hintalomakkeen mukaisesti.

7 UUDEN PUITESOPIMUKSEN EDELLYTTÄMÄ LUPAPISTEEN KEHITYS

Uusi puitesopimus pitää sisällään kattavan määrän vaatimuksia, joista osa vaatii kehitystä Lupapisteseen, katso Puitesopimuksen Liite 3. Toiminnalliset ja ei-toiminnalliset vaatimukset. Kehitettäviä toiminnallisuuksia on lukuisa joukko ja

ne tullaan toteuttamaan sovituissa määräajassa, joko 2kk, 4kk tai 6kk kuluessa puitesopimuksen allekirjoituksesta.

7.1 Kehitettäviä toiminnallisuuksia Rakennusvalvonnan palveluihin

- Sähköpostiosoitteen ja täten palveluun sidotun käyttäjätunnuksen vaihtaminen onnistuttava järjestelmässä.
- Uusi sähköpostiosoite päivittyttävä käyttäjän omiin tietoihin sekä avoimiin hankkeisiin, mutta ei jo käsittelyprosessissa tai päätettyjen hakemusten tietokenttiin.
- Liitteet oltava aakkostettavissa sisältökentän mukaan.
- Liitteet, jotka liittyvät poistettuun lupamääräykseen merkitään poistetuiksi. Mitään ei poisteta, eikä estetä myöhempää jäljitettävyyttä.
- Palvelun avulla on haettavissa vähintään seuraavat luvat, ilmoitukset ja toimitukset, jotka on lueteltu tarjouspyynnön liitteessä, Hakemustyyppit palvelussa.
- Palvelun on hälytettävä hakemuslistassa ne hankkeet, joissa kunnan määrittelemä käsittelyaika alkaa umpeutua esimerkiksi kaksi kuukautta. Määräaikoja pitää pääkäyttäjän pystyä asettamaan.
- Naapurin kiinteistötunnus on voitava antaa myös määräalamuodossa.
- Hakemus voitava julkaista kuntakohtaiseen julkipanoon määräajaksi näkyville ilman käyttäjärajoitusta. Julkaistusta hakemuksesta näkyvä sisältö on oltava määritetty erilliseksi kuin kirjautuneille käyttäjille näkyvä sisältö. Palvelun on tarjottava erillinen julkipanosivusto, johon palvelun toiminnallisuudella voi joko automaattisesti tai manuaalisesti lisätä hankkeita nähtäville. Palvelussa on oltava toiminnallisuus, jolla voi lisätä kuulutustekstit, nähtävillä oloajat, julkiset liiteasiakirjat ja muut julkipanoon liittyvät tiedot lainmukaisesti. Sähköisellä julkipanosivustolla on voitava korvata tai täydentää vähintään rakennusvalvonnan ilmoitustaulu. Kuntalaisten on päästävä näkemään julkipanot myös verkkosivulta ilman kirjautumista. Julkipano-sivustolta on pystyttävä jättämään haluttu vastine julkipanoasiaan vahvan tunnistautumisen jälkeen.
- Julkaistua päätöstä on pystyttävä muokkaamaan ennen kuin se on annettu.
- Kielteinen työnjohtajapäätös on esitettävä hankkeella omana ikonina esimerkiksi miinus-ikonina, jotta se erottuu hyväksytyistä työnjohtajavastuista. Tieto näytetään esimerkiksi Rakentamisen aikaiset asiat välilehdillä. Ikoni on esimerkiksi omalla välilehdellä vain lupaehtoina vaadituilla työnjohtajilla (taulukkonäkymä työnjohtajista). Ilmoitusta ei voida hylätä. Erityiskäyttötapauksena on palvelussa pystyttävä käsittelemään tapaus, jos ilmoituksen jättänyttä työnjohtajaa ei voida hyväksyä, ilmoitus pitää pystyä muuttamaan hakemukseksi ja pitää pystyä tehdä kielteinen päätös.
- Hakija voi tehdä saamaansa lupaan liittyen aloitus-, lopetus- tai keskeytysilmoituksen.
- Karttaliittymään pitää pystyä lisäämään myös WFS-tasoja kunnan omista aineistoista.
- Arkistoitavat asiakirjat osiossa näyttävä myös rauenneet hankkeet.
- Palvelussa on oltava erillinen raportointityökalu, jolla viranomainen voi ajaa haluamiaan raportteja. Raportointityökalun pitää pystyä luomaan valmisraportteja palveluosiodien tietokannoista. Haettavissa tulisi olla kaikki lupa- ja neuvontaprosesseissa tallentuvat tiedot, joita tarvitaan tilastoinnissa ja seurannassa. Palvelussa tulee listata haettavat tiedot ja niillä sekä koodistoarvoilla pitää olla selväkieliset selitteet. Haetut tiedot tulee voida

tulostaa ulos vähintään CSV-muodossa vähintään viiden vuoden ajalta. Raportointityökalun on mahdollistettava ensi vaiheessa mm. seuraavien raporttien laadinta: 1. Raportit rakennusten eri energialuokista, asuntojen tyyppikoon ja lukumäärän mukaan huomioiden kaupunginosat tai kylät, 2. Raportti rakennuslupien määristä rakennustyyppittäin kunnan/kaupungin tasolla ja kaupunginosittain/kylittäin, 3. Raportit Hakemusten käsittelyajoista hankkeittain, 4. Valmistuneet rakennukset (tyypit, huoneluvut, neliömetrit ja kuutiometrit), 5. Myönnetyt rakennusluvut (tyypit, huoneluvut, neliömetrit ja kuutiometrit).

- Rakennusvalvontaosion pääkäyttäjän on voitava poistaa liitetyyppejä käytöstä. Käytettävät liitetyypit valitaan joko yleisestä listasta tai ne voidaan määrittellä itse.

7.2 Kehitettäviä toiminnallisuuksia Kiinteistönmuodostuksen palveluun

- Kiinteistötoimitus- ja tonttijakohakemus -osioiden tulee olla käsitteellisesti tarkoituksenmukaisia (kiinteistötoimituksissa / tonttijaioissa kyse ei ole lupamenettelystä).
- Sähköpostiosoitteen ja täten palveluun sidotun käyttäjätunnuksen vaihtaminen on onnistuttava järjestelmässä.
- Uusi sähköpostiosoite päivytettävä käyttäjän omiin tietoihin sekä avoimiin hankkeisiin, mutta ei jo käsittelyprosessissa tai päätettyjen hakemusten tietokenttiin.
- Kiinteistötoimitushakemuksessa tulee olla mahdollisuus valita, haluaako asiakas toimituksen maastotyöt tehtävän toimituksen yhteydessä.
- Liitteet oltava aakkostettavissa sisältö-kentän mukaan.
- Palvelun on hälytettävä hakemuslistassa ne hankkeet, joissa kunnan määrittelemä käsittelyaika alkaa umpeutua esimerkiksi kaksi kuukautta. Määräaikoja pitää pääkäyttäjän pystyä asettamaan.
- Karttaliittymässä on oltava kyvykkyys kytkeä kuntien tai kuntien palveluyritysten tarjoamista WMS- ja WFS-rajapinnoista kartta-aineistoja. Palvelussa vaadittavat kytkentäkyvykkyudet on lueteltu liitteessä Hankinnan yleiskuvaus
- Karttaliittymään pitää pystyä lisäämään myös WFS-tasojen kunnan omista aineistoista.
- Kiinteistönmuodostuksen pääkäyttäjän on voitava poistaa liitetyyppejä käytöstä. Käytettävät liitetyypit valitaan joko yleisestä listasta tai ne voidaan määrittellä itse.

7.3 Kehitettäviä toiminnallisuuksia Yleisten alueiden palveluihin

- Sähköpostiosoitteen ja täten palveluun sidotun käyttäjätunnuksen vaihtaminen on onnistuttava järjestelmässä.
- Liitteet oltava aakkostettavissa sisältökentän mukaan.
- Julkaistua päätöstä on pystyttävä muokkaamaan ennen kuin se on annettu.
- Uusi sähköpostiosoite päivytettävä käyttäjän omiin tietoihin sekä avoimiin hankkeisiin, mutta ei jo käsittelyprosessissa tai päätettyjen hakemusten tietokenttiin.
- Liitteet, jotka liittyvät poistettuun lupamääräykseen merkitään poistetuiksi. Mitään ei poisteta, eikä estetä myöhempää jäljitettävyyttä.
- Loppukäyttäjällä on oltava mahdollisuus palvelussa pyytää sähköisesti katselmuksia suoritettavaksi. Pyyntöpäivämäärä tallennuttava.

- Katselmuspyyntö ohjautettava sen organisaation vastuullisen työjonoon, kuka vastaa katselmuksista ko. alueella.
- Loppukatselmusten ja välikatselmusten tehtävät ohjautettava aina sen organisaation vastuullisen työjonoon, joka on pitänyt alkukatselmuksenkin.
- Karttaliittymässä on oltava kyvykkyys kytkeä kuntien tai kuntien palveluyritysten tarjoamista WMS- ja WFS-rajapinnoista kartta-aineistoja. Palvelussa vaadittavat kytkentäkyvykkyudet on lueteltu liitteessä Hankinnan yleiskuvaus.
- Karttaliittymään pitää pystyä lisäämään myös WFS-tasoja kunnan omista aineistoista.
- Arkistoivat asiakirjat osiossa näyttävä myös rauenneet hankkeet.
- Arkistonhoitajalla on oltava mahdollisuus lisätä, poistaa ja muuttaa lukittujen asiakirjojen metatietoja yksittäin tai massatoiminnolla.

7.4 Kehitettävät toiminnallisuuksia Ympäristönsuojelun palveluihin

- Palvelu vaatii asioijalta hakemustyyppeihin määritellyt tiedot KuntaGML Ympäristö (ilmoitukset, vesihuoltolaki, ympäristöluvat, maa-ainesluvat) -määrityksen mukaisesti sekä hakemustyyppit liitteen mukaisesti muut lomakkeet, joita ei ole vielä mallinnettu rakenteiseen muotoon. Rakenteisesti tarvitsee välittää tiedot asianhallintajärjestelmiin www.avoindata.fi palvelun yhteentoimivuuden kuvaukset, Asianhallinta mukaisesti tai vastaavilla tietomalleilla.
- käyttäjätunnuksen vaihtamisen parannettu toiminnallisuus
- liitteiden aakkostaminen sisältökentän mukaisesti
- hälytystoiminnallisuus kunnan määrittelemän käsittelyajan alkaessa umpeutua
- naapurin kiinteistötunnuksen antaminen myös määrälamuodossa
- lausunnot tai muistutukset mahdollista lisätä manuaalisesti lausunto-osioon
- Viranomaisen täydennyspyyntö tai muut asiakirjat (esimerkiksi ukaasit) pitää pystyä lataamaan pdf-muodossa täydennyspyyntöosioon. Hakijan pitää pystyä lisäämään täydennetyt asiakirjat hakemusosioon.
- Palvelussa tulee olla Vastinepyyntö -toiminnallisuus, jolla pystytään pyytämään hakijan vastine jätetyistä lausunnoista, muistutuksista ja mielipiteistä. Vastine tulee pystyä kirjoittamaan palvelussa tai jättämällä liitetiedosto. Vastineesta pitää muodostua oma pdf-tiedosto. Vastineeseen pitää pystyä määrittelemään määräaika.
- Karttaikkunassa on oltava kyvykkyys kytkeä kuntien tai kuntien palveluyritysten tarjoamista WMS- ja WFS-rajapinnoista kartta-aineistoja. Palvelussa vaadittavat kytkentäkyvykkyudet on lueteltu liitteessä Hankinnan yleiskuvaus
- Karttaliittymään pitää pystyä lisäämään myös WFS-tasoja kunnan omista aineistoista.
- Ympäristönsuojelun pääkäyttäjän on voitava poistaa liitetyyppejä käytöstä. Käytettävät liitetyyppit valitaan joko yleisestä listasta tai ne voidaan määritellä itse.
- Toiminnallisten vaatimusten lisäksi on esitetty useita ei-toiminnallisia vaatimuksia, joista monet myös vaativat Lupapisteen kehittämistä. Luonnollisesti nämäkin tullaan toteuttamaan vaaditussa aikaikkunassa.

- **Optioina on vaadittu ympäristönsuojelun sähköinen säilytysjärjestelmä ja päätöksenteko.** Nämä laajennukset toteutetaan 6 kk kuluessa Kuntien Tieran ilmoituksesta. Kuntien Tiera (=kunnat) ilmoittaa 3 vuoden kuluessa uuden puitesopimuksen allekirjoituksesta näiden laajennusten tilaamisesta.

7.5 Kehitettäviä ei-toiminnallisia asioita

- Käyttäjän salasanan tulee olla pituudeltaan 12-128 merkkiä.
- Käyttäjälle voidaan näyttää salasanan asettamisen yhteydessä ns. vahvuusmittari, joka kertoo kuinka turvallinen salasana on (tasot punainen, keltainen, vihreä).
- Palvelun ohjelmistot ovat vapaita ja ne julkaistaan avoimena lähdekoodina.
- Palvelu lisensoidaan European Union Public Licence 1.2 -lisenssillä.
- Palvelu vastaa 'Lain digitaalisten palvelujen tarjoamisesta' saavutettavuuteen liittyviä vaatimuksia.
- Palvelu toteuttaa WCAG-tasolla vähintään AA-tason esteettömyysnormit.
- Palvelussa on oltava maininta yhteensopivista selainversioista esimerkiksi Tietoa palvelusta -sivulla. Asiointisovellus ohjeistaa käyttäjiä selainversion sopimattomuudesta ja mahdollisesta päivitystarpeesta.
- Palvelun tulee ilmoittaa käyttäjälle evästekäytäntö ja jokaisen evästeen käyttötarkoitus.
- Palvelun käyttäjän selaimen ei tule asettaa evästeitä (poislukien rekisteröitymiseen ja kirjatamiseen liittyvät), ennen kuin käyttäjä on antanut siihen luvan.
- Palvelun käyttäjän on voitava kieltäytyä muista kuin välttämättömistä evästeistä.
- Palvelun käyttäjälle tulee ilmoittaa mahdollisesta käyttäjän toimia seuraavasta analytiikasta ja sen käyttötarkoituksesta.
- Palvelu on tietoturva-auditoitu, esimerkiksi ISO-/IEC-standardien mukaisesti kolmannen osapuolen toimesta, vuoden (1v) sisällä puitesopimuksen solmisen jälkeen. Toimittaja esittää Tilajalle tulokset.
- Palvelulle tulee hankkia sertifikaatti (FINCSC+ sertifiointi tai ISO 27001/SOC/Katakri). Sertifikaatti tulee hakea kahden (2v) vuoden sisällä puitesopimuksen allekirjoituksesta.
- Käyttäjän istunto katkeaa automaattisesti kahden (2) tunnin kuluttua, mikäli näyttö jää käyttäjältä auki.
- Palvelun arkkitehtuuri ja infrastruktuuri on hajautettu.
- Palvelun arkkitehtuuri on konntipohjainen
- Palvelun sovellusten tarvitsemia palveluja on mahdollista lisätä ja vähentää tarvittavan kuorman mukaan automaattisesti orkestroinnin avulla.
- Palvelualusta on klusteroitu.
- Palvelu tarjoaa rajapinnan laskutustiedon välittämiseksi kuntien taloushallintajärjestelmiin, finvoice-tuki ja xml-formaatin pitää olla mahdollisia.
- Palvelun REST-rajapinnat dokumentoidaan OpenAPI-määrityksen mukaisesti, kirjoitushetkellä version 3.0.3.

Lisäksi palvelukokonaisuudelle on esitetty mm. **tietoturva-vaatimukset** (Puitesopimus Liite1), **tietosuoja- ja salassapito** (Puitesopimus Liite 2) ja **palvelutasovaatimukset** (Puitesopimus liite 8) jotka Lupapiste täyttää.

Edellä olevien kehitettävien asioiden lisäksi palvelukokonaisuudelta vaaditaan laaja joukko asioita, jotka Lupapiste nyt täyttää ja sen ylläpidon on tapahduttava niin että ne täyttyvät myös jatkossakin. Täydelliset listat kaikista vaatimuksista löytyvät muusta dokumentaatiosta.

8 PALVELUSOPIMUKSEN UUSINTA JA TARJOUKSEMME

Nykyinen palvelusopimus, joka päättyy lokakuussa 2021 kattaa seuraavat palvelut

Palvelu	Sisältyy päättyvään sopimukseen
Rakennusvalvonta asiointi	x
Rakennusvalvonnan arkisto	x
Rakennusvalvonnan päätöksenteko ja laskunmuodostus	x

Uuden palvelusopimuksen hinnaston mukaiset kuukausimaksut, kiinteä kk-maksu, ei enää toimenpidemaksuja.

Palvelu	Hintaryhmä	Hinnaston mukainen kk-maksu
Rakennusvalvonta asiointi	F	3001€
Rakennusvalvonnan arkisto	F	3001€
Rakennusvalvonnan päätöksenteko ja laskunmuodostus	F	799€
Raportointityökalu	F	0€
YHTEENSÄ		6801€

TARJOUKSEMME

Edellä luetellut nykyisin käytössänne olevat palvelut kiinteällä kuukausimaksulla yhteensä 6 801 €

Tämän lisäksi tarjoamme em. hintaan kuuluvana seuraavat palvelut

- Rakentamisen Mittari (raportointipalvelu), 1 199 €/kk

Hintaan lisäksi kuuluvien palveluiden arvo yhteensä 1 199 €/kk

Palveluiden kuukausimaksut kattavat palveluiden ylläpidon, kehityksen ja teknisen tuen.

Palveluiden käytönaikaisten kustannusten veloitus uuden sopimuksen mukaisesti aloitetaan 1.10.2021 alkaen.

PALVELUIDEN JATKUVUUS JA KÄYTTÖNOTOT

Niiden palveluiden osalta, jotka kunnallanne on jo käytössä, ei erillistä käyttöönottoa tarvita. Palveluiden käytössä ei myöskään tule olemaan palvelukatkoja sopimuspäivitysten yhteydessä, **mikäli uusi palvelusopimus on voimassa lokakuun 2021 alussa.**

Palveluiden käyttöönottomaksut sisältyvät palvelumaksuihin. Emme ota kantaa laskutustoiminnallisuuden käyttöönoton yhteydessä laskutusjärjestelmään tehtävän integraation kustannuksiin.

Uudet palvelut alustetaan Asiakkaalle niin valmiiksi kuin mahdollista. Käyttöönotto sisältää seuraavat vaiheet.

- käyttöönoton suunnittelu ja toteutus yhdessä Asiakkaan kanssa
- toiminnallisuuden tekninen valmistelu Asiakkaalle
- kattavan käyttöönottokoulutusmateriaalin toimitus Asiakkaalle
- viestintä- ja markkinointimateriaalin toimitus Asiakkaalle
- palvelun käyttöönotto

Lupapisteen tekninen tuki palvelee puhelimitse ja sähköisesti jo heti käyttöönottovaiheessa.

Uusien palveluiden käyttöönottojen ajankohdat sovitaan kunnan kanssa.

Mahdollisista lisäpalveluina toimitettavista asiantuntijapalveluista sovitaan erikseen, näiden hinnat perustuvat puitesopimukseen.

9 EHDOT JA AIKATAULUT

Hintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

Tarjous on voimassa **30.09.2021 asti.**

Ystävällisin terveisin,

Nimi
Cloudpermit Oy, Lupapiste

10 HANKINTAPÄÄTÖSEHDOTUS / VIRANHALTIJAPÄÄTÖS MALLIKSI KUNNALLE

Hankintapäätösehdotus

Selostus ja perustelu

Lupapiste on rakennetun ympäristön sähköisen lupa-asioinnin ja säilyttämisen pilvipohjainen ohjelmistopalvelu, jonka toimittajana on 100 % suomalainen Cloudpermit Oy. Lupapiste mahdollistaa viranomaisten, rakentamisen ammattilaisten ja yksityisten henkilöiden työskentelyn sähköisesti, viranomaisten yhteistyön yli kuntarajojen ja kaikille osapuolille yhden valtakunnallisen luukun. Valtiovarainministeriön SADe-ohjelmassa, jonka tuotoksena Lupapiste on syntynyt, linjattiin, että palveluiden on oltava ylikunnallisia, jolloin palveluiden käyttäjät eivät joudu siirtymään luukulta luukulle asioidessaan eri kunnissa. Sähköiset palvelut vahvistavat julkisen sektorin kustannustehokkuutta, tuovat säästöjä ja parantavat kansalaisten palveluita ja niiden saavutettavuutta. Lupapisteen käyttäjäkuntia on tällä hetkellä yhteensä 205 kappaletta, 70 % kunnista.

Lupapisteen kehitystä on tehty vuodesta 2013 alkaen, jolloin aloitettiin rakennusvalvonnan sähköisen asiointipalvelun pilotointi. Sen jälkeen palveluiden kehitys on jatkunut ripeästi, yhteistyössä kuntien asiantuntijoiden kanssa. Markkinoilla ei tällä hetkellä ole toista yhtä toimintavarmaa ja laajaa palvelua, joka täyttää kuntien asettamat vaatimukset.

Mikkelin kaupungilla on Cloudpermit Oy:n toimittama Lupapiste-palvelu käytössä rakennusvalvonnan, yleisten alueiden, ympäristönsuojelun lupien käsittelyprosessissa.

Lupapisteen nykyinen palvelusopimus perustuu Kuntien Tiera Oy:n ja KL Kuntahankinnat Oy:n vuonna 2015 yhteishankintana toteuttamaan avoimeen kilpailutukseen, sen perusteelle solmittuun puitesopimukseen. Kyseinen puitesopimus on päättynyt 7.10.2020 ja siihen perustuvat palvelusopimukset päättyvät 7.10.2021.

Kuntien Tiera Oy järjesti avoimen kilpailutuksen rakennetun ympäristön sähköisestä lupa-asioinnista ja säilyttämisen palvelusta syksyllä 2020 yhdessä kiinnostuksen osoittaneiden asiakasomistajien ja hankintarenkaan muodostaneiden osapuolten kanssa.

Cloudpermit Oy voitti kilpailutuksen Lupapiste palvelullaan, joka osoittautui parhaaksi mahdolliseksi valinnaksi ja ainoaksi palveluntarjoajaksi, jolla on kaikki kyvykkyydet pitää yllä vaatimukset täyttävää, pysyvästi korkealaatuista palvelua.

Kuntien Tiera Oy ja Cloudpermit Oy ovat allekirjoittaneet uuden puitesopimuksen 31.3.2021. Uusi puitesopimus on voimassa 3 vuotta (31.3.2024 saakka), jonka jälkeen vielä 5 optiovuotta (31.3.2029 saakka). Toimialalla on valmisteilla merkittävä lainsäädäntöuudistus, jonka aikataulusta on vielä epävarmuutta. Pitkällä puitesopimuksen voimassaoloajalla varmistetaan palvelun käytettävyys yli lainsäädännön muutosten.

Mikkelin kaupunki on Kuntien Tiera Oy:n omistajakunta ja voi näin ollen tehdä Lupapiste-palvelun hankintapäätöksen ja palvelusopimuksen perustuen uuteen puitesopimukseen.

7.10.2021 päättyvä palvelusopimus kattaa rakennusvalvonnan, yleisten alueiden, ympäristönsuojelun sähköisen asiointipalvelun, sähköisen pysyväisarkiston, päätöksenteko- ja laskunmuodostustoiminnallisuudet. Vuosittainen kokonaiskustannus on ollut noin X euroa.

Uuden puitesopimuksen mukainen hinta nykyisin käytössä oleville palveluille tulee olemaan Y euroa/vuosi. Cloudpermit tarjoaa em. hintaan kuuluvana mahdollisuuden ottaa käyttöön myös rakennusvalvonnan raportointityökalun

Uuden puitesopimuksen myötä palveluiden hinnoittelumalli tulee muuttumaan nykyisestä kuukausimaksu + lupahakemuskohtainen toimenpidemaksu mallista pelkkään kiinteään kuukausimaksuun, joka määräytyy kunnan lupapäätösmäärän perusteella. Aiemmin kuukausimaksu määräytyi kunnan asukasluvun perusteella. Uusi hinnoittelumalli saattaa kunnat tasavertaisempaan asemaan.

Päättyvän sopimuksen hinnat ovat perustuneet vuoden 2015 kilpailutukseen, kuukausimaksut eivät ole nousseet ja toimenpidemaksut ovat halventuneet johtuen toimenpidemäärien kasvusta valtakunnallisesti ja hinnastosta, jossa on ollut alentuva toimenpidemääriin perustuva hintaportaikko.

Uuden puitesopimuksen mukaiset hinnat ovat kiinteät kolme (3) vuotta sopimuksen voimaantulopäivästä lukien. Kiinteän hintakauden jälkeen voidaan muuttaa indeksiperustaisesti maksimissaan 2 % vuodessa.

Uuden puitesopimuksen myötä Cloudpermit Oy on sitoutunut kehittämään Lupapiste-palvelua niin että se täyttää kaikki esitetyt pakolliset vaatimukset, joita on kuntien toimesta määritelty laajasti toiminnallisina ja ei-toiminnallisina vaatimuksina. Toiminnalliset vaatimukset kohdistuvat ohjelmistopalvelun toiminnallisuuksiin ja ei-toiminnalliset kohdistuvat mm. toimittajan toiminnan laatuun ja tietoturvaan.

Päätösehdotus

Palveluiden katkeamattoman käytön varmistamiseksi **Tekninen lautakunta** päättää jatkaa Lupapisteen sopimusta esityksen mukaisesti.

11 PUITESOPIMUKSEN HINNASTO, OHJELMISTOPALVELUT

11.1 RAKENNUSVALVONTA

Rakennusvalvontamodulien "xxx lupaa" käsitteellä tarkoitetaan kunnassa tai kuntayhtymässä (rakennus-, toimenpide-, purku- ja maisematyö-, jatkolupia, rasitteita, muutoksia, sijoittamisia sekä maankäytön poikkeus- ja suunnittelutarveratkaisuhakemuksia) tehtyjen lupapäätösten määrää vuodessa.

		Rava-asiointi ja rava-arkisto		Rava-Pate Päätöksenteko- ja laskunmuodostustoimin- nallisuudet		Raportointityökalu		Asiakirjakauppa	
		samat hinnat molemmilla. Molemmat yhdessä = 2*nämä hinnat							
Hintaryhmä	Lupapäätöksiä vuodessa	Per kk	Per vuosi	Per kk	Per vuosi	Per kk	Per vuosi	Per kk	Per vuosi
A	0 - 49	234 €	2 808 €	49 €	588 €	74 €	888 €	20 €	240 €
B	50 - 99	416 €	4 992 €	99 €	1 188 €	149 €	1 788 €	41 €	492 €
C	100 - 299	954 €	11 448 €	299 €	3 588 €	449 €	5 388 €	249 €	2 988 €
D	300 - 399	1 787 €	21 444 €	399 €	4 788 €	449 €	5 388 €	665 €	7 980 €
E	400 - 499	2 291 €	27 492 €	499 €	5 988 €	749 €	8 988 €	2 079 €	24 948 €
F	500 - 799	3 001 €	36 012 €	799 €	9 588 €	1 199 €	14 388 €	5 526 €	66 312 €
G	800- 1299	4 076 €	48 912 €	1 299 €	15 588 €	1 949 €	23 388 €	10 825 €	129 900 €
H	1300 - 1999	5 279 €	63 348 €	1 999 €	23 988 €	2 999 €	35 988 €	16 658 €	199 896 €
I	2000 - 2499	10 600 €	127 200 €	2 999 €	35 988 €	4 499 €	53 988 €	24 992 €	299 904 €
J	2500 - 3499	15 924 €	191 088 €	3 499 €	41 988 €	5 249 €	62 988 €	29 158 €	349 896 €
K	3500 -	21 247 €	254 964 €	4 000 €	48 000 €	6 000 €	72 000 €	60 000 €	720 000 €

11.2 KIINTEISTÖNMUODOSTUS

* Arkistopalvelu on optio, joka kehitetään 6kk kuluessa Tilaajan tilauksesta, puitesopimuksen mukaisesti

Kiinteistönmuodostusmodulien "xxx hakemusta" käsitteellä tarkoitetaan kunnassa tai kuntayhtymässä (Hakemustyyppit listan mukaisten hakemusten määrää) tehtyjen hakemusten määrää vuodessa.

Kiinteistönmuodostus, asiointipalvelu ja arkisto*
 samat hinnat molemmilla. Molemmat yhdessä = 2*nämä hinnat

Hintaryhmä	Hakemuksia vuodessa	Per kk	per vuosi
A	0 - 49	100 €	1 200 €
B	50 - 99	150 €	1 800 €
C	100 - 119	200 €	2 400 €
D	120 - 149	250 €	3 000 €
E	150 - 199	300 €	3 600 €
F	200 - 299	350 €	4 200 €
G	300 - 499	400 €	4 800 €
H	500 - 599	450 €	5 400 €
I	600 - 799	500 €	6 000 €
J	800 - ääretön	550 €	6 600 €

11.3 YLEISET ALUEET

Yleisten alueiden käytön lupien modulin "xxx hakemusta" käsitteellä tarkoitetaan kunnassa tai kuntayhtymässä (Hakemustyytit listan mukaisia päätöksiä) tehtyjen lupapäätösten määrää vuodessa.

		Ya-asiointi ja ya-arkisto samat hinnat molemmilla. Molemmat yhdessä = 2*nämä hinnat		Ya-Pate Päätöksenteko- ja laskunmuodostustoiminnallisuudet	
Hintaryhmä	Lupapäätöksiä vuodessa	Per kk	Per vuosi	Per kk	Per vuosi
A	0 - 49	69 €	828 €	45 €	540 €
B	50 - 99	140 €	1 680 €	91 €	1 092 €
C	100 - 199	282 €	3 384 €	182 €	2 184 €
D	200 - 299	424 €	5 088 €	274 €	3 288 €
E	300 - 399	565 €	6 780 €	366 €	4 392 €
F	400 - 599	849 €	10 188 €	549 €	6 588 €
G	600 - 999	1 415 €	16 980 €	916 €	10 992 €
H	1000 - 1499	2 124 €	25 488 €	1 374 €	16 488 €
I	1500 - 1999	2 832 €	33 984 €	1 832 €	21 984 €
J	2000 - 2999	4 249 €	50 988 €	2 749 €	32 988 €
K	3000 - ääretön	5 667 €	68 004 €	3 667 €	44 004 €

11.4 YMPÄRISTÖNSUOJELU

* Arkistopalvelu ja Pate ovat optioita, joka kehitetään 6kk kuluessa Tilaajan tilauksesta, puitesopimuksen mukaisesti.

Ympäristönsuojelumodulien "xxx hakemusta" käsitteellä tarkoitetaan kunnassa tai kuntayhtymässä (Hakemustyytit listan mukaisia päätöksiä) tehtyjen lupapäätösten määrää vuodessa.

		Ymp-asiointi ja ymp-arkisto*		Ymp-Pate*	
		samat hinnat molemmilla. Molemmat yhdessä = 2*nämä hinnat		Päätöksenteko- ja laskunmuodostustoiminnallisuudet	
Hintaryhmä	Lupapäätöksiä vuodessa	Per kk	Per vuosi	Per kk	Per vuosi
A	0 - 49	417 €	5 004 €	417 €	5 004 €
B	50 - 99	833 €	9 996 €	833 €	9 996 €
C	100 - 119	1 000 €	12 000 €	1 000 €	12 000 €
D	120 - 149	1 167 €	14 004 €	1 167 €	14 004 €
E	150 - 199	1 333 €	15 996 €	1 333 €	15 996 €
F	200 - 299	1 500 €	18 000 €	1 500 €	18 000 €
G	300 - 399	1 667 €	20 004 €	1 667 €	20 004 €
H	400 - 499	1 833 €	21 996 €	1 833 €	21 996 €
I	500 - 999	2 000 €	24 000 €	2 000 €	24 000 €
J	1000 - ääretön	2 167 €	26 004 €	2 167 €	26 004 €