

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.10.2018, klo 17:00 - 17:55
Paikka Anttola-talo, Anttolantie 31, Anttola

Käsitellyt asiat

- § 61 Kokouksen avaus**
- § 62 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 63 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 64 Liukumäen asentaminen Anttolan yhtenäiskoulun pihaan**
- § 65 Anttolan aluejohtokunnan maitokärryjen säilyttäminen talvikaudella**
- § 66 Toripöytien hankkiminen anttolalaisten torimyyjien yhteiskäyttöön**
- § 67 Avustusanomus Anttolan Vapaaehtoinen Palokunta ry:n telttahankintoja varten**
- § 68 Tiedoksi**
- § 69 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 70 Anttolan aluejohtokunnan esitys Anttola-talon jatkokäytön uudelleenarvioinnista Anttolan yhtenäiskoulun tiloina**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Maija-Liisa Paananen, puheenjohtaja
Matti Kiljunen, 1. varapuheenjohtaja
Jaakko Korhonen
Sirpa Kauppi
Suvi Salonranta
Timo Parkkinen
Petri Noponen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Erja Haukijärvi, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja
Silva Suomala, osallisuuskoordinaattori, sihteeri

Poissa

Teresa Gestranus, sihteeri, opintoasiainvastaava
Lotta Leinonen
Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Maija-Liisa Paananen
Puheenjohtaja

Silva Suomala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.10.2018

18.10.2018

Timo Parkkinen
pöytäkirjantarkastaja

Petri Noponen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 61

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 62

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 63

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon torstaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Lotta Leinonen ja Timo Parkkinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Parkkinen ja Petri Noponen. Muilta osin hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 64

Liukumäen asentaminen Anttolan yhtenäiskoulun pihaan

MliDno-2018-2020

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari

Anttolan aluejohtokunta ja Mannerheimin Lastensuojeluliiton Anttolan osasto hankkivat vuonna 2016 yhteistyössä liukumäen Anttolan yhtenäiskoulun pihalle. Liukumäen asentaminen siirtyi Anttolan yhtenäiskoulun rakennusprojektin vuoksi. Hankinta on kuitenkin tehty syksyllä 2016, ja liukumäki aluejohtokunnan tietojen mukaan on parhaillaan varastoituna. Vuonna 2016 hankittu liukumäki ei ole ollut vielä käytössä eikä sitä ole asennettu. Mannerheimin Lastensuojeluliiton edustaja ja Anttolan yhtenäiskoulun rehtori ovat tiedustelleet mahdollisuutta asentaa liukumäki nyt paikoilleen. Liukumäen asentamisesta on oltu yhteydessä Mikkelin kaupungin kaupunkiympäristön elinkaaripalveluihin ja Anttolan yhtenäiskoulun rehtoriin liukumäen käyttöönoton edistämiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Anttolan osasto, Anttolan yhtenäiskoulun rehtori Sirpa Rossi, Mikkelin kaupungin kaupunkiympäristön elinkaaripalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 65

Anttolan aluejohtokunnan maitokärryjen säilyttäminen talvikaudella

MliDno-2018-915

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari

Anttolan aluejohtokunta on hankkinut kesällä 2018 Anttolaan Vitjasen ja kirkonkylän satamiin maitokärryt paikallisten asukkaiden, kesäasukkaiden ja satamavieraiden yhteiskäyttöön. Maitokärryjen avaimet ovat olleet saatavilla Anttolan Kone ja Urheilu Oy:ssä ja Leipomo-konditoria Agassissa. Maitokärryjä on käytetty kesän aikana runsaasti pääasiassa tavarankuljetuksiin kaupan ja sataman välillä. Anttolan aluejohtokunta on siirtänyt maitokärryt talvisäilöön tilakeskuksen osoittamiin tiloihin Anttolanhovin mäellä sijaitsevan, tyhjillään olevan vanhainkodin tiloihin. Tiloista on tehty toistaiseksi voimassaoleva vuokrasopimus tilakeskuksen kanssa 10 euron kuukausikustannuksella. Tilavuokran maksaa aluejohtokunta.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Toripöytien hankkiminen anttolalaisten torimyyjien yhteiskäyttöön

MliDno-2018-2021

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari

Anttolalaiset torimyyjät ovat tiedustelleet Anttolan aluejohtokunnalta mahdollisuutta tarjota myyjien yhteiskäyttöön toripöytiä, joita voisi varata torimyyntiä ja -tapahtumia varten. Anttolan aluejohtokunnan jäsenet ovat käyneet aiheesta keskustelua epävirallisissa yhteyksissä anttolalaisten kanssa. Selkeä tarve pöydille on havaittu. Anttolan aluejohtokunta on kartoittanut saatavilla olevia toripöytiä ja niiden hankintakustannuksia. Alustavan kartoituksen tuloksena parhaiten tarkoitukseen soveltuvat pöydät ovat puisia ja niissä on pukkijalat.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Anttolan aluejohtokunta hankkii tulevia kesiä varten valmiiksi 5 kappaletta koottavia toripöytiä, joiden kustannuksiksi muodostuu noin 50 euroa pöytää kohden. Pöytien käyttö tulee olemaan ilmaista. Pöytien säilytyksestä ja sijainnista päätetään kesäkauden 2019 alkaessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Virpi Launonen, Mikkelin kaupungin hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Avustusanomus Anttolan Vapaaehtoinen Palokunta ry:n telttahankintoja varten

MliDno-2018-282

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari

Anttolan vapaaehtoinen palokunta ry hakee 458 euron kohdeavustusta telttahankintoja varten palokuntanuorten leirikäyttöön. Yhdistys on saanut samaan tarkoitukseen Mikkelin kaupungin nuorisopalveluiden vuoden 2018 toiminta-avustusta 400 euroa. Hakemus lisätietoineen oheismateriaaleina.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Anttolan aluejohtokunta ei myönnä kohdeavustusta, koska avustus on käyttötarkoitukseltaan päällekkäinen Mikkelin kaupungin nuorisopalveluiden jo myöntämän, vuoden 2018 toiminta-avustuksen kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Anttolan Vapaaehtoinen Palokunta ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 68
Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Anttolan aluejohtokunnan seuraava kokous pidetään 29.10.2018 Anttola-talolla klo 17.00.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat kokoukset:

- Anttolan aluejohtokunnan seuraava kokous pidetään 29.10.2018 Anttola-talolla klo 17.00 ja tätä edeltävä valmistelutyöryhmän kokous 18.10.2018 klo 17.00
- Anttolan aluejohtokunta kokousta 26.11.2018 klo 17.00 Ravintola Rysässä ja kokouksen jälkeen on jouluruokailu klo 18.30. Valmistelutyöryhmän kokous on 15.11.2018 klo 17.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Silva Suomala

silva.suomala@mikkeli.fi

osallisuuskoordinaattori

Anttolan aluejohtokunta ottaa kokouksessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Kokouksessa päätettiin hyväksyä seuraavat asiat:

- Anttolan aluejohtokunta keskusteli Suomenniemen aluejohtokunnan työstämästä aloitteesta, johon Anttolan aluejohtokunta harkitsee ottavansa osaa.
- Anttolan aluejohtokunta hoitaa linja-autojen aikataulut näkyville bussipysäkeille kirkonmäelle ja Kokkosenlahteen.
- Anttolan aluejohtokunta keskusteli aluejohtokunnan saamasta tarjouksesta hankkia Anttolasta kertovia valokuvakirjoja. Todettiin, että asiasta ollaan kiinnostuneita, mutta hankintaan palataan myöhemmässä kokouksessa kirjan valmistumisen jälkeen.
- Anttolalaiset ovat allekirjoittaneet adressin muovinkeräysastian saamisesta Anttolaan. Anttolan aluejohtokunta toimittaa muovinkeräysaloitteen Rinki Oy:lle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Anttolan aluejohtokunnan esitys Anttola-talon jatkokäytön uudelleenarvioinnista Anttolan yhtenäiskoulun tiloina

MliDno-2017-2513

Anttolan yhtenäiskoulun vanha rakennus poistettiin opetuskäytöstä sisäilmaongelmien vuoksi. Yhtenäiskoulun uudelleenrakentaminen on parhaillaan Mikkelin kaupungissa työn alla. Uuden koulurakennuksen on arvioitu valmistuvan kevään 2020 lopulla. Opetus tapahtuu nyt väistötiloissa ja Anttola-talon tiloissa.

Anttolan aluejohtokunta on saanut Anttolan yhtenäiskoulun kouluterveydenhoitajalta ja muulta kouluhenkilökunnalta sekä oppilaiden vanhemmilta yhteydenottoja, joiden mukaan kouluhenkilökunnalla ja oppilailla on ilmennyt huonosta sisäilmasta johtuvia oireita. Anttolan aluejohtokunta on huolissaan mahdollisten Anttola-talon sisäilmaongelmien vaikutuksista Anttola-taloa säännöllisesti käyttävien terveyteen sekä siitä, että Mikkelin kaupunki suunnittelee uuden, rakenteilla olevan yhtenäiskoulun toimintojen jakamista kahteen rakennukseen: uuteen Anttolan yhtenäiskoulun rakennukseen ja Anttola-taloon. Aluejohtokunnan jäsenet ovat myös jakaneet huolensa siitä, vaarantaako koulutoimintojen jakaminen kahteen erikuntoiseen rakennukseen uuden yhtenäiskoulun sisäilman.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Anttolan aluejohtokunta on huolestunut Anttola-talon sisäilman tilanteesta ja esittää uuden koulun suunnittelua ja mitoitusta niin, että kaikki koulun toiminnot pystytään sijoittamaan uuden koulun tiloihin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Jouni Riihelä, Jarkko Hyttinen, Jani Koikkalainen, Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Sirpa Rossi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§61, §62, §63, §64, §65, §68, §69, §70

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§66, §67

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 - 11, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16