

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 25.08.2020, klo 16:17 - 17:51

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

### **Käsitellyt asiat**

- § 90 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 91 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 92 Ilmoitusasiat**
- § 93 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 94 Asemakaavan muutos 1. kaupunginosa (Savilahti) korttelin 13 osa / Suomen Pankki**
- § 95 Vanhalan koulun kiinteistön myyminen**
- § 96 Haukivuoren aluejohtokunnan aloite raitioliikennejärjestelyn selvittämiseksi**
- § 97 Hermannin vesiosuuskunnan vesihuoltoliittymien hinnan vahvistaminen ja myyntivaltuuksien antaminen kaupungininsinöörille**
- § 98 Kaupungin henkilökunnan parkkipaikkamaksut**
- § 99 Oikaisuvaatimus aidan toimenpidelupaa koskevasta laskusta**
- § 100 Kaupunkiympäristölautakunnan selvitykset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2019**
- § 101 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Heikkilä, puheenjohtaja  
Vesa Himanen, 1. varapuheenjohtaja  
Hannu Tullinen  
Jaakko Väänänen  
Jaana Strandman  
Jaana Vartiainen  
Keijo Siitari  
Kerttu Hakala  
Marita Hokkanen  
Marja Kauppi  
Markku Himanen  
Paavo Puhakka  
Tarja Gråsten-Tarkiainen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri  
Jouni Riihelä, tekninen johtaja  
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja  
Noora Rauhala, nuorisovaltuuston edustaja  
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, saapui 16:30  
Mali Soininen, kaupunginhallituksen edustaja  
Impi Jääskeläinen, vanhusneuvoston varaedustaja

Poissa

Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Pekka Heikkilä  
Puheenjohtaja

Juha Ruuth  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.08.2020

27.08.2020

Vesa Himanen  
Pöytäkirjantarkastaja

Marita Hokkanen  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 90**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 91**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Vesa Himanen ja Marita Hokkanen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 27.8.2020 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 92

### **Ilmoitusasiat**

Kaupunkiympäristölautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

#### **Kaupunginhallitus 8.6.2020 § 193**

##### **Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkiympäristölautakunnan kokouksen 26.5.2020 pöytäkirja. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

#### **Liikenne ja viestintäministeriö 12.6.2020**

Päätös valtionavustuksen myöntämisestä Mikkelin lentoasemalle

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 93

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tekninen johtaja

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 1 Caravan-majoituskokeilu elokuussa 2020 Kenkäveron alueella, 30.07.2020

Hankintapäätökset:

§ 8 Vanhalan koulurakennuksen siirto, rakennusurakka, 08.06.2020

Henkilöstöpäätökset:

§ 9 Vahtimestareiden tehtävänimikkeiden muutos palveluvastaavaksi, 10.06.2020

§ 10 Paikkatietoinsinöörin tehtävänimikkeen muutos paikkatietopäälliköksi, 11.06.2020

§ 11 Kaupungingeodeetin virkatehtävien hoito, 17.06.2020

§ 12 Kaupungingeodeetin virkatehtävien hoito 29.6.-5.7.2020, 29.06.2020

Maksuhuojennukset:

§ 2 Vuokrahuojennukset, vuokraus ja käyttöpalvelut 16.7.2020, 16.07.2020

Kaavoituspäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 12 Pönttölän alueen yrityskylä, rakennettavuus- ja infraselvitykset, 01.06.2020

Kaupunginarkkitehti

§ 1 Mikkelin korttelin 8 koilliskulman suunnittelu vuokra- ja palveluasumiseen, 07.07.2020

§ 2 Creavillage, rakennesuunnittelu / Pönttölän alueen asemakaavoitus, 08.07.2020

§ 3 Ilmakuvaukset / Mikkeli, 13.07.2020

§ 4 Mikkelin Pankalammen havainnollistaminen näkymäkuvalla, 05.08.2020

Kaupungingeodeetti

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 42 Haukivuoren entisen Siwan kiinteistön myynti, 02.06.2020

§ 43 Tonttien varausten jatkaminen ja raukeaminen / Rantakylä, 03.06.2020

§ 44 Määräalan myyminen kiinteistöstä 491-417-1-904, 17.06.2020

§ 45 Omakotitontin 491-7-16-10 uudelleenvuokraus, Koulukatu 9, 29.06.2020

Kaupungininsinööri

Hankintapäätökset:

§ 5 Kalevankankaan urheilualueen yritysopasteet, 15.07.2020

Henkilöstöpäätökset:

§ 5 Kaupungininsinöörin päätökset allekirjoitusoikeuksista 2020, 02.07.2020

§ 6 Energiainsinöörin valinta, 30.07.2020

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 41 Katusuunnitelman hyväksyminen, Sammonkatu välillä alikulkusilta-Jääkärintie, 11.06.2020

§ 42 Katusuunnitelman hyväksyminen, Jääkärintien suojatie Olavinkadun kohdalla, 18.06.2020

§ 43 Katusuunnitelman hyväksyminen, Juvantien kiertoliittymä Launialankadun risteyksessä, 29.06.2020

§ 44 Katusuunnitelman hyväksyminen, Pietarintien hidaste Kaaritien risteuksen itäpuolella, 15.07.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginpuutarhuri**

**Alueiden käyttölupapäätökset:**

§ 1 Melontapalvelupiste/Opas Quide Tiina, 03.06.2020

§ 2 Käyttölupa Likolammenranta VK-alue 10.8.2020, 07.08.2020

**Hankintapäätökset:**

§ 2 Näyttöpäätetyön edellyttämien silmälasien korvaaminen, Päivi Turtiainen, 04.06.2020

**Kiinteistöjohtaja**

§ 3 Konsertti- ja kongressitalo Mikaeli, vesikattourakka 2020, 04.06.2020

**Kunnossapitopäällikkö**

**Liikennepäätökset:**

§ 4 Karsikkoniementien kadunpitopäätös 2020, 12.06.2020

**Muut päätökset:**

§ 4 Tivoli Seiterä Oy:n ulkomainoslupa 2020, 18.06.2020

§ 5 Luonteripyöräily, ulkomainoslupa 2020, 03.07.2020

**Liikennesuunnittelija**

**Liikennepäätökset:**

§ 11 Liikenne-esteen asettaminen jalankulku- ja pyörätielle välillä Laajatie-Myskypolku, 04.08.2020

**Maankäyttöjohtaja**

**Hankintapäätökset:**

§ 1 Poikkeamisluvat ja pienet kaavat tuntityönä hankinnan jatkaminen, 22.07.2020

**Maankäyttöpäällikkö**

**Alueiden käyttölupapäätökset:**

§ 1 Alueen vuokraaminen Mikkelin Palveluskoirayhdistys (MPKY) ry:lle, 15.07.2020

**Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:**

§ 1 Omakotitontin 491-31-349-3 varaaminen, Kaukonkatu 4, 08.07.2020

§ 2 Omakotitontin 491-31-349-6 varaaminen, Rantavuolingonkatu 21, 08.07.2020

§ 3 Tilan 491-411-45-10 myyminen, Heilajoenrinne 6, 09.07.2020

§ 4 Omakotitontin 491-31-350-1 varaaminen, Rantavuolingonkatu 20, 13.07.2020

§ 5 Tontin 491-31-349-5 varauksen raukeaminen, Rantavuolingonkatu 19, 13.07.2020

§ 6 Tontin 491-31-349-3 varauksen raukeaminen, Kaukonkatu 4, 15.07.2020

§ 7 Omakotitontin 491-31-348-4 varaaminen, Vemmelkaari 16, 27.07.2020

§ 8 Tontin 491-31-343-6 varauksen raukeaminen, Rantavuolingonkatu 11, 27.07.2020

§ 9 Omakotitontin 491-29-3-8 varaaminen, Akveliinanpolku 1, 31.07.2020

**Metsätalousinsinööri**

**Alueiden käyttölupapäätökset:**

§ 8 Metsästysalueen vuokraukset 2020/ Sauli Siiskosen hirviseurue, 08.06.2020

§ 9 Suomi onkii -tapahtuma 29.8.2020 Saksalan rannalla ja laitureilla/ vesialueen omistajan lupa, 14.07.2020

§ 10 Street Fishing -lajikalastuskilpailut 5.8.2020 Kaihunharjulla/ vesialueen omistajan lupa, 14.07.2020

**Hankintapäätökset:**

§ 2 Taimikonhoito- ja hakkuun ennakkoraivauspalvelujen hankinta, 10.07.2020



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

- § 22 Osoitteen muutos kiinteistölle 491-487-13-29 Kukassalon saarella Anttolassa, 08.06.2020
- § 23 Osoitteen vahvistaminen Maljalantien varren kiinteistölle 491-478-7-3 Anttolassa, 09.06.2020
- § 24 Osoitteen muutos kiinteistölle 491-537-4-121 Ristiinassa, 13.07.2020
- § 25 Osoitteiden vahvistaminen Kiiskiniementien ja Kiiskiniemenraitin kiinteistöille, 14.07.2020
- § 26 Osoitteiden vahvistaminen Alatien kiinteistöille Anttolassa, 14.07.2020
- § 27 Osoitteen vahvistamine kiinteistön 491-432-2-14 saarimökille Asilassa, 15.07.2020
- § 28 Osoitteiden vahvistaminen Rajaniementien varren kahdelle kiinteistölle Suomenniemellä, 16.07.2020

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut

Alueiden käyttölupapäätökset:

- § 1 Ristiinan markkinat 17.7.2020 Ristiinan Rantapuistossa, 01.07.2020
- § 2 Osuuskauppa Suur-Savo, terassin lisäalue, 01.07.2020
- § 3 Katusählyturnaus kävelykadulla 28.8.2020, 09.07.2020
- § 4 Lupa räsymattojen maalaamiselle kaupungin omistamille jalkakäytävälle, 16.07.2020
- § 5 Partiopamaus 15.8.2020 Kirkkopuistossa, 20.07.2020
- § 6 Bändi-ilta ilmaiskonsertti 14.8.2020 Mikkelin sataman esiintymislavalla, 21.07.2020
- § 7 Tapahtuma kävelykadulla 1.8.2020, Mikkelin Seudun Perussuomalaiset ry, 27.07.2020
- § 8 I love Mikkeli -konsertti 15.8.2020 Kirkkopuistossa, 30.07.2020
- § 27 Kesäkatu- ja lasten lauantai tapahtumat 2020, 01.07.2020

Asumisasiihin liittyvät päätökset:

- § 1 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Hiidenpolku 8 B, 20.07.2020
- § 2 Asukasvalinnat huhti-kesäkuulta 2020 Mikalo Oy, 20.07.2020
- § 3 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Mannerheimintie 32, 31.07.2020
- § 4 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Vehnäkuja 2 B, 06.08.2020
- § 5 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Riikolankatu 1 C, 07.08.2020

Muut päätökset:

- § 1 As Oy Hauki-koivikko; Keskustie 61 B 16 myynti, 06.08.2020

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

- § 1 Otavan leipomon kiinteistön myynti, 27.07.2020

Toriasioihin liittyvät päätökset:

- § 1 Saunaa ja sapuskaa -tapahtumat hallitustorilla 24.7. ja 7.8.2020, 09.07.2020
- § 2 Yleisötapahtuma Anttolan torilla 21.-23.8.2020, 16.07.2020

Palvelupäällikkö

Alueiden käyttölupapäätökset:

- § 20 Vilttikirppis 27.6.2020 Ristiinan Kaukaantorin viheralueella, 02.06.2020
- § 21 Videokuvaukset 24.6.2020 Saimaa Stadiumin ympäristössä, 02.06.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- § 22 Pop-up kahvila kesällä 2020 Ristiinan Rantapuistossa, 03.06.2020
- § 23 Kesäkahvila kesäksi 2020 Kenkäveron tapahtumapellolle, 05.06.2020
- § 24 Kesäinen lauluhetki to 16.7. Ristiinan Rantapuistossa, 11.06.2020
- § 25 Maalattu räsymatto juna-aseman rinteeseen kesäksi 2020, 30.06.2020
- § 26 Jättikirppikset kesä 2020, 01.07.2020
- Asumisasiihin liittyvät päätökset:
- § 30 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Sahamiehenkatu 7 C, 01.06.2020
- § 31 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Sahamiehenkatu 7 A, 01.06.2020
- § 32 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Sahamiehenkatu 7 C, 02.06.2020
- § 33 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Riikolankatu 1 C, 08.06.2020
- § 34 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Junnilantie 4 C, 08.06.2020
- § 35 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Sahamiehenkatu 7 A, 11.06.2020
- § 36 Asumisoikeuden haltijaksi hakijan hylkääminen, Junnilantie 4 E, 23.06.2020
- § 37 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Länsiranta 1 A, 25.06.2020
- Muut päätökset:
- § 2 Asunto Oy Mikkelin Hauki-Koivikko, kerrostaloyksiö B 20, 22.06.2020
- § 3 As Oy Mikkelin Hauki-Koivikko, Keskustie 61 A 1 ja A 10 myynti, 23.06.2020
- § 4 Asunto Oy Mlin Hauki-Koivikko, Keskustie 61 B 15 myynti, 25.06.2020
- Toriasioihin liittyvät päätökset:
- § 6 Suomen Radiologikeskus Oy:n kuvausvaunu Mikkelin hallitustorilla 27.7.-24.8.2020, 23.06.2020
- Suunnitteluinsinööri
- Liikennepäätökset:
- § 8 Paukkulantien osoiteviitta, 02.06.2020
- § 9 Petäjistönkadun piennarpysäköinti, 11.06.2020
- § 10 Sammonkatu-Jääkärinkatu liikenteenohjaussuunnitelma, 16.06.2020
- Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:
- § 7 Nähtäville asettaminen, Jääkärinkadun suojatie Olavinkadun kohdalla, 03.06.2020
- § 8 Nähtäville asettaminen, Juvantien kiertoliittymä Launialankadun risteyksessä, 09.06.2020
- Suunnittelupäällikkö
- Liikennepäätökset:
- § 1 Kalevankankaan opastussuunnitelma, 03.07.2020
- § 2 Suojatien rakentaminen Seuralankadulle Oravankujan liittymään, 05.08.2020
- § 3 Pysäköintikielto Karilantielle välille Orijärven rantatie – klv:n päättymiskohta, 05.08.2020
- § 4 Porrassalmenkadun jalkakäytävän merkitseminen välillä Mannerheimintie - Vilhonkatu, 05.08.2020
- Yhdyskuntatekniikan insinööri/Tieasiat, vesiosuuskunnat
- Alueiden käyttöluopapäätökset:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

§ 1 Pitkäjärven itärannan yt / kunnan suostumus liikennemerkkien asettamiselle, 05.08.2020

Avustus päätökset:

§ 26 Norolan yt / parantamisavustus, 15.06.2020

§ 27 Poikkien yt / parantamisavustus, 15.06.2020

§ 28 Nikinlammen yt / parantamisavustus, 16.06.2020

§ 29 Viitaselän yt / parantamisavustus, 18.06.2020

§ 30 Ketunniemen yt / parantamisavustus, 24.06.2020

§ 31 Tuukkalankylän yt / parantamisavustus, 24.06.2020

§ 32 Houtunsaaren yt / parantamisavustus, 25.06.2020

§ 33 Sairilan yt / Parantamisavustus sillan uusimiseen, 29.06.2020

§ 34 Sairilan yt / parantamisavustus, 29.06.2020

§ 35 Pekonniemen yt / parantamisavustus, 04.08.2020

§ 36 Saksanrannan yt / parantamisavustus 2021, 05.08.2020

§ 37 Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2020, 07.08.2020

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Heikkilä

Kaupunkiympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arto Seppälä saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 94

### Asemakaavan muutos 1. kaupunginosa (Savilahti) korttelin 13 osa / Suomen Pankki

MliDno-2019-806

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Ränä

Kalle.Raina@mikkeli.fi

kaavoitusinsinööri

Liitteet

1 Liite Kyltk Asemakaavan muutos Suomen pankki 25.8.2020

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 25. päivänä elokuuta 2020 päivätyn asemakaavan muutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

#### **Suunnittelualue**

Asemakaavan muutos koskee Mikkelin kaupungin 1. kaupunginosan (Savilahti) korttelin 13 osaa tontteja 1018, 2018 ja 3018. Kaava-alue sijaitsee Mikkelin ruutukaavakeskustassa Hänninkentän reunalla Vilhonkadulla. Torille matkaa on noin 200-300 metriä.

#### **Kaavalle asetetut tavoitteet**

FH Invest Oy omistaa suunnittelualueiden kiinteistöt 491-1-13-1018 ja 491-1-13-2018, joiden nykyinen asemakaavallinen käyttötarkoitus on osoitettu asuin- ja liiketoimintaan. Suomen Pankin tiloissa toimii yksityinen lääkäriasema, joka aloitti toimintansa vuodenvaihteessa 2020. Maanomistajan tavoitteena on kehittää kiinteistöjä asumista ja liiketoimintoja varten. Hakija on esittänyt, että kaavaa muutettaisiin siten että tyhjälle asuintontille mahdollistetaan kerrostalorakentaminen. Kaavan suunnittelussa huomioidaan keskusta-alueen ominaispiirteet ja suojellut rakennukset. Rakennusten katutaso kerroksiin mahdollistetaan liiketilöiden sijoittaminen. Suunnittelualue sijaitsee keskustassa palveluiden ja hyvien liikenneyhteyksien äärellä. Asemakaavan muutoksessa on ratkaistavana toiminnallisia, kaupunkikuvallisia ja rakennussuojelullisia kysymyksiä.

Rakennusoikeus noudattelee nykyistä keskustan kaavatehokkuutta. Tavoitteena on mahdollistaa korkeatasoisen täydennysrakentaminen kaupunkikuvallisesti merkittävän Suomen Pankin ympäristöön. Pysäköinti toteutetaan tontille maanpäällisenä kansiratkaisuna. Piha-alueet toteutetaan pysäköintikannen päälle.

Asemakaavan muutos mahdollistaa yhdyskuntarakenteen tiivistämisen Mikkelin ruutukaavakeskustassa olevan infrastruktuurin, kattavien palveluiden ja hyvien liikenneyhteyksien äärellä.

Asemakaavan muutos edellyttää maankäyttösopimuksen laadintaa.

#### **Hankkeen käynnistyminen ja kaavaprosessi**

Asemakaavan muutos on tullut vireille 6.4.2017 Senaatti-kiinteistöjen aloitteesta. Hakijan tavoitteena oli luopua nykyisistä kiinteistöistä. Kaavaprosessin aikana Senaatti-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kiinteistöt myi Suomen Pankin tontit alkuvuodesta 2019 ja kaavatyö asetettiin uudelleen vireille ja päivitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelma lähetettiin osallisille. Kaava-alueita päätettiin laajentaa vuoden 2020 aikana ja mukaan otettiin Vilhonkadulla sijaitseva naapurikiinteistö 491-1-13-3018.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmista saatu palaute on kaavaselostuksen liitteenä 5.

Asemakaavan muutoksesta laadittiin kaavaluonnos, joka oli nähtävillä 20.5.2020 – 20.7.2020. Luonnoksesta jätettiin neljä lausuntoa ja neljä huomautusta (kaavaselostus liite 5)

### **Kaavaratkaisun sisältö**

Pääkäyttömerkintä suunnittelualueelle on C keskustatoimintojen korttelialue. Kokonaisrakennusoikeuden määrää on noin 3 910 k-m<sup>2</sup>. Uudisrakentamisen mittakaava ja laajuus noudattelee kantakaupungin osayleiskaavan 2040 mukaista tavoitetta keskustan tiivistämisen suhteen. Suurimmat sallitut kerrosluvut ovat noin (IV-V), kaksi (II) ja yksi (I). Suomen Pankin rakennus ja Vilhonkadulla sijaitseva Martti Välikankaan suunnittelema asuinrakennus suojellaan. Suojeltujen rakennusten osalta kerroslukuja ei luonnollisesti kasvateta. Uutta rakennusoikeutta muodostuu tyhjälle tontille 1018 yhteensä 1 140 k-m<sup>2</sup>. Lisäksi Vilhonkadun varrella olevalle tontille 3018 osoitetaan 150 k-m<sup>2</sup> lisärakennusoikeus tontin takaosaan. Suunnittelualueen tonteille osoitetaan kulkuyhteys ja ajorasite Päiviönkadulta.

Pysäköintimitoitus noudattaa kantakaupungin osayleiskaavan 2040 pysäköintivaadetta.

### **Laaditut selvitykset**

Suomen Pankin rakennuksesta on laadittu rakennushistoriallinen selvitys.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Mikkelin kaupungin 1. kaupunginosan (Savilahti) korttelin 13 osaa tontteja 1018, 2018, 3018 koskevan asemakaavan muutosehdotuksen, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää niistä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, Etelä-Savon Energia Oy, Suur-Savon Sähkö Oy, teleoperaattorit, Museovirasto, Savonlinnan maakuntamuseo, Mikkelin kaupungin museot, Mikkeli-Seura ry, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuolto- ja palvelut -yksiköiltä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunkiympäristölautakunta, § 51, 21.04.2020**  
**Kaupunkiympäristölautakunta, § 95, 25.08.2020**

**§ 95**

**Vanhalan koulun kiinteistön myyminen**

MliDno-2020-846

**Kaupunkiympäristölautakunta, 21.04.2020, § 51**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Hannu Peltomaa  
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi  
kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri

Vanhalan koulun lakkaamisesta on tehty kaupunginvaltuuston päätös 9.12.2019 § 149. Koulutyö Vanhalassa päättyy siten, että syyslukukautta 2020 ei enää aloiteta Vanhalassa vaan Kalevankankaalla, jonne Vanhalan toiminnot siirtyvät.

Vanhalan koulun kiinteistölle ei ole kaupungilla tiedossa olevaa käyttöä. Kohteelle tuleekin nyt saada myyntilupa, jonka kaupunkiympäristölautakunta voi myöntää. Vanhalan koulu sijaitsee Koululan tilalla 491-464-2-3, jonka pinta-ala on noin 1,53 ha.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää myöntää Vanhalan koulun kiinteistölle 491-464-2-3 myyntiluvan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunkiympäristölautakunta, 25.08.2020, § 95**

Valmistelija / lisätiedot:  
Hannu Peltomaa  
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi  
kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri

**Liitteet**

1 Liite Kyltk Vanhalan koulun määräala

Kaupunkiympäristölautakunta on 21.4.2020 § 51 myöntänyt Vanhalan koulun kiinteistölle 491-464-2-3 myyntiluvan.

Vanhalan koulun kiinteistö on ollut myytävänä huutokaupat.com -palvelussa, jossa tarjouksia siitä jätettiin yhteensä 105 kpl. Korkein tarjous oli 20.300 euroa, jonka teki Mauri Numminen Helsingistä.

Kuntalain 130 §:n mukaan kunta voi luovuttaa omistamansa kiinteistön kilpailutuulanteessa markkinoilla toimivalle tarjouskilpailulla, jolle ei aseteta ehtoja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että kaupunki myy Vanhalan koulun kiinteistön, joka on n. 1 ha määräala kiinteistöstä 491-464-2-3 sillä sijaitsevina rakennuksineen, Mauri Nummiselle 20.300 euron kauppahinnalla. Kaupan ehdot ovat tavanomaiset. Kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri oikeutetaan valmistelemaan ja allekirjoittamaan kauppakirja.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Mauri Numminen, asumisen ja toimintaympäristöpalvelualue/Jarkko Hyttinen, Jukka Piispa, talouspalvelut, yleishallintotiimi/Annamari Terästä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 79, 12.06.2019**  
**Kaupunkiympäristölautakunta, § 96, 25.08.2020**

**§ 96**

**Haukivuoren aluejohtokunnan aloite raitioliikennejärjestelyn selvittämiseksi**

MliDno-2019-1211

**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 12.06.2019, § 79**

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Launonen

Virpi.Launonen@mikkeli.fi

elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Haukivuoren aluejohtokunta on tehnyt seuraavan sisältöisen aloitteen:

"Olemme vuodesta 2014 lähtien yrittäneet useita kertoja yhteistyössä Etelä-Savon Maakuntaliiton, Pohjois-Savon ELY:n ja Mikkelin kaupungin toimenpiteillä saada VR:ltä lupaa palauttamaan junan pysähtymisen, viimeksi kokeiluluontoisesti neljä kertaa suunta, Haukivuoren asemalle. Lisäksi viime vuosina esitykseen on lisätty JunaBussi-järjestelmän mukaan otto. Viimeinen käynti oli 26.3.2019 ilman tulosta. On todennäköistä, että junaliikennettä ei näin saada aikaiseksi.

v. 2023 VR-Yhtymän yksinoikeushenkilöliikenteeseen poistuu kaikilta rataosilta vuoden loppuun mennessä. Maakunnat, kaupungit ja kunnat voivat järjestää oman seutukuntansa sisäitä junaliikennettä viimeistään 2024 alkaen, jolloin VR:n yksinoikeussopimus päättyy. Lupa haetaan Liikenne- ja viestintäministeriöltä.

Tähän liittyen jo nyt on projekteja tulevan raitioliikennejärjestelyn (akku- ja sähkövirralla kulkeva lähijunan ja raitiovaunun yhdistävä raitiojuna) selvittämiseksi Jyväskylän-, Lahden- ja Kuopion seudulla konkreettisesti mm. Suonenjoki-lisalmi välille. Perusteena näille selvityksille on yhdistää työmatka-, asiointi- ja jatkovuoroliikennemuotojen tehostaminen ympäristöystävällisesti. Selvityksissä lähtökohtina ovat pääasiassa raitiojuna. Malleja on käytössä jo runsaasti useilla Euroopan kaupunkiseuduilla, josta liitemalli Ranskan Mulhousessa.

Aluejohtokunnan puheenjohtaja on ollut yhteydessä tahoon, jotka selvittävät ko. asioita ja ovat alustavasti esittäneet kiinnostuksensa liikenneväleille Mäntyharju-Otava-Mikkeli-Haukivuori-Pieksämäki tai Mikkeli-Haukivuori-Pieksämäki, mahdollisesti myös Hirola ja Kalvitsa edestakaisina suuntina.

Haukivuoren aluejohtokunta esittää aloitteessaan Mikkelin kaupungilta aktiivisia toimia ko. liikennemuodon selvittämiseksi niin, että tämä raitioliikennemahdollisuus saadaan niin nopeasti kuin mahdollista koskemaan esittämiämme reittejä Haukivuoren saavuttavuuden (työmatka-, koululais- ja jatkoliikenne) parantamiseksi ympäristöystävällisemmällä liikennemuodolla. Pyydämme vastauksia aluejohtokunnalle toimenpiteistänne hallintosäännön määräämässä kohtuullisessa ajassa."



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aluejohtokunnat ovat hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaisia toimielimiä (hallintosääntö 14 §), ja sen toimivaltaan kuuluu alaisensa toiminen ohjaaminen ja valvominen (hallintosääntö 29 §).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta merkitsee Haukivuoren aluejohtokunnan aloitteen tietoonsa.

Lautakunta toteaa, ettei asia kuulu sen substanssialaan.

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus ottaa kantaa Haukivuoren aluejohtokunnan tekemään aloitteeseen raitioliikenteen selvittämisestä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunkiympäristölautakunta, 25.08.2020, § 96**

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott  
janne.skott@mikkeli.fi  
logistiikkapäällikkö

### **Liitteet**

- 1 Liite Kyltk Aloite raitioliikennejärjestely Haukivuoren aluejohtokunta
- 2 Liite Kyltk Duoraitiojunaliikenteen lähtötietoselvitys Mikkeli 10.6.2020

Haukivuoren aluejohtokunta esittää aloitteessaan 27.5.2019 Mikkelin kaupunginhallitukselle, että Mikkeli ryhtyy aktiivisiin toimiin duoraitioliikennepalvelun käyttöönottamiseksi liikenneväleille Mikkeli-Haukivuori-Pieksämäki, tai mahdollisesti laajemmin Mäntyharju-Otava-Mikkeli-Haukivuori-Pieksämäki. Aloite käsiteltiin hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa 12.6.2019 §79 todeten, että kaupunginhallituksen tulisi ottaa kantaa aloitteeseen. Asian valmistelu siirrettiin asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle.

Duoraitiojunaliikenteellä tarkoitetaan liikennemuotoa, joka yhdistää rautateiden rataverkon kaupunkikeskustojen raitioliikenteeseen. VR:n yksinoikeuden päättyminen rautatieliikenteessä 2024 lopussa voisi avata mahdollisuuksia kaupunkien ja kuntien itse järjestämän rautatieliikenteen. Vaikka aloitteessa esitettyjen kuntien alueella ei ole raitioliikenneverkkoa, tarjoaisi duoraitioliikennekalusto raskasta rautatiekalustoa kevyemmän vaihtoehdon kuntakeskuksien väliseen alueelliseen rautatieliikenteeseen. Duoraitioliikennettä on Euroopassa käytössä noin 20 kohteessa, ja Suomessa liikennemuodon mahdollisuuksista on laadittu joitakin selvityksiä eri alueilla.

Aloitteeseen liittyen Mikkelin kaupunki tilasi konsulttilausunnon Proxion Oy:ltä, jossa arvioitiin alustavasti kyseisen liikennemuodon mahdollisuuksia aloitteessa esitetyllä alueella. Selvityksessä arvioitiin olemassa olevan ratainfra käytettävyyttä duoraitiojunalla toteutettavaan lähijuna-tyyppiseen palveluun, sekä toisaalta myös potentiaalista palvelun kysyntää väestö-, työpaikka- ja pendelöintitietojen pohjalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Selvitykseen ei sisällytetty kustannuslaskentaa, sillä se olisi nostanut merkittävästi toimeksiannon laajuutta. Kustannusvaikutuksia on arvioitu julkisesti saatavilla oleviin muilla alueilla tehtyihin selvityksiin pohjautuen.

- Selvitystyön mukaan lainsäädännöllisiä esteitä duoraitoliikenne palvelun toteuttamiselle ei ole. Toisaalta Liikenne- ja viestintäministeriö suunnittelee rautateiden ostoliikenteen osalta 10 vuoden mittaista suorahankintaa VR:ltä, jolloin rautatieliikenteen markkinatilanne ei oletettavasti juurikaan muuttuisi nykyisestä, vaikka yksinoikeus nimellisesti päättyy.
- Selvitystyön mukaan aloitteessa esitetylle rataosuudelle toteutettuna duoraitoliikenne ei vaatisi merkittäviä infrastruktuuri-investointeja. Asema-alueiden laiturikorkeuksia on kuitenkin osittain muokattava duoraitiojunille sopivaan korkeuteen. Muutostöiden investointikustannuksia ei arvioitu.
- Duoraitoliikenteellä oletetaan olevan mahdollisuus saavuttaa selvityksessä tarkastelluilla yhteysväleillä vain *tyydyttävä* matkustuskysyntä.
- Liikenteen aloittaminen olisi mahdollista noin 5 vuotta poliittisen päätöksenteon jälkeen.

Tarkkoja kustannusarvioita ei aloitteessa käsitellyn liikennöintivälin osalta voida suoranaisesti esittää. Saatavilla olevista muilla alueilla tehdyistä selvitystöistä on suuntaa-antavasti arvioitavissa seuraavaa: Duoraitiojunan hankintahinta on noin 5 miljoonaa euroa/kpl. Selvitystyössä esitetyllä alueella ja palvelutasolla liikennöintiin tarvittaisiin kolme yksikköä. Kaluston käyttöiäksi esitetään jopa 40 vuotta. Ratainfra ja kaluston investointitarve on siten merkittävä, tosin pitkistä käyttöiästä johtuen investoinnit jakautuisivat hyvin pitkälle aikajänteelle.

Juoksevien kustannusten osalta yhden duoraitiojunan vuosittaisiksi huoltokustannuksiksi arvioidaan 160 000 – 360 000 euroa, kolmen yksikön huoltokustannukset olisivat näin ollen luokkaa 0,5 – 1 milj. eur. / vuosi. Vuosittaisten liikennöintikustannuksien arviointi on mahdotonta, ja riippuu tarjottavasta palvelutasosta. Vertailukohtana voidaan todeta, että toisessa, etäisyysiltään vastaavan tyyppiselle alueelle tehdyssä julkisessa selvityksessä arviot vuosikustannuksista (perustuen raide- ja raitoliikenteen olemassa oleviin yksikkökustannuksiin) vaihtelevat 4,5 miljoonan ja 12 miljoonan euron välillä. Palvelun toteuttaminen vaatii syvällistä asiantuntemusta raideliikenteestä, joten se olisi tarkoituksenmukaista järjestää kokonaisvaltaisena ostopalveluna. Kustannukset voisivat mahdollisesti jakautua useammalle maksajalle, riippuen siitä kuinka moni kunta olisi halukas osallistumaan palvelun järjestämiseen.

Korkeintaan *tyydyttävä* kysyntäpotentiaali suhteutettuna edellä esitettyihin arvioihin palvelun järjestämiskustannuksista, huomioiden myös vallitseva taloudellinen tilanne, osoittavat että hankkeen edistäminen Mikkelin kaupungin alueella ei ole ajankohtaista. Mikkelin seudun alueellisia liikennepalveluja tulee kehittää ensisijaisesti linja-autoliikenteen kautta, ympäristöystävälliset käyttövoimat huomioiden. Mikäli duoraitiojunaliikenne tai vastaavat uudenlaiset joukkoliikennepalvelut tulevaisuudessa kehittyvät markkinaehtoisesti, tai duoraitoliikenteeseen liittyviä hankkeita lähdetään toteuttamaan esimerkiksi valtion tai maakuntien vetämänä, tulee Mikkelin kaupungin olla mahdollisuuksien mukaan osallisena edistämässä tällaisia kehityshankkeita.

## Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta antaa Haukivuoren aluejohtokunnalle yllä olevan vastauksen tehtyyn aloitteeseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Haukivuoren aluejohtokunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 97**

### **Hermannin vesiosuuskunnan vesihuoltoliittymien hinnan vahvistaminen ja myyntivaltuuksien antaminen kaupungininsinöörille**

MliDno-2020-1666

Valmistelija / lisätiedot:

Maini Väisänen

maini.vaisanen@mikkeli.fi

kaupungininsinööri

Hermannin vesiosuuskunta toimii Otavan lounaispuolella entisen viitostien varrella. Vesiosuuskunta on perustettu v. 1998. Mikkelin maalaiskunta edesauttoi vesiosuuskunnan syntymistä mm avustamalla hanketta rahallisesti ja takaamalla osuuskunnan ottaman rakennuslainan. Lisäksi kunnanvaltuusto päätti lunastaa viisi (5) liittymää 16 200 markan kappalehintaan (Kv 18.10.1999). Liittymät lunastettiin niiden kiinteistöjen varalle, jotka sijaitsivat suunnitellulla vv-verkoston vaikutusalueella, mutta jotka eivät alkuvaiheessa liittyneet vesiosuuskuntaan.

Mikkelin kaupungin maaseutu- ja tielautakunta on päättänyt 19.4.2011 Hermannin vesiosuuskunnan vv-liittymän hinnaksi 6 750,00 € (sis. alv 24 %) ja valtuuttanut maaseutupäällikön luovuttamaan liittymät ostajille lautakunnan kulloinkin vahvistamaan hintaan.

Yksi Hermannin vesiosuuskunnan liittymistä on myyty v. 2011 ja tällä hetkellä neljä (4) kappaletta on vielä myymättä. Maaseutu- ja tielautakunnan lakattua sen tehtävät ovat siirtyneet asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta vahvistaa Hermannin vesiosuuskunnan vv-liittymän hinnaksi 6 750,00 € (sis. alv 24 %) ja valtuuttaa kaupungininsinöörin myymään loput Hermannin vesiosuuskunnan vv-liittymät kappalehintaan 6 750,00 € (sis. alv 24 %).

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 98**

### **Kaupungin henkilökunnan parkkipaikkamaksut**

MliDno-2020-1663

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen

[linda.asikainen@mikkeli.fi](mailto:linda.asikainen@mikkeli.fi)

palvelujohtaja

Kaupunginhallituksen 14.10.2019 tekemän päätöksen mukaan 16.12.2019 päättyneiden YT-neuvottelujen tavoitteena oli etsiä 4,6 miljoonan edestä henkilöstösäästöjä. YT-neuvottelujen pohjana on ollut tavoiteorganisaatio ja siihen sisältyvät henkilöstövähennykset. YT-neuvotteluissa etsittiin myös tavoiteorganisaation päälle tehtäviä lisäsäästöjä henkilöstöstä sekä muusta toiminnasta.

Henkilöstöetuuksiin liittyvänä muutoksena autotalli- ja toriparkkipaikkojen uusi hinta henkilöstölle on 50 €/kuukausi ja sähköpistokepaikan 60 €/lämmityskausi. Muutokset astuvat voimaan alkaen 1.10.2020. Toriparkin lisäksi autohallipaikkoja on virastotalon, musiikkiopiston ja lukion pohjakerroksissa. Sähköpistokepaikkoja sijaitsee muun muassa keskusta-alueella, taajamissa sekä laajalti eri kiinteistöjen piha-alueilla.

Henkilöstön autopaikkojen hallinta on aiemmin ollut hajautettua, josta johtuen hinnoittelua ja jakoperusteita on jouduttu säästötoimenpiteiden myötä tarkistamaan. Henkilöstöltä on veloitettu autotalli- ja toriparkkipaikasta 24,80 €/kk. Autojen sähköpistokepaikkojen hallinta on ollut pääsääntöisesti kiinteistökohtaista, eikä näin ollen ole ollut keskitetyn mallin ja yhdenvertaisen hinnoittelun mukaista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää henkilöstön uusiksi autopaikkahinnoiksi autohalli- ja toriparkkipaikkojen osalta 50 €/kk, ja sähköpistokepaikkojen osalta 60 €/lämmityskausi. Muutokset astuvat voimaan alkaen 1.10.2020.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Henkilöstöpalvelut, viestintä, vuokraus- ja käyttöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 99

### Oikaisuvaatimus aidan toimenpidelupaa koskevasta laskusta

MliDno-2019-1503

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Ruuth

juha.ruuth@mikkeli.fi

hallintopäällikkö

#### Liitteet

1 Liite Kyltk Oikaisuvaatimus koskien laskua nro 1031048

Mikkelin kaupungin lupa- ja valvontajaosto on hylännyt tontin 491-7-9-133 omistavan kuolinpesän hakemuksen tontin rajalla olevan aidan korottamiseksi. Jaoston päätöksestä on valitettu Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.

Kuolinpesälle on lähetetty 7.2.2020 päivätty lasku lupa-asian käsittelemisestä. Kuolinpesä on tehnyt laskusta oikaisuvaatimuksen, joka on liitteenä, ja vaatinut laskun peruuttamista tai osoittamista naapurikiinteistön omistajille.

Kaupunkiympäristölautakunnan vahvistaman vuoden 2019 rakennusvalvontataksan kohdan 3.5 mukaan aitaamista koskevan toimenpideluvan käsittelystä peritään 120 euron suuruinen maksu. Taksan kohdan 21.2.4 mukaan maksusta peritään vain puolet, mikäli hakemus hylätään. Tällä perusteella kuolinpesältä on laskutettu luvan käsittelystä 60 euroa.

Rakennusvalvontataksan kohdan 14.1 mukaan hakijalta laskutetaan lisäksi 200 euron suuruinen maksu, mikäli hakemusasiakirjat toimitetaan viranomaiselle muussa kuin sähköisessä muodossa. Tämä maksu perustuu siihen, että muut kuin sähköisessä muodossa toimitetut asiakirjat joudutaan skannaamaan ja muokkaamaan sähköistä lupakäsittelyä varten ja maksu on korvaus viranomaiselle tämän kautta aiheutuvasta ylimääräisestä työstä ja kustannuksista.

Taksan kohdan 16.2. mukaan viranomaisen suorittamasta naapurin kuulemisesta peritään 90 euron maksu kuultavaa naapuria kohden. Peruste maksulle on sama kuin edellä eli sillä korvataan viranomaiselle aiheutuva ylimääräinen työ ja kustannukset. Naapurien kuulemisen voi luvanhakija hoitaa itsekin, jos haluaa säästää kustannuksia. Tässä tapauksessa rakennusvalvontaa oli pyydetty kuulemaan naapuri, jolloin kyseinen maksu peritään hakijalta.

Kuolinpesä oli rakentanut kyseiseen tonttien väliseen raja-aitaan korotusosia. Sen seurauksen aita muuttui niin korkeaksi, että se vaati toimenpideluvan. Lupaa kuolinpesä ei ollut hakenut eikä myöskään hankkinut naapuritontin omistajien suostumusta yhteisen raja-aidan korottamiseen. Asia tuli vireille naapurin ilmoituksesta, jonka jälkeen kuolinpesä teki lupahakemuksen. Rajanaapuri ei hyväksynyt aidan korotusta ja korotettuna aita oli alueen asemakaavamääräysten vastainen, joten lupahakemus hylättiin ja lupa- ja valvontajaosto hylkäsi päätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Laskutettu summa 350 euroa koostuu siis kolmesta erillisestä maksusta, jotka kaikki ovat vahvistetun rakennusvalvontataksan mukaisia. Mikään niistä ei syrji hakijatahoa, vaan maksut perustuvat viranomaiselle aiheutuvaan työmäärään ja kustannuksiin. Asiakirjojen muuttamisen sähköiseen muotoon ja naapureiden kuulemisen voivat hakijat hoitaa itsekin, jolloin näiltä viraomaismaksuilta vältytään. Nykyaikana paperiasiakirjojen muuttaminen sähköiseen muotoon ja sähköisen lupahakemuksen jättäminen eivät vaadi suurta osaamista ja näihin toimenpiteisiin saa tarvittaessa helposti apua.

Rakennusvalvontataksan kohdan 20.1 mukaan silloin, kun viranomaisen tarkastus- tai valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvanvastaisesta rakentamisesta taikka siitä, että rakennuttaja tai toimenpiteen suorittaja muutoin on laiminlyönyt hänelle kuuluvat velvollisuutensa, lisätään rakennustyön tai toimenpiteen mukaan määräytyvään maksuun viranomaiselle aiheutuvat ylimääräiset kustannukset 120 euron tuntiveloitusta noudattaen. Tässä tapauksessa edellä mainittua lisämaksu ei ole veloitettu kuolinpesältä, vaikka edellytykset senkin määräämiseen olisivat olemassa, koska aidan korottaminen on tehty ilman vaadittavaa lupaa ja vastoin kaavamääräyksiä.

Taksan mukaisesta maksusta vastaa se, joka hakee lupaa tai jonka tulisi sitä hakea eikä se, joka ilmoittaa tällaisesta luvattomasta toimenpiteestä viranomaiselle.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa lupapäätöstä tai kumoaa sen ja toimenpidelupa myönnetään, peritään lupamaksu 120 euroa täysimääräisenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää hylätä tontin 491-7-9-133 omistavan kuolinpesän tekemän oikaisuvaatimuksen rakennusvalvonnan laskusta numero 103 1048.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Tontin 491-7-9-133 omistava kuolinpesä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tarkastuslautakunta, § 15,26.05.2020**  
**Kaupunginvaltuusto, § 50,15.06.2020**  
**Kaupunkiympäristölautakunta, § 100, 25.08.2020**

**§ 100**

**Kaupunkiympäristölautakunnan selvitykset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2019**

MliDno-2020-1115

**Tarkastuslautakunta, 26.05.2020, § 15**

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on mm. valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm. arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmien valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kuulemisista kokouksissa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta. Ensisijaisesti arviointi suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen perusteella. Tarkastuslautakunta on vuoden 2019 arviointia varten kuullut kokouksissaan kaupungin viranhaltijoita.

Tarkastuslautakunta on laatinut vuoden 2019 arviointikertomusta huhti-toukokuussa 2020 pitämässään sähköisissä Teams-työkokouksissa.

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2019 arviointikertomuksen laatimista ja allekirjoittaa sen tässä kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juhani Oksman

Tarkastuslautakunta

- saattaa vuoden 2019 arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi
- esittää kaupunginvaltuustolle, että se kehottaa kaupunginhallitusta raportoimaan kaupunginvaltuustolle lokakuun 2020 loppuun mennessä toimenpiteitä, joihin arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kaupunginvaltuusto, 15.06.2020, § 50**

Liitteet

1 Liite Kv Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2019



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta:  
Tarkastuslautakunta

- saattaa vuoden 2019 arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi
- esittää kaupunginvaltuustolle, että se kehottaa kaupunginhallitusta raportoimaan kaupunginvaltuustolle lokakuun 2020 loppuun mennessä toimenpiteitä, joihin arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty.

### **Päätös**

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkitään, että pykälät 50, 51 ja 52 käsiteltiin samanaikaisesti.

---

## **Kaupunkiympäristölautakunta, 25.08.2020, § 100**

Valmistelija / lisätiedot:  
Juha Ruuth  
juha.ruuth@mikkeli.fi  
hallintopäällikkö

### Liitteet

1 Liite Kyltk Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2019

Tarkastuslautakunta on antanut arviointikertomuksensa kaupungin vuoden 2019 tilinpäätöksestä. Kaupunginhallituksen on raportoitava kaupunginvaltuustolle lokakuun loppuun mennessä toimenpiteet, joihin arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty. Selvitykset viedään kaupunginhallituksen 21.9. kokoukseen ja edelleen kaupunginvaltuuston 5.10. kokoukseen. Lautakuntien ja johtokuntien tulee antaa omat vastauksensa 9.9.2020 mennessä.

Kaupunkiympäristölautakunta antaa seuraavat vastaukset sen toimialaa koskeviin kysymyksiin.

### **Asemakaavoitus**

Vuonna 2019 asemakaavoja valmistui 7 kappaletta.

### **Rakennusvalvonnan hakemusten käsittelyajat**

Lupien käsittelyajat ovat keskimäärin pysyneet edellisten vuosien tasolla (30-35 vrk).

Rakennusvalvonnan tietojärjestelmästä ei ole saatavissa pelkkään viranomaisen työpanokseen kuluva työaika.

Alla olevat ajat ovat hakemuksen jättöpäivästä luvan myöntöpäivään.

Alla oleviin aikoihin sisältyy myös:

- Hakijan puutteellisena jättämän hakemuksen täydentämiseen kulunut aika
- Viran puolesta tehtävät naapurin kuulemiset, jotka vievät minimissään 14 vrk
- Muilta viranomaisilta pyydetyt lausunnot, joiden vastausaika voi olla noin 30 vrk

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Jos hakemukseen ei tarvitse pyytää lausuntoja, kuulemisia ja täydennyksiä, lupa siirtyy käsittelystä heti seuraavaan päätösten antopäivään, jolloin keskimäärin käsittelyaika on noin 6-14 vrk. Puuttellisetkin hakemukset on otettava vastaan ja pyydettyä hakijaa täydentämään niitä. Hakijoilta pyydettyjä täydennyksiä on pahimmillaan jouduttu odottamaan useita kuukausia, mikä vaikuttaa heti keskimääräiseen käsittelyaikaan. Päätökset annetaan viikoittain lakisääteisen julkipanon jälkeen.

Keskimääräiset käsittelyajat ja lupamäärät viime vuosina:

2016	34 vrk	664 kpl
2017	33 vrk	551 kpl
2018	36 vrk	566 kpl
2019	35 vrk	654 kpl

Tähän listaukseen haettu luvat, jotka saapuneet ajalla 1.1-31.12. ja myönnetty samassa ajanjaksossa. Vuosittainen lupamäärä suurempi.

Lupakäsittelyä vaikeuttaa eri tietojärjestelmien toimivuus mm. sähköisten kaava-aineistojen latausongelmat. Lupa-asioiden käsittelyn yhteydessä joudutaan tekemään selvitystyötä sähköisen rekisterin virheistä ja paperiarkiston tietohaun haasteellisuudesta johtuen.

Rakennustarkastajien työnkuvaan sisältyy lupakäsittelyn lisäksi mm. rakennustyön aikaiset katselmuksot, yleinen neuvonta, ammattihenkilöiden (työnjohtajien, suunnittelijoiden) kelpoisuuden toteaminen, erityissuunnitelmien käsittely ja rakennetun ympäristön valvonta (mm. korjauskehotukset).

### **Kiinteistöveroselvitys**

Mikkelin kaupungin rakennusrekisterissä on tiedot noin 52 000 rakennuksesta. Rekisteriselvitysten perusteella on havaittu, että valtion väestötietojärjestelmän, verottaja ja Mikkelin kaupungin rakennusrekisterin tietosisällöt poikkeavat toisistaan. Virheet vaikuttavat mm. kiinteistöverotukseen, kuntalaisten osoitetietoihin ja luparekisterin eheyteen.

Rakennuksille on sijaintitietovirheitä eli rakennukset sijaitsevat kartalla väärässä paikassa.

Virheet hidastavat ja vaikeuttavat viranomaisten lupa- ja valvontatehtäviä.

Tilanne 12/2019:

3144 kpl Kyselykirjeitä palautunut  
753 kpl Mittauskäyntejä suoritettu  
192 kpl Käsitelty tai siirretty rakennusvalvontaan  
402 kpl Rakennusta verottajalle (5248 m2)

Kevään koronatilanteen aikana saatiin purettua mittaustuloksia enemmän. Lisäys edellä olevaan seuraavasti:

225 kpl Rakennusta verottajalle (6148 m2).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kevään aikana säästöjä syntyi henkilöstömenoista toimistosihteerin tehtävien siirroista johtuen. Käytettävissä ei ollut hankkeessa sihteeriresurssia. Jatkossa toimistotehtävää tehdään 50 % hallintopalveluiden sihteeriresursilla.

### **Satamat**

Mikkelin kaupunki on kilpailuttanut satamapalvelut vuona 2011.

Kilpailutukseen kuului Lotjasaaren kotisataman laiturirakenteiden rakentaminen, laituri-investoinnin kokonaisarvo oli 460.000 € (alv=0%).

Sopimuskausi on 20 vuotta, jonka aikana laituri-investointi maksetaan vuokrahyvityksin (23.000 €/vuosi), jolloin laituri- vuokria ei peritä.

Kilpailuun osallistui kaksi toimijaa joista valittiin yhteistyökumppaniksi Navio Satamapalvelut Oy.

Sopimukseen kuuluu Mikkelin, Anttolan, Otavan ja Haukivuoren laituri ja rantavenepaikkojen huollot ja vuokraukset pois lukien Mikkelin sataman laivalaituri, Anttolan sataman huoltolaituri ja Anttolan sataman vierasvene ja yhteyslaituri, jotka ovat kaupungin hoidossa samoin satamien maa-alueet.

Ristiinan alueen venepaikkojen vuokraus ja huolto kuuluu Ristiina Pursiseuralle, joka on hoitanut laitureita jo ennen kuntaliitosta ja jatkaa edelleen.

Navio Satamapalveluiden kanssa pidetään palaverieja vuosittain, jossa käydään läpi laitureiden korjaukset ja asiakaspalautteet, lisäksi sähköposti- ja puhelinyhteydessä ollaan tarvittaessa.

Ristiinan Pursiseuran kanssa ollaan yhteydessä tarvittaessa.

### **Mikkelipuiston markkinointi ja kävijäseuranta**

Mikkelipuistosta vastannut yhdistys hakeutui keväällä konkurssiin ja uudet yrittäjät ovat ottaneet hoi- taakseen puiston toiminnot. Yrittäjät huolehtivat puiston markkinoinnista sekä kävijöille että yrityksille ja muille yhteistyökumppaneille.

Yhdistys hoiti samat tehtävät aikaisemmin. Myös kävijämäärän seuranta kuuluu yrittäjille. Puiston rakennukset olivat keväällä jonkin aikaa suljettuna ja henkilökunta poissa, joten edes arviota kävijämäärästä ei tuolta ajalta saa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää antaa edellä olevat vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 101**

### **Muut asiat**

#### **Päätös**

Jaana Vartiainen ja Vesa Himasen kysymysten johdosta todettiin, että Ristiinan Kisakaari on käytettävissä ainakin syyskaudella.

Markku Himanen kertoi, että monet Saksalan ja Lähemäen alueiden asukkaat kokevat kaavoitushankkeet kiusaamisena, kun heitä ei kuulla. Jouni Riihelä vastasi, että kaavoituksessa pyritään aina tasapuolisuuteen ja kaikkien osapuolten huomioimiseen ja vuoropuhelua voi aina kehittää.

Impi Jääskeläinen oli huolissaan siitä, kaavoitetaanko kaikki kaupungin rannat niin, että taloja saa rakentaa aivan rantaan saakka.

Jaakko Väänänen kysyi Kisakaaren tasearvoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Kunnallisvalitus

§99

### Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§94, §96, §100

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§95, §97, §98

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkiympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.