

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 26.04.2022, klo 16:00 - 18:29

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 20 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 21 Mikkelin Vesiliikelaitoksen vuoden 2021 tilinpäätös**
- § 22 Strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kaurasen kuuleminen**
- § 23 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021**
- § 24 Muut asiat, tarkastuslautakunta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jarmo Lautamäki, puheenjohtaja  
Soile Kuitunen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 17:24  
Jari Sihvonen  
Jere Liikanen  
Juhani Oksman  
Mervi Eskelinen  
Nea Tarvainen (Teams-yhteys)  
Sari Hannukainen, saapui 17:24  
Kari Avikainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Elina Hämäläinen, tilintarkastaja, sihteeri  
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, saapui 17:24, poistui 18:19  
Nina Jussi-Pekka, vesiliikelaitoksen johtokunnan varapuheenjohtaja, saapui 16:05,  
poistui 17:23  
Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja, saapui 16:05, poistui 17:23

Poissa

Tapani Korhonen

Allekirjoitukset

Jarmo Lautamäki  
Puheenjohtaja

Elina Hämäläinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.04.2022

29.04.2022

Jari Sihvonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Nea Tarvainen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 19**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää kirjallisesti tai sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja varajäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu on lähetetty asianosaisille sähköisesti 21.4.2022.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 20**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jari Sihvonen ja Nea Tarvainen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 29.4.2022, jonka jälkeen se on nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Sihvonen ja Nea Tarvainen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 29.4.2022, jonka jälkeen se on nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 21**

### **Mikkelin Vesiliikelaitoksen vuoden 2021 tilinpäätös**

MliDno-2022-866

Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunta allekirjoitti 23.2.2022 § 11 tilinpäätöksen, joka osoittaa alijäämää 597 698,40 euroa. Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultaviksi johtokunnan varapuheenjohtaja Nina Jussi-Pekka ja vesiliikelaitoksen johtaja Reijo Turkki selostamaan liikelaitoksen vuoden 2021 tilinpäätöstä:

- tuloksen muodostuminen ja merkittävimmät poikkeamat talousarvioon nähden
- valtuustoon nähden sitovien tavoitteiden ja tunnuslukujen toteutuminen
- investointien toteutuminen ja merkittävimmät poikkeamat talousarvioon nähden
- toiminnan rahoitus
- selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta merkitsee saamansa selostukset tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 22

### **Strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kaurasen kuuleminen**

Mikkelin kaupunkistrategia vuosille 2018–2021 hyväksyttiin valtuustossa 11.12.2017. Strategiasta on johdettu eri toimenpideohjelmat (Hyvän elämän ohjelma, Kestävän kasvun ohjelma, Elinvoimaohjelma), joiden avulla kaupunkistrategiaa on konkreettisesti toteutettu.

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kaupungin strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen kertomaan strategisten toimenpideohjelmien ja niille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta vuoden 2021 tilinpäätöksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta merkitsee saamansa informaation tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tarkastuslautakunta, § 11, 22.02.2022**

**Tarkastuslautakunta, § 16, 29.03.2022**

**Tarkastuslautakunta, § 23, 26.04.2022**

## **§ 23**

### **Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021**

MliDno-2022-828

#### **Tarkastuslautakunta, 22.02.2022, § 11**

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on mm. valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm. arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmien valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kuulemisista kokouksissa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta. Ensisijaisesti arviointi suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen perusteella. Tarkastuslautakunta on vuoden 2021 arviointia varten kuullut kokouksissaan kaupungin viranhaltijoita.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta linjaa vuoden 2021 arviointikertomuksen valmisteluprosessia ja sisältöasioita sekä lautakunnan työskentelytapaa ja työnjakoa.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta kävi keskustelua arviointikertomuksen valmisteluprosessista ja sisältöasioista sekä sopi alustavasti työskentelytavasta ja työnjaosta.

---

#### **Tarkastuslautakunta, 29.03.2022, § 16**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2021 arviointikertomuksen laatimisen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi pöytäkirjaan merkittiin, että arviointikertomuksen valmistelua ja laatimista jatketaan 5.4.2022 klo 16.00 kaupungintalolla pidettävässä työkokouksessa, jossa lautakunnan jäsenille jaetaan allekirjoitettu tilinpäätös 2021.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tarkastuslautakunta, 26.04.2022, § 23**

**Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2021 arviointikertomuksen laatimista.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2021 arviointikertomuksen laatimista.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 24**

### **Muut asiat, tarkastuslautakunta**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti kokoontua arviointikertomuksen laatimista varten työkokouksiin seuraavasti:

- ti 3.5.2022 klo 16.00
- ti 10.5.2022 klo 16.00
- ti 17.5.2022 klo 16.00

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§19, §20, §21, §22, §23, §24

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.