

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 20.05.2020, klo 18:09 - 20:14

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 28 Kokouksen avaus**
- § 29 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 30 Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta**
- § 31 Talouden seuranta 5/2020, Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 32 Aluejohtokuntatoimintauudistus 2020, Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 33 Kauriansalmen ranta-alueen maisemointi**
- § 34 Kyläpaattitoiminta 2020**
- § 35 Viljelypalstojen käyttö**
- § 36 Aluejohtokunnan hallinnoimien yhteiskäyttövälineiden ja harrastepaikkojen ylläpito**
- § 37 Suomenniemi-viikko 2020**
- § 38 Pyykinpesukoneen siirtäminen Metsätähteen**
- § 39 Suomenniemen aluejohtokunnan hankinta frisbeegolfkoreista ja heittoalustoista**
- § 40 Suomenniemen aluejohtokunnan hankinta leikkivälineet leikkikentälle ja säilytyslaatikko**
- § 41 Suomenniemen aluejohtokunnan kohdeavustukset - Karkauksen Metsästysyhdistys ry**
- § 42 Tiedoksi**
- § 43 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 44 Etätyöpiste Suomenniemen kirkonkylälle**
- § 45 Stipendi suomenniemeläiselle opiskelijalle Mikkelin lukiossa**
- § 46 Entisen kunnantalon irtaimisto**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Pakarinen, puheenjohtaja
Susanna Rusakko, 1. varapuheenjohtaja
Helena Harmonen, sihteeri
Kari Kauria
Risto Korhonen
Terttu Tarhonen
Ville Viitikka

Muut saapuvilla olleet

Nina Jussi-Pekka, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Antti Pakarinen
Puheenjohtaja

Helena Harmonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.05.2020

26.05.2020

Ville Viitikka
Pöytäkirjantarkastaja

Risto Korhonen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.09.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 26.5.2020 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ville Viitikka ja Risto Korhonen.

Lisäksi valitaan kokouksen sihteeri.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ville Viitikka ja Risto Korhonen.

Kokouksen sihteeriksi valittiin Helena Harmonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Talouden seuranta 5/2020, Suomenniemen aluejohtokunta

MliDno-2019-2277

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@sivistys.mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Käydään läpi ajantasainen taloustilanne.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunta, § 10, 19.01.2020

Suomenniemen aluejohtokunta, § 32, 20.05.2020

§ 32

Aluejohtokuntatoimintauudistus 2020, Suomenniemen aluejohtokunta

MliDno-2020-111

Suomenniemen aluejohtokunta, 19.01.2020, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

Mikkelin kaupungin vuoden 2020 talousarvion käsittelyssä etsittiin laajoja säästötoimenpiteitä, jotka parantavat kaupungin heikkoa taloustilannetta. Osa säästötoimenpiteistä koski aluejohtokuntia.

2.12.2019 kaupunginhallituksessa hyväksyttiin: "Petri Pekonen esitti Pekka Pöyryn kannattamana, että Mikkeli käynnistää uuden lähidemokratiamallin valmistelun. Valmistelu tehdään yhdessä nykyisten viiden aluejohtokunnan (Anttola, Haukivuori, Pitäjä, Ristiina, Suomenniemi) kanssa. Esitys uudesta mallista tulee olla valmis viimeistään 1.7.2020. Uudesta mallista ja sen rahoituksesta päätetään vuoden 2021 talousarviokäsittelyssä. Uudella mallilla tavoitellaan 1 htv henkilöstösäästöä. Uusi toimintamalli käynnistyy 1.1.2021. Vuonna 2020 aluejohtokuntien perusrahoitus säilyy ennallaan, mutta hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaista strategiarahaa leikataan 50 % (75.000 euroa)."

9.12.2019 kaupunginvaltuusto hyväksyi seuraavan: "Alueellisen demokratian uusi toimintamalli rakennetaan yhteistyössä alueiden kanssa 1.7.2020 mennessä. Nykyinen toimintamalli jatkuu vuoden 2020 loppuun."

Päätösten nojalla talven ja kevään 2020 aikana järjestetään aluejohtokuntatoiminnan kehittämistilaisuuksia, joissa etsitään parasta mallia alueelliselle demokratialle aluekeskuksissa. Ensimmäinen tilaisuus pidetään 27.1.2020.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta keskustelee Suomenniemen aluejohtokunnan lähtökohdista ja tavoitteista aluejohtokuntamallin kehittämistyössä.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta tunnistaa aluejohtokuntien uudistamistarpeen ja haluaa olla aktiivisesti mukana kehittämässä uutta mallia.

Aluejohtokuntatoiminnassa on säilytettävä jatkossa vaikuttamiskanava eli paikallinen toimielin osana kaupunkiorganisaatiota, joka on suorassa vuorovaikutuksessa kaupungin päättäjien ja virkamiesjohdon kanssa, sekä muiden julkistoimijoiden, kuten esim. ESSOTEn ja ELYn kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:
Aino-Maija Laitinen
aino-maija.laitinen@sivistys.mikkeli.fi
aluekoordinaattori

Liitteet

1 Liite Sajk Muistio aluedemokratiamalli 2021 v3

Mikkelin kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 2.12.2019. § 473 aluejohtokuntien osalta seuraavaa:

”Petri Pekonen esitti Pekka Pöyryn kannattamana, että Mikkeli käynnistää uuden lähidemokratiamallin valmistelun. Valmistelu tehdään yhdessä nykyisten viiden aluejohtokunnan (Anttola, Haukivuori, Pitäjä, Ristiina, Suomenniemi) kanssa. Esitys uudesta mallista tulee olla valmis viimeistään 1.7.2020.

Uudesta mallista ja sen rahoituksesta päätetään vuoden 2021 talousarvion käsittelyssä. Uudella mallilla tavoitellaan 1 htv henkilöstösäästöä. Uusi toimintamalli käynnistyy 1.1.2021. Vuonna 2020 aluejohtokuntien perusrahoitus säilyy ennallaan, mutta hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaista strategiarahaa leikataan 50 % (75.000 euroa).

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava, kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Petri Pekosen esitystä äänestävät ei.

Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 1 jaa ääni (Jukka Pöyry) ja 10 ei ääntä (Jyrki Koivikko, Minna Pöntinen, Petri Pekonen, Armi Salo-Oksa, Mali Soininen, Kirsi Olkkonen, Pekka Pöyry, Jenni Tissari, Arto Seppälä, Jarno Strengell). Puheenjohtaja totesi, että Petri Pekosen esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Mikkelin kaupungin nykyiset viisi aluejohtokuntaa kutsuttiin yhteisiin suunnitelupalaveriin 27.1.2020. ja 10.3.2020. Tämän lisäksi seuraavaa palaveria oli suunniteltu 26.3.2020. mutta tämä jouduttiin perumaan koronavirustilanteen takia. Toteutuneissa palaverissa esiteltiin muualla käytössä olleita malleja (Kumppanuuspyötä, alueraati ym.) ja ideoitiin Mikkelin jatkossa käytettävää mallia mm. pienryhmätyöskentelynä.

Aluejohtokuntien puheenjohtajat ovat lisäksi kokoustaneet ja pohtineet minkälainen malli alueilla olisi syytä tulevaisuudessa olla. Näiden pohjalta Suomenniemen puheenjohtaja Antti Pakarinen laati muistion.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy puheenjohtajan 7.5.2020. päivätyssä muistiossa esittämän mallin viettäväksi eteenpäin valmistelutyössä. Aluejohtokunta käsittelee muut valmistelussa syntyvät mallit myöhemmässä kokouksessa ja muodostaa lopullisen kantansa parhaasta mallista valmistelutyön päätyttyä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Kauriansalmen ranta-alueen maisemointi

MliDno-2019-1541

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen, Antti Pakarinen

aino-maija.laitinen@sivistys.mikkeli.fi, antti.tapio.pakarinen@gmail.com

aluekoordinaattori

Kauriansalmen Tapionsaaressa sijaitsevan kaupungin omistaman vierasvenelaiturin ympäristön maisemointi ja ehostus on yksi aluejohtokunnan vuoden 2020 hankkeista. Hanketta on valmisteltu yhdessä kaupunginpuutarhuri Marko Vuorisen kanssa. Alueelle on tähän mennessä ehdotettu mm. 2 kpl uusia pyötä-penkki yhdistelmiä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta keskustelee ehdotetuista toimenpiteistä ja hankkeelle varatun budjetin käytöstä. Jatkokeskustelu käydään kaupunginpuutarhurin kanssa erillisessä palaverissa. Aluejohtokunta valtuuttaa kaupunginpuutarhurin tekemään tarvittavat hankinnat kyseiseen palaveriin perustuen hankkeelle varatun määrärahan puitteissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginpuutarhuri Marko Vuorinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunta, § 35, 28.05.2019

Suomenniemen aluejohtokunta, § 90, 06.11.2019

Suomenniemen aluejohtokunta, § 34, 20.05.2020

§ 34

Kyläpaattitoiminta 2020

MliDno-2018-1735

Suomenniemen aluejohtokunta, 28.05.2019, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

Suomenniemen aluejohtokunnan yksi vuoden 2019 strategisista hankkeista on kyläpyörien ja -paattien hankinta kaikkien Suomenniemellä asuvien ja käyvien käyttöön. Hanke on hyväksytty hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa §116 vuonna 2018.

Aluejohtokunnan hankkimien vesivälineiden vuokraamisen käytännön toimiin tarvitaan toimija, joka pystyy:

- säilyttämään välineet käyttökauden ajan
- luovuttamaan välineet käyttäjille ja ottamaan vastaan palautukset soveltuvan vesillelaskupaikan läheisyydessä
- tarkastamaan niiden kunnon säännöllisesti
- ohjeistamaan perusasiat välineiden käytöstä.

Korvauksena tästä kyseinen toimija saa vuokrauksesta tulevan tuoton. Vuokran määrä sovitetaan nollasummaperiaatteella ja sovitaan yhdessä vuokrausta hoitavan tahon kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta antaa puheenjohtajalle valtuudet allekirjoittaa sopimus hankkeen puitteissa hankittujen vesivälineiden vuokraustoiminnan ylläpidosta. Sopimus voidaan tehdä useamman toimijan kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Suomenniemen aluejohtokunta, 06.11.2019, § 90

Valmistelijat / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

Suomenniemen aluejohtokunta sopi Jamikat Oy:n kanssa vesiliikuntavälinevuokrauksen hoitamisen korvaukseksi vuokratuottoja vastaava summan. Tuotto jäi kesällä 2019 odotettua pienemmäksi. Osasyynä tähän oli myöhässä käynnistynyt vuokraustoiminta, ja veneet eivät ehtineet saataville

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

parhaaseen lomasesonkiin. Lisäksi Jamikat Oy on hoitanut Suomenniemi-paitojen myyntiä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta päättää, että Jamikat Oy hoitaa paitojen myynnin sekä kuluneen vuoden venevuokraustoiminnan kertakorvauksella 300,00 €. Summa korvaa aiemmin sovitun veneiden vuokratuottoa vastaavan korvaussumman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Suomenniemen aluejohtokunta, 20.05.2020, § 34

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen, Antti Pakarinen

aino-maija.laitinen@sivistys.mikkeli.fi, antti.tapio.pakarinen@gmail.com

aluekoordinaattori

Suomenniemellä otettiin käyttöön kyläpaatit vuonna 2019. Toimintaa hoiti kumppanuussopimuksella käytännön tasolla Jamikat Oy.
Kyläpaattitoimintaa varten tehty kumppanuussopimus uusitaan vuodelle 2020.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy kokouksessa esitetyn sopimusluonnoksen omalta osaltaan ja valtuuttaa puheenjohtajan allekirjoittamaan sen aluejohtokunnan puolesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Jamikat Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Viljelypalstojen käyttö

MliDno-2018-1735

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen, Antti Pakarinen

aino-maija.laitinen@sivistys.mikkeli.fi, antti.tapio.pakarinen@gmail.com

aluekoordinaattori

Viljelypalstat oli yksi Suomenniemen aluejohtokunnan vuoden 2019 strategisista hankkeista. Siinä otettiin käyttöön ja aidattiin kaupungin omistamaa käyttämätöntä peltoaluetta Suomenniemellä Veihtolantien varresta, Myllysillan tonttien läheisyydestä. Viljelypastat otetaan käyttöön tänä keväänä 2020.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Viljelypalstoja tarjotaan aarimaa-tyyppisesti Mikkeliiläisille sekä Mikkelin vapaa-ajan asukkaille veloituksetta. Tavoitteena on yhteisöllisyyden lisääminen ja viljelypalstojen mahdollisimman kattava hyödyntäminen. Viljelypalstoille hankitaan yhteiskäyttöisiä puutarhanhoitovälineitä, jotka suojataan paikan päällä koodilukolla. Viljelypalstojen hallinnointia hoitaa aluejohtokunnan jäsen Helena Harmonen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Aluejohtokunnan hallinnoimien yhteiskäyttövälineiden ja harrastepaikkojen ylläpito

MliDno-2020-1040

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen, Antti Pakarinen

aino-maija.laitinen@sivistys.mikkeli.fi, antti.tapio.pakarinen@gmail.com

aluekoordinaattori

Aluejohtokunnan aiempien vuosien hankkeiden myötä hankittuja yhteiskäyttöisiä välineitä ja harrastuspaikkoja täytyy ylläpitää ja markkinoida, jotta niillä saavutetaan tavoiteltua positiivista mainekuvaa sosiaalisessa mediassa sekä muussa viestinnässä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta varaa edellisvuosien hankkeisiin liittyviin hankintoihin rahaa seuraavasti (alv 0 %):

- Viljelypalstat: 300 € (Puutarhanhoitovälineet ym. tarvikkeet, koodilukko, kyltti)
- Kyläpyörät ja paatit: 300 € (Kyltit ja opasteet, huoltokulut)
- Ilmoituskulut: 500 €

Päätös

Puheenjohtaja muutti esitystä siten, että kyläpyörien ja paattien hankintoihin varataan 500 €. Puheenjohtajan muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunta, § 8, 19.01.2020

Suomenniemen aluejohtokunta, § 37, 20.05.2020

§ 37

Suomenniemi-viikko 2020

MliDno-2017-2495

Suomenniemen aluejohtokunta, 19.01.2020, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen, Antti Pakarinen

antti.tapio.pakarinen@gmail.com

Suomenniemi -viikko järjestetään 18.7.–26.7.2020. Suomenniemen aluejohtokunta on ollut aiempina vuosina kumppaniroolissa ja koordinoimassa tapahtumien järjestelyjä erikseen nimeämänsä projektiryhmän avulla. Tapahtumia Suomenniemi-viikolla järjestävät paikalliset toimijat, ja tämä aiemmin ”Pitäjän päivät” -nimellä kulkenut perinteinen tapahtuma on Suomenniemen tärkein ja näkyvin yksittäinen tapahtumakokonaisuus. Vuosi 2020 on Pitäjän päivien 40-vuotisjuhlavuosi.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta nimeää projektiryhmän Suomenniemi-viikon järjestelyjen koordinoimista, aluejohtokunnan työpanoksen suunnittelua ja tapahtumien yhteistä markkinointiviestintää varten. Suomenniemen aluejohtokunta päättää varata projektiryhmän käytettävissä olevaksi enintään 3000 €, joka maksetaan aluejohtokunnan perusmäärärahasta kustannuspaikalta 3804.

Päätös

Hyväksyttiin.

Suomenniemi -viikon projektiryhmään nimettiin Antti Pakarinen, Päivi-Kristiina Erola ja Helena Harmonen.

Suomenniemen aluejohtokunta, 20.05.2020, § 37

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen, Antti Pakarinen

aino-maija.laitinen@sivistys.mikkeli.fi, antti.tapio.pakarinen@gmail.com

aluekoordinaattori

Perinteistä Suomenniemi-viikkoa on suunniteltu kevään mittaan järjestettäväksi 18.7.-26.7.2020.

Koronavirusepidemian vuoksi on voimassa erilaisia rajoituksia ja suosituksia, jotka aluejohtokunnan tulee ottaa huomioon tapahtumakokonaisuutta koordinoivana toimijana.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunnan nimeämän projektiryhmän koordinoima Suomenniemi-viikko -tapahtumakokonaisuus perutaan tältä vuodelta koronavirusepidemian takia.

Kokoontumisrajoitukset heinäkuulle ovat epävarmoja eikä järjestelytyöryhmällä ole resursseja valvoa kävijämääriä, turvaväejä ym. käytännön asioita. Tapahtumaan varattu budjetti vapautetaan muuhun, myöhemmin päätettävään käyttöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunta, § 55, 27.08.2019

Suomenniemen aluejohtokunta, § 38, 20.05.2020

§ 38

Pyykinpesukoneen siirtäminen Metsätähteen

MliDno-2018-704

Suomenniemen aluejohtokunta, 27.08.2019, § 55

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Aluejohtokunnan vuonna 2018 hankkima pitäjän asukkaiden yhteiskäyttöön tarkoitettu pyykinpesukone sijaitsee tällä hetkellä Suomenniemen tukiasuntoyhdistys ry:n hallinnoimassa Hakalan pesutuvassa. Hakalan asukkailta on tullut jonkin verran valituksia siitä, että he joutuvat toimimaan 'paikallisoppaina' sekä neuvomaan koneen käytössä. Samaan aikaan Metsätähden pesutuvasta on vapautunut paikka pesukoneelle tehostetun palveluasumisen loppumisen myötä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Päätetään aluejohtokunnan osalta siirtää yhteiskäyttöinen pesukone Hakalasta Metsätähteen.

Esitetään siirtoa kaupungin vuokrapalveluille, joka hallinnoi Metsätähden pesutupaa. Esitetään siirtoa Suomenniemen tukiasuntoyhdistys ry:lle, joka jatkaisi koneen ylläpitoa edelleen. Siirron toteutuessa mahdolliset koneen siirtokustannukset maksetaan aluejohtokunnan peruskäyttöbudjetista.

Annetaan aluejohtokunnan puheenjohtajalle oikeus allekirjoittaa sijaintipaikan osalta uusittava, Suomenniemen tukiasuntoyhdistys ry:n kanssa solmittu ylläpitosopimus.

Päätös

Hyväksyttiin.

Suomenniemen aluejohtokunta, 20.05.2020, § 38

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Pakarinen, Aino-Maija Laitinen

antti.tapio.pakarinen@gmail.com, aino-maija.laitinen@sivistys.mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Aluejohtokunta hankki vuonna 2018 pyykinpesukoneen yhteiskäyttöön. Pesukonetta on ylläpitänyt Suomenniemen Tukiasuntoyhdistys ry hallinnoimissaan tiloissa Hakalan pesutuvassa. Tukiasuntoyhdistys on esittänyt toiveen koneen käyttöpaikan siirrosta Metsätähden tiloihin. Samoissa tiloissa toimii yhdistyksen ylläpitämä lounaskahvila Niementähti. Tehostetun palveluasumisen loputtua Metsätähden pesutupa on vapautunut muuhun käyttöön ja tämä olisi yhteiskäyttöiselle koneelle parempi ja helpommin ylläpidettävä sijainti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta pitää ehdotusta hyvänä ja perusteltuna ja varaa pyykinpesukoneen siirtoon liittyviin toimiin 200 €.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Suomenniemen Tukiasuntoyhdistys ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Suomenniemen aluejohtokunnan hankinta frisbeegolfkoreista ja heittoalustoista

MliDno-2019-1541

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@sivistys.mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Mikkelin kaupunki on tehnyt dokumentoidun hintavertailun strategisena hankkeena olevan frisbeegolfpuistolaajennuksen koreista ja heittoalustoista.

Frisbeegolf-puiston laajennus on yksi aluejohtokunnan vuoden 2020 strategisista hankkeista.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta päätti, että rautakauppatavarat hankitaan Ristiinan K-Raudasta ja Discraft-merkkiset korit Amexpo Oy:ltä. Lisäksi varataan 990 € uusien väyläopasteiden, kävijälaskurin ja lainakiekkojen hankkimista varten. Tiimattojen hankintaan varataan 990 €, mikäli tarkoitukseen ei voida käyttää kaupungilta vapautuvaa tekonurmea.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Suomenniemen aluejohtokunnan hankinta leikkivälineet leikkikentälle ja säilytyslaatikko

MliDno-2020-1041

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen, Antti Pakarinen

aino-maija.laitinen@sivistys.mikkeli.fi, antti.tapio.pakarinen@gmail.com

aluekoordinaattori

Koulun yhteydessä olevalla leikkikentällä on hiekkalaatikko, mutta ei lainkaan hiekkaleluja. Yhteisiä hiekkaleluja on yleisesti käytössä monella leikkikentällä muualla.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta varaa 200 € (alv 0 %) leikkivälineiden hankintaa ja niille soveltuvaa säilytyslaatikkoa varten. Leikkivälineiden valinnassa konsultoidaan paikallisia leikki-ikäisiä.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen puheenjohtaja muutti esitystään siten, että varataan esitettyihin hankintoihin 200 € (alv 0 %), mutta leikkivälineet toimitetaan leikkikentälle vasta koronatilanteen niin salliessa. Puheenjohtajan muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Suomenniemen aluejohtokunnan kohdeavustukset - Karkauksen Metsästysyhdistys ry

MliDno-2020-115

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@sivistys.mikkeli.fi

aluekoordinaattori

"Seuran omistaman kylätalon ulkooverhouksen kunnostus (maalaukset punamaalilla x 2), ulkokaton tarkistus ja mahdollinen korjaus, valvontakameroiden hankinta ja kylmälaitteiden osittainen uusiminen.

Metsästysyhdistyksen kylätalo "Villikettu" on kunnostettu palvelemaan Karkauksen kylän toimijoita. Talolla toimii mm Karkauksen my:n lisäksi tarpeen mukaan Karkauksen kyläyhdistys ja Karkauksen Martat posliinimaalauksista harrastaen.

Seuran jäsenistä suuri osa on alueen kesäasukkaita. Kylällä asuvat osallistuvat myös seuran toimintaan. Seura ja kylätalo Villikettu toimiikin hyvänä verkostoitumispaikkana asukkaiden ja kesäasukkaiden kesken. Karkauksen Martat jatkavat vanhaa kylän Martta-perinnettä. He käyttävät kiinteistöä mm. säännölliseen posliinimaalaukseen. Kyläyhdistys voi tarpeensa mukaan hyödyntää kylätaloa.

Kiinteistö on myös katsottu tarpeelliseksi saattaa kameravalvonnan piiriin. Joitain vuosia sitten talon kaivo jouduttiin uusimaan ilkvallan johdosta.

Kaikki työt tullaan tekemään seuran jäsenten talkootyönä. Talkootyön kokonaismääräksi on arvioitu 2,5 henkilötyöviikkoa. Tulemme loppuselvityksen yhteydessä antamaan selvityksen hankkeen kokonaiskuluista, tehdystä talkootyön määrästä ja muistakin tarvittavista kysymyksistä.

Seuran taloudellinen tilanne on viime vuosien aikana heikentynyt, mutta hallittavissa, kuitenkin tähän välttämättömään kylätalon kunnostukseen olemme voineet osoittaa vain 450 euron oman rahoitusosuuden. Jäsenmaksun olemme korottaneet vuonna 2020 sataan euroon per jäsen. Seuran liittymismaksu on 600 euroa. Vuoden 2019 tappio oli poistojen jälkeen n. 3539 euroa."

Haettava summa on 1050 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta myöntää 70 % hakemuksessa haetusta summasta, 735 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Karkauksen Metsästysyhdistys ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Tiedoksi

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Valokuituverkkohankkeen tilanne, vaihe 1, vaihe 2.
- Some-tykin palkkaus
- www-sivujen lisäykset
- Vireillä oleva kaavamuutos Suomenniemen kirkonkylällä
- Aloite walttivuoron lisäämiseksi välille Ristiina-Suomenniemi

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 43

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Etätyöpiste Suomenniemen kirkonkylälle

MliDno-2020-1129

Suomenniemellä on runsaasti vapaa-ajan asukkaita ja sitä kautta myös potentiaalisia etätyöntekijöitä. Kysyntää etätyöpisteelle on ollut jonkin verran nyt korona-aikana entistä enemmän. Puheenjohtaja on keskustellut kumppanuusyhteistyöstä etätyöpisteen perustamiseksi Suomenniemen Tukiasuntoyhdistys ry:n kanssa.

Tukiasuntoyhdistys hallinnoi kahta 19 m²:n huonetta toimintakeskus Metsätähden tiloissa. Huoneet ovat tehostetun palveluasumisen loputtua olleet tyhjiillään. Tukiasuntoyhdistys on alustavasti ilmaissut kiinnostuksena asiaa kohtaan.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta varaa etätyöpisteen perustamiseksi Metsätähden tiloihin 4000 € toimintamäärärahastaan. Aluejohtokunta hankkii etätyöpisteeseen valokuituyhteyden sekä tarvittavia huonekaluja sekä ATK-tarvikkeita. Hankinnat tehdään hankintasäännön mukaisesti joko virkamiespäätöksillä tai aluejohtokunnan myöhemmässä kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Stipendi suomenniemeläiselle opiskelijalle Mikkelin lukiossa

MliDno-2019-1115

Ristiinan lukion apulaisrehtori Erkki Salmela on ehdottanut aluejohtokunnalle stipendin lahjoittamista. Lahjoituksen yhteydessä voi esittää toiveen stipendin saannin perusteeksi.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta lahjoittaa 100 €:n stipendin jaettavaksi Mikkelin lukion suomenniemeläiselle, opinnoissaan hyvin menestyneelle opiskelijalle.

Tiedoksi

Ristiinan lukion apulaisrehtori Erkki Salmela

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Entisen kunnantalonsa irtaimisto

MliDno-2020-1130

Liitteet

1 Liite Sajk Kunnantalonsa esineistöä, Suomenniemen kotiseutuyhdistys

Riitta Kiljunen on 15.3.2020 puheenjohtajalle tullessa sähköpostiviestillä pyytänyt Suomenniemen entiseltä kunnantalolta kaupungin varastoon siirrettyjä kipsisiä kunnanvaakunoita haltuunsa. Kaupungin asiakirjahallintopäällikkö oli kertonut hänelle aluejohtokunnan voivan päättää vaakunoiden käytöstä. Kiljunen pyytää sähköpostiviestissään seuraavasti: "Suomenniemen kotiseutuyhdistys pyytää saada kaksi näistä vaakunoista. Toinen sijoitettaisiin näkyville Suomenniemen kylätuvalle sopivaan paikkaan. Toinen jäisi kotiseutuyhdistykselle Nikkisen torpan esineistöön ja olisi esillä soveltuvasti, esim. suunnitteilla olevan Suomenniemi-aiheisen vuosinäyttelyn aikana." Tämän lisäksi Kiljunen on aluejohtokunnan puheenjohtajalta asiaa kysyttyään siirtänyt kotiseutuyhdistyksen haltuun muuta käytöstä poistettua pienirtaimistoa entiseltä kunnantalolta liitteenä olevan listan mukaisesti.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta puoltaa Suomenniemen kotiseutuyhdistyksen pyyntöä ottaa haltuunsa pyydetty kipsiset kunnanvaakunat sekä muun liitteessä mainitun irtaimiston.

Merkittiin lisättäväksi, että liitteessä mainittuun irtaimistoon kuuluu myös täytetty susi.

Tiedoksi

Asiakirjahallintopäällikkö, Suomenniemen kotiseutuyhdistys/Riitta Kiljunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§31, §32, §35, §37, §46

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§39, §40

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*).

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§33, §34, §36, §38, §41, §44, §45

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.