

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 13.03.2018, klo 17:06 - 17:52

Paikka Anttola-talo, Taipaleentie 31, Anttola

Käsitellyt asiat

- § 14 Kokouksen avaus**
- § 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 16 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 17 Anttola eläväksi -seminaarin järjestelyt**
- § 18 Anttolan Vapaa-ajan kalastajat ry kohdeavustushakemus**
- § 19 Aluejohtokuntien strategiset kehittämishankkeet 2018 / Anttolan ajk**
- § 20 Kevyenliikenteen väylän rakentaminen ja valaisu valtatie 62 varteen Pajatie-Mikkelintie risteysten välille**
- § 21 Anttolan pankkipalvelujen tulevaisuus**
- § 22 Tiedoksi**
- § 23 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Maija-Liisa Paananen, puheenjohtaja
Lotta Leinonen, sihteeri
Matti Kiljunen, 1. varapuheenjohtaja
Jaakko Korhonen
Sirpa Kauppi
Suvi Salonranta
Timo Parkkinen
Reijo Hämäläinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Erja Haukijärvi, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja

Poissa

Teresa Gestranius, opintoasiainvastaava

Allekirjoitukset

Maija-Liisa Paananen
Puheenjohtaja

Lotta Leinonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.03.2018

22.03.2018

Matti Kiljunen
pöytäkirjantarkastaja

Jaakko Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Teresa Gestranius, opintoasiainvastaava

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 14

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.06.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokouksessa läsnä olivat aluejohtokunnan kokoonpanosta kaikki muut paitsi Teresa Gestranus. Lisäksi kokouksessa oli läsnä varajäsen Reijo Hämäläinen. Lotta Leinonen toimi kokouksen sihteerinä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon torstaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Kiljunen ja Jaakko Korhonen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Kiljunen ja Jaakko Korhonen. Muilta osin hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Anttolan aluejohtokunta, § 41, 12.12.2017

Anttolan aluejohtokunta, § 8, 06.02.2018

Anttolan aluejohtokunta, § 17, 13.03.2018

§ 17

Anttola eläväksi -seminaarin järjestelyt

MliDno-2017-2514

Anttolan aluejohtokunta, 12.12.2017, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:

Linda Asikainen

Aiemmissä kokouksissa Anttolan aluejohtokunta on alustavasti suunnitellut järjestävänsä Anttolan kehittämisseminaarin. Seminaari tulisi olemaan kokemuksien keräämistä ja uusien ideoiden löytämistä Anttolan elinvoimaisuuden lisäämiseksi. Seminaari on tarkoitus pitää Anttolanhovissa maaliskuu- tai huhtikuussa. Mukaan kutsutaan Anttolan Yrittäjät, kaupungin edustajat (kaupunginhallitus, lautakunnat ja virkamiehet), Miksein edustajat, kesäasukkaiden edustus ja niin edelleen. Jokaiselle ryhmälle annetaan oma alustuspuheenvuoro, joka on kestoaltaan noin 15 minuuttia. Tarkoituksena on pienimuotoinen ryhmätyöskentely sovittujen teemojen ympärillä. Tämän jälkeen tehdään yhteenveto, jonka pohjalta sovitaan jatkotoimenpiteet.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Työstetään Anttola -seminaria. Valitaan työryhmä seminaarin valmistelua varten. Seminaari pidetään Anttolanhovissa maaliskuu- tai huhtikuussa esimerkiksi lauantaipäivänä klo 12.00 - 15.00.

Päätös

Hyväksyttiin.

Anttolan aluejohtokunta, 06.02.2018, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Linda Asikainen

linda.asikainen@mikkeli.fi

palvelupäällikkö

Anttolan aluejohtokunta järjestää Anttola eläväksi -tilaisuuden 24.3. klo 11-15 Anttolanhovissa. Tapahtumasta laitetaan ilmoitus paikallislehteen.

Tilaisuuden ohjelma:

11:00-11:30 omakustanteinen kevyt lounas

11:30-13:30 puheenvuorot ja ryhmätyöt

13:30-14.00 päiväkahvit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

13:30-15:00 yhteenvedot ja keskustelu

Seminaariin kutsutaan kaupungin tekninen johtaja Jouni Riihelä, Miksei Oy:n matkailujohtaja Maisa Häkkinen, Anttolan kesäasukkaiden edustaja Hannu Ranki sekä paikallisyrittäjien edustaja, joka nimetään myöhemmin. Muita kutsuttavia ovat kaupunginhallituksen puheenjohtaja Markku Aholainen, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Seija Kuikka, Liikunta- ja nuorisajohtaja Antti Mattila, sivistysjohtaja Virpi Siekkinen, elinikäisen oppimisen ja osallisuuden tulosaluejohtaja Virpi Launonen, Kansalaisopiston rehtori Matti Laitsaari, Suomenniemen aluejohtokunnan puheenjohtaja Antti Pakarinen sekä ESSOTE:n ylilääkäri Hans Gärdström.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Anttolan aluejohtokunta päättää aloittaa tapahtuman markkinoimisen ja laittaa lehti-ilmoituksen sekä kutsut panelisteille sekä muille yllä mainituille edustajille. Nimetään tapahtuman vetäjä sekä paikallisyrittäjien edustaja kutsuttavaksi seminaarin panelistiksi. Aluejohtokunta kustantaa seminaarin tarjoilut, ja päättää tarjoilumääristä kokouksessaan.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta aloittaa tapahtuman markkinoinnin ja laittaa lehti-ilmoituksen (Mikkelin kaupunkilehti ja Anttolan Sanomat) sekä kutsut yllä mainituille edustajille. Aluejohtokunta on yhteydessä Veejjakajaan lähtekö tukemaan seminaarin järjestämiskustannuksissa.

Aluejohtokunta kustantaa kahvitukset sekä mahdolliset tilavuokrat.

Puhejohtaja on tapahtuman vetäjä ja yhteyshenkilö. Ilmoittatut Lotta Leinoselle.

Anttolan aluejohtokunta, 13.03.2018, § 17

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Aluejohtokunta sopii käytännön järjestelyistä kokouksessaan. Nimetään pöytäkirjanpitäjä ja muut tekniset toimet seminaarin yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Nimetään pöytäkirjanpitäjä ja sovitaan teknisistä toimista seminaarin aikana.

Päätös

Julisteet ovat seinillä.

Kahvitus tilataan 60:lle osallistujalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aluejohtokunnan jäsenet kokoontutaan paikalle klo 11.

Ohjataan ovella osallistujia sisään.

Sirpa Kauppi toimii tilaisuuden teknisenä sihteerinä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Anttolan Vapaa-ajan kalastajat ry kohdeavustushakemus

MliDno-2018-391

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Anttolan Vapaa-ajankalastajat ry anoo Anttolan aluejohtokunnalta 300 €:n suuruista kohdeavustusta Mikkelin pilkkimestaruuskilpailun järjestely- ja palkintokuluihin. Kilpailu pidetään Vitjasella (Lohjan ranta) lauantaina 04.03.2018 klo 10.00-14.00. Kilpailussa jaetaan mitalit joka sarjan kolmelle parhaalle sekä runsas määrä muita palkintoja.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Aluejohtokunta päättää myöntää 300 €:n suuruisen avustuksen Anttolan Vapaa-ajankalastajat ry:lle. Avustus maksetaan kustannuspaikalta 140214011, tililtä 474100. Avustuksensaaja on velvollinen antamaan selvityksen avustuksen käytöstä.

Päätös

Hyväksyttiin Anttolan Vapaa-ajan kalastajat ry:n kohdeavustushakemus 300€.

Tiedoksi

Anttolan Vapaa-ajankalastajat ry, Virpi Launonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Aluejohtokuntien strategiset kehittämishankkeet 2018 / Anttolan ajk

MliDno-2018-221

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Aluejohtokunta käsittelee vuoden 2018 strategisia hankkeita puheenjohtajien yhteisessä palaverissa 19.3. Perusteluissa tulee ottaa huomioon aluetta kehittävät seikat sekä osallisuuden toteutuminen. Hankkeiden suunnittelussa toivotaan asukkaiden osallistamista.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Aluejohtokunta esittää vuoden 2018 strategisiksi hankkeiksi:

- Rakokallion reitin raivaamisen ja kylttien uusimisen.
- Hallavuoren reitin laavupaikan rakentaminen. Paikka ja kustannusarvio selvitetään.
- Satama-alueen kokonaissuunnitelman hankkiminen ostopalveluina suunnittelutoimistolta.

Päätös

Keskusteltiin vaihtoehtoista ja hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Kevyenliikenteen väylän rakentaminen ja valaisu valtatie 62 varteen Pajatie-Mikkelintie risteysten välille

MliDno-2018-578

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen

linda.asikainen@mikkeli.fi

palvelupäällikkö

Anttolalaiset käyttävät kulkuväylänä lenkkeilyyn ja pyöräilyyn valtatie 62 välillä olevaa Pajatie-Mikkelintie -reittiä. Reitti on kapea ja vaarallinen. Nopeusrajoitus on 80 km/h.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Aluejohtokunta esittää ELY-keskukselle kevyenliikenteen väylän rakentamista ja valaistusta valtatie 62 varrelle, Pajatie-Mikkelintie risteysten väliselle reitille.

Päätös

Keskusteltiin asiasta ja hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

ELY-keskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Anttolan aluejohtokunta, § 6, 06.02.2018
Anttolan aluejohtokunta, § 21, 13.03.2018

§ 21
Anttolan pankkipalvelujen tulevaisuus

MliDno-2018-308

Anttolan aluejohtokunta, 06.02.2018, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Anttolan aluejohtokunta selvittää pankkiautomaatin nykytilannetta ja tulevaisuutta sekä vaihtoehtoja, kuten palveluauto, eri tahoilta.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Anttolan aluejohtokunta päättää selvittää pankkipalvelujen tulevaisuutta ja kartoittaa mahdollisuuksia eri tahoilta.

Päätös

Puheenjohtaja on kysynyt Osuuskauppa Suur-Savolta edellytyksiä pankkiautomaatin säilyttämiseksi. Osuuskauppa Suur-Savo selvittää kannatusedellytyksiä Anttolan pankkiautomaatille.

Myös Suur-Savon Osuuspankilta on selvitetty Anttolan pankkipalveluiden tulevaisuutta. Pankki ei ole vielä antanut vastausta. Asiaan palataan myöhemmin.

Anttolan aluejohtokunta, 13.03.2018, § 21

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Suur-Savon OP lopettaa pankkitoimintansa Anttolassa 1.5.2018. Suur-Savon OP:n vt. johtaja Mikko Antikainen on kertonut, että pankki järjestää kolme avointa tiedotustilaisuutta Anttolan pankin asukkaille, jossa kerrotaan miten pankkiasioita voidaan tästä edespäin hoitaa. Kaikkiin asiakkaisiin otetaan yhteyttä ja neuvotaan asioiden jatkohoidosta. Pankkiautoasiaa harkitaan.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Merkitään tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Tiedoksi

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

•

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

Jarkko Hyttinen ja Antti Mattila laittoivat viestiä nuorisotalon siirrosta Anttola talolle ettei se ole mahdollista mm. kustannusten ja tilojen riittävyyden vuoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

1. Aluejohtokunta on aikaisemmin esittänyt Pajatien risteykseen (valtatie 62) Satama-viittaa, joka ei ole lupauksista huolimatta toteutunut.
2. Satamasi Saimaalla Anttola -esitteitä on toimitettu jo aiemmin myös aluejohtokunnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

1. Aluejohtokunta tiedustelee asian etenemistä kaupungilta.
2. Pyritään jakamaan Satamasi Saimaalla -esitteitä mahdollisimman laajasti.

Päätös

1. Korjataan päätökseen, että ehdotus Satama-viitasta on tullut Anttolan asukasyhdistykseltä.
2. Pyritään jakamaan lehtisiä mahdollisimman laajasti
3. Matti Kiljunen menee edustamaan Anttolan aluejohtokuntaa seurakunnan kaatuneiden muistopoäivän seppeleenlaskuun

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§14, §15, §16, §17, §19, §20, §21, §22, §23

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§18

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 – 11, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16