

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.11.2018, klo 14:00 - 17:59

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 408 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 409 Pöytäkirjan tarkastus

§ 410 Ilmoitusasiat

§ 411 Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

§ 412 Opintoapurahat 2018

§ 413 Ei julkinen

§ 414 Lisämäärärahaesitys määräalan ostamiseen tilasta 491-417-3-204

§ 415 Konsernilaina velkakirja

§ 416 Kaupunginhallituksen lausunto valtiovarainministeriölle luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi kuntalain muuttamisesta (mm. erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettelyn perusteet)

§ 417 Mikkelin kaupungin yrityspalkinto 2018

§ 418 Muut asiat, kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Aholainen, puheenjohtaja
Kirsi Olkkonen, 1. varapuheenjohtaja
Armi Salo-Oksa, 2. varapuheenjohtaja
Jarno Strengell, poistui 17:17
Juha Vuori
Jyrki Koivikko
Liisa Ahonen
Minna Pöntinen
Pekka Pöyry
Petri Pekonen
Soile Kuitunen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Jukka Savolainen, kaupunginlakimies, poistui 17:34
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, saapui 14:52
Heikki Siira, talousjohtaja, saapui 14:48
Seija Kuikka, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, saapui 14:13
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja, saapui 14:18
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja, poistui 17:40
Jouni Riihelä, tekninen johtaja, saapui 14:12, poistui 14:43
Titta Saksa, henkilöstöjohtaja
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija

Allekirjoitukset

Markku Aholainen
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.11.2018

21.11.2018

Liisa Ahonen
Pöytäkirjantarkastaja

Jyrki Koivikko
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 408

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 409

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Liisa Ahonen ja Jyrki Koivikko. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 21.11.2018 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 410
Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky
- hallituksen pöytäkirja 8.11.2018

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Lisäksi merkitään tiedoksi Liisa Ahosen kiitokset kaupungin vieraanvaraisuudesta KD:n Etelä-Savon piirin syyskokouksen yhteydessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 411

Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Anttolan aluejohtokunta 29.10.2018
- Lupa- ja valvontajaosto 1.11.2018
- Mikkelin pitäjän aluejohtokunta 7.11.2018

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 412

Opintoapurahat 2018

MliDno-2018-1785

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Kaupungin opintoapurahat ovat olleet haettavana 30.8.-28.9.2018 välisenä hakuajana kaupungin kotisivuilla sekä sanomalehdissä Länsi-Savo ja Mikkelin kaupunkilehti.

Rahastot/opintoapurahat ovat seuraavat:

1. Mikkelin kaupungin opintorahastosta lahjakkaille, vähävaraisille mikkeliäisille nuorille (alle 30 v, enintään kahtena vuonna peräkkäin) tulevaan ammattiin tai elämäntehtävään valmistautumista varten. Jaettava summa on 19 500 euroa.
2. Mikkelin kaupungin yleisestä lahjoitusrahastosta yliopistossa tai korkeakoulussa loppututkintoa suorittaville varattomille mikkeliäisille opiskelijoille. Jaettava summa on 4 000 euroa
3. Isättömien lasten opintorahastosta sellaisille peruskoulua tai lukiota käyville nuorille tai ammattiin valmistuville, joilla ei ole isää ja joiden koti on Mikkelissä, 11 000 euroa.
4. Viljo Putlinin perinnön tuotosta vähävaraisille nuorille ammattikoulutuksen edistämiseen. Jaettava summa 200 euroa.

Hakijalla tulee olla väestötietojärjestelmän mukainen kotikunta Mikkelissä.

Opintoapurahoja haki 18 kelpoista hakijaa, joista 1 Isättömien lasten opintorahastosta. Isättömien lasten rahaston osalta rahaston johtokunta on 18.10.2018 päättänyt opintoapurahojen jaosta. Muiden rahastojen osalta hallintopalvelut on valmistellut jäljempänä olevan esityksen opintoapurahojen jakamisesta.

Hakemusasiakirjoihin ja hakemuksista laadittuun yhteenvetoon, josta ilmenee esitys opintoapurahojen saajiksi, on mahdollisuus tutustua kokouksessa.

Opintoapurahoja esitetään myönnettäväksi eri rahastoista seuraavasti:

Mikkelin kaupungin opintorahasto (=O) 14 kpl x 750 euroa ja 1 kpl x 500 euroa, yhteensä 11 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää vuoden 2018 opintoapurahat seuraavasti:

Mikkelin kaupungin opintorahasto (=O) 14 kpl x 750 euroa ja 1 kpl x 500 euroa, yhteensä 11 000 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Erillisellä kirjeellä hakijoille, Kunnan Taitoa Oy/maksupalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 90,04.09.2018

Kaupunginhallitus, § 414, 19.11.2018

§ 414

Lisämäärärahaesitys määräalan ostamiseen tilasta 491-417-3-204

MliDno-2018-1806

Kaupunkiympäristölautakunta, 04.09.2018, § 90

Valmistelijat / lisätiedot:
Hannu Peltomaa
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi
kaupungeodeetti

Keijo ja Tapani Marttinen omistavat Tikkalassa Sirkolanmäki-nimisen tilan. 15.5.2006 hyväksytyn asemakaavan mukaisesti Sirkolanmäen tilan alueesta noin 3,4 ha on liikerakennusten korttelialuetta ja noin 1,6 ha on suojaviher- sekä maa- ja metsätalousaluetta. Tikkalan alueen nyt rakentuessa on tarkoituksenmukaista ostaa tämä yksityisen omistama asemakaavoitettu alue kaupungin omistukseen. Kauppahinnaksi tälle noin 5 ha alueelle on alustavasti neuvoteltu 200.000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää ostaa Keijo ja Tapani Marttiselta 200.000 euron kauppahinnalla ja muutoin liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisesti 4,9353 ha suuruisen määräalan tilasta Sirkolanmäki 491-417-3-204.

Lisäksi kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää myöntää kaupan toteuttamista varten 200.000 euron suuruisen lisämäärärahan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupungeodeetti Hannu Peltomaa poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 19.11.2018, § 414

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Peltomaa

Kokouksen oheismateriaalina on kauppakirjaluonnos 4,9353 ha suuruisen määräalan tilasta Sirkolanmäki 491-417-3-204.

Kyseessä oleva Tikkalassa sijaitseva yksityisen omistama asemakaavoitettu alue on tarkoituksenmukaista ostaa kaupungin omistukseen, sillä alueesta noin 2/3 on liikerakennusten korttelialuetta, jonka kaupunki voi tulevaisuudessa luovuttaa tonttimaana yritystoimintaa varten.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää myöntää kaupan toteuttamista varten 200.000 euron suuruisen lisämäärärahan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 398,05.11.2018
Kaupunginvaltuusto, § 133,12.11.2018
Kaupunginhallitus, § 415, 19.11.2018

§ 415
Konsernilaina velkakirja

MliDno-2018-2307

Kaupunginhallitus, 05.11.2018, § 398

Valmistelijat / lisätiedot:
Heikki Siira, Katja Meskanen
heikki.siira@mikkeli.fi
talousjohtaja

Etelä-Savon Energia Oy:n nykyinen konsernilaina erääntyy 31.12.2018. Etelä-Savon Energia Oy:n kanssa on neuvoteltu Mikkelin kaupungilta olevan konsernilainan jatkamisesta ja uusimisesta.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt (KV § 59, 5.5.2008) aiempien konsernilainojen yhdistämisen ja konsernilainan myöntämisen Etelä-Savon Energia Oy:lle. Lainaehdoista on sovittu tarkemmin velkakirjassa 7.1.2009. Laina on ollut Bullet -laina, joka maksetaan takaisin yhdessä erässä laina-ajan päättyessä. Lainapääoma on 14 295 973,75 euroa ja se erääntyy 31.12.2018.

Etelä-Savon Energia Oy:n kanssa neuvoteltu uusi konsernilaina olisi edelleen bullet laina, laina-aika on 5 vuotta ja koroksi on sovittu 4,5 prosenttia.

Etelä-Savon Energia Oy on Mikkelin kaupungin 100 prosenttisesti omistama tytäryhtiö. Kyseinen laina on konsernilaina, jonka jatkaminen ei lisää ulkoisen konsernin rahoitusriskiä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Etelä-Savon Energia Oy:lle myönnettyä konsernilainaa voidaan jatkaa sen erääntyessä 31.12.2018 siten, että lainasopimusehtoina on 14 295 973,75 euron lainapääoma, viiden vuoden bullet -laina ajalle 1.1.2019-31.12.2023 ja lainakorko on 4,5 prosenttia. Lainan uudistamispäätös ja sopimus tuodaan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 12.11.2018, § 133

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Etelä-Savon Energia Oy:lle myönnettyä konsernilainaa voidaan jatkaa sen erääntyessä 31.12.2018 siten, että lainasopimusehtoina on 14 295 973,75 euron lainapääoma, viiden vuoden bullet-laina ajalle 1.1.2019-31.12.2023 ja lainakorko on 4,5 prosenttia. Lainan uudistamispäätös ja sopimus tuodaan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että keskustelun aikana valtuutettu Heikki Nykänen ilmoitti olevansa esteellinen (Etelä Savon Energia Oy:n hallituksen puheenjohtaja) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkittään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 19.11.2018, § 415

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Siira
heikki.siira@mikkeli.fi
talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Velkakirja Etelä-Savon Energia Oy

Etelä-Savon Energia Oy:n konsernilainan velkakirja, kaupunginhallituksen 5.11.2018 sekä kaupunginvaltuuston 12.11.2018 päätöksen mukaan.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan velkakirjan allekirjoitettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon Energia Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 416

Kaupunginhallituksen lausunto valtiovarainministeriölle luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi kuntalain muuttamisesta (mm. erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettelyn perusteet)

MliDno-2018-2055

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Savolainen

jukka.savolainen@mikkeli.fi

kaupunginlakimies

Valtiovarainministeriö on pyytänyt Mikkelin kaupungin lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi kuntalain muuttamisesta. Kuntalain muutos koskee käytännössä erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettelyn perusteiden tarkentamista sekä kuntalain osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia koskevan sääntelyn muuttamista kunnassa eri syistä säännöllisesti oleskelevien henkilöiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksien vahvistamiseksi. Lakimuutoksen tavoitteena on luoda oikeudenmukainen ja luotettava kuntien erityisen vaikean taloudellisen aseman arviointitapa. Lausuntopyyntö ja luonnos hallituksen esityksestä ovat päätöksen oheismateriaalina.

Mikkelin kaupunki katsoo, että esitetyt kuntalain muutokset ovat kokonaisuutena arvioiden tarpeellisia ja kannatettavia. Verrattuna tällä hetkellä käytettyihin kriisikuntakriteereihin, esitetty kriteeristö antaisi kunnan taloudellisesta tilasta tarkemman ja todenmukaisemman kuvan sekä huomiosi kuntien erilaiset konsernirakenteet.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa edellä olevan lausunnon vastauksena valtiovarainministeriön lausuntopyyntöön luonnoksesta hallituksen esitykseksi kuntalain muuttamisesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 417

Mikkelin kaupungin yrityspalkinto 2018

MliDno-2018-2405

Valmistelija / lisätiedot:

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Päätös

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 418

Muut asiat, kaupunginhallitus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää palvelusuunnitelman aikataulun muuttamisesta (kh 1.10.2018 § 348 / viimeistään 29.3.2019)

Päätös

- Kaupunginhallitus totesi, että palvelusuunnitelman toteuttamista tulee nopeuttaa siten, että sen tulee olla valmiina viimeistään 14.2.2019.
- Kaupunginhallitus merkitsi tiedoksi kaupunginjohtaja Timo Halosen ja talousjohtaja Heikki Siiran selostukset vuoden 2018 talousarvion toteuman ennusteesta sekä Otavan Opiston liikelaitoksen valtionosuustilanteesta.
- Satu Taavitsainen muistutti, että kaupungin hankinnoissa tulee noudattaa tilaajavastuulakia
- Oskari Valtola esitti, että jatkossa:
 - kaupunginhallituksen puheenjohtajisto kokoontuisi keskustelemaan etukäteen kaupunginhallituksessa esille tulevista asioista sekä
 - kaupunginvaltuuston valtuustoryhmien puheenjohtajat kokoontuisivat keskustelemaan etukäteen kaupunginvaltuustossa esille tulevista asioista
- Petri Pekonen tiedusteli Runebergin aukion urheilutalon valmistelutilanteesta sekä uusien koulujen suunnittelutilanteesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§413

Kunnallisvalitusohje

Päätökseen voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Huomioitavaa muutoksenhausta vahingonkorvausvaatimusta koskevaan päätökseen

Hallinto-oikeus tutkii tehdyn valituksen käytännössä vain toimivaltakysymysten ja menettelyvirheiden osalta. Hallinto-oikeus ei ota kantaa kunnan korvausvelvollisuuteen, vaan ratkaisu vahingonkorvausvelvollisuuteen täytyy hakea paikalliselta käräjäoikeudelta (Etelä-Savon käräjäoikeus) siviilioikeudellisella kanteella.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta:

Postiosoite: PL 33, 50101 MIKKELI

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 - 11

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Puhelinnumero (vaihe): 015 1941

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 16.00.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§408, §409, §410, §411, §414, §415, §416, §417, §418

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§412

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksi: 015 194 2040
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi