

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 26.09.2018, klo 17:00 - 19:01

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

**§ 84 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 85 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 86 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**§ 87 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

**§ 88 Kumppanuustalo-toimintamallin suunnittelun tilanne**

**§ 89 Osallisuussuunnitelma vuosille 2019 - 2021**

**§ 90 Vuoden 2018 Mikkeli -palkinnon myöntäminen**

**§ 91 Talousarvion toteutumisen seuranta 31.8.2018/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**

**§ 92 Talousarvio vuonna 2019 valmistelun vaihe, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jatta Juhola, puheenjohtaja  
Nina Jussi-Pekka, 1. varapuheenjohtaja  
Aleksi Nieminen  
Erja Haukijärvi  
Hannu Toivonen  
Heino Lipsanen  
Jari Sihvonen  
Juhani Sihvonen  
Laura Hämäläinen, saapui 17:02  
Liisa Pulliainen  
Reijo Hämäläinen

Muut saapuvilla olleet

Tanja Koistinen, toimistos sihteeri, sihteeri  
Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen edustaja  
Tapani Lyyra, vanhusneuvoston edustaja  
Virpi Launonen, elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja  
Roope Nykänen, nuorisovaltuuston edustaja  
Virpi Siekinen, sivistysjohtaja, esittelijä  
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, saapui 18:08

Poissa

Antti Mattila, liikunta- ja nuorisajohtaja  
Matti Karttunen, kulttuuri- ja museojohtaja  
Anneli Liukkonen, vammaisneuvoston edustaja  
Tiina Turunen, johdon assistentti, sihteeri  
---  
Käsittelyjärjestys:  
§:t 84-89, 91-92, 90

Allekirjoitukset

Jatta Juhola  
Puheenjohtaja

Tanja Koistinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.10.2018

02.10.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Alexi Nieminen  
pöytäkirjantarkastaj  
a

Liisa Pulliainen  
pöytäkirjantarkastaj  
a

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 84**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään, että Laura Hämäläinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.02

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 85**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Aleksi Nieminen ja Liisa Pulliainen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 2.10.2018 virastotalon asiointipisteessä ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 86**

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Liikuntapaikkapäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 5 Jalkapallomaalien ja muiden kenttävarusteiden hankinta liikuntapalveluille hintaan 11 084 euroa, 14.09.2018

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksessä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätöksen toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijan tekemään päätökseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 87

### Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

#### **Elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja**

Henkilöstöpäätökset

§ 17 Piia Korjuksen siirtyminen palvelusihteerin tehtävään, 23.08.2018

Muut päätökset:

§ 2 Kirjastojen aukioloajat 1.9.2018 - 31.5.2019, 23.08.2018

#### **Kansalaisopiston rehtori**

Hankintapäätökset:

§ 6 Jättitablettien hankkiminen kirjastolle e-lehtien lukemista varten, 07.08.2018

#### **Liikunta- ja nuorisajohtaja**

Avustuspäätökset:

§ 26 Liikuntapalvelujen ohjaaja-avustukset jaksolta II 2018, 1.4.-31.7.2018, 04.09.2018

Henkilöstöpäätökset:

§ 8 Sanna Hynnisen ottaminen yhteisöpedagogiksi Mistä valot? -hankkeeseen ajalle 3.9.2018-2.7.2019, 03.09.2018

§ 9 Kia Ohtosen ottaminen uimaopettaja-uinninvalvojan määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 27.8.2018-8.3.2019, 05.09.2018

#### **Kaupunginhallitus**

§ 326/10.9.2018 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 29.8.2018 tekemiin päätöksiin.

**Liikunta- ja nuorisopalvelujen** ja HC Jukurit Oy:n käyttöoikeussopimus jäähallin tiloista. Sopimus koskee Jukureiden käytössä olevia tiloja, joista on tehty erillinen vuokrasopimus (tai joiden käytöstä on muutoin sovittu Jukurien ja liikuntapalveluiden välillä). Sopimus on voimassa ajalla 1.9.2018 -31.7.2019 ja siitä eteenpäin aina vuoden kerrallaan, ellei sopimusta irtisanota tai neuvotella uusiksi ennen seuraavaa vuotta 30.4. mennessä. Sopimus jaettu oheismateriaalina.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 88**

### **Kumppanuustalo-toimintamallin suunnittelun tilanne**

MliDno-2018-885

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@mikkeli.fi

rehtori

Mikkeliin valmistellaan kumppanuustalo-mallia. Vastaavia hankkeita on toteutettu eri puolilla Suomea ja Mikkelissä kumppanuustalon valmistelua ovat pohjustaneet muun muassa Etelä-Savon sosiaali- ja terveysturva ry sekä Hyvinvointikumppanuus Etelä-Savossa -hanke. Kumppanuustalon valmistelu on Mikkelin kaupungin osalta vastuutettu elinikäisen oppimisen ja osallisuuden tulosalueelle.

Kumppanuustalon ydinajatuksena on kaupungin ja muiden julkisten toimijoiden, asukkaiden, järjestöjen ja ehkä myös yritysten yhteistyön ja vuorovaikutuksen parantaminen. Kumppanuustalo voi olla fyysinen tila, mutta ennen kaikkea se on toimintatapa, jonka avulla kaupunki lisää asukkaidensa hyvinvointia ja osallisuutta sekä luo edellytyksiä järjestöjen toiminnalle.

Toimintamallina kumppanuustalo tarkoittaa rakennetta, jossa kunta ja maakunta kohtaavat järjestöt kumppaneina. Tarkoitus on saada Mikkeliin järjestöjen kattojärjestö, jonka kautta tukea pystytään koordinoimaan ja joka pystyy toimimaan sopimuskumppanina ja joka pystyy tuomaan järjestötoiminnan haasteet keskitetysti neuvottelupöytään. Tässä vuoropuhelussa järjestöjen ääni välittyy niin kunnalliseen kuin maakunnalliseenkin kehittämistyöhön. Kattojärjestöön mukaan tulevia järjestöjä ei ole tarkoitus rajata millään tavalla, vaan kaikilla on yhtäläinen mahdollisuus olla mukana.

Kattojärjestön tarkoitus on tukea järjestöjen toimintaa ja luoda mahdollisuuksia järjestöjen yhteistoiminnalle muun muassa hanketoiminnan kautta sekä tarjoamalla suuruuden ekonomiaa hallinnollisissa asioissa. Kattojärjestön tuella järjestöjen on helpompi järjestää muun muassa toimistopalvelunsa sekä mahdollisuus tarjota työllistymismahdollisuuksia ja tuottaa palveluja yhdessä.

Fyysisenä tilana kumppanuustalo tarjoaa kaupunkilaisille ja järjestöille mahdollisuuden omaehtoiseen ja yhteisölliseen toimintaan, joka puolestaan synnyttää kokemusta osallisuudesta ja lisää asukkaiden hyvinvointia. Osallisuuteen liittyy myös mahdollisuus osallistua kaupungin palvelutoiminnan jatkuvaan kehittämiseen.

Kumppanuustalo toimii myös syrjäytymistä ehkäisevänä kohtaamispaikkana, eräänlaisena kaupunkilaisten matalan kynnyksen olohuoneena, jonne ovat tervetulleita kaikki kaupungin asukkaat. Eri puolilla Suomea toimivissa kumppanuustaloissa on myös työpajoja ja muuta tiivistä yhteistyötä työllisyyspalveluiden kanssa. Näin kumppanuustalot edistävät myös työllisyyttä.

Moni kumppanuustalo on tärkeä yhteistyökumppani myös oppilaitoksille ja pystyy tarjoamaan eri alojen opiskelijoille harjoittelupaikkoja. Näin edistetään osaamista ja lisätään kaupungin elinvoimaa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Kumppanuustalot tarjoavat lisäksi toimitiloja ja toimintamahdollisuuksia järjestöille ja useimmiten niiden hallinto onkin rakennettu järjestöjen varaan. Tätä kautta kumppanuustalo voi lisätä merkittävästi myös järjestöjen yhteistyötä, vähentää päällekkäisyyksiä ja luoda eheämpiä palvelukokemuksia ja -kokonaisuuksia.

Kaikki nämä näkökulmat tukevat hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämistä ja ne on otettu huomioon Mikkelin kumppanuustalon valmistelussa. Erityisen painokkaasti korostetaan sitä, että järjestöt ovat kaupungin näkökulmasta merkittävä voimavara ja yhteistyökumppani ja että niiden kanssa voidaan olla toteuttamassa uusilla toimintavoilla monia sellaisia asioita, joita kaupunki ei yksin pystyisi toteuttamaan.

Mikkelin kumppanuustalosta suunnitellaan avointa kohtaamispaikkaa, joka edustaisi julkisen ja kolmannen sektorin tiivistä yhteistyötä kaupungin asukkaiden hyvinvoinnin ja osallisuuden lisäämiseksi. Tarkoitus ei ole synnyttää järjestötaloa, jossa olisi varattu toimintatilaa tietyille järjestöille, vaan järjestöjen yhteistä tapahtuma- ja toimintatilaa, joka loisi pohjan mahdollisimman monipuoliselle kaupunkilaisten omaehtoiselle toiminnalle. Kiinnostus kumppanuustaloa kohtaan on Mikkelissä lisääntynyt koko ajan sitä mukaa kuin talon valmistelua on jatkettu.

Käytännössä on tärkeää, että kumppanuustaloa hallinnoisi eri järjestöjä edustava kattojärjestö, joka solmii yhteistyösuhteet myös oppilaitosten ja työllisyyspalveluiden kanssa ja voi tarjota keskitettyjä asiantuntijapalveluita muille kaupungin järjestöille. Järjestövetoisuus tukee myös omaehtoisuutta ja asukaslähtöisyyttä. Kaupungin roolina on olla eräänlainen toiminnan mahdollistaja, mutta vastuu toiminnasta on hyvä olla järjestöillä ja asukkailla. Tämä mahdollistaa myös erilaisen hankerahoituksen saamisen talon toimimiseen ja sen ympärille mahdollisesti syntyvien hankkeiden toteuttamiseen.

Syksyn 2018 aikana kartoitetaan myös tiloja, joissa kumppanuustalo voisi aloittaa toimintansa. Toiminta-ajatusta jalostetaan yhteistyössä järjestöjen ja maakunnan kanssa niin, että saataisiin toteutettua toimiva yhdyspinta julkisten toimijoiden ja järjestöjen välille hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseksi.

Elinikäisen oppimisen ja osallisuuden tulosalueelle on sisällytetty ensi vuoden talousarvioehdotukseen 50.000 euron määräraha, jolla kaupunki voi osallistua kumppanuustalon vuokratiloihin. Vaikka järjestöille ei olla antamassa tilaa vastikkeetta, on tärkeää, että kaupunki sitoutuu kumppanuustalon ylläpitämiseen myös taloudellisesti, koska kumppanuustalo on yksi elementti, jolla kaupunkilaisten hyvinvointia ja osallisuutta lisätään. Hyvin toteutettu kumppanuustalo synnyttää mitä todennäköisimmin lisää hyvinvointia ja osallisuutta edistävää toimintaa ja toimii näin positiivisen lumipalloehtin alullepanijana ja ylläpitäjänä. Muutoin järjestöille kohdennetut avustukset ovat kuluvan vuoden tasolla, eikä uusia avauksia esimerkiksi kumppanuuksien suuntaan pystytä tekemään. Kaupunki neuvottelee aktiivisesti sekä maakunnan että ESSOTE:n kanssa avustus- ja kumppanuuspolitiikasta sekä kolmannen sektorin roolista hyvinvoinnin edistämässä ja siihen liittyvistä palvelusopimuksista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta merkitsee valmistelutilanteen tietoonsa.

**Päätös**  
Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 89**

**Osallisuussuunnitelma vuosille 2019 - 2021**

MliDno-2018-824

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Launonen

Virpi.Launonen@mikkeli.fi

elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Elinikäisen oppimisen ja osallisuuden tulosalueella on valmisteltu osallisuussuunnitelmaa vuosille 2019 - 2021. Suunnitelmaa on työstetty työpajoissa eri sidosryhmien kanssa, ja siinä on pyritty huomioimaan kaupungin strategiset tavoitteet sekä osallisuuden rakenteiden vahvistaminen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta merkitsee valmistelutilanteen tiedokseen ja päättää lähettää osallisuussuunnitelman kommentoitavaksi aluejohtokunnille ja vaikuttamistoimielimille sekä avoimesti kaikille kuntalaisille.

**Päätös**

Merkittiin.

**Tiedoksi**

Aluejohtokunnat, vaikuttamistoimielimet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 90**

### **Vuoden 2018 Mikkeli -palkinnon myöntäminen**

MliDno-2018-1931

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala  
Susanna.Latvala@mikkeli.fi  
kulttuuripäällikkö

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa 21.2.2018 § 15 vahvistetun yleisten kulttuuripalveluiden avustusohjeen mukaan Mikkeli-palkinto on tunnustus pitkäjänteisestä työstä kaupungin kulttuurin hyväksi. Palkinto myönnetään rahana.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta myöntää palkinnon joko yhdelle tai useammalle henkilölle tai ryhmälle, jotka ovat tehneet kulttuurin avulla kaupunkia tunnetuksi tai toimineet merkittävällä tavalla kaupungin kulttuurielämän hyväksi. Perusteena on aktiivinen toiminta jollakin taiteen alalla, saavutettu erinomainen taso tai taiteellisella toiminnalla kaupungille tuotettu valtakunnallinen julkisuus.

Palkinto juontaa juurensa jo 1970-luvulle, jolloin idea palkinnosta tuli esille. Ensimmäinen Mikkeli-palkinto myönnettiin vuonna 1981 Mikkelin teatterielämän keskushenkilölle\*\*\*\*\*.

Vuonna 2017 palkinto myönnettiin \*\*\*\*\*, palkinto oli suuruudeltaan 2 000 euroa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää myöntää Mikkeli-palkinnon \*\*\*\*\*yleisten kulttuuripalveluiden avustusohjeen mukaisesti ja vahvistaa palkinnon suuruudeksi 2 000 euroa.

Lisäksi lautakunta valitsee palkinnon luovuttajan. Palkinto luovutetaan Mikkeli-seura r. y.:n järjestämässä Mikkelinpäivän tapahtumassa Elomaan talolla 30.9.2018 klo 15 - 16.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta merkitsi palkinnon luovuttajaksi puheenjohtaja Jatta Juholan.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

#### **Tiedoksi**

Palkinnon saaja, Anne Salmi, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 91**

### **Talousarvion toteutumisen seuranta 31.8.2018/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**

MliDno-2018-884

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Lautakunnan alaisen toiminnan talouden elokuun lopun toteutuma, raportti sekä johdon ennuste loppuvuodelle on oheisena.

Liite Seuranta 8/2018 hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

#### **Tiedoksi**

Talousoalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 92**

### **Talousarvio vuonna 2019 valmistelun vaihe, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**

MliDno-2018-1939

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Tulosaluejohtajat esittelevät talousarvion valmistelutilanteen. Käydään keskustelua valmistelun evästykseksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Merkitään, että kulttuuripäällikkö Susanna Latvala saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.08.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§84, §85, §86, §87, §88, §89, §91, §92

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.  
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§90

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 - 11, 50101 Mikkeli

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Pöytäkirja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16