

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.01.2018, klo 14:00 - 18:11

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 21 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 22 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 23 **Ilmoitusasiat**
- § 24 **Kesätyöllistäminen 2018**
- § 25 **Työsuojelutoimikunnan ja YT-neuvottelukunnan yhdistäminen**
- § 26 **Otavan opiston virkajärjestelyt 1.1.2018**
- § 27 **Työsuojeluvaltuutettujen ja varavaltuutettujen toimikauden, lukumäärään ja ajankäytön paikallinen sopimus**
- § 28 **Paikallinen sopimus JHL525 luottamusmiesjärjestelyistä kaudelle 1.1.2018-31.12.2021**
- § 29 **Kumppanuussopimus Mikkelin hiihtäjät ry**
- § 30 **Vuoden 2018 Presidentinvaali - muutoksia vaalilautakuntien kokoonpanoihin**
- § 31 **Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 32 **Sähkösovimusten solmiminen, optiovuosien käyttäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Aholainen, puheenjohtaja
Kirsi Olkkonen, 1. varapuheenjohtaja
Armi Salo-Oksa, 2. varapuheenjohtaja
Jarno Strengell
Juha Vuori
Jyrki Koivikko, poistui 18:10
Liisa Ahonen
Pekka Pöyry
Petri Pekonen
Soile Kuitunen
Kerttu Hakala, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Jukka Savolainen, kaupunginlakimies, poistui 16:00
Seija Kuikka, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja, poistui 14:50, saapui 16:23
Jouni Riihelä, tekninen johtaja
Jannika Vahvaselkä, markkinointi- ja viestintäsuunnittelija
Reijo Turkki, Vesiliikelaitoksen johtaja, poistui 15:52
Tapani Korhonen, Vesiliikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja, poistui 15:52
Merja Airas, kehityspäällikkö, saapui 16:20, poistui 16:39
Anja Kotilainen, henkilöstöpalvelusihteeri, saapui 16:20, poistui 16:39

Poissa

Minna Pöntinen
.
.
Käsittelyjärjestys, §:t 31, 21-30, 32, 31

Allekirjoitukset

Markku Aholainen
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Petri Pekonen
Pöytäkirjantarkastaja

Armi Salo-Oksa
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Mikkelin kaupungin yleinen tietoverkko

Hallintojohtaja Ari Liikanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Pekonen ja Armi Salo-Oksa. Pöytäkirja tarkastetaan kaupunginkansliassa keskiviikkona 17.1.2018 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Ristiinan aluejohtokunta kutsuu Mikkelin kaupunginhallituksen ja johtoryhmän vierailulle Ristiinaan 7.3.2018 klo 9.00 - 15.00. Ohjelmassa mm. vierailut remontin alla oleviin entisiin sotakoulun tiloihin sekä Schooman woodin Pelloksen tehtaisiin ja Kuomiokoski Oy:n kenkätehtaaseen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Kesätyöllistäminen 2018

MliDno-2018-102

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Airas, Sari Helanen, Anja Kotilainen
merja.airas@mikkeli.fi, sari.helanen@mikkeli.fi, Anja.Kotilainen@mikkeli.fi
kehityspäällikkö, henkilöstökoordinaattori, henkilöstöpalvelusihteeri

Liitteet

1 Liite Kh Kesätyö kustannus 2018 toimialat

Historiasta

Mikkelin kaupungissa on järjestetty kesätyötä kymmeniä vuosia. Kesätyö on aina ollut kaupungin palvelutuotantoa tukevaa.

Vuonna 2001 toteutetun kuntaliitoksen jälkeen kesätyöhön kiinnitettiin erityistä huomioita palvelutuotannon lisäksi myös nuorten ammatinvalintoihin, hyvinvointiin, syrjäytymisen ehkäisyyn ja yhteistyökumppaneihin. Kesätyön hakemuslomaketta kehitettiin. Siitä tuli niin hyvä, että se oli mallina valtakunnallisissa oppikirjoissa.

Vuosina 2007 ja 2013 toteutetut kuntaliitokset lisäsivät edelleen haasteita kesätyön järjestämiseen. Kesätyötä piti suunnata myös näille alueille. Kesätyöntekijöiden työmatkat huomioitiin.

2010- luvulla kehitettiin ns. iskuryhmät. Niitä oli aluksi ympäristöpalveluissa ja myöhemmin vanhustenpalveluissa. Iskuryhmiä on käytetty mm. kaupungintalon pohjakerroksessa sijaitsevan kirjavaraston järjestelyihin. Tuloksena oli n. 14 000 teosta. Kirjoitettuna, kuvattuna ja hyllytettynä.

Yhteistyötä on tehty työllisyyspalvelujen ohella myös eri yhteisöjen kanssa esim. opastustehtävät, teknisen toimen urakkasopimukset jne.

Kaupunki on saanut rahallista tukea kesätyöhön useana vuonna. Parin viimeisen vuoden aikana merkittävät summat ovat tulleet paikalliselta pankilta.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Seija Kuikan haaste työllistää Mikkeliissä kaikki 15-17 vuotiaat

Miksen tekemän Mikkelin yrittäjille suunnatun kyselyn mukaan 38 yrityksestä 14 oli valmis ottamaan haasteen vastaan 15-17 -vuotiaiden työllistämiseksi. Kesätyöntekijöiden määrä ei ole tiedossa. Kiinnostusta siis oli. Aloitteet edellyttävät aina selkeää toimintasuunnitelmaa, miten kaikki toteutetaan. Kesätyöllistämisen fokus ei saisi olla pelkkä työllistäminen. Siinä tulisi olla hyvin suunniteltu työn tekeminen. Tätä tarvitsevat myös yrittäjät ja kesätyöntekijät.

Xamkin esitys Game On - nuorten työllistyminen

Henkilöstöpalvelut on käynyt alustavan neuvottelun 27.12.2017 asiasta. Game On - Nuorten työllistymistä uudenaikaisista digitaalisista kokeiluista -hankkeessa. Ohjausresurssit tulevat ESR-rahoitteisista Xamkin hallinnoimista hankkeista: Game On ja Digillä duuniin. Tukena on myös kaupungin nuorisopalveluiden nimetty ohjaaja, joka vastaa työnohjauksesta. XAMKin hankkeet vastaavat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

myös nuorten kuljettamisesta eri toimipisteisiin tarvittaessa sekä toiminnassa mahdollisesti tarvittavista materiaalihankinnoista.

Kaupungin kesätyöstä suunnataan 15-17 vuotiaiden työllistämiseen resurssia 2 viikoksi 5 kesätyöntekijää. Resurssi on huomioitu kiintiöjaossa.

Muutosta ja yleistä

Kesätyöprosessi on kuulunut tähän saakka kaupungin hallintopalvelujen työllisyshoitoon. Prosessin omistajana on ollut kehityspäällikkö. Eläköitymisen johdosta prosessia on siirretty kaupungin henkilöstöpalveluihin syksyn 2017 aikana.

Hallintopalvelujen henkilöstöpalvelut hoitaa tulevaisuudessa kaupungin kesätyöntekijöiden työllistämistä osana kaupungin työllisyyspolitiikkaa, nuorten syrjäytymisen ennaltaehkäisyä sekä kaupungin tavoitteita strategian mukaisesti. Kesätyöntekijät ovat edelleen yksi voimavara toteuttaa kaupungin palvelutuotantoa. Kesätyö tukee myös kaupungin mainekuvaa ja elinvoimaa. Kaiken perustana on, että kesätyöntekijöillä on oikeaa tekemistä. Toiminta antaa nuorille työkokemusta ja tukee mm. nuorten koulutusvalintoja.

Kesätyöllistämisen alustava kustannus ja kiintiöjako

Henkilöstöpalvelujen talousarviossa on esitetty kesätyöllistämiseen 477 819 e. Palkkasivukulut ovat n. 15 % pienemmät, jos kesätyöntekijä on alle 17-vuotias. Tällöin ei mene palkkamenoperusteista eläkemaksua. Tämä kustannussäästö mahdollistaa n. 5-6 kesätyöntekijää lisää. Tämä on osittain huomioitu liitteenä jaettavassa alustavassa kiintiöjaossa.

Kiintiöjaossa on huomioitu palkkasivukustannukset ja lomaraha täysimääräisenä. Työaikakorvaukset on huomioitu lauantai- ja sunnuntaitöiden osalta. Kustannuspaikalle on varattu myös muut kulut. Näitä muita kuluja ovat mm. atk, työturvallisuus, työterveyshuolto, ilmoitukset jne.

Palkkauskustannukset on laskettu yhden kuukauden palvelussuhteena palkkasivukustannuksineen. Teknisen toimen alueurakoitsijoiden ja opastustehtävissä 5 viikon palvelussuhteena. Palkkatasoa on tarkistettu vuodesta 2017 n. 2,3 %.

Teknisen toimen urakkasopimukset

Kesätyöllistäminen toteutetaan sopimusten mukaisesti. Resurssi on kuvattu kiintiöjaossa.

Muut kumppanuussopimukset mm. ESSOTE

Kesätyöntekijöitä on varattu aikaisempina vuosina perusterveydenhuoltoon ja mm. vanhusväestön viriketoimintaan. Pirstystyspartiot ovat toteuttaneet useana kesänä eri laitoksissa virkistystä ja aktiviteetteja vanhuksille. Tähän tehtävään on esitetty lisäresurssia.

Kaikki kumppanuussopimukset ilmenevät kiintiöjaossa.

Kesätyöpaikkojen arvonta

Kaupunki on arponut vuosina 2016-2017 kesätyöpaikkoja n. 80. Toimintaa jatketaan samalla volyymilla vuonna 2018.

Kesätyön hakuaika

Kesätöiden hakuaika on 5.-28.2.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hakulomake ja ohjeet löytyvät www.mikkeli.fi Kaupungin kesätyöt 2018

Ketä palkataan

15-22 -vuotiaita Mikkeliin asuvia koululaisia ja opiskelijoita (peruskoululaisia, lukiolaisia ja ammatillisen toisen asteen opiskelijoita) ja 18-30 -vuotiaita ammattikorkeakoululaisia ja yliopisto-opiskelijoita. Kesätyö ei edellytä työvoimatoimiston työhön osoitusta. Te-toimistoon ilmoitetaan kaupungin kesätöiden työpaikat ja yhteyshenkilöt sekä tehtävien laatu.

Kesärekrytoinnin sähköiset järjestelmät

Haku ja rekrytointi tehdään sähköisesti. Työsopimukset tehdään Populus-palkkajärjestelmään. Kaupungin sopimukseen liittyvät kesätyörekrytointiin liittyvät toiminnot sovitaan ao. yhteistyökumppanin kanssa erikseen.

Kesätyöntekijöiden palvelussuhde ja kuukausipalkka

Kesätyöntekijöiden palvelussuhde on pääosin kuukauden mittainen. Kesätyöntekijöille tehdään työsopimus, joka allekirjoitetaan molemminpuolisesti. Kuukausipalkka on yleistyöajassa 910 e ja toimistotyöajassa 845 e. Työnjohdon avustavissa tehtävissä ja erityistehtävissä kuukausipalkka on 1 170 e. Palkkataso on määritelty Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimus mukaisesti.

Kaikille kesätyöntekijöille annetaan työtodistus. Työtodistukseen on mahdollisuus saada arviointi. Se tehdään ao. toimialueilla ja työyksiköissä ja kumppanien työnjohdossa. Kumppanit käyttävät kaupungin työtodistusmallia.

Tunnistekortti

Kaikille kesätyöntekijöille tehdään tunnistekortti ilman kuvaa ja veronumeroa. Tunnistekortin organisoinnin toteuttaa kaupungin työpajat edellisvuoden tapaan.

Palkanmaksu

Palkka maksetaan kaupungin yleisten maksupäivien mukaan. Kunkin kuukauden 15. päivä tai kuukauden viimeinen päivä.

Kiintiöjako

Alustava kiintiöjako on liitteenä.

Tiedotus

Henkilöstöpalvelut tiedottaa tulosityksiköitä ja tiedotusvälineitä kesätyönmenettelytavoista ja valmistelee hakumenettelyn yhteistyössä kaupungin tietohallinnon ja viestintäyksikön kanssa.

Työllisyyspalvelut järjestää RekryOn tilaisuuden helmikuussa 2018. Kesätyöpaikat ovat esillä tilaisuudessa. RekryOn tilaisuudesta tiedotetaan erikseen.

Kaupungin kesätyötä selostetaan tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy edellä esitetyn kaupungin kesätöiden toteuttamiseksi vuonna 2018.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi esitystään siten, että mikäli kaupungin esittämästä haasteesta yrittäjille syntyy kaupungille lisäkustannuksia, tuodaan asia erikseen kaupunginhallitukselle päätettäväksi.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän täydennetty esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että kehityspäällikkö Merja Airas ja henkilöstöpalvelusihteeri Anja Kotilainen esittelivät asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että Satu Taavitsainen saapui takaisin kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Sari Häkkinen, Anja Kotilainen, Sari Helanen, Anne Nurminen, Jannika Vahvaselkä, Mikko Tuovinen, Tuomas Fjällström

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

YT-neuvottelukunta, § 31, 12.12.2017
Kaupunginhallitus, § 25, 15.01.2018

§ 25

Työsuojelutoimikunnan ja YT-neuvottelukunnan yhdistäminen

MliDno-2017-2324

YT-neuvottelukunta, 12.12.2017, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Häkkinen

Liitteet

1 Liite edustuksellisen yhteistoiminnan järjestäminen 1.1.2018.pdf

Yhteistoimintamenettelyssä käsitellään Mikkelin kaupungin henkilöstöön ja sen asemaan liittyviä asioita. Yhteistoimintamenettely ei rajoita kunnallisen viranomaisen päätösvaltaa.

Kunnallisen yhteistoimintalain (449/2007) ja sitä tukevan kaupungin ohjeistuksen tarkoituksena on mainituilla yhteistyömuodoilla ja toimenpiteillä kehittää kaupungin palvelutoimintaa; palvelujen tehokkuutta ja sujuvuutta sekä edistetään työyhteisöjen yhteishenkeä, henkilöstön motivoitumista, turvallisuutta ja työkykyä sekä annetaan henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskeviin päätöksiin.

Yhteistoiminta on osa johtamista ja työn tekemistä. Henkilöstön kanssa tehdään yhteistyötä jo asioiden valmisteluvaiheessa.

Yhteistoiminnan osapuolia ovat Mikkelin kaupunki ja sen palveluksessa oleva henkilöstö. Liikkeen luovutuksen yhteydessä yhteistoiminnan osapuolena voi olla myös luovutuksensaaja. Henkilöstön edustajia ovat pääluottamusmies, luottamusmies, työsuojeluvaltuutettu tai muu henkilöstöjärjestöjen tai niiden alayhdistysten nimeämä henkilö tai työpaikkakokouksen keskuudestaan valitsema henkilö.

YT-neuvottelukunta käsittelee koko henkilöstöä yleisesti koskevat asiat ja antaa Kunnallisen yhteistoimintalain (449/2007) mainituista asiapiireistä lausuntoja tai kannanottoja kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle sekä tarvittaessa lausuntoja ja johtokunnille. YT-neuvottelukunta ei pääsääntöisesti käsittele yksittäisten toimen-/viranhaltijoiden eikä työyksiköiden asioita muutoin kuin tarvittaessa tiedoksiantoluonteisina. Yksittäistä työntekijää tai viranhaltijaa tai työyksikköä koskeva yhteistoimintamenettelyn piiriin kuuluva asia käsitellään ensisijaisesti työpaikkatasoisessa välittömässä yhteistoiminnassa.

Kaupungin YT-neuvottelukunnan kokoonpano muodostuu työntäjän ja henkilöstön edustajista.

Henkilöstön edustajat neuvottelukunnassa ovat sopijajärjestöjen pääluottamusmiehet tällä hetkellä JUKO ry. kolme (3 yksi paikka täyttämättä), JHL ry. kaksi (2), JYTY ry. yksi (1), SUPER ry. yksi (1) sekä TEHY ry. yksi (1). Edustajilla on myös varahenkilöt. Työnantajan edustajat neuvottelukunnassa ovat kaupunginjohtaja (puheenjohtaja) ja esittelijänä henkilöstöjohtaja. Neuvottelukuntaan valitaan kolme (3) kaupunginhallituksen nimeämää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

luottamushenkilöedustajaa kaupunginhallituksen toimikaudeksi. Neuvottelukunnan pysyviä asiantuntijoita ovat HR-suunnittelija ja työsuojelupäällikkö. Kokoukseen pyydetään tarvittaessa asiantuntijoita.

Työsuojelutoimikunnan tehtävänä on mm. työhyvinvoinnin edistäminen, henkilöstön ikääntymisen vaikutukset, työsuojelua koskevan tiedotuksen ja ensiavun järjestäminen, päihdeongelmien ennaltaehkäisyä ja päihteiden väärinkäyttöä koskevat menettelytavat ja hoitoonohjauksen mallit sekä varhaisen puuttumisen ja kuntoutukseen ohjaamisen menettelyt.

Työsuojelutoimikunta käsittelee myös työntekijöiden turvallisuuteen, terveyteen ja työkykyyn vaikuttavat työn järjestelyihin ja mitoituksiin liittyvät asioita sekä työsuojeluviranomaisen valvontaan kuuluvien opetuksen, ohjauksen ja perehdyttämisen tarpeita ja näiden tarvittavia järjestelyjä.

Työsuojelun yhteistoiminta-asioita käsitellään välittömänä yhteistoimintana työnantajana tai tämän edustajana toimivan esimiehen ja työntekijän kesken (vrt. esimies-alaiskeskustelut).

Kaupungilla on työsuojelutoimikunta. Työnantajaa edustavat yksii (1) kaupunginhallituksen nimeämää edustajaa ja työsuojelupäällikkö (esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä) sekä kaupungin johtoryhmän jäsen. Työntekijöitä edustaa 9 jäsentä, joista neljä on työsuojeluvaltuutettuja. Toimikunnan toimikausi on neljä (4) vuotta. Toimikunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina työterveyshuollon edustaja(t) ja tarvittaessa eri alan asiantuntijoita.

Työsuojeluvaalien järjestämisen yhteydessä on paikallisesti sovittu pääsopijajärjestöjen kanssa, että YT-neuvottelukunta ja työsuojelutoimikunta yhdistettäisiin 1.1.2018 alkaen. Asiaa on käsitelty myös kaupunginjohtoryhmässä 30.10.2017 ja valmistelua päätettiin jatkaa. Mikkelin kaupungin YT-neuvottelukunnan toimikausi olisi neljä kalenterivuotta.

Kokoonpano koostuu viidestä (5) työnantajan edustajasta. Puheenjohtajana kaupunginjohtaja, esittelijänä henkilöstöjohtaja. Työsuojeluasiat esittelee työsuojelupäällikkö, HR-suunnittelija, asiantuntijajäsen ja sihteeri. Lisäksi neuvottelukuntaan valitaan kolme (3) kaupunginhallituksen nimeämää luottamushenkilöedustajaa kaupunginhallituksen toimikaudeksi. Henkilöstöä edustaa 7 pääluottamusmiestä ja 3 työsuojeluvaltuutettua.

Työterveyshuollon edustajalla/edustajilla on tarvittaessa oikeus osallistua yhteistyötoimikunnan kokouksiin, kun kokouksessa käsitellään työterveyshuoltosopimukseen tai- suunnitelmaan liittyviä asioita.

Asioiden valmistelua varten perustetaan erillinen henkilöstöjaosto, joka valmistelee edustukselliseen yhteistyötoimikuntaan henkilöstöön vaikuttavat asiat. Jaoston etukäteisvalmistelulla pyritään siihen, että yhteistyötoimikunnan kokousten määrä ei lisäännny, kun asiat valmistellaan etukäteen ennen edustuksellista yhteistoimintaa. Henkilöstöjaosto koostuu henkilöstöpalveluiden asiantuntijoista, pääluottamusmiehistä, työsuojeluvaltuutetuista sekä tarvittaessa toimialojen edustajista riippuen asiakokonaisuudesta

Tiedonkulun varmistamiseksi jatketaan ts- valtuutettujen, pääluottamusmiesten ja henkilöstöpalveluiden epävirallisia tapaamisia kuukausittain.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Heli Huopainen

YT-neuvottelukunta esittää kaupunginhallitukselle, että yhteistyötoimikunta ja työsuojelutoimikunta yhdistetään yhdeksi toimikunnaksi 1.1.2018 alkaen ja toimikunnasta käytetään nimenä YT-neuvottelukunta. Kokoonpanossa olisi 5 työnantajan edustajaa sekä 10 henkilöstöedustajaa. Samalla esitetään perustettavaksi erillinen henkilöstöjaosto, joka valmistelee asiat yhteistyötoimikuntaan. Henkilöstöjaosto koostuu henkilöstöpalveluiden edustajista, pääluottamusmiehistä ja työsuojeluvaltuutetuista sekä asiakokonaisuudesta riippuen palvelualueiden eri asiantuntijoista.

Päätös

HR-suunnittelija Sari Häkkinen esitteli yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan yhdistämistä yhdeksi toimikunnaksi 1.1.2018 alkaen. Toimikunnan nimeksi tulee YT-neuvottelukunta. YT-neuvottelukunta esittää kaupunginhallitukselle toimikuntien yhdistämistä.

Kaupunginhallitus, 15.01.2018, § 25

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, Heidi Lepistö
sari.hakkinen@mikkeli.fi, Heidi.Lepisto@mikkeli.fi
HR-päällikkö, työsuojelupäällikkö

Mikkelin kaupungissa on toiminut työsuojelutoimikunta, joka on toteuttanut työsuojelunvalvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta säädetyn valvontalain mukaista työsuojelun yhteistoimintaa. Työsuojelun yhteistoiminnasta on em. valvontalain lisäksi sovittu yksityiskohtaisemmin kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimuksella.

Työsuojeluyhteistoiminnan tavoitteena on toimia osana henkilöstövoimavarojen strategista johtamista, edistää työympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä parantaa työelämän laatua ja tuloksellisuutta.

Toimintaa toteutettaessa on otettava huomioon laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteis toiminnasta, työterveyshuoltolain 8 ja 12 § sekä sairausvakuutuslain 13 luvun 4 §.

Työsuojelun edistämisen katsotaan kuuluvan koko henkilöstölle. Työsuojelun yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat on määritelty valvontalain 26 §:ssä. Em. asiat tulee käsitellä ensisijaisesti välittömässä yhteistoiminnassa työpaikoilla työntekijöiden/viranhaltijoiden ja esimiesten kesken. Työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön (työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelupäällikkö) roolina on toimia tarvittaessa asiantuntijana työsuojelu- ja työturvallisuusasioiden käsittelyssä. Laajakantoisemmat ja yleisemmät asiat käsitellään edustuksellisessa yhteistoimintaelimessä kuten työsuojelutoimikunnassa tai vastaavassa toimielimessä. Mikkelin kaupungin työsuojelutoimikuntaan ovat kuuluneet työsuojeluvaltuutetut, vaaleilla valitut henkilöstön edustajat,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

työsuojelupäällikkö, työnantajan edustajat sekä asiantuntijajäsenenä työterveyshuollon edustaja.

Mikkelin kaupungissa on toiminut yhteistoimintaelimenä YT- toimikunta, joka on toteuttanut työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa säädetyn yhteistoimintalain mukaista työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa. Yhteistoimintalain mukaisen toiminnan tarkoituksena on työnantajan ja henkilöstön välisen yhteistoiminnan edistäminen, henkilöstön vaikutusmahdollisuuksien turvaaminen sekä kunnallisen palvelutuotannon tuloksellisuuden ja henkilöstön työelämän laadun edistäminen.

Yhteistoiminnan tarkoitus ja tavoitteet ovat valvontalaissa ja yhteistoimintalaissa sisällöltään lähes samanlaiset. Lisäksi työsuojelutoimikunnassa ja YT-toimikunnassa käsiteltävät asiat ovat osittain samoja.

Yhteistoimintalain edellyttämä yhteistoiminta ja valvontalain edellyttämä yhteistoiminta on mahdollista yhdistää yhdeksi yhteistoimintaelimeksi siten, että työsuojelutoimikunta liitetään YT-toimikuntaan. Asiasta on sovittu pääsopijajärjestöjen kanssa paikallisesti työsuojelutoiminnan organisoinnin yhteydessä käydyissä neuvotteluissa. Yhdistetyssä YT-toimikunnassa kaikki sen jäsenet osallistuvat yhdenvertaisesti sekä valvontalain että yhteistoimintalain mukaisten yhteistoimintaa edellyttävien asioiden käsittelyyn.

Yhteistoiminnan kehittämisen, henkilöstöasioiden kokonaisvaltaisen käsittelemisen sekä tiedonkulun parantamisen kannalta on tarkoituksenmukaista liittää työsuojelutoimikunta YT- toimikuntaan. Asiat YT-toimikuntaan valmistellaan valmistelujaostossa.

Paikallisesti on sovittu, että YT- toimikunnan kokoonpano on seuraava:

Henkilöstön edustajina yhdistetyssä YT -toimikunnassa toimivat työsuojeluvaltuutetut (varalla varavaltuutetut) sekä pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet (varalla varapääluottamusmiehet). Työnantajan edustajina ovat kaupunginjohtaja, henkilöstöjohtaja (esittelijä) sekä kolme kaupunginhallituksen valitsemaa luottamushenkilöä. Asiantuntijajäsenenä HR- päällikkö (sihteeri) sekä työsuojelupäällikkö (esittelijä työsuojeluasiat). YT- toimikuntaan kutsutaan läsnäolo- ja puheoikeudella tarvittaessa myös työterveyshuollon edustaja.

Toimikausi on neljä vuotta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy esityksen, jolla työsuojelutoimikunta yhdistetään YT- toimikuntaan ja muodostetaan yhteinen yhteistoimintaelin valvontalain ja yhteistoimintalain yhteistoimintatehtäviä varten ja päättää, että yhteisen yhteistoimintaelimen nimi on YT- toimikunta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet/ Juko ry Mika Pirhonen, Antero Cedeströn, JHL 525 Sirpa Hakkarainen, JHL054 Tommi Sariola, TEHY ry Mikko Kemppainen, Super ry Tiia Rautpalo, Jyty Mikkeli ry Tiina Turunen, työsuojeluvaltuutetut/ Juha Karppinen, Outi Hokkanen ja Helena Lindholm, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 26

Otavan opiston virkajärjestelyt 1.1.2018

MliDno-2018-124

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 4.12.2017 § 212 perustanut johtaja-rehtori viran Otavan Opistoon. Jo olemassa olevat kaksi virkaa vakanssinumero 223 johtaja sekä vakanssinumero 247 rehtori on yhdistetty johtaja-rehtori viraksi. Virkanimike on johtaja-rehtori. Samalla kaupunginhallitus on lakkauttanut Otavan Opiston johtaja viran ja rehtorin viran.

Kaupunginhallituksen päätöksellä (kh 13.2.2017 70 §) kaupunginhallitus on määrännyt liikelaitos Otavan Opiston vt. johtajaksi (vakanssinumero 223 johtaja) rehtori Harri Jokisen 31.12.2017 saakka.

Hallintosäännön 54 §:n mukaan kaupunginhallitus valitsee toimialajohtajat, tulosalueen esimiehet, hallintojohtajan, henkilöstöjohtajan, talousjohtajan ja kaupunginlakimiehen, Tilakeskuksen johtajan, palvelujohtajan, konsernitarkastajan sekä liikelaitosten johtajat. Edelleen säännön 59 §:n mukaan henkilöstön palkkauksen päättää kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti se, joka suorittaa valinnan. Rehtori Harri Jokinen on antanut suostumuksen järjestelyyn.

Henkilöstöpalveluiden kanssa käydyssä keskustelussa on esitetty virkajärjestely todettu hyväksyttäväksi ja nyt palvelussuhteessa olevan viranhaltijan nykyisen viran täyttäminen uudelleen on perusteltua toiminnan jatkuvuuden kannalta. Henkilöstöpalvelut toteaa, että lain kunnallisesta viranhaltijasta 37 § :n mukaan uuteen virkaan tulee lähtökohtaisesti sijoittaa lakkautettavaa virkaa hoitanut viranhaltija kaikissa niissä tilanteissa, joissa on kyse entistä virkasuhdetta vastaavasta virkasuhteesta. Vuoden 2018 virkapaketin yhteydessä on johtaja-rehtorin virka perustettu sekä esitetty perustamisvaiheen kustannukset.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus siirtää rehtori Harri Jokisen Otavan opiston johtaja-rehtori virkaan (vakanssi 9324) kunnallisen viranhaltijalain luvun 5 § 24 mukaisesti 15.1.2018 alkaen, sopimuspalkka on 6 300 euroa/kk.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että johtosäännön ja toimintasäännön muutos sekä uuden viran tehtäväkuvaus tehdään voimaan astuvaksi 15.1.2018 alkaen. Harri Jokinen täyttää viran kelpoisuusehdot. Lisäksi kaupunginhallitus määrää Harri Jokisen vt. Otavan opiston johtajaksi ajalle 1.1.-14.1.2018

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Otavan Opisto/Harri Jokinen, Sivistys ja hyvinvoinnin palvelualue/ Virpi Siekkinen, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 27

Työsuojeluvaltuutettujen ja varavaltuutettujen toimikauden, lukumäärän ja ajankäytön paikallinen sopimus

MliDno-2018-132

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, Heidi Lepistö

sari.hakkinen@mikkeli.fi, Heidi.Lepisto@mikkeli.fi

HR-päällikkö, työsuojelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh paikallinen sopimus työsuojelun järjestäminen kaudelle 2018-2021

Mikkelin kaupunki työnantajana ja pääsopijajärjestöt ovat käyneet paikallisen neuvottelun 18.10.2017 sekä 1.11.2017 työsuojelun järjestämisestä ajalle 1.1.2018-31.12.2022. Neuvotteluissa on myös sovittu työsuojeluvaltuutettujen määrästä sekä työsuojeluvaltuutetuille annettavasta vapautuksesta.

Työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta säädetyn valvontalain mukaan työsuojeluvaltuutettujen vähimmäismäärä työnantajaa kohden on yksi työsuojeluvaltuutettu sekä kaksi varavaltuutettua. Lisäksi työpaikan toimihenkilöillä on oikeus asettaa keskuudestaan työsuojeluvaltuutettu ja kaksi varavaltuutettua. Toimihenkilöasemassa olevilla tarkoitetaan henkilöstöä, jonka pääasiallisena tehtävänä on johtaa ja valvoa alaistensa työtä ja jotka eivät ota tai vain tilapäisesti ottavat osaa näiden työhön.

Mikkelin kaupungissa on paikallisesti sovittu useammasta työsuojeluvaltuutetusta sekä heille valittavista varavaltuutetuista. Paikallisesti on ammattijärjestöjen edustajien kanssa sovittu työsuojeluvaltuutettujen lukumäärän vähentämisestä ja edustettavien jakamisesta työsuojeluvaltuutettujen kesken uudella tavalla kanssa. Neuvottelutuloksen mukaisesti yksimielisesti on hyväksytty, että toimikaudeksi 2018 - 2021 asetetaan kolme päätoimista työsuojeluvaltuutettua. Edellisellä kaudella 1 päätoiminen ja 5 osittain omasta tehtävästään vapautettua työsuojeluvaltuutettua.

Työnantajan on vapautettava työsuojeluvaltuutettu valvontalain mukaisten tehtävien hoitamista varten säännöllisistä työtehtävistään sellaiseksi kohtuulliseksi ajaksi, jonka tämä tarvitsee em. tehtävien hoitamista varten. Vapautusajan määrän perusteena käytetään edustettavana olevien työntekijöiden/ viranhaltijoiden lukumäärää kerrottuna paikallisten olosuhteiden mukaan määritellyllä kertoimella (0,12 - 0,22) neljää peräkkäistä kalenteriviikkoa kohti. Viikoittaisen vapautusajan laskentakaava on: (edustettavien lukumäärä x kerroin)/4. Kertoimen valinnan perusteena voidaan käyttää esim. edustettavana olevan henkilöstön töihin ja tehtäviin liittyviä vaara- ja kuormitustekijöitä ja lisäksi esimerkiksi toiminnan alueellista laajuutta ja työskentelypaikkojen lukumäärää. Kertoimena on aiemmin käytetty lukua 0,15 kaikilla muilla paitsi pelastuslaitoksen sammuksen- ja pelastustöitä tekevien osalta 0,20. Paikallisneuvotteluissa saavutetun neuvottelutuloksen mukaan toimikaudella 2018 - 2021 käytetään vapautuksen laskennassa kaikkien toimialojen osalta kerrointa 0,185. Perusteena kertoimen korottamiselle sekä yhtenäisen kertoimen käytölle on edustettavien ammattialojen monipuolisuus, toiminnan alueellinen laajuus sekä työskentelypaikkojen suuri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

lukumäärä. Mikäli työsuojeluvaltuutetun tehtäviä hoitaa opettaja ja on sovittu opetusvelvollisuuden huojentamisesta, on opetusvelvollisuuden huojennus n. 2/3 määritellystä vapautusajasta.

Työsuojeluvaltuutettujen ajankäyttö ja toimialueet toimikaudeksi 1.1.2018-31.12.2021. Ajankäyttö henkilöstömäärän 30.9.2017 mukaan.

Työsuojeluvaltuutettu toimialue	henkilöstömäärä 30.9.2017	vapautusaika h/vko kerroin 0,185
1.Perusopetus ja lukio, sivistystoimen hallinto, Otavan Opisto, kansalaisopisto, kirjasto ja museo	777	35 h 56 min
2. Varhaiskasvatus, henkilöstöryhmänä koulunkäyntiavustajat, konsernipalveluiden palvelualue hallintopalvelut	813	37 h 36 min
3. Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue, vesilaitos, Etelä- Savon pelastuslaitos, konsernipalveluiden palvelualueelta ruoka- ja puhtauspalvelut, työllisyyspalvelut, ympäristöpalvelut, kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut sisältää orkesterin	790	36 h 32 min

Ajalle 1.1.2018-31.12.2021 työsuojeluvaltuutettujen vapautus töistä on vahvistettu yhteensä 110,08 h/vko.

Liitteenä paikallinen sopimus.

Työsuojeluvaalit on pidetty pääsopijajärjestöjen toimesta ja työnantajalle toimitetun vaalitoimikunnan pöytäkirjan 5.12.2017 mukaan valituiksi tulivat seuraavat työsuojeluvaltuutetut sekä varavaltuutetut:

Toimialue 1. Työntekijöiden työsuojeluvaltuutettu Juha Karppinen, I varavaltuutettu Anssi Torri.

Toimialue 2. Työntekijöiden työsuojeluvaltuutettu Helena Lindholm, I varavaltuutettu Sirpa Pajunen, II varavaltuutettu Tanja Mäkipää.

Toimialue 3. Työntekijöiden työsuojeluvaltuutettu Outi Hokkanen, I varavaltuutettu Toni Karppinen, II varavaltuutettu Heikki Manninen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Toimihenkilöille ei esitetty työsuojaletuvaltuutettua.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy työsuojaletua koskevan paikallisneuvottelun tuloksen ja merkitsee tiedoksi yhteistoimintahenkilöstön valinnan toimikaudelle 1.1.2018 - 31.12.2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 166, 15.05.2017
Kaupunginhallitus, § 28, 15.01.2018

§ 28

Paikallinen sopimus JHL525 luottamusmiesjärjestelyistä kaudelle 1.1.2018-31.12.2021

MliDno-2017-1074

Kaupunginhallitus, 15.05.2017, § 166

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Häkkinen, Heli Huopainen

Liitteet

- 1 Liite kh paikallinen sopimus Jyty Im 2017
- 2 Liite kh paikallinen sopimus Im Tehy 2017
- 3 Liite kh Paikallinen sopimus Im Juko 2017
- 4 Liite kh Paikallinen sopimus Im JHL525 2017

Sosiaali- ja terveystoimen henkilöstön sekä osa tukipalveluhenkilöstön siirtyessä Etelä-Savon sosiaali- ja terveystoimintayhtymän palvelukseen 1.1.2017 oli tarpeen päivittää Mikkelin kaupungin paikalliset sopimukset luottamusmiessopimusten osalta. Paikallisia sopimuksia on pääsopijajärjestöjen kanssa tehty alkuvuodesta 2017. Superin osalta neuvottelut päättyivät maaliskuun lopussa.

Paikallisella sopimuksella on sovittu Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen VII luvun 13 §:n mukaisesti luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä ajalla 1.1.2017- 31.12.2018. Jukon ry kausi päättyy 31.7.2018 ja JHL 525 osalta sopimus päättyy 31.12.2017.

Kullakin pääsopijajärjestöllä tai sen alayhdistyksellä on oikeus asettaa pääluottamusmiehen tai pääluottamusmiehen asemassa olevan luottamusmiehen lisäksi luottamusmiehiä.

Pääluottamusmiesten edustamien henkilöiden määrässä tai muissa ajankäyttöön vaikuttavissa tekijöissä on tapahtunut olennaisia muutoksia ja ajankäyttö on arvioitu uudelleen. Sopimukset ovat tulleet voimaan 1.1.2017.

Pääluottamusmiehelle (tai ellei sellaista ole, vastaavassa asemassa olevalle luottamusmiehelle) annetaan työtehtävästään kiinteää vapautusta luottamusmiesmääräyksissä tarkoitettujen tavanomaisten luottamustehtävien hoitamiseksi keskimäärin työpäivä viikossa 120 :tä hänen edustamaansa viranhaltijaa/työntekijää kohden. Laskennassa on työpäivänpituus 7, 75 h tai 7,35 h riippuen tehtävää hoitavan henkilön säännöllisestä työajasta. Pääluottamusmiehenä toimivan opettajan opetusvelvollisuutta huojennettaessa on opetusvelvollisuuden huojennus noin 2/3 edellä mainituista vapautuksesta.

Lisäksi huomioidaan KVTES VII luvun 8 § 6:n soveltamisohjeen mukaan olosuhdetekijöinä toiminnan laajuus, yhteistoiminta ja sen laajeneminen, vaatimus usean eri sopimusalan ja ammattiryhmän tuntemisesta, sekä yhteydenottojen, neuvottelujen ja paikallisten asioiden määrän lisääntyminen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Juko ry:n osalta paikallisneuvottelun yhteydessä on huomattu, että aikaisemmin neuvoteltua 25.5.2015 sopimusta ei ole kaupunginhallituksessa hyväksytty. Koska kysymyksessä on luottamusmiehen ajankäyttöön liittyvä sopimus, on Juko ry:n osalta opettajana toimivan pääluottamusmiehen vapautusaika korjattava sopimuksen voimaantulosta alkaen 1.8.2015.

Super ry:n osalta on sovittu Mikkelin kaupungin ja Etelä-Savon sosiaali- ja terveystyöntekijäyhtymän yhteisestä pääluottamusmiehestä ja Mikkelin Super ao ry on kirjeellään 8.3.2017 nimennyt edustajakseen pääluottamusmies Tiia Rautpalon.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen

Kaupunginhallitus hyväksyy luottamusmiessopimukset Tehy Mikkelin seudun ammattiosasto ry, Jyty Mikkeli ry sekä Mikkelin Super ao ry:n osalta ajalle 1.1.2017-31.12.2018 ja Juko ry sopimus ajalle 1.1.2017-31.7.2018.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 15.01.2018, § 28

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Häkkinen
sari.hakkinen@mikkeli.fi
HR-päällikkö

Liitteet

1 Liite Kh paikallinen sopimus luottamusmiesjärjestelyt JHL525

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (luku VII, 13 §, 1 mom.) mukaan luottamusmiesten lukumäärää ja ajankäyttöä koskevat sopimukset tehdään kunnan ja kunnallisen pääsopijajärjestön tai niiden rekisteröityjen alayhdistysten kesken. Mikkelin kaupungin hallintosäännön luku 5 27 §:n mukaan kaupunginhallitus hyväksyy paikalliset virka- ja työehtosopimukset, niiden täytäntöönpanon ja suositussopimukset.

JHL 525 luottamusmiesjärjestelyistä Mikkelin kaupungissa on käyty neuvottelu 20.9.2017. JHL525 paikallisen edustajan kanssa sovittiin pääluottamusmiehen ajankäytöstä ajalla 1.1.2018-31.12.2021 38 h 45 min/vko.

Muut luottamusmiehet hoitavat luottamustehtävänsä työn ohessa, jolloin vapautusta järjestetään tarpeen mukaan.

Liitteenä neuvottelutuloksesta paikallinen sopimus, jonka

työnantajapuolelta allekirjoittaa kaupunginjohtaja ja hallintojohtaja ja JHL525 osalta Sirpa Hakkarainen.

Henkilöstöpalvelut esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy em.luottamusmiesjärjestelyt ja paikallisen sopimuksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy em. luottamismiesjärjestelyt liitteenä olevan paikallisen sopimuksen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

JHL525/ Sirpa Hakkarainen, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 29

Kumppanuussopimus Mikkelin hiihtäjät ry

MliDno-2018-139

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, Emmi Eronen

ari.liikanen@mikkeli.fi, Emmi.Eronen@mikkeli.fi

hallintojohtaja, markkinointisuunnittelija

Liitteet

1 Liite Kh Kumppanuussopimus Mikkelin hiihtäjät 2018-2019, luonnos

Vuoden 2018 talousarvioon sisältyy kaupunginhallituksen toiminta-avustuksia, kumppanuussopimuksia ja käyttövarausmäärärahaa varten yhteensä 759 000 euron määräraha. Tarkat määrärahat vahvistetaan kaupunginhallituksen käyttösuunnitelmassa tammi-helmikuussa 2018.

Mikkelin hiihtäjät ry on hakenut kaupungilta avustuksia eri toimintoihinsa (Savonia hiihto, Veteraanien SM-kilpailut, nuorten hiihtäjien tukeminen). Nämä avustushakemukset on neuvoteltu muutettavaksi kahden vuoden kumppanuussopimukseksi vuosille 2018-2019.

Mikkelin kaupungilla on aikaisemmin ollut pääyhteistyösopimus kaupunginhallituksen määrittämien kolmen urheiluseuran, Mikkelin Jukureiden, Mikkelin Palloilijoiden sekä Mikkelin Kamppareiden kanssa vuosista 2009 ja 2010 lähtien.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Mikkelin hiihtäjät ry:n kanssa ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 140214160/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Arto Seppälä/Mikkelin hiihtäjät ry, Ilkka Partti/Mikkelin hiihtäjät ry, Antti Mattila/
Mikkelin kaupunki, Sirpa Hyyryläinen/Mikkelin kaupunki, Emmi Eronen/
Mikkelin kaupunki,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Vuoden 2018 Presidentinvaali - muutoksia vaalilautakuntien kokoonpanoihin

MliDno-2017-1510

Valmistelija / lisätiedot:
Jukka Savolainen
jukka.savolainen@mikkeli.fi
kaupunginlakimies

Kokouksessaan 18.12.2017 kaupunginhallitus valitsi jäsenet ja varajäsenet vuoden 2018 presidentinvaalin vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin ja nimesi lautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat.

Edellä mainitun jälkeen on tullut ilmoituksia esteistä osallistua vaalilautakunnan työskentelyyn. Näin ollen estyneiden tilalle on valittava uudet henkilöt.

1. äänestysalue, Keskusta-alue

Keskustan äänestysalueen vaalilautakunnan jäsen Sylvi Hänninen on ilmoittanut esteestä osallistua vaalilautakunnan työskentelyyn. Näin ollen hänen tilalleen on valittava uusi henkilö.

12. äänestysalue, Tuppurala

Tuppuralan äänestysalueen vaalilautakunnan jäsen Veikko Elo on ilmoittanut esteestä osallistua vaalilautakunnan työskentelyyn. Näin ollen hänen tilalleen on valittava uusi henkilö.

Esitykset uusiksi jäseniksi edellä mainittuihin vaalilautakuntiin esitetään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus myöntää

- Sylvi Hänniselle eron 1. äänestysalueen vaalilautakunnan jäsenyydestä ja nimeää vaalilautakuntaan uuden jäsenen hänen tilalleen.
- Veikko Elolle eron 12. äänestysalueen vaalilautakunnan jäsenyydestä ja nimeää vaalilautakuntaan uuden jäsenen hänen tilalleen.

Päätös

Kaupunginhallitus myönsi Sylvi Hänniselle ja Veikko Elolle eron vaalilautakunnan jäsenyydestä ja nimesi heidän tilalleen

- 1. äänestysalueen vaalilautakuntaan jäseneksi Tiina Salosen,
- 12. äänestysalueen vaalilautakunnan jäseneksi Anni Pesosen.

Lisäksi esittelijä täydensi esitystään siten, että kaupunginhallitus myöntää

- Tauno Lehtiselle eron 8. äänestysalueen vaalilautakunnan jäsenyydestä ja nimeää hänen tilalleen Janne Aaltosen
- Janne Aaltoselle eron 9. äänestysalueen vaalilautakunnan jäsenyydestä ja nimeää hänen tilalleen Tauno Lehtisen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaan esittelijän täydennetty esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Nimetyt henkilöt, lautakuntien puheenjohtajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Muut asiat

- katsaus Vesiliikelaitoksen jäteveden puhdistuslaitoksen investoinnin valmistelutilanteeseen

Päätös

- merkittiin tiedoksi Vesiliikelaitoksen johtaja Reijo Turkki ja johtokunnan puheenjohtaja Tapani Korhonen katsaus Vesiliikelaitoksen jäteveden puhdistuslaitoksen investoinnin valmistelutilanteesta.
- kaupunginjohtaja Timo Halonen antoi katsauksen Jalkaväkimuseon nykytilanteesta sekä Kalevankankaan alueen kehittämisestä
- kaupunginjohtaja Timo Halonen kertoi, että kaupunginhallituksen kokoukseen 29.1.2018 tuodaan keskusteltavaksi kaupungin uudet kehitysalustat
- tekninen johtaja Jouni Riihelä kertoi taidemuseon valmistelutilanteesta

Merkitään, että Satu Taavitsainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 384, 31.10.2016
Kaupunginhallitus, § 32, 15.01.2018

§ 32

Sähkösojpmusten solmiminen, optiovuosien käyttäminen

MliDno-2016-1973

Kaupunginhallitus, 31.10.2016, § 384

Valmistelijat / lisätiedot:
Jouni Riihelä

Mikkelin kaupungin ja erikseen mainittujen kiinteistöjen sähkösojpmus on loppumassa kuluvan vuoden lopussa. Sähkön toimittajana on toiminut Etelä-Savon Energia Oy (ESE). Etelä-Savon Energia Oy on jättänyt sojpmuksen uudistamiseksi tarjouksen koskien aikaisemmassa sojpmuksessa olleita kiinteistöjä sekä erikseen sovittavia käyttöpaikkoja. Etelä-Savon Energian tuottama sähkö on ns. Ekoteko-sähköä. ESE tuottaa kaukolämpöä ja sähköä mm. Pursialan voimalaitoksella päästövapailla uusiutuvilla polttoaineilla. Sojpmusjakson aikana Pitkäjärvellä käyttöön otetaan sähköä tuottava aurinkoenergiapuisto. Tuulisähkön osuus tuotetaan tuulivoimapuistoissa.

ESE:n sähköntuotantomenetelmät ja kehityshankkeet tukevat kaupungin ympäristöstrategian toteutumista. Pursialan voimalaitoksella käytetään kaupungin ja maakunnan alueella tuotettavia polttoaineita, jolloin arvoketjun taloudellinen ja työpaikkakehityksen tuotos jää suuressa määrin aluetalouden ja tuotantoprosessissa mukana olevien yritysten hyödyksi. Kaupunki omistaa sataprosenttisesti Etelä-Savon Energian. Kaupungin kannalta sähkön hankkiminen omistamaltaan yhtiöltä ja maakunnan tuottaman polttoaineen käyttäminen tuotantoprosessissa on perusteltua.

Sähkösojpmuksen solmimisesta on tehty teknisen johtajan viranhaltijapäätös.

Viranhaltijapäätös ja sähkönmyyntitarjous on nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen

Kaupunginhallitus päättää tehdä sojpmuksen Etelä-Savon Energia Oy:n kanssa viranhaltijapäätöksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 15.01.2018, § 32

Valmistelija / lisätiedot:
Jouni Riihelä
Jouni.Riihela@mikkeli.fi
tekninen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin ja sopimuksessa erikseen mainittujen kiinteistöjen sähkö on päätetty hankkia sopimuksella, jossa on kaksivuotisen option käytön mahdollisuus. Optiovuodet ovat 2019 ja 2020. Sähkö sopimus on solmittu Etelä-Savon Energia Oy:n kanssa, ja se on siirtynyt vuoden 2017 aikana Lumme Energia Oy:n haltuun. Sähkön ostohinta määräytyy option käytön ajankohdan mukaisesti ja vaihtelee pörssisähkön hinnankorotuksen mukaisesti. Option käyttämisestä on syytä päättää, jotta kustannuksiltaan mahdollisimman matala ajanhetki voidaan hyödyntää.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää käyttää sopimuksen mukaiset optiovuoden 2019 ja 2020. Lisäksi kaupunginhallitus oikeuttaa kaupunginjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimuksen optiovuosien käytöstä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Lumme Energia Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§21, §22, §23, §24, §31

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§25, §26, §27, §28, §29, §30, §32

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksi: 015 194 2040
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi