

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.03.2024, klo 16:25 - 17:18

Paikka Saimaanportin yhtenäiskoulun kabinetti, Rinnekatu 8, Mikkeli / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 25 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 26 Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja**
- § 27 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 28 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tarkastus kunnallisessa varhaiskasvatuksessa 1.8.2024 alkaen**
- § 29 Perusopetuksen tuntijaon muutos, B1-kielen muutos 1.8.2024 alkaen / oikaisuvaatimus**
- § 30 Talouden seuranta 2/2024, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 31 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja
Tiina Elkharam
Matti Eskelinen
Mervi Eskelinen
Toni Kanerva
Leena Kontinen
Riikka Nikulainen
Mali Soininen, varajäsen
Hanne Vainio
Olli Ylönen

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja
Seija Manninen, opetusjohtaja
Marja Ukkonen, Mikkelin lukion rehtori
Pirkko Valtola, kaupunginhallituksen edustaja
Susanna Savander, rehtori, saapui 16:32, poistui 16:54

Poissa

Antti Pakarinen, 1. varapuheenjohtaja
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja
Niilo Kosonen, nuorisovaltuuston edustaja
Jenni Oksanen
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
--
Käsittelyjärjestys §:t 24-27, 31 (osa §:stä), 28-31

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.03.2024

26.03.2024

Tiina Elkharam
Pöytäkirjantarkastaja

Matti Eskelinen
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tiina Elkharam ja Matti Eskelinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 26.3.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 1 Mikkelin kaupungin sivistystoimen Google Workspace for Education plus lisenssien hankinta yhteishintaan 41 704,74 euroa, 19.02.2024

Ehdotus

Esittelijä: Petri Tikkanen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 61/11.03.2024 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessaan 22.02.2024 tekemiin päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tarkastus kunnallisessa varhaiskasvatuksessa 1.8.2024 alkaen

MliDno-2024-1040

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen

taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk 21.3.2024 Asiakasmaksutiedote palveluseteliasiakkaat 1.8.2024 alkaen

2 Liite Koltk 21.3.2024 Asiakasmaksutiedote kunnalliset asiakkaat 1.8.24 alkaen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2022. Tulorajat muuttuivat myös 1.3.2023 tehdyn varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen vuoksi.

Elokuun 2024 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 4.12.2023 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1062/2023). Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 295 eurosta 311 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 28 eurosta 30 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Tulorajat ja maksuprosentit 1.8.2024 alkaen

Perheen henkilömäärä	Tuloraja	Tuloraja	Tuloraja	Maksuprosentti
	1.8.2022 €/kk	1.3.2023 €/kk	1.8.2024	1.8.2024
2	2913	3874	4066	10,7
3	3758	4998	5245	10,7
4	4267	5675	5956	10,7
5	4777	6535	6667	10,7
6	5284	7028	7376	10,7

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Tällä hetkellä Mikkeliissä varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat:

Perheen koko	Tuloraja €/kk	Maksuprosentti	Tulot, joilla ylin maksu
2	3974	10,7	6626
3	4998	10,7	7750
4	5675	10,7	8427
5	6353	10,7	9105
6	7028	10,7	9780

Indeksikorotuksen jälkeen Mikkelin varhaiskasvatuksen tulorajat:

Perheen koko	Tuloraja €/kk	Maksuprosentti	Tulot, joilla ylin maksu
2	4066	10,7	6972
3	5245	10,7	8151
4	5956	10,7	8862
5	6667	10,7	9573
6	7376	10,7	10282

Kasvatus- ja opetuslautakunnan 29.4.2021 § 40 päätöksen mukaan Mikkelin kaupungin julkisen ja yksityisen tulorajat varhaiskasvatustulorajien nollamaksuluokan osalta olisi valtakunnan tasolla ja varhaiskasvatustulorajien mukaisia.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää varhaiskasvatustulorajien mukaisesta indeksitarkistuksesta Mikkelin kaupungin varhaiskasvatustulorajien mukaisiin ja varhaiskasvatustulorajien mukaisiin elokuun 2024 alusta lukien, jolloin varhaiskasvatustulorajien perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 311 euroa kuukaudessa (nykyinen enimmäismaksu 295 euroa) ja alin perittävä maksu on 30 euroa (nykyinen enimmäismaksu 28 euroa). Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa (nykyinen 118 euroa). Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, palvelupäälliköt, toimistosihteerit, päiväkodinjohtajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Perusopetuksen tuntijaon muutos, B1-kielen muutos 1.8.2024 alkaen / oikaisuvaatimus

MliDno-2024-717

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk 21.3.2024 Oikaisuvaatimus, perusopetuksen tuntijaon muutos, B1-kielen muutos 1.8.2024 alkaen

Valtioneuvosto julkaisi 24.1.2023 tuntijakoasetuksen, jossa perusopetuksen tuntimäärään on lisätty yksi vuosiviikkotunti B1-kieleen (ruotsin kieli) ja 7. luokalla B1-kieltä on opetettava vähintään kaksi vuosiviikkotuntia. Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle. Uudistus edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon 1.8.2024 alkaen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi 22.2.2024 perusopetuksen tuntijaon, musiikkiluokkien tuntijaon sekä urheiluyläkouluopetuksen tuntijaon, joissa on huomioitu B1-kielen lisätunnista johtuvat muutokset. Kasvatus- ja opetuslautakunnalle on toimitettu liitteenä oleva tehtyyn päätökseen liittyvä oikaisuvaatimus.

Tuntijakouudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää perusopetuksen aikana vähintään 7 vuosiviikkotuntia 1.8.2024 alkaen siten, että opetusta on

- kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla
- kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla
- kolme vuosiviikkotuntia 8.-9. luokalla.

Mikkelin perusopetuksessa ruotsia opetetaan nykyisen tuntijaon mukaan 6. luokalla 2 vuosiviikkotuntia, 7. luokalla 1,5 vuosiviikkotuntia, 8. luokalla 1,5 vuosiviikkotuntia ja 9. luokalla 1 vuosiviikkotunti eli yhteensä 6 vuosiviikkotuntia. Koska uusi tuntijako koskee kaikkia vuosiluokkia 7-9, B1-kielen opetusta tulee järjestää 8. ja 9. luokalla siten, että

- 9.-luokkalaiset saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta lukuvuonna 2024-2025
- 8. luokkalaiset yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta viimeistään lukuvuonna 2025-2026 ollessaan 9. luokalla.

Tarkennettu tieto ruotsin tunnin kohdentumisesta ja siirtymäkausien tuntijakovaatimuksista saatiin Opetushallituksesta 7.11.2023. Tuntijakomuutosta on valmisteltu yhteistyössä Tulevaisuuden koulu -ohjausryhmän, perusopetuksen johtoryhmän ja perusopetuksen rehtoreiden sekä opettajien kanssa. Jotta 8. ja 9. luokkalaiset saavat määrätty lisätunnit, tarvitaan 8.-9. luokkalaisille siirtymäkauden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

tuntijako vuosille 2024-2025 ja 9. luokkalaisille siirtymäkauden tuntijako lukuvuonna 2025-2026. Mikkelin perusopetuksessa on käytössä oma tuntijako erikoisluokilla eli musiikki- ja urheiluyläkoululuokilla. Myös niiden tuntijakoon tulee muutoksia.

Eri oppiaineiden uudelleen vuosiluokkaistamista varten seuraavat näkökulmat on käyty läpi:

- On lähdetty siitä, että kaikilla yläkoulun vuosiluokilla on tasainen tuntimäärä 30-30. Tämä on kustannusvaikutuksiltaan edullisin vaihtoehto. Muutos olisi siis joka tapauksessa tullut johonkin oppiaineeseen ruotsin kielen lisäksi.
- Harkinnassa oli mm. uskonnon tai terveystiedon vuosiluokkaistamisen muutos. Terveystiedon jakamista vastaan puhuivat kouluterveyskyselyn tuloksissa näkyvät teemat sekä tunne- ja vuorovaikutuskasvatuksen painopisteesema. Uskonnon kohdalla tuntijaon muutos olisi lisännyt kustannuksia. Uusia opetusryhmiä olisi jouduttu perustamaan, jos eri vuosiluokilla olisi eri viikkotuntimäärä katsomusaineita.
- Isomman tuntimäärän oppiaineissa, kuten äidinkieli ja matematiikka, on se ongelma, että oppituntimäärä voi nousta suureksi.
- Kahden vuosiviikkotunnin oppiaineista biologia ja maantieto sekä fysiikka ja kemia toimivat pareina, jolloin järkevä lukujärjestys oppilaalle olisi näissä erittäin hankala toteuttaa. Samoin taito- ja taideaineet rajattiin pois rehtoreiden kommenttien perusteella sen vuoksi, että nämä kulkevat lukujärjestyksissä usein pareina. Kolmen vuosiviikkotunnin käsityö ja kotitalous 7. luokilla nähtiin erityisen tärkeinä kädentaitojen ja toiminnanohjauksen kannalta.
- Valinnaisaineiden koulukohtaiset suunnitelmat on rakennettu nykyiselle tuntijaolle 2-2-3. Tämän muuttaminen olisi selkeästi vaikeuttanut koulujen omia valinnaispolkuja ja mm. painotetun opetuksen mahdollisuuksia.

Eri vaihtoehtoja on käyty laajasti läpi ja luonnosvaihtoehtoja tehtiin eri vaiheissa yhteensä yhdeksän erilaista. Kirjalliset kannanotot ja keskustelut aineenopettajien kanssa huomioitiin esitystä tehdessä.

Valmistelun tuloksena päädyttiin 1.8.2026 tuntijakoon, jossa ruotsin opetus yläkoulussa menee tuntijaolla 2-2-1 ja historia 1,5-2,5-0. Tässä siis puoli historian oppituntia siirtyy 7. luokalta 8. luokalle.

Kyseessä ei ole säästöratkaisu, kuten oikaisuvaatimuksen tekijä esittää. B1-kielen tuntimuutoksen takia perusopetuksen budjetti kasvaa. Tuntimäärän eli tunteiden kasvuun on varauduttu talousarviossa. Riippumatta tästä muutoksesta kaupungin toimintoihin ja siten myös perusopetukseen kohdistuu talouden tasapainotukseen liittyviä velvoitteita kaupungin taloustilanteen takia. Tavoitteena oppilaan tuntimäärän pysymisessä 30 tunnissa/viikko on budjetissa pysyminen. Myös se vaihtoehto selvitettiin, jossa 7. luokan tuntimäärä olisi yli 30 tuntia viikossa. Tulos oli, että jos 7-9 luokkien viikoittainen tuntimäärä vaihtelisi, se lisäisi kuljetuskustannuksia merkittävästi ja kustannukset jouduttaisiin ottamaan perusopetuksen muusta toiminnasta, mm. oppitunneista. Se tarkoittaisi esimerkiksi suurempia ryhmäkokoja.

Seuraava tuntijaon muutos ja siihen mahdollisesti liittyvä opetuksen sisältöjen uudelleen vuosiluokkaistaminen ilman tavoitteiden ja sisältöjen muutosta on todennäköisesti tulossa luokanopettajille, kun alakouluun on tulossa lisää matematiikan ja äidinkielen tunteja. Tämä ei ole todennäköisesti vaikuttamassa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

historian opetukseen, joten siinä yhteydessä ei ole perusteltua tutkia historian tuntijakoa uudelleen.

Nyt tehty päätös tuntijaon muuttamisesta aiheuttaa muutoksia sekä ruotsin kielen että historian opetuksen opetussuunnitelmaan ja työllistää näin ollen ko. aineiden opettajia alkuunsa. Oikaisuvaatimuksen tekijä toteaa, että päätös muuttaa historian opetussuunnitelmaa aiheuttaa lisätyötä historian opettajille usean seuraavan vuoden ajan. Historian opetuksen sisällöt eri vuosiluokille vaihtuvat osittain 7.luokalta 8. luokalle. Tähän opettajien pitää tutustua ja suunnitella opetuksensa uuden opetussuunnitelman edellyttämällä tavalla, joten tämän verran oikaisuvaatimuksessa mainittua työtä tulee aiempaan verraten. Opettajan palkkaus perustuu opetettaviin tunteihin ja niiden suunnitteluun ja jälkitöihin (esim. arviointi) varattuun aikaan. Lisäksi opettajilla on 3 tuntia viikossa yhteissuunnittelu-aikaa.

Oikaisuvaatimuksen kirjoittaja nostaa esiin huolen lisätyöstä, joka tulee kokeiden ja oppituntien muuttamisesta. Kuten kirjoittajakin toteaa, "opetussuunnitelmatyö ja tuntien suunnittelutyö kuuluu opettajan työhön". Jokaista oppituntia kohden on opettajien palkkauksessa varattu aikaa suunnittelulle ja valmistelulle. Lisäksi yhteissuunnittelu-aikaa voi käyttää koulun sisäiseen yhteiseen työskentelyyn esimerkiksi toisen historian opettajan kanssa tai sen voi myös hyödyntää koulujen väliseen työhön yhteisten tavoitteiden luomiseksi. Perusajatus ei ole se, että oppitunnit ja kokeet pysyvät muuttumattomina vuodesta toiseen. Oppitunnit ovat sarja ajassa ja tilanteissa muuttuvia kokonaisuuksia, joiden orgaaninen luonne on huomioitu jo nyt opettajien palkkauksessa.

Mikkelin kaupunki on luvannut historian kaupunkitasolla tapahtuvaan vuosiluokkaistamistyöhön aikaresurssia, joten tätä työtä ei ole tarkoitus tehdä oppitunteihin varatulla suunnitteluajalla. 2-3 historian opettajalle palkataan sijainen kouluun niiksi päiviksi, kun he työstävät uutta jakoa historian sisältöihin. Opetussuunnitelman sisältöön ei tarvitse tehdä muutoksia, on vain suunniteltava, mitkä historian opetuksen sisällöt siirtyvät 7. luokalta 8. luokalle.

Mikkelin kaupungin oma tuntijako on paikallinen suunnitelma siitä, miten ja millä tuntimäärällä opetuksen sisältöjä kouluissa käydään läpi vuosiluokittain. Valtakunnallisen välyksen sisällä opetuksen järjestäjät voivat itse määritellä tuntijaon ja vuosiluokilla opetettavat sisällöt. Tämä prosessi on siis normaalia opetussuunnitelmaan liittyvää paikallista työtä, jota tehdään tänä keväänä jokaisessa Suomen kunnassa.

Tuntijakomuutosta valmistellut Tulevaisuuden koulu -ohjausryhmä on pyrkinyt etsimään parhaan mahdollisen ratkaisun nimenomaan lasten ja nuorten näkökulmasta sekä huomioimalla kuntatalouden asettamat rajat. Esitys ei perustu rehtorien, aineenopettajien tai muiden työmäärään. Historia katsottiin yhteistyössä rehtorien kanssa sellaiseksi oppiaineeksi, että siitä ei noussut esiin oppilaan kasvun ja kehityksen kannalta merkittäviä näkökulmia (kuten terveystiedon tasainen tuntijako, jolla varmistetaan esim. kouluterveyskyselyissä esiin nousseiden huolenaiheiden käsittely kaikilla yläkoulun luokilla). Siitä ei noussut esiin myöskään taloudellisia lisäresurssitarpeita (kuten uskonnon opetuksessa tuntijaon muutos olisi aiheuttanut esim. islamiin ja elämäkatsomustietoon lisäryhmien perustamista 8. luokille). Tällä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

esityksellä mahdollistettiin edelleen koulujen omien valinnaisainepolkujen (kuten Rantakylän yhtenäiskoulun NY - nuori yrittäjä -kokonaisuus) ja painotettujen luokkien opetuksen jatkuminen.

Esimerkiksi Lappeenrannan perusopetuksessa on tehty jo ennen B1-kielen tuntijaon muutosta päätös, jossa historian tuntien jako on ollut jo vuodesta 2019 alkaen tehdyn päätöksen mukainen. Myös Kouvolassa on päädytty nyt samaan ratkaisuun.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta ei muuta tehtyä päätöstä ja perustelee sen edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Talouden seuranta 2/2024, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2024-837

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunnan talouden tilanne helmikuu 2024 esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Muut asiat

Rehtori Susanna Savander kertoo Saimaanportin yhtenäiskoulun kuulumisia.

Päätös

Rehtori Susanna Savander kertoi Saimaanportin yhtenäiskoulun kuulumisia ja oli läsnä kokouksessa tämän ajan.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä kuulumisten osalta käsiteltiin pykälän 27 (Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi) jälkeen.

Leena Kontinen tiedusteli itäisen alueen päiväkotij- ja kouluverkon käsittelyaikataulusta sekä lukion mahdollisesta muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§29

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa kuitenkin hakea muutosta valittamalla myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetyistä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§24, §25, §26, §27, §28, §30, §31

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.