

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 19.01.2020, klo 15:10 - 17:00

Paikka Metsätähti, Opinraitti 9, Suomenniemi

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta**
- § 4 Toimintakertomus 2019**
- § 5 Toimintasuunnitelma 2020**
- § 6 Käyttösuunnitelma 2020**
- § 7 Strategiset hankkeet vuonna 2020/Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 8 Suomenniemi-viikko 2020**
- § 9 Metsätähden yhteisöllisen asumisen yksikön kehittäminen**
- § 10 Aluejohtokuntatoimintauudistus 2020/Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 11 Tiedoksi**
- § 12 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Pakarinen, puheenjohtaja  
Helena Harmonen, sihteeri  
Risto Korhonen  
Terttu Tarhonen  
Ville Viitikka

Muut saapuvilla olleet

Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Poissa

Susanna Rusakko, 1. varapuheenjohtaja  
Kari Kauria  
Nina Jussi-Pekka, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja

Allekirjoitukset

Antti Pakarinen  
Puheenjohtaja

Helena Harmonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.01.2020

27.01.2020

Terttu Tarhonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Risto Korhonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 15.10.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 3**

#### **Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta**

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 27.1.2020 ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kari Kauria ja Risto Korhonen.

Lisäksi valitaan kokouksen sihteeri.

#### **Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terttu Tarhonen ja Risto Korhonen. Kokouksen sihteeriksi valittiin Helena Harmonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

#### **§ 4**

#### **Toimintakertomus 2019**

MliDno-2020-109

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen, Helena Harmonen, Antti Pakarinen

helena.harmonen@esedu.fi, antti.tapio.pakarinen@gmail.com

Liitteet

1 Liite Saj Toimintakertomus 2019

Verkkojulkisuus rajoitettu

Käydään läpi Suomenniemen aluejohtokunnan toimintakertomus vuodelta 2019.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy kokouksessa esitetyn ja mahdollisesti tarkennetun toimintakertomuksen vuodelta 2019.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin Suomenniemen aluejohtokunnan toimintakertomus vuodelta 2019. Tarkistetaan julkisen liikenteen tarjonnan ja kysynnän selvittämiseksi entisen Suomenniemen kunnan alueella -aloiteluonnoksen tilanne.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Suomenniemen aluejohtokunta, § 45, 12.12.2017**  
**Suomenniemen aluejohtokunta, § 5, 19.01.2020**

**§ 5**

**Toimintasuunnitelma 2020**

MliDno-2017-1946

**Suomenniemen aluejohtokunta, 12.12.2017, § 45**

Valmistelijat / lisätiedot:

Linda Asikainen

Aluejohtokunnan työryhmä on valmistellut otsikon mukaiset asiakirjat tulevien vuosien aluejohtokuntatyön perustaksi. Asiakirjat esitellään kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Hyväksytään esitetyt asiakirjat nimensä mukaiseen tarkoitukseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Lisäksi valtuutettiin puheenjohtaja Antti Pakarinen ja jäsen Risto Korhonen tekemään teknisiä korjauksia ko. dokumentteihin.

Merkitään, että strategia vuosille 2018-2020 ja toimintasuunnitelma vuodelle 2018 liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Merkitään, että Susanna Rusakko poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

---

**Suomenniemen aluejohtokunta, 19.01.2020, § 5**

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen, Antti Pakarinen

antti.tapio.pakarinen@gmail.com

Suomenniemen aluejohtokunnan toimintaa ohjaa vuonna 2017 laadittu strategia, jonka pohjalta laaditaan vuosittain toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelmaa voidaan täydentää ja/tai muokata vuoden aikana tarvittaessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta laatii kokouksessa pohjan vuoden 2020 toimintasuunnitelmaksi. Toimintasuunnitelma viimeistellään seuraavaan kokoukseen mennessä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 6**

### **Käyttösuunnitelma 2020**

MliDno-2017-1946

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen, Antti Pakarinen

antti.tapio.pakarinen@gmail.com

Puheenjohtaja esittelee kokouksessa käyttösuunnitelmaluonnoksen vuodelle 2020. Käyttösuunnitelmaa tarkennetaan keskustelun perusteella. Käyttösuunnitelma esitetään kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy kokouksessa esitetyn ja mahdollisesti tarkennetun käyttösuunnitelman vuodeksi 2020.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Suomenniemen aluejohtokunta, § 59,27.08.2019**  
**Suomenniemen aluejohtokunta, § 7, 19.01.2020**

**§ 7**

**Strategiset hankkeet vuonna 2020/Suomenniemen aluejohtokunta**

MliDno-2019-1541

**Suomenniemen aluejohtokunta, 27.08.2019, § 59**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Matti Laitsaari

Aloitetaan Suomenniemen aluejohtokunnan esitysten suunnittelu strategisiksi hankkeiksi vuodelle 2020. Kerätään yhteen vuoden aikana esiin tulleita ideoita ja valitaan sopivimmat jatkovalmisteluun.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta päättää jatkovalmisteluun otettavat hanke-ideat.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Suomenniemen aluejohtokunta esitti jatkovalmisteluun otettaviksi hankeideoiksi mm. seuraavia:

- uimalaiturin rakentaminen Koulurantaan
- Orvokkipuiston perustaminen kunnantalon ja säästöpankin väliselle alueelle
- Kauriansalmen ranta-alueen kohentaminen (istutukset, pöytä-/istuinryhmät)
- kesätoritoiminnan kehittäminen.

Strategisten hankkeiden suunnittelua vuodelle 2020 jatketaan seuraavassa kokouksessa.

---

**Suomenniemen aluejohtokunta, 19.01.2020, § 7**

Valmistelija / lisätiedot:  
Aino-Maija Laitinen

Mikkelin aluejohtokuntien strategisten hankkeiden määräraha vuodelle 2020 on yhteensä 75 000 €. Aluejohtokuntien esitykset kuluvan vuoden hankkeiksi kootaan yhteen aluejohtokuntien puheenjohtajien palaverissa 20.1.2020, ja ne käsitellään myöhemmin hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Suomenniemen aluejohtokunta keskustelee strategisista hankkeista ja päättää vuoden 2020 strategiset hankkeet, jotka viedään puheenjohtajien palaveriin.

### **Päätös**

Suomenniemen aluejohtokunta päätti vuoden 2020 strategisiksi hankkeiksi:

- Kauriansalmen kaupungin alueen maisemointi (5.000 €)
- Frisbeegolf puiston laajennus ja lainavälineiden hankinta (4.000 €)
- Kesätoritoiminnan edistäminen (2.000 €)
- "Sometykki" ja valokuvaukset kevääksi/kesäksi (1.000 €)
- Aiemmin toteutettujen hankkeiden (kyläpaatit, viljelypalstat, kyläpyörät yms.) näkyvyys ja hyödyntäminen erilaisia markkinoinnin keinoja käyttäen (radio, opasteet yms.) (3.000 €)

Puheenjohtaja esittelee hankkeet aluejohtokuntien puheenjohtajien palaverissa 20.1.2020.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 8

### **Suomenniemi-viikko 2020**

MliDno-2017-2495

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen, Antti Pakarinen

antti.tapio.pakarinen@gmail.com

Suomenniemi -viikko järjestetään 18.7.–26.7.2020. Suomenniemen aluejohtokunta on ollut aiempina vuosina kumppanivierailijana ja koordinoimassa tapahtumien järjestelyjä erikseen nimeämässä projektiryhmän avulla. Tapahtumia Suomenniemi-viikolla järjestävät paikalliset toimijat, ja tämä aiemmin ”Pitäjän päivät” -nimellä kulkenut perinteinen tapahtuma on Suomenniemen tärkein ja näkyvin yksittäinen tapahtumakokonaisuus. Vuosi 2020 on Pitäjän päivien 40-vuotisjuhluvuosi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta nimeää projektiryhmän Suomenniemi-viikon järjestelyjen koordinoimiseksi, aluejohtokunnan työpanoksen suunnittelua ja tapahtumien yhteistä markkinointiviestintää varten. Suomenniemen aluejohtokunta päättää varata projektiryhmän käytettävissä olevaksi enintään 3000 €, joka maksetaan aluejohtokunnan perusmäärärahaa kustannuspaikalta 3804.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Suomenniemi -viikon projektiryhmään nimettiin Antti Pakarinen, Päivi-Kristiina Erola ja Helena Harmonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Vanhusneuvosto, § 67,01.10.2019**

**Suomenniemen aluejohtokunta, § 69,16.10.2019**

**Vanhusneuvosto, § 79,14.11.2019**

**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 140,27.11.2019**

**Suomenniemen aluejohtokunta, § 9, 19.01.2020**

**§ 9**

**Metsätähden yhteisöllisen asumisen yksikön kehittäminen**

MliDno-2019-1782

**Vanhusneuvosto, 01.10.2019, § 67**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@mikkeli.fi

rehtori

Essote on lopettanut Suomenniemen Metsätähden käytön tehostetun palveluasumisen yksikkönä. Tällä hetkellä Metsätähdessä on lääkärin vastaanotto ja kotihoidon tiloja. Suomenniemellä on virinnyt ajatus Metsätähden muuttamiseksi yhteisöllisen asumisen yksiköksi, joka toimisi samalla kylätalona ja erilaisten tapahtumien järjestämispaikkana. Suomenniemellä on jo ilmennyt selvää kiinnostusta asunnon asuntojen vuokraamiseksi Metsätähdessä. Asia on ollut julkisesti esillä ja asumisesta kiinnostuneilta kootaan yhteydenottoja. Kartoitustyö on vielä kesken.

Kiinteistö on hyvällä paikalla ja sinne on helppo tuottaa erilaisia palveluita. Kiinteistön omistavat Mikkelin kaupunki ja Suomenniemen tukiasuntoyhdistys. Metsätähden muuttaminen yhteisöllisen asumisen yksiköksi muidenkin kuin kotipalveluasukkaiden osalta edellyttää kiinteistön käyttötarkoituksen muuttamista.

Vanhusneuvosto pitää tärkeänä, että Metsätähden käyttömahdollisuudet ja -edellytykset yhteisöllisen asumisen yksikkönä tutkitaan tarkkaan. Metsätähti on hyvä esimerkki siitä, kuinka paikallisesta tarpeesta ja paikallisesta aloitteesta voi syntyä uudenlainen yhteisöllisen asumisen yksikkö, joka antaa Mikkelin kaupungille mahdollisuuden selvittää laajemminkin paikallisista aloitteista syntyviä ja paikallisiin olosuhteisiin pohjautuvia asumisratkaisuja.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannu Karttunen

Vanhusneuvosto päättää koota lausunnon yhteisöllisen asumisen mahdollisuuksien kartoittamiseksi ja tukemiseksi Mikkelin kaupungissa. Lausunnon tekemisessä käytetään hyväksi Metsätähden markkinoinnin aikana syntyneitä kokemuksia ja näkemyksiä. Vanhusneuvosto nimeää työryhmän lausunnon tekemiseksi. Työryhmä voi luovuttaa lausunnon eteenpäin tarvittaessa jo ennen vanhusneuvoston seuraavaa kokousta.

### **Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Suomenniemen aluejohtokunta on järjestänyt asuntoesittelyn Metsätähdessä. Esittelyssä kiinnostuneita tutustujia oli yli sata henkilöä. Muun muassa alueen vapaa-ajanasukkaat ovat olleet kiinnostuneita. Käyttötarkoitus kiinteistöllä on määritelty tehostettuun palveluasumiseen. Tämä vaikuttaa kiinteistön käyttöön ja käyttötarkoituksen muutos on perusteltua.

Lausunnon laatimista varten työryhmään nimettiin Risto Korhonen ja Raimo Himanen yhteistyössä joko vanhusneuvoston sihteeriksi Arja Väänänen tai rehtori Matti Laitsaaren kanssa.

---

### **Suomenniemen aluejohtokunta, 16.10.2019, § 69**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Aino-Maija Laitinen

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta esittää hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle 3000 € siirtämistä Nähtävyydet tutuksi -hankkeesta Metsätähden yhteisöllisen asumisen markkinointiin oman pitäjän ulkopuolelle.

Nähtävyydet tutuksi -hanke ei toteudu suunnitellussa laajuudessa kuluvana vuonna, koska sopivaa henkilöä toteutustyöhön ei ole löytynyt. Samasta hankkeesta on aiemmin siirretty 1500 € juoksuportaiden valaistukseen. Nyt esitetyn siirron jälkeen Nähtävyydet tutuksi -hankkeelle jäisi 2500 €, mikä riittää supistettuun toteutukseen (kohteiden valokuvaus ja nettisivujen päivitys).

Metsätähden asuntoihin on tällä hetkellä vain yksittäisiä vuokra-hakemuksia. Näin ollen on pääteltävissä, että asunnot eivät täyty pitäjän omista asukkaista, vaan asukkaita on hankittava laajemmalla alueella. Suomenniemen aluejohtokunnan toimintasuunnitelmassa on edistää Metsätähden toiminnan jatkumista jossain muodossa, joten asuntojen markkinointi vuokralaisten saamiseksi aluejohtokunnan rahoittamana on perusteltua.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Vanhusneuvosto, 14.11.2019, § 79**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Arja Väänänen  
arja.vaananen@mikkeli.fi  
hyvinvointikoordinaattori

#### **Liitteet**

1 Liite Vanhusneuvoston aloite yhteisöllisen asumisen yksikön perustamiseksi, Metsätähti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Vanhusneuvoston laatima aloite liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Hannu Karttunen

Merkittään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Merkittään, että aloitteen luovutti kaupungintalolla 4.11.2019 kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallituksen puheenjohtajalle vanhusneuvoston varapuheenjohtaja Risto Korhonen, sihteeri Arja Väänänen ja rehtori Matti Laitsaari

---

**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 27.11.2019, § 140**

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Launonen

Virpi.Launonen@mikkeli.fi

elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Suomenniemen aluejohtokunta esittää hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle 3000 € siirtämistä Nähtävyydet tutuksi -hankkeesta Metsätähden yhteisöllisen asumisen markkinointiin oman pitäjän ulkopuolelle.

Nähtävyydet tutuksi -hanke ei toteudu suunnitellussa laajuudessa kuluvana vuonna, koska sopivaa henkilöä toteutustyöhön ei ole löytynyt. Samasta hankkeesta on aiemmin siirretty 1500 € juoksuportaiden valaistukseen. Nyt esitetyn siirron jälkeen Nähtävyydet tutuksi -hankkeelle jäisi 2500 €, mikä riittää supistettuun toteutukseen (kohteiden valokuvaus ja nettisivujen päivitys).

Metsätähden asuntoihin on tällä hetkellä vain yksittäisiä vuokrahakemuksia. Näin ollen on pääteltävissä, että asunnot eivät täyty pitäjän omista asukkaista, vaan asukkaita on hankittava laajemmalta alueelta. Suomenniemen aluejohtokunnan toimintasuunnitelmassa on edistää Metsätähden toiminnan jatkumista jossain muodossa, joten asuntojen markkinointi vuokralaisten saamiseksi aluejohtokunnan rahoittamana on perusteltua.

Aluejohtokunnat ovat hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaisia toimielimiä (hallintosääntö 14 §), ja sen toimivaltaan kuuluu alaisensa toiminen ohjaaminen ja valvominen (hallintosääntö 29 §).

Kokouksessaan 21.11.2018 § 116 hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta on käsitellyt vastaavan sisältöistä hanketta, jolle rahoitusta ei myönnetty.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta ei hyväksy Nähtävyydet tutuksi -hankkeeseen budjetoitujen varojen käyttämistä Metsätähden yhteisöllisen asumisen markkinointiin.

**Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.27 - 17.30.

---

### **Suomenniemen aluejohtokunta, 19.01.2020, § 9**

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen, Antti Pakarinen  
antti.tapio.pakarinen@gmail.com

Tyhjillään olevat Metsätähden asunnot halutaan asumiskäyttöön vanhusväelle. Tätä varten kiinteistön käyttöön liittyvät säännökset tulee saattaa ajan tasalle kyseistä tarkoitusta tukemaan. Asuntoja täytyy markkinoida tehokkaasti, jotta asunnot saadaan käyttöön ja kunnossa oleva Metsätähden kiinteistö näin hyödynnettyä.

Asiasta pidettiin yhteispalaveri 13.1.2020.

Palaverin aiheina olivat:

- Metsätähden tulevaisuus ja sen kehittäminen
- mahdolliset markkinointitoimenpiteet ja niiden budjetti (Suomenniemen aluejohtokunnalla mahdollista käyttää tähän hieman rahaa)
- mahdolliset aikataulumuutokset Essoten poistumisesta (1.1.2020 alkaen) johtuen

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta päättää varata Metsätähden yhteisöllisen asumisen yksikön kehittämiseen ja markkinointiin 3000 € aluejohtokunnan perusmäärärahasta, joka maksetaan kustannuspaikalta 3804.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Matti Laitsaari, Arja Väänänen, Linda Asikainen, Suomenniemen tukiasuntoyhdistys ry, vanhusneuvosto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 10

### Aluejohtokuntatoimintauudistus 2020/Suomenniemen aluejohtokunta

MliDno-2020-111

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

Mikkelin kaupungin vuoden 2020 talousarvion käsittelyssä etsittiin laajoja säästötoimenpiteitä, jotka parantavat kaupungin heikkoa taloustilannetta. Osa säästötoimenpiteistä koski aluejohtokuntia.

2.12.2019 kaupunginhallituksessa hyväksyttiin: "Petri Pekonen esitti Pekka Pöyryn kannattamana, että Mikkeli käynnistää uuden lähidemokratiamallin valmistelun. Valmistelu tehdään yhdessä nykyisten viiden aluejohtokunnan (Anttola, Haukivuori, Pitäjä, Ristiina, Suomenniemi) kanssa. Esitys uudesta mallista tulee olla valmis viimeistään 1.7.2020. Uudesta mallista ja sen rahoituksesta päätetään vuoden 2021 talousarviokäsittelyssä. Uudella mallilla tavoitellaan 1 htv henkilöstösäästöä. Uusi toimintamalli käynnistyy 1.1.2021. Vuonna 2020 aluejohtokuntien perusrahoitus säilyy ennallaan, mutta hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaista strategiarahaa leikataan 50 % (75.000 euroa)."

9.12.2019 kaupunginvaltuusto hyväksyi seuraavan: "Alueellisen demokratian uusi toimintamalli rakennetaan yhteistyössä alueiden kanssa 1.7.2020 mennessä. Nykyinen toimintamalli jatkuu vuoden 2020 loppuun."

Päätösten nojalla talven ja kevään 2020 aikana järjestetään aluejohtokuntatoiminnan kehittämistilaisuuksia, joissa etsitään parasta mallia alueelliselle demokratialle aluekeskuksissa. Ensimmäinen tilaisuus pidetään 27.1.2020.

#### Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta keskustelee Suomenniemen aluejohtokunnan lähtökohdista ja tavoitteista aluejohtokuntamallin kehittämistyössä.

#### Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta tunnistaa aluejohtokuntien uudistamistarpeen ja haluaa olla aktiivisesti mukana kehittämässä uutta mallia.

Aluejohtokuntatoiminnassa on säilytettävä jatkossa vaikuttamiskanava eli paikallinen toimielin osana kaupunkiorganisaatiota, joka on suorassa vuorovaikutuksessa kaupungin päättäjien ja virkamiesjohdon kanssa, sekä muiden julkistoimijoiden, kuten esim. ESSOTEn ja ELYn kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 11**

### **Tiedoksi**

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Tietokirjailija Mikko Laihon Härkä iskee ja motittaa -kirjan esittelytilaisuus Suomenniemellä

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 12**

### **Muut asiat**

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

#### **Päätös**

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§4, §5, §7, §10

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.  
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§6, §8, §9

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.