

Aika 14.09.2016, klo 16:31 - 17:53

Paikka Metsälinna, Kitereentie 13, Ristiina

Käsitellyt asiat

- § 69 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 70 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 71 Mikkelin kaupungin hallintorakenteen uudistamisprosessin käynnistäminen**
- § 72 Mannerheimin Lastensuojeluliitto Ristiinan yhdistys ry, kohdeavustus**
- § 73 Vitsiälän kyläseura ry, kuvakalenteri 2017 teko, kohdeavustus**
- § 74 Ristiinan Läntinen maa- ja kotitalousseura ry, pihakeinun asennus ja laavun teko, kohdeavustus**
- § 75 Voimistelu- ja urheiluseura Ristiinan Urheilijat ry, talkooristeily, kohdeavustus**
- § 76 Voimistelu- ja urheiluseura Ristiinan Urheilijat ry, äänentoistolaitteiden hankinta, kohdeavustus**
- § 77 Ristiinan aluejohtokunnan talousarvioehdotus 2017**
- § 78 Muut asiat**
- § 79 Tiedoksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jari Viitikka, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja
Ari Hämäläinen
Erkki Rantalainen
Hannu Kortelainen
Jukka Kuusela
Kaija Kilpeläinen
Paavo Puhakka, poistui 17:20
Päivi Härkönen
Tanja Klén
Tiina Elkharam
Sanni Hassinen, varajäsen
Tarja Pönniö-Kanerva, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Olli Lahti, kehityspäällikkö, sihteeri
Sari Teittinen, kaupunginhallituksen jäsen, saapui 16:42

Poissa

Eija Puhakka-Matilainen
Jaana Vartiainen

Allekirjoitukset

Jari Viitikka
Puheenjohtaja

Olli Lahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.09.2016

22.09.2016

Ari Hämäläinen

Tarja Pönniö-Kanerva

Pöytäkirjan nähtävänäölo

Ristiinan kirjastossa 23.9.2016 klo 10.00 - 16.00

kirjastovirkailija

§ 69

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 70

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon torstaina ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Ristiinan kirjastossa perjantaina klo 10.00 - 16.00.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ari Hämäläinen ja Eija Puhakka-Matilainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ari Hämäläinen ja Tarja Pönniö-Kanerva.

§ 71

Mikkelin kaupungin hallintorakenteen uudistamisprosessin käynnistäminen

MliDno-2016-136

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Esitys aluejohtokuntien hallintorakenneuudistuksesta

Hallintorakenneuudistuksen ohjausryhmä on pyytänyt aluejohtokunnilta lausunnot 16.9.2016 mennessä ja ohjausryhmä käsittelee lausunnot 26.9.2016 pidettävässä kokouksessa. Liitteenä alustava esitys.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Ristiinan aluejohtokunta esittää lausuntonaan hallintorakennesuunnitelmaan aluejohtokuntien osalta seuraavaa;

Aluejohtokuntien määrä ja rakenne

1) Yksimielisesti todettiin, että aluejohtokuntien entiset nimet tulee säilyttää, koska se on imago- ja markkinointikysymys. Yhteistyötä aluejohtokuntien ja kylien neuvottelukunnan kesken lisätään. Nykyisten aluejohtokuntien reuna-alueilla olevat kyläalueet voivat lisätä/yhdistää toimintaa/aluetta joissa liikkuminen ja asiointisuunta on luontaista (Anttola/Parkkila, Kalvitsa/Haukivuori). Entisen Mikkelin maalaiskunnan alue nimettävä erikseen.

2) Jäsenten määräksi tulee määritellä aluejohtokuntakohtaisesti ottaen alueen koko ja asukasmäärä huomioon. Määrä voi olla 7-9 jäsentä.

3) Lisäksi aluejohtokuntiin nimettävän kaupunginhallituksen edustajan tulee osallistua aluejohtokunnan kokouksiin aktiivisesti ja hänen on pidettävä kaupunki ja aluejohtokunta ajan tasalla käsiteltävissä aluetta/pitäjää koskevissa asioissa.

4) Uuden aluejohtokunnan jäsenesityksen valmistelee nykyinen aluejohtokunta.

Aluejohtokuntien resurssit

1) Aluejohtokunnille suunnitelmassa ehdotettu 320.000 e vuotuinen käyttömääräraha tulee jakaa asukasmääräperusteisesti.

2-4) Käytettävissä oleva määräraha on oltava riittävän suuri ottaen huomioon alueiden koko ja asukasmäärä. Määrärahan käyttö perustuu aluejohtokunnissa laadittaviin strategioihin, jotka perustuvat Mikkelin kaupungin laatimaan strategiaan. Mikäli Hyvinvointi- ja osallisuuslautakunta päättää kaikkien alueiden avustuksista joka periaatteessa selkeyttää järjestelmää, on kyseessä olevan alueen avustuksista päätettäessä pyydettävä lausunto aluejohtokunnalta tai ao. alueen edustaja on kutsuttava asiaa valmistelemaan.

5) Henkilöresurssi tulee olla riittävän iso ottaen huomioon tulevat tehtävät aluejohtokuntien asioiden valmistelussa ja toimeenpanossa sekä yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Lisäksi lisäys esitetyn tekstin loppuun ".. sekä yhdessä aluejohtokunnan puheenjohtajan tai valmistelutyöryhmän kanssa vastaa aluejohtokuntien asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta."

Aluejohtokuntien toiminnan pääperiaatteet

- 1) Punaisella oleva teksti on tarpeeton, ei muuta huomautettavaa.
- 2) Ei huomautettavaa
- 3) Lausuntopyynnöt tulee pyytää aluejohtokunnilta riittävän hyvissä ajoin toisin sanoen kuukautta ennen päätöksentekoa. Pidettävien kokousten määrää ei rajoiteta vaan niitä pidetään tarpeen mukaan.

Luonnos uudeksi hallintosäännöksi/aluejohtokunnat

- 1) Ei huomautettavaa.
- 2) Lisätään vanhasta hallintosäännöstä
 - 2.1) "Aluejohtokunnan tehtävänä on kehittää ja valvoa alueen asukkaiden hyvinvointia, tukea ja edistää alueen kehittämishankkeita, sekä edistää paikallista toimintaa ja kulttuuria." Lisäksi alueen elin- ja vetovoima sekä hyvinvoinnin päätöksentekoon vaikuttaminen.
 - 2.2-2.4) Ei huomautettavaa.
 - 2.5.) Puheenjohtaja toimii esittelijänä ja hänen poissaollessaan varapuheenjohtaja toimii esittelijänä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kauranen Aki

Ristiinan aluejohtokunta, § 61, 10.08.2016

Ristiinan aluejohtokunta, § 72, 14.09.2016

§ 72

Mannerheimin Lastensuojeluliitto Ristiinan yhdistys ry, kohdeavustus

MliDno-2016-1681

Ristiinan aluejohtokunta, 10.08.2016, § 61

Valmistelijat / lisätiedot:

Olli Lahti

Olli.Lahti@mikkeli.fi

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Ristiinan yhdistys hakee kohdeavustusta Ristiinan yhtenäiskoulun ja lukion tiloissa marraskuussa 2016 järjestettävään, koulukiusaamisen ehkäisemiseksi tarkoitettuun tapahtumaan, jossa esiintyjinä ovat televisiosta tutut Duudsonit. Tapahtuman kustannukset ovat 3.200 €. Yhdistys hakee aluejohtokunnalta tukea 2.000 €.

Tapahtuma pyritään järjestämään yhdessä Ristiinalaisten yrittäjien ja yhdistysten kanssa. Tähän mennessä mukaan tapahtumaa ovat lupautuneet Ristiinan apteekki, Ristiinan talohoito ja EPM Team, Ristiinan yhtenäiskoulun ja lukion vanhempainyhdistys Ryhti, sekä Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten. Aluejohtokunta suhtautuu tapahtumaan myönteisesti mutta hakijalta pyydetään lisäselvitystä tapahtuman rahoituksesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ristiinan aluejohtokunta, 14.09.2016, § 72

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lahti

Olli.Lahti@mikkeli.fi

14.9.2016

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Ristiinan yhdistys on muuttanut aiempaa esitystä siten, että tapahtumia järjestetään kaksi aiemmin esitetyn yhden sijaan. Tämä siksi, että näin saamme oman esityksen alakoululaisille ja yläkoululle ja lukiolle oman.

On selvää, että lukiolaisen ja alakoulun I-luokkalaisten ajatusmaailma on erilainen. Kustannus on yhteensä 5.200 euroa. Yhdistys hakee aluejohtokunnalta tukea 1.000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta tukee tapahtumaa enintään 1.000 eurolla todellisista kustannuksista 100 %. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Ristiinan yhdistys ry, Merja Pönniö

§ 73

Vitsiälän kyläseura ry, kuvakalenteri 2017 teko, kohdeavustus

MliDno-2016-1851

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Vitsiälän kyläseura ry ja Ristiinan kameraseura ry tekevät yhteistyössä Kuvia Ristiinasta 2017 kalenterin. Kalenterissa on Mikkelin kaupungin ja Ristiinan alueen keskeiset osoite- ja puhelinnumerotiedot. Viime vuonna aluejohtokunta mahdollisti tuellaan kalenterin jakamisen palvelutalojen asukkaille, toivomme, että tätä perinnettä voitaisiin jatkaa tänäkin vuonna. Haemme Ristiinan aluejohtokunnalta 500 euroa.

Kalenterin omakustannushinta on noin 3,3 euroa/kpl. Avustuksella voimme toimittaa aluejohtokunnalle 150 kalenteria jaettavaksi palvelutalojen asukkaille.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta tukee hanketta enintään 300 eurolla todellisista kustannuksista, 100 %. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vitsiälän kyläseura ry, Merja Pönniö

§ 74

Ristiinan Läntinen maa- ja kotitalousseura ry, pihakeinun asennus ja laavun teko, kohdeavustus

MliDno-2016-1872

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lahti

Olli.Lahti@mikkeli.fi

Ristiinan Läntinen maa- ja kotitalousseura ry hakee aluejohtokunnalta tukea pihakeinun ja kuivakäymälän hankintaan. Tukea haetaan 2.652 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta tukee pihakeinun hankintaa enintään 756 eurolla (turvahiekka) ja tarvikehankintaa 975 eurolla 75 % todellisista kustannuksista yhteensä 1.731 eurolla. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin

Tiedoksi

Ristiinan Läntinen maa- ja kotitalousseura ry, Merja Pönniö

§ 75

Voimistelu- ja urheiluseura Ristiinan Urheilijat ry, talkooristeily, kohdeavustus

MliDno-2016-1887

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Ristiinan Urheilijat ry järjestää Metsälinnan talkooväelle talkooristeilyn 22.9. - 23.9.2016. Yhdistys hakee tukea linja-automatkaan Ristiina – Helsinki – Ristiina 682 euroa. Kustannus on $500 \text{ km} \times 1,364 = 682$ euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta myöntää tukea enintään 511,50 euroa todellisista kustannuksista, 75 %. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Petri Tikkanen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ristiinan Urheilijat ry, Merja Pönniö

§ 76

Voimistelu- ja urheiluseura Ristiinan Urheilijat ry, äänentoistolaitteiden hankinta, kohdeavustus

MliDno-2016-1913

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lahti

Olli.Lahti@mikkeli.fi

Ristiinan Urheilijat ry anoo aluejohtokunnalta tukea äänentoistolaitteiden hankintaan Metsälinnaan. Kustannusarvio muodostuu tarvikkeista 5.087,13 euroa ja asennus 868,00 euroa yhteensä 5.955,13 euroa. Tukea haetaan 5.087,13 euroa. Tehokkaimpia äänentoistolaitteita tarvitaan erityisesti isoissa yleisötapahtumissa, joita järjestetään useita vuosittain.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta myöntää tukea enintään 3.561 euroa todellisista kustannuksista, 70 %. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Petri Tikkanen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ristiinan Urheilijat ry, Merja Pönniö

§ 77

Ristiinan aluejohtokunnan talousarvioehdotus 2017

MliDno-2016-1934

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Talousarvioesitys 2017 ehdotus

1. Vuoden 2017 talousarviosta tulee antaa esitys kaupunginhallitukselle ja edelleen –valtuustolle 25.9.2016 mennessä. Liitteenä talousarviopohja vuodelle 2017 ja toteutuma 31.8.2016 mennessä.
2. Ristiinan alueen investointi- ja peruskorjaushankkeet vuodelle 2017.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

1. Aluejohtokunta esittää Ristiinan aluejohtokunnan vuoden 2017 talousarvioehdotuksen liitteen mukaisena.
2. Ristiinan alueen investointi- ja peruskorjaushankkeet vuodelle 2017.
Ristiinan alueen investointi-, ja peruskunnostushankkeista aluejohtokunnan edustajat ja kaupungin tekninen johto neuvottelivat 7.4.2016 ja siitä kirjatut ehdotukset annetaan tiedoksi tässä vaiheessa taloustoimelle ja tekniselle toimelle. Investointi- ja peruskunnostuskohteet vahvistetaan aluejohtokunnan lokakuun kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Keskushallinto, talouspalvelut, tekninen toimi

§ 78

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

1. Astuvansalmen Amatsoni tilataideteos.

Anne Mäkeläinen on ehdottanut, että aluejohtokunta hankkisi Amatsoni-tilateoksen Ristiinan taajaaman ja sijaintipaikaksi hän ehdottaa Ristiinan tieliittymän aluetta. Teoksen aiheena ovat olleet mystiset ikiaikaiset n. 6000-4500 vuotta vanhat Pohjoismaiden laajimmat kalliomaalaukset Astuvansalmessa. Teoksen koko on 1995x6000x160 mm ja kustannusarvio yhteensä 17.200 e.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Tilateoksen sijaintipaikka tulee ensin selvittää, ennen lopullista päätöstä. Asiaa selvittävät Jari Viitikka ja Petri Tikkanen.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 79

Tiedoksi

1. Talousarvion toteutuma 13.9.2016.
2. Mikkelin kaupungin Solmu hankkeen kuvagalleriaan tarvitaan kuvia Ristiinasta.
3. Ristiinan vuoden yrittäjä valinta vireille.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§77, §71, §78, §79, §69, §70

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Oikaisuvaatimus

§76, §73, §75, §72, §74

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi