

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 21.10.2019, klo 19:27 - 20:10

Paikka Anttola-talo, Taipaleentie 31, Anttola

### **Käsitellyt asiat**

- § 115 Kokouksen avaus**
- § 116 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 117 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 118 Viestinnän ja matkailun kehittäminen liitoskuntien alueilla**
- § 119 Anttolan aluejohtokunnan hankinta ikkunateippauksesta Grano Oy:ltä**
- § 120 Anttolan aluejohtokunnan hankinta käsipainosarjasta Anttolan kuntosalille**
- § 121 Anttolan aluejohtokunnan hankinta muovinkeräyssäiliön vuokrasta ja tyhjennyksestä**
- § 122 Anttolan aluejohtokunnan hankinta sorasta YIT Oyj:ltä**
- § 123 Tiedoksi**
- § 124 Muut asiat/Kokousajankohdan muutos**

### **Lisäpykälät**

- § 125 Uuden koulun avajaiset**
- § 126 Muistaminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Teresa R. Gestranus , puheenjohtaja  
Matti Kiljunen, 1. varapuheenjohtaja  
Jaakko Korhonen  
Lotta Leinonen  
Sirpa Kauppi  
Suvi Salonranta  
Timo Parkkinen

Muut saapuvilla olleet

Aino-Maija Laitinen , aluekoordinaattori, sihteeri  
Erja Haukijärvi, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja

Poissa

Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Teresa R. Gestranus  
Puheenjohtaja

Aino-Maija  
Laitinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.10.2019

31.10.2019

Timo Parkkinen  
pöytäkirjantarkastaja

Suvi Salonranta  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 115**

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.27.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 116**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 117**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon torstaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Timo Parkkinen ja Suvi Salonranta.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Anttolan aluejohtokunta, § 110, 23.09.2019**  
**Anttolan aluejohtokunta, § 118, 21.10.2019**

**§ 118**

**Viestinnän ja matkailun kehittäminen liitoskuntien alueilla**

MliDno-2019-1255

**Anttolan aluejohtokunta, 23.09.2019, § 110**

Valmistelijat / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen  
aino-maija.laitinen@mikkeli.fi  
aluekoordinaattori

Mikkelin kaupunkiin kuuluu myös entiset liitoskunnat (Haukivuori, Ristiina, Otava, Suomenniemi sekä Anttola). Näitä alueita pitäisi tasavertaisesti markkinoida kaikissa kaupungin markkinointimateriaaleissa sekä messuilla - tuoda alueiden vahvuuksia ja mahdollisuuksia esille esimerkiksi (maaseutumaisuus/kyläyhteisö, koulut ja palvelut, luonto, etäisyydet jne). Myös kaupungin on huolehdittava, että myös entisten liitoskuntien palvelut ja toiminnot on ajankohtaisesti päivitetty kaupungin www-sivuille.

**Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta esittää Mikkelin kaupungin viestinnälle sekä Mikkelin matkailulle, että entisiä liitoskuntia markkinoidaan tasavertaisesti markkinointimateriaaleissa sekä messuilla. Esitetään myös, että aluejohtokunnilta kysyttäisiin markkinointimateriaalia laadittaessa, että mitä alueista haluttaisiin nostaa esille. Markkinointimateriaalien vedokset näytettäisiin aluejohtokunnille hyvissä ajoin. Myös kaupungin www-sivuille on kaupungin huolehdittava kaikki tiedot ajankohtaiseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kokouksessa poistettiin esittelytekstissä liitoskunnissa virheellisesti mainittu Otava.

---

**Anttolan aluejohtokunta, 21.10.2019, § 118**

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen  
aino-maija.laitinen@mikkeli.fi  
aluekoordinaattori

Anttolan aluejohtokunta kutsuu Mikkelin kaupungin viestintäpäällikön ja Miksei Oy:n matkailujohtajan keskustelemaan ajankohtaisista viestinnän asioista liitoskuntien alueilla. Myös muiden aluejohtokuntien edustajat ovat tervetulleita. Ajankohtaisena asiana on asukashankinnan lisäksi erityisesti matkailumahdollisuuksien markkinointi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Teemoina tapaamisessa:

- viestinnän yhdenvertaistaminen liitoskuntien alueilla tasalvertaiseksi keskustataajaman markkinoinnin kanssa
- luontomatkailun keskuksen markkinointi
- brändi-ilmeen hyödyntäminen persoonallisesti liitoskunnissa
- verkkosivujen ajantasaisuus
- tonttimarkkinointi
- alueiden uniikkien ominaisuuksien etsiminen ja niiden esille nostaminen viestinnässä

Keskustelusta tehdään erillinen muistio, joka jaetaan jälkikäteen osallistujille.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Viestintäkeskustelu pidettiin ennen kokouksen alkua. Keskustelussa nousivat esille muun muassa seuraavat:

- tiedon välittäminen puolin ja toisin
  - aluejohtokunnat ja muut toimijat informoivat uutiskynnyksen ylittävistä jutuista viestintätiimiä
  - viestintä kertoo ajoissa valmistumista markkinointimateriaaleista ja huomioi myös aluekeskukset
  - mahdolliset uudet kanavat tiedon välittämiseen (kuten MSM ry:n Facebook-ryhmä)
- monet monimutkaiset viestintäkanavat ja niiden omat vaatimuksensa
  - tehdään kullekin alueelle oma geneerinen kuva, jonka voi lisätä aina kanavaan, jos omaa kuvamateriaalia ei ole
- tarve onnistumistarinoille
  - aluejohtokunnat etsivät mahdollisia omien kokemusten kertojia alueilta
  - etätyöntekijöitä alueille?
- lakkauttamisten ja palvelujen vähentämisen sijaan tulisi keskittyä aktiiviseen markkinointiin, jotta uusia veronmaksajia saadaan
- alueiden kuulumisten kertominen viestintätiimille tapaamisen merkeissä
- verkkosivut ja saavutettavuusdirektiivi

Viestintäpäällikkö Heidi Hänninen selosti asiaa.

### **Tiedoksi**

viestintäpäällikkö, Haukivuoren aluejohtokunta, Mikkelin pitäjän aluejohtokunta, Ristiinan aluejohtokunta, Suomenniemen aluejohtokunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Anttolan aluejohtokunta, § 80, 17.06.2019**  
**Anttolan aluejohtokunta, § 119, 21.10.2019**

**§ 119**

**Anttolan aluejohtokunnan hankinta ikkunateippauksesta Grano Oy:ltä**

MliDno-2019-1255

**Anttolan aluejohtokunta, 17.06.2019, § 80**

Valmistelijat / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen  
aino-maija.laitinen@mikkeli.fi  
aluekoordinaattori

Anttolan taajaman kylänraittia halutaan kehittää. Tällä hetkellä kylänraitilla on tyhjillään olevia kiinteistöjä ja liikehuoneistoja, kuten entinen K-kauppa ja osa kiinteistöstä, jossa sijaitsee ravintola Rysä.

Anttolan aluejohtokunta on kysynyt luvan Mikkelintie 16 -kiinteistön (Rysän kiinteistö) omistajalta teipata tyhjillään olevien liikehuoneistojen ikkunat kylänraitin elävöittämiseksi. Aluejohtokunta järjesti asian tiimoilta suunnittelukokouksen 6.6.2019 ja kartoittaa mahdollisuuksia ikkunateippaukseen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta keskustelelee päätöksestä kokouksessa. Päätös tehdään kokouksen aikana.

**Päätös**

Anttolan aluejohtokunta päättää tilata raakavedokset ikkunoiden visuaalisesta ilmeestä. Panostetaan ensisijaisesti oikeanpuoleisiin ikkunoihin. Ikkunoihin toivotaan maisemakuvaa, karttaa ja vuosittain vaihtuvaa tapahtumakalenteria. Varataan rahaa korkeintaan 2.000,00 €. Anttolan Asukasyhdistys ry osallistuu teippaukseen 500,00 €:lla.

Maisemakuvan tulee olla Anttolasta.

---

**Anttolan aluejohtokunta, 21.10.2019, § 119**

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen  
aino-maija.laitinen@mikkeli.fi  
aluekoordinaattori

Mikkelin kaupunki on tehnyt dokumentoidun hintavertailun ikkunateippauksen hankinnasta Anttolan Mikkelintie 16 tyhjiin ikkunoihin. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti Mainospuu Oy, Etelä-Savon Mainospiste Oy ja Grano Oy. Päätöksenteon perusteena oli hinta. Edullisimman tarjouksen teki Grano Oy, jolta teippaus ostetaan hintaan 650,00 € alv. 0% sis. materiaalit ja asennuksen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hankinnan kohteena oli ikkunateippaus n. 20 m<sup>2</sup> alalle tyhjillään olevan liikekiinteistön ikkunoihin. Visuaalisen ilmeen ikkunoihin teki Mikkelin kaupungin hankintasopimuksen tehnyt Groteski Oy.

**Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta päättää hankkia Grano Oy:ltä ikkunateippaustyön hintaan 650,00 euroa, alv 0 %. Hankinta maksetaan Anttolan aluejohtokunnan perusmäärärahan budjetista kustannuspaikalta 3800. Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan se syntyy erillisen tilausasiakirjan hyväksymisellä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Grano Oy, Etelä-Savon Mainospiste, Mainospuu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 120**

### **Anttolan aluejohtokunnan hankinta käsipainosarjasta Anttolan kuntosalille**

MliDno-2019-1256

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Mikkelin kaupunki on tehnyt dokumentoidun hintavertailun käsipainosarjasta telineineen. Päätöksenteon perusteena oli hinta. Hintavertailussa mukana olivat Gorilla Sports (Preeco Trading Oy), Treenikauppa ja Go fitness.

Hankinnan kohteena oli käsipainosarja, joka sisältää painot 1-10 kg (10 paria) ja kolmionmallisen vähän tilaa vievän telineen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta päättää hankkia käsipainot telineineen dokumentoidun hintavertailun perusteella Preeco Trading Oy:ltä hintaan 432,61 € (alv 0%).

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Preeco Trading Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 121

### Anttolan aluejohtokunnan hankinta muovinkeräyssäiliön vuokrasta ja tyhjennyksestä

MliDno-2019-1256

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen  
aino-maija.laitinen@mikkeli.fi  
aluekoordinaattori

Mikkelin kaupunki tekee suoramankintana (hankintasäntö 10.6.2019 § 265) hankinnan muovinkeräyksestä määräaikaisesti vuodeksi konttivuokrineen ja tyhjennyksineen. Muovinkeräyskontti ostetaan RL-Palvelut Oy:ltä hintaan 360,00 € /vuosivuokra (alv 24 %) ja tyhjennys 532,00 €/vuosi (alv 24 %).

Hankinnan kohteena oli määräaikainen vuoden sopimus muovinkeräyskontista tyhjennyksineen. Muovinkeräyskontti hankitaan kokeeksi, että saadaan tietää, onko muovinkeräykselle tarvetta Anttolassa. Vuoden jälkeen keräys siirretään jonkin muun tahon vastuulle.

#### Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta päättää hankkia vuokramuovinkeräyskontin ja tyhjennyspalvelun hintaan 892,00 € (alv 24 %) RL-Palvelut Oy:ltä.

#### Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana puheenjohtaja täydensi esitystensä seuraavasti:

Anttolan aluejohtokunta päättää hankkia vuokramuovinkeräyskontin ja tyhjennyspalvelun maksimihintaan 999,00 € (alv 0 %) RL-Palvelut Oy:ltä.

Puheenjohtajan täydennetty esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Tiedoksi

RL-Palvelut Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Anttolan aluejohtokunta, § 82, 17.06.2019**  
**Anttolan aluejohtokunta, § 95, 26.08.2019**  
**Anttolan aluejohtokunta, § 122, 21.10.2019**

**§ 122**

**Anttolan aluejohtokunnan hankinta sorasta YIT Oyj:ltä**

MliDno-2019-1256

**Anttolan aluejohtokunta, 17.06.2019, § 82**

Valmistelijat / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen  
aino-maija.laitinen@mikkeli.fi  
aluekoordinaattori

Keskustellaan, onko tarpeita hankkia mitään sellaista, joka lisäisi viihtyvyyttä ja turvallisuutta, Anttolaan loppukesän ja syksyn 2019 aikana.

**Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta keskustelee hankintatarpeista kokouksessa.

**Päätös**

Anttolan aluejohtokunta keskusteli loppukesän ja syksyn hankinnoista taloustilanteen puitteissa. Keskusteltiin mm. ikkunateippauksista, mahdollisten kyläpolkupyörien hankkimisesta ja verkkosivuista.

Lisäksi aluejohtokunta pohtii, että voisiko Anttolaan mahdollisesti saada minigolfrata, sekä keskusteli koirien uittamisen mahdollisuudesta. Anttolan aluejohtokunta pyytää kaupunginpuutarhuria selvittämään, voiko Anttolassa osoittaa koiran uittamiselle sopivaa rantaa, ja pystyttämään koirien uittopaikalle kyltin.

Asiaan päätettiin palata seuraavassa kokouksessa.

---

**Anttolan aluejohtokunta, 26.08.2019, § 95**

Valmistelijat / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen  
aino-maija.laitinen@mikkeli.fi  
aluekoordinaattori

Keskustellaan, onko tarpeita hankkia mitään sellaista, joka lisäisi viihtyvyyttä ja turvallisuutta, Anttolaan syksyn 2019 aikana.

**Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta keskustelee mahdollisista hankintatarpeista alueelle.

**Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Anttolan aluejohtokunta päätti hankkia käsipainosarjan Anttolan kuntosalille ja kahdet lumikengät yhteiskäyttöisiksi Anttolan kirjastolle.

Anttolan aluejohtokunta keskusteli investoimisesta vanhusten toimintaan. Esityksiä investointiin kysytään paikalliselta palvelukeskukselta.

Aluejohtokunta selvittää, millaisen liikuntavarustuksen liikuntatoimi hankkii uudelle koululle.

---

### **Anttolan aluejohtokunta, 21.10.2019, § 122**

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Anttolan aluejohtokunta tekee hankinnan sorasta Hallavuoren Harmolantien "parkkialueelle" maapohjan kiinteyttämiseksi hankintasopimuskumppani YIT Oyj:ltä hankintasopimuksen määräämällä tuntihinnalla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta varaa sorahankintaan YIT Oyj:ltä korkeintaan 999,00 €. Hankinta maksetaan Anttolan aluejohtokunnan strategisten hankkeiden määrärahan kustannuspaikalta 3500. Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan se syntyy erillisen tilausasiakirjan hyväksymisellä.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tilausasiakirja hyväksytään, kun taloustilanne jo tulleiden kustannusten osalta selkiytyy ja jos budjetissa on yhä varaa hankintaan.

#### **Tiedoksi**

YIT Oyj

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 123**

### **Tiedoksi**

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- 

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi seuraavat:

- Keskusteltiin salibändykaukalon laidoista, jotka olisi hyvä hankkia uudelle Anttolan koululle. Selvitetään asiaa seuraavaan kokoukseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 124**

### **Muut asiat/Kokousajankohdan muutos**

Anttolan aluejohtokunta ottaa kokouksessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

#### **Päätös**

Anttolan aluejohtokunnan seuraava kokous pidetään 11.11.2019 klo 17:30 aikaisemmasta ajankohtatiedosta poiketen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 125**

### **Uuden koulun avajaiset**

MliDno-2018-1976

Valmistelija / lisätiedot:

Teresa R. Gestranus

anttolan.ajk@gmail.com

Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

"Anttolan koulu toteutetaan vuokrakohteena, jossa kaupunki vuokraa tilat Suomen Hoivatiiloilta.

Uusi koulu on kooltaan 1730 m<sup>2</sup> ja siihen sijoittuvat opetustilojen lisäksi myös esiopetuksen tilat. Vuokrattava koulu koostuu valmiista tilaelementeistä, jotka rakennetaan kuivissa tiloissa tehtaalla Raahessa. Elementtien toimitus Anttolaan tapahtuu syksyllä 2019.

Koulun energialuokka on A ja se täyttää pysyväälle rakennukselle asetetut määräykset.

Anttolan koulu toimii jatkossa myös Anttola-talolla. Koulun teknisentyön tilat ovat jo valmiina ja koulun tontille on tulossa erillishankkeena liikuntasali.

Tarjouspyynnön mukaan tilojen tulee olla valmiit viimeistään kesällä 2020. Suomen Hoivatiilat Oy on ilmoittanut, että tilat voisivat olla valmiit jo vuodenvaihteessa 2019 /2020. Koulun suunnitelmiin on mahdollista tutustua Anttolan kirjastossa." (<https://www.mikkeli.fi/sisalto/tietoja-mikkelista/hankkeet-ja-projektit/tilahankkeet>, 22.10.2019)

Aluejohtokunnan tulee edustaa uuden koulun avajaisissa tammikuussa 2020. Selvitetään, voidaanko tukea avajaisia esimerkiksi yhteistyössä kulttuuripalveluiden kanssa.

#### **Päätös**

Anttolan aluejohtokunta tutkii mahdollisuutta tukea uuden koulun avajaisia esimerkiksi kumppanuuden muodossa tai yhteistyössä kulttuuripalveluiden kanssa.

Anttolan aluejohtokunta esittää tilapalveluille, että harjakaiset tai muu esittelytilaisuus pidetään myös paikallisille yhdistyksille, jotta he pääsevät tutustumaan uusiin tiloihin.

#### **Tiedoksi**

viestintä, kulttuuripalvelut, Anttolan yhtenäiskoulun neuvottelukunta, tilapalvelut, Anttolan yhtenäiskoulun rehtori



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 126**

### **Muistaminen**

MliDno-2019-2017

Anttolan aluejohtokunta haluaa muistaa Anttolan kirjaston pitkäaikaista kirjastovirkailijaa hänen eläköitymisensä johdosta.

### **Päätös**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§118, §125

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.  
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§119, §120, §121, §122

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

### 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:  
Mikkelin kaupunki  
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta  
PL 33, 50101 Mikkeli

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.  
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi  
Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

## **2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 - 11, 50100 Mikkeli

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9.00-15.00

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§126

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 – 11, 50101 Mikkeli

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9.00-15.00